





Corporate Governance

“Melalui penguatan kapabilitas yang komprehensif dengan standar yang terbaik, BRI berhasil membawa praktik tata kelola menuju ke tingkat yang lebih tinggi dan adaptif terhadap tantangan masa depan. Pencapaian ini merupakan pilar utama dalam menjaga penerapan tata kelola perusahaan sekaligus menjamin keberlanjutan BRI sebagai lembaga keuangan yang andal serta senantiasa mendapatkan kepercayaan publik”

Implementasi tata kelola merupakan fondasi utama bagi keberlanjutan kinerja bisnis, terutama dalam menghadapi dinamika pada industri jasa keuangan. Komitmen untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola mendorong perusahaan untuk dapat memastikan keselarasan strategi bisnis dengan pengendalian risiko serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Tata kelola perusahaan yang baik diwujudkan melalui struktur pengawasan yang jelas, mekanisme koordinasi yang efektif dengan anggota Konglomerasi Keuangan, serta penyelarasan kebijakan di bidang manajemen risiko, kepatuhan, audit internal, dan tata kelola.

Penguatan tata kelola tidak hanya diposisikan sebagai kewajiban kepatuhan (*compliance driven*), melainkan sebagai enabler strategis yang mendukung pengambilan keputusan bisnis secara *prudent*, akuntabel, dan berorientasi jangka panjang. Kapabilitas terintegrasi perusahaan dibangun melalui penyempurnaan struktur maupun proses tata kelola dengan memperhatikan praktik terbaik di industri yang menekankan pada transparansi perusahaan,

implementasi fungsi *check and balance*, serta efektivitas strategi perusahaan. Langkah tersebut guna mendukung keberlanjutan kontribusi perusahaan seluruh pemangku kepentingan termasuk pada perekonomian nasional. Pada Tahun 2025, BRI telah menyesuaikan kebijakan tata kelola perusahaan, mendorong penerapan anti korupsi dan penyusunan di lingkungan internal dan eksternal, pengungkapan berbasis standarisasi ASEAN Corporate Governance Scorecard dan menyempurnakan mekanisme pengelolaan *Whistleblowing System* oleh pihak independen yang terpercaya.

Kualitas penerapan tata kelola diukur melalui capaian perusahaan yang merupakan hasil penilaian dari pihak yang independen dari perusahaan. Standarisasi dan metode penilaian merupakan aspek yang menjadi prioritas dalam pengukuran kualitas penerapan tata kelola. Pada tahun 2025, BRI mampu mencapai kualitas penerapan tata kelola yang matang dan unggul di industri.

Pencapaian dalam Penerapan Corporate Governance



Tujuan Penerapan GCG

Perusahaan menyadari keberlangsungan dan keberhasilan bisnis tidak hanya diukur dari pencapaian performa keuangan dan peningkatan keuntungan semata, namun juga melalui hasil penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. BRI mengimplementasikan tata kelola perusahaan dengan mengacu pada regulasi terkini dan *best practice* industri. Keandalan sistem ini divalidasi melalui asesmen berkala oleh pihak eksternal independen guna menjamin objektivitas dan transparansi, yang memiliki tujuan untuk:

1. Mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan.
2. Memberikan pedoman bagi seluruh Insan BRI dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan fungsinya dalam organisasi perusahaan.
3. Memberikan kepercayaan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan bahwa Perusahaan dijalankan dan diawasi secara profesional.
4. Mendukung penetapan kebijakan serta pengambilan keputusan yang diambil oleh manajemen berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2025

Komitmen perusahaan untuk menghasilkan penerapan Tata Kelola yang Berkelanjutan pada tahun 2025 berfokus pada peningkatan kualitas yang mencakup antara lain:

1. Transparansi terhadap kondisi perusahaan baik pencapaian kinerja keuangan, independensi Direksi dan Dewan Komisaris serta informasi terupdate terkait aksi perusahaan yang dapat diakses dengan mudah melalui situs perusahaan.
2. Pengukuran kematangan dalam implementasi tata kelola yang dicerminkan melalui pengakuan dari pihak eksternal diantaranya adalah:
 - a. Peningkatan nilai maturitas yang mencakup aspek tata kelola dan kepatuhan.
 - b. Predikat "*Most Trusted Companies*" pada penilaian Corporate Governance Perception Index.
 - c. Penghargaan sebagai Top 5 PLC In Indonesia dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard dan beberapa penghargaan lainnya.
3. Peningkatan penerapan program *Anti Bribery and Corruption* menekankan pada praktik terbaik yang menjadi standar di industri melalui hal-hal sebagai berikut:
 - a. Transformasi pengelolaan *Whistleblowing System*.
 - b. Partisipasi dalam Survei Penilaian Integritas (SPI) yang diselenggarakan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK-RI).
 - c. Penyelarasan proses berbasis ISO yang mencakup Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan di bidang pengadaan barang dan jasa, Sertifikasi ISO 37301:2021 tentang Sistem Manajemen Kepatuhan, Sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Manajemen Mutu.
 - d. Sertifikasi pekerja BRI sebagai Penyuluh Anti Korupsi (PAKSI).
4. Memberikan pedoman bagi seluruh pekerja terhadap implementasi tata kelola di Unit Kerja melalui penyempurnaan struktur tata kelola yang terdiri atas revisi terhadap kebijakan tata kelola sesuai dengan ketentuan yang terkini.

Rencana Peningkatan Kualitas Implementasi Tata Kelola Tahun 2026

Untuk meningkatkan kualitas implementasi Tata Kelola pada tahun 2026, BRI telah menyusun rencana antara lain sebagai berikut:

1. Memperkuat kerangka Tata Kelola Perusahaan Terintegrasi sebagai fondasi pengelolaan BRI dan Konglomerasi Keuangan secara berkelanjutan.
2. Mendorong penerapan standar tata kelola dan kepatuhan yang tinggi melalui mekanisme evaluasi independen dan terstandarisasi.
3. Menjamin transparansi, akuntabilitas, dan integritas melalui penguatan sistem pengungkapan dan pelaporan yang kredibel.
4. Mengokohkan sistem pencegahan *fraud*, korupsi, dan penyuapan sebagai bagian dari budaya kepatuhan perusahaan.
5. Memastikan efektivitas pengendalian internal dan tindak lanjut pengawasan sebagai bagian dari penguatan tata kelola berkelanjutan.

Dasar Penerapan Tata Kelola

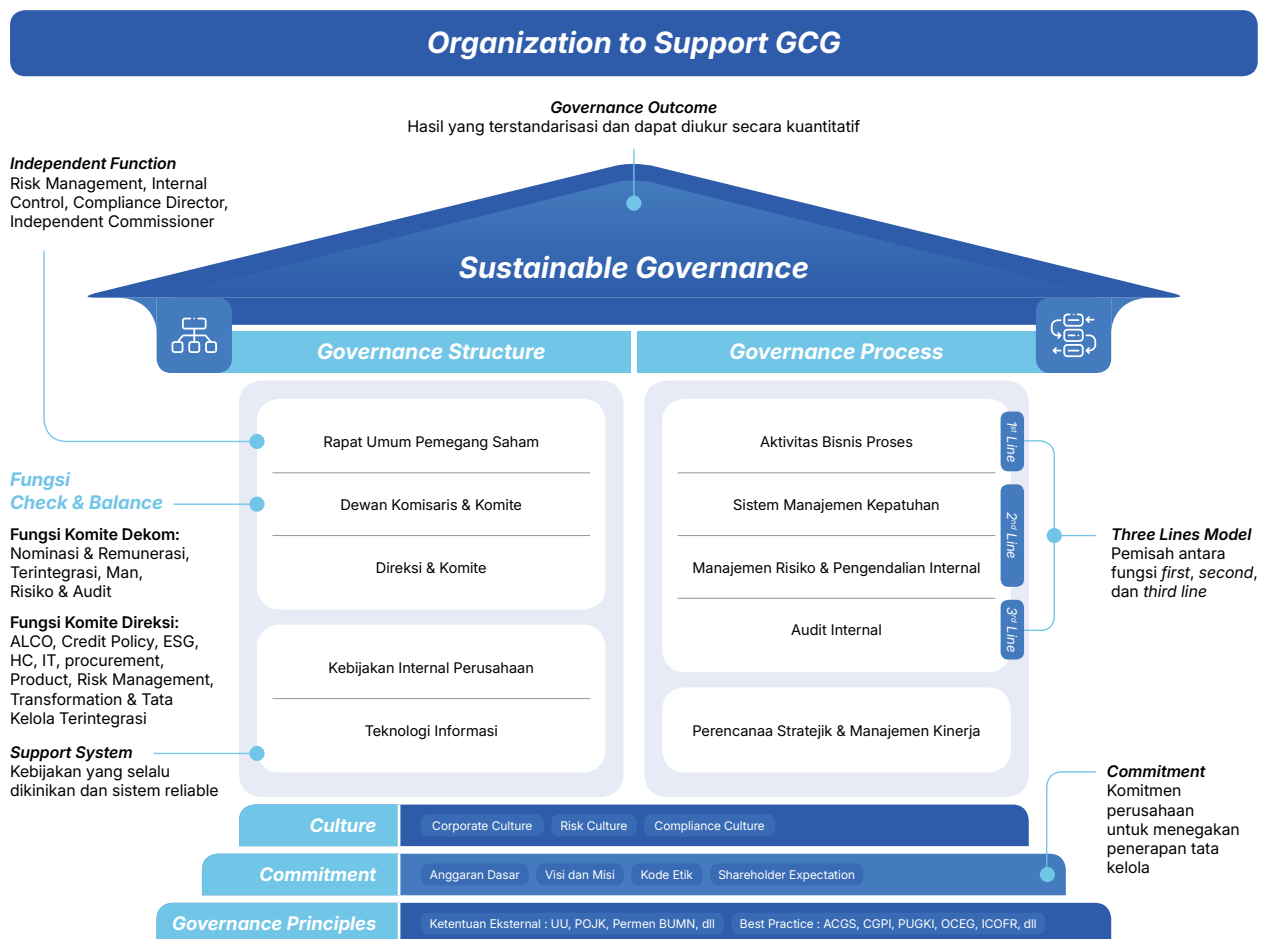
Penerapan tata kelola BRI didasarkan pada kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, aspirasi pemangku kepentingan dan kebutuhan Perusahaan. Di samping itu, BRI juga menerapkan tata kelola Perusahaan mengacu pada best practice yang berlaku di industri keuangan. Beberapa peraturan yang menjadi dasar pedoman penerapan tata kelola perusahaan yang baik di BRI antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 Tentang Pasar Modal sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2023.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja sebagaimana telah ditetapkan menjadi Undang-Undang berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang.
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 10 tahun 1998 tentang perubahan atas Undang-undang No. 7 tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan ("UU P2SK").
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum ("POJK Tata Kelola").
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 46 Tahun 2017 tentang Fungsi Kepatuhan Bank Umum.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17 Tahun 2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18 Tahun 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30 Tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan.
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14 Tahun 2025 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
11. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
12. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
12. Prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikembangkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development (OECD).
13. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) versi 2024 yang diterbitkan oleh ASEAN Capital Markets Forum (ACMF).
14. Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia (PUGKI) yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
15. Pedoman GCG Perbankan Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
16. Principles for Enhancing Corporate Governance yang diterbitkan oleh Basel Committee on Banking Supervision.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan

Implementasi tata kelola perusahaan yang baik dilaksanakan melalui pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Organ Tata Kelola Bank yang terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi serta organ pendukung lainnya. Masing-masing organ memiliki peran penting dalam memastikan dan mengupayakan terlaksananya penerapan Tata Kelola yang baik. BRI telah memiliki Kebijakan *Good Corporate Governance (GCG Policy/Charter)* yaitu Kebijakan Umum Tata Kelola Perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. KU.02-DIR/KEP/10/2023 tanggal 10 Oktober 2023 Buku 1 tentang Tata Kelola dan Kepatuhan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. *GCG Policy/Charter* yang dirumuskan berdasarkan perkembangan bisnis BRI, evaluasi atas pedoman sebelumnya serta *best practice* GCG di industri.

Framework Tata Kelola Perusahaan BRI



Perumusan Landasan dan Implementasi GCG

BRI menempatkan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan utama dalam pengelolaan kegiatan usaha dan operasional perusahaan, dengan menjunjung tinggi prinsip independensi, akuntabilitas, dan integritas dalam setiap pengambilan keputusan. Komitmen tersebut diterapkan secara konsisten dan menyeluruh pada seluruh jenjang organisasi mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh pekerja serta diinternalisasikan ke dalam visi, misi, dan tata nilai perusahaan yang didukung oleh kode etik dan budaya kerja yang berorientasi pada kepatuhan dan profesionalisme.

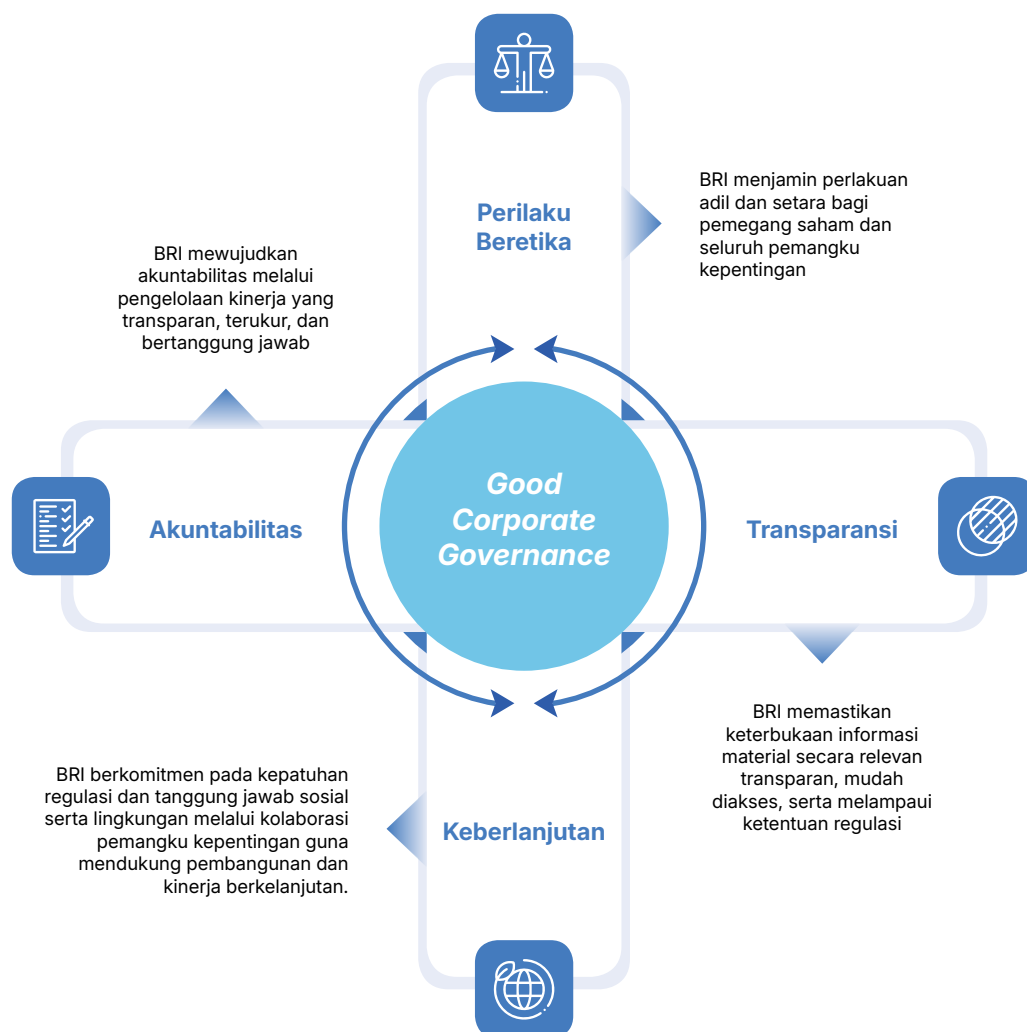
Penerapan GCG dilaksanakan melalui kebijakan dan pedoman internal yang disusun secara independen, objektif, dan berlandaskan pada ketentuan peraturan perundang-undangan sektoral, serta memperhatikan aspirasi pemegang saham tanpa mengesampingkan kepentingan pemangku kepentingan lainnya. Untuk memastikan konsistensi dan efektivitas penerapan tata kelola, perusahaan membangun

mekanisme evaluasi GCG yang mengacu pada indikator terstandarisasi, serta melibatkan lembaga penilai independen dan tepercaya guna menjamin objektivitas penilaian dan penguatan kualitas tata kelola secara berkelanjutan.

Sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi, seluruh proses, implementasi, serta capaian penerapan GCG diungkapkan secara terbuka melalui publikasi perusahaan, baik dalam laporan tahunan maupun media resmi perusahaan. Pengungkapan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang utuh kepada seluruh pemangku kepentingan mengenai struktur, proses, dan hasil tata kelola perusahaan, sekaligus memperkuat kepercayaan publik terhadap penerapan standar tata kelola yang tegas dan independen di BRI.

Sejalan dengan komitmen tersebut, prinsip-prinsip GCG yang mendukung kinerja berkelanjutan BRI dirumuskan dengan landasan pada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) tahun 2021 sebagai berikut:

Pedoman Penerapan GCG BRI



Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik Berdasarkan Governansi Korporat Indonesia

Sebagai wujud komitmen Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperkuat kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, BRI mengadopsi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Penerapan pedoman ini mendukung kemampuan BRI untuk beradaptasi secara berkelanjutan terhadap perkembangan praktik tata kelola, termasuk penguatan tanggung jawab sosial dan lingkungan berbasis pembangunan berkelanjutan, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan tugas Direksi dan Dewan Komisaris, efektivitas strategi anti fraud, serta penerapan kode etik dan pengelolaan benturan kepentingan.

Selanjutnya, BRI mengokohkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik melalui implementasi empat pilar Prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagaimana diatur dalam PUG-KI 2021 yang telah diperbarui oleh KNKG.

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pilar	Penjelasan	Penerapan di BRI
Perilaku Beretika	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	- Dalam menjalankan aktivitas perusahaan, BRI selalu menjunjung tinggi Perilaku Beretika yang diwujudkan melalui adanya kebijakan terkait etik yang mengatur mengenai Kode Etik Bank dan Kode Etik Pekerja, pedoman terkait budaya yang mengatur mengenai budaya risiko, kepatuhan dan budaya perusahaan. Di samping itu, dalam rangka menjaga nilai moral pekerja dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan, BRI menerapkan pencegahan melalui serta beberapa hal antara lain: - Efektivitas Strategi Anti <i>Fraud</i>. - Program Pengendalian Gratifikasi. - Program Anti Pencucian Uang, pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal. - Ketersediaan saluran pengaduan <i>Whistleblowing System</i>. - Perseroan memperhatikan asas kesetaraan dan kewajaran (<i>Equal Treatment</i>) kepada seluruh pemangku kepentingan termasuk pemegang saham. Perseroan mewujudkan komitmen dimaksud melalui penyediaan informasi yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan antara lain melalui situs perusahaan, media massa nasional, serta media sosial perusahaan. - Di samping itu, perusahaan menyediakan saluran bagi seluruh pemangku kepentingan untuk berpartisipasi memberikan rekomendasi ataupun pendapat bagi kebaikan perusahaan. Beberapa saluran yang disediakan oleh perusahaan mencakup antara lain melalui Rapat Umum pemegang Saham, <i>Press Release</i>, <i>Public Exposed</i>, <i>Analyst Meeting</i> secara triwulanan, dan lainnya.
Akuntabilitas	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	- Perseroan memiliki pedoman bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Pedoman dimaksud mencakup tata tertib rapat, mekanisme <i>voting</i>, pedoman penanganan benturan kepentingan dan lain-lain. - Adanya <i>check and balance</i> yang terbentuk dari pelaksanaan tugas direksi yang bertanggung jawab dan independensi dari pengawasan Dewan Komisaris. - Perseroan memiliki struktur tata kelola yang akuntabel dan memadai melalui kelengkapan Organ Utama, Organ Pendukung dan Unit Kerja khusus yang membantu pelaksanaan tugas dari Direksi dan Dewan Komisaris. - Terdapat standar terukur dalam menilai kinerja dari Direksi, Dewan Komisaris serta organ pendukung yang dipublikasikan secara transparan melalui laporan tata kelola perusahaan.

Pilar	Penjelasan	Penerapan di BRI
Transparansi	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan.	- BRI membangun transparansi perusahaan berdasarkan ketentuan serta praktik terbaik di industri. BRI memiliki Unit Kerja yang khusus menangani terkait dengan komunikasi perusahaan kepada setiap <i>stakeholder</i> yang mencakup: - Corporate Secretary yang bertanggung jawab untuk membangun citra perusahaan di mata publik secara luas. - Investor relation yang bertugas untuk membina hubungan baik dengan seluruh pemegang saham. - Customer Experience serta Marketing Communication yang mewujudkan transparansi produk dan layanan perusahaan kepada seluruh nasabah. - BRI mengungkapkan informasi secara tepat waktu, akurat, memadai, termasuk aspek kepatuhan terhadap seluruh ketentuan yang mencakup pengungkapan dan pelaporan kepada Regulator dan pihak berkepentingan. - BRI memiliki kebijakan dan sistem komunikasi yang terarah melalui saluran yang terpercaya dan selalu memuat perkembangan terkini mengenai kondisi perusahaan. Beberapa saluran komunikasi yang dikelola perusahaan adalah: - Situs perusahaan di www.bri.co.id - Media sosial - Facebook : BANK BRI - Instagram : @bankbri_id - X : @kontakBRI, @promo_BRI, @bankbri_id - Youtube : BANK BRI - Chatbot berbasis Artificial Intelligence: Sabrina melalui whatsapp 0812 1214 017
Keberlanjutan	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	- Perseroan melaksanakan tata kelola berdasarkan perundang-undangan yang berlaku dan tidak terbatas pada peraturan sektoral di bidang perbankan, namun juga peraturan terkait pasar modal, persaingan usaha yang sehat serta ketentuan mengenai Badan Usaha Milik Negara. - BRI memiliki komite di tingkat Direksi serta Unit Kerja yang khusus menangani terkait dengan aspek <i>Environmental, Social & Governance</i> untuk memastikan komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan telah terlaksana dengan baik. - BRI juga membangun laporan keberlanjutan berstandarisasi global dalam rangka memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan terhadap peran BRI dalam membangun keberlanjutan di bidang sosial dan lingkungan. Disamping itu, BRI telah menerbitkan laporan <i>The Task Force on Climate-Related Financial Disclosures</i> (TCFD Report) untuk semakin mengukuhkan komitmen perusahaan di dalam bidang keberlanjutan lingkungan.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

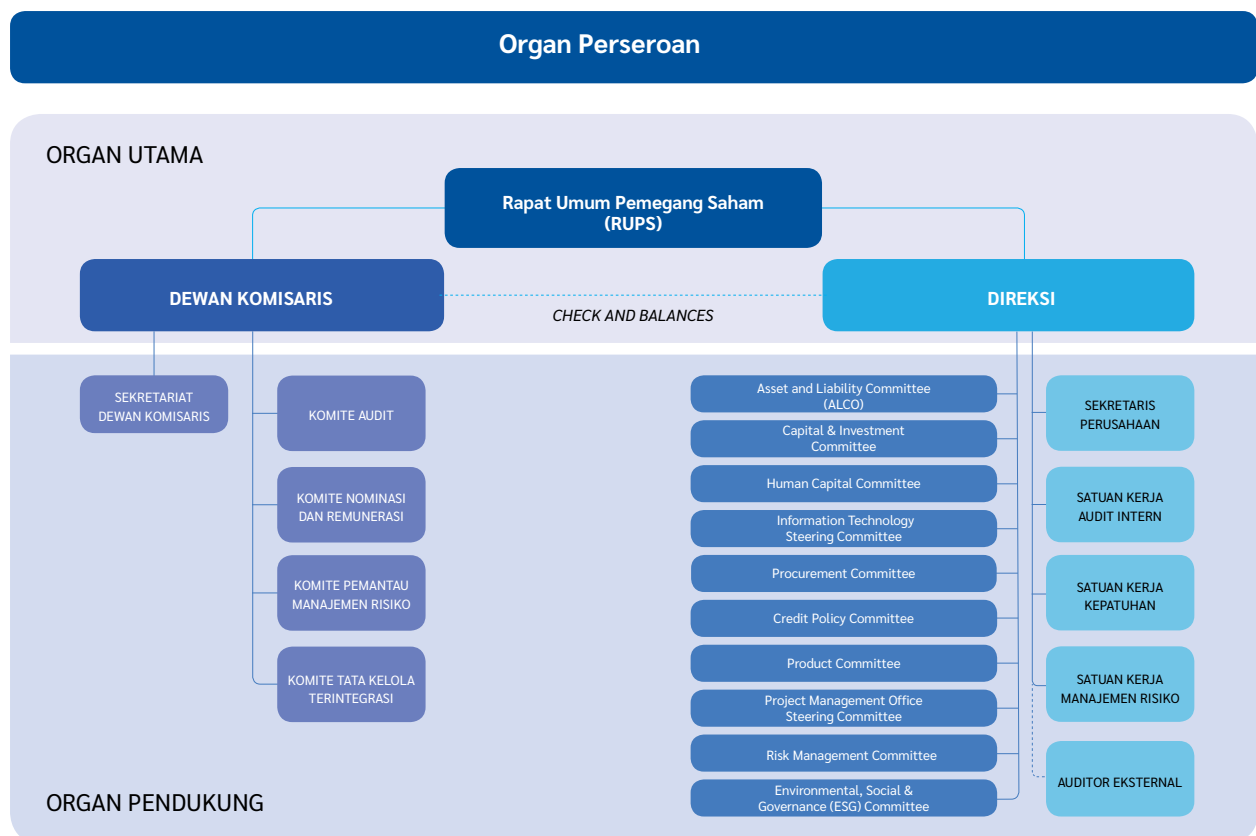
Struktur tata kelola Perseroan terdiri atas Organ Perseroan dan Infrastruktur Tata Kelola.

Organ Perseroan

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Organ Perseroan dibangun untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dapat berjalan dengan efektif dengan peran dan tanggung jawab yang jelas sehingga tercipta mekanisme *monitoring check and balance*. Struktur Tata Kelola BRI meliputi Organ Utama dan Organ Pendukung sebagai berikut:

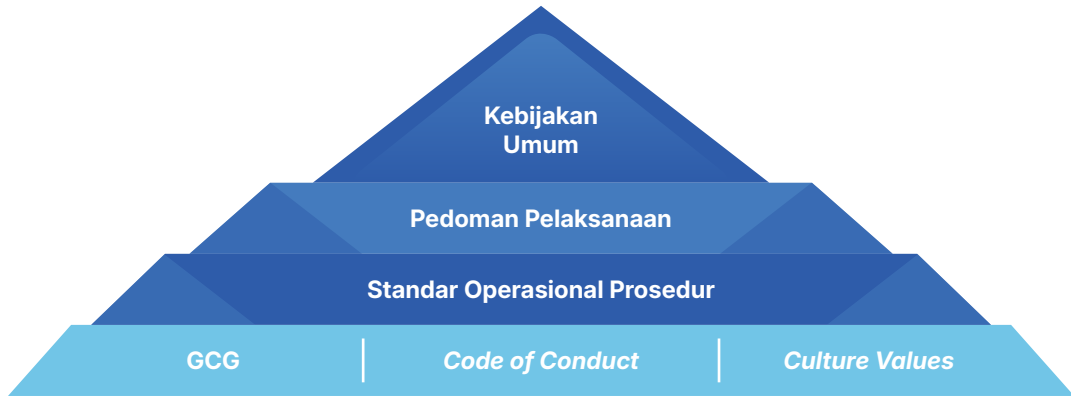


*penjelasan masing Organ terdapat pada masing-masing sub bab pada Laporan Tahunan

Infrastruktur Tata Kelola

Infrastruktur Tata Kelola Perusahaan

Berdasarkan Surat Edaran Direksi BRI No. SE.13-DIR/KPD/09/2025 tanggal 30 September 2025 tentang Pembentukan dan Pengelolaan Kebijakan & Prosedur, hierarki Kebijakan & Prosedur digambarkan sebagai berikut:



1. Kebijakan Umum adalah pengaturan yang memuat tatanan prinsip dasar, garis besar dan/atau filosofi serta bersifat high level, strategis dan jangka panjang.
2. Pedoman Pelaksanaan (PP) adalah pengaturan yang memuat standar umum proses bisnis/penjelasan kegiatan atau ketentuan spesifikasi produk, pasar sasaran dan syarat yang berlaku umum.
3. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah pengaturan yang memuat standar proses bisnis/penjelasan kegiatan atau ketentuan spesifikasi produk, pasar sasaran dan syarat yang bersifat lebih teknis, rinci dan/atau dinamis.

Secara rinci, Infrastruktur Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki Bank BRI antara lain:

Perihal	Kebijakan Internal
Anggaran Dasar	Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang dimuat dalam Akta Nomor 15 tanggal 22 April 2025 yang telah mendapat Persetujuan Perubahan dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan HAM RI Tanggal 8 Mei 2025.
Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi	1. Dewan Komisaris memiliki Tata Tertib Dewan Komisaris yang disahkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 06-KOM/05/2024 tanggal 28 Mei 2024. 2. Direksi BRI telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang disahkan dalam Surat Nokep B.299-DIR/SKP/04/2020 tanggal 24 April 2020.
Ketentuan Umum Tata Kelola Perusahaan	1. Kebijakan Umum Tata Kelola Perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. KU.02-DIR/KEP/10/2023 tanggal 10 Oktober 2023 Buku 1 tentang Tata Kelola dan Kepatuhan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. 2. Kebijakan Umum Tata Kelola Perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. KU.02-DIR/KEP/10/2023 tanggal 10 Oktober 2023 Buku 2 tentang Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. 3. Surat Edaran Direksi BRI No. SE.28-DIR/KEP/12/2025 tanggal 30 Desember 2025 tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan. 4. Surat Edaran Direksi BRI No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang Corporate Governance sebagaimana diubah terakhir dengan Surat Edaran Direksi BRI No. SE.09.c-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 Desember 2024 tentang Perubahan Ketiga <i>Corporate Governance</i>. 5. Standar Operasional Prosedur No. SO. 26-KEP/10/2025 tanggal 9 Oktober 2025 tentang Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) sebagaimana diubah terakhir dengan Standar Operasional Prosedur No. SO. 26.a-KEP/10/2025 tanggal 28 November 2025 tentang Perubahan Pertama Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). 6. Petunjuk Pelaksanaan Nomor: JL.37-SBM/12/2025 tanggal 31 Desember 2025 tentang Konglomerasi Keuangan BRI.

Perihal	Kebijakan Internal
Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pekerja	1. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. 09-KOM/BRI/11/2017 dan No. S.1023-DIR/KPS/11/2017 tanggal 30 November 2017 tentang Kebijakan Tata Kelola Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. 2. SE No.38-DIR/HCS/12/2024 tanggal 30 Desember 2024 tentang Remunerasi Pekerja.
Tata tertib Komite dibawah Dewan Komisaris	1. Surat Keputusan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) SK Nokep : 1723 -DIR/HBS/04/2025, tanggal 17 April 2025 perihal penetapan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT BRI (Persero) Tbk. 2. Surat Keputusan Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) SK Nokep : 5546-DIR/HBS/11/2025, tanggal 3 November 2025 perihal penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT BRI (Persero) Tbk. 3. Surat Keputusan Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) SK Nokep: 11-KOM/BRI/11/2205, tanggal 3 November 2025 perihal penetapan Ketua dan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi PT BRI (Persero) Tbk. 4. Surat Keputusan Komite Audit (KA) SK Nokep : 1719 -DIR/HBS/04/2025, tanggal 17 April 2025 perihal penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT BRI (Persero) Tbk.
Pengadaan dan Pengelolaan Aktiva Tetap	Surat Keputusan Direksi BRI No. KU.03-DIR/PLM/06/2024 tanggal 25 Juni 2024 tentang Kebijakan Umum <i>Fixed Assets Management & Procurement</i> .
Arsitektur dan Pengelolaan Kebijakan	Surat Edaran Direksi BRI No. SE.13-DIR/KPD/09/2025 tanggal 30 September 2025 tentang Pembentukan dan Pengelolaan Kebijakan & Prosedur.
Perencanaan dan Strategi perusahaan	1. Surat Edaran Direksi No. SE.03-DIR/PPM/03/2025 tanggal 21 Maret 2025 tentang Corporate Strategy (Buku 1 terkait Rencana Jangka Panjang). 2. Surat Edaran Direksi No. SE.03-DIR/PPM/03/2025 tanggal 21 Maret 2025 tentang Corporate Strategy (Buku 2 terkait Rencana Bisnis Bank).
Strategi Anti Fraud & Pengendalian Korupsi	1. Surat Edaran Direksi No. SE.58b-DIR/ORD/11/2022 31 Desember 2024 tentang Perubahan Kedua Pedoman Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko Operasional (Buku 5 Strategi Anti <i>Fraud</i>). 2. Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang <i>Corporate Governance</i> (Buku 3 terkait Anti Penyuapan dan Pengendalian Gratifikasi). 3. Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang <i>Corporate Governance</i> (Buku 4 terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016). 4. Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang <i>Corporate Governance</i> (Buku 5 terkait Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)).
Benturan Kepentingan	Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang <i>Corporate Governance</i> (Buku 1 terkait Penanganan Benturan Kepentingan (<i>Conflict of Interest</i>)).
Whistleblowing System	Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang <i>Corporate Governance</i> (Buku 2 terkait Penanganan <i>Whistleblowing System</i>).
Kode Etik	Surat Edaran Direksi No. SE.09a-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Perubahan Pertama Atas <i>Corporate Governance</i> (Buku 6 terkait Kode Etik).
Anti Pencucian Uang	1. Surat Edaran Direksi No. SE.04-DIR/KEP/05/2025 tanggal 28 Mei 2025 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM). 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) No. SO. 22-AML/09/2025 tanggal 30 September 2025 tentang Implementasi Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM).

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Proses Tata Kelola suatu perusahaan adalah cara atau mekanisme yang dilakukan oleh organ perusahaan dan jajaran di bawahnya dalam menjalankan fungsi dan tugasnya dalam mewujudkan komitmen pencapaian kinerja yang terbaik dan mewujudkan struktur tata kelola yang sesuai dengan prinsip GCG. Proses Tata kelola BRI di antaranya meliputi:

1. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham
2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Direksi
3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi
4. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Organ Pendukung
5. Perencanaan Stratejik dan Manajemen Kinerja
6. Bisnis Proses dan Aktivitas Perusahaan
7. Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal
8. Sistem Manajemen Kepatuhan
9. Audit Internal

Pengukuran/Pengujian Kualitas Penerapan GCG

Untuk memastikan kecukupan hasil penerapan Tata Kelola Perusahaan, BRI secara periodik melakukan penilaian atas implementasi Tata Kelola guna mengukur kualitas implementasi struktur dan proses tata kelola serta memperoleh umpan balik perbaikan berkelanjutan. Penilaian dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* dan penilaian oleh pihak independen dengan rincian sebagai berikut:

Penilaian Internal

Self Assessment GCG

BRI melakukan *self-assessment* atas penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik setiap semester sesuai dengan ketentuan POJK 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum dan SEOJK Nomor 14/POJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum. Prinsip-prinsip Tata Kelola terdiri dari Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan pada seluruh tingkatan organisasi dan kegiatan operasional Bank. Penilaian dilakukan secara komprehensif atas pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik meliputi 3 (tiga) aspek tata kelola perusahaan, yaitu:

1. Governance Structure

Penilaian bertujuan untuk menilai kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola Bank agar proses prinsip tata kelola yang baik menghasilkan hasil yang sesuai dengan harapan *stakeholders*.

2. Governance Process

Penilaian bertujuan untuk menilai efektivitas proses penerapan prinsip tata kelola yang baik yang didukung oleh kecukupan terstruktur dan infrastruktur tata kelola Bank sehingga menghasilkan hasil yang sesuai dengan harapan *stakeholders*.

3. Governance Outcome

Penilaian bertujuan untuk menilai *outcome* yang memenuhi harapan *stakeholders* Bank yang merupakan hasil proses penerapan prinsip GCG serta didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola Bank.

Kriteria Penilaian

Berdasarkan SEOJK Nomor 14/POJK.03/2025 indikator yang menjadi standar pelaksanaan Self Assessment tata kelola perusahaan meliputi 16 (enam belas) parameter, yang terdiri dari:

1. Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi
2. Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris
3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite
4. Penanganan Benturan Kepentingan
5. Penerapan Fungsi Kepatuhan
6. Penerapan Fungsi Audit Intern
7. Penerapan Fungsi Audit Ekstern
8. Penerapan Manajemen Risiko termasuk Sistem Pengendalian Intern
9. Pemberian Remunerasi
10. Penyediaan Dana kepada Pihak Terkait (*related party*) dan Penyediaan Dana Besar (*large exposure*)
11. Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi
12. Rencana Strategis Bank
13. Aspek Pemegang Saham
14. Penerapan Strategi Anti Fraud, termasuk Anti Penyuapan
15. Penerapan Keuangan Berkelanjutan, termasuk Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
16. Penerapan Tata Kelola dalam Kelompok Usaha Bank

Pihak yang Melakukan Penilaian

Self Assessment GCG dikoordinasikan oleh Compliance Group untuk kemudian disetujui oleh Direksi dan dievaluasi oleh Komite di bawah Dewan Komisaris secara berkala. Hasil *Self Assessment* GCG tersebut selanjutnya dilaporkan pada OJK.

Hasil Self Assessment

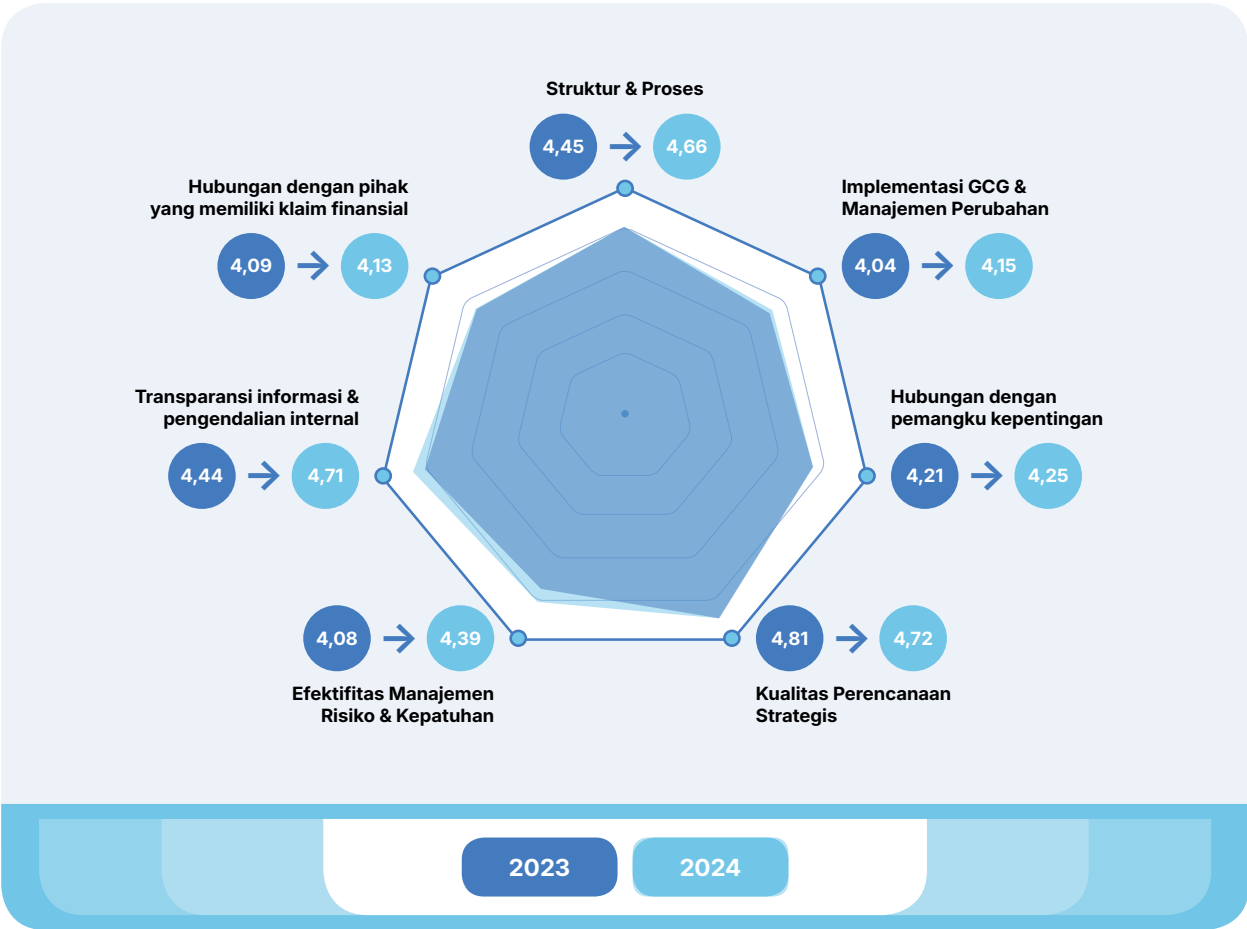
Pada penilaian tata kelola perusahaan yang dilakukan pada tahun 2025, hasil *self assessment* sebagai berikut:

Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Pelaksanaan Tata Kelola		
Entitas	Peringkat	Definisi Peringkat
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	2	Mencerminkan Manajemen BRI telah melakukan penerapan GCG pada aspek <i>Governance Structure</i> , <i>Governance Process</i> , dan <i>Governance Outcome</i> yang secara umum Baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan memadai atas prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i> . Apabila terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG, maka secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BRI.

Analisis	
Struktur Tata Kelola	Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> pada aspek <i>governance structure</i> telah memadai, didukung oleh struktur tata kelola, kebijakan, strategi serta sistem yang terintegrasi dalam menunjang pelaksanaan tata kelola perusahaan. Komposisi pengurus Perseroan juga telah disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan didukung oleh kebijakan internal yang memadai. Adapun kelemahan yang teridentifikasi telah ditindaklanjuti secara tepat sehingga tidak berdampak terhadap kinerja Perseroan.
Proses Tata Kelola	Pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> pada aspek <i>governance process</i> secara umum telah berjalan dengan baik, proses bisnis yang dijalankan mengacu pada rencana bisnis yang telah ditetapkan serta setiap organ perusahaan telah menjalankan proses bisnis sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. Selain itu, BRI senantiasa melakukan <i>review</i> dan evaluasi dalam rangka meningkatkan efektivitas tugas dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan. Kelemahan yang terjadi pada pelaksanaan <i>governance process</i> dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan.
Hasil Tata Kelola	Pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> pada aspek <i>governance outcome</i> secara umum telah dilaksanakan dengan baik, proses pengungkapan dan transparansi informasi, data dan laporan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Atas kelemahan dalam pelaporan yang dilakukan, BRI telah melakukan penyesuaian dan penyempurnaan sistem informasi manajemen dan pelaporan dalam rangka meningkatkan kualitas pelaporan dan memberikan kemudahan bagi para <i>stakeholder</i> untuk mendapatkan informasi yang akurat.

Tingkat Maturitas Tata Kelola

Penilaian Maturitas Tata Kelola BRI dilakukan sebagai upaya untuk memperkuat penerapan *Good Corporate Governance* melalui pengukuran yang atas aspek struktur, proses, dan hasil tata kelola secara berkala. Pada tahun 2025, BRI telah melaksanakan evaluasi maturitas tata kelola pada periode Tahun 2024 yang dilakukan oleh pihak independen, dengan capaian nilai 4,48, meningkat dibandingkan periode sebelumnya sebesar 4,30, sebagaimana ditunjukkan pada diagram berikut.

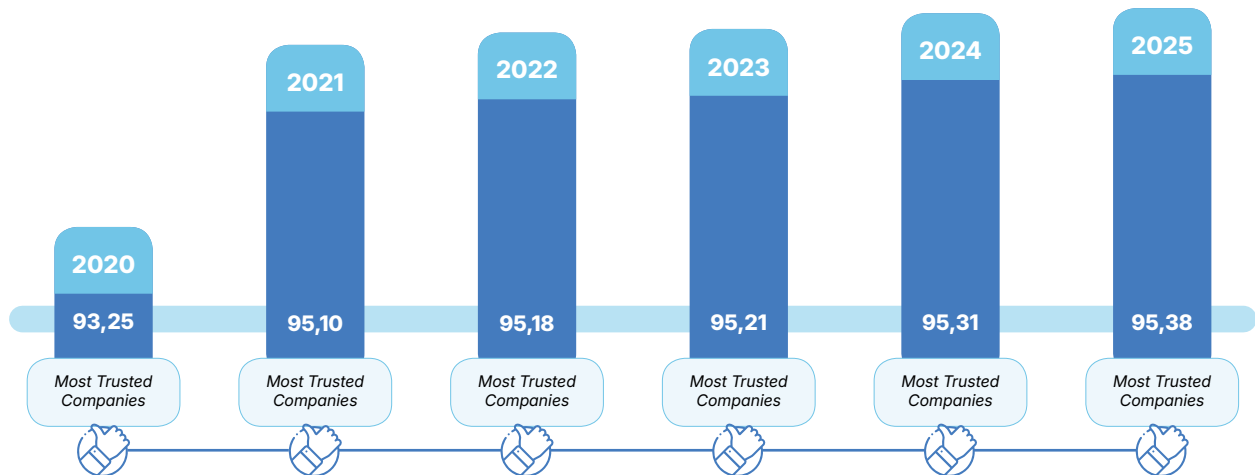


	Struktur & Proses	Hubungan dengan pihak yang memiliki klaim finansial	Transparansi Keuangan, Pengungkapan Informasi & Efektivitas Pengendalian Internal	Efektivitas Manajemen Risiko dan Kepatuhan	Kualitas Perencanaan Strategis	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Implementasi GCG dan Manajemen Perubahan
2022	4.24	3.90	3.75	3.73	4.50	3.86	3.68
2023	4.45	4.09	4.45	4.09	4.81	4.22	4.04
2024	4.66	4.13	4.71	4.39	4.72	4.25	4.15

Penilaian Eksternal

Corporate Governance Perception Index

CGPI merupakan salah satu penilaian tata kelola perusahaan melalui metode riset yang dilaksanakan oleh The Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG) pada perusahaan-perusahaan di Indonesia. Selama 5 (empat) tahun terakhir, BRI secara konsisten melakukan Penyempurnaan terhadap penerapan GCG secara komprehensif, dan sejalan dengan hal tersebut, pada tahun 2025 BRI memperoleh skor tertinggi dalam ajang penilaian CGPI. Hal ini merupakan komitmen manajemen BRI untuk secara terus menerus dan berkesinambungan mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan.



Penilaian CGPI mencakup 3 aspek *governance* yaitu:

- *Governance Structure* meliputi struktur dan kebijakan tata kelola perusahaan.
- *Governance Process* meliputi sistem dan mekanisme tata kelola perusahaan.
- *Governance Outcome* meliputi *output*, *outcome* dan *impact* dari proses implementasi GCG.

Penilaian CGPI 2024 Di Perusahaan Anak

Untuk meningkatkan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Konglomerasi Keuangan, BRI sebagai entitas induk mendorong Perusahaan Anak anggota Konglomerasi Keuangan BRI untuk dapat mengikuti ajang penilaian CGPI sebagai bentuk evaluasi yang dilakukan pihak eksternal atas implementasi Tata Kelola Perusahaan pada masing-masing Perusahaan. Adapun perolehan nilai CGPI pada Perusahaan Anak Konglomerasi Keuangan BRI adalah sebagai berikut.

Tahun Pelaksanaan	Pegadaian	PNM	Bank Raya	BRI Finance	BRI Life	BRI Insurance	BRI Danareksa Sekuritas
2022	87.81	82.45	-	81.55	83.29	82.33	-
2023	88.42	83.50	-	-	84.40	82.85	-
2024	88.74	84.62	83.80	-	85.40	83.95	81.77
2025	89.05 <i>Most Trusted</i>	85.55 <i>Most Trusted</i>	85.07 <i>Most Trusted</i>	-	86.35 <i>Most Trusted</i>	85.25 <i>Most Trusted</i>	83.46 <i>Trusted</i>

ASEAN Corporate Governance Scorecard

ACGS merupakan salah parameter pengukuran praktik tata kelola yang disepakati oleh ASEAN Capital Market Forum (ACMF) yang didukung oleh Asian Development Bank (ADB) bertujuan untuk meningkatkan praktik tata kelola Perusahaan Tercatat di ASEAN dan mendukung Perusahaan Tercatat di ASEAN menjadi perusahaan dengan aset berkelas. Kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) mengadopsi prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh The Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD).

1. Hak-Hak Pemegang Saham
2. Keberlanjutan dan Ketahanan
3. Pengungkapan dan Transparansi
4. Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Pada Tahun 2025, BRI memperoleh peringkat sebagai *Top 5 Public Listed Company (PLC) in Indonesia & ASEAN Asset Class PLCs*. Penerapan Tata Kelola Perusahaan BRI yang mengacu pada ASEAN Corporate Governance Scorecard disampaikan detail pada situs web BRI <https://www.ir-bri.com/acgs.html> atau melalui QR Code berikut.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan

Pelaksanaan penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan terbuka diatur dalam Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka, yang mengatur tentang 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan prinsip tata kelola.

Penerapan rekomendasi tersebut dalam GCG BRI adalah sebagai berikut:

No	Aspek; Prinsip; Rekomendasi	Comply or Explain
A. ASPEK 1: HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM.		
A.1. Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).		
	A.1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham BRI dilaksanakan menggunakan metode pemungutan suara satu hak suara (<i>one vote one share</i>). Mekanisme pemungutan suara dilakukan secara terbuka dengan cara mengangkat tangan dan Petugas mengumpulkan hak suara dengan menghampiri seluruh pemegang saham yang hadir. Perseroan telah menggunakan tata cara pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (<i>voting</i>) yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham sesuai ketentuan OJK, Perseroan telah melaksanakan beberapa hal sebagai berikut: - Mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas mata acara RUPS yang dituangkan ke dalam Tata Tertib RUPS Bank BRI yang diumumkan kepada pemegang saham melalui website perseroan. - Prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) melibatkan Pihak Independen yaitu Notaris dan Biro Administrasi Efek. - Proses pengumpulan hak suara telah diatur dalam Anggaran Dasar BRI dan Tata Tertib RUPS yang dimuat pada <i>website</i> Perusahaan. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	A.1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Pada Tahun 2025, BRI menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 pada 24 Maret 2025 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 17 Desember 2025 yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	A.1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Atas RUPS yang dilaksanakan pada tahun 2025, Perseroan telah membuat ringkasan risalah dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan keterangan sebagai berikut: 1. Ringkasan Risalah RUPST dipublikasikan dalam <i>website</i> perseroan dalam 1 (satu) hari kerja yaitu hari Selasa tanggal 25 Maret 2025. Adapun RUPST diselenggarakan pada hari Senin tanggal 24 Maret 2025. 2. Ringkasan Risalah RUPSLB dipublikasikan dalam <i>website</i> perseroan dalam 1 (satu) hari kerja yaitu hari Kamis tanggal 18 Desember 2025. Adapun RUPLB diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 17 Desember 2025. Ringkasan Risalah RUPS Bank tersedia selama lebih dari 1 (satu) tahun pada <i>website</i> BRI. (www.bri.co.id) Informasi terkait RUPS Perseroan pada tahun 2025 telah disajikan pada Sub Bab Rapat Umum Pemegang Saham pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)

No	Aspek; Prinsip; Rekomendasi		Comply or Explain
A.2. Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.			
	A.2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Kebijakan ini mencakup aktivitas hubungan investor diantaranya <i>analyst meeting</i> , <i>public expose</i> bertujuan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat sebagaimana yang telah diungkapkan oleh Sekretaris Perusahaan. Bank BRI memiliki satu unit kerja khusus yaitu <i>Investor Relation Group</i> yang berfungsi untuk mengelola hubungan dengan investor. Akses Keterbukaan Informasi Laporan Tahunan ini dan juga diungkapkan melalui <i>Website</i> Perseroan (www.bri.co.id dan www.ir-bri.com). Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	A.2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Pengungkapan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor telah di <i>upload</i> dalam situs web Perseroan yaitu www.bri.co.id dan www.ir-bri.com . Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
B. ASPEK 2: FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS			
B.1. Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.			
	B.1.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah anggota Dewan Komisaris BRI posisi 31 Desember 2025 adalah sebanyak 6 (enam) orang yang terdiri 3 (tiga) Komisaris Independen dan 3 (tiga) Komisaris non Independen. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	B.1.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sebagaimana yang telah diungkapkan pada bagian Komposisi dan Pembidangan Tugas Dewan Komisaris BRI. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
B.2. Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.			
	B.2.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	BRI melaksanakan penilaian kinerja Dewan Komisaris berlandaskan hukum dan ketentuan yang berlaku agar dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta meningkatkan kinerja BRI secara berkesinambungan. Dewan Komisaris telah memiliki Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) yang tercantum dalam <i>Board Charter</i> sebagaimana yang diuraikan pada bagian penilaian kinerja dewan komisaris Laporan Tahunan ini serta <i>website</i> Perseroan (www.bri.co.id). Keterangan:Memenuhi (<i>Comply</i>)
	B.2.2.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Dewan Komisaris telah memiliki Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) yang tercantum dalam <i>Board Manual</i> sebagaimana yang diuraikan pada bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris Laporan Tahunan ini serta <i>website</i> Perseroan (www.bri.co.id). Keterangan:Memenuhi (<i>Comply</i>)
	B.2.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran dan pemberhentian Dewan Komisaris yang terdapat pada Anggaran Dasar Perusahaan dan kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris diungkapkan pada laporan tahunan BRI 2025 pada Bab Dewan Komisaris. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	B.2.4.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Kebijakan terkait persyaratan, tata cara pengangkatan, pemberhentian, dan suksesi Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Selain itu, sebagai perusahaan terbuka, kebijakan Perseroan juga mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Kebijakan Suksesi Direksi disampaikan pada Bab Komite Nominasi dan Remunerasi pada laporan tahunan BRI 2025. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)

No	Aspek; Prinsip; Rekomendasi		Comply or Explain
C. ASPEK 3: FUNGSI DAN PERAN DIREKSI			
C.1. Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.			
	C.1.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah melalui pertimbangan matang dan telah mengacu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Jumlah anggota Direksi BRI tahun 2025 sebanyak 13 (tiga belas) Direksi. Keterangan: Memenuhi (Comply)
	C.1.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan untuk meyakini bahwa kompetensi, pengalaman serta latar belakang pendidikan anggota Direksi telah sesuai dengan kelayakan berdasarkan ketentuan yang berlaku maupun kebutuhan Perseroan dan diungkapkan pada bagian Keberagaman Komposisi Direksi Laporan Tahunan ini. Keterangan: Memenuhi (Comply)
	C.1.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 37/POJK.03/2019 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank, Direktur yang membidangi/membawahi bidang akuntansi atau keuangan dijabat oleh Achmad Royadi memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi, antara lain: Gelar dan Pendidikan: - Master of Business Administration, Tulane University (2009) - Sarjana Ekonomi, Universitas Padjajaran (1998). Pengalaman: Senior Executive Vice President - Treasury & Global Services Keterangan: Memenuhi (Comply)
C.2. Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.			
	C.2.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.	BRI melaksanakan penilaian kinerja Direksi berlandaskan hukum dan ketentuan yang berlaku agar dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta meningkatkan kinerja BRI secara berkesinambungan. Direksi telah memiliki Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) yang tercantum dalam Board Charter sebagaimana yang diuraikan pada bagian penilaian kinerja Direksi Laporan Tahunan ini. Keterangan: Memenuhi (Comply)
	C.2.2.	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Kebijakan Self Assessment atas kinerja Direksi telah diungkapkan pada bagian hasil Penilaian Kinerja Direksi pada Laporan Tahunan BRI Tahun 2025. Keterangan: Memenuhi (Comply)
	C.2.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Bank BRI telah memiliki kebijakan terkait pengunduran dan pemberhentian Direksi yang menyatakan Pemberhentian anggota Direksi apabila yang bersangkutan Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara dan apabila yang bersangkutan dinyatakan bersalah oleh putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap, sesuai yang tertera pada Board Charter. Kebijakan terkait pengunduran dan pemberhentian Direksi diatur dalam Anggaran Dasar BRI. Keterangan: Memenuhi (Comply)
D. ASPEK 4: PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN			
D.1. Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.			
	D.1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Kebijakan BRI tentang Insider Trading diatur dalam: - Surat Edaran (SE) Nomor SE.09.a-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Perubahan Pertama Atas Corporate Governance Buku 6 perihal Kode Etik - Surat Edaran (SE) Nomor SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang Corporate Governance Buku 1 perihal Benturan Kepentingan Keterangan: Memenuhi (Comply)

No	Aspek; Prinsip; Rekomendasi	Comply or Explain
	D.1.2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> .	Pelaksanaan penerapan Strategi Anti <i>Fraud</i> di BRI diatur dalam Surat Edaran Direksi Nomor : SE.58b-DIR/ORD/11/2022 tanggal 31 Desember 2024 tentang Perubahan Kedua Pedoman Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko Operasional (Buku 5 Strategi Anti <i>Fraud</i>). Untuk meningkatkan kemampuan Bank dalam pencegahan <i>Fraud</i> serta memberikan respon yang cepat dalam penanganan dan penyelesaian suatu kejadian <i>Fraud</i>, maka pengelolaan risiko <i>Fraud</i> dibagi menjadi 2 aktivitas besar, yaitu pada saat <i>Fraud</i> masih merupakan suatu potensi risiko (<i>managing risk</i>) dan setelah insiden <i>Fraud</i> terjadi (<i>incident handling</i>). Aktivitas pengelolaan risiko <i>Fraud</i> ini diadaptasi dan dikembangkan dari 4 (empat pilar) yaitu: 1. Pencegahan 2. Deteksi 3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi 4. Pemantauan, Evaluasi dan Tindak Lanjut Untuk menciptakan lingkungan perusahaan yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) BRI telah memiliki kebijakan anti korupsi yang tertuang dalam Surat Edaran (SE) Nomor SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang Corporate Governance Buku 3 perihal Anti Penyuapan dan Pengendalian Gratifikasi Untuk menciptakan dan mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), BRI telah menerapkan ISO 37001:2016 dan mengadopsi kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 yang tertuang pada Surat Edaran (SE) Nomor SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang <i>Corporate Governance</i> perihal Buku 4 perihal Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	D.1.3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait Pengelolaan Vendor BRI sebagaimana yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi BRI No. KU.03-DIR/PLM/06/2024 tanggal 25 Juni 2024 tentang Kebijakan Umum <i>Fixed Assets Management & Procurement</i>. tentang Pengadaan Barang dan/atau Jasa sebagaimana diubah terakhir dengan Surat Edaran Nomor: SE.18.b-DIR/PLM/05/2023 tanggal 31 Juli 2024 tentang Perubahan Kedua atas Pengadaan Barang dan/atau Jasa (Buku 11). Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	D.1.4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang dituangkan pada setiap Perjanjian Kredit antara BRI dengan debitur. Pada perjanjian tersebut dicantumkan hak dan kewajiban kedua belah pihak seperti transparansi laporan keuangan kepada kreditur. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	D.1.5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Petunjuk Pelaksanaan No: JL.04-KEP/05/2025 tanggal 8 Mei 2025 tentang <i>Whistleblowing System</i> mengatur tentang jenis pelanggaran yang dilaporkan, sarana pelaporan, perlindungan & kerahasiaan pelapor, serta unit pengelola <i>Whistleblowing System</i>. Adapun, BRI telah bekerjasama dengan pihak independen dalam penerimaan laporan pengaduan melalui <i>Whistleblowing System</i>. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	D.1.6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	BRI telah memiliki kebijakan terkait insentif jangka panjang pekerja yang diatur dalam kebijakan Surat Edaran Direksi Nomor SE.36-DIR/HCS/12/2024 tanggal 30 Desember 2024. Penjelasan Insentif Jangka Panjang juga diatur dalam Bagian Kesejahteraan Pekerja dalam Laporan Tahunan BRI Tahun 2025. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)

No	Aspek; Prinsip; Rekomendasi	Comply or Explain
E. ASPEK 5: KETERBUKAAN INFORMASI		
E.1. Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.		
	E.1.1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi kepada <i>Stakeholders</i> melalui media teknologi informasi, selain <i>website</i> Perseroan. Omni Channel BRI adalah sarana dan akses tempat nasabah BRI bisa mendapatkan informasi mengenai produk dan layanan BRI secara lengkap dan menyampaikan keluhan melalui channel yang tersedia yaitu: 1. Tatap muka melalui <i>Customer Service</i> di seluruh Unit kerja operasional BRI 2. Contact BRI 1500017 3. Media Sosial a. Facebook : BANK BRI b. Instagram : @bankbri_id c. X : @kontakBRI, @promo_BRI, @bankbri_id 4. Youtube : BANK BRI 5. Chatbot : Sabrina melalui whatsapp 0812 1214 017 Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)
	E.1.2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Pada Laporan Tahunan BRI Tahun 2025 menyampaikan kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Keterangan: Memenuhi (<i>Comply</i>)



Pelaksanaan Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai *Guidelines of Corporate Governance Principles for Banks* yang Diterbitkan Oleh *Basel Committee in Banking Supervision*

Pedoman Tata Kelola yang diterbitkan oleh Basel Committee in Banking Supervision mencakup 12 (dua belas) prinsip *corporate governance*. Adapun uraian penerapan pedoman tersebut dapat disampaikan sebagai berikut.

Prinsip	Penjelasan	Implementasi di BRI
Prinsip 1 Tanggung Jawab Dewan Komisaris.	Dewan Komisaris memiliki tanggungjawab yang antara lain: persetujuan dan pengawasan terhadap penerapan strategi bisnis, struktur dan mekanisme <i>governance</i> dan budaya perusahaan	Ruang lingkup kewajiban Dewan Komisaris yang tertuang dalam Tata Tertib Dewan Komisaris yang disahkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 06-KOM/05/2024 tanggal 28 Mei 2024 diantaranya Dewan Komisaris memberikan pendapat dan persetujuan terhadap rencana kerja Perseroan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.
Prinsip 2 Kualifikasi dan Komposisi Dewan Komisaris.	Anggota Dewan Komisaris harus memiliki kualitas sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya, baik secara individu maupun secara kolektif. Dewan Komisaris harus memahami perannya dalam pengawasan dan penerapan <i>corporate governance</i> , serta mampu melaksanakan pengambilan keputusan secara sehat dan obyektif.	Ruang lingkup kewajiban Dewan Komisaris yang tertuang dalam Pedoman Tata tertib Dewan Komisaris yang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 06-KOM/05/2024 tanggal 28 Mei 2024 diantaranya Dewan Komisaris berperan memastikan terselenggaranya pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi dan melakukan pengawasan atas penerapan Tata Kelola Terintegrasi. Dalam rangka mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Dewan Komisaris bertanggung jawab diantaranya untuk: • Mengusulkan penunjukan Akuntan Publik kepada RUPS • Melaporkan hasil pengawasan yang dilakukan kepada RUPS. Seluruh Dewan Komisaris telah lulus <i>fit and proper test</i> OJK serta bersertifikasi manajemen risiko dengan detail tertuang pada profil masing-masing Dewan Komisaris.
Prinsip 3 Struktur dan Mekanisme Dewan Komisaris.	Dewan Komisaris harus menetapkan struktur dan praktik <i>governance</i> yang tepat dalam melaksanakan tugasnya dan secara periodik melakukan telaah atas efektivitasnya.	Dewan Komisaris mempunyai Komite di bawah Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Tata Kelola Terintegrasi.
Prinsip 4 Direksi.	Di bawah arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, Direksi mampu mengelola kegiatan Bank sesuai dengan strategi bisnis, selera risiko, kebijakan remunerasi dan kebijakan lainnya yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diantaranya memberikan arahan dan pengawasan kepada Direksi dalam kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris memberikan persetujuan terhadap rencana dan kerja perseroan dan pelaksanaan kebijakan strategis Bank.
Prinsip 5 Struktur <i>Governance</i> Kelompok Usaha.	Dalam suatu kelompok usaha, Dewan Komisaris perusahaan induk memiliki tanggung jawab menyeluruh terhadap kelompok usaha tersebut dan untuk memastikan penetapan dan pelaksanaan praktik <i>governance</i> yang bersih terkait dengan struktur, bisnis, dan risiko kelompok usaha dan entitas. Dewan Komisaris dan Direksi harus memahami struktur organisasi kelompok usaha dan risiko yang dihadapi.	Komite Tata Kelola Terintegrasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris dalam memastikan penetapan dan pelaksanaan praktik <i>governance</i> yang bersih terkait dengan struktur, bisnis dan risiko konglomerasi keuangan. Salah satu tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola Terintegrasi adalah mengevaluasi pelaksanaan tata kelola terintegrasi melalui penilaian kecukupan pengendalian intern, pelaksanaan fungsi kepatuhan dan penerapan manajemen risiko secara terintegrasi, serta pelaksanaan aspek terintegrasi lainnya yang relevan.
Prinsip 6 Fungsi Manajemen Risiko.	Bank harus memiliki fungsi manajemen risiko yang berkualitas, independen, memiliki sumberdaya yang berkualitas dan memiliki akses dengan Dewan Komisaris.	BRI memiliki fungsi Manajemen Risiko yang berfungsi diantaranya mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan seluruh eksposur risiko Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direktorat Manajemen Risiko. Dalam upaya fungsi pengawasan, Direksi mengkomunikasikan pelaksanaan fungsi manajemen risiko kepada Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Manajemen Risiko.

Prinsip	Penjelasan	Implementasi di BRI
Prinsip 7 Identifikasi Pemonitoran dan Pengendalian Risiko.	Risiko harus diidentifikasi, dimonitor dan dikendalikan untuk seluruh kegiatan aktivitas Bank. Kualitas dari infrastruktur manajemen risiko dan pengendalian internal harus mampu mengikuti perubahan profil risiko Bank, kondisi risiko eksternal dan praktik industri.	Proses penerapan manajemen risiko yang meliputi identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko dilakukan secara berkesinambungan. Pengelolaan risiko dilakukan pada seluruh aktivitas kegiatan bank dengan mengacu kepada ketentuan standar pengelolaan yang ditetapkan oleh pihak regulator.
Prinsip 8 Komunikasi Risiko.	Implementasi <i>risk governance</i> yang efektif membutuhkan komunikasi risiko yang akurat dalam lingkungan Bank baik antar organisasi maupun melalui pelaporan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.	Dalam rangka menunjang penerapan Manajemen Risiko Operasional (MRO), BRI menyusun <i>Framework</i> MRO yang disesuaikan dengan prinsip-prinsip Manajemen Risiko pada ISO 31000:2018 sebagai pedoman implementasi MRO di setiap lini. <i>Framework</i> MRO secara umum terbagi menjadi 3 (tiga) komponen utama yaitu <i>Business Strategy</i> , <i>Business Management</i> , dan <i>Business Enablers</i> . BRI menyelenggarakan diskusi terkait manajemen risiko secara berkala antara lain melalui Forum Manajemen Risiko, Risk Management Committee dan Integrated Risk Management Committee.
Prinsip 9 Kepatuhan.	Dewan Komisaris bertanggungjawab dalam mengawasi manajemen terkait dengan risiko kepatuhan Bank. Dewan Komisaris harus menetapkan fungsi kepatuhan dan memberikan persetujuan terhadap kebijakan dan proses identifikasi, penilaian, pemantauan dan pelaporan, dan pemberian nasihat kepada risiko kepatuhan.	Pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap risiko Kepatuhan Bank dilakukan oleh Komite Pemantau Manajemen Risiko terkait penerapan prinsip kehati-hatian guna memastikan bahwa seluruh kegiatan dan kebijakan usaha telah dilaksanakan dengan mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Review</i> dan evaluasi fungsi kepatuhan dilakukan setiap semesteran.
Prinsip 10 Audit Internal.	Fungsi audit internal harus melaporkan kegiatan independen <i>assurance</i> kepada Dewan Komisaris dan harus mendukung Dewan Komisaris dan Direksi dalam mendorong penerapan proses <i>governance</i> yang efektif serta kesehatan Bank dalam jangka panjang.	Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) dalam organisasi BRI berada langsung di bawah Direktur Utama dan dapat berkomunikasi dan berkoordinasi dalam hal pengawasan dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Tugas dan tanggung jawab SKAI bertanggungjawab melaksanakan kegiatan <i>assurance</i> dan konsultasi yang independen dan obyektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah serta meningkatkan kegiatan operasional.
Prinsip 11 Kompensasi.	Struktur remunerasi Bank harus mendukung penerapan <i>corporate governance</i> dan <i>risk management</i> .	Struktur remunerasi BRI mengacu terhadap Peraturan OJK Nomor 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum. Penerapan Tata Kelola Remunerasi BRI disampaikan dalam Laporan Tahunan BRI 2025 pada Bab Kebijakan Tata Kelola Remunerasi.
Prinsip 12 Pengungkapan dan Transparansi.	Penerapan <i>governance</i> dari Bank harus dilaksanakan secara transparan kepada Pemegang Saham, Depositor, <i>Stakeholder</i> relevan lainnya dan Partisipan Pasar.	Pengungkapan dan transparansi BRI kepada Pemegang saham disampaikan melalui <i>website</i> perusahaan www.bri.co.id pada menu <i>Investor</i> . Keterbukaan informasi Bank BRI juga disampaikan pada Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan <i>Public Expose</i> .

Hubungan Struktur, Mekanisme dan Hasil Tata Kelola

Tata kelola perusahaan diterapkan dalam suatu rangkaian terintegrasi yang meliputi 3 (tiga) aspek tata kelola, yaitu *structure*, *process*, dan *outcome*. Ketiga aspek tersebut dijalankan oleh BRI guna menjamin tersedianya struktur dan infrastruktur tata kelola yang memadai, memaksimalkan efektivitas proses pelaksanaan tata kelola, dan meningkatkan *outcome* tata kelola untuk memenuhi harapan pemangku kepentingan.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Pemegang Saham

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham perusahaan. Pemegang saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Saham BRI terdiri atas 2 (dua) jenis yaitu:

1. Saham Seri A Dwiwarna
2. Saham Seri B.

Hak Pemegang Saham

Pemegang saham Seri A Dwiwarna dan Saham Seri B mempunyai hak yang sama dan setiap 1 (satu) saham memberikan 1 (satu) hak suara. Kepemilikan Saham Seri A Dwiwarna tersebut memberikan hak istimewa kepada pemerintah sebagai pemegang saham utama sebagai berikut:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal sebagai berikut:
 - a. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar.
 - b. Persetujuan perubahan permodalan.
 - c. Persetujuan pemberhentian dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - d. Persetujuan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran.
 - e. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - f. Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar ini perlu persetujuan RUPS.
 - g. Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain.
 - h. Persetujuan penggunaan laba.
 - i. Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional yang berdasarkan Anggaran Dasar ini perlu persetujuan RUPS.
2. Hak untuk mencalonkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS.
4. Hak untuk meminta akses data dan dokumen perusahaan, dengan mekanisme penggunaan hak dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan Perundang-undangan.

Di luar dari hak istimewa yang dimiliki oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna tersebut, Pemegang Saham Seri A dan Pemegang Saham Seri B memiliki hak yang sama sepanjang tidak diatur lain oleh Anggaran Dasar yaitu:

1. Menghadiri RUPS baik secara langsung maupun melalui perwakilan, menyampaikan pendapat dan/atau pengambilan keputusan. Masing-masing pemegang saham berhak untuk diperlakukan setara dan mengeluarkan suara sesuai dengan jenis, klasifikasi dan jumlah saham yang dimiliki.
2. Menerima informasi terkait BRI yang akurat dan tepat waktu dengan prinsip kesetaraan informasi terhadap seluruh pemegang saham.
3. Menerima pembagian dividen dan pembagian keuntungan BRI dalam bentuk lainnya sesuai dengan proporsi kepemilikan sahamnya.
4. Menerima pembagian sisa hasil likuidasi Bank dalam hal terjadinya kepailitan.
5. Meminta diselenggarakannya RUPS oleh seorang atau lebih Pemegang Saham yang baik sendiri atau bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah, sepanjang dilakukan dengan itikad baik, atas dasar kepentingan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan.
6. Pemegang saham dapat mengusulkan mata acara rapat paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan ketentuan pemegang Seri A Dwiwarna atau 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili 1/20 jumlah saham beredar.
7. Memperoleh penjelasan lengkap dan Informasi yang akurat mengenai persyaratan prosedur penyelenggaraan RUPS.
8. Mengajukan gugatan terhadap Perusahaan ke pengadilan negeri apabila dirugikan karena tindakan Perseroan yang dianggap tidak adil dan tanpa alasan wajar sebagai akibat keputusan RUPS, Direksi, dan/atau Dewan Komisaris.
9. Meminta kepada Perusahaan agar sahamnya dibeli dengan harga yang wajar dengan tata cara sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar/peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila yang bersangkutan tidak menyetujui tindakan/aksi korporasi yang merugikan pemegang saham atau Perseroan.
10. Memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perusahaan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dalam RUPS sepanjang berkaitan dengan mata acara Rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.

11. Melalui RUPS, melakukan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris bersama-sama dengan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dengan ketentuan mewakili lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

1. Seluruh Pemegang Saham harus dapat:
 - a. Memisahkan kepemilikan harta perusahaan dengan kepemilikan harta pribadi.
 - b. Memisahkan fungsinya sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi dalam hal Pemegang Saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut.
2. Pemegang Saham Pengendali harus dapat:
 - a. Memperhatikan kepentingan Pemegang Saham minoritas dan para pemangku kepentingan sesuai peraturan perundang-undangan.
 - b. Mengungkapkan kepada instansi penegak hukum tentang Pemegang Saham pengendali yang sebenarnya (*ultimate shareholders*) dalam hal terdapat dugaan terjadinya pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atau dalam hal diminta oleh otoritas terkait.
 - c. Mengupayakan akuntabilitas dan hubungan antar perusahaan dapat dilakukan secara transparan, dalam hal Pemegang Saham menjadi Pemegang Saham Pengendali pada beberapa perusahaan.
3. Pemegang Saham Minoritas bertanggung jawab untuk menggunakan haknya dengan baik sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.

Perlakuan yang Sama Terhadap Pemegang Saham

BRI menjunjung tinggi kesetaraan perlakuan terhadap seluruh Pemegang Saham yang tercermin dari:

1. Setiap Pemegang Saham memiliki 1 (satu) hak suara
2. Penyediaan akses informasi yang sama melalui kanal *Investor Relations* antara lain melalui interaksi langsung pada acara *Public Expose, Non-Deal Roadshow, Press Conference*, atau *1-on-1 Meeting, Conference Call*, dan *email*, serta dokumen yang tersedia pada *website* Perusahaan, *Investor Relations*, dan Bursa Efek Indonesia meliputi Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Audited, dan Highlights Kinerja Keuangan Perusahaan, dan sebagainya.
3. Pemegang Saham memiliki kesetaraan untuk mendapatkan keterbukaan informasi dari Perseroan, di antaranya informasi kinerja Perseroan, laporan keuangan, dan pelaksanaan RUPS.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham

Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Perseroan memiliki juru bicara yang berwenang berkomunikasi dengan Pemegang Saham. Semua Pemegang Saham harus mendapatkan perlakuan dan informasi yang sama (*equitable treatment*) secara tepat waktu sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Direksi Nomor 17-DIR/CSC/07/2024 tanggal 31 Juli 2024 perihal Komunikasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.



Rapat Umum Pemegang Saham

Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Tahapan penyelenggaraan RUPS Tahun 2025 telah memenuhi ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan/atau POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik sebagaimana diubah dengan POJK No. 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik sebagai berikut:



Ketentuan Kuorum

No.	Mata Acara	Kuorum Kehadiran	Kuorum Putusan
1.	Perubahan Anggaran Dasar yang memerlukan persetujuan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia, kecuali perubahan Anggaran Dasar dalam rangka memperpanjang jangka waktu berdirinya Perseroan.	Dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.	Disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.
2	Pengalihan kekayaan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, menjadikan jaminan utang kekayaan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pengajuan permohonan agar dinyatakan pailit, perpanjangan jangka waktu berdirinya, dan pembubaran Perseroan.	Dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.	Disetujui oleh lebih dari 3/4 (tiga per empat) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.
3	Perubahan hak atas saham.	Dihadiri paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham pada klasifikasi saham yang terkena dampak atas perubahan hak tersebut.	Disetujui oleh lebih dari 3/4 (tiga per empat) bagian dari saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.

No.	Mata Acara	Kuorum Kehadiran	Kuorum Putusan
4	Di luar dari Mata Acara 1 sampai dengan 3 tersebut di atas yang memerlukan persetujuan RUPS.	Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.	Disetujui oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.
5	Mata Acara yang perlu persetujuan RUPS yang hanya dihadiri oleh Pemegang Saham Independen.	Dihadiri lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dimiliki Pemegang Saham Independen.	disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dimiliki oleh Pemegang Saham Independen.

Tata Tertib RUPS

Tata tertib dalam pelaksanaan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Pemegang Saham atau kuasanya dapat mengakses atau mengunduh Tata Tertib RUPS pada *website* Perseroan.
2. Tata tertib RUPS dibacakan sebelum RUPS dimulai.
3. Kesempatan diberikan kepada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap mata acara RUPS.
4. Pimpinan RUPS atau pihak yang ditunjuk Pimpinan RUPS akan menjawab atau menanggapi pertanyaan dan/atau pendapat dari pemegang saham.
5. Pemungutan suara dilakukan setelah semua pertanyaan dan/atau pendapat selesai dijawab. Suara hanya dapat disampaikan oleh Pemegang Saham atau kuasanya yang sah.
6. Penghitungan dan/atau validasi suara dalam RUPS dilakukan oleh pihak Independen, yaitu Notaris yang dibantu oleh Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan.

Upaya Mengajak Pemegang Saham Hadir dalam RUPS

BRI berupaya agar seluruh Pemegang Saham hadir dan menggunakan hak dan kewenangannya dalam RUPS. Upaya tersebut dilakukan dalam bentuk:

1. Pemberitahuan dan pemanggilan RUPS yang disebarkan secara tepat waktu melalui *website* Perusahaan, Bursa Efek serta penyedia e-RUPS.
2. Memaparkan materi dari setiap mata acara rapat sebagai referensi Pemegang Saham.
3. Membuka akses bagi Pemegang Saham untuk berkomunikasi dengan Perusahaan terkait penyelenggaraan RUPS melalui kontak yang tersedia di *website* Perusahaan.
4. Menyediakan form *proxy* pada Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham untuk memberikan suara dalam RUPS yang dapat diakses melalui web Perseroan dan/atau Bursa Efek.

Kehadiran Pemegang Saham dan Pihak Lain dalam RUPS

Pemegang saham baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri RUPS. Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS merupakan pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perusahaan Terbuka 1 (satu) hari kerja sebelum pemanggilan RUPS.

BRI mengakomodir praktik pengamanan pemungutan suara secara elektronik secara *in absentia* Pada Rapat Umum Pemegang Saham. Bagi pemegang saham yang tidak dapat hadir secara fisik, perseroan memperbolehkan pemegang saham untuk hadir dalam rapat dan memberikan suaranya secara elektronik melalui fasilitas Sistem KSEI yang disebut eASY. KSEI menyediakan tautan tersebut, dan perseroan menginformasikan kepada pemegang saham melalui Pemanggilan RUPST serta pada Tata Tertib RUPST. Pemegang saham juga dapat memberikan kuasa secara elektronik kepada Penerima Kuasa melalui aplikasi eASY. KSEI atau secara tertulis yang ditujukan kepada Perusahaan. Tata cara Pemberian Kuasa Kehadiran dan Kuasa Atas Hak Suara telah diungkapkan dalam dokumen Pemanggilan RUPS.

Ketentuan Pemungutan Suara RUPS

Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Sebelum dilakukan pemungutan suara Pimpinan RUPS akan menjelaskan tata cara pemungutan suara disetiap Mata acara yang dimintakan persetujuan Pemegang Saham. Tata cara pemungutan suara dalam RUPS yaitu:

1. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir fisik memberikan suara abstain atau tidak setuju dengan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya pada waktu pemungutan suara.
2. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir fisik yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usulan keputusan mata acara.

3. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik melakukan pemungutan suara melalui *e-voting (vote by poll)* pada eASY.KSEI.
4. Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.
5. Pimpinan RUPS akan mengumumkan hasil pemungutan suara.
6. Setiap pemegang saham dapat diwakili pada RUPS oleh pemegang selain atau pihak ketiga dengan surat kuasa. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris dan Pekerja Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam RUPS, namun dilarang bertindak sebagai kuasa dalam pemungutan suara.

Pemungutan dan Perhitungan Suara RUPS Melibatkan Pihak Independen

Dalam penyelenggaraan RUPS, BRI tidak hanya mengundang para Pemegang Saham namun juga selalu melibatkan pihak Independen terutama dalam pemungutan dan perhitungan suara, yaitu Notaris Fathiah Helmi S.H dan PT Datindo Entrycom.

Proses Penyelenggaraan RUPS dan Pemungutan Suara

Ketentuan kuorum, prosedur voting diungkapkan sebelum RUPS dimulai. Pemungutan suara dapat dilakukan secara elektronik. Adapun mekanisme pengambilan keputusan

diawali dengan memberikan penjelasan terkait setiap agenda yang akan diputuskan oleh pemegang saham dan minimal jumlah kuorum putusan atas tiap agenda yang diusulkan. Adapun putusan dapat diberikan oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya. Selanjutnya, Ringkasan RUPS menjelaskan tahapan pelaksanaan RUPS, menjelaskan kepada Pemegang Saham tentang dasar pertimbangan kepada setiap agenda RUPS yang akan mendapatkan persetujuan Pemegang Saham, dan hasil tanya jawab dan/atau penyampaian pendapat.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2025 dan Realisasinya

RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 24 Maret 2025 sesuai POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan/atau POJK No. 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Memberitahukan rencana diselenggarakannya Rapat kepada Ketua Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Nomor R.219-DIR/CSC/01/2025 tanggal 21 Januari 2025.
2. Memuat publikasi Pengumuman Rapat kepada para Pemegang Saham melalui situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, PT Bursa Efek Indonesia dan Perseroan pada tanggal 31 Januari 2025
3. Memuat publikasi Pemanggilan Rapat kepada para Pemegang Saham melalui situs web Perseroan, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 28 Februari 2025

Tanggal	Agenda	Keterangan
21 Januari 2025	Pemberitahuan RUPS Tahunan kepada OJK	Pemberitahuan RUPST kepada OJK kurang dari 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS.
31 Januari 2025	Pengumuman RUPS Tahunan	Pengumuman RUPST 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPST dan telah dimuat melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
28 Februari 2025	Pemanggilan RUPS Tahunan	Pemanggilan RUPST 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPST dan telah dimuat melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan website Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
24 Maret 2025	RUPS Tahunan	-
25 Maret 2025	Pengumuman Ringkasan Risalah Hasil RUPS Tahunan	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS (termasuk hasil voting) telah disampaikan kepada OJK 1 (hari) kerja setelah RUPST dan dimuat pada situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan Perseroan pada tanggal 4 Maret 2024. Hal ini lebih cepat dari ketentuan POJK No. 15 /POJK.04/2020 yang menyatakan Pengumuman Ringkasan Risalah hasil RUPST paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan.
23 April 2025	Penyampaian Risalah Rapat	Risalah RUPS disampaikan kepada OJK kurang 30 (tiga puluh) hari setelah RUPST.

Mata Acara

Kesatu	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2024, sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et decharge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2024.
Kedua	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024.
Ketiga	Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2025, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2024 dan/atau Insentif Jangka Panjang Periode Tahun 2025-2027, untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Keempat	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2025 serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2025.
Kelima	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Tahap III Bank BRI Tahun 2024.
Keenam	Persetujuan Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (<i>Recovery Plan</i>) BRI.
Ketujuh	Penetapan Plafon (Limit) Hapus Tagih atas Piutang Pokok Macet yang Telah Dihapusbuku.
Kedelapan	Persetujuan atas Rencana Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perseroan (<i>Buyback</i>) dan Pengalihan Saham Hasil <i>Buyback</i> yang Disimpan Sebagai Saham Treasuri (<i>Treasury Stock</i>) Perseroan.
Kesembilan	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
Kesepuluh	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2025

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan 2025 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Kehadiran
1.	Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	Hadir
2.	Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	Hadir
3.	Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	Hadir
4.	Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Hadir
5.	Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	Hadir
6.	Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	Hadir
7.	Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	Hadir
8.	Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	Hadir
9.	Agus Riswanto	Komisaris Independen	Hadir
10.	Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	Hadir
11.	Sunarso	Direktur Utama	Hadir
12.	Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	Hadir
13.	Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	Hadir
14.	Supari	Direktur Bisnis Mikro	Hadir
15.	Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	Hadir

No.	Nama	Jabatan	Kehadiran
16.	Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	Hadir
17.	Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	Hadir
18.	Agus Winardono	Direktur Human Capital	Hadir
19.	Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	Hadir
20.	Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari	Direktur Keuangan	Hadir
21.	Arga Mahanana Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	Hadir
22.	Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	Hadir

Pihak Independen Penghitung Suara

Penghitungan suara untuk dasar pengambilan keputusan RUPS Tahunan 2025 dilakukan oleh pihak independen PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek. Selanjutnya, validasinya dilaksanakan oleh Fathiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta.

Kesempatan Mengajukan Pernyataan/Pendapat dan Pemungutan Suara

Para Pemegang Saham atau kuasanya telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam setiap Mata Acara Rapat. Jumlah Pemegang Saham atau kuasanya, baik yang hadir fisik dan/atau elektronik, yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat, serta hasil pengambilan keputusan melalui pemungutan suara yang didalamnya termasuk suara e-Proxy melalui eASY.KSEI sebagai berikut.

Mata Acara	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Pertanyaan dan/atau Tanggapannya
Kesatu	126.019.760.412 suara atau 98,448% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	626.747.902 suara atau 0,490% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.360.905.288 suara atau 1,063% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)
Kedua	126.940.389.244 suara atau 99,166% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	637.086 suara atau 0,0005 % dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.066.387.272 suara atau 0,833% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Ketiga	116.373.646.740 Suara atau 90,912% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	10.452.960.911 suara atau 8,166% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.180.805.951 suara atau 0,922% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Keempat	126.770.833.418 suara atau 99,034% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	170.267.712 suara atau 0,133% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.066.312.472 suara atau 0,833% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)
Kelima	Mata Acara ini bersifat laporan. Oleh karenanya, Perseroan tidak melakukan pemungutan suara untuk pengambilan putusan Rapat.			Tidak Ada
Keenam	126.181.457.441 suara atau 98,573% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	720.853.186 suara atau 0,563% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.105.102.975 suara atau 0,863% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)
Ketujuh	117.323.087.868 suara atau 91,653% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	9.475.856.128 suara atau 7,402% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.208.469.606 suara atau 0,944% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	5 (lima)
Kedepalan	124.692.885.393 suara atau 97,410% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	2.163.167.600 suara atau 1,690% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.151.360.609 suara atau 0,890% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada

Mata Acara	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Pertanyaan dan/atau Tanggapannya
Kesembilan	114.856.517.283 suara atau 89,726% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	12.021.347.086 suara atau 9,391% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.129.549.233 suara atau 0,882% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Kesepuluh	90.577.135.682 suara atau 70,760% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	35.866.185.989 suara atau 28,019% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.564.091.931 suara atau 1,221% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2025

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
MATA ACARA RAPAT KESATU Keputusan - Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. - Mengesahkan: - Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sesuai Laporan Nomor 00045/2.1032/AU.1/07/1681-5/1/II/2025 tanggal 12 Februari 2025 dengan opini wajar dalam semua hal yang material; dan - Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sesuai Laporan Nomor 00114/2.1032/AU.2/10/1681-5/1/III/2025 tanggal 3 Maret 2025 dengan opini wajar dalam semua hal yang material. - Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), seluruhnya untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan tersebut di atas.	- Laporan tahunan termasuk laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah dipublikasikan pada tanggal 28 Februari 2025 - RUPS telah menyetujui laporan tahunan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 - RUPS telah menyetujui laporan PUMK untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 - RUPS telah memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>Volledig acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	Telah terealisasi seluruhnya

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
MATA ACARA RAPAT KEDUA Keputusan Menyetujui dan menetapkan penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk Tahun Buku 2024 sebesar Rp60.154.886.928.260,40 (enam puluh triliun seratus lima puluh empat miliar delapan ratus delapan puluh enam juta sembilan ratus dua puluh delapan ribu dua ratus enam puluh rupiah empat puluh sen) sebagai berikut: - Sebesar-besarnya Rp51.735.546.701.013,60 (lima puluh satu triliun-tujuh ratus tiga puluh lima miliar -lima ratus empat puluh enam juta-tujuh ratus satu ribu-tiga belas rupiah-enam puluh sen) atau sebesar Rp343,40 (tiga ratus empat puluh tiga rupiah-empat puluh sen) per saham ditetapkan sebagai dividen tunai. Jumlah tersebut termasuk dividen interim yang telah dibagikan kepada Pemegang Saham pada tanggal 15 Januari 2025 sejumlah Rp20.337.631.646.040 (dua puluh triliun tiga ratus tiga puluh tujuh miliar enam ratus tiga puluh satu juta enam ratus empat puluh enam ribu empat puluh rupiah) atau Rp135 (seratus tiga puluh lima rupiah) per saham. Dengan demikian, sisa jumlah dividen tunai yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham sebesar-besarnya Rp31.397.915.054.973,60 (tiga puluh satu triliun-tiga ratus sembilan puluh tujuh miliar-semilan ratus lima belas juta-lima puluh empat ribu-semilan ratus tujuh puluh tiga rupiah enam puluh sen) atau sebesar Rp208,40 (dua ratus delapan rupiah empat puluh sen) per saham. Pembayaranannya dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut: - Dividen bagian Negara Republik Indonesia sebesar Rp27.681.809.459.218,40 (dua puluh tujuh triliun-enam ratus delapan puluh satu miliar-delapan ratus sembilan juta-empat ratus lima puluh sembilan ribu-dua ratus delapan belas rupiah-empat puluh sen) termasuk dividen interim yang telah dibagikan kepada Negara Republik Indonesia pada tanggal 15 Januari 2025 sebesar Rp10.883.867.053.320,- (sepuluh triliun delapan ratus delapan puluh tiga miliar delapan ratus enam puluh tujuh juta lima puluh tiga ribu tiga ratus dua puluh rupiah). Dengan demikian, sisa jumlah dividen tunai yang akan dibayarkan sebesar Rp16.797.942.405.898,40,- (enam belas triliun-tujuh ratus sembilan puluh tujuh miliar-semilan ratus empat puluh dua juta – empat ratus lima ribu-delapan ratus sembilan puluh delapan rupiah empat puluh sen). Sisa jumlah dividen tunai tersebut dibayarkan ke rekening yang akan ditunjuk oleh Menteri BUMN. - Dividen untuk Tahun Buku 2024 dibayarkan secara proporsional kepada setiap Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal pencatatan (<i>recording date</i>). - Direksi diberi wewenang dan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan: - Penetapan jadwal dan tata cara pembagian yang berkaitan dengan pembayaran Dividen untuk Tahun Buku 2024 sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. - Pemotongan pajak Dividen sesuai peraturan perpajakan yang berlaku. - Hal-hal terkait teknis lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. - Sekurang-kurangnya Rp8.419.340.227.246,80 (delapan triliun-empat ratus sembilan belas miliar-tiga ratus empat puluh juta-dua ratus dua puluh tujuh ribu-dua ratus empat puluh enam rupiah delapan puluh sen) digunakan sebagai saldo laba ditahan.	Seluruh dividen (termasuk dividen interim) telah dibayarkan Perseroan	Telah terealisasi seluruhnya

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
MATA ACARA RAPAT KETIGA Keputusan Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Dewan Komisaris: - Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas kinerja Tahun Buku 2024 dan/atau Insentif Jangka Panjang Periode Tahun 2025-2027, sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan - Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Tahun Buku 2025. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Direksi: - Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas kinerja Tahun Buku 2024 dan/atau Insentif Jangka Panjang Periode Tahun 2025-2027, sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan - Gaji berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Tahun Buku 2025.	Penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris telah dilakukan sesuai keputusan RUPS Tahunan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Telah terealisasi seluruhnya
MATA ACARA RAPAT KEEMPAT Keputusan - Menyetujui penunjukan Akuntan Publik di Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), serta Laporan lainnya untuk Tahun Buku 2025; - Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan: - Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2025 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan; dan - Penetapan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan/atau periode lainnya pada Tahun Buku 2025, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2025, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut.	- Dewan Komisaris telah menunjuk, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya, bagi KAP Purwanto Susanti & Surja (<i>a member Firm of Ernst & Young Global Limited</i>) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), serta Laporan lainnya untuk Tahun Buku 2025. - Dalam hal ini, Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja berganti nama menjadi KAP Purwanto Susanti & Surja. Perubahan nama tersebut tidak mengubah bentuk entitas, struktur, anggota tim penugasan maupun ketentuan dalam perjanjian yang ada. Dengan demikian, KAP Purwanto Susanti & Surja merupakan KAP yang diputus dalam RUPS.	Telah terealisasi seluruhnya
MATA ACARA RAPAT KELIMA Keputusan Agenda ini bersifat laporan. Oleh karenanya, Perseroan tidak melakukan pemungutan suara untuk pengambilan putusan Rapat.	RUPS telah menerima laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2022 dan Penawaran Umum Terbatas.	Telah terealisasi seluruhnya
MATA ACARA RAPAT KEENAM Keputusan - Menyetujui Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (<i>Recovery Plan</i>) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank Umum sebagaimana yang disampaikan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan; - Berkenaan dengan keputusan butir 1, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan setiap dan seluruh tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan Rencana Aksi Pemulihan (<i>Recovery Plan</i>) Perseroan, sesuai dengan kewenangannya.	- Rencana Aksi Pemulihan telah disetujui OJK melalui Surat OJK No. SR-7/PB.2/2025 tentang Rencana Aksi Pemulihan (<i>Recovery Plan</i>) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2024-2025. - Perseroan telah melakukan pemantauan secara berkala atas Rencana Aksi Pemulihan. Selama Tahun 2025 tidak terdapat trigger level Rencana Aksi Pemulihan yang terlampaui.	Telah terealisasi seluruhnya

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
MATA ACARA RAPAT KETUJUH Keputusan Menyetujui plafon (limit) hapus tagih piutang pokok macet sebesar Rp15.500.000.000.000,- (lima belas triliun lima ratus miliar Rupiah) dengan ketentuan: 1. Piutang pokok macet telah dihapusbuku, baik sebelum maupun sesudah putusan RUPS ini. 2. Jumlah plafon (limit) hapus tagih tersebut akan tetap berlaku sampai dengan adanya penetapan plafon (limit) baru oleh RUPS. 3. Hapus tagih dilakukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang pelaksanaannya sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.	1. Pelaksanaan hapus tagih piutang pokok berpedoman pada Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 47 Tahun 2024 tentang Penghapusan Piutang Macet kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah berlaku sejak tgl 5 November 2024. 2. PP Nomor 47 Tahun 2024 berlaku untuk jangka waktu selama 6 (enam) bulan terhitung sejak berlakunya PP ini (berakhir pada 5 Mei 2025).	Belum terealisasi
MATA ACARA RAPAT KEDELAPAN Keputusan 1. Menyetujui pembelian kembali (<i>buyback</i>) saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan jumlah sebesar-besarnya Rp3.000.000.000.000,- (tiga triliun Rupiah) tidak termasuk biaya-biaya terkait pembelian kembali (<i>buyback</i>) saham dengan memperhatikan perizinan serta ketentuan peraturan perundang-undangan. 2. Menyetujui pengalihan saham hasil pembelian kembali (<i>buyback</i>) yang disimpan sebagai saham treasury (<i>treasury stock</i>) untuk pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Pekerja dan/atau Direksi dan Dewan Komisaris yang memenuhi syarat untuk memiliki saham Perseroan dan/atau dalam rangka pengalihan lainnya sesuai dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan serta ketentuan peraturan perundang-undangan. 3. Memberikan kuasa dan wewenang pelaksanaan pembelian kembali (<i>buyback</i>) saham Perseroan termasuk penghentian pelaksanaannya kepada Direksi Perseroan, dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan. 4. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang pelaksanaan pengalihan saham hasil <i>buyback</i> yang disimpan sebagai saham treasury (<i>treasury stock</i>) kepada: a. Direksi Perseroan untuk Program Kepemilikan Saham Pekerja dan/atau pengalihan lainnya sesuai dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan; b. Direksi Perseroan dengan memperhatikan persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk Program Kepemilikan Saham Direksi dan/atau Dewan Komisaris. dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.	1. Perseroan telah melakukan buyback. 2. Laporan Hasil Buyback periode Juni dan Desember 2025 telah disampaikan kepada OJK. 3. Sedangkan pengalihan saham hasil buyback akan dilaksanakan setelah selesainya buyback, serta berpedoman pada Keterbukaan Informasi, putusan RUPS, dan POJK.	1. Telah terealisasi sebagian. 2. Pengalihan saham hasil buyback akan dilaksanakan setelah selesainya buyback dengan berpedoman pada Keterbukaan Informasi, putusan RUPS, dan POJK.
MATA ACARA RAPAT KESEMBILAN Keputusan 1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) tersebut di atas yang lampiran seluruh anggaran dasarnya sebagaimana dilekatkan pada minuta akta notaris. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris, menyesuaikan perubahan Anggaran Dasar Perseroan jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan.	Perseroan telah melakukan perubahan Anggaran Dasar sebagaimana dimuat dalam Akta Nomor 15 Tanggal 22 April 2025 dan telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum Republik Indonesia yang dimuat dalam Nomor AHU-AH.01.03-0126510 Tanggal 08 Mei 2025.	Telah terealisasi seluruhnya

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
MATA ACARA RAPAT KESEPULUH		
Keputusan		
1. a. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Dewan Komisaris Perseroan: 1) Komisaris Utama : Sdr. Kartika Wirjoatmodjo 2) Komisaris : Sdr. Rabin Indrajad Hattari 3) Komisaris Independen : Sdri. Dwi Ria Latifa yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 tanggal 18 Februari 2020, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Dewan Komisaris Perseroan. b. Segala tindakan anggota-anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a, dalam kedudukannya sebagai demikian sejak tanggal berakhirnya masa jabatan sampai tanggal ditutupnya RUPS ini dinyatakan sah sepanjang tindakan tersebut ternyata dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan dengan mengindahkan ketentuan yang berlaku. 2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: 1) Direktur Utama : Sdr. Sunarso 2) Wakil Direktur Utama : Sdr. Catur Budi Harto 3) Direktur Bisnis Konsumer : Sdri. Handayani 4) Direktur Bisnis Mikro : Sdr. Supari 5) Direktur Commercial, Small and Medium Business : Sdr. Amam Sukriyanto 6) Direktur Digital dan Teknologi Informasi : Sdr. Arga Mahanana Nugraha 7) Direktur Human Capital : Sdr. Agus Winardono 8) Direktur Manajemen Risiko : Sdr. Agus Sudiarto 9) Direktur Retail Funding and Distribution : Sdr. Andrijanto 10) Direktur Keuangan : Sdri. Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari 11) Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen : Sdri. Rofikoh Rokhim 12) Komisaris Independen : Sdr. Paripurna Poerwoko Sugarda 13) Komisaris Independen : Sdri. Nurmaria Sarosa 14) Komisaris Independen : Sdr. Haryo Baskoro Wicaksono 15) Komisaris Independen : Sdr. Agus Riswanto 16) Komisaris Independen : Sdr. Heri Sunaryadi yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 13 Maret 2023, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 1 Maret 2024, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 1 Maret 2022, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 13 Maret 2023, Keputusan RUPSLB Tahun 2021 tanggal 21 Januari 2021, Keputusan RUPSLB Tahun 2021 tanggal 21 Januari 2021, Keputusan RUPSLB Tahun 2021 tanggal 21 Januari 2021, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 1 Maret 2024, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 1 Maret 2024, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 1 Maret 2022, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 1 Maret 2022, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 1 Maret 2022, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 1 Maret 2024, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 1 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2021 tanggal 7 Oktober 2021 terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. 3. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: 1) Semula Direktur Kepatuhan, menjadi Direktur Human Capital & Compliance. 2) Semula Direktur Human Capital, menjadi Direktur Human Capital & Compliance. 3) Semula Direktur Bisnis Konsumer, menjadi Direktur Consumer Banking.	1. Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat pada RUPS Tahunan dan masih menjabat sampai akhir 2025 telah melakukan dan mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Keputusan dari OJK. 2. Susunan Pengurus Perseroan terbaru sesuai keputusan RUPS telah diakomodir dalam Akta No. 1 tanggal 5 Januari 2026 tentang Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Telah terealisasi seluruhnya

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
4) Semula Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan, menjadi Direktur Corporate Banking. 5) Semula Direktur Bisnis Mikro, menjadi Direktur Micro. 6) Semula Direktur Keuangan, menjadi Direktur Finance & Strategy. 7) Semula Direktur Digital dan Teknologi Informasi, menjadi Direktur Information Technology. 8) Semula Direktur Commercial, Small, and Medium Business, menjadi Direktur Commercial Banking. 9) Semula Direktur Retail Funding and Distribution, menjadi Direktur Network dan Retail Funding. 10) Penambahan nomenklatur jabatan direksi baru yaitu, Direktur Treasury dan International Banking. 11) Penambahan nomenklatur jabatan direksi baru yaitu, Direktur Operations. 4. Mengalihkan penugasan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: 1) Sdr. Agus Noorsanto semula menjabat sebagai Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan, menjadi Wakil Direktur Utama. 2) Sdr. Ahmad Solichin Lutfiyanto semula menjabat sebagai Direktur Kepatuhan, menjadi Direktur Human Capital & Compliance. 5. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: 1) Direktur Utama : Sdr. Hery Gunardi 2) Direktur Operations : Sdr. Hakim Putratama 3) Direktur Corporate Banking : Sdr. Riko Tasmaya 4) Direktur Network dan Retail Funding : Sdr. Aquarius Rudianto 5) Direktur Treasury dan International Banking : Sdr. Farida Thamrin 6) Direktur Micro : Sdr. Akhmad Purwakajaya 7) Direktur Commercial Banking : Sdr. Alexander Diplo Paris Y. S. 8) Direktur Consumer Banking : Sdr. Nancy Adistyasari 9) Direktur Finance & Strategy : Sdr. Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari 10) Direktur Manajemen Risiko : Sdr. Mucharom 11) Direktur Information Technology: Sdr. Saladin Dharma Nugraha Effendi 12) Komisaris Utama : Sdr. Kartika Wirjoatmodjo 13) Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen : Sdr. Parman Nataatmadja 14) Komisaris : Sdr. Helvi Yuni Moraza 15) Komisaris Independen : Sdr. Edi Susianto 16) Komisaris Independen : Sdr. Lukmanul Khakim 6. Masa jabatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 7. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, angka 4, dan angka 5, maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: Direksi 1) Direktur Utama : Sdr. Hery Gunardi* 2) Wakil Direktur Utama : Sdr. Agus Noorsanto* 3) Direktur Human Capital & Compliance : Sdr. Ahmad Solichin Lutfiyanto 4) Direktur Operations : Sdr. Hakim Putratama* 5) Direktur Corporate Banking : Sdr. Riko Tasmaya* 6) Direktur Network dan Retail Funding: Sdr. Aquarius Rudianto* 7) Direktur Treasury dan International Banking : Sdr. Farida Thamrin* 8) Direktur Micro : Sdr. Akhmad Purwakajaya*		

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
9) Direktur Commercial Banking : Sdr. Alexander Diplo Paris Y S* 10) Direktur Consumer Banking : Sdri. Nancy Adistyasari* 11) Direktur Finance & Strategy : Sdri. Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari 12) Direktur Manajemen Risiko : Sdr. Mucharom* 13) Direktur Information Technology : Sdr. Saladin Dharma Nugraha Effendi* Dewan Komisaris 1) Komisaris Utama : Sdr. Kartika Wirjoatmodjo 2) Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen : Sdr. Parman Nataatmadja* 3) Komisaris : Sdr. Awan Nurmawan Nuh 4) Komisaris : Sdr. Helvi Yuni Moraza* 5) Komisaris Independen : Sdr. Edi Susianto* 6) Komisaris Independen : Sdr. Lukmanul Khakim* Keterangan: *Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut baru dapat melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatannya apabila telah mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan. 8. wMeminta kepada Direksi untuk mengajukan permohonan tertulis kepada Otoritas Jasa Keuangan untuk pelaksanaan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (<i>Fit & Proper Test</i>) atas anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 dengan mengindahkan ketentuan yang berlaku. 9. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut. 10. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.		

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Tahun 2025 dan Realisasinya

RUPS Luar Biasa diselenggarakan pada tanggal 17 Desember 2025 sesuai POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan/atau POJK No. 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik, dengan tahapan sebagai berikut; dengan tahapan sebagai berikut:

1. Memberitahukan rencana diselenggarakannya Rapat kepada Ketua Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Nomor R.3890-DIR/CSC/CSM/11/2025 tanggal 3 November 2025.
2. Memuat publikasi Pengumuman Rapat kepada para Pemegang Saham melalui situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, PT Bursa Efek Indonesia dan Perseroan pada tanggal 10 November 2025.
3. Memuat publikasi Pemanggilan Rapat kepada para Pemegang Saham melalui situs web Perseroan, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 25 November 2025.

Tanggal	Agenda	Keterangan
3 November 2025	Pemberitahuan RUPS Luar Biasa kepada OJK	Pemberitahuan RUPSLB kepada OJK kurang dari 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS.
10 November 2025	Pengumuman RUPS Luar Biasa	Pengumuman RUPSLB 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPSLB dan telah dimuat melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Tanggal	Agenda	Keterangan
25 November 2025	Pemanggilan RUPS Luar Biasa	Pemanggilan RUPSLB 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPSLB dan telah dimuat melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan website Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
17 Desember 2025	RUPS Luar Biasa	
18 Desember 2025	Pengumuman Ringkasan Risalah Hasil RUPS Luar Biasa	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan kepada OJK 1 (hari) kerja setelah RUPSLB dan dimuat pada situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan Perseroan dan web Perseroan pada tanggal 18 Desember 2025 Hal ini lebih cepat dari ketentuan POJK No. 15 /POJK.04/2020 yang menyatakan Pengumuman Ringkasan Risalah hasil RUPST paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan.
15 Januari 2026	Penyampaian Risalah Rapat	Risalah RUPS disampaikan kepada OJK kurang 30 (tiga puluh) hari setelah RUPST.

Mata Acara

Kesatu	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan
Kedua	Pendelegasian Kewenangan Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2026
Ketiga	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan

Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2025

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Kehadiran
1.	Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama/Komisaris	Hadir
2.	Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	Hadir
3.	Helvi Yuni Moraza*	Komisaris	Hadir
4.	Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Hadir
5.	Edi Susianto	Komisaris Independen	Hadir
6.	Lukmanul Khakim*	Komisaris Independen	Hadir
7.	Hery Gunardi	Direktur Utama	Hadir
8.	Agus Noorsanto	Wakil Direktur Utama	Hadir
9.	Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Human Capital & Compliance	Hadir
10.	Hakim Putratama	Direktur Operations	Hadir
11.	Riko Adythia	Direktur Corporate Banking	Hadir
12.	Aquarius Rudianto	Direktur Network & Retail Funding	Hadir
13.	Farida Thamrin	Direktur Treasury & International Banking	Hadir
14.	Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	Hadir
15.	Alexander Diplo Paris Y.S	Direktur Commercial Banking	Hadir
16.	Nancy Adistyasari*	Direktur Consumer Banking	Hadir
17.	Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari	Direktur Finance & Strategy	Hadir

No.	Nama	Jabatan	Kehadiran
18.	Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	Hadir
19.	Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	Hadir

Keterangan:

*) Baru dapat menjalankan tugas dan wewenangnya setelah mendapatkan persetujuan atas hasil Fit & Proper Test dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Pihak Independen Penghitung Suara

Penghitungan suara untuk dasar pengambilan keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2025 dilakukan oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek. Selanjutnya, validasinya dilaksanakan oleh Fathiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta.

Kesempatan Mengajukan Pernyataan/Pendapat dan Pemungutan Suara

Para Pemegang Saham atau kuasanya telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam setiap Mata Acara Rapat. Jumlah Pemegang Saham atau kuasanya, baik yang hadir fisik dan/atau elektronik, yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat, serta hasil pengambilan keputusan melalui pemungutan suara yang didalamnya termasuk suara e-Proxy melalui eASY.KSEI sebagai berikut.

Mata Acara	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Pertanyaan/ Pendapat
Kesatu**	120.070.752.097 suara atau 93,4910% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	6.972.083.689 suara atau 5,4286% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.387.404.406 suara atau 1,0802% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Kedua	118.873.158.043 suara atau 92,5585% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	8.148.828.306 suara atau 6,3449% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.408.253.843 suara atau 1,0965% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)
Ketiga	90.391.451.713 Suara atau 70,3817% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	36.626.415.657 suara atau 28,5185% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.412.372.822 suara atau 1,0997% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada

Keterangan:

*) Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan POJK RUPS, suara Abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. Oleh karenanya, sesuai perhitungan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek, jumlah suara abstain ditambahkan ke dalam suara setuju.

**) Pemegang Saham Seri A Dwiwarna sebagai Pemegang Saham yang terkena dampak atas perubahan Hak Istimewa Saham Seri A Dwiwarna telah hadir dan memberikan persetujuan dalam Rapat, berjumlah 1 (satu) saham atau 100% dari jumlah seluruh saham pada klasifikasi saham yang terkena dampak

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa Tahun 2025

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
MATA ACARA KESATU		
Keputusan 1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan antara lain (a) Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan keempat atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara termasuk perubahan Pasal 5 Anggaran Dasar Perseroan mengenai penyesuaian hak-hak istimewa atas Saham Seri A Dwiwarna milik Negara Republik Indonesia dan (b) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30 Tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu kodifikasi utuh sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) keputusan tersebut di atas, yang lampiran seluruh anggaran dasarnya sebagaimana dilekatkan pada minuta akta notaris. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris dan memberikan kuasa dengan hak substitusi untuk menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan dan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut, jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	Perseroan telah melakukan perubahan Anggaran Dasar sebagaimana dimuat dalam Akta Nomor 6 Tanggal 13 Januari 2026 dan telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum Republik Indonesia yang dimuat dalam Nomor AHU-AH.01.03-0038855 Tanggal 13 Januari 2026.	Telah terealisasi seluruhnya
MATA ACARA KEDUA		
Keputusan Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menyetujui RKAP Perseroan Tahun 2026 termasuk dengan perubahannya.	RKAP Perseroan Tahun 2026 telah disetujui	Telah terealisasi seluruhnya
MATA ACARA KETIGA		
Keputusan 1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: 1) Wakil Direktur Utama : Agus Noorsanto 2) Direktur Human Capital & Compliance : Ahmad Solichin Lutfiyanto 3) Direktur Manajemen Risiko : Mucharom 4) Direktur Consumer Banking : Nancy Adistyasari yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 1 Maret 2024 jo. Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 24 Maret 2025, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 13 Maret 2023 jo. Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 24 Maret 2025, dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 24 Maret 2025, terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. 2. Mengubah nomenklatur anggota Direksi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai berikut : 1) Semula Direktur Human Capital & Compliance, menjadi Direktur Legal & Compliance	1. Perubahan Pengurus Perseroan telah disampaikan melalui Ringkasan Risalah dan Risalah RUPS. 2. Direksi yang baru diangkat dalam RUPS masih proses Fit & Proper Test dari OJK.	Telah terealisasi sebagian

Keputusan	Realisasi Tahun 2025	Alasan Belum Direalisasikan
3. Mengalihkan penugasan Sdri. Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari semula sebagai Direktur Finance & Strategy menjadi Wakil Direktur Utama, yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 24 Maret 2025, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sesuai dengan Keputusan RUPS pengangkatan yang bersangkutan. 4. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: 1) Direktur Finance & Strategy : Achmad Royadi 2) Direktur Legal & Compliance : Mahdi Yusuf 3) Direktur Manajemen Risiko : Ety Yuniarti 4) Direktur Consumer Banking : Aris Hartanto 5. Masa jabatan anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2, paling lama sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-5 (lima) sejak ditetapkannya Keputusan ini, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 6. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4 maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: a. Direksi 1) Direktur Utama : Hery Gunardi 2) Wakil Direktur Utama : Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari* 3) Direktur Legal & Compliance : Mahdi Yusuf* 4) Direktur Operations : Hakim Putratama 5) Direktur Corporate Banking: Riko Adyithia 6) Direktur Network dan Retail Funding : Aquarius Rudianto 7) Direktur Treasury dan International Banking : Farida Thamrin 8) Direktur Micro : Akhmad Purwakajaya 9) Direktur Commercial Banking : Alexander Diplo Paris Y.S 10) Direktur Consumer Banking : Aris Hartanto* 11) Direktur Finance & Strategy : Achmad Royadi* 12) Direktur Manajemen Risiko : Ety Yuniarti* 13) Direktur Information Technology : Saladin Dharma Nugraha Effendi b. Dewan Komisaris 1) Komisaris Utama : Kartika Wirjoatmodjo 2) Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen : Parman Nataatmadja 3) Komisaris : Helvi Yuni Moraza 4) Komisaris : Awan Nurmawan Nuh 5) Komisaris Independen : Edi Susianto 6) Komisaris Independen : Lukmanul Khakim Keterangan : *) Baru dapat menjalankan tugas dan wewenangnya setelah mendapatkan persetujuan atas hasil Fit & Proper Test dari OJK 7. Meminta kepada Direksi untuk mengajukan permohonan tertulis kepada OJK untuk pelaksanaan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (<i>Fit & Proper Test</i>) atas anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 8. Anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundangundangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatan tersebut. 9. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.		

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024 dan Realisasinya

RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 1 Maret 2024 sesuai POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan/atau POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Memberitahukan rencana diselenggarakannya Rapat kepada Ketua Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Nomor R.53-DIR/CSC/01/2024 tanggal 12 Januari 2024.
2. Memuat publikasi Pengumuman Rapat kepada para Pemegang Saham melalui situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, PT Bursa Efek Indonesia dan Perseroan pada tanggal 23 Januari 2024.
3. Memuat publikasi Pemanggilan Rapat kepada para Pemegang Saham melalui situs web Perseroan, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 7 Februari 2024.

Tanggal	Agenda	Keterangan
12 Januari 2024	Pemberitahuan RUPS Tahunan kepada OJK	Pemberitahuan RUPST kepada OJK kurang dari 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS.
23 Januari 2024	Pengumuman RUPS Tahunan	Pengumuman RUPST 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPST dan telah dimuat melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
7 Februari 2024	Pemanggilan RUPS Tahunan	Pemanggilan RUPST 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPST dan telah dimuat melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan website Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
1 Maret 2024	RUPS Tahunan	
4 Maret 2024	Pengumuman Ringkasan Risalah Hasil RUPS Tahunan	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan kepada OJK 1 (hari) kerja setelah RUPST dan dimuat pada situs web PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentra Efek Indonesia dan Perseroan dan web Perseroan pada tanggal 4 Maret 2024. Hal ini lebih cepat dari ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 yang menyatakan Pengumuman Ringkasan Risalah hasil RUPST paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan.
28 Maret 2024	Penyampaian Risalah Rapat	Risalah RUPS disampaikan kepada OJK kurang 30 (tiga puluh) hari setelah RUPST.

Mata Acara

Kesatu	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023, sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et decharge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2023.
Kedua	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023.
Ketiga	Penetapan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) untuk Tahun Buku 2024, serta Tantiem untuk Tahun Buku 2023, bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Keempat	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun 2024.
Kelima	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Obligasi Subordinasi IV Bank BRI Tahun 2023 dan Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Tahap II Bank BRI Tahun 2023.
Keenam	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
Ketujuh	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2024

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan 2024 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Kehadiran
1.	Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	Hadir
2.	Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	Hadir
3.	Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Hadir
4.	Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	Hadir
5.	Hendrikus Ivo	Komisaris Independen	Hadir
6.	Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	Hadir
7.	Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	Hadir
8.	Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	Hadir
9.	Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	Hadir
10.	Agus Riswanto	Komisaris Independen	Hadir
11.	Sunarso	Direktur Utama	Hadir
12.	Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	Hadir
13.	Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	Hadir
14.	Supari	Direktur Bisnis Mikro	Hadir
15.	Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	Hadir
16.	Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	Hadir
17.	Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	Hadir
18.	Agus Winardono	Direktur Human Capital	Hadir
19.	Amam Sukriyanto	Direktur Bisnis Kecil dan Menengah	Hadir
20.	Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari	Direktur Keuangan	Hadir
21.	Arga Mahanana Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	Hadir
22.	Andrijanto	Direktur Jaringan dan Layanan	Hadir

Pihak Independen Penghitung Suara

Penghitungan suara untuk dasar pengambilan keputusan RUPS Tahunan 2024 dilakukan oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek. Selanjutnya, validasinya dilaksanakan oleh Fathiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta.

Kesempatan Mengajukan Pernyataan/Pendapat dan Pemungutan Suara

Para Pemegang Saham atau kuasanya telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam setiap Mata Acara Rapat. Jumlah Pemegang Saham atau kuasanya, baik yang hadir fisik dan/atau elektronik, yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat, serta hasil pengambilan keputusan melalui pemungutan suara yang didalamnya termasuk suara e-Proxy melalui eASY.KSEI sebagai berikut.

Mata Acara	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Pertanyaan/ Pendapat
Kesatu	135.227.759.694 suara atau 99,271% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.832.504 suara atau 0,001% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	991.108.963 suara atau 0,727% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)
Kedua	135.798.149.713 suara atau 99,689% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	0 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	422.551.448 suara atau 0,310% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1 (satu)
Ketiga	123.387.944.660 suara atau 90,579% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	12.410.143.153 suara atau 9,110% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	422.613.348 suara atau 0,310% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Keempat	135.721.156.176 suara atau 99,633% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	36.993.538 suara atau 0,027% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	462.551.447 suara atau 0,339% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Kelima	Mata Acara ini bersifat laporan. Oleh karenanya, Perseroan tidak melakukan pemungutan suara untuk pengambilan putusan Rapat.			Tidak Ada
Keenam	122.235.809.794 suara atau 89,733% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	13.356.134.934 suara atau 9,804% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	628.756.433 suara atau 0,461% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada
Ketujuh	92.633.975.975 suara atau 67,268% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	43.279.680.626 suara atau 31,771% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	1.307.044.560 suara atau 0,959% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat	Tidak Ada

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2024

Mata Acara Rapat Kesatu	Realisasi Tahun 2024
Keputusan - Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. - Mengesahkan: - Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sesuai Laporan Nomor 00035/2.1032/AU.1/07/1681-4/1/II/2024 tanggal 31 Januari 2024 dengan opini wajar dalam semua hal yang material; dan - Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sesuai Laporan Nomor 00042/2.1032/AU.2/10/1681-4/1/II/2024 tanggal 6 Februari 2024 dengan opini wajar dalam semua hal yang material. - Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), seluruhnya untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan laporan tersebut di atas. Status: Telah Terealisasi	- Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah dipublikasikan pada tanggal 7 Februari 2024. - RUPS telah menyetujui Laporan Tahunan termasuk Laporan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. - RUPS telah menyetujui Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. - RUPS telah memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>Volledig acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Mata Acara Rapat Kedua	Realisasi Tahun 2024
Keputusan Menyetujui penggunaan laba bersih konsolidasian Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk Tahun Buku 2023 sebesar Rp60.099.862.976.229,60 (enam puluh triliun – sembilan puluh sembilan miliar – delapan ratus enam puluh dua juta – sembilan ratus tujuh puluh enam ribu – dua ratus dua puluh sembilan rupiah – enam puluh sen) sebagai berikut: 1. Sekurang-kurangnya sebesar Rp48.102.283.288.576 (empat puluh delapan triliun – seratus dua miliar – dua ratus delapan puluh tiga juta – dua ratus delapan puluh delapan ribu – lima ratus tujuh puluh enam rupiah) atau sebesar Rp319 (tiga ratus sembilan belas rupiah) per saham ditetapkan sebagai Dividen Tunai. Jumlah tersebut termasuk Dividen Interim yang telah dibagikan kepada Pemegang Saham pada tanggal 18 Januari 2024 sejumlah Rp12.666.431.963.136 (dua belas triliun – enam ratus enam puluh enam miliar – empat ratus tiga puluh satu juta – sembilan ratus enam puluh tiga ribu – seratus tiga puluh enam rupiah) atau sebesar Rp84 (delapan puluh empat rupiah) per saham. Dengan demikian, sisa jumlah dividen tunai yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham sekurang-kurangnya sebesar Rp35.435.851.325.440 (tiga puluh lima triliun – empat ratus tiga puluh lima miliar – delapan ratus lima puluh satu juta – tiga ratus dua puluh lima ribu – empat ratus empat puluh rupiah) atau sebesar Rp235 (dua ratus tiga puluh lima rupiah) per saham. Pembayaranannya dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Dividen bagian Negara Republik Indonesia sebesar Rp25.714.901.623.444 (dua puluh lima triliun – tujuh ratus empat belas miliar – sembilan ratus satu juta – enam ratus dua puluh tiga ribu – empat ratus empat puluh empat rupiah), termasuk Dividen Interim yang telah dibagikan kepada Negara Republik Indonesia pada tanggal 18 Januari 2024 sebesar Rp6.771.322.057.584 (enam triliun – tujuh ratus tujuh puluh satu miliar – tiga ratus dua puluh dua juta – lima puluh tujuh ribu – lima ratus delapan puluh empat rupiah). Dengan demikian, sisa jumlah Dividen Tunai yang akan dibayarkan sekurang-kurangnya sebesar Rp18.943.579.565.860 (delapan belas triliun – sembilan ratus empat puluh tiga miliar – lima ratus tujuh puluh sembilan juta – lima ratus enam puluh lima ribu – delapan ratus enam puluh rupiah) disetorkan ke Rekening Kas Umum Negara. b. Dividen untuk Tahun Buku 2023 dibayarkan secara proporsional kepada setiap Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal pencatatan (<i>recording date</i>). c. Direksi diberi wewenang dan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan: i. Penetapan jadwal dan tata cara pembagian yang berkaitan dengan pembayaran Dividen untuk Tahun Buku 2023 sesuai ketentuan yang berlaku. ii. Pemotongan pajak Dividen sesuai peraturan perpajakan yang berlaku. iii. Hal-hal terkait teknis lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2. Sebesar-besarnya Rp11.997.579.687.653,60 (sebelas triliun – sembilan ratus puluh tujuh miliar – lima ratus tujuh puluh sembilan juta – enam ratus delapan puluh tujuh ribu – enam ratus lima puluh tiga rupiah – enam puluh sen) digunakan sebagai saldo laba ditahan. Status: Telah Terealisasi	Seluruh dividen (termasuk dividen interim) telah dibayarkan Perseroan pada tanggal 28 Maret 2024, dengan rincian sebagai berikut: 1. Negara Republik Indonesia sebesar Rp 25.714.901.623.444 disetor ke Rekening Kas Umum Negara. 2. Pemegang Saham Publik sebesar Rp 22.387.381.665.132. 3. Sisa Laba Bersih Tahun Buku 2023 yang tidak dibayarkan sebagai Dividen telah dicatat sebagai Saldo Laba Ditahan berdasarkan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023.
Mata Acara Rapat Ketiga	Realisasi Tahun 2024
Keputusan 1. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Dewan Komisaris: a. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2023 dan/atau Insentif Jangka Panjang Periode Tahun Buku 2024-2026, sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan b. Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas untuk Tahun Buku 2024. 2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Direksi: a. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2023 dan/atau Insentif Jangka Panjang Periode Tahun Buku 2024-2026, sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan b. Gaji, Tunjangan dan Fasilitas untuk Tahun Buku 2024. Status: Telah Terealisasi	1. Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) Tahun Buku 2024 serta Tantiem untuk Tahun Buku 2023 bagi Dewan Komisaris telah ditetapkan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna sesuai dengan Surat No.SR-198/MBU/04/2024. 2. Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) Tahun Buku 2024 serta Tantiem untuk Tahun Buku 2023 bagi Direksi telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Dewan Komisaris No.SR.12- KOM/04/2024 berdasarkan Persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna sesuai dengan No.SR-198/MBU/04/2024.

Mata Acara Rapat Keempat	Realisasi Tahun 2024
Keputusan - Menyetujui penunjukan Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil, serta laporan lainnya untuk Tahun Buku 2024; - Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan: - Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2024 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan; dan - Penetapan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 dan/atau periode lainnya pada Tahun Buku 2024, serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut. Status: Telah Terealisasi	Dewan Komisaris telah menunjuk, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member Firm of Ernst & Young Global Limited) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2024 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.
Mata Acara Rapat Kelima	Realisasi Tahun 2024
Mata Acara ini bersifat laporan. Oleh karenanya, Perseroan tidak melakukan pemungutan suara untuk pengambilan putusan Rapat.	RUPS telah menerima Laporan Realisasi Penggunaan Dana Obligasi Subordinasi IV Bank BRI Tahun 2023 dan Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Tahap II Bank BRI Tahun 2023.
Mata Acara Rapat Keenam	Realisasi Tahun 2024
Keputusan - Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka penyesuaian dengan peraturan perundang – undangan: (a) Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tanggal 12 Januari 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan; (b) Peraturan OJK Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum; (c) Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN; (d) Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN; dan (e) peraturan terkait lainnya. - Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) tersebut di atas yang lampiran seluruh anggaran dasarnya sebagaimana dilekatkan pada minuta akta notaris. - Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris, menyesuaikan perubahan Anggaran Dasar Perseroan jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan. Status: Telah Terealisasi	Perubahan Anggaran Dasar terbaru tertuang dalam Akta No. 32 tanggal 22 April 2024 tentang Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Mata Acara Rapat Ketujuh	Realisasi Tahun 2024
Keputusan - Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: - Sdr. Catur Budi Harto sebagai Wakil Direktur Utama - Sdr. Agus Noorsanto sebagai Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan - Sdr. Agus Sudiarto sebagai Direktur Manajemen Risiko - Sdr. Hendrikus Ivo sebagai Komisaris Independen Masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2019 tanggal 02 September 2019, Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2019 tanggal 02 September 2019 jo. RUPS Luar Biasa Tahun 2021 tanggal 07 Oktober 2021, Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2019 tanggal 02 September 2019 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2018 tanggal 15 Mei Tahun 2019, terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. - Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: Semula : Direktur Bisnis Kecil dan Menengah; Menjadi : Direktur Commercial, Small and Medium Business; Semula : Direktur Jaringan dan Layanan; Menjadi : Direktur Retail Funding and Distribution - Mengalihkan penugasan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: Sdr. Amam Sukriyanto; Semula : Direktur Bisnis Kecil dan Menengah; Menjadi : Direktur Commercial, Small and Medium Business; Sdr. Andrijanto; Semula : Direktur Jaringan dan Layanan; Menjadi : Direktur Retail Funding and Distribution - Masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 tanggal 21 Januari 2021 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2021 tanggal 01 Maret 2022, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan masing-masing sesuai dengan Keputusan RUPS pengangkatan yang bersangkutan. - Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: - Sdr. Catur Budi Harto sebagai Wakil Direktur Utama - Sdr. Agus Noorsanto sebagai Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan - Sdr. Agus Sudiarto sebagai Direktur Manajemen Risiko - Sdr. Haryo Baskoro Wicaksono sebagai Komisaris Independen Masa jabatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. - Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas dan pengangkatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3 dan angka 4, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Direksi: - Direktur Utama : Sdr. Sunarso - Wakil Direktur Utama : Sdr. Catur Budi Harto - Direktur Bisnis Konsumer : Sdri. Handayani - Direktur Bisnis Mikro : Sdr. Supari - Direktur Kepatuhan : Sdr. Ahmad Solichin Lutfiyanto - Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan : Sdr. Agus Noorsanto - Direktur Manajemen Risiko : Sdr. Agus Sudiarto - Direktur Human Capital : Sdr. Agus Winardono - Direktur Commercial, Small and Medium Business: Sdr. Amam Sukriyanto - Direktur Keuangan : Sdri. Viviana Dyah Ayu Retno Kumalasari - Direktur Digital dan Teknologi Informasi : Sdr. Arga Mahanana Nugraha - Direktur Retail Funding and Distribution : Sdr. Andrijanto Dewan Komisaris: - Komisaris Utama : Sdr. Kartika Wirjoatmodjo - Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen: Sdri. Rofikoh Rokhim - Komisaris : Sdr. Awan Nurmawan Nuh - Komisaris : Sdr. Rabin Indrajad Hattari - Komisaris Independen : Sdr. Dwi Ria Latifa - Komisaris Independen : Sdr. Heri Sunaryadi - Komisaris Independen : Sdr. Paripurna Poerwoko Sugarda - Komisaris Independen : Sdr. Agus Riswanto - Komisaris Independen : Sdri. Nurmaria Sarosa - Komisaris Independen : Sdr. Haryo Baskoro Wicaksono* Keterangan: *) Anggota Dewan Komisaris tersebut baru dapat melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatannya apabila telah mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.	- Komisaris yang diangkat telah melakukan dan mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris OJK No. KEPR-70/D.03/2024 tanggal 8 Agustus 2024. - Susunan Pengurus Perseroan terbaru sesuai keputusan RUPS telah diakomodir dalam Akta No. 10 tanggal 23 September 2024 tentang Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

6. Anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 baru dapat melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatannya setelah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan ('OJK') atas Penilaian Kemampuan dan Kepatutan ('Fit & Proper Test') dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris kemudian dinyatakan tidak disetujui sebagai Anggota Dewan Komisaris dalam *Fit & Proper Test* oleh OJK, maka Anggota Dewan Komisaris tersebut diberhentikan dengan hormat sejak tanggal ditetapkannya keputusan hasil *Fit & Proper Test* OJK dimaksud.
 7. Meminta kepada Direksi untuk mengajukan permohonan tertulis kepada OJK untuk melaksanakan *Fit & Proper Test* atas Anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4.
 8. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
- Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan Rapat ini dalam bentuk Akta Notaris, serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang, untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.

Status: Telah Terealisasi

Keputusan RUPS Pada Tahun Buku dan 1 (Satu) Tahun Sebelum Tahun Buku yang Direalisasikan Pada Tahun Buku

Seluruh keputusan RUPS Tahun 2025 telah terealisasi pada tahun 2025 dan RUPS Tahun 2024 telah terealisasi pada tahun 2024. Sehingga tidak terdapat keputusan RUPS Tahun 2024 dan 2025 yang belum direalisasikan pada tahun 2025.

Direksi

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Direksi secara kolegal bertanggung jawab untuk mengelola Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam maupun di luar urusan pengadilan. Direksi berkewajiban mendahulukan kepentingan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.

Tanggung Jawab kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

1. Melaksanakan keputusan RUPS.
2. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Bisnis Bank (RBB), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) dan rencana kerja lainnya serta perubahannya untuk disampaikan guna mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris
3. Menyelenggarakan RUPS berdasarkan permintaan tertulis dari satu atau lebih pemegang saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 (satu per sepuluh) dari jumlah saham yang dikeluarkan dengan hak suara yang sah.
4. Memutuskan dan merumuskan strategi Perseroan.

5. Membuat dan memelihara daftar pemegang saham dan daftar khusus yang berisi daftar kepemilikan saham yang dimiliki oleh Komisaris dan Direksi termasuk keluarga mereka dalam Bank dan di perusahaan lain.
6. Mengkonsultasikan pemberian kredit di atas jumlah tertentu kepada Dewan Komisaris dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.
7. Menyampaikan Laporan Tahunan setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

Tanggung Jawab Akuntansi dan Laporan Tahunan

1. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Bank sesuai dengan praktek yang umum berlaku bagi perusahaan.
2. Memastikan sistem akuntansi Bank telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama dalam hal pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan keuangan.
3. Menyiapkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan berkala.

Tanggung Jawab atas Manajemen Risiko

1. Memastikan kecukupan proses dan sistem untuk mengidentifikasi, menilai dan mengendalikan risiko yang dihadapi Bank.
2. Memonitor dan menilai adanya proses manajemen yang baik untuk menilai kecukupan sistem manajemen risiko dan pengendalian intern, pelaporan keuangan dan kepatuhan.
3. Memastikan adanya suatu sistem pengendalian yang efektif untuk menjamin keandalan dan integritas informasi, kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, peraturan dan undang-undang yang berlaku, penjagaan atas harta kekayaan Bank, penggunaan sumber daya yang ekonomis dan efisien, serta pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk operasional.

Tanggung Jawab Terkait Organisasi

Membuat struktur organisasi, tugas dan menetapkan tanggung jawab yang jelas termasuk pengangkatan manajemen.

Hak dan Wewenang Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki kewenangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

1. Menetapkan Kebijakan yang sesuai dengan pengelolaan Perseroan.
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seseorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada orang dan/atau badan lain.
3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang pekerja Perseroan termasuk penetapan upah, pensiunan, atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Perusahaan.
6. Menghapusbukkan piutang macet yang selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
7. Tidak menagih lagi piutang bunga, denda, ongkos-ongkos dan piutang lainnya diluar pokok yang dilakukan dalam rangka penyelesaian piutang Perseroan.
8. Melepaskan hak untuk menagih atau tidak menagih lagi atas piutang pokok macet yang telah dihapusbuku dalam rangka penyelesaian kredit, baik untuk sebagian maupun keseluruhan, yang dilaksanakan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dalam jumlah plafon (limit) hapus tagih yang telah ditetapkan RUPS yang akan tetap berlaku sampai dengan adanya penetapan plafon (limit) baru oleh RUPS.
9. Membentuk komite-komite sesuai dengan kebutuhan.
10. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

Masa Jabatan Direksi

Para anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak ditutupnya RUPS atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke 5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatan berakhir, para anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk satu kali masa jabatan.

Kriteria Direksi

Kriteria Direksi BRI telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, POJK Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum, Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN serta ketentuan yang berlaku lainnya.

Kualifikasi Umum

1. Orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum.
2. Berdomisili di Indonesia.
3. Dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat, tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit;
 - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit; atau
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

4. Tidak memegang jabatan rangkap sebagai:
 - a. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, badan usaha milik swasta;
 - b. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
 - c. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan atau daerah;
 - d. Pengurus partai politik dan atau calon/anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah; dan atau
 - e. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dan/atau jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki integritas, dedikasi, memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Bank, serta dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
6. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Bank sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis kesamping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

Pemenuhan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan

Peraturan OJK No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 39/SEOJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Calon Pemegang Saham Pengendali, Calon Anggota Direksi, dan Calon Anggota Dewan Komisaris Bank mengatur bahwa anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib memperoleh persetujuan dari OJK sebelum menjalankan tindakan, tugas dan fungsinya sebagai Pihak Utama. Berkenaan dengan hal tersebut, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib memiliki dan memenuhi persyaratan integritas, reputasi keuangan, pengetahuan yang memadai di bidang perbankan dan relevan dengan jabatannya, pengalaman, keahlian maupun kompetensi di bidang perbankan dan/atau bidang keuangan dan kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan bank yang sehat.

Persyaratan Integritas

Dalam rangka memenuhi persyaratan integritas, calon anggota Direksi wajib memiliki:

1. Akhlak dan moral yang baik.
2. Komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Komitmen yang tinggi terhadap pengembangan operasional bank yang sehat.
4. Tidak termasuk dalam daftar tidak lulus.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi BRI telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (*Board charter*) yang dituangkan dalam Keputusan Direksi Nokep B.299-DIR/SKP/04/2020 tanggal 24 April 2020. *Board charter* Direksi berisi tentang aturan dan panduan tentang tata kerja Direksi dalam melaksanakan tugasnya masing-masing sesuai visi dan misi yang ingin dicapai oleh Perseroan.

Board charter Direksi berisi antara lain:

1. Ketentuan umum jabatan anggota Direksi
2. Tugas dan tanggung jawab Direksi
3. Wewenang dan kewajiban Direksi
4. Nilai-nilai perusahaan
5. Etika kerja Direksi
6. Waktu kerja Direksi
7. Rapat Direksi
8. Struktur Keanggotaan Direksi
9. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Direksi

Pembidangan Tugas Direksi

Sesuai dengan Surat Keputusan Nokep.: 4054-DIR/PPM/08/2025 tentang Penunjukan dan Pembagian Direktorat Dalam Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang ditetapkan pada tanggal 15 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Pembidangan Tugas Direksi

Jabatan	Pembidangan Tugas	Tugas dan Wewenang
Direktur Utama	Direktur Utama bertanggung jawab atas kebijakan dan pengawasan Perusahaan secara keseluruhan serta menjaga Corporate Image Perusahaan. Direktur Utama bertugas mengelola: - Wakil Direktur Utama yang bertugas mengelola kegiatan Direktorat Legal & Compliance yang dipimpin Direktur Legal & Compliance, Direktorat Finance & Strategy yang dipimpin Direktur Finance & Strategy, Sub Direktorat Corporate Transformation yang dipimpin SEVP Corporate Transformation, - Direktorat yang dipimpin oleh Direktur, - Sub Direktorat Human Capital yang dipimpin oleh SEVP Human Capital, - Sub Direktorat Internal Audit yang dipimpin oleh SEVP Internal Audit, - Konglomerasi Keuangan, - Corporate Secretary Group dan Branding & Marketing Communication Group yang dipimpin oleh Group Head.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: - mengarahkan strategi dan rencana kerja Perusahaan; - memimpin seluruh Direktorat dan Sub Direktorat yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perusahaan; - pencapaian target Perusahaan; - mengarahkan penyusunan dan implementasi strategi pengelolaan Konglomerasi Keuangan.
Wakil Direktur Utama	Wakil Direktur Utama bertugas mengelola kegiatan Direktorat Legal & Compliance yang dipimpin Direktur Legal & Compliance, Direktorat Finance & Strategy yang dipimpin Direktur Finance & Strategy, Sub Direktorat Corporate Transformation yang dipimpin SEVP Corporate Transformation.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: - mengarahkan strategi dan rencana kerja Perusahaan; - pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen; - penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Legal & Compliance, Direktorat Finance & Strategy dan Sub Direktorat Corporate Transformation; - pengelolaan kegiatan legal & compliance melalui fungsi Direktorat Legal & Compliance; - pengelolaan kegiatan finance & strategy melalui fungsi Direktorat Finance & Strategy; - pengelolaan penyusunan dan implementasi rencana jangka panjang Perusahaan melalui fungsi Sub Direktorat Corporate Transformation; - penyusunan dan implementasi strategi pengelolaan Konglomerasi Keuangan; - pengelolaan human capital Direktorat Legal & Compliance, Direktorat Finance & Strategy dan Sub Direktorat Corporate Transformation.
Direktur Micro	Direktur Micro yang bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis mikro (termasuk Kredit Usaha Rakyat/KUR), program kemitraan, bisnis ultra mikro, bisnis BRILink serta social entrepreneurship dan inkubasi. Direktur Micro bertugas membina Unit Kerja: - Sub Direktorat Ultra Micro Business. - Micro Business Development Group. - Micro Sales Management 1 Group. - Micro Sales Management 2 Group. - Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: - pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Micro; - penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Micro; - pengelolaan kinerja bisnis mikro (termasuk Kredit Usaha Rakyat/KUR) dan program kemitraan; - pengelolaan kinerja bisnis ultra mikro; - pengelolaan kinerja bisnis BRILink; - pengelolaan kegiatan social entrepreneurship dan inkubasi; - pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); - pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); - pengelolaan human capital Direktorat Micro.

Jabatan	Pembidangan Tugas	Tugas dan Wewenang
Direktur Consumer Banking	Direktur Consumer Banking yang bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis kartu kredit dan digital lending, kredit konsumen, Briguna dan bisnis wealth management. Direktur Consumer Banking bertugas membina Unit Kerja: 1. Card Business Group. 2. Consumer Loan Group. 3. Unsecured Loan Group. 4. Wealth Management Group. 5. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Consumer Banking; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Consumer Banking; c. pengelolaan kinerja bisnis kartu kredit dan digital lending; d. pengelolaan kinerja kredit konsumen (antara lain: Kredit Kepemilikan Properti); e. pengelolaan kinerja unsecured loan (antara lain: Briguna); f. pengelolaan kinerja bisnis wealth management; g. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); h. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); i. pengelolaan human capital Direktorat Consumer Banking;
Direktur Commercial Banking	Direktur Commercial Banking bertanggung jawab atas pengelolaan produk bisnis kecil, menengah, komersial, value chain, putusan kredit menengah dan komersial serta risiko operasional Direktorat Commercial Banking dan Direktorat Corporate Banking. Direktur Commercial Banking bertugas membina Unit Kerja: 1. Commercial & SME Business Solution Group. 2. Small & Medium Business Group. 3. Commercial Business Group. 4. Senior Operational Risk Head (SORH) Wholesale. 5. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Commercial Banking; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Commercial Banking; c. pengelolaan kinerja bisnis kecil, bisnis menengah dan <i>value chain</i>; d. pengelolaan kinerja bisnis komersial serta putusan kredit komersial; e. pengelolaan risiko operasional Direktorat Commercial Banking dan Direktorat Corporate Banking; f. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); g. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); h. pengelolaan human capital Direktorat Commercial Banking;
Direktur Corporate Banking	Direktur Corporate Banking bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis hubungan lembaga, bisnis korporasi, bisnis sindikasi dan jasa lembaga keuangan non-bank serta wholesale transaction banking. Direktur Corporate Banking bertugas membina Unit Kerja: 1. Institutional Business 1 Group. 2. Institutional Business 2 Group. 3. Corporate Banking 1 Group. 4. Corporate Banking 2 Group. 5. Corporate Banking 3 Group. 6. Corporate Banking 4 Group. 7. Wholesale Transaction Banking Group. 8. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Corporate Banking; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Corporate Banking; c. pengelolaan kinerja bisnis hubungan Lembaga; d. pengelolaan kinerja bisnis korporasi; e. pengelolaan kinerja bisnis wholesale transaction banking; f. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); g. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); h. pengelolaan human capital Direktorat Corporate Banking;

Jabatan	Pembidangan Tugas	Tugas dan Wewenang
Direktur Treasury & International Banking	Direktur Treasury & International Banking yang bertanggung jawab atas pengelolaan bisnis treasury, investment services, bisnis internasional, Unit Kerja Luar Negeri, manajemen aktiva tetap, pengadaan, manajemen liquidity & funding dan risiko operasional Direktorat Treasury & International Banking. Direktur Treasury & International Banking bertugas membina Unit Kerja: 1. Treasury Business Group. 2. Investment Services Group. 3. International Business Group. 4. Fixed Assets Management Group. 5. Procurement Group. 6. Liquidity & Funding Management Group. 7. Unit Kerja Luar Negeri. 8. Senior Operational Risk Head (SORH) Procurement. 9. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Treasury & International Banking; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Treasury & International Banking; c. pengelolaan kinerja bisnis treasury; d. pengelolaan kinerja bisnis investment services; e. pengelolaan kinerja bisnis international banking; f. pengelolaan kinerja bisnis Unit Kerja Luar Negeri; g. pengelolaan kegiatan manajemen aktiva tetap; h. pengelolaan kegiatan pengadaan; i. pengelolaan kinerja liquidity & funding management; j. pengelolaan risiko operasional Direktorat Treasury & International Banking; k. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); l. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); m. pengelolaan human capital Direktorat Treasury & International Banking.
Direktur Network & Retail Funding	Direktur Network & Retail Funding bertanggung jawab atas pengelolaan perencanaan, pengembangan dan optimalisasi jaringan kantor, bisnis dana dan transaksi ritel, Regional Office serta risiko operasional Direktorat Network & Retail Funding. Direktur Network & Retail Funding bertugas membina Unit Kerja: 1. Sub Direktorat Retail Transaction & Funding. 2. Distribution Strategy Group. 3. Regional Office. 4. Senior Operational Risk Head (SORH) Distribution. 5. Anggota Konglomerasi Keuangan sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Network & Retail Funding; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Network & Retail Funding; c. pengelolaan kinerja bisnis retail funding dan retail transaction; d. pengelolaan kinerja bisnis Regional Office dan Unit Kerja Operasional; e. pengelolaan risiko operasional Direktorat Network & Retail Funding dan jaringan kerja; f. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); g. pengelolaan human capital Direktorat Network & Retail Funding.
Direktur Information Technology	Direktur Information Technology yang bertanggung jawab atas pengelolaan perencanaan & pengembangan strategi dan arsitektur teknologi informasi, pengembangan aplikasi, support aplikasi, infrastruktur Data Center (DC) dan operasional teknologi informasi, information security, layanan dan operasional endpoint, digital retail banking, inovasi dan digital wholesale banking, enterprise data management dan analytics, teknologi informasi terintegrasi Konglomerasi Keuangan serta risiko operasional Direktorat Information Technology. Direktur Information Technology bertugas membina Unit Kerja: 1. Sub Direktorat Digital Banking. 2. IT Strategy & Enterprise Architecture Group. 3. IT Application Development Group. 4. IT Application Support Group. 5. IT DC Infrastructure & Operations Group. 6. Chief Information Security Office (CISO) Office Group. 7. IT Endpoint Services & Operations Group. 8. Senior Operational Risk Head (SORH) Information Technology. 9. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Information Technology; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Information Technology; c. pengelolaan strategi, kebijakan dan arsitektur teknologi informasi; d. pengelolaan kegiatan pengembangan platform; e. pengelolaan kegiatan quality assurance dan operasional platform; f. pengelolaan infrastruktur teknologi informasi; g. pengelolaan information security; h. pengelolaan layanan dan operasional <i>information technology endpoint</i>; i. pengelolaan risiko operasional Direktorat Information Technology; j. pengelolaan digital banking (antara lain: digital retail banking, digital wholesale banking dan digital innovation serta enterprise data management & analytics); k. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); l. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); m. penyusunan dan implementasi strategi pengelolaan teknologi informasi terintegrasi Konglomerasi Keuangan; n. pengelolaan human capital Direktorat Information Technology.

Jabatan	Pembidangan Tugas	Tugas dan Wewenang
Direktur Manajemen Risiko	Direktur Manajemen Risiko yang bertanggung jawab atas pengelolaan manajemen risiko Perusahaan, risiko pasar, risiko teknologi informasi & digital, risiko operasional, kebijakan & prosedur (kredit dan non-kredit), perlindungan data dan fraud, credit risk rating, credit risk scoring dan risiko kredit atas produk penyediaan dana, risiko kredit seluruh segmen bisnis, penyelesaian permasalahan kredit serta manajemen risiko terintegrasi Konglomerasi Keuangan. Direktur Manajemen Risiko bertugas membina Unit Kerja: 1. Sub Direktorat Retail Risk. 2. Sub Direktorat Wholesale Risk. 3. Enterprise & Market Risk Group. 4. IT & Digital Risk Group. 5. Operational Risk Group. 6. Policy & Procedure Group. 7. Data Protection & Fraud Risk Group. 8. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Manajemen Risiko; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Manajemen Risiko; c. pengelolaan risiko pasar dan risiko enterprise; d. pengelolaan risiko teknologi informasi dan digital; e. pengelolaan risiko operasional; f. pengelolaan kebijakan & prosedur Perusahaan (kredit dan non kredit); g. pengelolaan perlindungan data dan <i>fraud</i>; h. pengelolaan risiko kredit mikro, konsumen, kecil, menengah, komersial dan korporasi; i. pengelolaan <i>collection</i> dan <i>recovery</i> kredit mikro, konsumen, kecil dan menengah; j. pengelolaan <i>recovery</i> kredit komersial dan korporasi; k. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); l. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); m. penyusunan dan implementasi strategi pengelolaan manajemen risiko terintegrasi Konglomerasi Keuangan; n. pengelolaan human capital Direktorat Manajemen Risiko.
Direktur Operations	Direktur Operations yang bertanggung jawab atas pengelolaan sentra operasi, operasional kredit, operasional digital, customer experience serta business process re-engineering kredit dan operasional. Direktur Operations bertugas membina Unit Kerja: 1. Central Operation Group. 2. Retail Credit Operation Group. 3. Wholesale Credit Operation Group. 4. Digital Operation Group. 5. Customer Experience Group. 6. Operational Excellence Group. 7. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Operations; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Operations; c. pengelolaan sentra operasi melalui fungsi <i>central operations</i>; d. pengelolaan kegiatan operasional kredit segmen mikro, kecil, menengah dan konsumen melalui fungsi retail credit operations; e. pengelolaan operasional kredit segmen komersial dan korporasi melalui fungsi wholesale credit operations; f. pengelolaan operasional digital melalui fungsi <i>digital operation</i>; g. pengelolaan customer <i>experience</i> melalui fungsi customer <i>experience</i>; h. pengelolaan business process <i>re-engineering</i> kredit dan operasional melalui fungsi <i>operational excellence</i>; i. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); j. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); k. pengelolaan human capital Direktorat Operations.

Jabatan	Pembidangan Tugas	Tugas dan Wewenang
Direktur Legal & Compliance	Direktur Legal & Compliance yang bertanggung jawab atas pengelolaan pemenuhan kepatuhan atas kebijakan, ketentuan dan/atau keputusan Bank terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk Pengelolaan Budaya Kepatuhan Bank, advis dan penanganan perkara hukum, pengelolaan strategi dan program Environmental, Social & Governance, pengelolaan strategi dan program anti pencucian uang, pencegahan pendanaan terorisme dan pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal serta kepatuhan terintegrasi Konglomerasi Keuangan. Direktur Legal & Compliance bertugas membina Unit Kerja: 1. Compliance Group. 2. Legal Group. 3. Environmental, Social & Governance Group. 4. Anti Money Laundering, Counter Financing of Terrorism & Counter Proliferation Financing (AML, CFT & CPF) Group.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Legal & Compliance; b. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Legal & Compliance; c. pengelolaan pemenuhan kepatuhan atas kebijakan, ketentuan dan/atau keputusan Bank terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk Pengelolaan Budaya Kepatuhan; d. pengelolaan advis dan penanganan perkara hukum; e. pengelolaan <i>Environmental, Social & Governance</i>; f. pengelolaan anti pencucian uang, pencegahan pendanaan terorisme dan pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal; g. pembinaan Anggota Konglomerasi Keuangan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); h. pembinaan kinerja Regional Office binaan (sesuai penugasan yang ditetapkan dalam ketentuan tersendiri); i. penyusunan dan implementasi strategi pengelolaan kepatuhan terintegrasi Konglomerasi Keuangan; j. pengelolaan human capital Direktorat Legal & Compliance.
Direktur Finance & Strategy	Direktorat Finance & Strategy, dipimpin oleh Direktur Finance & Strategy yang bertanggung jawab atas pengelolaan perencanaan, anggaran dan kinerja Perusahaan, akuntansi manajemen dan keuangan, hubungan investor, pengelolaan Konglomerasi Keuangan, analisis kondisi ekonomi, pengembangan & strategi Perusahaan serta manajemen dan implementasi proyek. Direktur Finance & Strategy bertugas membina Unit Kerja: 1. Sub Direktorat Corporate Transformation. 2. Planning, Budgeting & Performance Management Group. 3. Financial & Management Accounting Group. 4. Investor Relations Group. 5. Subsidiary Management Group. 6. Office of Chief Economist. 7. Anggota Konglomerasi Keuangan dan Regional Office sesuai keputusan Direksi.	Menjalankan tugas dan wewenang dalam: a. pengelolaan strategi dan rencana kerja Perusahaan; b. pencapaian target Perusahaan dalam Kontrak Manajemen dan target Direktorat Finance & Strategy; c. penyusunan dan implementasi strategi serta pengembangan Direktorat Finance & Strategy; d. pengelolaan kegiatan Planning & Performance Management; e. pengelolaan Financial & Management Accounting; f. pengelolaan kinerja Anggota Konglomerasi Keuangan melalui fungsi Subsidiary Management; g. pengelolaan kegiatan komunikasi pemegang saham melalui fungsi Hubungan Investor; h. pengelolaan kegiatan analisis makroekonomi, financial market, sektor industri dan ekonomi regional; i. pengelolaan penyusunan dan implementasi rencana jangka panjang Perusahaan melalui fungsi Corporate Transformation; j. penyusunan dan implementasi strategi pengelolaan Konglomerasi Keuangan; k. pengelolaan human capital Direktorat Finance & Strategy.

Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi dilarang memegang jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, badan usaha milik swasta.
2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara.
3. Jabatan Struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.
4. Pengurus partai politik, anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah.
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dan/atau jabatan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tabel Rangkap Jabatan Direksi

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama tahun 2025	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain	Nama Perusahaan/Instansi Lain
Hery Gunardi	Direktur Utama	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Viviana Dyah Ayu R.K.	Direktur Keuangan	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
	Direktur Finance & Strategy	24 Maret – 17 Desember 2025		
	Wakil Direktur Utama	17 Desember – 31 Desember 2025		

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama tahun 2025	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain	Nama Perusahaan/ Instansi Lain
Hakim Putratama	Direktur Operations	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Riko Adythia	Direktur Corporate Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Alexander Diplo Paris Y.S.	Direktur Commercial Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	24 Maret – 31 Desember 2025	-	-
Mahdi Yusuf	Direktur Legal & Compliance	17 Desember – 31 Desember 2025	-	-
Aris Hartanto	Direktur Consumer Banking	17 Desember – 31 Desember 2025	-	-
Achmad Royadi	Direktur Finance & Strategy	17 Desember – 31 Desember 2025	-	-
Ety Yuniarti	Direktur Manajemen Risiko	17 Desember – 31 Desember 2025	-	-
Nancy Adistiyasari	Direktur Consumer Banking	24 Maret – 17 Desember 2025	-	-
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	24 Maret – 17 Desember 2025	-	-
Sunarso	Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
	Wakil Direktur Utama	24 Maret – 17 Desember 2025	-	-
Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Supari	Direktur Bisnis Mikro	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
	Direktur Human Capital & Compliance	24 Maret – 17 Desember 2025	-	-
Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Agus Winardono	Direktur Human Capital	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Arga M. Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-
Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	1 Januari – 24 Maret 2025	-	-

Hubungan Afiliasi Direksi

Informasi terkait Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Bank telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Anggota Direksi dilarang memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan, serta reputasi Perseroan maupun perusahaan anaknya. Selain itu, anggota Direksi dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kegiatan Perseroan selain remunerasi/penghasilan (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) dan remunerasi variabel yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Anggota Direksi yang memiliki benturan kepentingan dalam transaksi dan/atau aksi korporasi Perseroan wajib menyatakan benturan kepentingan dan dirinya tidak dapat diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan terkait transaksi dan/atau aksi korporasi tersebut. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan pemegang saham independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Pada tahun 2025 tidak terdapat aksi korporasi BRI yang mengandung benturan kepentingan dan dilakukan oleh Anggota Direksi.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Kebijakan rapat Direksi yang telah diatur dalam Pedoman Tata Kerja Direksi yaitu:

Waktu dan Tempat

1. Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Selain rapat Direksi, bersama Dewan Komisaris, Direksi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris.
2. Rapat pada prinsipnya dilaksanakan pada hari tertentu di bulan berjalan. Rapat dapat dijadwalkan pada hari lainnya apabila:
 - a. Dipandang perlu oleh 1 (satu) orang atau lebih anggota Direksi.

- b. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih anggota Dewan Komisaris.
 - c. Rapat dapat diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha. Berdasarkan pertimbangan tertentu, rapat dapat diselenggarakan dengan cara konferensi (melalui media elektronik, antara lain media telekonferensi, video *conference* atau sarana media elektronik lainnya).
3. Direksi wajib menjadwalkan rapat untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku dengan agenda yang disesuaikan dengan Kalender Manajemen. Penjadwalan rapat tersebut ditetapkan dalam Rapat Direksi.

Agenda dan Materi Rapat

Usulan agenda dan materi rapat Direksi disampaikan selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan. Selain rapat yang telah terjadwal tersebut, bahan rapat disampaikan paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat

1. Pemanggilan rapat disampaikan langsung kepada setiap peserta rapat secara tertulis melalui surat dan/atau surat elektronik dan/atau pesan digital dan/atau sarana lainnya dengan tanda terima yang memadai.
2. Pemanggilan rapat tersebut mencantumkan agenda, pameri, tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Disampaikan sekurang-kurangnya 5 (lima) hari kerja sebelum rapat Direksi diadakan, tanpa memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal rapat, atau jangka waktu yang lebih singkat jika keadaan mendesak.

Kuorum dan Pengambilan Keputusan

1. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) jumlah seluruh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.
2. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Apabila Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan hadir, maka Wakil Direktur Utama yang memimpin Rapat Direksi.
3. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju sekurang-kurangnya 2/3 (dua per tiga) jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat Direksi. Apabila hasil pemungutan suara tidak mencapai sekurang-kurangnya 2/3 (dua per tiga), maka Rapat Direksi tidak mengambil putusan atas agenda tersebut.
4. Setiap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang diwakilinya dengan sah dalam rapat.

5. Dalam hal terdapat usulan dengan lebih dari 2 (dua) alternatif keputusan dan hasil pemungutan suara belum memperoleh suara lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) untuk 1 (satu) alternatif keputusan, maka dilakukan pemungutan suara ulang untuk 2 (dua) alternatif keputusan dengan jumlah suara terbanyak, sehingga diperoleh suara setuju lebih dari sekurang-kurangnya $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat Direksi.
6. Suara blanko (abstain) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
7. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan, kecuali pimpinan rapat menentukan lain tanpa adanya keberatan berdasarkan suara terbanyak dari anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang hadir.
8. Setiap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun, baik secara langsung maupun tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi atau kontrak, baik yang telah ada maupun akan ada, dengan Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam Rapat. Oleh karenanya, anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak berhak mengambil suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

Risalah Rapat

1. Hasil rapat wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang merupakan bukti sah untuk anggota Direksi mengenai keputusan yang diambil.
2. Risalah rapat sekurang-kurangnya harus mencantumkan:
 - a. Tempat, tanggal dan waktu rapat diadakan.
 - b. Agenda yang dibahas.
 - c. Daftar hadir yang ditandatangani peserta rapat.
 - d. Lamanya rapat berlangsung.
 - e. Keputusan yang diambil.
 - f. Hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan dan/atau keberatan (*dissenting opinion*) beserta alasannya, jika ada.
3. Risalah rapat didokumentasikan oleh Perseroan.

Rencana Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Adapun jadwal Rapat Direksi diagendakan dilaksanakan setiap hari Senin. Rapat Direksi dapat dijadwalkan pada hari lainnya apabila dipandang perlu.

Agenda Rapat Direksi yang rutin ditetapkan Direksi pada Tahun 2026 adalah sebagai berikut.

No.	Agenda Rapat Tahun 2026	Waktu
1	Evaluasi Kinerja dan Pelaporan Tahun Buku 2025	Minggu ke-II Januari 2026
2	Update Kinerja Bulanan Tahun 2026	Minimal dilaksanakan 1 bulan sekali di tahun 2026
3	Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2026	Minggu ke-I April 2026
4	Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2026	Minggu ke-I Juli 2026
5	Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2026	Minggu ke-II Oktober 2026
6	Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2026	Minggu ke-II Januari 2026
7	Evaluasi dan Rencana Revisi Bisnis Bank 2025-2027	Minggu ke-II Juni 2026
8	Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2027	Minggu ke-IV Juni 2026
9	Aktivitas Operasional dan Putusan Perusahaan yang Membutuhkan Persetujuan Melalui Dewan Komisaris	Minimal dilaksanakan 1 bulan sekali di tahun 2026

Agenda, Tanggal dan Peserta Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2025, agenda, tanggal dan peserta Rapat Direksi adalah sebagai berikut.

Rapat Direksi Periode 1 Januari – 24 Maret 2025

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital	Direktur Keuangan	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	
1	6 Januari 2025	- Update Kinerja Desember 2024 - Update KPI Kolegial - Update Corporate Action - Ecosystem Business	1	1	1	1	1	1	
2	13 Januari 2025	- Update Progress Audit Laporan Keuangan BRI 31 Desember 2024 - Persiapan High Level Meeting - Update Dukungan Program Pemerintah	1	1	1	1	1	1	
3	20 Januari 2025	- Update Corporate Action - Update RUPST tahun 2025 - Buyback	1	1	1	1	1	1	
4	30 Januari 2025	- Update Laporan Keuangan Hasil Audit 31 Desember 2024	1	1	1	1	1	1	
5	3 Februari 2025	- Penyesuaian RKAP 2025 & RBB 2025-2027 - Financial Update 2024 dan Press Conference Kinerja Keuangan TW IV Tahun 2024	1	1	1	1	1	1	
6	4 Februari 2025	- Update Kinerja Keuangan Januari 2025	1	1	1	1	1	1	
7	10 Februari 2025	- Pembahasan RKAP 2025 dan RBB 2025-2027 - KPI Kolegial 2025 - Update Struktur Organisasi	1	1	1	1	1	1	
8	17 Februari 2025	- RUPST Perusahaan Anak - Concern & Arahan OJK RBB 2025-2027	1	1	1	1	1	1	

	Direktur Commercial, Small and Medium Business	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	Direktur Bisnis Mikro	Direktur Retail Funding and Distribution	Direktur Kepatuhan	Direktur Bisnis Konsumer	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	0	1	1	1	11	11	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital	Direktur Keuangan	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	
9	24 Februari 2025	- Breakdown target laba Regional Office - Usulan Plafon Piutang Macet Tahun 2025 - Hasil Survei Indeks Bisnis UMKM Q4 2024	1	1	1	1	1	1	
10	3 Maret 2025	- Usulan Bonus Pool tahun 2024 - Update Corporate Action - Update Dukungan Program Pemerintah	1	1	0	1	1	1	
11	10 Maret 2025	- Dividen atas Laba Tahun Buku 2024 - Update Persiapan RUPST BRI Tahun 2025 - Mudik Bersama BUMN 2025	1	1	1	1	1	1	
12	17 Maret 2025	- Update Corporate Action - Metode Performance Evaluation Unit Kerja Tahun 2025 - Strategi Anti Fraud	1	1	1	1	1	1	

Rapat Direksi Periode 24 Maret – 31 Desember 2025

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Finance & Strategy	Direktur Corporate Banking	Direktur Commercial Banking	
1.	16 April 2025	- Update Dukungan Program Pemerintah - Update Kewenangan Memutus oleh Direktur Pengganti	1	1	1	1	1	1	1	
2.	5 Mei 2025	- Usulan Organisasi & KPI RO - Update Kinerja April 2025 - Update Deck Fit & Proper Test Direksi - Strategi Pengembangan Bisnis Micro - Strategi Pengembangan Transaction Banking Retail dan Wholesale - Strategi Pengembangan Human Capital - Update Ibu Kota Nusantara (IKN)	1	1	1	1	1	1	1	

	Direktur Commercial, Small and Medium Business	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	Direktur Bisnis Mikro	Direktur Retail Funding and Distribution	Direktur Kepatuhan	Direktur Bisnis Konsumer	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	11	11	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

	Direktur Information Technology	Direktur Micro	Direktur Network & Retail Funding	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Consumer Banking	Direktur Treasury & International Banking	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Finance & Strategy	Direktur Corporate Banking	Direktur Commercial Banking	
3.	19 Mei 2025	- Indeks Bisnis UMKM Q1-2025 - Pembahasan Postur RKAP 2025 Revisi - Strategi Pengembangan <i>Wholesale Transaction Banking</i> - Strategi Pengembangan Retail Funding	1	1	1	1	1	1	1	
4.	26 Mei 2025	- Implementasi POJK No. 30 Tahun 2024 Tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan - Update Corporate Action - Rencana Pengembangan Regional <i>Treasury Team</i> - Penyelarasan Strategis Regional <i>Transaction Banking</i>	1	1	1	1	1	1	1	
5.	10 Juni 2025	- <i>Alternative</i> Direksi Masa Transisi - <i>Update</i> Kinerja Mei 2025 - Strategi Pencapaian Target <i>Fee Base Income</i>	1	1	1	1	1	1	1	
6.	16 Juni 2025	- <i>Key Performance Indicator</i> Regional Office, dan Unit Kerja Operasional tahun 2025 - <i>Action Plan</i> Pencapaian Kredit Mikro Q2 tahun 2025 - <i>Action Plan</i> Pencapaian Kredit SME Q2 tahun 2025 - <i>Action Plan</i> Pencapaian Simpanan Giro Q2 tahun 2025 - <i>Review</i> Segmentasi Bisnis Kredit	1	1	1	1	1	0	1	
7.	25 Juni 2025	- Update Corporate Action - RKAP 2025 Revisi & RBB 2025-2027 Revisi - <i>Alternative</i> Direksi Masa Transisi	1	1	1	1	1	1	1	

	Direktur Information Technology	Direktur Micro	Direktur Network & Retail Funding	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Consumer Banking	Direktur Treasury & International Banking	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	0	1	1	1	1	1	11	11	100%
	0	1	1	1	1	1	10	10	100%
	1	1	0	1	1	1	11	11	100%

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Finance & Strategy	Direktur Corporate Banking	Direktur Commercial Banking	
8.	30 Juni 2025	- Update Fund Transfer Pricing - Strategi Pengembangan Consumer Business Directorate - Update Prognosa Juni 2025	1	1	1	1	1	1	1	
9.	07 Juli 2025	Penetapan Segmentasi Kredit dan Penetapan Kewenangan Memutus Kredit (PDWK)	1	1	1	1	1	1	1	
10.	15 Juli 2025	- Salary Increase Plan Tahun 2025 - Promotion Cycle - Review & Usulan Perubahan Struktur dan Kewenangan Talent Committee - Perubahan Struktur Organisasi BRI	1	1	1	1	1	1	1	
11.	22 Juli 2025	- Update Kinerja Juli 2025 - Alokasi Overhead Cost 2025 - Perhitungan Rasio Cost of Fund	1	1	1	1	1	1	1	
12.	29 Juli 2025	- Update Kinerja Juni 2025 dan Prognosa Juli tahun 2025 - Update BRINote - Update Proses Pengadaan - Perbaikan Sistem di Unit Kerja Operasional - Usulan Partisipasi BRI Pada Sponsorship Super League 2025/2026	1	1	1	1	1	1	1	
13.	4 Agustus 2025	- Update BMSI Q2 2025 - Target Laba Segmen RKAP 2025 Revisi - Update Corporate Action - Penyelenggaraan SIPK 2024 & Usulan SIPK 2025	1	1	1	1	1	1	1	
14.	12 Agustus 2025	- Update Marketing Strategy Treasury - Review Fund Transfer Price (FTP)	1	1	1	1	1	1	1	

	Direktur Information Technology	Direktur Micro	Direktur Network & Retail Funding	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Consumer Banking	Direktur Treasury & International Banking	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	0	1	1	11	11	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	0	1	1	0	1	1	10	10	100%

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Finance & Strategy	Direktur Corporate Banking	Direktur Commercial Banking	
15.	19 Agustus 2025	- <i>Salary Increase Plan</i> & Rekomposisi Upah - Kewenangan Rotasi, Promosi dan Rekrutmen - Strategi Perbaikan Kontrol - <i>Current Update</i> dan Rencana Kerja Direktorat Commercial Banking	1	1	1	1	1	1	1	
16.	25 Agustus 2025	- Handshake Program - Promotion Cycle - <i>Current Update</i> dan Rencana Kerja Direktorat Risk Management - <i>Update</i> Prognosa Kinerja Agustus 2025 - <i>Update</i> Bisnis Konsumer (KPR) - <i>Update</i> Hasil Audit Eksternal BRI	1	1	1	1	1	1	1	
17.	2 September 2025	- <i>Salary Recomposition Plan</i> 2025 - <i>Update</i> BRI UMKM EXPO(RT) - <i>Update</i> Internalisasi Brilian Way - Konglomerasi Keuangan dan Penataan Perusahaan Anak	1	1	1	1	1	1	1	
18.	8 September 2025	- Salary Recomposition Plan - <i>Update</i> Prognosa September 2025 (Konsolidasian) dan <i>Key Performance Indicator</i> Kolegial - Konsep Pelaksanaan Subsidiaries Forum Q3 2025	1	1	1	1	1	1	1	
19.	15 September 2025	- Strategi Pencapaian Target <i>Fee Based Income</i> 2025 - Penyesuaian Mekanisme Investigasi & Rekomendasi Hukuman Disiplin - Penyesuaian Ketentuan Peraturan Disiplin	1	1	1	1	1	1	1	

	Direktur Information Technology	Direktur Micro	Direktur Network & Retail Funding	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Consumer Banking	Direktur Treasury & International Banking	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	0	1	1	1	1	11	11	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	0	1	1	0	1	10	10	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Finance & Strategy	Direktur Corporate Banking	Direktur Commercial Banking	
20.	23 September 2025	- Pembahasan Penyelarasan Jatuh Tempo Fasilitas Kredit Penyesuaian Tanggal Billing Produk Pinjaman Briguna - Update Prognosa September 2025 - Update Corporate Action	1	1	1	1	1	1	1	
21.	6 Oktober 2025	- Update Bisnis Brilink - Update Bisnis Mekaar - Update Collection KPR	1	1	1	1	1	1	1	
22.	13 Oktober 2025	- Rebranding Visual Corporate - Update RJPP 2026 -2030 - Update RKAP 2026 - Rangkaian HUT 130 BRI - Update CGPI 2025	1	1	1	1	1	1	1	
23.	20 Oktober 2025	- Update Performance & RKA BRI Finance - Update Performance Q3 All Subsidiaries dan Subsidiaries Forum Q3 2025 - Pembahasan Strategi EDC - Update Proses Pengadaan BRI - Update Corporate Action	1	1	1	1	1	1	1	
24.	27 Oktober 2025	- Pembahasan KPI Kolegial - Update Prognosa Oktober 2025 - Analyst Meeting BRI Periode Q3 2025 - Update CGPI 2025 - Update HUT 130 BRI - Persetujuan Risk Appetite & Rencana Aksi Pemulihan Tahun 2026	1	1	1	1	1	1	1	
25.	10 November 2025	- Update Kinerja Oktober dan Prognosa November 2025 - Strategi Pencapaian Target Fee Based Income - Update Kinerja Unit Kerja Luar Negeri BRI - Usulan Perubahan Struktur Komite Pengelola Konglomerasi	1	1	1	1	1	1	1	

	Direktur Information Technology	Direktur Micro	Direktur Network & Retail Funding	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Consumer Banking	Direktur Treasury & International Banking	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	0	1	1	1	1	11	11	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

No	Tanggal	Agenda	Direktur Utama	Wakil Direktur Utama	Direktur Manajemen Risiko	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Finance & Strategy	Direktur Corporate Banking	Direktur Commercial Banking	
26.	17 November 2025	- Biometric Platform Review and Journey - Pemahaman terkait World Economic Forum	1	1	1	1	0	0	1	
27.	24 November 2025	- Pembahasan Hapus Buku - Program Kompensasi Berbasis Saham - Usulan RBB BRI tahun 2026 – 2028 dan RKAP BRI tahun 2026 - Update Prognosa Kinerja BRI - Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RKAB) - Rangkaian RUPSLB	1	1	1	1	1	1	0	
28.	8 Desember 2025	- Dividen Interim - Update Kinerja <i>Non Performing Loan</i> - Update Bisnis Nasabah Korporasi - Pembahasan Strategi EDC	1	1	1	1	1	1	1	
29.	15 Desember 2025	Update Rangkaian HUT 130 BRI	1	0	1	1	1	1	1	
30.	18 Desember 2025	Perubahan Organisasi, Direktur Pengganti, Direktur Pembina Regional Office & Anggota Konglomerasi Keuangan Serta Perubahan Komite Direksi dan Prognosa Desember 2025	1	1	1	1	1	1	1	
31.	28 Desember 2025	Update Prognosa Kinerja Desember 2025	1	1	1	1	1	1	1	

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi telah disajikan pada Sub Bab Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi pada Bab *Corporate Governance* dalam Laporan Tahunan ini.

	Direktur Information Technology	Direktur Micro	Direktur Network & Retail Funding	Direktur Human Capital & Compliance	Direktur Consumer Banking	Direktur Treasury & International Banking	Total Direktur yang Hadir	Total Direksi	Kuorum
	1	1	1	1	1	1	10	10	100%
	1	1	0	0	0	1	8	8	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	11	11	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%
	1	1	1	1	1	1	12	12	100%

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Rapat Direksi			
			Jumlah dan Persentase Kehadiran			
			Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase	
Hery Gunardi	Direktur Utama	24 Maret – 31 Desember 2025	31	31	100%	
Viviana Dyah Ayu R.K.	Direktur Keuangan	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
	Direktur Finance & Strategy	24 Maret – 17 Desember 2025	29	28	97%	
	Wakil Direktur Utama	17 Desember – 31 Desember 2025	2	2	100%	
Hakim Putratama	Direktur Operations	24 Maret – 31 Desember 2025	31	28	90%	
Riko Adythia	Direktur Corporate Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	31	29	94%	
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding	24 Maret – 31 Desember 2025	31	29	94%	
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	31	31	100%	
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	24 Maret – 31 Desember 2025	31	28	90%	
Alexander Diplo Paris Y.S.	Direktur Commercial Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	31	30	97%	
Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	24 Maret – 31 Desember 2025	31	28	90%	
Mahdi Yusuf	Direktur Legal & Compliance	17 Desember – 31 Desember 2025	2	2	100%	
Aris Hartanto	Direktur Consumer Banking	17 Desember – 31 Desember 2025	2	2	100%	
Achmad Royadi	Direktur Finance & Strategy	17 Desember – 31 Desember 2025	2	2	100%	
Ety Yuniarti	Direktur Manajemen Risiko	17 Desember – 31 Desember 2025	2	2	100%	
Nancy Adistyasari	Direktur Consumer Banking	24 Maret – 17 Desember 2025	29	27	93%	
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	24 Maret – 17 Desember 2025	29	29	100%	
Sunarso	Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
	Wakil Direktur Utama	24 Maret – 17 Desember 2025	29	28	97%	
Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
Supari	Direktur Bisnis Mikro	1 Januari – 24 Maret 2025	12	11	92%	
Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
	Direktur Human Capital & Compliance	24 Maret – 17 Desember 2025	29	29	100%	
Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 24 Maret 2025	12	11	92%	
Agus Winardono	Direktur Human Capital	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	

	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi			RUPS		
	Jumlah dan Persentase Kehadiran			Jumlah dan Persentase Kehadiran		
	Jumlah Rapat	Jumlah Rapat	Persentase	Jumlah Rapat	Jumlah Rapat	Persentase
	10	10	100%	1	1	100%
	5	5	100%	2	2	100
	12	12	100%			
	-	-	-**			
	9	9	100%	1	1	100%
	9	9	100%	1	1	100%
	9	9	100%	1	1	100%
	9	9	100%	1	1	100%
	9	9	100%	1	1	100%
	10	10	100%	1	1	100%
	9	9	100%	1	1	100%
	-	-	-**	-	-	-*
	-	-	-**	-	-	-*
	-	-	-**	-	-	-*
	-	-	-**	-	-	-*
	9	9	100%	1	1	100%
	10	10	100%	1	1	100%
	2	2	100%	1	1	100%
	3	3	100%	1	1	100%
	2	2	100%	2	2	100%
	10	10	100%			
	2	2	100%			
	3	3	100%	1	1	100%
	3	3	100%	2	2	100%
	9	9	100%			
	4	4	100%			
	2	2	100%	1	1	100%

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Rapat Direksi			
			Jumlah dan Persentase Kehadiran			
			Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase	
Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
Arga M. Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	
Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	1 Januari – 24 Maret 2025	12	12	100%	

*Diangkat sebagai Direksi BRI dalam RUPSLB pada tanggal 17 Desember 2025

** tidak terdapat Rapat Dewan Komisaris dan Direksi setelah RUPSLB

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

BRI tunduk dan patuh pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 24 Tahun 2022 yang mengatur terkait kewajiban bank melakukan pengelolaan dan pengembangan kualitas SDM yang dimiliki perusahaan secara berkelanjutan. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi telah diatur pada Surat Keputusan Direksi NOKEP S.43-DIR/SKP/01/2018 tentang Kebijakan Program Orientasi dan Pendidikan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam memastikan seluruh Direksi memahami peran dan tanggung jawab, karakteristik, dan operasional Perusahaan, serta memahami perkembangan peraturan dan *best practice* terkini, maka BRI memiliki kebijakan bagi Direksi yaitu minimal dalam 1 (satu) tahun sekali Direksi melakukan peningkatan kompetensi atau *refreshment* pengetahuan melalui kegiatan *Executive Education*, sertifikasi, dan kegiatan lainnya. Pelaksanaan program pendidikan Direksi bertujuan untuk:

1. Menambah wawasan dan pengetahuan Direksi yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis.
2. Menambah relasi dan hubungan dengan pemangku kepentingan di luar.
3. Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan.
4. Mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan para Direksi selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik.
5. Bahwa program pendidikan, pengenalan dan pengembangan bagi Direksi merupakan bagian penting dari proses belajar dan mengembangkan Perseroan di samping penguatan struktur dan penguatan *governance* Perseroan.

Program pendidikan dilaksanakan oleh anggota Direksi minimal 1 (satu) tahun sekali dan/atau sesuai dengan kebutuhan. Adapun pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti oleh Direksi selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
Hery Gunardi	Direktur Utama	24 Maret – 31 Desember 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Viviana Dyah Ayu R.K.	Direktur Keuangan	1 Januari – 24 Maret 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
	Direktur Finance & Strategy	24 Maret – 17 Desember 2025			
	Wakil Direktur Utama	17 Desember – 31 Desember 2025			
Hakim Putratama	Direktur Operations	24 Maret – 31 Desember 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Riko Adyithia	Direktur Corporate Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)

	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi			RUPS		
	Jumlah dan Persentase Kehadiran			Jumlah dan Persentase Kehadiran		
	Jumlah Rapat	Jumlah Rapat	Persentase	Jumlah Rapat	Jumlah Rapat	Persentase
	2	2	100%	1	1	100%
	2	2	100%	1	1	100%
	2	2	100%	1	1	100%

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding	24 Maret – 31 Desember 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	Pembekalan dan Sertifikasi Management Risiko Jenjang 7	Jakarta, 20-21 April 2025	LSPP
			Pembekalan dan Uji Kompetensi Dealer Treasury Advance	Jakarta, 14-18 April 2025	Apuvindo & ACI
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	24 Maret – 31 Desember 2025	Pembekalan dan Sertifikasi Management Risiko Jenjang 7	Jakarta, 20-21 April 2025	LSPP
Alexander Dippo Paris Y.S.	Direktur Commercial Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	Pembekalan dan Sertifikasi Management Risiko Jenjang 7	Jakarta, 20-21 April 2025	LSPP
Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	24 Maret – 31 Desember 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Mahdi Yusuf	Direktur Legal & Compliance	17 Desember – 31 Desember 2025	Pembekalan dan Sertifikasi Management Risiko Jenjang 7	Jakarta, 13 November 2025	LPPI
Aris Hartanto	Direktur Consumer Banking	17 Desember – 31 Desember 2025	Pembekalan dan Sertifikasi Management Risiko Jenjang 7	Jakarta, 23-24 Desember 2025	LSPP
			Program Pembelajaran Bersama Cornell University	Jakarta, 15 Oktober 2025 – 16 Desember 2025	PT. Danareksa Asset Management (Danantara Indonesia)
Achmad Royadi	Direktur Finance & Strategy	17 Desember – 31 Desember 2025	Seminar Refreshment Program Sertifikat Manajemen Risiko Jenjang 7	Jakarta, 28 Agustus 2025	BARa (Bankers Association for Risk)
			Training Basic Insurance	Jakarta, 19-21 November 2025	LPMA-STMA Trisakti
Ety Yuniarti	Direktur Manajemen Risiko	17 Desember – 31 Desember 2025	Pembekalan dan Sertifikasi Management Risiko Jenjang 7	Jakarta, 05-6 Oktober 2025	LSPP
Nancy Adistyasari	Direktur Consumer Banking	24 Maret – 17 Desember 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	24 Maret – 17 Desember 2025	Sharing Session Bersama Direksi	Jakarta, 02 September 2025	BRI
Sunarso	Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	Kompas 100 Outlook x BEI: Investasi Berkelanjutan di dalam Ekosistem Bisnis Global	Jakarta, 17 Februari 2025	Kompas dan Bursa Efek Indonesia
Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	1 Januari – 24 Maret 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
	Wakil Direktur Utama	24 Maret – 17 Desember 2025			
Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	1 Januari – 24 Maret 2025	Sharing Session Bersama Direksi	Jakarta, 03 Maret 2025	BRI
Supari	Direktur Bisnis Mikro	1 Januari – 24 Maret 2025	BRIDS Macro Day: Kondisi Daya Beli Masyarakat Terkini	Jakarta, 17 Maret 2025	BRI Danareksa Sekuritas
Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	1 Januari – 24 Maret 2025	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
	Direktur Human Capital & Compliance	24 Maret – 17 Desember 2025			
Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 24 Maret 2025	Pendidikan BDSP MRR	Jakarta, 26 Februari 2025	LPPI
Agus Winardono	Direktur Human Capital	1 Januari – 24 Maret 2025	Strengthening HC Capabilities To Enhance Optimal Business Performance	Jakarta, 5 Februari 2025	BRI HC Academy
Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	1 Januari – 24 Maret 2025	Sharing Session Bersama Direksi	Jakarta, 03 Maret 2025	BRI
Arga M. Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	1 Januari – 24 Maret 2025	Sharing Session Bersama Direksi	Jakarta, 03 Maret 2025	BRI
Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	1 Januari – 24 Maret 2025	BRI UMKM Expo & BRI Microfinance Outlook	Jakarta, 30 Januari 2025	BRI

Program Orientasi Bagi Direksi Baru

BRI memiliki kebijakan orientasi dan pengenalan perusahaan untuk anggota Direksi yang baru pertama kali ditunjuk, orientasi diberikan sehubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Program Orientasi diselenggarakan oleh Sekretaris Perusahaan kepada anggota Direksi baru. Program orientasi ini dilaksanakan untuk mematuhi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pasal 43 mengatur bahwa kepada anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya wajib diberikan program pengenalan mengenai BUMN yang bersangkutan. Bentuk program orientasi bagi Direksi baru dapat berupa:

1. Meminta presentasi untuk memperoleh penjelasan mengenai berbagai aspek yang dipandang perlu, dengan melibatkan unit kerja/group terkait.
2. Mengadakan pertemuan dengan anggota Dewan Komisaris/Direksi untuk mendiskusikan berbagai permasalahan terkini yang ada di Perseroan atau informasi lain yang dibutuhkan.

3. Melakukan kunjungan pada berbagai lokasi usaha Bank BRI.
4. Meminta data/dokumen terkait visi dan misi Perseroan, kebijakan Bank BRI, Strategi dan Rencana jangka menengah dan panjang, kinerja serta keuangan Bank BRI.
5. Melakukan diskusi dengan Unit Kerja terkait untuk memperoleh penjelasan mengenai berbagai aspek yang dipandang perlu serta memberikan *feedback* kepada Unit Kerja terkait.

Realisasi program orientasi Direksi baru selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
Hery Gunardi	Direktur Utama	1. Strategi Perusahaan (RKAP 2025, RBB 2025 - 2027) 2. Manajemen Risiko (<i>Risk Appetite Statement</i> , Tingkat Kesehatan Bank & Profil Risiko) 3. <i>Update</i> Ketentuan perbankan	Kantor Pusat BRI	Internal - Group Terkait
Agus Noorsanto	Wakil Direktur Utama			
Hakim Putratama	Direktur Operations			
Riko Adythia	Direktur Corporate Banking			
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding			
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro			
Alexander Diplo Paris Y S	Direktur Commercial Banking			
Nancy Adistyasari	Direktur Consumer Banking			
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko			
Saladin D. Effendi	Direktur Information Technology			
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking			

Sertifikasi Manajemen Risiko

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Sertifikasi/Refreshment		
			Lembaga Sertifikasi	Tingkat	Tahun Pelaksanaan
Hery Gunardi	Direktur Utama	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Viviana Dyah Ayu R.K.	Direktur Keuangan	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2025
	Direktur Finance & Strategy	24 Maret – 17 Desember 2025			
	Wakil Direktur Utama	17 Desember – 31 Desember 2025			
Hakim Putratama	Direktur Operations	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Riko Adythia	Direktur Corporate Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Sertifikasi/Refreshment		
			Lembaga Sertifikasi	Tingkat	Tahun Pelaksanaan
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Alexander Diplo Paris Y.S.	Direktur Commercial Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	24 Maret – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Mahdi Yusuf	Direktur Legal & Compliance	17 Desember – 31 Desember 2025	BSMR	7	2024
Aris Hartanto	Direktur Consumer Banking	17 Desember – 31 Desember 2025	LSPP	7	2024
Achmad Royadi	Direktur Finance & Strategy	17 Desember – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Ety Yuniarti	Direktur Manajemen Risiko	17 Desember – 31 Desember 2025	LSPP	7	2025
Nancy Adistyasari	Direktur Consumer Banking	24 Maret – 17 Desember 2025	LSPP	7	2025
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	24 Maret – 17 Desember 2025	LSPP	7	2025
Sunarso	Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2025
	Wakil Direktur Utama	24 Maret – 17 Desember 2025			
Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Supari	Direktur Bisnis Mikro	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	1 Januari – 24 Maret 2025	BSMR	7	2025
	Direktur Human Capital & Compliance	24 Maret – 17 Desember 2025			
Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2025
Agus Winardono	Direktur Human Capital	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Arga M. Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024
Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	1 Januari – 24 Maret 2025	LSPP	7	2024

Keputusan dan Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2025, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, di antaranya namun tidak terbatas pada:

1. Melaksanakan RUPS yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa.
2. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Bisnis Bank (RBB), Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) dan rencana kerja lainnya.
3. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.

4. Memastikan sistem akuntansi Bank telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama dalam hal pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan keuangan.
5. Memastikan kecukupan proses dan sistem untuk mengidentifikasi, menilai dan mengendalikan risiko yang dihadapi Bank.
6. Melaksanakan rapat internal Direksi maupun bersama Group terkait.
7. Membuat struktur organisasi, tugas dan menetapkan tanggung jawab yang jelas termasuk pengangkatan manajemen.
8. Memastikan strategi Perseroan berjalan efektif.

Selain itu, keputusan-keputusan Direksi diputuskan melalui forum Komite yang dibentuk oleh Direksi serta Forum Rapat Direksi yang secara detail dilaporkan pada Sub-Bab Rapat Direksi tahun 2025 pada Bab *Corporate Governance* dalam Laporan Tahunan ini.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Dalam mendukung efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Bank, Direksi BRI dibantu oleh sepuluh komite yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Hingga 31 Desember 2025, BRI memiliki 10 (sepuluh) komite di bawah Direksi adalah sebagai berikut:

No	Komite	Nomor Surat Keputusan
1.	Asset and Liability Committee (ALCO)	5892-DIR/PPM/11/2025
2.	Credit Policy Committee	5893-DIR/PPM/11/2025
3.	Environmental, Social & Governance (ESG) Committee	5894-DIR/PPM/11/2025
4.	Human Capital Committee	5895-DIR/PPM/11/2025
5.	Information Technology Steering Committee	5896-DIR/PPM/11/2025
6.	Procurement Committee	5897-DIR/PPM/11/2025
7.	Product Committee	5898-DIR/PPM/11/2025
8.	Risk Management Committee	5899-DIR/PPM/11/2025
9.	Transformation Steering Committee	5904-DIR/PPM/11/2025
10.	Tata Kelola Konglomerasi Keuangan	5905-DIR/PPM/11/2025

Prosedur penilaian Komite di bawah Direksi dilakukan setiap tahun melalui pelaporan-pelaporan yang diberikan Komite yang disampaikan kepada Direksi. Penilaian tersebut dilaksanakan dengan kriteria hasil kinerja dalam bentuk kontribusi masing-masing komite kepada Perseroan termasuk laporan dan rekomendasi yang diberikan kepada Direksi. Direksi menilai bahwa pada tahun 2025 seluruh Komite telah melaksanakan tugasnya dengan optimal. Secara lengkap kinerja komite penunjang Direksi dibahas pada Sub-Bab Komite di bawah Direksi.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi

Pemberhentian Masa jabatan seorang anggota Direksi berakhir apabila:

1. Meninggal dunia
2. Masa jabatannya berakhir
3. Diberhentikan dalam RUPS, disebabkan alasan yang dinilai tepat oleh Rapat Umum Pemegang Saham demi kepentingan dan tujuan Perseroan
4. Dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan Anggaran Dasar BRI dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku, termasuk rangkap jabatan yang dilarang, maupun pengunduran diri. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada BRI dan BRI wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi dalam jangka waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri.

Dewan Komisaris

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris wajib untuk:

1. Melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.
2. Memberikan nasihat, mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi serta kebijakan strategis Bank, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
3. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan.
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan.
5. Melaporkan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan.
6. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku Perseroan.
7. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
8. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.
9. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinan.
10. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain.
11. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
12. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta pemegang saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang Pasar Modal.
13. Memberikan pengawasan dan pemberian nasihat dalam perumusan dan penerapan strategi Perseroan.
14. Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Perusahaan, kecuali:
 - a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank; dan
 - b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengambilan keputusan kegiatan operasional Perusahaan oleh Dewan Komisaris merupakan bagian dari tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perusahaan.
15. Melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern Bank, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya.
16. Melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak ditemukan:
 - a. pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan, perbankan, dan yang terkait dengan kegiatan usaha Bank; dan/atau
 - b. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan.
17. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk paling sedikit:
 - a. Komite Audit;
 - b. Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - c. Komite Pemantau Manajemen Risiko; dan
 - d. Komite Tata Kelola Terintegrasi.
18. Memastikan bahwa komite yang telah dibentuk Dewan Komisaris menjalankan tugas secara efektif.
19. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala.
20. Dalam pelaksanaan pengawasan terkait fungsi Manajemen Risiko Dewan Komisaris memiliki wewenang, tugas, dan tanggung jawab:
 - a. melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan serta strategi Manajemen Risiko;
 - b. melakukan evaluasi pertanggung-jawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada huruf a; dan
 - c. melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.
21. Dalam pelaksanaan pengawasan terkait fungsi Audit Intern Dewan Komisaris memiliki wewenang, tugas, dan tanggung jawab:

- a. memastikan bahwa Direksi BUMN dan Anak Perusahaan BUMN memiliki Satuan Pengawas Intern (SPI) yang menjalankan fungsi Audit Intern;
 - b. memberikan persetujuan atas pengangkatan dan pemberhentian kepala SPI yang diusulkan oleh Direksi;
 - c. memastikan SPI memiliki akses terhadap informasi dan/atau data mengenai BUMN yang perlu untuk melaksanakan tugasnya;
 - d. memberikan persetujuan atas piagam Audit Intern (*internal audit charter*) yang diusulkan oleh Direksi dengan memperhatikan usulan dari SPI;
 - e. mengkaji efektivitas dan efisiensi Sistem Pengendalian Intern berdasarkan informasi yang diperoleh dari SPI paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun;
 - f. menunjuk pengendali mutu independen dari pihak eksternal untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja SPI (*quality assurance review*) paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun; dan
 - g. melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Audit Intern lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.
22. Dalam pelaksanaan pengawasan terkait fungsi Tata Kelola Terintegrasi, Dewan Komisaris memiliki wewenang, tugas, dan tanggung jawab:
- a. melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi.
 - b. mengawasi penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Anak Perusahaan BUMN agar selaras dengan kebijakan Manajemen Risiko BUMN Induk.
 - c. mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi BUMN Induk, serta memberikan arahan atau nasihat kepada Direksi BUMN Induk atas pelaksanaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi.
 - d. mengevaluasi kebijakan Tata Kelola Terintegrasi dan mengarahkan untuk penyempurnaan.
 - e. mengawasi penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Anak Perusahaan BUMN agar selaras dengan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi BUMN Induk dan Anak Perusahaan BUMN.
 - f. melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.
23. Dalam pelaksanaan pengawasan terkait fungsi Remunerasi dan Nominasi, Dewan Komisaris memiliki wewenang, tugas, dan tanggung jawab:
- a. melaksanakan kebijakan remunerasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan tata kelola dalam pemberian remunerasi bagi bank umum.
 - b. melaksanakan kebijakan nominasi:
 - i. memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - ii. memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. melakukan evaluasi dan penilaian atas kinerja Direksi. Pengaturan lebih detail mengenai wewenang, tugas, dan tanggung jawab fungsi Nominasi dan Remunerasi diatur dalam Kebijakan Umum Human Capital dan Tata Tertib Komite Nominasi dan Remunerasi.
24. Memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris paling sedikit wajib mencantumkan:
- a. tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris;
 - b. pengaturan kewenangan dan prosedur keputusan Dewan Komisaris;
 - c. pengaturan etika kerja Dewan Komisaris;
 - d. pengaturan rapat Dewan Komisaris;
 - e. larangan terhadap Dewan Komisaris;
 - f. evaluasi kinerja Dewan Komisaris; dan
 - g. pola hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
25. Menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.
26. Menjaga segala data dan informasi terkait Bank yang disampaikan oleh Direksi, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
27. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan/atau keputusan RUPS.
- Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya, kecuali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat membuktikan:
1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 2. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian; dan
 4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Memimpin pelaksanaan rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi.
2. Memimpin pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
3. Mengkoordinasikan dan melakukan pemantauan atas pelaksanaan program kerja Dewan Komisaris.
4. Mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
12. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern.
13. Memberikan persetujuan tertulis atas perbuatan Direksi sebagaimana diatur dalam Pasal 12 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan.
14. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
15. Uraian tugas, tata tertib dan hal-hal lain yang diperlukan agar Sekretaris Dewan Komisaris dapat berfungsi, ditetapkan dalam Pedoman tersendiri.

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk:

1. Memeriksa buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga, dan memeriksa kekayaan Perseroan.
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
6. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Dewan Komisaris, atas usul Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
7. Membentuk Komite Audit dan komite-komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
8. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu.
9. Memberhentikan sewaktu-waktu Anggota Direksi untuk sementara dengan menyebutkan alasannya apabila Anggota Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan.

Keputusan yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris

Dalam Anggaran Dasar Perseroan mengatur keputusan Direksi yang harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris, yaitu:

1. Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perseroan dengan kriteria dan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset Perseroan dalam rangka pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang di antaranya adalah aset yang berupa kredit, surat berharga, agunan yang diambil alih, barang bergerak, dan aset lainnya yang diperoleh dalam rangka kegiatan usaha Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan sektor Perbankan.
2. Menghapusbukukan aset tetap karena kondisi tertentu yang:
 - a. hilang;
 - b. musnah;
 - c. rusak yang tidak dapat dipindahtangankan (*total lost*);
 - d. biaya pemindahtanganannya lebih besar daripada nilai ekonomis yang diperoleh dari pemindahtanganan;
 - e. dibongkar untuk dibangun kembali atau dibangun menjadi aset tetap yang lain, yang anggarannya telah ditetapkan melalui pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);

- f. dibongkar untuk tidak dibangun kembali sehubungan dengan adanya program lain yang telah direncanakan RKAP;
 - g. dibongkar untuk dibangun kembali sehubungan dengan adanya program pemerintah; dan/atau
 - h. berdasarkan peraturan perundang-undangan dan/atau putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap, aset tetap tersebut tidak lagi dimiliki atau dikuasai oleh Perseroan.
3. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk Kerja Sama Operasi (KSO), Kerja Sama Usaha (KSU), kerja sama lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer*/BOT), Bangun Guna Guna (*Build, Transfer and Operate*/BTO), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own*/BOO) dan perjanjian-perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
 4. Menetapkan dan mengubah logo Perseroan.
 5. Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.
 6. Melakukan penyertaan modal, melepaskan penyertaan modal termasuk perubahan struktur permodalan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan dan perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan Perbankan.
 7. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan Perbankan.
 8. Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perseroan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
 9. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan Perbankan.

10. Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
11. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Para anggota Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal ditutupnya RUPS atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan paling lama sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan Perbankan. Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berakhir masa jabatannya dapat diangkat kembali oleh RUPS dengan akumulasi masa jabatan paling lama sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ke-10 (sepuluh).

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Kriteria anggota Dewan Komisaris BRI disusun berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, POJK Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum, POJK Nomor 27/03.POJK/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan serta ketentuan internal Dewan Komisaris BRI Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 07-KOM/BRI/07/2015 tentang Kebijakan Nominasi Anggota Komisaris dan Direksi.

Kualifikasi Umum	Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan, yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat sebagaimana peraturan berikut: Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Untuk dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris BUMN atau anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan, seseorang harus memenuhi syarat formal sebagai berikut: - orang perseorangan; - mampu melaksanakan perbuatan hukum; - tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; - tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan; dan - tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara, BUMN, Anak Perusahaan, badan usaha lainnya dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan. POJK Nomor 17 Tahun 2023 Dewan Komisaris dilarang merangkap jabatan: - sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, anggota dewan pengawas syariah, atau pejabat eksekutif pada lembaga keuangan atau perusahaan keuangan baik bank maupun bukan bank; - sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, anggota dewan pengawas syariah, atau pejabat eksekutif pada lebih dari 1 (satu) lembaga atau perusahaan bukan keuangan, baik yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri; - pada bidang tugas fungsional pada lembaga keuangan bank dan/atau lembaga keuangan bukan bank yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri; - pada jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris; dan/atau - pada jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Pemenuhan POJK Nomor 27/03.POJK/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan	Calon Anggota Dewan Komisaris wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sebelum menjalankan tindakan, tugas dan fungsinya sebagai Anggota Dewan Komisaris. Dalam memperoleh persetujuan dimaksud, Anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan integritas, reputasi keuangan, dan kompetensi dalam penilaian kemampuan dan kepatutan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Persyaratan integritas: - cakap melakukan perbuatan hukum; - memiliki akhlak dan moral yang baik, paling sedikit ditunjukkan dengan sikap mematuhi ketentuan yang berlaku, termasuk tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana dalam jangka waktu tertentu sebelum dicalonkan; - memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan mendukung kebijakan Otoritas Jasa Keuangan; - memiliki komitmen terhadap pengembangan Lembaga Jasa Keuangan yang sehat; - tidak termasuk sebagai pihak yang dilarang untuk menjadi Pihak Utama; Persyaratan reputasi keuangan: - tidak memiliki kredit dan/atau pembiayaan macet; - tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau tidak pernah menjadi pemegang saham, Pengendali Perusahaan Perasuransian yang bukan merupakan pemegang saham, anggota Direksi, atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum dicalonkan; Persyaratan kelayakan keuangan: - memiliki reputasi keuangan yang baik; - memiliki kemampuan keuangan yang dapat mendukung perkembangan bisnis Lembaga Jasa Keuangan; - memiliki komitmen untuk melakukan upaya-upaya yang diperlukan apabila LJK menghadapi kesulitan keuangan.
Pemenuhan SE OJK Nomor 39/SEOJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan bagi Calon Pemegang Saham Pengendali, Calon Anggota Direksi, dan Calon Anggota Dewan Komisaris Bank	Anggota Dewan Komisaris wajib memiliki: - Pengetahuan yang memadai di bidang perbankan dan relevan dengan jabatannya. - Pengalaman dan keahlian di bidang perbankan dan/atau bidang keuangan. - Kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan bank yang sehat.

Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris yang disahkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 06-KOM/05/2024 tanggal 28 Mei 2024. Tata Tertib Dewan Komisaris merupakan acuan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya dan sebagai dasar pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Dewan Komisaris. Adapun isi Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris yaitu:

Bab	Bahasan
Bab I	Pendahuluan 1.1 Landasan Hukum 1.2 Pengertian Umum
Bab II	Nilai-nilai Perseroan, Struktur Organisasi, dan Kode Etik 1.1 Nilai-nilai Perusahaan 1.2 Struktur Organisasi, Keanggotaan dan Kode Etik
Bab III	Pedoman dan Tata Tertib Kerja 1.1 Tujuan, Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab 1.2 Larangan 1.3 Pembagian Kerja 1.4 Waktu Kerja 1.5 Penilaian Sendiri 1.6 Tata Kelola Rapat dan Pengambilan Keputusan 1.7 Orientasi dan Pelatihan Dewan Komisaris 1.8 Laporan dan Korespondensi
Bab IV	Penutup

Pembidangan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Adapun pembidangan tugas pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut.

Tabel Pembidangan Tugas Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

Nama	Jabatan	Bidang Tugas
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Tata Kelola Terintegrasi
Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	- Ketua Komite Audit - Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Tata Kelola Terintegrasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Tata Kelola Terintegrasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko - Komite Audit
Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	- Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi - Komite Nominasi dan Remunerasi
Agus Riswanto	Komisaris Independen	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Audit
Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	- Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko - Komite Nominasi dan Remunerasi
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Tata Kelola Terintegrasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko - Komite Audit

Tabel Pembidangan Tugas Dewan Komisaris Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Bidang Tugas
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Tata Kelola Terintegrasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	- Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko - Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Audit
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	- Komite Nominasi dan Remunerasi - Komite Pemantau Manajemen Risiko
Edi Susianto	Komisaris Independen	- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi - Ketua Komite Audit - Komite Tata Kelola Terintegrasi
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	- Ketua Komite Tata Kelola Terintegrasi - Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Kebijakan rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris BRI mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, dengan rincian sebagai berikut:

- Anggota Dewan Komisaris dilarang merangkap jabatan:
 - Sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, atau pejabat eksekutif pada lembaga keuangan atau perusahaan keuangan baik bank maupun bukan bank;
 - Sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, atau pejabat eksekutif pada lebih dari 1 (satu) lembaga atau perusahaan bukan keuangan, baik yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri;
 - Sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, kecuali berdasarkan penugasan khusus dari Menteri.
 - Sebagai anggota Direksi pada BUMN, badan usaha lainnya atau menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN yang bersangkutan,
 - Pada bidang tugas fungsional pada lembaga keuangan bank dan/atau lembaga keuangan bukan bank yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri;

- Pada jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris;
 - Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Tidak termasuk rangkap jabatan, apabila:
 - Anggota Dewan Komisaris menjabat sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau pejabat eksekutif yang melaksanakan fungsi pengawasan pada 1 (satu) perusahaan anak bukan bank yang dikendalikan oleh Bank;
 - Komisaris Non Independen menjalankan tugas fungsional dari pemegang saham Bank yang berbentuk badan hukum pada Bank dan/atau kelompok usaha Bank; dan/atau
 - Anggota Dewan Komisaris menduduki jabatan pada organisasi atau lembaga nirlaba.
 - Terhadap anggota Dewan Komisaris yang memiliki jabatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 wajib membuat pernyataan untuk:
 - Menjaga integritas.
 - Menghindari segala bentuk benturan kepentingan.
 - Menghindari tindakan yang dapat merugikan Bank dan/atau menyebabkan Bank melanggar prinsip kehati-hatian selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.
 - Komisaris Independen dilarang merangkap jabatan sebagai pejabat publik.

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

Nama	Jabatan	Jabatan pada Perusahaan / Instansi Lain	Nama Perusahaan /Instansi Lain
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	Wakil Menteri BUMN	Kementerian BUMN
Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	Dosen dan Peneliti	Universitas Indonesia
		Komite Penilai Perusahaan dan Perdagangan	Bursa Efek Indonesia
Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	Sekretaris Kementerian BUMN	Kementerian BUMN
Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	Pengacara	Kantor Pengacara Ria Latifa & Partner
		Komisaris Utama	PT Bersua Utama Indonesia
Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	Komisaris Independen	PT Tower Bersama Infrastructure Tbk
Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	-	-
Agus Riswanto	Komisaris Independen	-	-
Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	Dosen	Universitas Gadjah Mada
		Komisaris Utama	PT Kaltim Methanol Industri
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Inspektur Jenderal	Kementerian Keuangan
Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	-	-

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Jabatan pada Perusahaan / Instansi Lain	Nama Perusahaan /Instansi Lain
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	-	-
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris/Komisaris Independen	-	-
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	Wakil Menteri UMKM	Kementerian UMKM
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Inspektur Jenderal	Kementerian Keuangan
Edi Susianto	Komisaris Independen	-	-
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	-	-

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Informasi terkait Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Bank telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Pengelolaan benturan kepentingan Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

- Setiap Komisaris wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan insider trading dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.
- Setiap Komisaris wajib untuk mengungkapkan:
 - Kepemilikan sahamnya pada Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam atau di luar negeri.
 - Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain dan anggota Direksi dan berikut keluarganya.

- c. Informasi-informasi lain yang menurut peraturan perundangan wajib diungkapkan kepada publik.
3. Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang terkait dengan kegiatan operasional perbankan dan/atau pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dilarang untuk memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, perusahaan lain atau pihak tertentu dengan cara yang bertentangan dengan peraturan perundangan dan kode etik Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang memiliki benturan kepentingan dalam transaksi dan/atau aksi korporasi Perseroan wajib menyatakan benturan kepentingan dan dirinya tidak dapat diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan terkait transaksi dan/atau aksi korporasi tersebut. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan pemegang saham independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Pada tahun 2025 tidak terdapat aksi korporasi BRI yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Komisaris Independen

Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum yang mengatur bahwa jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 50% (lima puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komposisi Komisaris Independen pada posisi tanggal 31 Desember 2025 berjumlah 3 (tiga) orang dari 6 (enam) orang Komposisi anggota Dewan Komisaris (50%). Komposisi ini memastikan bahwa Perseroan mematuhi standar tata kelola perusahaan yang tinggi, serta memberikan pengawasan yang transparan dan independen terhadap kegiatan Perseroan.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No. 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum. Adapun kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

Kriteria Komisaris Independen	Komisaris Independen						
	RR	DRL	HS	NS	AR	PPS	HBW
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

RR Rofikoh Rokhim
DRL Dwi Ria Latifa
HS Heri Sunaryadi

NS Nurmaria Sarosa
AR Agus Riswanto

PPS Paripurna Poerwoko Sugarda
HBW Haryo Baskoro Wicaksono

Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Kriteria Komisaris Independen	Komisaris Independen		
	PN	ES	LK
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓

PN Parman Nataatmadja

ES Edi Susianto

LK Lukmanul Khakim

Pernyataan Komisaris Independen

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rofikoh Rokhim**
Tempat/tanggal lahir : **Klaten/11 Oktober 1961**
No. KTP : **3301040010000000000**
Alamat (sertifikat/copy KTP) : **Desa Karangrejo, RT. 001/RW. 001, Desa Karangrejo, Kecamatan Karangrejo, Kabupaten Karangrejo, Jawa Tengah 50132**
Nomor rekening koran : **001 5751620**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5751620**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

- Merupakan pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PSP
- Tidak memiliki hubungan keluarga, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Indonesia, Good Corporate Governance bagi Bank Umum.
- Apabila diketahui hari ini, saya diketahui memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Ditulis pernyataan Independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengesah

Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Mengesah

Rofikoh Rokhim



Rofikoh Rokhim

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dwi Ria Latifa**
Tempat/tanggal lahir : **Yogyakarta/Klaten/ 2 Desember 1966**
No. KTP : **3301040010000000000**
Alamat (sertifikat/copy KTP) : **Desa Karangrejo, RT. 001/RW. 001, Desa Karangrejo, Kecamatan Karangrejo, Kabupaten Karangrejo, Jawa Tengah 50132**
Nomor rekening koran : **001 5751620**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5751620**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

- Merupakan pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PSP
- Tidak memiliki hubungan keluarga, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Indonesia, Good Corporate Governance bagi Bank Umum.
- Apabila diketahui hari ini, saya diketahui memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Ditulis pernyataan Independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengesah

Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Mengesah

Dwi Ria Latifa

Dwi Ria Latifa

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nurmaria Sarosa**
Tempat/Tanggal lahir : **Jakarta, 27 Mei 1985**
No KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PGP
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Group Governance bagi Bank Umum.
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 1 Maret 2023


Nurmaria Sarosa
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Nurmaria Sarosa

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Haryo Baskoro Wicaksono**
Tempat dan Tanggal lahir : **Surabaya, 11 Mei 1962**
No. KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jl. Raya Pahlawan No. 10, Surabaya 60132**
Nomor telepon rumah : **031 84444444**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PGP
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Group Governance bagi Bank Umum.
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 3 Maret 2023


Haryo Baskoro Wicaksono
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Haryo Baskoro Wicaksono

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Heri Sunaryadi**
Tempat/Tanggal lahir : **Jember, 16 Mei 1965**
No KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PGP
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Group Governance bagi Bank Umum.
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 7 Oktober 2021


Heri Sunaryadi
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Heri Sunaryadi

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Paripurna Poerwoko Sugarda**
Tempat/Tanggal lahir : **Yogyakarta, 13 September 1957**
No KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PGP
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Group Governance bagi Bank Umum.
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 01 Maret 2023


Paripurna Poerwoko Sugarda
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Paripurna Poerwoko Sugarda

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Agus Riswanto**
Tempat/Tanggal lahir : **Delingsas, 14 Februari 1962**
No KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau PGP
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Bank Group Governance bagi Bank Umum.
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 01 Maret 2023


Agus Riswanto
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Agus Riswanto

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Parman Nataatmadja**
Tempat dan Tanggal lahir : **Jakarta, 08 November 1951**
No. KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau Pemegang Saham Pengendali
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 07 Mei 2022


Parman Nataatmadja
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Parman Nataatmadja

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Edi Susianto**
Tempat dan Tanggal lahir : **Jember, 16 Mei 1965**
No. KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau Pemegang Saham Pengendali
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 02 September 2022


Edi Susianto
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Edi Susianto

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lukmanul Khakim**
Tempat dan Tanggal lahir : **Surabaya, 08 Januari 2002**
No. KTP : **3319080100000000**
Alamat : **Jalan Hutan Raya No. 20, Jakarta 12710**
Nomor telepon rumah : **-**
Jabatan : **Komisaris Independen**
Nama perusahaan : **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.**
Nomor telepon perusahaan : **021 5713100**

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mengetahui pihak yang independen terhadap pemilik bank atau Pemegang Saham Pengendali
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan lainnya dengan anggota Dewan Komisaris bank, anggota Direksi bank, Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemandirian saya untuk bertindak independen
3. Apabila diberitahu hal, saya diberikan secara tertulis hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dari bank/lembaga yang diatas.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 08 Juli 2022


Lukmanul Khakim
Direktur Utama PT BRI (Persero) Tbk.

Lukmanul Khakim

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Rapat Dewan Komisaris yang terdiri dari Rapat Internal Dewan Komisaris, dan Rapat Dewan Komisaris dengan mengundang Direktur Bidang dan/atau Senior Executive Vice President (SEVP) terkait.
2. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi yaitu Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan/atau bersama SEVP terkait

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi berlangsung secara berkesinambungan dan dapat diinisiasi dari Dewan Komisaris atau Direksi sehingga diperoleh kesatuan pandangan dan keselarasan tindakan di antaranya Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasehat.

Mekanisme Penyelenggaraan Rapat

1. Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang satu kali dalam satu bulan.
2. Rapat bersama Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan.
3. Rapat dapat diadakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau beberapa Anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
4. Panggilan rapat harus dilakukan oleh Komisaris Utama. Bila Komisaris Utama berhalangan atau tidak ada, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka panggilan rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Wakil Komisaris Utama dan bila Wakil Komisaris Utama tidak ada atau tidak hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka panggilan rapat dapat dilakukan oleh seorang anggota Dewan Komisaris.
5. Panggilan Rapat oleh Dewan Komisaris dengan Direksi harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan atau diserahkan langsung kepada setiap anggota Dewan Komisaris dengan tanda terima yang memadai, atau surat elektronik (*e-mail*) paling lambat lima hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat, atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak.
6. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara tertulis dan disampaikan secara fisik atau melalui media elektronik.
7. Panggilan rapat seperti tersebut di atas tidak diperlukan untuk rapat-rapat yang telah dijadwalkan berdasarkan keputusan rapat yang diadakan sebelumnya.
8. Dalam situasi khusus, yang sifatnya luar biasa (*extraordinary situation*) terkait usulan Direksi yang bersifat mendadak dan membutuhkan pengambilan

keputusan dengan segera, Dewan Komisaris dapat melakukan pemanggilan rapat dalam waktu kurang dari 1 (satu) hari atau sewaktu-waktu melalui media apa pun yang mungkin dalam situasi tersebut.

9. Pedoman pelaksanaan rapat ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Panggilan rapat harus mencantumkan acara/agenda, tanggal, waktu, dan tempat rapat.
 - b. Rapat diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan.
 - c. Agenda dan jadwal rapat merupakan tanggung jawab dari Sekretaris Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan dari Dewan Komisaris.
 - d. Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk membantu, mengatur dan mempersiapkan rapat, menyiapkan, dan membagikan agenda rapat dan materi diskusi.
 - e. Dalam hal rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi/Direktur, Sekretaris Dewan Komisaris dapat berkoordinasi dengan Unit Kerja Pengelola Sekretariat Perseroan.
 - f. Materi rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi/Direktur, harus diberikan kepada Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja sebelum rapat berlangsung, sehingga Dewan Komisaris memiliki kesempatan untuk menelaah informasi dan/atau untuk meminta informasi tambahan sebelum rapat.
10. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari satu per dua jumlah anggota Dewan Komisaris.
11. Materi rapat Dewan Komisaris didistribusikan kepada seluruh peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan, kecuali rapat diselenggarakan di luar jadwal, bahan rapat dapat disampaikan sebelum rapat diselenggarakan.

Pengambilan Keputusan

1. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari satu per dua bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat yang bersangkutan.
2. Pimpinan rapat harus mengemukakan kesimpulan dan keputusan pada setiap akhir rapat.
3. Segala keputusan rapat bersifat mengikat bagi seluruh Anggota Dewan Komisaris.
4. Setiap rekomendasi yang diusulkan oleh Komite dan memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui mekanisme rapat dan/atau persetujuan tertulis Dewan Komisaris (*sirkuler*).
5. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu dan seorang anggota Dewan Komisaris

hanya dapat mewakili seorang anggota Dewan Komisaris lainnya. Dalam kuasa sebagaimana dimaksud, anggota Dewan Komisaris yang berhalangan untuk menghadiri suatu Rapat Dewan Komisaris dapat mengajukan pendapatnya mengenai apakah ia mendukung atau tidak mendukung terhadap hal-hal yang akan dibicarakan dan pendapat ini akan dianggap sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

6. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka Anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dapat menghadiri rapat dengan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Hak Suara

1. Hak suara dalam rapat diatur sebagai berikut:
 - a. Setiap Anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan satu suara dan tambahan satu suara untuk Anggota Dewan Komisaris yang diwakilinya dengan sah dalam rapat tersebut.
 - b. Suara blanko (abstain) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
 - c. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan, kecuali pimpinan rapat menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan suara yang terbanyak dari yang hadir.
 - d. Setiap Anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apa pun, baik secara langsung maupun secara tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya, harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu rapat dan tidak berhak

untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

- e. Tamu undangan tidak memiliki suara dalam pengambilan keputusan.
2. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.
3. Pengambilan keputusan terkait dengan pemberian persetujuan terhadap usulan Direksi wajib dilakukan dalam waktu selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari kerja sejak usulan final disampaikan atau menjadi agenda Rapat Dewan Komisaris dan/atau Rapat Dewan Komisaris Direksi atau secara tertulis untuk keputusan sirkuler.
4. Semua Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Wakil Komisaris Utama. Dalam hal Wakil Komisaris Utama tidak ada atau tidak hadir atau berhalangan karena sebab apa pun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang hadir dan dipilih dalam rapat tersebut.
5. Dalam setiap rapat harus dibuat risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan. Risalah rapat merupakan bukti yang sah untuk para Anggota Dewan Komisaris dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan.

Rapat Dewan Komisaris

Rencana Rapat Tahun 2025

Rencana Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Tahun 2025:

No	Materi Pokok/Agenda Bahasan
1	Realisasi dan Evaluasi Berkala atas Kinerja Perusahaan termasuk laporan keuangan konsolidasian 2024 (<i>Audited</i>)
2	Usul Rencana Bisnis Bank (RBB) dan RKAP Perusahaan tahun berikutnya beserta revisinya
3	Usulan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan BRI
4	Rapat Dewan Komisaris

No	Materi Pokok/Agenda Bahasan
5	Evaluasi dan/atau penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP).
6	Persiapan Pelaksanaan RUPS Tahunan 2025
7	Nominasi Pengurus Perseroan dan Perusahaan Anak PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
8	Remunerasi Pengurus Perseroan
9	Usulan <i>Key Performance Indikator</i> (KPI) Direksi secara Kolegial
10	Reviu strategi pengelolaan sumber daya manusia
11	Perubahan Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
12	Laporan persetujuan kredit oleh Direksi kepada Dewan Komisaris
13	Pembahasan Profil Risiko Induk dan Profil Risiko Terintegrasi.
14	Pemantauan Tingkat Kesehatan Bank Semesteran
15	Pemantauan pelaksanaan fungsi kepatuhan Semesteran
16	Laporan Penerapan Kebijakan APU PPT PPPSPM Semesteran
17	Laporan Penerapan Strategi Anti <i>Fraud</i>
18	Laporan Pokok-Pokok Hasil Audit di BRI dan Perusahaan Anak dan Laporan Triwulanan
19	Reviu Penerapan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan
20	Evaluasi Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
21	Rapat kerja Dewan Komisaris

Rencana Rapat Tahun 2026

Rencana Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Tahun 2026:

No	Materi Pokok/Agenda Bahasan
1	Realisasi dan Evaluasi Berkala atas Kinerja Perusahaan termasuk laporan keuangan konsolidasian 2025 (Audited)
2	Usul Rencana Bisnis Bank (RBB) dan RKAP Perusahaan tahun berikutnya beserta revisinya
3	Usulan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan BRI
4	Update Strategi Bisnis setiap segmen kredit di Perusahaan
5	Nominasi Pengurus Perseroan dan Perusahaan Anak PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
6	Remunerasi Pengurus Perseroan
7	Usulan <i>Key Performance Indikator</i> (KPI) Direksi secara Kolegial
8	Reviu strategi pengelolaan sumber daya manusia
9	Pemantauan pelaksanaan implementasi <i>Brivolution Reignite</i>
10	Laporan persetujuan kredit oleh Direksi kepada Dewan Komisaris
11	Pembahasan Profil Risiko Induk dan Profil Risiko Terintegrasi.
12	Pemantauan Tingkat Kesehatan Bank Semesteran
13	Pemantauan pelaksanaan fungsi kepatuhan Semesteran
14	Laporan Penerapan Kebijakan APU PPT PPPSPM Semesteran
15	Laporan Penerapan Strategi Anti <i>Fraud</i>
16	Laporan Pokok-Pokok Hasil Audit di BRI dan Perusahaan Anak dan Laporan Triwulanan

No	Materi Pokok/Agenda Bahasan
17	Reviu Kinerja Entitas Terkendali dan Perusahaan Anak sebagai bagian dari pengawasan BRI Group
18	Reviu Penerapan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan
19	Rapat Dewan Komisaris
20	Evaluasi Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
21	Persiapan Pelaksanaan RUPS Tahunan 2026
22	Rapat kerja Dewan Komisaris
23	Perubahan Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
24	Evaluasi dan/atau penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP).
25	Pengawasan implementasi ICoFR

Realisasi Rapat Dewan Komisaris

REALISASI RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	RR	RIH	DRL	HS	NS	PPS	AR	HBW	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
1	Selasa, 7 Januari 2025	Pembahasan Usulan Persetujuan KPI Kolegial Direksi Tahun 2025	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu)	
2	Selasa, 7 Januari 2025	Persetujuan Perencanaan Audit tahunan (PAT) Tahun 2025	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	10	90%		Yulianto Setiawan (SKAI)
3	Selasa, 7 Januari 2025	Update Progress implementasi ICoFR	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	10	90%	A Solichin Lutfianto (Dir.Kep); Agus Sudiarto (Dir MR); Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu))	
4	Selasa, 14 Januari 2025	Konsultasi Kredit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	Agus Sudiarto (Dir MR); Amam Sukriyanto (Dir Bisnis Kecil & Menengah)	
5	Selasa, 21 Januari 2025	Strategi Pengelolaan Berita/Sentimen Negatif Yang Bersumber Eksternal & Internal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	-	-
6	Selasa, 21 Januari 2025	Profil Risiko Triwulan IV/2024 dan Tingkat Kesehatan Bank Semester II/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	A Solichin Lutfianto (Dir.Kep); Agus Sudiarto (Dir MR);	
7	Kamis, 30 Januari 2025	Laporan Pelaksanaan dan Pokok-Pokok Hasil Audit Laptri Q4 2024	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	10	90%		Yulianto Setiawan (SKAI)

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	RR	RIH	DRL	HS	NS	PPS	AR	HBW	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
8	Selasa, 4 Februari 2025	1. Persiapan pelaksanaan RUPS Tahunan 2024; 2. Penunjukkan pimpinan RUPS Tahun 2024.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	10	90%	-	-
9	Selasa, 4 Februari 2025	Evaluasi Kinerja Direksi tahun 2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	10	90%	Sunarso (Direktur Utama)	
10	Selasa, 11 Februari 2025	Penerapan Strategi Anti Fraud Semester II Tahun 2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	A Solichin Lutfianto (Dir. Kep); Agus Sudiarto (Dir MR);	Yulianto Setiawan (SKAI)
11	Selasa, 11 Februari 2025	Laporan Kepatuhan Semester 2 Tahun 2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	A Solichin Lutfianto (Dir. Kep)	
12	Selasa, 11 Februari 2025	Penerapan Kebijakan APU PPT BRI Semester 2 Tahun 2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	A Solichin Lutfianto (Dir.Kep);	
13	Senin, 17 Februari 2025	Persetujuan Revisi Pengkinian Recovery Plan BRI Tahun 2024 - 2025	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	10	90%	Agus Sudiarto (Dir MR);	
14	Selasa, 25 Februari 2025	Penunjukan pimpinan RUPS Tahun 2025	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%	-	-
15	Selasa, 4 Maret 2025	Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM)	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%	Sunarso (Direktur Utama); Supari (Dir Bisnis Mikro); Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu)	-
16	Selasa, 4 Maret 2025	Hasil Penelaahan Micro Manpower Planning	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%	Agus Winardono (Dir HC);	Yulianto Setiawan (SKAI)
17	Selasa, 4 Maret 2025	Hasil audit investigasi SKAI atas fraud di group TRB kantor pusat BRI	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%		Yulianto Setiawan (SKAI)
18	Selasa, 11 Maret 2025	Tata kelola & sistem keamanan TI pada aplikasi BRI	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%	Arga Mahana (Dir IT);	Yulianto Setiawan (SKAI)
19	Selasa, 11 Maret 2025	Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT Pegadaian (Pegadaian)	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%	Sunarso (Direktur Utama); Supari (Dir Bisnis Mikro); Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu)	
20	Selasa, 18 Maret 2025	Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	7	100%	Sunarso (Direktur Utama); Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu)	

Keterangan :

0 : Tidak hadir 1 : Hadir

KW Kartika Wirjoatmodjo
ANN Awan Nurmawan Nuh
RR Rofikoh Rokhim

RIH Rabin Indrajad Hattari
DRL Dwi Ria Latifa
HS Heri Sunaryadi

NS Nurmaria Sarosa
PPS Paripurna Poerwoko Sugarda

AR Agus Riswanto
HBW Haryo Baskoro Wicaksono

Rapat Dewan Komisaris Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
21	Rabu, 9 April 2025	Rapat Dewan Komisaris	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	-	-
22	Selasa, 15 April 2025	a. Update kondisi bisnis semester II/2024, rencana strategis tahun 2025, dan evaluasi pelaksanaan tata Kelola PT BRI Life; b. Pembahasan evaluasi pelaksanaan pengawasan dewan komisaris.	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu)	-
23	Selasa, 15 April 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Multifinance Indonesia; b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Multifinance Indonesia	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Alexander Dippo Paris Y. S (Dir Commercial),	-
24	Selasa, 22 April 2025	Evaluasi Kinerja PT Bank Raya Indonesia, Tata Kelola dan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Bank Raya Indonesia Tbk Semester II/2024	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Direktur Utama); Agus Noorsant (Wakil Direktur Utama); Akhmad Purwakajaya (Dir Micro)	-
25	Selasa, 29 April 2025	Profil Risiko Triwulan I Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Direktur Utama); Agus Noorsant (Wakil Direktur Utama); A Solichin (Dir Hc & Compliance); Viviana (Dir Keu); Akhmad Purwaka (Dir Micro); A Dippo (Dir Commercial); Farida (Dir Treasury); Riko (Dir Corp Banking); Aquarius (Dir Network); Nancy (Dir Consumer); Hakim (Dir Ops); Mucharom (Dir Mr); Saladin (Dir IT)	-
26	Selasa, 6 Mei 2025	a. Update kondisi bisnis semester II/2024, rencana strategi tahun 2025, dan evaluasi pelaksanaan tata Kelola PT BRI Asuransi Indonesia (BRINS); b. Pembahasan evaluasi pelaksanaan pengawasan dewan komisaris	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana Dyah Ayu R.K (Dir. Keu)	-

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
27	Selasa, 6 Mei 2025	Laporan Pelaksanaan dan Pokok-pokok Hasil Audit Triwulan I Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%		Yulianto Setiawan (SKAI)
28	Selasa, 20 Mei 2025	Evaluasi Kinerja, Tata Kelola dan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS) Semester II/2024 dan Triwulan I/2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Farida (Dir Treasury), Viviana (Dir Keu)	
29	Selasa, 20 Mei 2025	a. Update kondisi bisnis semester II/2024, rencana strategi tahun 2025, dan evaluasi pelaksanaan tata Kelola PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI); b. Pembahasan evaluasi pelaksanaan pengawasan dewan komisaris	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Nancy (Dir Consumer)	
30	Selasa, 27 Mei 2025	Permohonan Persetujuan Perubahan Kebijakan Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	A Solichin (Dir Hc & Compliance)	
31	Kamis, 5 Juni 2025	Konsultasi Kredit	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Riko (Dir Corp Banking)	Ety Yuniarti (Retail Risk)
32	Selasa, 17 Juni 2025	Reviu pengelolaan risiko likuiditas dan struktur treasury balance sheet	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu), Farida (Dir Treasury), Mucharom (Dir Mr),	Ety Yuniarti (Retail Risk)
33	Selasa, 1 Juli 2025	Konsultasi Kredit	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	
34	Selasa, 15 Juli 2025	Update Kinerja Kantor Cabang Luar Negeri BRI	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Farida (Dir Treasury), Mucharom (Dir Mr),	
35	Selasa, 22 Juli 2025	Profil Risiko Triwulan II Tahun 2025, Tingkat Kesehatan Bank Semester I Tahun 2025, dan Strategi Anti Fraud Semester I Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Mucharom (Dir Mr)	Yulianto (SKAI), Ety Yuniarti (Retail Risk)
36	Selasa, 22 Juli 2025	Penerapan kebijakan anti pencucian uang, pencegahan pendanaan terorisme, dan pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal (APU, PPT, dan PPPSPM) semester I 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Solichin (Dir Hc & Compliance)	
37	Selasa, 22 Juli 2025	Persetujuan Risk Appetite Statement BRI Tahun 2025 Revisi	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Mucharom (Dir Mr)	Yulianto (SKAI), Ety Yuniarti (Retail Risk)
38	Selasa, 22 Juli 2025	Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Semester 1 Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%		Yulianto (SKAI),

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
39	Selasa, 29 Juli 2025	Laporan Pelaksanaan dan Pokok-pokok Hasil Audit Semester I Tahun 2025 dan Triwulan II Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%		Yulianto (SKAI),
40	Selasa, 5 Agustus 2025	Persetujuan Addendum Perencanaan Audit Tahunan 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%		Yulianto (SKAI),
41	Selasa, 5 Agustus 2025	Update Kinerja PMO: BRIVolution Reignite	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu),	
42	Selasa, 19 Agustus 2025	Konsultasi Kredit	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	
43	Selasa, 19 Agustus 2025	Persetujuan Penyesuaian Addendum Perencanaan Audit Tahunan (PAT) 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%		Yulianto (SKAI),
44	Selasa, 26 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategis Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM); b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro)	
45	Selasa, 02 September 2025	Usulan Persetujuan KPI Kolegal dan Individual BRI Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu)	
46	Selasa, 02 September 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategis Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT Pegadaian; b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris.	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro)	
47	Selasa, 09 September 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Asuransi BRI Indonesia (BRINS); b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Asuransi BRI Indonesia (BRINS)	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu), Hakim (Dir Ops)	
48	Selasa, 09 September 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategis Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Life; b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris.	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu), Nancy (Dir Consumer)	
49	Selasa, 09 September 2025	Update Strategi Funding Transactions & Distribution	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Aquarius (Dir Network)	

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
50	Selasa, 23 September 2025	Strategi Penyaluran Penempatan Uang Negara Pada BRI	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Viviana (Dir Keu), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	
51	Selasa, 30 September 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Manajemen Investasi (BRIMI); b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Manajemen Investasi (BRIMI)	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Nancy (Dir Consumer)	
52	Selasa, 30 September 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS); b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Hery Gunardi (Dirut), Viviana (Dir Keu), Farida (Dir Treasury)	
53	Selasa, 07 Oktober 2025	Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi dan Tata Kelola PT BRI Ventura Investama (BVI) dan Update Kasus Hukum pada Investasi Tani Hub Group	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Riko (Dir Corp Banking)	
54	Selasa, 14 Oktober 2025	Konsultasi Kredit	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Mucharom (Dir Mr), Riko (Dir Corp Banking)	
55	Selasa, 14 Oktober 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya); b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Hery Gunardi (Dirut), Viviana (Dir Keu), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	
56	Selasa, 21 Oktober 2025	a. Update Strategi Human Capital 2025; b. Update Program Human Capital Development 2025	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	A Solichin (Dir Hc & Compliance)	Steven (HC)
57	Selasa, 21 Oktober 2025	Human Capital Safeguard Framework -Tata Kelola & Sistem Pelaporan, Penanganan, Mitigasi dan Perlindungan Pekerja atas Risiko Fraud & Kejahatan Terorganisir-	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	A Solichin (Dir Hc & Compliance),	Steven (HC)

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
58	Selasa, 21 Oktober 2025	Evaluasi Tata Kelola, Kebijakan dan SOP Pada Proses Pengadaan Barang dan Jasa	1	1	1	-	-	-	3	3	100%	Farida (Dir Treasury)	
59	Selasa, 28 Oktober 2025	Profil Risiko Triwulan III Tahun 2025	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Mucharom (Dir Mr)	
60	Selasa, 28 Oktober 2025	Laporan Pelaksanaan dan Pokok-pokok Hasil Audit Intern Triwulan III Tahun 2025	1	1	1	1	-	-	4	4	100%		Yulianto (SKAI)
61	Selasa, 04 November 2025	Pembahasan Rencana Reinventing Market Landscape, BVI Historical Performance, Strategy Roadmap, Mapping Pipeline & Sinergi BVI, Tanihub Updates.	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Viviana (Dir Keu), Riko (Dir Corp Banking)	
62	Selasa, 04 November 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Multifinance Indonesia b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Multifinance Indonesia	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Viviana (Dir Keu), A Diplo (Dir Commercial)	
63	Selasa, 11 November 2025	Telaah Audit Terhadap Top Debitur dengan Eksposur Tinggi dan Politically Exposed Person (PEP)	1	1	1	1	-	-	4	4	100%		Yulianto (SKAI)
64	Selasa, 11 November 2025	Konsultasi Kredit	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	
65	Selasa, 11 November 2025	Update Top 50 Debitur dengan Eksposur Risiko Tinggi	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	
66	Selasa, 18 November 2025	Konsultasi Kredit	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	
67	Selasa, 18 November 2025	Tata kelola manajemen risiko bidang hukum dan penanganan kasus hukum BRI	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	A Solichin (Dir Hc & Compliance), Mucharom (Dir Mr)	
68	Selasa, 25 November 2025	Persetujuan Pengkinian Recovery Plan BRI Tahun 2025	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Mucharom (Dir Mr)	
69	Selasa, 25 November 2025	Update Tata Kelola KUR BRI	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), Hakim (Dir Ops),	Yulianto (SKAI), Ety Yuniarti (Retail Risk)
70	Selasa, 2 Desember 2025	Konsultasi Kredit	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Riko (Dir Corp Banking), Mucharom (Dir Mr)	Babas Bastma (wholesale)
71	Selasa, 9 Desember 2025	Update Tata Kelola KPI Bisnis Mikro sampai dengan Mantri	1	1	1	1	-	-	4	4	100%		Yulianto (SKAI), Ety Yuniarti (Retail Risk)

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang Hadir	Total Komisaris	Kuorum	Direksi	SEVP
72	Senin, 15 Desember 2025	Penambahan dan pelampauan PH Kredit Th 2025; Penanganan dan pengaruh bencana terhadap NPL	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Viviana (Dir Keu), Mucharom (Dir Mr)	Ety Yuniarti (Retail Risk)
73	Senin, 15 Desember 2025	Kinerja Laba Rugi per Segmen dan Produk	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Dippo (Dir Commercial), Nancy (Dir Consumer),	
74	Senin, 15 Desember 2025	Persetujuan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) 2026	1	1	1	1	-	-	4	4	100%		

Keterangan:

- Heri Sunaryadi berhenti menjabat sebagai Ketua per tanggal 24 Maret 2025
- Rofikoh Rokhim, Nurmaria Sarosa, Paripurna P. Sugarda, Agus Riswanto dan Haryo Baskoro Wicaksono berhenti menjabat per tanggal 24 Maret 2025
- Kartika Wirjoatmodjo berdasarkan Voting Rights OJK selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif diangkat kembali dalam RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025
- Voting Rights OJK: Rabin Indrajad Hattari dan Dwi Ria Latifa selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif berhenti menjabat pada RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025
- diangkat per tanggal 24 Maret 2025 : Edi Susianto, Parman Nataatmadja, Helvi Yuni Moraza, Lukmanul Khakim
- Lulus fit and Proper test OJK: Parman Nataatmadja (15 Sep 25); Edi Susianto (24 Okt 25); Helvi Yuni Moraza dan Lukmanul Khakim (19 Des 25)

Keterangan :

0 : Tidak hadir 1 : Hadir

KW Kartika Wirjoatmodjo
ANN Awan Nurmawan Nuh

PN Parman Nataatmadja
ED Edi Susianto

HYM Helvi Yuni Moraza
LK Lukmanul Khakim
REALISASI RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025**

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	RR	RIH	DRL	HS	NS	PPS	AR	HBW	Komisaris yang hadir	Total Komisaris	Kourum	Direksi	SEVP
1	Kamis, 30 Januari 2025	Laporan hasil audit atas laporan Keuangan konsolidasian 31 Desember 2024	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	10	90%	Viviana (Dir Keu)	Yulianto (SKAI)
2	Selasa, 11 Februari 2025	Profil Risiko Terintegrasi, Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Terintegrasi, dan Penilaian Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi Semester II/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	Agus Sud (Dir MR), Viviana (Dir Keu), A Solichin (Dir Kep)	Yulianto (SKAI)
3	Selasa, 11 Februari 2025	1. Realisasi Laporan Keuangan Triwulan IV Tahun 2024; dan 2. Evaluasi atas Realisasi RBB, KPI Kolegial (KM), dan RKAP Triwulan IV Tahun 2024.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	Sunarso (Dirut), Catur Budi (Wadirut), Supari (Dir Bisnis Mikro), Handayani (Dir Konsumer), A Solichin (Dir Kep), Agus Noor (Dir Bisnis Wholesale & Kelembagaan), Agus Sud (Dir MR), Amam (Dir Bisnis Kecil & Menengah), Agus Win (Dir HC), Viviana (Dir Keu), Arga (Dir IT), Andrijanto (Dir Jaringan & Layanan)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Manj Aktiva Tetap dan Pengadaan), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC)

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	RR	RIH	DRL	HS	NS	PPS	AR	HBW	Komisaris yang hadir	Total Komisaris	Kourum	Direksi	SEVP
4	Senin, 17 Februari 2025	Penyesuaian RKAP 2025 dan Evaluasi Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2025-2027 dan Realisasi RBB Tahun 2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	Sunarso (Dirut), Catur Budi (Wadirut), Supari (Dir Bisnis Mikro), Handayani (Dir Konsumer), A Solichin (Dir Kep), Agus Noor (Dir Bisnis Wholesale & Kelembagaan), Agus Sud (Dir MR), Amam (Dir Bisnis Kecil & Menengah), Agus Win (Dir HC), Viviana (Dir Keu), Aрга (Dir IT), Andrijanto (Dir Jaringan & Layanan)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Manj Aktiva Tetap dan Pengadaan), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC)
5	Selasa, 25 Februari 2025	Update Kinerja Januari 2025		1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	10	70%	Agus Sud (Dir MR), Viviana (Dir Keu)	
6	Selasa, 11 Maret 2025	Closing Meeting Audit atas Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Perseroan Tahun Buku 2024		1	1	-	-	1	1	1	1	1	7	10	70%	Supari (Dir Bisnis Mikro), Viviana (Dir Keu),	

Keterangan :

0 : Tidak hadir 1 : Hadir

KW Kartika Wirjoatmodjo
ANN Awan Nurmawan Nuh
RR Rofikoh Rokhim

RIH Rabin Indrajad Hattari
DRL Dwi Ria Latifa
HS Heri Sunaryadi

NS Nurmaria Sarosa
PPS Paripurna Poerwoko Sugarda

AR Agus Riswanto
HBW Haryo Baskoro Wicaksono

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang hadir	Total Komisaris	Kourum	Direksi	SEVP
7	Rabu, 9 April 2025	Usulan perubahan Organisasi BRI 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Dippo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	
8	Senin, 28 April 2025	Hasil Telaah Audit SKAI atas Laporan Keuangan BRI Triwulan I Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu)	Yulianto (SKAI)
9	Selasa, 29 April 2025	1. Realisasi Kinerja TW I Tahun 2025; 2. Evaluasi atas Realisasi RBB TW I Tahun 2025; dan 3. Evaluasi atas Realisasi KPI Kolegial TW I Tahun 2025.	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Dippo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Fixed Asset Manag & Procurement), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC), Ety Yuniarti (Retail Risk)
10	Selasa, 10 Juni 2025	Update Tindak Lanjut Penetapan POJK 30/2024; Permohonan Persetujuan Rencana Korporasi Konglomerasi Keuangan	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Viviana (Dir Keu) A Dippo (Dir Commercial)	

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang hadir	Total Komisaris	Kourum	Direksi	SEVP
11	Senin, 23 Juni 2025	Pembahasan RBB 2025-2027 Revisi dan pembahasan RKAP 2025 revisi	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Fixed Asset Manag & Procurement), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC), Ety Yuniarti (Retail Risk)
12	Selasa, 29 Juli 2025	Realisasi Laporan Keuangan Triwulan II Tahun 2025; dan Evaluasi atas Realisasi RBB, KPI Kolegial (KM), dan RKAP Triwulan II Tahun 2025.	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Fixed Asset Manag & Procurement), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC), Ety Yuniarti (Retail Risk)
13	Selasa, 29 Juli 2025	Usulan perubahan Organisasi BRI 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Fixed Asset Manag & Procurement), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC), Ety Yuniarti (Retail Risk)
14	Selasa, 29 Juli 2025	Hasil Telaah Audit SKAI atas Laporan Keuangan BRI Triwulan II Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%		Yulianto (SKAI)
15	Selasa, 26 Agustus 2025	Evaluasi Implementasi Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Semester I Tahun 2025	1	1	-	-	-	-	2	2	100%	A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Mucharom (Dir Mr),	Yulianto (SKAI)
16	Senin, 27 Oktober 2025	Hasil telaah audit intern atas laporan keuangan BRI Triwulan 3 Tahun 2025	1	1	1	1	-	-	4	4	100%		Yulianto (SKAI)
17	Selasa, 28 Oktober 2025	a. Kinerja dan Realisasi RBB Triwulan III 2025; b. RKAP 2026; c. Evaluasi Fungsi, Efektivitas, dan Sinergi Lintas Fungsi PMO	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Fixed Asset Manag & Procurement), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC), Ety Yuniarti (Retail Risk), Babas Bastma (wholesale)

No	Hari & Tanggal	Agenda	KW	ANN	PN	ED	HYM	LK	Komisaris yang hadir	Total Komisaris	Kourum	Direksi	SEVP
18	Selasa, 25 November 2025	a. Persetujuan RBB BRI Tahun 2026-2028 dan RKAP BRI Tahun 2026; b. Persetujuan RAKB BRI Tahun 2026	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	Yulianto (SKAI), A Royadi (Treasury), Aestika (Fixed Asset Manag & Procurement), M Candra (Ultra Mikro), I Nyoman (Opration), Steven (HC), Ety Yuniarti (Retail Risk), Babas Bastma (wholesale)
19	Selasa, 2 Desember 2025	Persetujuan Penyesuaian Logo Corporate	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	
20	Selasa, 9 Desember 2025	Pembahasan Permohonan Persetujuan Dividen Interim Tahun Buku 2025	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut),	
21	Selasa, 9 Desember 2025	Pembahasan Rencana Struktur dan Framework Pengelolaan Konglomerasi, Infrastruktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan, Journey Implementasi Pengelolaan Konglomerasi Keuangan	1	1	1	1	-	-	4	4	100%	Hery Gunardi (Dirut), Agus Noor (Wadirut), A Solichin (Dir Hc & Compliance), Viviana (Dir Keu), Akhmad Purwaka (Dir Micro), A Diplo (Dir Commercial), Farida (Dir Treasury), Riko (Dir Corp Banking), Aquarius (Dir Network), Nancy (Dir Consumer), Hakim (Dir Ops), Mucharom (Dir Mr), Saladin (Dir IT)	

Keterangan:

1. Hery Sunaryadi berhenti menjabat sebagai Ketua per tanggal 24 Maret 2025
2. Rofikoh Rokhim, Nurmaria Sarosa, Paripurna P. Sugarda, Agus Riswanto dan Haryo Baskoro Wicaksono berhenti menjabat per tanggal 24 Maret 2025
3. Kartika Wirjoatmodjo berdasarkan Voting Rights OJK selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif diangkat kembali dalam RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025
4. Voting Rights OJK: Rabin Indrajad Hattari dan Dwi Ria Latifa selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif berhenti menjabat pada RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025
5. diangkat per tanggal 24 Maret 2025 : Edi Susianto, Parman Nataatmadja, Helvi Yuni Moraza, Lukmanul Khakim
6. Lulus *fit and Proper test* OJK: Parman Nataatmadja (15 September 2025); Edi Susianto (24 Oktober 2025); Helvi Yuni Moraza dan Lukmanul Khakim (19 Desember 2025)

Keterangan :

0 : Tidak hadir 1 : Hadir

KW Kartika Wirjoatmodjo
ANN Awan Nurmawan Nuh

PN Parman Nataatmadja
ED Edi Susianto

HYM Helvi Yuni Moraza
LK Lukmanul Khakim

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Nama	Jabatan	Rapat Dewan Komisaris			Rapat Dewan Komisaris dan Direksi			RUPS		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Kartika** Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	67	65	97%	19	19	100%	1	1	100%
Rofikoh Rokhim*	Wakil Komisaris Utama/ Independen	20	20	100%	6	6	100%	1	1	100%
Rabin Indrajad Hattari*	Komisaris	13	12	92%	4	4	100%	1	1	100%
Dwi Ria Latifa*	Komisaris Independen	13	13	100%	4	4	100%	1	1	100%
Awan Nurmawan Nuh*	Komisaris	74	73	99%	21	20	95%	1	1	100%
Heri Sunaryadi*	Komisaris Independen	20	20	100%	6	6	100%	1	1	100%
Agus Riswanto*	Komisaris Independen	20	20	100%	6	6	100%	1	1	100%
Paripurna P. Sugarda*	Komisaris Independen	20	20	100%	6	6	100%	1	1	100%
Nurmaria Sarosa*	Komisaris Independen	20	20	100%	6	6	100%	1	1	100%
Haryo Baskoro Wiaksono*	Komisaris Independen	20	18	90%	6	6	100%	1	1	100%
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris Utama/ Independen	25	25	100%	6	6	100%	1	1	100%
Edi Susianto	Komisaris Independen	16	16	100%	6	6	100%	1	1	100%
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	-	-	-	-	-	-	1	1	100%
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	-	-	-	-	-	-	1	1	100%

Keterangan:

- *) Rofikoh Rokhim, Heri Sunaryadi, Nurmaria Sarosa, Paripurna P. Sugarda, Agus Riswanto dan Haryo Baskoro Wicaksono berhenti menjabat per tanggal 24 Maret 2025
- **) Kartika Wirjoatmodjo berdasarkan Voting Rights OJK selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif diangkat kembali dalam RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025
- Rabin Indrajad Hattari dan Dwi Ria Latifa berdasarkan Voting Rights OJK selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif berhenti menjabat pada RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025
 - Menjabat pada RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025: Edi Susianto, Parman Nataatmadja, Helvi Yuni Moraza, Lukmanul Khakim
 - Lulus fit and Proper test OJK: Parman Nataatmadja (15 September 2025); Edi Susianto (24 Oktober 2025); Helvi Yuni Moraza dan Lukmanul Khakim (19 Desember 2025)

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

BRI tunduk dan patuh pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 24 Tahun 2022 yang mengatur terkait kewajiban bank melakukan pengelolaan dan pengembangan kualitas SDM yang dimiliki perusahaan secara berkelanjutan. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris telah diatur pada Surat Keputusan Direksi NOKEP S.43-DIR/SKP/01/2018 tentang Kebijakan Program Orientasi dan Pendidikan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam memastikan seluruh Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab, karakteristik, dan operasional Perusahaan, serta memahami perkembangan peraturan dan *best practice* terkini, maka BRI memiliki kebijakan bagi Dewan Komisaris yaitu minimal dalam 1 (satu) tahun sekali Dewan Komisaris melakukan peningkatan kompetensi atau *refreshment* pengetahuan melalui kegiatan *Executive Education*, sertifikasi, dan kegiatan lainnya. Pelaksanaan program pendidikan Dewan Komisaris bertujuan bertujuan untuk:

1. Menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis;
2. Menambah relasi dan hubungan dengan pemangku kepentingan di luar;
3. Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan;
4. Mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan para Dewan Komisaris selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik; serta
5. Memberikan pembekalan untuk mengembangkan dan memperkuat struktur serta governance Perseroan.

Program pendidikan dilaksanakan oleh anggota Dewan Komisaris minimal 1 (satu) tahun sekali dan/atau sesuai dengan kebutuhan. Adapun pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti oleh Dewan Komisaris selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Tabel Pelatihan Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Pelaksanaan	Penyelenggara
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	Leading Global Business Strategy	North Carolina (USA), 16-19 Februari 2025	Fuqua School of Business, Duke University
Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 06 Februari 2025	Corpu dan LSPP
Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	Leading the AI-Driven Organization	Massachusetts (USA), 10-14 Februari 2025	MIT Sloan School of Management
Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 06 Februari 2025	Corpu dan LSPP
Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 24 Januari 2025	Corpu dan LSPP
		Leading the AI-Driven Organization	Massachusetts (USA), 10-14 Februari 2025	MIT Sloan School of Management
Agus Riswanto	Komisaris Independen	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 06 Februari 2025	Corpu dan LSPP
Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 06 Februari 2025	Corpu dan LSPP
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Risk Management Refresher Program Jenjang 6	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	Private Equity: Investing and Creating Value	Philadelphia, 2-7 Februari 2025	Wharton School, University of Pennsylvania

Tabel Pelatihan Dewan Komisaris Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Pelaksanaan	Penyelenggara
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	Risk Management Refresher Program Jenjang 7	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris/ Komisaris Independen	Pembekalan dan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 23 dan 30 April 2025	Corpu dan LSPP
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	Pembekalan dan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 23 dan 30 April 2025	Corpu dan LSPP
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	Risk Management Refresher Program Jenjang 6	Jakarta, 27 November 2025	BARa (Bankers Association for Risk Management)
Edi Susianto	Komisaris Independen	Pembekalan dan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 23 dan 30 April 2025	Corpu dan LSPP
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	Pembekalan dan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6	Jakarta, 23 dan 30 April 2025	Corpu dan LSPP
		Pembekalan dan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7	Jakarta, 15 Desember 2025	BSMR

Program Orientasi Bagi Komisaris Baru

BRI memiliki kebijakan orientasi dan pengenalan perusahaan untuk anggota Dewan Komisaris yang baru pertama kali ditunjuk, orientasi diberikan sehubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Program Orientasi diselenggarakan oleh Sekretaris Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris baru. Program orientasi ini dilaksanakan untuk mematuhi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pasal 43 mengatur bahwa kepada anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya wajib diberikan program pengenalan mengenai BUMN yang bersangkutan. Pelaksanaan program ini berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit kerja perusahaan serta pengkajian dokumen atau program lainnya. Tujuan dari program orientasi Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan bagi Komisaris baru mengenai Visi, Misi, Profil dan tujuan BRI.
2. Mendukung pencapaian tujuan Bank melalui peningkatan kinerja yang berkelanjutan
3. Memberikan gambaran tanggung jawab, wewenang dan larangan sebagai Komisaris BRI.
4. Memberikan pedoman bagi Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.
5. Menambah pemahaman Komisaris mengenai sistem kerja dan operasional di BRI.
6. Menambah pemahaman mengenai sistem kerja dan operasional di BRI; pemahaman *value creation* untuk para *stakeholders*, manajemen risiko, pemahaman industri perbankan atau bisnis perusahaan anak BRI.
7. Menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis BRI.
8. Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan.

Realisasi program orientasi anggota Dewan Komisaris baru selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Materi Program Orientasi	Tanggal Pelaksanaan	Pemateri
Overview Tata Kelola Terintegrasi	11 April 2025	Compliance Group
Hak dan Kewajiban Dewan Komisaris	15 April 2025	Corporate Secretary Group
Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	15 April 2025	Corporate Secretary Group
Overview Struktur Organisasi BRI	16 April 2025	Planning, Budgeting, and Performance Management Group
Corporate Plan, RBB, dan RKAP BRI	16 April 2025	Planning, Budgeting, and Performance Management Group, Change Management Group
Financial Updates	16 April 2025	Investor Relations Group

Materi Program Orientasi	Tanggal Pelaksanaan	Pemateri
Overview Subsidiaries	16 April 2025	<i>Subsidiaries Management Group</i>
Tata Kelola Perusahaan dan Tata Kelola Terintegrasi	17 April 2025	<i>Compliance Group</i>
Fungsi Internal Audit dan Audit Internal Terintegrasi	17 April 2025	Satuan Kerja Audit Intern
Manajemen Risiko Perusahaan dan Manajemen Risiko Terintegrasi	17 April 2025	<i>Market, Portfolio, & Enterprise Risk Management Group</i>
Strategi Bisnis dan Kerangka Manajemen Risiko	23 April 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Profil dan Pengelolaan Risiko BRI	24 April 2025	<i>Group</i>
Profil dan Pengelolaan Risiko BRI	8 Mei 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Profil dan Pengelolaan Risiko BRI	14 Mei 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Manajemen Risiko Perusahaan dan Manajemen Risiko Terintegrasi	22 Mei 2025	<i>Market, Portfolio, & Enterprise Risk Management Group</i>
Pelaksanaan Fungsi Audit & Audit Terintegrasi	4 Juni 2025	Satuan Kerja Audit Intern
Prudential Banking	17 Juni 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Prudential Banking	18 Juni 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Profil Risiko dan Tingkat Kesehatan Bank	24 Juni 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Strategi Anti Fraud	30 Juni 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Bisnis dan Kinerja Bank	2 Juli 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Bisnis dan Kinerja Bank	3 Juli 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Bisnis dan Kinerja Bank	7 Juli 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
APU, PPT, dan PPPSPM	28 Juli 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Update Kinerja Juni 2025	7 Agustus 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Risk Appetite Statement, TKB dan Profil Risiko	11 Agustus 2025	<i>Market, Portfolio, & Enterprise Risk Management Group</i>
Pembahasan Audit Eksternal & Tindak Lanjut	11 Agustus 2025	<i>Audit Standard & Development Group</i>
Pembekalan Fit & Proper	12 Agustus 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Strategi, Kinerja, dan Pengelolaan Risiko BRI	12 Agustus 2025	Komite Pemantau Manajemen Risiko
Manajemen Risiko	14 Agustus 2025	<i>Market, Portfolio, and Enterprise Risk Group</i>
PMO Session	14 Agustus 2025	<i>Project Management Office & Change Management</i>
Tata Kelola dan Perlindungan Konsumen	15 Agustus 2025	<i>Compliance Group</i>
BRIvolution Update	15 Agustus 2025	<i>Change Management Group</i>

Sertifikasi Manajemen Risiko

Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/SEOJK.03/2022 tentang Sertifikasi Manajemen Risiko Bagi Sumber Daya Manusia Bank Umum, anggota Dewan Komisaris BRI) harus memiliki Sertifikat Manajemen Risiko yang masih berlaku selama menduduki jabatan. Sertifikasi Manajemen Risiko dimaksud harus diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) sektor perbankan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang disesuaikan dengan unit kompetensi yang mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang manajemen risiko perbankan dan jenjang kualifikasi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) bidang manajemen risiko perbankan, dengan memedomani dan memperhatikan:

1. Ruang lingkup penerapan manajemen risiko BRI dan manajemen risiko terintegrasi BRI Grup;
2. Kegiatan usaha dan fungsi BRI sebagai entitas utama dalam BRI Grup; serta
3. Perkembangan risiko terkini.

Masa berlaku dari Sertifikat Manajemen Risiko yaitu untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak tanggal penerbitan sertifikat dimaksud, dan dapat diperpanjang 3 (tiga) tahun setelah tanggal masa berlaku Sertifikat Manajemen Risiko sebelumnya berakhir. Adapun tabel sertifikasi manajemen risiko Dewan Komisaris sebagai berikut:

Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

Nama	Jabatan	Sertifikasi/Refreshment		
		Lembaga Sertifikasi	Jenjang	Tahun Terbit
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	BARa	Jenjang 7	2025
Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/ Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	LSPP	Jenjang 6	2024
Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Agus Riswanto	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2024
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	BARa	Jenjang 6	2025

Dewan Komisaris Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Sertifikasi/Refreshment		
		Lembaga Sertifikasi	Jenjang	Tahun Terbit
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	BARa	Jenjang 7	2025
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2025
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	LSPP	Jenjang 6	2025
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	BARa	Jenjang 6	2025
Edi Susianto	Komisaris Independen	LSPP	Jenjang 6	2025
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	BSMR	Jenjang 7	2025

Pengawasan Implementasi Strategi Perseroan

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/POJK.03/2016 tentang Rencana Bisnis Bank, Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Bank yang mencakup antara lain kebijakan dan strategi manajemen. Hasil pengawasan tersebut dituangkan dalam Laporan Pengawasan Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan tiap semester sebagai berikut:

1. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas Kinerja PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Semester II Tahun 2024 tanggal 28 Februari 2025.
2. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas Kinerja PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Semester I Tahun 2025 tanggal 5 Agustus 2025.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawab dalam rangka melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan Perseroan yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja yang ditetapkan. Tugas, kewajiban dan tanggung jawab dilaksanakan melalui Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau Rapat dan Evaluasi bersama komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan surat Dewan Komisaris kepada Direksi.

Adapun pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selama Tahun 2025 antara lain:

1. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan selama Tahun 2025.
2. Reviu atas realisasi kinerja laporan keuangan BRI secara konsolidasi dan triwulanan.
3. Evaluasi atas usulan revisi RBB Tahun 2025-2027 dan RKAP 2025, termasuk realisasi pencapaian RKAP dan RBB Tahun 2025.
4. Evaluasi atas usulan RBB Tahun 2026-2028 dan RKAP 2026.
5. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik dalam rangka audit umum atas laporan keuangan konsolidasian dan laporan keuangan PUMK BRI Tahun 2025.
6. Konsultasi kredit Direksi kepada Dewan Komisaris.
7. Persetujuan Perencanaan Audit Tahunan SKAI Tahun 2025.
8. Evaluasi kinerja dan pelaksanaan tata kelola terintegrasi dalam konglomerasi keuangan BRI.
9. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris BRI termasuk nominasi pengurus Perusahaan Anak.
10. Reviu dan persetujuan atas penyediaan kepada pihak terkait dan penyertaan modal yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris

11. Evaluasi terhadap kinerja dan pelaksanaan pokok-pokok hasil audit SKAI, pemantauan atas tindak lanjut atas temuan audit internal dan eksternal secara triwulanan.
12. Reviu atas Perkembangan Bisnis pada masing-masing Segmen Kredit.
13. Evaluasi atas implementasi kebijakan human capital BRI.
14. Evaluasi tingkat kesehatan Bank, profil risiko, pelaksanaan fungsi kepatuhan, strategi anti-fraud dan penerapan APU PPT.
15. Evaluasi kebijakan dan implementasi talent pool BRI.
16. Evaluasi atas usulan reorganisasi dalam rangka penyelarasan target bisnis dan kolaborasi antar segmen.
17. Evaluasi atas implementasi *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) dan penguatan tata kelola Terintegrasi.
18. Reviu atas portofolio kredit korporasi dan debitur berisiko tinggi.
19. Reviu tata kelola, arsitektur dan strategi IT BRI.
20. Reviu dan persetujuan atas rencana aksi keuangan berkelanjutan, *recovery plan*, dan resolution plan.
21. Reviu atas kinerja keuangan dan investasi DPLK Tahun 2024 termasuk persetujuan atas rencana bisnis Bank DPLK Tahun 2025.
22. Persetujuan penunjukan sekretaris perusahaan dan perubahan logo perusahaan.
23. Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris lainnya dalam rangka fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

Rekomendasi Dewan Komisaris

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasi/persetujuan kepada Manajemen Perseroan sesuai yang menjadi wewenang Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku dengan rincian sebagai berikut:

No	Hari dan Tanggal	Rekomendasi/Persetujuan
1	Kamis, 23 Januari 2025	Persetujuan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) SKAI Tahun 2025.
2	Senin, 3 Februari 2025	Persetujuan <i>Scope</i> Audit Pengadaan Jasa Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit Umum Atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) BRI Tahun Buku 2025.
3	Senin, 17 Februari 2025	Persetujuan Revisi Pengkinian <i>Recovery Plan</i> BRI Tahun 2024-2025.
4	Senin, 17 Februari 2025	Persetujuan Atas Penyesuaian RBB BRI Tahun 2025-2027 dan RKAP BRI Tahun 2025.
5	Selasa, 25 Februari 2025	Persetujuan Kinerja Tahun 2025 PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
6	Rabu, 19 Maret 2025	Persetujuan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) BRI New York Agency Tahun 2025.
7	Selasa, 15 April 2025	Persetujuan Atas Usulan Perubahan Struktur Organisasi BRI.
8	Selasa, 15 April 2025	Penetapan Susunan Komite Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
9	Rabu, 21 Mei 2025	Persetujuan <i>Scope</i> Jasa Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI.
10	Selasa, 27 Mei 2025	Persetujuan Kebijakan Penereapan Program APU, PPT, dan PPPSPM.
11	Selasa, 17 Juni 2025	Tanggapan Atas Penunjukan BRI Sebagai Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan Dan Rencana Perubahan Anggaran Dasar BRI, Serta Persetujuan Korporasi Konglomerasi Keuangan.
12	Senin, 23 Juni 2025	Persetujuan Atas Penyesuaian RBB BRI Tahun 2025-2027 dan RKAP BRI Tahun 2025.
13	Jumat, 1 Agustus 2025	Persetujuan Atas Usulan Perubahan Struktur Organisasi BRI.
14	Selasa, 5 Agustus 2025	Persetujuan Atas Hasil Pelaksanaan Pengadaan Jasa Advisory KAP.
15	Selasa, 5 Agustus 2025	Persetujuan <i>Risk Appetite Statement</i> BRI Tahun 2025 Revisi.
16	Selasa, 19 Agustus 2025	Persetujuan Adendum Perencanaan Audit Tahunan 2025.
17	Selasa, 2 September 2025	Tanggapan Atas Permohonan Persetujuan Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait.
18	Selasa, 9 September 2025	Persetujuan Penandatanganan Kontrak Manajemen Tahunan Yang Memuat Kinerja Tahun 2025 PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
19	Selasa, 28 Oktober 2025	Penetapan Susunan Komite Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
20	Selasa, 11 November 2025	Persetujuan Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait.
21	Rabu, 19 November 2025	Persetujuan Penyesuaian RBB BRI Tahun 2025-2027 Revisi.
22	Rabu, 26 November 2025	Persetujuan Atas RBB BRI Tahun 2026-2028 Dan RKAP BRI Tahun 2026.
23	Rabu, 26 November 2025	Persetujuan Pengkinian Dokumen Rencana Aksi Pemulihan (<i>Recovery Plan</i>) BRI Tahun 2025.
24	Rabu, 26 November 2025	Persetujuan RAKB Jangka Pendek Tahun 2026 Dan Jangka Panjang Tahun 2026-2030.
25	Selasa, 16 Desember 2025	Persetujuan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) SKAI Tahun 2026.
26	Rabu, 31 Desember 2025	Tanggapan Atas Permohonan Persetujuan Kebijakan SE Manajemen Nasabah Prima.
27	Rabu, 31 Desember 2025	Persetujuan Kebijakan Surat Edaran Perubahan Keempat Pengelolaan Laporan BRI Sebagai Perusahaan Terbuka Buku 2 Pedoman Desain <i>ICoFR</i> .
28	Rabu, 31 Desember 2025	Permohonan Persetujuan Rencana Kerja Dan Anggaran Perusahaan (RKAP) BRI Tahun 2026.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan Pencapaian KPI Direksi baik secara kolegal maupun individu. Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris yang selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

Penilaian terhadap kinerja Direktur Utama dan Anggota Direksi dilakukan secara rutin setiap tahun. Penilaian kinerja dilakukan atas *Key Performance Indicator* (KPI) kolegal atau KPI bersama dan KPI Direktorat (Individu).

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direktur Utama dan Anggota Direksi



Prosedur evaluasi kinerja Direksi dilaksanakan dalam agenda Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Hasil evaluasi atas kinerja Direksi secara kolektif maupun kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari skema remunerasi, kompensasi, dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan mengacu pada kriteria dan alat ukur yang telah ditetapkan, meliputi pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) serta hasil penilaian penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) pada aspek Direksi, guna memastikan keselarasan antara kinerja, tata kelola, dan pencapaian tujuan Perseroan.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

KRITERIA PENILAIAN KINERJA KOLEGIAL

Adapun kriteria evaluasi kinerja yang diukur adalah sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia yang terdiri dari aspek finansial, operasional, dan sosial
2. Inovasi Model Bisnis
3. Kepemimpinan Teknologi
4. Peningkatan Investasi
5. Pengembangan Talenta

KRITERIA PENILAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Direktorat (Individu) dinilai berdasarkan pencapaian target KPI masing-masing Direktorat dengan penjelasan sebagai berikut:

Direktur Utama

- Kinerja PPOP secara konsolidasi mencapai target
- Pengendalian biaya secara konsolidasi terjaga. Hal ini tercermin dari rasio CIR konsolidasi mencapai target
- Kuota KUR Pemerintah telah tersalurkan sesuai target
- Pelayanan BRI menunjukkan perbaikan. Hal ini ditandai dengan peningkatan skor NPS yang melampaui target
- Rasio CASA mencatatkan peningkatan, didorong oleh pertumbuhan dana murah dan peningkatan User BRI Mo
- Tidak terdapat insiden cyber security sepanjang tahun 2025
- Rating ESG tercapai sesuai target.
- Kredit berkelanjutan tercapai melampaui target
- Dari sisi human capital, Employee productivity menunjukkan perbaikan dan mencapai target

Wakil Direktur Utama

- Kinerja Average Daily Balance DPK & CASA tercapai sesuai target
- Pendapatan recovery & klaim dari segmen Mikro meningkat
- Pengelolaan fraud terjaga di bawah *appetite*

- Kuota KUR Pemerintah telah tersalurkan sesuai target BRI. Hal ini mendukung tetap terjaganya portfolio bisnis Mikro
- *Reliability* ATM, CRM, dan EDC Merchant melampaui target
- Perbaikan proses bisnis melalui implementasi PMO Operations berjalan sesuai target & milestone

Direktorat Finance & Strategy

- Laba operasional konsolidasi BRI Group mencapai target, dan tumbuh secara yoy
- Laba bersih Perusahaan Anak mencapai target dan kontribusi terhadap laba konsolidasi meningkat signifikan secara yoy
- Pengelolaan liabilitas terjaga dengan baik, tercermin dari *cost of fund* yang mencapai target
- Upaya efisiensi bisnis berdampak baik bagi kinerja BRI Group, tercermin dari rasio CIR konsolidasi yang mencapai target
- Nominal DPS interim dan dividen yield meningkat secara yoy
- Monetisasi sinergi Perusahaan Anak dan BRI melalui diversifikasi produk mencapai target serta berkontribusi menambah pendapatan fee dan *outstanding* pinjaman bagi BRI, diantaranya berasal dari sinergi Tabungan Emas di BRI Mo dan KKB Joint Financing
- Proses penyelarasan penataan Perusahaan Anak BRI dengan PT Danantara Asset Management berjalan sesuai *milestone*

Sub Direktorat Corporate Transformation

- Implementasi inisiatif rencana jangka panjang BRI secara umum terlaksana sesuai *milestone*
- Evaluasi atas inisiatif yang telah terimplementasi konsisten dan rutin dilaksanakan
- Proses penyelarasan penataan Perusahaan Anak BRI dengan PT Danantara Asset Management berjalan sesuai *milestone*.
- Reorganisasi beserta evaluasi organisasi telah terlaksana dengan baik.

Direktorat Consumer Banking

- Laba segmen konsumen tercapai melampaui target
- Kredit konsumen tumbuh secara yoy
- Kualitas kredit konsumen tetap terjaga dan mencapai target
- *Asset Under Management* (AUM) Non DPK tercapai melampaui target
- Jumlah nasabah konsumen tercapai sesuai target

Direktorat Bisnis Mikro & Sub Direktorat Ultra Micro Business

- Target penyaluran KUR Mikro dan Super Mikro tercapai
- Jumlah Agen BRILink yang Produktif tercapai
- Nasabah baru segmen Mikro yang bersumber dari pipeline Program Inkubasi, Program Pemerintah, Agen BRILink tercapai sesuai target

- Jumlah nasabah Ultra Micro naik kelas tumbuh melampaui target
- Secara total, kinerja *Holding* Ultra Mikro tercapai, tercermin dari indikator kualitas kredit Ultra Mikro, disbursement kredit Ultra Mikro & bisnis e-channel mencapai target

Direktorat Commercial Banking

- *Daily average balance Performing Loan* meningkat dengan kualitas kredit yang terjaga
- Target CASA to Loan Ratio Commercial, Small & Medium Enterprise (CSME) tercapai
- Target *fee-based income* segmen CSME tercapai
- Target jumlah nasabah baru CSME tercapai
- *Daily average* dana nasabah kelolaan SME tercapai
- Inisiatif pengembangan *pipeline management* tercapai sesuai target

Direktorat Corporate Banking

- Target laba segmen korporasi tercapai
- Target *daily average balance* giro tercapai
- Target *Cost of Fund* (DPK) tercapai
- Target *daily average balance performing loan* tercapai dengan kualitas kredit yang tercermin dari rasio LAR (LR, DPK dan NPL) terjaga
- Komposisi dana nasabah non GRE (*Government Related Entity*) terhadap total deposito inti semakin meningkat.

Direktorat Treasury and International Banking

- Kinerja revenue bisnis treasury & internasional tercapai sesuai target
- Pengelolaan risiko likuiditas terjaga sesuai *appetite*
- Efisiensi atas pengelolaan likuiditas terjaga, tercermin dari rasio Cost of Fund (COF) sesuai target.
- Kontribusi kinerja dari UKLN dan Bank Representative tercapai sesuai target
- Efektivitas dan efisiensi pengadaan barang & jasa tercapai sesuai target
- Volume transaksi forex tercapai sesuai target

Direktorat Manajemen Risiko

- Frekuensi fraud internal menunjukkan penurunan.
- Profil Risiko Terintegrasi terjaga pada kategori Low to Moderate.
- Roadmap perbaikan penerapan manajemen risiko tercapai sesuai *milestone*.
- Tidak terdapat insiden cyber security sepanjang tahun 2025.

Sub Direktorat Wholesale Risk

- Target keberhasilan NPL yang direstrukturisasi dan diselesaikan tercapai.
- Target *Nett Down Grade* to LAR Segmen Corporate tercapai.
- Target *daily average* segmen Corporate tercapai.

Sub Direktorat Retail Risk

- Target *outstanding performing loan* SME tercapai.
- Target penurunan *credit cost* SME dan Consumer tercapai.
- Target *Nett Down Grade* to LAR Segmen Consumer tercapai.

Direktorat Operations

- Indikator-indikator terkait *cash management* (seperti cash ratio, maksimum kas, dan selisih kas ATM dan CRM) tercapai
- Fungsi *credit operational* meningkat, tercermin dari success rate klaim asuransi dan refund premi mencapai target
- *Net Promoter Score* (NPS) BRI meningkat dan melampaui target
- *Reliability* ATM, CRM, dan EDC Merchant melampaui target

Direktorat Human Capital & Compliance

- Peringkat *Good Corporate Governance* (GCG) dan Tata Kelola Terintegrasi (TKT) pada aspek Human Capital tercapai sesuai target
- *Rating* ESG tercapai sesuai target
- Kredit Berkelanjutan tercapai melampaui target
- Pengelolaan pengendalian denda/kerugian terkait regulator tercapai melampaui target
- Pengendalian frekuensi fraud internal tercapai melampaui target
- Penyelesaian hukuman disiplin melampaui target
- *HC Maturity score* BRI Group tercapai melampaui target
- *Employee Productivity* tercapai melampaui target
- *Talent Mobility* tercapai melampaui target

Sub Direktorat Human Capital

- *Employee Productivity* tercapai melampaui target
- Target *Human Capital System* tercapai sesuai *milestone*
- *Success rate successor planning* tercapai melampaui target
- Target *talent development* tercapai sesuai *milestone*
- Target *performance management system* tercapai sesuai *milestone*

Direktorat Network & Retail Funding

- Tabungan dan CASA Ritel tumbuh secara *Year on Year*
- Average Daily Balance Tabungan dan CASA Ritel tumbuh secara *Year on Year*
- Biaya dana ritel terjaga dengan *cost of third party fund* yang mencapai target
- Target Transformasi *Network* tercapai sesuai *milestone*

Sub Direktorat Retail Transaction & Funding

- Jumlah User dan Jumlah Transaksi BRIMO tumbuh secara *Year on Year*
- Jumlah EDC dan QRIS *Merchant* Produktif tumbuh secara *Year on Year*
- User Aktif BRIMO dan Volume Transaksi BRIMO melampaui target
- Volume Transaksi EDC dan QRIS *Merchant* melampaui target.
- *Average Daily Balance* DPK *Merchant* melampaui target

Direktorat Information Technology

- Target IT *maturity level* tercapai
- Target *zero incident* pada *cyber security breach* tercapai
- Implementasi IT *Hygiene* tercapai sesuai milestone
- Implementasi penyusunan IT *Strategic Plan* tercapai sesuai milestone
- Implementasi *Establish Unified Data Management* sesuai milestone

Sub Direktorat Digital Banking

- Target kualitas data nasabah tercapai
- Target *Performance Rate Advance Analytic* dan AI atas *pipeline* nasabah tercapai
- Target produktivitas e-channel tercapai
- Pengelolaan inovasi digital tercapai sesuai milestone

Sub Direktorat Internal Audit

- Jumlah kejadian fraud turun dari tahun sebelumnya
- Kualitas pelaksanaan tindak lanjut *Whistle Blowing System* (WBS) tercapai
- Penyelesaian pemeriksaan kasus fraud sesuai SLA
- Pengembangan *tools Audit Finding Summarization* tercapai
- Pengembangan model indikator risiko baru (*Fraud Risk Detection & Monitoring Berkala*) melampaui target

**PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
YANG BAIK ASPEK DIREKSI**

Berdasarkan ketentuan POJK Nomor 17/POJK.03/2023 dan SEOJK No.14/SEOJK.03/2025 yang mewajibkan Bank Umum

untuk melakukan penilaian sendiri terhadap penerapan Tata Kelola Bank, BRI melakukan penilaian aspek Direksi dalam penerapan GCG pada tahun buku. Selain itu Direksi memiliki mekanisme penilaian yang mengacu kepada *best practice* penilaian ASEAN CG Scorecard.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS. Dalam melakukan penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu diantaranya pada capaian indikator KPI. Kinerja Direksi dan masing-masing anggota Direksi akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris. Realisasi KPI masing-masing Anggota Direksi dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya dilakukan *review* oleh Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan remunerasi setiap Anggota Direksi. Kinerja individu Direksi dapat dilihat secara khusus pada KPI Individu yang terdiri dari KPI Bersama dan KPI Direktorat.

Selanjutnya Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja Perseroan pada periode 2025, termasuk di dalamnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS. Sebelum diungkapkan dalam RUPS, penilaian atas KPI Kolegial Direksi telah melalui proses *reviu* oleh KAP.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi Secara Kolegial

Hasil Penilaian kinerja Direksi secara kolegial telah dilakukan *review* oleh Pihak Independen yaitu Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan. Adapun hasil penilaian kinerja Direksi secara kolegial adalah sebagai berikut.

Kategori		Bobot	No	KPI	ESG/C	Pencapaian
Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia	Finansial	57%	1	PPOP Konsolidasi	C	100,7%
			2	ROE Tier 1 Konsolidasi	C	98,8%
			3	<i>Total Shareholder Return</i> (TSR)	C	66,7%
	Operasional		4	<i>Cost of Credit</i> (CoC) <i>Parent Only</i>	G	98,1%
			5	CIR Konsolidasi	C	100,0%
	Sosial		6	Realisasi Penyaluran KUR	S	110,0%
			7	NPS for Bank	S	110,0%
Inovasi Model Bisnis		10%	8	CASA <i>Ratio</i> Konsolidasi	C	105,0%
			9	Pertumbuhan rata-rata kredit Konsumer & SME <i>Parent Only</i>	C	81,9%
Kepemimpinan Teknologi		10%	10	Jumlah Pengguna Aktif Brimo	C	110,0%
			11	<i>Cyber Security Breach</i>	G	110,0%

Kategori	Bobot	No	KPI	ESG/C	Pencapaian
Peningkatan Investasi	15%	12	Environment, Social, Government (ESG) Rating	E	100,0%
		13	Disbursement Kredit Ultra Mikro	C	95,4%
		14	Pembiayaan/ Kredit Berkelanjutan Parent Only (Rp Triliun)	E	101,5%
Pengembangan Talenta	8%	15	Human Capital Transformation	S	92,0%

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyusun rencana kerja pada awal tahun dan melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) berdasarkan pencapaian kerja Dewan Komisaris dan *Key performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan reviu atas pelaksanaan tugas organ-organ pendukung di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran.

Berdasarkan hasil reviu serta *self-assessment* kinerja Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris, dinyatakan bahwa seluruh rencana kerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2025 dapat dilaksanakan 100% sesuai dengan target yang ditetapkan.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial melalui metode *self-assessment* dan dilaporkan kepada RUPS, di mana hasil kinerja Dewan Komisaris disampaikan melalui laporan pelaksanaan tugas kepada Pemegang Saham. Dalam RUPS, pemegang saham meninjau laporan ini dan memberikan persetujuan dalam bentuk pemberian pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*Volledig acquit et decharge*) secara penuh kepada Dewan Komisaris serta Direksi atas pelaksanaan tugas pengawasan dan pengelolaan perusahaan selama Tahun Buku.

Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Indikator atau kriteria kinerja Dewan Komisaris diukur dari pencapaian atas program kerja/Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang telah disusun pada setiap awal tahun. Adapun program kerja Dewan Komisaris disusun dengan memperhatikan faktor-faktor utama keberhasilan (*Key Success Factors*) pelaksanaan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi perspektif *Learning & Growth*, *Internal Process*, *Compliance* dan *Financial*. Kriteria penilaian Dewan Komisaris tahun 2025 sebagai berikut:

Aspek Penilaian	Indikator		Parameter	Bobot
PERSPEKTIF I : LEARNING AND GROWTH				
Organisasi Dewan Komisaris	a	Organisasi Dewan Komisaris Sesuai ketentuan	Organisasi Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2,00
	b	Organisasi Organ Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan	Organisasi Organ di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2,00
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris	a	Program Orientasi Dewan Komisaris baru	Seluruh Dewan Komisaris baru mengikuti program orientasi	2,00
	b	Anggota Komisaris memiliki kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Anggota Komisaris memenuhi kewajiban Sertifikasi Manajemen Risiko sesuai ketentuan	2,00
	c	Program pendidikan/training /seminar untuk meningkatkan kompetensi	Setiap Anggota Komisaris minimal mengikuti satu kali	2,00

Aspek Penilaian	Indikator		Parameter	Bobot
Total Bobot Perspektif I				10,00
PERSPEKTIF II : INTERNAL PROCESS				
Perencanaan	a	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris	RKA Dewan Komisaris disahkan sebelum pelaksanaan tahun berjalan RKAP tersebut berlaku.	2,50
	b	Pengesahan RBB dan/atau revisi RBB tepat waktu	RBB disahkan sebelum tanggal 30 November dan Revisi RBB disahkan oleh Dewan Komisaris sebelum 30 Juni setiap tahun.	5,00
Pelaksanaan	a	Persetujuan aksi korporasi atau tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan	Permohonan persetujuan Dewan Komisaris terhadap usulan Direksi diberikan paling lambat 15 hari kerja sejak diterima oleh Dewan Komisaris.	5,00
	b	Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan target	Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan minimal sebulan sekali dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi dilaksanakan minimal empat bulan sekali.	10,00
	c	Menyusun kebijakan Nominasi dan Pelaksanaan Proses Nominasi Calon pengurus Perseroan termasuk anak perusahaan yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris	a. Kebijakan Nominasi Perseroan b. Surat Penyampaian nominated talent kepada Cluster Talent Committee (CTC)	2,50
	d	Menyusun kebijakan remunerasi dan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan komisaris	a. Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. b. Rekomendasi Struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada Pemegang Saham Seri A Dwi Warna.	2,50
	e	Penunjukkan Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Perseroan	Rekomendasi KAP yang akan melaksanakan audit atas laporan keuangan perseroan diberikan sebelum RUPS Tahunan Perseroan	5,00
Pengawasan	a	Pelaksanaan Kunjungan Kerja Dewan Komisaris	Melakukan kunjungan Kerja ke Kantor Wilayah	7,50
	b	Pelaksanaan Reviu pengendalian internal	Reviu atas Perencanaan Audit Tahunan (PAT) SKAI dan evaluasi atas pelaksanaan audit internal	2,50
	c	Pelaksanaan Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal dan tindak lanjut hasil audit internal	Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit internal dan tindaklanjut hasil temuan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50
	d	Pelaksanaan Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal dan tindak lanjut hasil audit eksternal	Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit eksternal dan tindaklanjut hasil temuan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50
	e	Pelaksanaan Reviu Laporan Keuangan	Reviu Laporan keuangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50
Total Bobot Perspektif II				50,00

PERSPEKTIF III : COMPLIANCE

Pelaksanaan aktivitas korporasi sesuai <i>Good Corporate Governance</i>	a	Pelaksanaan Penilaian <i>self-assessment</i> GCG	Penilaian <i>self-assessment</i> GCG dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50
	b	Pelaksanaan <i>self-assessment</i> Tata Kelola Terintegrasi	Penilaian <i>self-assessment</i> Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap Semester sesuai dengan ketentuan dan tepat sesuai target	2,50
	c	Opini Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Perseroan	Opini Akuntan Publik Wajar Tanpa Pengecualian	5,00
	d	Skor penilaian CGPI	Skor penilaian CGPI lebih baik dari tahun sebelumnya	2,50

Aspek Penilaian	Indikator		Parameter	Bobot
Pelaksanaan fungsi Pengawasan terhadap Pengelolaan Manajemen Risiko	a	Pelaksanaan reviu atas Laporan Profil Risiko	Pelaksanaan reviu atas Laporan Profil Risiko setiap tiga bulan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	10,00
	b	Pelaksanaan fungsi kepatuhan	Pelaksanaan reviu fungsi kepatuhan dilaksanakan setiap Semester	2,50
	c	Pelaksanaan Reviu atas Laporan Profil Risiko dan Fungsi Kepatuhan serta tingkat kesehatan bank.	Pelaksanaan Reviu atas fungsi Kepatuhan serta tingkat kesehatan bank dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50
	d	Pelaksanaan Reviu Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi, Profil Risiko Terintegrasi, Penerapan Tata Kelola Terintegrasi, dan Laporan Tahunan Tata Kelola Terintegrasi.	Pelaksanaan Reviu Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi, Profil Risiko Terintegrasi, Penerapan Tata Kelola Terintegrasi, dan Laporan Tahunan Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50
Total Bobot Perspektif III				30,00
PERSPEKTIF IV : FINANCIAL				
Penilaian Aspek rentabilitas dan permodalan	a	Laba Bersih	Pencapaian target laba bersih sesuai RKAP	2,50
	b	Aset	Pencapaian target Aset sesuai RKAP	2,50
	c	NPL	Pencapaian target NPL sesuai RKAP	2,50
	d	CAR	Pencapaian target CAR sesuai RKAP	2,50
Total Bobot Perspektif IV				10,00
Total Bobot KPI				100,00

Pihak yang Melakukan Assessment

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris selama tahun 2025 secara *self-assessment* dan disampaikan pada Pemegang Saham melalui RUPS.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Aspek Penilaian	Indikator		Parameter	Realisasi	Bobot	Skor
PERSPEKTIF I : LEARNING AND GROWTH						
Organisasi Dewan Komisaris	a	Organisasi Dewan Komisaris Sesuai ketentuan	Organisasi Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Organisasi Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2,00	2,00
	b	Organisasi Organ Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan	Organisasi Organ di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Organisasi Organ Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2,00	2,00
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris	a	Program Orientasi Dewan Komisaris baru	Seluruh Dewan Komisaris baru mengikuti program orientasi	Selama Tahun 2025, seluruh Dewan Komisaris baru telah mengikuti program orientasi Dewan Komisaris	2,00	2,00
	b	Anggota Komisaris memiliki kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Anggota Komisaris memenuhi kewajiban Sertifikasi Manajemen Risiko sesuai ketentuan	Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi kewajiban kompetensi sesuai ketentuan yang berlaku.	2,00	2,00

Aspek Penilaian	Indikator		Parameter	Realisasi	Bobot	Skor
	c	Program pendidikan/ <i>training</i> / seminar untuk meningkatkan kompetensi	Setiap Anggota Komisaris minimal mengikuti satu kali	Seluruh Dewan Komisaris telah mengikuti pendidikan/ pembekalan Manajemen Risiko dan <i>refreshment</i> -nya	2,00	2,00

Total Skor Perspektif I**10,00****10,00****PERSPEKTIF II : INTERNAL PROCESS**

Perencanaan	a	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris	RKA Dewan Komisaris disahkan sebelum pelaksanaan tahun berjalan RKAP tersebut berlaku.	RKA Dewan Komisaris Tahun 2026 disahkan sebelum pelaksanaan tahun berjalan RKAP 2026 berlaku	2,50	2,50
	b	Pengesahan RBB dan/atau revisi RBB tepat waktu	RBB disahkan sebelum tanggal 30 November dan Revisi RBB disahkan oleh Dewan Komisaris sebelum 30 Juni setiap tahun.	RBB 2025 - 2027 revisi disetujui sebelum tanggal 30 Juni 2025. RBB 2026 - 2028 disetujui sebelum tanggal 30 November 2025	5,00	5,00
Pelaksanaan	a	Persetujuan aksi korporasi atau tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan	Permohonan persetujuan Dewan Komisaris terhadap usulan Direksi diberikan paling lambat 15 hari kerja sejak diterima oleh Dewan Komisaris.	Permohonan persetujuan Dewan Komisaris terhadap usulan Direksi pada tahun 2025 diberikan kurang dari 15 hari kerja sejak diterima oleh Dewan Komisaris.	5,00	5,00
	b	Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan target	Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan minimal sebulan sekali dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi dilaksanakan minimal empat bulan sekali.	Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 97 kali dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi dilaksanakan sebanyak 19 kali .	10,00	10,00
	c	Menyusun kebijakan Nominasi dan Pelaksanaan Proses Nominasi Calon pengurus Perseroan termasuk anak perusahaan yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris	a. Kebijakan Nominasi Perseroan b. Surat Penyampaian nominated talent kepada Cluster Talent Committee (CTC)	Dewan Komisaris telah menetapkan kebijakan Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Juli 2015. Dewan Komisaris telah menyampaikan surat Nominated Talent kepada Cluster Talent Committee (CTC) pada tanggal 11 Februari 2025.	2,50	2,50
	d	Menyusun kebijakan remunerasi dan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan komisaris	a. Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. b. Rekomendasi Struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada Pemegang Saham Seri A Dwi Warna.	Telah terdapat kebijakan remunerasi melalui SK nomor: SK.12-KOM/BRI/10/2025.	2,50	2,50
	e	Penunjukkan Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Perseroan	Rekomendasi KAP yang akan melaksanakan audit atas laporan keuangan perseroan diberikan sebelum RUPS Tahunan Perseroan	Usulan KAP yang melaksanakan audit atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2025 disampaikan sebelum RUPST 2024 yaitu tanggal 25 Februari 2025.	5,00	5,00

Aspek Penilaian		Indikator	Parameter	Realisasi	Bobot	Skor
Pengawasan	a	Pelaksanaan Kunjungan Kerja Dewan Komisaris	Melakukan kunjungan Kerja ke Kantor Wilayah	Selama Tahun 2025 Dewan Komisaris melaksanakan Kunjungan Kerja 7 wilayah kerja.	7,50	7,50
	b	Pelaksanaan Reviu pengendalian internal	Reviu atas Perencanaan Audit Tahunan (PAT) SKAI dan evaluasi atas pelaksanaan audit internal	Telah dilaksanakan review audit tahunan sebanyak lima kali selama tahun 2025.	2,50	2,75
	c	Pelaksanaan Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal dan tindak lanjut hasil audit internal	Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit internal dan tindak lanjut hasil temuan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Telah dilaksanakan review audit internal sebanyak enam kali selama tahun 2025.	2,50	2,75
	d	Pelaksanaan Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Internal dan tindak lanjut hasil audit eksternal	Reviu Laporan Hasil Pemeriksaan Audit eksternal dan tindak lanjut hasil temuan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Telah dilaksanakan review audit internal sebanyak enam kali selama tahun 2025.	2,50	2,75
	e	Pelaksanaan Reviu Laporan Keuangan	Reviu Laporan keuangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Telah dilaksanakan review laporan keuangan sebanyak empat kali selama tahun 2025.	2,50	2,50
Total Skor Perspektif II					50,00	51,75

PERSPEKTIF III : COMPLIANCE

Pelaksanaan aktivitas korporasi sesuai <i>Good Corporate Governance</i>	a	Pelaksanaan Penilaian <i>self-assessment</i> GCG	Penilaian <i>self-assessment</i> GCG dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Penilaian <i>self-assessment</i> GCG dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target.	2,50	2,50
	b	Pelaksanaan <i>self-assessment</i> Tata Kelola Terintegrasi	Penilaian <i>self-assessment</i> Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap Semester sesuai dengan ketentuan dan tepat sesuai target	Penilaian <i>self-assessment</i> Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap Semester sesuai dengan ketentuan dan tepat sesuai target	2,50	2,50
	c	Opini Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Perseroan	Opini Akuntan Publik Wajar Tanpa Pengecualian	Opini Akuntan Publik wajar dalam semua hal yang material	5,00	5,00
	d	Skor penilaian CGPI	Skor penilaian CGPI lebih baik dari tahun sebelumnya	Skor CGPI tahun 2025 mencapai 95,38 atau lebih baik dari tahun sebelumnya sebesar 95,31.	2,50	2,50

Aspek Penilaian	Indikator		Parameter	Realisasi	Bobot	Skor
Pelaksanaan fungsi Pengawasan terhadap Pengelolaan Manajemen Risiko	a	Pelaksanaan reuiu atas Laporan Profil Risiko	Pelaksanaan reuiu atas Laporan Profil Risiko setiap tiga bulan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasi secara tertulis berupa pendapat dan saran kepada Direksi terhadap laporan profil risiko setiap triwulan	10,00	10,00
	b	Pelaksanaan fungsi kepatuhan	Pelaksanaan reuiu fungsi kepatuhan dilaksanakan setiap Semester	Pelaksanaan reuiu fungsi kepatuhan dilaksanakan setiap Semester	2,50	2,50
	c	Pelaksanaan Reuiu atas Laporan Profil Risiko dan Fungsi Kepatuhan serta tingkat kesehatan bank.	Pelaksanaan Reuiu atas fungsi Kepatuhan serta tingkat kesehatan bank dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Pelaksanaan Reuiu atas fungsi Kepatuhan serta tingkat kesehatan bank dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50	2,50
	d	Pelaksanaan Reuiu Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi, Profil Risiko Terintegrasi, Penerapan Tata Kelola Terintegrasi, dan Laporan Tahunan Tata Kelola Terintegrasi.	Pelaksanaan Reuiu Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi, Profil Risiko Terintegrasi, Penerapan Tata Kelola Terintegrasi, dan Laporan Tahunan Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	Pelaksanaan Reuiu Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi, Profil Risiko Terintegrasi, Penerapan Tata Kelola Terintegrasi, dan Laporan Tahunan Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap semester sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu sesuai target	2,50	2,50
Total Skor Perspektif III					30,00	30,00
PERSPEKTIF IV : FINANCIAL						
Penilaian Aspek rentabilitas dan permodalan	a	Laba Bersih	Pencapaian target laba bersih sesuai RKAP	Realisasi Laba Bersih Rp57.132 miliar dari target RKAP Rp56.941 miliar (100,33%)	2,50	2,50
	b	Aset	Pencapaian target Aset sesuai RKAP	Realisasi Aset Rp2.135.371 miliar dari target RKAP Rp2.123.215 miliar (100,6%)	2,50	2,50
	c	NPL	Pencapaian target NPL sesuai RKAP	Realisasi NPL sebesar 3,07% dari target RKAP 2,94% (95,58%)	2,50	2,00
	d	CAR	Pencapaian target CAR sesuai RKAP	Realisasi CAR sebesar 23,6% dari target RKAP 23,56% (94,4%)	2,50	2,50
Total Skor Perspektif IV					10,00	9,50
Total Skor KPI					100,00	101,25

Keterangan:

*Angka realisasi keuangan menggunakan prognosa dalam usulan RKAP/RBB.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas efektivitas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan secara tahunan yang mengacu pada KPI yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Dalam melakukan penilaian kinerja Komite, Dewan Komisaris melakukan telaah atas laporan-laporan pelaksanaan tugas Komite di bawah Dewan Komisaris. Kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilihat dari pencapaian KPI masing-masing Komite. Dewan Komisaris menilai bahwa selama Tahun 2025 komite Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup efektif dilihat dari pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing komite.

Penilaian kinerja yang berdasarkan pada pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing komite di bawah Dewan Komisaris didasarkan pada 3 (tiga) perspektif penilaian sebagai berikut:

1. *Learning & Growth Perspective.*

Perspektif ini berfokus pada pencapaian dan pengembangan sumber daya manusia dalam organisasi, termasuk pelatihan, peningkatan keahlian, dan kompetensi anggota Komite. Tujuan dari perspektif ini adalah untuk meningkatkan kapabilitas internal yang mendukung pencapaian tujuan program kerja Komite. Pengembangan kompetensi Komite menjadi elemen kunci untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilaksanakan Dewan Komisaris berjalan efektif.

2. *Internal Process Perspective.*

Perspektif ini menilai efisiensi dan efektivitas proses internal yang dijalankan oleh Komite, dengan fokus pada upaya memastikan bahwa setiap proses dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Pencapaian dalam perspektif ini berkontribusi langsung terhadap efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris.

3. *Compliance Perspective.*

Perspektif ini menilai sejauh mana aktivitas yang dilakukan oleh Komite mematuhi peraturan perundangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG. Kepatuhan terhadap regulasi merupakan elemen penting dalam menjaga integritas dan kredibilitas Komite dan Dewan Komisaris.

Pencapaian *Key Performance Indicator* Komite Audit

Indikator atau kriteria kinerja Komite Audit diukur dari pencapaian atas program kerja/rencana kerja dan anggaran (RKA) yang telah disusun pada saat sebelum tahun berjalan dan tingkat kehadiran Anggota Komite Audit dalam setiap rapat. Adapun program kerja Komite Audit disusun untuk mendukung faktor-faktor utama keberhasilan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas Komite Audit yang mencakup atas revidi terhadap sistem pengendalian internal Perseroan, kualitas Laporan Keuangan Perseroan, efektivitas fungsi Audit Internal, serta seluruh pelaksanaan fungsi dan kegiatan Perseroan tetap memenuhi unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengendalian internal, pelaksanaan fungsi kepatuhan dan penerapan manajemen risiko sesuai dengan *Good Corporate Governance* (GCG). Selain itu Komite Audit juga bertugas melakukan proses telaah terhadap laporan keuangan, hasil audit internal dan eksternal (KAP), dan memberikan rekomendasi atas pemilihan KAP.

Secara umum seluruh KPI Komite Audit telah tercapai dengan dilaksanakannya seluruh Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Komite Audit Tahun 2025 sesuai target yang ditetapkan dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit yang memenuhi ketentuan sehingga rapat Komite Audit dapat dilaksanakan dengan kuorum dalam setiap rapat dan pengambilan keputusan. Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 28 kali yang seluruhnya terdokumentasi dalam risalah rapat. Tingkat kehadiran rapat anggota Komite Audit dapat dilihat pada tabel frekuensi dan tingkat kehadiran rapat Komite Audit.

Selain itu, kinerja Komite Audit didukung oleh kompetensi masing-masing anggota yang selaras dengan kebutuhan pelaksanaan fungsi pengawasan di bidang audit. Komite Audit memberikan pandangan, masukan, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, baik dalam rapat maupun di luar rapat, sebagai dasar bagi Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan serta dalam pemberian saran dan nasihat kepada Direksi. Kompetensi masing-masing anggota Komite Audit tercantum dalam profil Komite Audit.

Adapun pencapaian indikator atau kinerja Komite Audit adalah sebagai berikut:

No	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/ Pencapaian Target	Bobot	Nilai
1	Learning & Growth Perspective	Organisasi Komite	Komposisi Anggota Komite sesuai ketentuan	Komposisi Anggota KA Tahun 2025 telah sesuai dengan POJK dan Ketentuan Kementerian BUMN	10	10
		Kompetensi Anggota Komite	Anggota Komite memiliki kompetensi sesuai ketentuan	Anggota KA di antaranya memiliki kompetensi bidang keuangan dan/ atau akuntansi, hukum, ekonomi, audit dan perbankan	5	5
			Masa jabatan anggota komite sesuai ketentuan	Masa tugas Anggota KA tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris	5	5
		Perencanaan	Pengesahan Rencana Kerja Komite tepat waktu	Rencana Kerja KA pada Tahun 2026 disahkan pada tanggal 31 Desember 2025	10	10
		Pelaksanaan	Rapat Komite dilaksanakan sesuai ketentuan dan rencana yang disusun	Selama Tahun 2025 dilaksanakan 28 kali Rapat KA	5	5
			Evaluasi dan persetujuan Direksi atas Perencanaan Audit Tahunan (PAT)	Rekomendasi tertulis berupa pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris tentang Persetujuan Terhadap Perencanaan Audit Tahunan Tahun 2026.	5	5
			Memberikan Rekomendasi terkait usulan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	Rekomendasi Komite Audit atas Penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik atas pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan PUMK tahun 2025.	5	5
			Melaksanakan penugasan lain sesuai arahan Dewan Komisaris	Tugas dilaksanakan sesuai ketentuan	5	5
2	Internal Process Perspective	Pengawasan	Reviu laporan hasil pelaksanaan audit internal dan tindaklanjut hasil temuan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Rekomendasi tertulis berupa pendapat dan saran atas laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit disampaikan kepada Dewan Komisaris setiap triwulan	10	10
			Reviu laporan keuangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Penelaahan dan diskusi antara Komite Audit, Dewan Komisaris dan SKAI dituangkan dalam risalah rapat sebanyak dua kali dengan KAP dan dua kali dengan SKAI	10	10
			Penelaahan top debitor dengan eksposur risiko tinggi dan PEP	Komite Audit telah melakukan penelaahan top debitor dengan eksposur risiko tinggi dan PEP pada 11 November 2025	5	5
			Tindak lanjut atas laporan aduan <i>Whistleblowing System</i> BRI	Komite Audit telah melakukan Tindak lanjut atas laporan aduan <i>Whistleblowing System</i> BRI pada 14 Februari 2025	10	10
			Pengawasan terhadap implementasi ICoFR	Komite Audit telah melakukan update progres hasil pemantauan SKAI atas implementasi Pengawasan terhadap implementasi ICoFR	5	5
3	Compliance Perspective	Pelaksanaan aktivitas korporasi sesuai GCG	Pendapat Akuntan Publik adalah wajar dalam semua hal yang material	Opini hasil pemeriksaan KAP atas Laporan Keuangan BRI wajar dalam semua hal yang material	10	10
Total					100	100

Pencapaian Key Performance Indicator Komite Nominasi dan Remunerasi

Indikator atau kriteria kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) diukur dari pencapaian atas program kerja/rencana kerja yang telah disusun pada setiap awal tahun dan tingkat kehadiran Anggota KNR dalam setiap rapat. Adapun program kerja KNR disusun untuk mendukung faktor-faktor utama keberhasilan (*Key Success Factors*) pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan proses nominasi pengurus perseroan dan anak perusahaan, evaluasi kebijakan remunerasi pekerja dan ketenagakerjaan, serta remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Secara umum seluruh KPI KNR telah tercapai dengan dilaksanakannya seluruh Rencana Kerja KNR Tahun 2025 sesuai target yang ditetapkan dan tingkat kehadiran anggota KNR yang memenuhi ketentuan sehingga rapat KNR dapat dilaksanakan dengan kuorum dalam setiap pengambilan keputusan. Tingkat kehadiran rapat anggota KNR dapat dilihat pada tabel frekuensi dan tingkat kehadiran rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, kinerja KNR didukung oleh kompetensi masing-masing anggota yang selaras dengan kebutuhan pelaksanaan fungsi pengawasan di bidang nominasi dan remunerasi. KNR memberikan pandangan, masukan, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, baik dalam rapat maupun di luar rapat, sebagai dasar bagi Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan serta dalam pemberian saran dan nasihat kepada Direksi. Kompetensi masing-masing anggota KNR tercantum dalam profil Komite Nominasi dan Remunerasi.

Adapun pencapaian indikator atau kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/ Pencapaian Target	Bobot	Nilai
1	Learning & Growth Perspective	Organisasi Komite	Komposisi anggota komite sesuai ketentuan	Komposisi Anggota KNR tertuang dalam SK Dewan Komisaris, dan telah sesuai dengan ketentuan POJK & Kementerian BUMN	5	5
		Kompetensi Anggota Komite	Anggota Komite memiliki kompetensi sesuai ketentuan	Seluruh Anggota Komisaris anggota KNR dinyatakan lulus <i>Fit and Proper Test</i> OJK dan mengikuti Pendidikan.	5	5
			Masa jabatan anggota komite sesuai ketentuan	Penetapan Ketua dan Anggota KNR BRI, Masa jabatan ketua dan Anggota KNR telah sesuai ketentuan	5	5
2	Internal Process Perspective	Perencanaan	Pengesahan Rencana Kerja Komite tepat waktu	Rencana Kerja KNR Tahun 2026 disahkan pada tanggal 31 Desember 2025	10	10
		Pelaksanaan	Rapat Komite dilaksanakan sesuai ketentuan dan rencana yang disusun	Selama Tahun 2025 dilaksanakan 21 (dua puluh satu) kali rapat KNR	10	10
			Nominasi pengurus BRI	Nominasi Pengurus BRI telah dilakukan sesuai rincian rapat	10	10
			Nominasi pengurus anak perusahaan	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan nominasi pengurus anak perusahaan sesuai rincian rapat	10	10
			Reviu dan menyusun rekomendasi Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	Rekomendasi KNR atas usulan Remunerasi Pengurus Perseroan	10	10

No	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/ Pencapaian Target	Bobot	Nilai
3	Compliance Perspective		Mereviu/ Pembahasan Remunerasi Direksi dan Komisaris	KNR telah melakukan Pembahasan Remunerasi Pengurus Perseroan sesuai rincian rapat	10	10
			Pengawasan	Reviu/ Pembahasan Kebijakan <i>Human Capital</i> dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris secara periodik	10	10
		Pelaksanaan aktivitas korporasi sesuai GCG	Evaluasi kinerja Direksi	Melaksanakan Rapat pembahasan Evaluasi Direksi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tanggal 4 Februari 2025	5	5
			Pelaksanaan penilaian <i>self assessment</i> GCG Dewan Komisaris	Hasil penilaian <i>self assessment</i> GCG di Dewan Komisaris diperoleh dengan peringkat komposit 2	5	5
			Penilaian kinerja Organ Dewan Komisaris	Penilaian Kinerja Komite Dewan Komisaris dan evaluasi Anggota Komite telah dilaksanakan setiap akhir tahun dan disampaikan dalam Laporan Tahunan BRI	5	5
		Total			100	100

Pencapaian Key Performance Indicator Komite Pemantau Manajemen Risiko

Kinerja Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) diukur dari pencapaian atas program kerja/rencana kerja yang telah disusun pada setiap awal tahun dan tingkat kehadiran Anggota KPMR dalam setiap rapat. Adapun program kerja KPMR disusun untuk mendukung faktor-faktor utama keberhasilan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan memastikan penerapan manajemen risiko Perseroan tetap memenuhi unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengelolaan risiko, sehingga kegiatan Perseroan tetap dapat terkendali pada batas/limit yang dapat diterima serta menguntungkan Perseroan.

Secara umum rencana kerja KPMR Tahun 2025 telah dilaksanakan dengan baik. Hal ini dapat dilihat sepanjang tahun 2025, KPMR telah melaksanakan rapat sebanyak 24 kali dari dengan tingkat kehadiran anggota KPMR yang memenuhi ketentuan sehingga rapat KPMR dapat dilaksanakan dengan kuorum dalam setiap pengambilan keputusan. Tingkat kehadiran rapat anggota KPMR dapat dilihat pada tabel frekuensi dan tingkat kehadiran rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko.

Selain itu, kinerja KPMR didukung oleh kompetensi masing-masing anggota yang selaras dengan kebutuhan pelaksanaan fungsi pengawasan di bidang manajemen risiko. KPMR memberikan pandangan, masukan, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, baik dalam rapat maupun di luar rapat, sebagai dasar bagi Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan serta dalam pemberian saran dan nasihat kepada Direksi. Kompetensi masing-masing anggota KPMR tercantum dalam profil Komite Pemantau Manajemen Risiko.

Adapun pencapaian indikator atau kinerja Komite Pemantau Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

No	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/Pencapaian Target	Bobot	Nilai
1	Learning & Growth Perspective	Organisasi Komite	Komposisi anggota komite sesuai dengan ketentuan	Penetapan Ketua dan Anggota KPMR BRI. Komposisi Anggota KPMR telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	5	5
		Kompetensi Anggota Komite	Anggota Komite memiliki kompetensi sesuai ketentuan	Seluruh Anggota KPMR dari Dewan Komisaris telah lulus <i>fit & proper test</i> OJK dan/ atau mengikuti pendidikan selama Tahun 2024	5	5
				Penetapan Ketua dan Anggota KPMR BRI serta Komposisi Anggota KPMR telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	5	5
2	Internal Process Perspective	Perencanaan	Pengesahan Rencana Kerja Komite tepat waktu	Rencana Kerja KPMR pada Tahun 2025 disahkan pada tanggal 31 Desember 2025	10	10
		Pelaksanaan	Rapat Komite dilaksanakan sesuai ketentuan dan rencana yang disusun	Selama Tahun 2025 dilaksanakan 24 (dua puluh empat) kali Rapat KPMR. Selain itu KPMR juga ikut aktif dalam rapat bersama Dewan Komisaris	5	5
			Evaluasi atas pemberian kredit di atas jumlah tertentu yang memerlukan konsultasi dengan Dewan Komisaris	Selama Tahun 2025 KPMR melakukan review sebanyak 8 kali konsultasi kredit	5	5
			Persetujuan aksi korporasi dan/ atau tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan	Selama Tahun 2025 KPMR melakukan reviu sebanyak 5 persetujuan rencana aksi korporasi dan/atau tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris	10	10
		Pengawasan	Reviu Kecukupan Kebijakan terkait Manajemen Risiko dan Recovery Plan	Pada tahun 2025 KPMR telah melakukan review Kebijakan terkait manajemen risiko	10	10
			Reviu Risk Appetite Statement (RAS), Resolution Plan, dan Recovery Plan	Pada tahun 2025 KPMR telah melakukan review Risk Appetite Statement (RAS), Resolution Plan, dan Recovery Plan	10	10
			Review Pelaksanaan Pengawasan Tematik secara periodik	Pada tahun 2025 KPMR secara periodik telah melakukan pembahasan tematik kondisi Perseroan	5	5

No	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/Pencapaian Target	Bobot	Nilai
			Review pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM)	Pada tahun 2025 KPMR telah melakukan revidi APU, PPT, dan PPPSPM)	5	5
			Mengevaluasi dan menganalisis pelaksanaan pengendalian risiko terjadinya fraud Perseroan	Pada tahun 2025 KPMR telah melakukan evaluasi dan menganalisis pelaksanaan pengendalian risiko terjadinya fraud Perseroan	5	5
3	Compliance Perspective	Pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Manajemen Risiko	Evaluasi profil risiko Perseroan	Pada tahun 2025 KPMR telah melakukan evaluasi profil risiko Perseroan setiap triwulan	10	10
			Evaluasi Tingkat Kesehatan Bank secara periodik sesuai ketentuan	Pada tahun 2025 KPMR telah melakukan evaluasi tingkat kesehatan bank secara periodik sesuai ketentuan	10	10
Total					100	100

Pencapaian Key Performance Indicator Komite Tata Kelola Terintegrasi

Kinerja Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) diukur dari pencapaian atas program kerja/rencana kerja yang telah disusun pada setiap awal tahun dan tingkat kehadiran Anggota KTKT dalam setiap rapat. Adapun program kerja KTKT disusun untuk mendukung faktor-faktor utama keberhasilan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan memastikan penerapan tata kelola terintegrasi

Secara umum rencana kerja KTKT Tahun 2025 telah dilaksanakan dengan baik. Hal ini dapat dilihat sepanjang tahun 2025, KTKT telah melaksanakan rapat sebanyak 21 kali dengan tingkat kehadiran anggota KTKT yang memenuhi ketentuan sehingga rapat KTKT dapat dilaksanakan dengan kuorum dalam setiap pengambilan keputusan. Tingkat kehadiran rapat anggota KTKT dapat dilihat pada tabel frekuensi dan tingkat kehadiran rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Selain itu, kinerja KTKT didukung oleh kompetensi masing-masing anggota yang selaras dengan kebutuhan pelaksanaan fungsi pengawasan di bidang perbankan. KTKT memberikan pandangan, masukan, dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, baik dalam rapat maupun di luar rapat, sebagai dasar bagi Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan serta dalam pemberian saran dan nasihat kepada Direksi. Kompetensi masing-masing anggota KTKT tercantum dalam profil Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Berikut rincian pencapaian KPI Komite Tata Kelola Terintegrasi berdasarkan self assessment sebagai berikut :

No.	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/ Pencapaian Target	Bobot	Nilai
1	Learning & Growth Perspective	Penguatan Tata Kelola Terintegrasi	Penguatan Penerapan Tata Kelola Terintegrasi	Selama tahun 2025, telah dilaksanakan rapat dengan unit kerja terkait Maturity Level BRI Group	10	10
		Peningkatan Kompetensi	Peningkatan Kompetensi Anggota KTKT	Telah dilaksanakan sesuai dengan rencana	10	10
2	Internal Process Perspective	Perencanaan & Evaluasi	Pengesahan Rencana Kerja Komite tepat waktu	Rencana Kerja KTKT Tahun 2026 disahkan pada tanggal 31 Desember 2025	10	10
		Pelaksanaan	Rapat Komite Dilaksanakan sesuai ketentuan dan rencana yang disusun	Selama Tahun 2025 dilaksanakan 21 (dua puluh satu) kali Rapat KTKT dengan rekomendasi atas evaluasi terhadap pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi (Manajemen Risiko Terintegrasi, Kepatuhan Terintegrasi dan Pengendalian Intern Terintegrasi)	10	10
			Rapat lain sesuai dengan Tugas KTKT	Selama Tahun 2025, KTKT menghadiri rapat terkait BRI Group sesuai dengan arahan Dewan Komisaris	10	10
3	Compliance Perspective	Kepatuhan terhadap Ketentuan yang berlaku	Komposisi dan Penyesuaian anggota Konglomerasi Keuangan Keanggotaan dan masa jabatan anggota komite sesuai perubahan yang tertuang pada Surat Keputusan Anggota Komite	Perubahan Anggota KTKT melalui SK Dewan Komisaris: - Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi - Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. - Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5	5
			Pelaporan Hasil <i>Assessment</i> TKT semesteran	Selama tahun 2025, KTKT telah melaksanakan pelaporan <i>Self-Assessment</i> Semester pada tanggal: a. 8 Januari 2025 b. 8 Juli 2025	10	10
			Pelaporan Hasil Pelaksanaan TKT secara tahunan	Selama tahun 2025, KTKT telah menyampaikan evaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi	10	10
			Reviu penilaian kecukupan pengendalian intern terintegrasi dan fungsi kepatuhan terintegrasi (Setiap Semester)	Selama tahun 2025 KTKT melakukan Review Laporan Tahunan penilaian kecukupan pengendalian intern terintegrasi dan fungsi kepatuhan terintegrasi sesuai ketentuan yang berlaku.	10	10
			Evaluasi penerapan manajemen risiko terintegrasi secara periodik (setiap semester)	Selama tahun 2025 KTKT melakukan Evaluasi penerapan manajemen risiko terintegrasi secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku.	10	10

No.	Perspektif Penilaian	Aspek Penilaian	Indikator	Output/ Pencapaian Target	Bobot	Nilai
			Penyampaian Laporan wajib sesuai dengan ketentuan secara tepat waktu	Selama tahun 2025, KTKT telah melaksanakan penyampaian laporan sesuai dengan ketentuan secara tepat waktu	5	5
Total					100	100

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

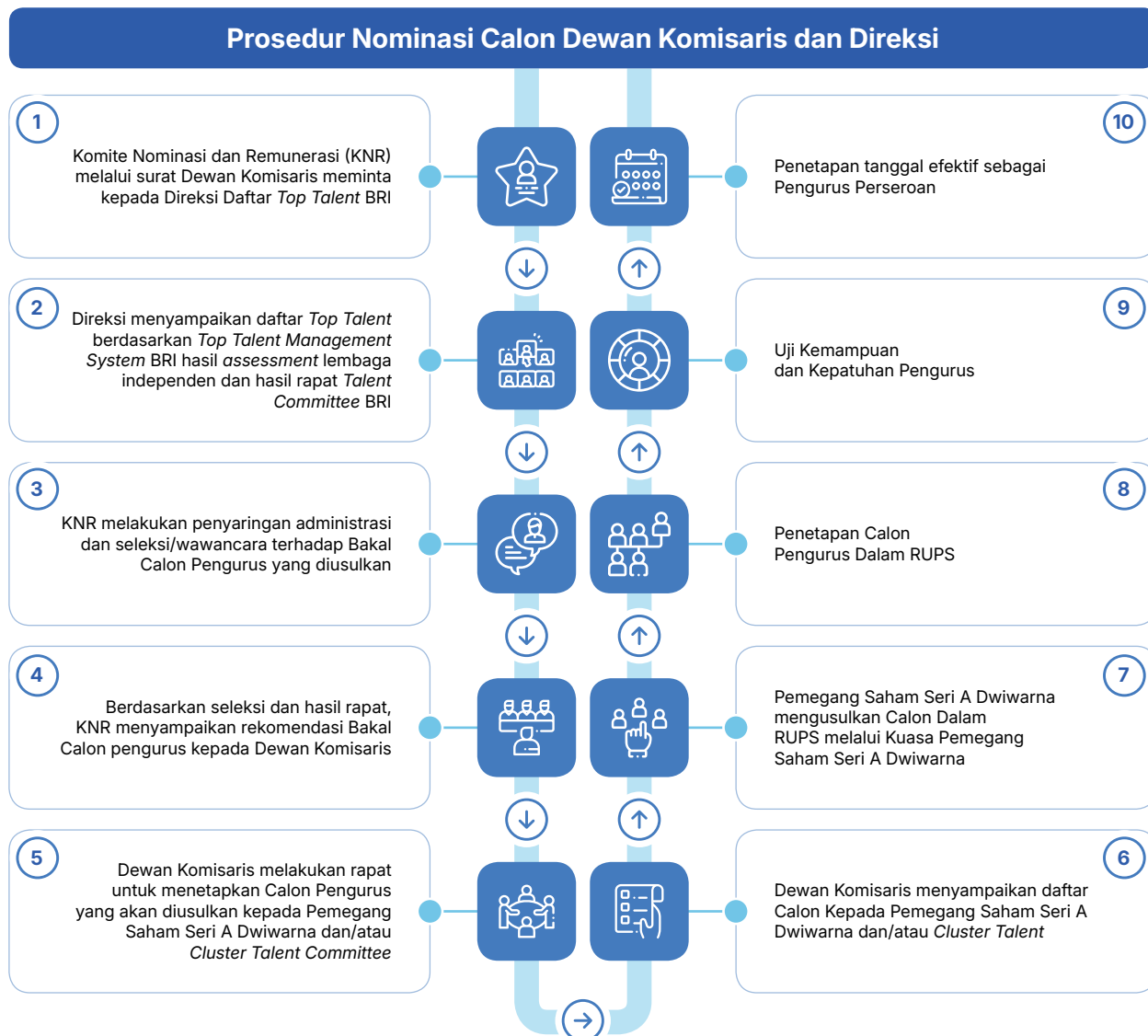
Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Bahwa dalam rangka implementasi praktik bisnis yang sehat dan memenuhi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* serta prinsip kehati-hatian di lingkungan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Dewan Komisaris telah menetapkan Kebijakan Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan Surat Keputusan NOKEP: 07-KOM/BRI/07/2015, tanggal 28 Juli 2015. Secara Umum Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi antara lain sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Bank.
2. Untuk calon anggota Direksi, proses Nominasi yang dilakukan adalah untuk bakal calon yang berasal dari internal Bank, yaitu:
 - a. Anggota Direksi yang akan berakhir masa jabatannya namun masih dapat diangkat kembali sebagai anggota Direksi;
 - b. Pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa;
 - c. Direksi anak perusahaan atau perusahaan patungan.
3. Untuk calon anggota Dewan Komisaris, proses Nominasi dilakukan untuk bakal calon yang berasal dari anggota Dewan Komisaris yang akan berakhir masa jabatannya namun masih dapat diangkat kembali sebagai anggota Dewan Komisaris.
4. Untuk bakal calon anggota Direksi dan/atau anggota Komisaris selain Pejabat satu tingkat di bawah Direksi dan Direksi Anak Perusahaan, proses Nominasi dilakukan bersama dalam suatu Tim yang dibentuk oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, dan sekaligus menetapkan bakal calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang akan diusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Dalam melakukan proses Nominasi, Komite diwakili oleh Ketua Komite dan apabila Ketua Komite berhalangan hadir maka digantikan oleh salah seorang anggota Komite yang berasal dari Komisaris Independen.
6. Keputusan ini sekaligus memberikan mandat kepada Ketua Komite atau Komisaris Independen untuk:
 - a. Mewakili Komite sebagai anggota Tim Penilai yang dibentuk Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
 - b. Memberikan rekomendasi atas calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pemenuhan persyaratan integritas, kompetensi dan reputasi keuangan calon.
7. Ketua Komite atau Komisaris Independen yang mewakili Komite wajib menghindari benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan wajib menjaga independensinya.

Dalam melakukan penjurangan kandidat Dewan Komisaris dan Direksi, BRI memiliki daftar Insan BRILian *top talent* yang berasal dari level BoD-1, yaitu individu-individu yang telah menunjukkan kinerja unggul dan potensi yang besar dalam Perseroan. Daftar talenta kemudian akan diidentifikasi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, untuk memastikan bahwa talenta yang terpilih memiliki kualitas yang mumpuni dan siap membawa BRI Grup ke arah yang lebih baik. Selanjutnya, talenta terseleksi yang telah teridentifikasi akan divalidasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan kinerja dan kapasitas sesuai rekam jejak talenta. Setelah validasi, talenta ternominasi tersebut akan disampaikan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau *Cluster Talent Committee* untuk dilakukan proses validasi dan kalibrasi lebih lanjut atas talenta dalam lingkup klaster.

Adapun prosedur Nominasi calon Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut.



Prosedur pemilihan Bakal Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi diatur sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Dewan Komisaris meminta daftar *Top Talent* BRI yang memenuhi kriteria untuk dapat diusulkan sebagai Bakal Calon pengurus BRI.
2. Direksi menyampaikan daftar *Top Talent* BRI berdasarkan data *Talent Management System* BRI, hasil *assesment* oleh lembaga profesional independen serta hasil Rapat *Talent Committee* BRI.
3. Berdasarkan daftar yang disampaikan oleh Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) menjangkau Bakal Calon yang memenuhi kualifikasi yang ditetapkan.

Untuk bakal calon anggota Direksi Pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa dan Direksi anak perusahaan atau perusahaan patungan, komite dapat meminta usulan Bakal Calon kepada Direksi Bank yang terlebih dahulu dilakukan *assessment* oleh Lembaga Profesional dengan indikator kompetensi sesuai ketentuan yang berlaku.

4. Bakal Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dianggap layak selanjutnya diusulkan oleh KNR kepada Dewan Komisaris untuk mengikuti proses Evaluasi.
5. KNR melakukan proses evaluasi untuk menggali informasi komprehensif mengenai kualifikasi dan kompetensi Bakal Calon, sebagai berikut:

- a. Untuk bakal calon anggota Direksi yang berasal dari anggota Direksi yang masih menjabat yang akan berakhir masa jabatannya namun masih dapat diangkat kembali, evaluasi dilakukan antara lain dengan meminta pendapat dari Direktur Utama.
 - b. Komite Nominasi dan Remunerasi menjaring bakal calon anggota Direksi yang memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Proses penjaringan ini melibatkan lembaga *assessment* profesional dari pihak eksternal yang independen.
 - c. Untuk bakal calon anggota Direksi yang berasal dari pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa, atau yang berasal dari Direksi anak perusahaan/perusahaan patungan, evaluasi dapat dilakukan dengan cara:
 - 1) Melakukan *interview*/wawancara terhadap Bakal Calon anggota Direksi yang direkomendasikan; dan/atau,
 - 2) Meminta Bakal Calon anggota Direksi untuk memberikan presentasi mengenai topik tertentu, yang menggambarkan kemampuan Bakal Calon sesuai dengan persyaratan.
 - d. Untuk Bakal Calon anggota Dewan Komisaris, evaluasi untuk menggali kualifikasi dan kompetensi dilakukan dari daftar riwayat hidup yang bersangkutan.
6. Hasil penggalian informasi mengenai Bakal Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dibahas dalam rapat Komite untuk memutuskan Bakal Calon yang terpilih menjadi Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
 7. Hasil pembahasan Komite dituangkan dalam Nota Dinas Komite kepada Dewan Komisaris. Nota Dinas tersebut merupakan dokumen rekomendasi Komite atas pencalonan Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang bersangkutan.
 8. Dewan Komisaris memutuskan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dalam rapat Dewan Komisaris yang sekaligus sebagai dasar rekomendasi Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau *Cluster Talent Committee* untuk selanjutnya disampaikan dalam RUPS.
 9. RUPS menentukan susunan dan perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi BRI, dalam hal anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang diangkat belum disetujui oleh OJK, maka pengangkatan dimaksud belum efektif. Calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi BRI yang belum mendapat persetujuan OJK, yang bersangkutan dilarang melakukan tugasnya sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dalam kegiatan Bank dan atau kegiatan lain yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kebijakan dan kondisi keuangan Bank, walaupun telah mendapat persetujuan dan diangkat oleh RUPS. RUPS juga memberhentikan Direksi yang terpilih pada RUPS sebelumnya, jika yang bersangkutan tidak disetujui oleh OJK.
 10. BRI Mengajukan permohonan kepada OJK untuk melakukan proses penilaian kemampuan dan kepatutan.
 11. OJK berwenang untuk memberikan penilaian atas kemampuan dan kepatutan Direksi terpilih yang meliputi penelitian administratif dan wawancara. Persetujuan atau penolakan atas permohonan dimaksud akan diberikan oleh OJK selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah dokumen permohonan diterima secara lengkap.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi disusun dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 45/POJK.03/2015 dan SE OJK Nomor 40 / SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum, POJK Nomor 18/POJK.03/2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum, POJK Nomor 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bank Umum, serta Peraturan Menteri BUMN No.PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan Remunerasi yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.12-KOM/BRI/11/2025 tanggal 18 November 2025 tentang Pedoman Pemberian Remunerasi dalam bentuk Gaji/Honorarium, Tunjangan, Fasilitas dan Tantiem/Insentif Kinerja serta Insentif Jangka Panjang bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dibagi menjadi dua kategori utama yaitu remunerasi tetap dan remunerasi variabel dengan mempertimbangkan kompleksitas dan skala bisnis, capaian kinerja dan kemampuan perusahaan serta tujuan jangka panjang perusahaan sebagai bentuk penerapan prinsip kehati-hatian yang berbasis kinerja dan risiko. Adapun kebijakan remunerasi tersebut ditetapkan berdasarkan syarat/*eligibility* yang telah ditentukan di awal penetapan sebagai dasar kriteria dalam pengalokasiannya. Capaian kinerja baik secara kolektif dan/atau individual Dewan Komisaris dan Direksi merupakan salah satu faktor utama yang mempengaruhi besaran kompensasi maupun insentif yang diterima.

Remunerasi Tetap

Komponen remunerasi tetap mencakup antara lain gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas maupun elemen lain yang bersifat tetap yang diberikan kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya

Remunerasi Variabel

Dalam memberikan remunerasi yang bersifat variabel, Perusahaan memperhatikan prinsip *prudent risk taking* sehingga terdapat metode pengukuran kinerja yang dikaitkan dengan risiko. Komponen remunerasi variabel mencakup antara lain berupa penghargaan dan/atau insentif kinerja yang dapat diberikan dalam bentuk tunai maupun saham.

Selanjutnya remunerasi variabel dapat diberikan berdasarkan pencapaian kinerja, sebagai berikut:

1. *Short Term Incentives* (STI) merupakan insentif jangka pendek yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sesuai putusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam pengesahan laporan tahunan. STI diberikan sebagai bentuk dorongan dalam upaya pencapaian kinerja tahunan yang optimal. Besaran STI diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian hasil kinerja tahunan sesuai dengan penetapan *Key Performance Indicator* (KPI) kolegal dan tujuan jangka pendek perusahaan. Sebagian dari STI yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi ditangguhkan selama periode waktu dan/atau pihak yang diberikan delegasi oleh RUPS untuk penetapan besaran persentase tertentu sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan oleh RUPS/Pemegang Saham Seri A.
2. *Long Term Incentives* (LTI) merupakan insentif jangka panjang yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sesuai putusan RUPS dalam pengesahan laporan tahunan. Pemberian LTI bertujuan untuk dapat menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan (*sustainability*) serta pengelolaan risiko yang berkesinambungan. Besaran LTI diberikan dengan memperhitungkan capaian KPI tambahan yang bersifat target jangka panjang dan diperjanjikan selama jangka waktu tertentu atas persetujuan RUPS/Seri A. Remunerasi tersebut diberikan sebagai bentuk dukungan pencapaian visi, misi dan strategi jangka panjang perusahaan. Pemberian LTI diatur dengan tata kelola khusus yang di antaranya mengatur periode kinerja (*vesting period*) dan periode penangguhan (*holding period*) tertentu yang selanjutnya diberikan sesuai dengan hasil pencapaian kinerja jangka panjang.

Adapun Remunerasi variabel diberikan dalam bentuk saham bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Non Independen, serta dalam bentuk tunai untuk Komisaris Independen. Dalam hal terjadinya kondisi khusus tertentu, Perusahaan dapat menunda pemberian remunerasi yang bersifat variabel yang ditangguhkan (*malus*) atau menarik kembali remunerasi yang bersifat variabel yang sudah dibayarkan (*clawback*) kepada pihak yang telah ditetapkan menjadi *Material Risk Takers* (MRT).

Penyesuaian pembayaran remunerasi variabel yang ditangguhkan (*malus*) dilakukan apabila terjadi kondisi berupa:

1. Terbukti secara hukum terdapat penyalahgunaan jabatan dan/atau wewenang dan/atau melakukan tindak pidana oleh Penerima remunerasi variabel yang ditangguhkan, yang mengakibatkan timbulnya kerugian bagi Perusahaan.
2. *Restatement*/penyajian kembali laporan keuangan Perusahaan yang menjadi dasar penetapan pemberian remunerasi variabel.
3. Peringkat risiko pada Triwulan terakhir sebelum waktu pelaksanaan remunerasi variabel yang ditangguhkan adalah peringkat 4 (*Moderate to High*) atau lebih buruk.
4. Komitmen laba dan dividen sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)/ *Corporate Plan* periode yang terkait tidak tercapai.
5. RUPS Tahunan memutuskan menolak pertanggungjawaban Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kinerja Perseroan untuk tahun buku yang diputuskan dalam RUPS Tahunan.
6. Pertimbangan lain yang dipandang penting oleh RUPS.

Dalam hal penarikan kembali remunerasi variabel yang sudah dibayarkan (*clawback*) dilakukan apabila terjadi kondisi berupa:

1. Terbukti secara hukum terdapat penyalahgunaan jabatan dan/atau wewenang dan/atau melakukan tindak pidana oleh Penerima remunerasi variabel yang ditangguhkan, yang mengakibatkan timbulnya kerugian bagi Perusahaan.
2. *Restatement*/penyajian kembali laporan keuangan Perusahaan yang menjadi dasar penetapan pemberian remunerasi variabel.
3. Peringkat risiko pada Triwulan terakhir sebelum waktu pelaksanaan remunerasi variabel yang ditangguhkan adalah peringkat 4 (*Moderate to High*) atau lebih buruk.
4. RUPS Tahunan memutuskan menolak pertanggungjawaban Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kinerja Perseroan untuk tahun buku yang diputuskan dalam RUPS Tahunan.
5. Pertimbangan lain yang dipandang penting oleh RUPS.

Dengan struktur remunerasi yang terstruktur, BRI berkomitmen untuk memberikan kompensasi yang adil dan kompetitif yang tidak hanya menghargai pencapaian kinerja jangka pendek tetapi juga mendukung tujuan keberlanjutan jangka panjang perusahaan. Kebijakan ini juga mengutamakan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dengan sistem pengawasan yang transparan, memastikan bahwa semua pihak memenuhi syarat/*eligibility* dan mengikuti aturan yang ditetapkan secara jelas serta konsisten.

Kebijakan terkait remunerasi secara lebih *detail* akan dijelaskan pada Sub Judul Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum Sesuai POJK 45/ POJK.03/2015 dan Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja dalam Laporan Tahunan ini.

Prosedur Penetapan Remunerasi

Tahapan	Aktivitas
Penyusunan	Komite Nominasi dan Remunerasi Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan kinerja, risiko, kewajaran dengan <i>peer group</i> , sasaran, dan strategi jangka panjang Bank, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, dan potensi pendapatan Bank di masa yang akan datang. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi merekomendasikan struktur dan besaran Remunerasi tersebut dalam rapat Dewan Komisaris.
Pengusulan	Dewan Komisaris Dewan Komisaris mengajukan usulan mengenai penetapan honorarium, tunjangan dan fasilitas serta tantiem dan LTI untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
Penetapan	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RUPS dapat menyetujui dan menetapkan struktur dan besaran remunerasi tersebut dengan persyaratan kuorum kehadiran pemegang saham lebih dari 50% dan persetujuan oleh lebih dari 50% pemegang saham yang hadir. Dalam hal RUPS tidak menyetujui usulan tersebut, maka Dewan Komisaris dan Direksi akan menggunakan struktur dan besaran remunerasi yang sama seperti tahun buku sebelumnya. Dalam hal RUPS belum menetapkan Struktur dan besaran remunerasi, maka RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan struktur dan besaran remunerasi setelah mendapat persetujuan dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.



Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mempertimbangkan beberapa hal, antara lain hasil *benchmarking* remunerasi dengan industri sejenis (*peer group*) baik di level domestik maupun regional berdasarkan kompleksitas dan skala bisnis perusahaan, pencapaian kinerja, ukuran dan kompleksitas dari operasi Perseroan. Penetapan remunerasi Perseroan juga berorientasi pada pengembangan Perseroan yang mengedepankan prinsip berkelanjutan serta mendorong pencapaian tujuan jangka panjang.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi mencakup sebagai berikut:

No.	Jenis Penghasilan	Ketentuan	
		Dewan Komisaris	Direksi
1	Honorarium/Gaji	Besarnya faktor jabatan - Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama - Wakil Komisaris Utama 42,5% dari Direktur Utama - Anggota Dewan Komisaris ditetapkan sebesar 90% dari Komisaris Utama	Besarnya faktor jabatan - Direktur Utama ditentukan oleh Pemegang Saham Pengendali (Menteri BUMN) - Wakil Direktur Utama 90% dan Direktur Utama - Anggota Direksi lainnya 85% dari Direktur Utama.
2	Tunjangan		
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan	1 (satu) kali honorarium	1 (satu) kali Gaji
	Tunjangan Perumahan	Tidak diberikan	Rp27,5 juta per bulan, termasuk di dalamnya biaya utilitas. Tidak diberikan bagi anggota Direksi yang menempati rumah jabatan
	Tunjangan Transportasi	20% dari honorarium	Tidak diberikan
	Asuransi Purna Jabatan	Maksimum premi sebesar 25% dari honorarium per Tahun	Maksimum premi sebesar 25% dari honorarium per Tahun
	Keanggotaan Klub	Keanggotaan pada 2 (dua) perkumpulan profesi.	Direktur Utama/Wakil Direktur Utama: 2 (dua) keanggotaan Golf. 2 (dua) keanggotaan Club Financial. 1 (satu) keanggotaan club Kebugaran (family club) 2 (dua) club profesi. Direktur: 1 (satu) keanggotaan Golf. 1 (satu) keanggotaan club Kebugaran (family club). 2 (dua) club profesi
	Pakaian Corporate	Diberikan dalam bentuk pakaian seragam, jas dan/ atau pakaian kerja beserta kelengkapannya serta batik/tenun/pakaian nasional lainnya dengan nilai sesuai plafon anggaran per tahun yang diatur oleh Keputusan Direksi.	Diberikan dalam bentuk pakaian seragam, jas dan/ atau pakaian kerja beserta kelengkapannya serta batik/tenun/pakaian nasional lainnya dengan nilai sesuai plafon anggaran per tahun yang diatur oleh Keputusan Direksi.
	Komunikasi	Tidak diberikan	Penggantian biaya pulsa dan/atau paket data sesuai pemakaian
3	Fasilitas		
	Kendaraan	Dalam bentuk tunjangan transportasi	Fasilitas kendaraan untuk anggota Direksi diberikan sesuai dengan ketentuan internal Perseroan.
	Kesehatan	Asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sesuai dengan ketentuan internal Perseroan.	Asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sesuai dengan ketentuan internal Perseroan.
	Fasilitas Bantuan Hukum	Fasilitas bantuan hukum diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dalam hal terjadi tindakan/ perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.	Fasilitas bantuan hukum diberikan kepada anggota Direksi dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan

Jumlah Nominal/Komponen Remunerasi Masing-Masing Dewan Komisaris dan Direksi

Jumlah Nominal/Komponen Remunerasi Masing-Masing Dewan Komisaris

No.	Nama	Honorarium	Tunjangan Transport	THRK	Pengobatan	Tantiem Setelah Pajak	Premi Asuransi Purna Jabatan	Total
1	Kartika Wirjoatmodjo	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
2	Parman Nataatmadja*	✓	✓	-	✓	-	✓	✓

No.	Nama	Honorarium	Tunjangan Transport	THRK	Pengobatan	Tantiem Setelah Pajak	Premi Asuransi Purna Jabatan	Total
3	Awan Nurmawan Nuh	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
4	Edi Susianto*	✓	✓	-	✓	-	✓	✓
5	Lukmanul Khakim*	✓	✓	-	✓	-	✓	✓
6	Helvi Yuni Moraza *	✓	✓	-	✓	-	✓	✓
7	Rofikoh Rokhim**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
8	Rabin Indrajad Hattari**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
9	Dwi Ria Latifa**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
10	Heri Sunaryadi**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
11	Nurmaria Sarosa**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
12	Agus Riswanto**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
13	Paripurna P. Sugarda**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
14	Haryo Baskoro Wicaksono**	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓

* (Diangkat sebagai Dewan Komisaris BRI dalam RUPST pada tanggal 24 Maret 2025)

** (Diberhentikan sebagai Dewan Komisaris BRI dalam RUPST pada tanggal 24 Maret 2025)

Keterangan :

Honorarium dan Tunjangan Transportasi berdasarkan Surat Dewan Komisaris SR.12-KOM/04/2024 Tanggal 05 April 2024

Nominal/Komponen Remunerasi Masing-Masing Direksi

No.	Nama	Gaji	THRK	Tantiem Setelah Pajak	Tunjangan Perumahan	Pengobatan	Premi Asuransi Purna	Total
1	Sunarso **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
2	Catur Budi Harto **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
3	Agus Noorsanto***	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
4	Handayani **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
5	Amam Sukriyanto **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
6	Arga Mahanana Nugraha **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
7	Agus Sudiarto **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
8	Viviana Dyah Ayu Retno K.	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
9	Supari **	✓	✓	-	-	✓	✓	-
10	Ahmad Solichin Lutfiyanto***	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
11	Agus Winardono **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
12	Andrijanto **	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
13	Hery Gunardi *	✓	-	-	✓	✓	✓	-
14	Hakim Putratama *	✓	-	-	✓	✓	✓	-
15	Riko Adythia *	✓	-	-	✓	✓	✓	-
16	Aquarius Rudianto *	✓	-	-	✓	✓	✓	-

No.	Nama	Gaji	THRK	Tantiem Setelah Pajak	Tunjangan Perumahan	Pengobatan	Premi Asuransi Purna	Total
17	Farida Thamrin *	✓	-	-	✓	✓	✓	-
18	Akhmad Purwakajaya *	✓	-	-	✓	✓	✓	-
19	Alexander Diplo Paris Y. S. *	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
20	Nancy Adistyasari *) ***)	✓	-	-	✓	✓	✓	-
21	Mucharom *) ***)	✓	-	-	✓	✓	✓	-
22	Saladin Dharmanugraha Effendi *	✓	-	-	✓	✓	✓	-
23	Achmad Royadi ****	✓	-	-	-	-	-	-
24	Ety Yuniarti ****	✓	-	-	-	-	-	-
25	Mahdi Yusuf ****	✓	-	-	-	-	-	-
26	Aris Hartanto ****	✓	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

*) Diangkat sebagai Direksi BRI dalam RUPST pada tanggal 24 Maret 2025

**) Diberhentikan dengan hormat sebagai Direksi BRI dalam RUPST pada tanggal 24 Maret 2025

***)) Diberhentikan dengan hormat sebagai Direksi BRI dalam RUPSLB pada tanggal 17 Desember 2025

*****) Diangkat sebagai Direksi BRI dalam RUPSLB pada tanggal 17 Desember 2025

Long Term Incentive (LTI)

Sampai dengan Desember 2025 tidak terdapat pemberian *Long Term Incentive* (LTI) Dewan Komisaris dan Direksi atas pencapaian kinerja tahun 2024.

Transparansi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Direksi dan Dewan Komisaris wajib mengungkapkan saham yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih, baik pada BRI maupun pada bank dan perusahaan lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Tidak terdapat Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham mencapai 5% (lima persen) baik di BRI, Bank Lain, Lembaga Keuangan Non Bank maupun Perusahaan lain. Adapun kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

Kepemilikan Saham Direksi

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Kepemilikan Saham (lembar)			
			BRI	Bank Lain	Lembaga Keuangan Non-Bank	Perusahaan Lain
Hery Gunardi	Direktur Utama	24 Maret – 31 Desember 2025	435.000 (0,0002870%)	Nihil	Nihil	Nihil
Viviana Dyah Ayu R.K.	Direktur Keuangan	1 Januari – 24 Maret 2025	3.819.500 (0,0025201%)	Nihil	Nihil	Nihil
	Direktur Finance & Strategy	24 Maret – 17 Desember 2025				
	Wakil Direktur Utama	17 Desember – 31 Desember 2025				

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Kepemilikan Saham (lembar)			
			BRI	Bank Lain	Lembaga Keuangan Non-Bank	Perusahaan Lain
Hakim Putratama	Direktur Operations	24 Maret – 31 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Riko Adythia	Direktur Corporate Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding	24 Maret – 31 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	19.800 (0,0000131%)	Nihil	Nihil	Nihil
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	24 Maret – 31 Desember 2025	243.500 (0,0001607%)	Nihil	Nihil	Nihil
Alexander Diplo Paris Y.S.	Direktur Commercial Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	24 Maret – 31 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Mahdi Yusuf	Direktur Legal & Compliance	17 Desember – 31 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Aris Hartanto	Direktur Consumer Banking	17 Desember – 31 Desember 2025	430.964 (0,0002844%)	Nihil	Nihil	Nihil
Achmad Royadi	Direktur Finance & Strategy	17 Desember – 31 Desember 2025	1.215.672 (0,0008021%)	Nihil	Nihil	Nihil
Ety Yuniarti	Direktur Manajemen Risiko	17 Desember – 31 Desember 2025	193.262 (0,0001275%)	Nihil	Nihil	Nihil
Nancy Adistiyasari	Direktur Consumer Banking	24 Maret – 17 Desember 2025	9.000	Nihil	Nihil	Nihil
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	24 Maret – 17 Desember 2025	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Sunarso	Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	5.658.656	Nihil	Nihil	Nihil
Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	4.045.557	Nihil	Nihil	Nihil
Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	1 Januari – 24 Maret 2025	3.938.641	Nihil	Nihil	Nihil
	Wakil Direktur Utama	24 Maret – 17 Desember 2025				
Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	1 Januari – 24 Maret 2025	5.741.900	Nihil	Nihil	Nihil
Supari	Direktur Bisnis Mikro	1 Januari – 24 Maret 2025	4.970.914	Nihil	Nihil	Nihil

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Kepemilikan Saham (Lembar)			
			BRI	Bank Lain	Lembaga Keuangan Non-Bank	Perusahaan Lain
Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	1 Januari – 24 Maret 2025	5.454.170	Nihil	Nihil	Nihil
	Direktur Human Capital & Compliance	24 Maret – 17 Desember 2025				
Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 24 Maret 2025	3.584.100	Nihil	Nihil	Nihil
Agus Winardono	Direktur Human Capital	1 Januari – 24 Maret 2025	3.469.681	Nihil	Nihil	Nihil
Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	1 Januari – 24 Maret 2025	3.623.454	Nihil	Nihil	Nihil
Arga M. Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	1 Januari – 24 Maret 2025	3.421.385	Nihil	Nihil	Nihil
Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	1 Januari – 24 Maret 2025	2.989.700	Nihil	Nihil	Nihil

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

Nama	Jabatan	Kepemilikan Saham (Lembar)			
		BRI	Bank Lain	Lembaga Keuangan Non-Bank	Perusahaan Lain
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	1.678.000	Nihil	Nihil	Nihil
Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	1.510.100	Nihil	Nihil	Nihil
Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Agus Riswanto	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	712.500	Nihil	Nihil	Nihil
Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

Dewan Komisaris Periode 24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Kepemilikan Saham (Lembar)			
		BRI	Bank Lain	Lembaga Keuangan Non-Bank	Perusahaan Lain
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	1.678.000	Nihil	Nihil	Nihil
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris/ Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	712.500	Nihil	Nihil	Nihil
Edi Susianto	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diatur dalam Surat Keputusan No. KU.02-DIR/KEP/10/2023 tentang Kebijakan Umum Tata Kelola Perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Surat Edaran No. SE.09.c-DIR/KEP/03/2023 tentang Perubahan Ketiga Corporate Governance sebagai berikut:

1. Anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang memiliki saham dengan hak suara, baik langsung maupun tidak langsung, wajib melaporkan menyampaikan laporan mengenai kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham kepada OJK.
2. Berkenaan dengan hal tersebut, kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak terjadinya kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham.
3. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk melaporkan kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham.

Sepanjang tahun 2025 transaksi saham yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris telah dilaporkan kepada Perusahaan (dhi Corporate Secretary Group) dalam kurun Waktu 3 (tiga) hari kerja setelah transaksi dilakukan dan selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Adapun pembelian/penjualan saham Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Tanggal Transaksi	Tanggal Pelaporan	Transaksi	Saham Sebelum (lembar)	Saham yang Ditransaksikan	Saham Setelah (lembar)	Harga per Saham (Rp)	Tujuan Transaksi
1	Sunarso	Direktur Utama	16 Januari 2025	21 Januari 2025	Pembelian	5.658.656	210.000	5.868.656	4.200	Investasi
			4 Maret 2025	6 Maret 2025	Pembelian	5.868.656	212.800	6.081.456	3.630	Investasi
2	Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	27 Maret 2025	17 April 2025	Penjualan	280.000	280.000	0	4.010	Pelaksanaan POJK No. 33/POJK.03/2015 dan Per

Kebijakan Keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris

Keberagaman komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman, integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan. Saat ini Dewan Komisaris dan Direksi yang telah memenuhi kriteria baik dari usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman, integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan, serta memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Keberagaman Komposisi Direksi

Tabel Keberagaman Komposisi Direksi

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Hery Gunardi	Direktur Utama	24 Maret – 31 Desember 2025	63 tahun	Laki-laki	- Sarjana Administrasi Niaga - Master Finance and Accounting - Doktor Manajemen Bisnis	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	Change dan Project Management, Strategic Management, Insurance, Wealth Management, Consumer Banking, Micro & Retail Banking, Distribution Strategy
Viviana Dyah Ayu R.K.	Direktur Keuangan	1 Januari – 24 Maret 2025	47 tahun	Perempuan	- Sarjana Peternakan - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	Corporate Finance, Accounting Management, Risk and Compliance Management
	Direktur Finance & Strategy	24 Maret – 17 Desember 2025					
	Wakil Direktur Utama	17 Desember – 31 Desember 2025					
Hakim Putratama	Direktur Operations	24 Maret – 31 Desember 2025	49 tahun	Laki-laki	- Sarjana Ilmu Hubungan Internasional - Master International Business	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	International Banking, Transaction Banking, Banking Operations, Consumer Banking, Risk Management
Riko Tasmaya	Direktur Corporate Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	52 tahun	Laki-laki	- Sarjana Akuntansi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	Wholesale Banking, Transaction Banking, International & FDI Connectivity, Transformation, Finance, Risk Management
Aquarius Rudianto	Direktur Network dan Retail Funding	24 Maret – 31 Desember 2025	58 Tahun	Laki-laki	Sarjana Sosial Politik Ilmu Pemerintahan	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	Risk Management, Operasional, Consumer Banking, Commercial Banking, Distribution & Retail Banking

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Farida Thamrin	Direktur Treasury dan International Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	53 Tahun	Perempuan	Sarjana Teknik Sipil	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Treasury, Finance, Risk Management, Corporate Banking, International Banking</i>
Akhmad Purwakajaya	Direktur Micro	24 Maret – 31 Desember 2025	54 Tahun	Laki-laki	- Sarjana Akuntansi - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Micro Banking, Wholesale Banking, Corporate Banking</i>
Alexander Diplo Paris Y.S.	Direktur Commercial Banking	24 Maret – 31 Desember 2025	43 Tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi Akutansi - Master of Management - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Corporate Banking, Commercial Banking, SME Banking, Transaction Banking, Multifinance</i>
Saladin Dharma Nugraha Effendi	Direktur Information Technology	24 Maret – 31 Desember 2025	51 Tahun	Laki-laki	Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>IT & Digital Banking, Cyber Security, Risk Management</i>
Mahdi Yusuf	Direktur Legal & Compliance	17 Desember – 31 Desember 2025	60 Tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi - Magister Hukum	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Legal, Compliance</i>
Aris Hartanto	Direktur Consumer Banking	17 Desember – 31 Desember 2025	50 Tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Risk Management, Consumer Banking, International Business, Network Management, Insurance Business</i>
Achmad Royadi	Direktur Finance & Strategy	17 Desember – 31 Desember 2025	50 Tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Finance & Strategy, Treasury & International Business, Pension Fund</i>
Ety Yuniarti	Direktur Manajemen Risiko	17 Desember – 31 Desember 2025	44 Tahun	Perempuan	- Sarjana Teknik - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Risk Management, Corporate Finance, Retail Lending, Information System Audit</i>
Nancy Adistyasari	Direktur Consumer Banking	24 Maret – 17 Desember 2025	44 Tahun	Perempuan	Sarjana Bidang Geofisika dan Meteorologi	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Corporate Banking, Commercial Banking, Institutional Banking, SME Banking, Management Subsidiaries, Penyelesaian dan Penyelamatan Kredit (PPK), Consumer Banking</i>

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Mucharom	Direktur Manajemen Risiko	24 Maret – 17 Desember 2025	56 Tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi - Magister Manajemen Internasional	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Risk Management, Compliance, Human Capital, Strategic Management, GRC</i>
Sunarso	Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	62 tahun	Laki-laki	- Sarjana Agronomi - Magister Administrasi Bisnis	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Wholesale Banking, Corporate Banking, Micro Banking, Risk Management</i>
Catur Budi Harto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 24 Maret 2025	62 tahun	Laki-laki	- Sarjana Agronomi - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Consumer Banking, Wholesale Banking, Risk Management</i>
Agus Noorsanto	Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	1 Januari – 24 Maret 2025	61 tahun	Laki-laki	- Sarjana Akuntansi - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Wholesale Banking, Corporate Banking, Risk Management</i>
	Wakil Direktur Utama	24 Maret – 17 Desember 2025					
Handayani	Direktur Bisnis Konsumer	1 Januari – 24 Maret 2025	60 tahun	Laki-laki	- Sarjana Kedokteran Gigi - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman kerja di bidang penerbangan dan perbankan	<i>Consumer Banking, Wholesale Banking, Risk Management</i>
Supari	Direktur Bisnis Mikro	1 Januari – 24 Maret 2025	59 tahun	Laki-laki	- Sarjana Teknologi Pertanian - Magister Manajemen Agribisnis	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Micro Banking, Risk Management</i>
Ahmad Solichin Lutfiyanto	Direktur Kepatuhan	1 Januari – 24 Maret 2025	55 tahun	Laki-laki	- Sarjana Teknologi Pertanian - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Risk Management, Governance, Risk Management, and Compliance (GRC), Wholesale Banking</i>
	Direktur Human Capital & Compliance	24 Maret – 17 Desember 2025					
Agus Sudiarto	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 24 Maret 2025	60 tahun	Laki-laki	- Sarjana Hukum - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman kerja di bidang penerbangan dan perbankan	<i>Risk Management, Sharia Banking, Corporate Banking</i>
Agus Winardono	Direktur Human Capital	1 Januari – 24 Maret 2025	60 tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi Perusahaan - Magister Manajemen Keuangan	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Human Capital, Risk Management</i>
Amam Sukriyanto	Direktur Commercial, Small and Medium Business	1 Januari – 24 Maret 2025	57 tahun	Laki-laki	- Sarjana Teknologi Industri Pertanian - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Retail Banking, International Business Banking, Risk Management</i>

Nama	Jabatan	Periode Jabatan Selama Tahun 2025	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Arga M. Nugraha	Direktur Digital dan Teknologi Informasi	1 Januari – 24 Maret 2025	45 tahun	Laki-laki	- Sarjana Teknik Informatika - Master of Science	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>IT & Digital Banking, Risk Management</i>
Andrijanto	Direktur Retail Funding and Distribution	1 Januari – 24 Maret 2025	51 tahun	Laki-laki	- Sarjana Akuntansi - Master Finance	Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan	<i>Finance, Risk Management</i>

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris periode 1 Januari 2025 s.d 24 Maret 2025

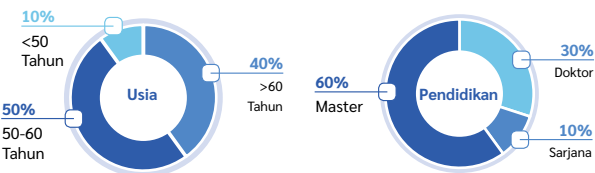
Nama	Jabatan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	52 tahun	Laki-laki	- Sarjana Akuntansi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, keuangan dan manajemen risiko	Banking, Finance, Risk Management
Rofikoh Rokhim	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	54 tahun	Perempuan	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Ilmu Politik - Master Bidang Public Finance - Master International & Development Economics - Doktor bidang Ekonomi	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan, ekonomi, dan manajemen	Finance, Economics, Management, Accounting
Rabin Indrajad Hattari	Komisaris	50 tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi & Matematika - Magister Manajemen - Ph.D. in Economics	Memiliki pengalaman dalam bidang statistik, ekonomi, dan manajemen	Statistic, Economics, Management
Dwi Ria Latifa	Komisaris Independen	59 tahun	Perempuan	- Sarjana Hukum - Alumni Lemhanas - Magister of Science	Memiliki pengalaman dalam bidang hukum, sosia politik, dan regulasi	Law, Social Politics, Regulation
Heri Sunaryadi	Komisaris Independen	60 tahun	Laki-laki	- Sarjana Teknologi Pertanian - Master of Management	Memiliki pengalaman dalam bidang pasar modal, teknologi, dan manajemen	Capital Market, Technology, Management
Paripurna Poerwoko Sugarda	Komisaris Independen	68 tahun	Laki-laki	- Doktorandus Manajemen - Sarjana Hukum - Magister Hukum - Doktor Hukum	Memiliki pengalaman dalam bidang hukum, sosial politik, dan manajemen	Law, Social Politics, Management
Agus Riswanto	Komisaris Independen	63 tahun	Laki-laki	- Sarjana Hukum - Magister Hukum	Memiliki pengalaman dalam bidang hukum, penegakan hukum dan regulasi	Law, Intelligent, Regulation
Nurmaria Sarosa	Komisaris Independen	60 tahun	Perempuan	Sarjana Arsitektur	Memiliki pengalaman dalam bidang ESG, logistik, dan manajemen	ESG, logistics, Management

Nama	Jabatan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	57 tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi - Master of Business Taxation	Memiliki pengalaman dalam bidang akuntansi, audit dan perpajakan	Accounting, Audit, Taxation
Haryo Baskoro Wicaksono	Komisaris Independen	43 tahun	Laki-laki	- Sarjana Hubungan Internasional - Magister Ekonomi dan Bisnis	Memiliki pengalaman dalam bidang tata kelola, manajemen risiko, kepatuhan	Governance, Risk Management, and Compliance (GRC), Management.

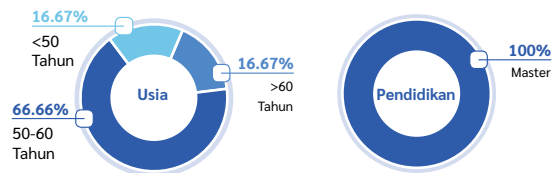
Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris periode
24 Maret 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Keahlian
Kartika Wirjoatmodjo	Komisaris Utama	52 tahun	Laki-laki	- Sarjana Akuntansi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, keuangan, tata kelola dan manajemen risiko	Banking, Finance, Risk Management
Parman Nataatmadja	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	68 tahun	Laki-laki	- Sarjana Manajemen - Master Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan, bisnis, ekonomi, dan manajemen	Banking, Finance, Risk Management
Helvi Yuni Moraza	Komisaris	58 tahun	Laki-laki	- Sarjana Manajemen - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang pemerintahan, ekonomi dan manajemen	Management, Risk Management, Economy
Awan Nurmawan Nuh	Komisaris	57 tahun	Laki-laki	- Sarjana Ekonomi - Master of Business Taxation	Memiliki pengalaman dalam bidang akuntansi, audit dan perpajakan	Accounting, Audit, Taxation
Edi Susianto	Komisaris Independen	58 tahun	Laki-laki	- Sarjana Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan - Master in Economic and Finance	Memiliki pengalaman di bidang ekonomi, keuangan, fiskal, moneter dan manajemen risiko	Finance, Economic, Risk Management, Accounting
Lukmanul Khakim	Komisaris Independen	42 tahun	Laki-laki	- Sarjana Hukum dan Tata Negara - Magister Ilmu Administrasi	Memiliki pengalaman di bidang hukum, tata negara, administrasi, dan manajemen bisnis	Law, Business Administration, Management

Periode 1 Januari - 24 Maret



Periode 24 Maret s.d. 31 Desember



Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretariat Dewan Komisaris merupakan organ yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan bertugas membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan Perseroan. Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh Sekretaris Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris atas usul Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretariat Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib Sekretariat Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 13-KOM/BRI/11/2025 tanggal 28 November 2025 yang memuat tugas dan tanggung jawab sekretariat Dewan Komisaris di antaranya:

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Staf, Sekretaris Komisaris, dan Pelaksana di Lembaga Dewan Komisaris.
2. Mengkoordinasikan rapat-rapat Dewan Komisaris.
3. Mengkoordinasikan tugas-tugas administratif kesekretariatan dan protokoler Dewan Komisaris.

4. Melaporkan kepada Perseroan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan/atau keluarganya pada Perseroan.
5. Menyusun laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
6. Menyusun laporan tentang pelaksanaan *Self Assessment* GCG Dewan Komisaris dan Komite setiap semester.
7. Mengkoordinasikan tercapainya pelaksanaan tugas komite-komite Dewan Komisaris.
8. Berkoordinasi dengan Komite-komite Dewan Komisaris dalam menyusun laporan mengenai hasil pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Perseroan setiap semester kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Berkoordinasi dengan Komite-komite Dewan Komisaris dalam menyusun laporan mengenai hasil pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Perseroan setiap semester kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. Mengkoordinasikan penyusunan rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan yang disusun Direksi.
11. Mengkoordinasikan penyusunan saran dan pendapat mengenai agenda dan materi RUPS.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Periode 1 Januari 2025 s.d 15 Oktober 2025



Widia Jessti
Sekretaris Dewan Komisaris

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Tangerang Selatan

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Pekalongan pada tahun 1986. Usia 39 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Diploma III - Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2006)
- Sarjana Ekonomi (Akuntansi) - Universitas Indonesia (2009)
- Master of Business Administration (Global Banking and Finance) - University of Birmingham, UK (2016)

Pengalaman Kerja

- Sekretaris Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2021)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) MIND ID (2017)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2011)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 05-KOM/BRI/04/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Dasar Hukum Pemberhentian

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 09-KOM/BRI/09/2025 tanggal 29 Oktober 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

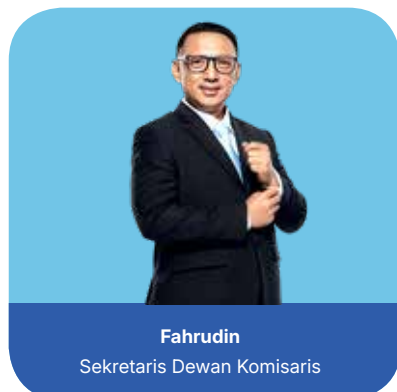
Periode Menjabat[PSP1]

April 2022 – Oktober 2025

Jabatan Rangkap

Jabatan Struktural di BP BUMN

Periode 15 Oktober 2025 s.d 31 Desember 2025



Fahrudin
Sekretaris Dewan Komisaris

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta Pusat

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Temanggung pada tahun 1983. Usia 42 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Diploma III - Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2005)
- Sarjana Ekonomi (Akuntansi) - Universitas Indonesia (2009)
- Magister Akuntansi - Universitas Gadjah Mada (2012)

Pengalaman Kerja

- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (2022)
- Sekretaris Dewan Pengawas Perum Bulog (2019)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Nasional Indonesia (Persero) Tbk (2017)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pembangunan Perumahan (Persero) (2016)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 10-KOM/BRI/10/2025 tanggal 29 Oktober 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Oktober 2025 – saat ini

Jabatan Rangkap

Jabatan Fungsional di BP BUMN

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Nama	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
Widia Jessti	Audit for tomorrow: Strategic future ready sustainable	Medan, 27 – 28 Agustus 2025	IIA Indonesia
Fahrudin	Board Oversight on Business Growth	Nusa Tenggara Barat, Oktober 2025	LPPI
	External Assurance for Sustainability Report	Jakarta, Oktober 2025	NCCR

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris telah mengkoordinasikan pelaksanaan rapat- rapat Dewan Komisaris, yaitu:

- Mengkoordinasikan implementasi tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di lingkungan Dewan Komisaris.
- Menyediakan informasi untuk kebutuhan Dewan Komisaris dalam rangka pengambilan keputusan.
- Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan rutin Direksi dalam mengelola Perusahaan seperti: RKAP, Laporan Tahunan, Laporan Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Audit, dan laporan- laporan lain yang dibutuhkan.

- Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan dari Dewan Komisaris berkenaan dengan kegiatan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi dan segenap jajarannya.
- Menyiapkan dan mengkoordinasikan agenda rapat dengan pihak-pihak yang hadir dalam rapat.
- Menyusun konsep agenda-agenda, waktu dan tempat pelaksanaan rapat berdasarkan arahan Dewan Komisaris dan masukan dari Komite Dewan Komisaris.
- Mempersiapkan, mengkoordinasikan, dan memperoleh materi rapat dari sumber-sumber yang terkait dengan agenda rapat, untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan/atau kepada Komite jika diperlukan.

- h. Mempersiapkan pertimbangan-pertimbangan, pendapat, saran-saran dan keputusan lainnya dari Dewan Komisaris untuk Pemegang Saham, Direksi dan pihak-pihak terkait dengan pengelolaan Perusahaan.
 - i. Menyusun konsep risalah rapat dan menyimpan salinannya.
 - j. Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan rapat/ pertimbangan pendapat, saran-saran dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya.
2. Pelaksanaan Tugas Kesekretariatan
- Mengkoordinasikan tugas-tugas administratif, kesekretariatan, dan protokoler Dewan Komisaris, termasuk dalam hal:
- a. Melakukan penatakelolaan persuratan, arsip dan dokumen lainnya yang ditujukan kepada Dewan Komisaris berdasarkan prinsip *Good Corporate Governance*.
 - b. Mengkoordinasikan tindak lanjut arahan/disposisi Dewan Komisaris atas surat dan/atau dokumen tersebut, termasuk melakukan korespondensi dengan pihak manajemen Perseroan, pihak eksternal, dan pihak-pihak lainnya, khusus hal-hal yang telah mendapatkan keputusan Dewan Komisaris yang tidak tercakup dalam tugas-tugas Komite.
 - c. Melakukan penatakelolaan kegiatan Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris, antara lain keikutsertaan dalam program *training/workshop/seminar*, kunjungan kerja, perjalanan dinas, dan lain-lain, termasuk memastikan tersedianya sarana dan logistik untuk mendukung kelancaran kegiatan/ acara tersebut.
3. Penyusunan Konsep Rencana Kerja dan Laporan Dewan Komisaris
- Sekretaris Dewan Komisaris telah berkoordinasi dengan Komite-komite Dewan Komisaris dalam menyusun:
- a. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan yang disusun Direksi.
 - b. Laporan mengenai hasil pengawasan Dewan Komisaris terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Perseroan setiap semester kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris kepada RUPS, serta laporan-laporan lainnya yang diperlukan.
4. Pelaksanaan Tugas Lain yang menjadi Tugas Sekretaris Dewan Komisaris
- Mengacu pada Piagam Sekretaris Dewan Komisaris yang disetujui oleh Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris melaksanakan tugas-tugas lain, termasuk:

- a. Mengkoordinasikan dan melakukan tindak lanjut atas permintaan Dewan Komisaris dalam pengumpulan data/informasi dari dan/atau kepada pihak manajemen Perseroan, termasuk informasi mengenai peraturan dan ketentuan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan dan penilaian mandiri atas *Good Corporate Governance* pada Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Komite Audit

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit yang bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan memberikan opini secara independen mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar Pembentukan Komite Audit

Pembentukan Komite Audit telah diatur dalam:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
5. Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berserta perubahan-perubahannya.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan diatur dalam Surat Keputusan Nomor Keputusan 10-KOM/06/2024 tanggal 28 Mei 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Piagam Komite Audit menjadi acuan Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya secara efektif. Piagam Komite Audit merupakan pedoman dan tata tertib kerja bagi Komite Audit dalam membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan Perseroan terkait implementasi dan evaluasi kebijakan Audit BRI atas kualitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko serta sistem tata kelola perusahaan berdasarkan prinsip kehati-hatian dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Piagam Komite Audit antara lain memuat hal-hal sebagai berikut:

Bab	Bahasan
Bab I	Pendahuluan Latar Belakang Landasan Hukum Pengertian
Bab II	Struktur Komite Audit Nilai dan Kode Etik Komite Audit Struktur dan Keanggotaan Komite Audit Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
Bab III	Tujuan Kewenangan, Tugas dan Tanggung Jawab Tujuan Kewenangan Komite Audit Tujuan dan Tanggung Jawab Laporan Keuangan Pengendalian Internal Satuan Kerja Audit Intern dan Terintegrasi Entitas Anak (Tata Kelola Terintegrasi) Auditor Independen Kepatuhan (<i>Compliance</i>) Pengaduan (<i>Whistleblowing System</i>) Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)-Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) Penilaian Tingkat Kesehatan Tugas Lainnya
Bab IV	Tata Cara Dan Prosedur Kerja Komite Audit Program Kerja Komite Audit Protokol Komunikasi Mekanisme Penyelenggaraan Rapat Mekanisme Surat Menyurat Laporan dan Evaluasi Komite Audit
Bab V	Penutup

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Selama tahun 2025, jabatan Ketua dan Anggota Komite Audit ditetapkan melalui:

1. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 3922- DIR/HBS/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
2. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 1719 -DIR/ HBS/04/2025, tanggal 17 April 2025 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengevaluasi dan memastikan penerapan pengendalian internal, pengawasan terhadap kualitas laporan keuangan, pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), tata kelola terintegrasi, kepatuhan terhadap regulasi di Perseroan, serta efektivitas auditor independen. Selain itu, Komite Audit memastikan

fungsi *Whistleblowing System* (WBS) sebagai sarana pengaduan yang transparan, pengawasan pada implementasi program tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta melakukan penilaian atas tingkat kesehatan Perseroan untuk memastikan operasional berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik dan mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Laporan Keuangan

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Memastikan kredibilitas dan objektivitas laporan keuangan yang akan diterbitkan untuk pihak eksternal dan badan pengawas, termasuk tindak lanjut keluhan dan/atau catatan ketidakwajaran terhadap laporan selama periode pengkajian Komite Audit.
3. Melakukan penelaahan bersama Manajemen, SKAI dan Akuntan Publik, KAP atau Tim Audit dari KAP atas hasil audit termasuk kesulitan yang dihadapi.
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik, KAP atau Tim Audit dari KAP atas jasa yang diberikannya.

5. Melakukan penelaahan atas laporan tahunan untuk meyakinkan kecukupan, konsistensi dan keakuratan informasi.
6. Memantau dan mengkaji proses pelaporan keuangan yang diaudit oleh Auditor Eksternal.

Pengendalian Internal

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh Perseroan.
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris.
6. Melakukan tugas terkait pengelolaan risiko sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) dan Terintegrasi

1. Memastikan SKAI bekerja secara independen dan menjunjung tinggi integritas dalam pelaksanaan tugas.
2. Mengevaluasi kinerja SKAI.
3. Memantau dan mengkaji efektivitas pelaksanaan audit intern Perseroan.
4. Memastikan SKAI melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Otoritas Jasa Keuangan.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - a. Penyusunan rencana audit tahunan, ruang lingkup, dan anggaran SKAI.
 - b. Pemberian persetujuan terhadap penunjukan pengendali mutu independen dari pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja SKAI.
 - c. Pemberian persetujuan terhadap Piagam Audit Intern.
 - d. Pemberian remunerasi tahunan SKAI secara keseluruhan serta penghargaan kinerja.
 - e. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala SKAI.
6. Meninjau laporan audit dan memastikan Direksi mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan secara cepat untuk mengatasi kelemahan pengendalian, *fraud*, masalah kepatuhan terhadap kebijakan, undang-undang, dan peraturan, atau masalah lain yang diidentifikasi dan dilaporkan oleh SKAI.
7. Melakukan penelaahan terhadap Laporan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan tentang pelaksanaan fungsi Audit Intern.

8. Melakukan penelaahan terhadap setiap Laporan SKAI yang disampaikan kepada Dewan Komisaris c.q. Komite Audit termasuk setiap laporan mengenai penyimpangan yang disampaikan kepada Direksi.
9. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh SKAI dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.
10. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan keuangan dan SKAI Induk maupun Anak Perusahaan BRI.
11. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap melaksanakan fungsi Audit Intern lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
12. Mengevaluasi laporan auditor internal secara berkala dan merekomendasikan tindakan perbaikan untuk mengatasi kelemahan pengendalian, kecurangan (*fraud*), masalah kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan atau masalah lain yang diidentifikasi dan dilaporkan oleh SKAI.

Entitas Anak (Tata Kelola Terintegrasi)

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan keuangan dan Audit Intern BRI dan Perusahaan Anak.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hal yang mendukung efektivitas dan akurasi proses pelaporan keuangan dan kesesuaian kebijakan Audit Intern Induk dan Audit Intern Anak Perusahaan.
3. Melakukan koordinasi dan Rapat Teknis dengan Komite Audit dan Manajemen Entitas Anak bersama-sama dengan KTKT.

Auditor Independen

1. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS, dengan memperhatikan independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
2. Melakukan proses pengadaan calon kantor akuntan publik sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa pada Perseroan dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses pengadaannya.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, agar melimpahkan ke RUPS, dalam hal Akuntan Publik dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh RUPS sebagaimana dimaksud pada poin 1) tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, penunjukan Akuntan Publik dan/atau KAP pengganti dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit.

- a. Dalam hal Komite Audit tidak dapat merekomendasikan AP dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Dewan Komisaris sebelum RUPS sebagaimana dimaksud pada poin 1), Komite Audit merekomendasikan pelimpahan kewenangan penunjukan AP dan/atau KAP kepada Dewan Komisaris, disertai penjelasan mengenai:
 - 1) Alasan pelimpahan kewenangan;
 - 2) Kriteria atau batasan AP dan/atau KAP yang dapat ditunjuk;
 - b. Dalam menyusun rekomendasi sebagaimana dimaksud pada poin 1), Komite Audit harus mempertimbangkan:
 - 1) Independensi Akuntan Publik, KAP, dan orang dalam KAP;
 - 2) Ruang lingkup audit;
 - 3) Imbalan jasa audit;
 - 4) Keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, KAP, dan Tim Audit dari KAP;
 - 5) Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP;
 - 6) Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian Akuntan Publik, KAP, dan Tim Audit dari KAP;
 - 7) Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang; dan/atau
 - 8) Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan KAP pada periode sebelumnya, apabila ada.
 4. Menyampaikan rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Direksi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. dan/atau Pengurus DPLK untuk digunakan sebagai lampiran Laporan Penunjukan AP dan/atau KAP kepada Otoritas Jasa Keuangan.
 5. Mengusulkan pemberhentian Akuntan Publik, KAP, atau Tim Audit dari KAP apabila dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku.
 6. Menelaah calon Akuntan Publik, atau Tim Audit dari KAP untuk entitas anak yang dikonsolidasi. KAP untuk entitas anak yang dikonsolidasi ditunjuk dan ditetapkan oleh entitas anak yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya tetapi harus dikonsultasikan dengan Komite Audit untuk menilai aspek independensi calon Akuntan Publik, KAP, atau Tim Audit dari KAP dan supervisi audit yang dijalankan oleh Komite Audit.
 7. Memberikan persetujuan terlebih dahulu (*pre-approval*) atas jasa non asuransi yang akan ditugaskan kepada KAP.
 8. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik, KAP, atau Tim Audit dari KAP paling sedikit melalui:
 - a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik, KAP, atau Tim Audit dari KAP dengan standar audit yang berlaku;
 - b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan;
 - c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik;
 - d. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan/atau KAP; dan
 - e. Hal lainnya.
 9. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
 10. Mengawasi pelaksanaan penunjukan AP dan/atau KAP, termasuk penggantian dengan mengacu pada penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari AP yang sama untuk 5 (lima) tahun kumulatif.
 11. Melakukan penelaahan atas penilaian sendiri dari KAP terhadap pemenuhan pembatasan penggunaan jasa audit dan masa jeda. Penggunaan kembali jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari AP yang sama, setelah melewati masa jeda sesuai dengan jenis peran AP dalam perikatan:
 - a. AP bertindak sebagai Rekan perikatan, masa jeda selama 5 (lima) tahun buku pelaporan secara berturut-turut;
 - b. AP bertindak sebagai penanggung jawab penelaahan pengendalian mutu perikatan, masa jeda selama 3 (tiga) tahun buku pelaporan secara berturut-turut; dan
 - c. Rekan perikatan audit lainnya, masa jeda selama 2 (dua) tahun buku pelaporan secara berturut-turut.
 12. Menyampaikan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit sebagaimana dimaksud pada angka 9) kepada Direksi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. dan/atau Pengurus DPLK BRI.
- Kepatuhan (Compliance)**
1. Memonitor efektivitas kebijakan dan melakukan penelaahan serta rekomendasi perbaikan atas laporan *fraud* yang terkait dengan pelaporan keuangan (*fraudulent financial reporting risks*) yang telah disiapkan dan dilaksanakan oleh Direksi.
 2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- Pengaduan (Whistleblowing System)**
- Unit Pengelola *Whistleblowing System* Komite Audit memiliki wewenang dan tanggung jawab, yaitu:

1. Menerima dan mendokumentasikan seluruh laporan indikasi pelanggaran kategori pelanggaran proses akuntansi dan laporan keuangan BRI dan indikasi pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris BRI, Anggota Direksi BRI, SEVP dan Anggota Dewan Komisaris/Direksi Entitas Anak yang berasal dari aplikasi *Whistleblowing System*.
2. Menerima dan menindaklanjuti terkait laporan dari Unit Pengelola *Whistleblowing System* SKAI dengan kriteria indikasi pelanggaran proses akuntansi dan laporan keuangan BRI dan indikasi pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris BRI, Anggota Direksi BRI, SEVP dan Anggota Dewan Komisaris/Direksi Entitas Anak.
3. Unit Pengelola *Whistleblowing System* Komite Audit (Anggota dan Pemimpin Unit Pengelola *Whistleblowing System* Komite Audit) melakukan verifikasi dan validasi bersama dengan Dewan Komisaris terkait laporan *Whistleblowing System* yang diterima, serta mengelompokkan laporan *Whistleblowing System* yang diterima, serta mengelompokkan laporan *Whistleblowing System* yang termasuk berkomunikasi dengan pelapor untuk mengumpulkan bukti/dokumen tambahan atas pelaporan.
4. Unit Pengelola *Whistleblowing System* Komite Audit mengajukan permohonan persetujuan rekapitulasi laporan *Whistleblowing System* kategori Tindak Pidana Korupsi kepada Dewan Komisaris setiap bulan untuk selanjutnya dilaporkan kepada KPK melalui Aplikasi *Whistleblowing System*.
5. Melakukan pengkinian informasi pada aplikasi *Whistleblowing System* di antaranya kategori indikasi pelanggaran dan sarana pelaporan apabila tidak sesuai dengan kriteria laporan *Whistleblowing System* serta status progres tindak lanjut laporan setiap ada perubahan status.
6. Menunjuk Unit Kerja Investigasi/Pihak Independen untuk melakukan pemeriksaan terhadap laporan indikasi pelanggaran.
7. Menyampaikan laporan dan rekomendasi hasil pemeriksaan Unit Kerja Investigasi/Pihak Independen kepada Unit Kerja Berwenang untuk ditindaklanjuti.
8. Memastikan hasil rekomendasi Unit Kerja Investigasi/Pihak Independen telah ditindaklanjuti sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.
9. Melakukan *update* pada aplikasi *Whistleblowing System* terhadap setiap pelaporan *Whistleblowing System* yang sudah ditindaklanjuti.
10. Menyampaikan laporan rekapitulasi *Whistleblowing System* setiap bulan kepada Dewan Komisaris.
11. Menatakerjakan seluruh dokumen tindak lanjut *Whistleblowing System* pada aplikasi *Whistleblowing System*.
12. Menatakerjakan laporan hasil pemeriksaan dari Unit Kerja investasi dan pengkinian data laporan pada aplikasi *Whistleblowing System*.

13. Menjaga seluruh kerahasiaan informasi identitas Pelaporan, informasi indikasi pelanggaran dan laporan hasil investigasi.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) – Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK)

Program PUMK adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengembangan dan pemberdayaan ekonomi usaha mikro dan usaha kecil. Sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-1/MBU/03/2023, BRI melakukan kerja sama dengan BUMN lain dalam penyaluran dana Program Pendanaan UMK melalui perjanjian kerja sama yang memuat hak dan kewajiban para pihak. Dalam hal ini Komite audit mempunyai tugas:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program TJSL BUMN.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan penyajian Laporan Keuangan Program Pendanaan UMK tahunan yang diaudit oleh kantor akuntan publik sesuai dengan standar akuntansi keuangan untuk mendapat pengesahan RUPS/Menteri.

Penilaian Tingkat Kesehatan

1. Melakukan evaluasi atas penunjukan Perusahaan Pemeringkat untuk melakukan penilaian tingkat kesehatan perusahaan untuk direkomendasikan kepada Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris dapat meminta bantuan Direksi untuk melakukan proses pengadaan Perusahaan Pemeringkat berdasarkan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku.

Tugas Lainnya

1. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
2. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan yang diperoleh sewaktu pelaksanaan tugasnya.
3. Melaksanakan penugasan lainnya yang terkait yang diminta oleh Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan, antara lain Program Implementasi ICoFR.

Wewenang Komite Audit

Dewan Komisaris memberikan kewenangan kepada Komite Audit dalam lingkup tanggung jawab Komite Audit untuk:

1. Memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang, dan seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsi komite audit sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

2. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan di bidang Audit dan pengendalian internal Perseroan.
3. Melakukan komunikasi langsung dengan Pekerja, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
4. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
5. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Masa Jabatan Komite Audit

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Audit

Komite berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris dan secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan keanggotaan sebagai berikut:

1. Anggota Komite paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Emiten atau Perusahaan Publik
2. Komite Audit beranggotakan paling sedikit:
 - a. 1 (satu) orang Komisaris Independen;
 - b. 1 (satu) orang dari Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan atau akuntansi; dan wajib memiliki sertifikasi sebelum menjabat di bidang tersebut .
 - c. 1 (satu) orang dari Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang hukum atau perbankan wajib memiliki sertifikasi sebelum menjabat di bidang tersebut.
3. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen merangkap sebagai anggota.
4. Anggota Direksi dilarang menjadi anggota Komite Audit.
5. Anggota Komite Audit wajib memiliki integritas, akhlak, dan moral yang baik.
6. Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Audit dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Periode 1 Januari 2025 – 14 April 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Rofikoh Rokhim*	Ketua	Finance, Economics, Management, Accounting	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
2	Heri Sunaryadi*	Anggota	Capital Market, Technology, Management	Komisaris Independen
3	Agus Riswanto*	Anggota	Law, Intelligent, Regulation	Komisaris Independen
4	Haryo Baskoro Wicaksono*	Anggota	Governance, Risk Management, and Compliance (GRC), Management	Komisaris Independen
5	Irwanto	Anggota	Accounting, Banking	Pihak Independen
6	Bintoro Nurcahyo	Anggota	Accounting, Management	Pihak Independen
7	Loethano Boy Meizardi	Anggota	Accounting, Anti Money Laundering	Pihak Independen
8	Donny Himawan	Anggota	Audit, Banking, management	Pihak Independen
9	Thauriq Anwar	Anggota	Accounting, Audit, Capital Market	Pihak Independen

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPST pada tanggal 24 Maret 2025

Periode 15 April 2025 - 31 Desember 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Edi Susianto	Ketua	Finance, Economic, Risk Management, Accounting	Komisaris Independen
2	Parman Nataatmadja	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
3	Loethano Boy Meizardi	Anggota	Accounting, Anti Money Laundering	Pihak Independen
4	Thauriq Anwar	Anggota	Accounting, Audit, Capital Market	Pihak Independen
5	Maria Ulpah	Anggota	Finance, Risk Management	Pihak Independen

Profil Komite Audit

Profil Komite Audit per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut.

Edi Susianto
Ketua Komite Audit/Komisaris Independen

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Parman Nataatmadja
Anggota Komite Audit/Wakil Komisaris Utama/
Independen

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris



Loethano Boy Meizardi
Anggota Komite Audit/Pihak Independen

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta pada 9 Mei 1963. Usia 62 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi STIE YAI (1992)
- Magister Management STIE IPWI (2021)

Pengalaman Kerja

- Otoritas Jasa Keuangan (2016)
- Bank Indonesia (1990)
- PT Bank Niaga, Tbk (1989)

Sertifikasi

- Sertifikasi National Anti Fraud Conference
- Sertifikasi Currency Counterfeit US Currency Seminar
- Sertifikat manajemen risiko jenjang 4, LSP LSPP

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nomor 1786-DIR/HBS/09/2024 tanggal 9 September 2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

7 September 2024 - sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta pada 18 September 1979. Usia 46 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi Universitas Indonesia (2003)
- Magister Manajemen Universitas Indonesia (2014)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Audit PT Utama Karya (2019)
- Anggota Komite Audit PT Perkebunan Nusantara XIII (2016)
- Fund Manager, PT Asia Raya Kapital (2014)
- Fixed Income Manager, PT AJ Sequis Life (2012)
- Portfolio Manager, PT PNM Investment Management (2010)
- Fund Manager PT Valbury Asia Securities (2007)
- Investment Analyst & Fund Manager PT Niaga Aset Manajemen (2005)

Sertifikasi

- Wakil Manajer Investasi (WMI)
- Certified Governance Oversight Professional (CGOP)
- Certification in Audit Committee Practices (CACP), IKAI
- Chartered Accountant (CA Indonesia), IAI
- Sertifikat manajemen risiko jenjang 4, LSP LSPP

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nomor 3922-DIR/HBS/11/2024 tanggal 11 November 2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

11 November 2024 - sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Maria Ulpah
Anggota Komite Audit/ Pihak Independen
BRI

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Depok

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Purwakarta pada tahun 1981. Usia 44 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi – Manajemen Keuangan, Universitas Indonesia (2005)
- MSc in Finance, University of Groningen, The Netherlands (2008)
- PhD in Finance, University of Birmingham, United Kingdom (2015)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Audit / Pihak Independen BRI (2024 – sekarang)
- Ketua Program Jenjang Sarjana, Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2020)
- Anggota Komite Manajemen Risiko dan Tata Kelola PT Utama Karya (Persero) (2019)
- Deputy of Risk Management Unit, Universitas Indonesia (2018)
- Research Consultant, UKM Centre, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2018 – sekarang)
- Tim Staf Ketua Program Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2015)
- Anggota Komite Audit PT Pos Indonesia (2015)
- Consultant, TA 8224 The Implementation of Value Chain Methodology on Tuna Fisheries in Nangroe Aceh Darussalam, Asian Development Bank (2014)
- Teaching Assistant, Graduate Diploma of Business Administration (GDBA) dan Undergraduate programme, School of Business, University of Birmingham, United Kingdom (2011)
- Dosen, Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2008 – sekarang)

Sertifikasi

- Certified risk governance Professional, BNSP
- Sertifikat manajemen risiko jenjang 4, LSP LSPP

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024 tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

11 November 2024 - sekarang

Jabatan Rangkap

- Dosen, Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2008 – sekarang)
- Research Consultant, UKM Centre, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (2018 – sekarang)

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

Persyaratan keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum
 - a. Wajib memiliki integritas, akhlak dan moral yang baik.
 - b. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan *conflict of interest* terhadap Perseroan.
2. Persyaratan Kemampuan
 - a. Wajib memiliki kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
 - b. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
 - c. Wajib mematuhi kode etik Perseroan dan Komite Audit.
 - d. Setiap tahun wajib mengikuti salah satu pelatihan dengan topik manajemen risiko, *fraud*, bisnis, kegiatan korporasi, hukum, kepatuhan, keuangan, akuntansi, dan/atau audit paling sedikit berjumlah 20 (dua puluh) jam pelatihan. Pelatihan yang diikuti merupakan PPL yang diselenggarakan oleh lembaga profesi, regulator, lembaga pelatihan yang terakreditasi oleh lembaga akreditasi dan/atau lembaga pelatihan yang dimiliki atau dikendalikan oleh BUMN.

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

Nama	Jabatan	Pendidikan	Pengalaman Kerja
Edi Susianto	Ketua	- Sarjana Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan - Master in Economic and Finance	Memiliki pengalaman di bidang ekonomi, keuangan, fiskal, moneter dan manajemen risiko
Parman Nataatmadja	Anggota	- Sarjana Manajemen - Master Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan, bisnis, ekonomi, dan manajemen risiko
Loethano Boy Meizardi	Anggota	- Sarjana Akuntansi - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang akuntansi dan pengawasan bank
Thauriq Anwar	Anggota	- Sarjana Akuntansi - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang akuntansi, keuangan, dan pasar modal
Maria Ulpah	Anggota	- Sarjana Ekonomi - MSc in Finance - PhD in Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan dan manajemen risiko.

Independensi Komite Audit

Tabel Independensi Komite Audit Periode 1 Januari 2025 – 14 April 2025

Aspek Independensi	RR	HS	AR	HBW	IR	BN	LBM	DH	TA
Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Aspek Independensi	RR	HS	AR	HBW	IR	BN	LBM	DH	TA
Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asurans, jasa non-asurans, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabel Independensi Komite Audit Periode 15 April 2025 – 31 Desember 2025

Aspek Independensi	ES	PN	LBM	TA	MU
Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik	✓	✓	✓	✓	✓
Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya	✓	✓	✓	✓	✓
Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓
Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan	✓	✓	✓	✓	✓
Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan	✓	✓	✓	✓	✓

Aspek Independensi	ES	PN	LBM	TA	MU
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir	✓	✓	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓
Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik	✓	✓	✓	✓	✓

Keterangan :

RR Rofikoh Rokhim
HS Heri Sunaryadi
AR Agus Riswanto

HBW Haryo Baskoro Wicaksono
ES Edi Susianto
PN Parman Nataatmadja

IR Irwanto
BNC Bintoro Nurcahyo
LBM Loethano Boy Meizardi

DH Donny Himawan
TA Thauriq Anwar
MU Maria Ulpah

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit

Pengaturan rapat Komite diatur sebagai berikut.

Mekanisme Penyelenggaraan Rapat

1. Rapat Komite Audit wajib diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
2. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Komite Audit dengan menyebutkan hal-hal yang dibicarakan.
3. Rapat Komite Audit diselenggarakan di tempat kedudukan Perseroan, atau tempat lainnya dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan yang ditetapkan oleh Komite Audit.
4. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan secara daring melalui telekonferensi, video telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta dapat berkomunikasi dan berinteraksi dalam rapat Komite Audit.

5. Materi rapat Komite Audit tersedia dan disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan, kecuali rapat diselenggarakan di luar jadwal materi rapat dapat disampaikan sebelum rapat dilaksanakan.
6. Dalam hal diperlukan, Komite dapat secara mandiri menyelenggarakan Rapat Teknis untuk melakukan pendalaman secara teknis atas materi yang akan dibahas dalam Rapat Komite dengan mengundang pihak terkait.

Kuorum Rapat

Rapat Komite adalah sah apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite.

Peserta Rapat

1. Setiap anggota Komite Audit wajib menghadiri rapat minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dalam satu tahun.
2. Rapat Komite Audit dapat mengundang Direksi, Pejabat dan Pekerja Perseroan atau undangan dari luar Perseroan.
3. Rapat Komite Audit dapat mengundang Komite Audit dan Manajemen Entitas Anak yang diajukan melalui Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Pimpinan Rapat

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Ketua Komite Audit, dalam hal Ketua Komite Audit tidak hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak mana pun maka rapat Komite Audit dipimpin oleh anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris.

Pemanggilan Rapat

1. Pemanggilan rapat Komite Audit dilakukan oleh Ketua Komite Audit. Dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada siapa pun, pemanggilan rapat dapat dilakukan oleh anggota Komite Audit yang berasal dari anggota Dewan Komisaris.
2. Pemanggilan rapat Komite Audit harus disampaikan secara tertulis dengan mencantumkan agenda/ acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
3. Komite Audit dapat melakukan pemanggilan rapat sewaktu- waktu (kurang dari 1 hari kerja) baik secara daring atau luring, dalam hal situasi khusus atau kondisi luar biasa (*extraordinary*)

Keputusan Rapat

1. Rapat sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh paling kurang 1/2 (satu per dua) jumlah anggota komite.
2. Keputusan rekomendasi yang dirumuskan dalam Rapat Komite diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak ter- jadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
3. Setiap anggota Komite Audit memiliki 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) hak suara untuk setiap anggota Komite Audit yang diwakilinya dengan sah dalam rapat.
4. Anggota Komite Audit yang berhalangan hadir dapat mengajukan pendapat dan memberikan hak suara yang diberikan secara tertulis, ditandatangani, dan disampaikan kepada Ketua Komite Audit atau Komisaris yang memimpin rapat. Hak suara tersebut diang- gap sah dan menjadi bagian dalam pengambilan keputusan rapat.
5. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju sama, maka pengambilan keputusan ditunda dan dikaji kembali. Apabila setelah dikaji kembali, jumlah suara setuju dan tidak setuju sama maka pengambilan keputusan ditetapkan oleh pemimpin rapat.
6. Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan dan keputusan pada setiap akhir rapat.
7. Setiap keputusan rapat bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite Audit.
8. Komite Audit dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat memberikan persetujuan dengan menandatangani secara tertulis terhadap usul keputusan tersebut.

9. Setiap anggota Komite Audit yang secara pribadi dengan cara apa- pun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu rapat Komite Audit dan tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

Risalah Rapat

1. Hasil rapat Komite Audit wajib dituangkan dalam risalah rapat.
2. Risalah rapat Komite Audit wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Komite Audit.
3. Risalah rapat disusun oleh anggota Komite Audit yang berasal dari Pihak Independen yang hadir dalam rapat.
4. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi yang tidak menandatangani hasil rapat sebagaimana butir 2 dan 3 di atas, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan dengan risalah rapat.
5. Apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat dan disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.
6. Risalah rapat Komite Audit merupakan bukti yang sah mengenai keputusan yang diambil dalam rapat dimaksud.
7. Risalah rapat didokumentasikan dengan baik oleh Sekretariat Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Hasil Rapat

1. Hasil Keputusan rapat Komite Audit disampaikan dalam Nota Dinas Komite Audit kepada Dewan Komisaris yang memuat pendapat atau rekomendasi atau saran dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
2. Nota Dinas Komite Audit pada butir satu di atas dapat disertai dengan draf surat keluar Dewan Komisaris dan/atau surat keluar Komite Audit kepada Direksi atau Pejabat satu tingkat di bawah Direksi Perseroan.
3. Nota Dinas Komite Audit harus ditandatangani oleh Ketua Komite dan seluruh anggota Komite.
4. Surat Dewan Komisaris berpedoman pada tata cara persuratan yang diatur dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris, sedangkan Surat Komite Audit ditandatangani oleh Ketua Komite Audit dan Anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris.
5. Seluruh surat keluar Dewan Komisaris dan atau Komite Audit harus dicatat pada Register Surat dan ditatakerjakan oleh Sekretariat Dewan Komisaris serta disimpan oleh Corporate Secretary Group.

Agenda Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2025, tanggal pelaksanaan, agenda rapat dan peserta rapat Komite Audit, sebagai berikut.

Tabel Agenda Rapat Komite Audit

No	Hari, Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat
1	Senin, 06 Januari 2025	Pembahasan dan Konfirmasi atas Dokumen Persetujuan Kebijakan Surat Edaran Perubahan Ketiga Pengelolaan Laporan BRI sebagai Perusahaan Terbuka - Buku 2 Pedoman Desain ICoFR	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar
2	Selasa, 7 Januari 2025	Rapat Internal Komite Audit	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar
3	Senin, 13 Januari 2025	Progress implementasi dan finalisasi Regulasi ICoFR BRI	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar
4	Selasa, 14 Januari 2025	Pembahasan Persiapan dan Timeline Pengadaan Jasa KAP Tahun Buku 2025	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar
5	Kamis, 30 Januari 2025	Pembahasan Pra-Exit Laporan Keuangan Konsolidasian BRI Tahun Buku 2024	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar
6	Senin, 10 Maret 2025	Pembahasan Temuan Pemeriksaan BPK Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Audit	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar

No	Hari, Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat
7	Senin, 17 Maret 2025	Pembahasan Scope Audit Pengadaan KAP Berdasarkan Rekomendasi Temuan BPK RI Tahun 2022 dan 2023	1. Rofikoh Rokhim 2. Heri Sunaryadi 3. Agus Riswanto 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Irwanto 6. Bintoro Nurcahyo 7. Donny Himawan 8. Loethano Boy Meizardi 9. Thauriq Anwar
8	Rabu, 9 April 2025	Pembahasan scope audit pengadaan KAP atas rekomendasi audit BPK RI	1. Irwanto 2. Bintoro Nurcahyo 3. Donny Himawan 4. Loethano Boy Meizardi 5. Thauriq Anwar
9	Senin, 28 April 2025	Laporan Pelaksanaan dan Pokok-pokok Hasil Audit Intern Triwulan I Tahun 2025	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
10	Rabu, 14 Mei 2025	Update progres hasil pemantauan SKAI atas implementasi project ICoFR dan DCP	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
11	Rabu, 21 Mei 2025	Evaluasi Pelaksanaan Audit KAP EY Tahun 2024	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
12	Jumat, 23 Mei 2025	Reviu dan Penandatanganan Amandemen Pengadaan Jasa KAP dalam rangka Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil BRI Tahun Buku 2024	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
13	Senin, 16 Juni 2025	Rapat Internal Komite Audit	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
14	Senin 07 Juli 2025	Pembahasa Indikator Penilaian Kinerja SKAI	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
15	Senin 07 Juli 2025	Tanggung Jawab Komite Audit dalam Penilaian Kinerja, Independensi, dan Pemberian Remunerasi SKAI	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
16	Selasa, 08 Juli 2025	Update Progress Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Audit	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
17	Senin, 21 Juli 2025	Pra-Kick Off Meeting Audit Laporan Keuangan Tahun 2025	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
18	Senin, 21 Juli 2025	Pembahasan Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Semester I Tahun 2025	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah

No	Hari, Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat
19	Senin, 4 Agustus 2025	Pembahasan Teknis Permohonan Persetujuan Addendum Perencanaan Audit Tahunan 2025	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
20	Selasa, 26 Agustus 2025	Kick-off Meeting Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil BRI Tahun Buku 2025	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
21	Senin, 08 September 2025	Diskusi Ketentuan Internal tentang Pengadaan yang Melibatkan Dewan Komisaris	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja* 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
22	Selasa, 16 September 2025	Pembahasan Teknis atas Pengkinian Piagam Audit Intern BRI dan Piagam Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
23	Kamis, 23 Oktober 2025	Hasil Telaah Audit Intern atas Laporan Keuangan BRI Triwulan III Tahun 2025	1. Edi Susianto* 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
24	Rabu, 05 November 2025	Pembahasan masukan <i>audit plan</i> SKAI Tahun 2026	1. Edi Susianto 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
25	Selasa, 18 November 2025	Update tata kelola KUR BRI	1. Edi Susianto 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
26	Senin, 8 Desember 2025	Update Tata Kelola KPI Bisnis Mikro sampai dengan Mantri	1. Edi Susianto 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
27	Rabu, 10 Desember 2025	Implementasi Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)	1. Edi Susianto 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah
28	Kamis, 11 Desember 2025	Pemaparan Piagam Audit Intern	1. Edi Susianto 2. Parman Nataatmadja 3. Loethano Boy Meizardi 4. Thauriq Anwar 5. Maria Ulpah

*Hadir sebagai pengamat. Lulus fit and Proper test OJK Parman Nataatmadja 15 September 2025, Edi Susianto 24 Oktober 2025.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Selama Tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 28 kali. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit Periode 1 Januari 2025 – 14 April 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Audit		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Rofikoh Rokhim	Ketua	7	7	100%
Heri Sunaryadi	Anggota	7	7	100%
Agus Riswanto	Anggota	7	7	100%
Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota	7	7	100%
Irwanto	Anggota	8	8	100%
Bintoro Nurcahyo	Anggota	8	8	100%
Donny Himawan	Anggota	8	8	100%
Loethano Boy Meizardi	Anggota	8	8	100%
Thauriq Anwar	Anggota	8	8	100%

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit 15 April 2025 – 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Audit		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Edi Susianto ¹	Ketua	5	5	100%
Parman Nataatmadja ²	Anggota	7	7	100%
Loethano Boy Meizardi	Anggota	20	20	100%
Thauriq Anwar	Anggota	20	20	100%
Maria Ulpah	Anggota	20	20	100%

¹Lulus *Fit and Proper test* OJK pada 24 Oktober 2025

²Lulus *Fit and Proper test* OJK pada 15 September 2025

Penghasilan Komite Audit

Remunerasi bagi anggota komite yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris merupakan satu kesatuan dengan honorarium yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan tidak terdapat honorarium khusus bagi setiap anggota Komite. Honorarium anggota Komite dari Pihak independen (Non Komisaris), besarnya honorarium ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah maksimal 20% dari Gaji Direktur Utama dan tidak diberikan penghasilan lain selain honorarium tersebut. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Usaha Milik Negara.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit Pada Tahun 2025

Komite Audit Periode 1 Januari 2025 – 14 April 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Rofikoh Rokhim	Ketua	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Heri Sunaryadi	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Agus Riswanto	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Irwanto	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 6	Online, 3 Maret 2025	Corpu BRI
Bintoro Nurcahyo	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 6	Online, 19 Februari 2025	Corpu BRI
		Peran GRC dalam Meningkatkan Kepercayaan investor dan Stabilitas Sektor Keuangan	Online, 25 Februari 2025	OJK
		Marketing 101 for Finance Professionals	Online, 3 Maret 2025	OJK
		Sustainability Accounting and Reporting in the Financial Services	Online, 6 Maret 2025	OJK
Donny Himawan	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 6	Online, 3 Maret 2025	Corpu BRI
Loethano Boy Meizardi	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 4	Online, 24 Februari 2025	Corpu BRI
Thauriq Anwar	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 4	Online, 24 Februari 2025	Corpu BRI

Komite Audit 15 April 2025 – 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Edi Susianto ¹	Ketua	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Parman Nataatmadja ²	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Loethano Boy Meizardi	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 4	Online, 24 Februari 2025	Corpu BRI
		<i>Audit for tomorrow: Strategic Future Ready Sustainable</i>	Medan, 27 - 28 Agustus 2025	IIA Indonesia
		Standar Akuntansi Keuangan (SAK) for Executive	Bali, 11 - 12 Desember 2025	IAI
Thauriq Anwar	Anggota	Refreshing Risk Management Jenjang 4	Online, 24 Februari 2025	Corpu BRI
		<i>Audit for tomorrow: Strategic Future Ready Sustainable</i>	Medan, 27 - 28 Agustus 2025	IIA Indonesia
		Overview PSAK 118: Penyajian dan pengungkapan dalam laporan keuangan	Jakarta, 2 Juli 2025	IAI

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Maria Ulpah	Anggota	Tata Kelola Risiko Terintegrasi (TKRT)/ <i>Certified Risk Governance Profesional (CRGP)</i>	Online, 17 - 18 November 2025	LSPMR
		<i>Applying Green Energy Finance Renewable Energy and Energy Efficiency</i>	Online, 30 Oktober 2024 - 30 April 2025	Renac Academy Germany
		Refreshing Risk Management Jenjang 4	Online, 24 Februari 2025	Corpu BRI

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2025

Komite Audit dengan Satuan Kerja Audit Intern

No	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Penelaahan dan Pemberian Rekomendasi persetujuan atas perencanaan audit tahunan (PAT) SKAI Tahun 2025	Pembahasan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) Tahun 2025	7 Januari 2025
		Pembahasan Tindak Lanjut Usulan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) Tahun 2025	7 Januari 2025
		Pembahasan permohonan persetujuan adendum Perencanaan Audit Tahunan (PAT) Tahun 2025	5 Agustus 2025
		Pembahasan Persetujuan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) Tahun 2026	15 Desember 2025
		Pembahasan Teknis atas Pengkinian Piagam Audit Intern BRI dan Piagam Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI	16 Desember 2025
2.	Penelaahan atas Laporan Pokok-pokok Hasil Audit (LHA) SKAI secara Triwulanan	Pembahasan laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit Triwulan IV Tahun 2024	30 Januari 2025
		Pembahasan laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit Triwulan I Tahun 2025	6 Mei 2025
		Pembahasan laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit Triwulan II Tahun 2025	28 Juli 2025
		Pembahasan laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit Triwulan III Tahun 2025	28 Oktober 2025
3.	Penelaahan atas Laporan Keuangan	Telaah SKAI atas Laporan Keuangan Triwulan I tahun 2025 dan Laporan Hasil Audit	28 April 2025
		Telaah SKAI atas Laporan Keuangan Triwulan II tahun 2025	29 Juli 2025
		Telaah SKAI atas Laporan Keuangan Triwulan III 2025	27 Oktober 2025
4.	Penelaahan Top Debitur dengan Eksposur Risiko Tinggi dan <i>Politically Exposed Person</i> (PEP)	Telaah audit terhadap Top Debitur dengan eksposur risiko tinggi dan <i>Politically Exposed Person</i> (PEP)	11 November 2025
5.	Tugas - Tugas Lainnya	<i>Closing meeting</i> terkait pemeriksaan beberapa Unit Kerja oleh KAP EY	24 September 2025 s.d 10 Oktober 2025
		Laporan Aduan WBS	14 Februari 2025
		Pembahasan dan Konfirmasi atas Dokumen Persetujuan Kebijakan Surat Edaran Perubahan Ketiga Pengelolaan Laporan BRI sebagai Perusahaan Terbuka - Buku 2 Pedoman Desain ICOFR	6 Januari 2025

Komite Audit dengan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik

No	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Pengadaan jasa audit Kantor Akuntan Publik	Pembahasan Persiapan dan Timeline Pengadaan Jasa KAP Tahun Buku 2025	14 Januari 2025
		Closing Meeting Audit Laporan Keuangan Konsolidasian BRI Tahun Buku 2024	30 Januari 2025
		Evaluasi Pelaksanaan Audit KAP EY Tahun 2024	21 Mei 2025
		Review dan Penandatanganan Amandemen Pengadaan Jasa KAP dalam rangka Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil BRI Tahun Buku 2024	23 Mei 2025
		Laporan Evaluasi Pelaksanaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Untuk Tahun Buku 2024 kepada OJK	17 Juni 2025
		Laporan Evaluasi Pelaksanaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Untuk Tahun Buku 2024 kepada OJK	26 Agustus 2025
2.	Laporan Keuangan	Closing Meeting Hasil Audit Laporan Keuangan dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Tahun Buku 2024	30 Januari 2025
		Update Progres Audit Laporan Keuangan BRI Tahun 2024	17 Desember 2025

Komite Audit dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan Otoritas Lainnya

No	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Komite Audit dengan Regulator	Tindak Lanjut Penunjukan KAP Independen atas Hasil Audit BPK RI tahun 2022-2023 terkait Subsidi Bunga KUR dan Reversal CKPN	23 September 2025

Komite Audit dengan Manajemen

No	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Komite Audit dengan Manajemen	Pembahasan usulan Scope Audit tindak lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI	20 Mei 2025
		Update Progress Hasil Pemantauan SKAI atas Implementasi Project Internal Control over Financial Reporting (ICOFR) dan DCP	31 Mei 2025
		Update Strategi Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	5 Juni 2025
		Update Hasil Reviu atas Tindak Lanjut Temuan BPK terkait Pengakuan Subsidi Bunga KUR dan Reversal CKPN	23 September 2025
		Update Hasil Audit Investigasi Pengadaan EDC	7 Oktober 2025
		Penguatan Struktur Fundamental dan Tata Kelola Risiko Strategis BRI	4 November 2025
		Update Tata Kelola KUR BRI	24 November 2025
2.	Evaluasi Komite Audit pada Manajemen	Evaluasi pelaksanaan fungsi kepatuhan Semester II Tahun 2024	11 Februari 2025
		Evaluasi pelaksanaan fungsi kepatuhan Semester I Tahun 2025	22 Juli 2025

Internal Komite Audit

No	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Rencana Kerja Anggaran Komite Audit	Pembahasan Rencana Kerja Anggaran Komite Audit	21 November 2025

Pernyataan Komite Audit atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko

Komite Audit sebagai pendukung pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Bank BRI telah diterapkan secara memadai dan terintegrasi, serta dikembangkan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan fungsi kepatuhan dilakukan secara konsisten dengan mengacu pada regulasi yang relevan, dengan penekanan pada penguatan budaya kepatuhan di seluruh jenjang organisasi yang dikelola secara transparan dan akuntabel, sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap penerapan *Good Corporate Governance* (GCG).

Bank BRI terus melakukan penyempurnaan sistem pengendalian internal melalui penguatan dan integrasi proses bisnis secara *end-to-end*, guna memastikan efektivitas pengendalian sejak tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan. Penyempurnaan tersebut didukung oleh optimalisasi fungsi audit internal, manajemen risiko, kepatuhan, serta pengendalian keuangan dan operasional, termasuk penerapan *roadmap Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR). Upaya ini ditujukan untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan, keandalan pelaporan keuangan, serta efisiensi dan konsistensi pelaksanaan proses bisnis. Selain itu, Bank BRI memastikan adanya keselarasan antara kebijakan dan prosedur kerja dengan sistem dan teknologi informasi yang digunakan, sehingga pengendalian internal dapat diterapkan secara konsisten, terdokumentasi dengan baik, serta mampu meminimalkan risiko kesalahan maupun penyimpangan dalam pelaksanaan operasional.

Komite Audit menekankan pentingnya kesinambungan komitmen Manajemen dalam melakukan evaluasi dan penyempurnaan kebijakan, memperkuat mitigasi risiko, serta meningkatkan upaya pencegahan kecurangan (*fraud*). Langkah-langkah tersebut diharapkan dapat mendukung

keberlangsungan operasional Perseroan yang berlandaskan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas. Ke depan, sistem pengendalian internal Perseroan diharapkan mampu semakin mendukung pencapaian tujuan strategis, menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan, serta memastikan penerapan pengendalian yang selaras dan konsisten baik di induk maupun entitas dalam konglomerasi keuangan BRI.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang berkaitan dengan Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Dasar Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 10 tahun 1998.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 08 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 08 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum
8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 40/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum.
9. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
10. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
11. Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk beserta perubahan-perubahannya.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diatur dalam Surat keputusan Dewan Komisaris Nomor B.09-KOM/05/2024 tanggal 28 Mei 2024 tentang Pedoman Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., yang mengatur di antaranya:

Bab	Bahasan
Bab I	Pendahuluan 1.1 Landasan Hukum 1.2 Pengertian Umum
Bab II	Nilai-nilai Perseroan, Struktur Organisasi, dan Kode Etik 1.1 Nilai-nilai Perseroan 1.2 Struktur Organisasi, Keanggotaan, dan Kode Etik
Bab III	Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi 1.1 Tujuan, Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab 1.2 Penunjukan Anggota Komite, Masa Kerja, dan Waktu Kerja 1.3 Tata Kelola Rapat dan Pengambilan Keputusan 1.4 Laporan dan Evaluasi Komite 1.5 Protokol Komunikasi 1.6 Mekanisme Surat Menyurat
Bab IV	Penutup

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Selama tahun 2025, jabatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan melalui:

1. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 411-DIR/HCB/03/2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 1723-DIR/HBS/04/2025 tanggal 17 April 2025 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengevaluasi dan memastikan penerapan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan berkenaan dengan:

Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Sistem, prosedur, dan kebijakan serta kriteria yang dibutuhkan dalam proses pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
 - b. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

- c. Identifikasi dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
 - d. Pihak Independen yang akan menjadi anggota komite audit serta anggota komite pemantau risiko yang berada di bawah Dewan Komisaris;
 - e. Kebijakan/mekanisme evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - f. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 3. Melakukan evaluasi atas usulan KPI individu anggota Direksi BUMN;
 4. Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas daftar Talenta Terseleksi (*selected talent*) berdasarkan kinerja dan kapasitas sesuai dengan arah strategi Perusahaan;
 5. Melakukan tinjauan secara berkala atas sistem Manajemen Talenta BUMN serta pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaannya;
 6. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur pengklasifikasian Talenta yang dilakukan oleh Direksi BUMN;
 7. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta Terseleksi (*selected talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta Ternominasi (*nominated talent*) yang dinominasikan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN kepada RUPS/Menteri;
 8. Melakukan evaluasi terhadap calon wakil BUMN yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
 9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi BUMN mengenai struktur organisasi BUMN; dan
 10. Dalam melaksanakan fungsi Nominasi, Komite wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
 - a. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - c. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

1. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan Remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran, dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang;
2. Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham; dan
 - b. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi bagi Pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
3. Memastikan bahwa kebijakan Remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan Remunerasi;
5. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi karyawan yang membutuhkan persetujuan/ tanggapan dari Dewan Komisaris;
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
7. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi, Komite wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
 - a. Menyusun struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan:
 - kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - terciptanya manajemen risiko yang efektif;
 - remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
 - kebutuhan likuiditas jangka pendek dan jangka panjang;
 - sasaran, strategi jangka panjang Bank, dan potensi pendapatan di masa yang akan datang;
 - tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
 - target kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.
 - b. Struktur Remunerasi sebagaimana dimaksud pada poin 2.a. dapat berupa:

- gaji;
 - honorarium;
 - insentif; dan/atau
 - tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
- c. Melakukan evaluasi struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewenangan, sebagai berikut:

1. Melakukan akses terhadap data, dokumen, informasi Perseroan untuk hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan tugas komite;
3. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku;
4. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Entitas Utama dalam rangka peningkatan fungsi pengendalian intern, fungsi kepatuhan, dan penerapan manajemen risiko secara terintegrasi; dan
5. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris dan secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Struktur dan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi diatur sebagai berikut:

1. Komite berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris dan secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Komite diketuai oleh Komisaris Independen merangkap sebagai anggota; dan
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris Perseroan atau dari luar Perseroan
4. Komite wajib beranggotakan paling sedikit:
 - a. 1 (satu) orang Komisaris Independen;
 - b. 1 (satu) orang Komisaris Non Independen;
 - c. 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang membawahkan fungsi SDM atau 1 (satu) orang perwakilan pegawai Perseroan;
5. Anggota Direksi dilarang menjadi anggota Komite;
6. Dalam hal anggota Komite ditetapkan lebih dari 3 (tiga) orang, maka anggota Komisaris Independen paling kurang berjumlah 2 (dua) orang;
7. Anggota Komite yang berasal dari selain Dewan Komisaris harus memenuhi syarat:
 - a. memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang nominasi dan remunerasi;
 - b. tidak memiliki kepentingan/ keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap BUMN yang bersangkutan;
 - c. mampu berkomunikasi secara efektif;
 - d. dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya; dan
 - e. tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada perusahaan lain, sekretaris/staf Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada perusahaan lain, anggota komite lain pada Perseroan, dan anggota komite pada perusahaan lainnya

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Periode 01 Januari 2025 sampai dengan 14 April 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Heri Sunaryadi*	Ketua	<i>Capital Market, Technology, Management, Accounting</i>	Komisaris Independen
2	Rofikoh Rokhim*	Sekretaris	<i>Finance, Economics, Management</i>	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
3	Kartika Wirjoatmodjo**	Anggota	<i>Banking, Finance, Risk Management</i>	Komisaris Utama/Komisaris
4	Rabin Indrajad Hattari*	Anggota	<i>Statistic, Economics, Management</i>	Komisaris

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
5	Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Accounting, Audit, Taxation	Komisaris
6	Dwi Ria Latifa*	Anggota	Law, Social Politics, Regulation	Komisaris Independen
7	Nurmaria Sarosa*	Anggota	ESG, Logistics, Management	Komisaris Independen
8	Agus Riswanto*	Anggota	Law, Intelligent, Regulation	Komisaris Independen
9	Paripurna P. Sugarda*	Anggota	Law, Social Politics, Regulation	Komisaris Independen
10	Haryo Baskoro Wicaksono*	Anggota	Governance, Risk Management, and Compliance (GRC), Management	Komisaris Independen
11	M. Dadang Permana K.F.	Anggota	Banking, Human Recourses	Ex Officio (Group Head, Human Capital Business Partner)

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPST pada tanggal 24 Maret 2025

**) Berdasarkan Voting Rights OJK selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan diangkat kembali dalam RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025

Periode 15 April 2025 sampai dengan 31 Desember 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Edi Susianto	Ketua	Capital Market, Technology, Management, Accounting	Komisaris Independen
2	Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Komisaris Utama/Komisaris
3	Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Accounting, Audit, Taxation	Komisaris
4	Parman Nataatmadja	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen
5	Helvi Yuni Moraza	Anggota	Management, Risk Management, Economy	Komisaris Independen
6	Lukmanul Khakim	Anggota	Law, Business Administration, Management	Komisaris Independen
7	M. Dadang Permana K.F.	Anggota	Banking, Human Recourses	Ex Officio (Group Head, Human Capital Business Partner)

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut.

Edi Susianto
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/Komisaris Independen

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Parman Nataatmadja
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Wakil Komisaris Utama/ Independen

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Kartika Wirjoatmodjo
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Komisaris Utama

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Awan Nurmawan Nuh
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Komisaris

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Helvi Yuni Moraza
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/
Komisaris

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa
Jabatan Dewan Komisaris

Lukmanul Khakim
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/
Komisaris Independen

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa
Jabatan Dewan Komisaris



M. Dadang Permana K.F
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bandung pada 10 Januari 1973. Usia 52 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Pertanian, Universitas Winaya Mukti, Jatinangor (1996)
- Magister Manajemen, Universitas Padjadjaran, Bandung (2009)

Pengalaman Kerja

- Group Head Human Capital Business Partner 1 (2024 – sekarang)
- Division Head Human Capital Business Partner (2023)
- Regional Chief Audit Denpasar (2022)
- Department Head Talent Management & Industrial Relations, Human Capital Business Partner Division (2020)
- Wakil Kepala Divisi Bidang Manajemen Karier & Culture, Divisi Kebijakan dan Pengembangan Human Capital (2019)
- Kepala Bagian Pengembangan Karier, Divisi Kebijakan dan Pengembangan Human Capital (2018)
- Kepala Bagian Human Capital, Kantor Wilayah Yogyakarta (2016)
- Kepala Bagian Human Capital, Kantor Wilayah Denpasar (2014)
- Kepala Bagian Human Capital, Kantor Wilayah Padang (2013)

Sertifikasi

Manajemen Risiko Jenjang 7 – LSP LSPP

Dasar Hukum Pengangkatan

- Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 0673-DIR/HCB/07/2023 tanggal 4 Juli 2023 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 441-DIR/HCB/03/2024 tanggal 19 Maret 2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Sesuai Dasar Hukum Pengangkatan

Masa Jabatan

4 Juli 2023 – sekarang

Jabatan Rangkap

- Komisaris PT Upaya Purnabakti Sejahtera (BRImedika) (2023 – sekarang)
- Group Head Human Capital Business Partner 2 (01/09/2024 – sekarang)

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama	Jabatan	Pendidikan	Pengalaman Kerja
Edi Susianto	Ketua	- Sarjana Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan - Master in Economic and Finance	Memiliki pengalaman di bidang ekonomi, keuangan, fiskal, moneter dan manajemen risiko
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	- Sarjana Akuntansi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, keuangan, tata kelola dan manajemen risiko
Awan Nurmawan Nuh	Anggota	- Sarjana Ekonomi - Master of Business Taxation	Memiliki pengalaman dalam bidang akuntansi, audit dan perpajakan
Parman Nataatmadja	Anggota	- Sarjana Manajemen - Master Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan, bisnis, ekonomi, dan manajemen risiko
Helvi Yuni Moraza	Anggota	- Sarjana Manajemen - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang pemerintahan, ekonomi dan manajemen
Lukmanul Khakim	Anggota	- Sarjana Hukum dan Tata Negara - Magister Ilmu Administrasi	Memiliki pengalaman di bidang hukum, tata negara, administrasi, dan manajemen bisnis
M. Dadang Permana K.F.	Anggota	- Sarjana Pertanian - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan dan sumber daya manusia

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Periode 01 Januari 2025 sampai dengan 14 April 2025

Aspek Independensi	HS	RR	KW	RIH	ANN	DRL	NS	AR	PPS	HBW	MDP
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi BRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

HS Heri Sunaryadi
RR Rofikoh Rokhim
KW Kartika Wirjoatmodjo

RIH Rabin Indrajad Hattari
ANN Awan Nurmawan Nuh
DRL Dwi Ria Latifa

NS Nurmaria Sarosa
AR Agus Riswanto
PPS Paripurna Poerwoko Sugarda

HBW Haryo Baskoro Wicaksono
MDP M. Dadang Permana K.F.

Periode 15 April 2025 sampai dengan 31 Desember 2025

Aspek Independensi	KW	PN	ANN	HYM	ES	LK	MDP
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi BRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KW Kartika Wirjoatmodjo
PN Parman Nataatmadja

ANN Awan Nurmawan Nuh
HYM Helvi Yuni Moraza

ES Edi Susianto
LK Lukmanul Khakim

MDP M. Dadang Permana K.F.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pengaturan rapat Komite diatur sebagai berikut.

Mekanisme Penyelenggaraan Rapat

1. Rapat Komite wajib diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Komite dengan menyebutkan hal-hal yang dibicarakan;
3. Rapat Komite diselenggarakan di tempat kedudukan Perseroan, atau tempat lainnya dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan yang ditetapkan oleh Komite;
4. Rapat Komite dapat diselenggarakan secara daring melalui telekonferensi, video telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta dapat berkomunikasi dan berinteraksi dalam rapat Komite;
5. Materi rapat Komite tersedia dan disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan, kecuali rapat diselenggarakan di luar jadwal materi rapat dapat disampaikan sebelum rapat dilaksanakan;
6. Dalam hal diperlukan, Komite dapat secara mandiri menyelenggarakan Rapat Teknis untuk melakukan pendalaman secara teknis atas materi yang akan dibahas dalam Rapat Komite dengan mengundang pihak terkait.

Kuorum Rapat

Rapat Komite adalah sah apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota termasuk 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang membawahkan fungsi sumber daya manusia atau 1 (satu) orang perwakilan pegawai Perseroan.

Peserta Rapat

1. Setiap anggota Komite wajib menghadiri rapat minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dalam satu tahun;
2. Rapat Komite dapat mengundang Direksi, Pejabat dan Pekerja Perseroan atau undangan dari luar Perseroan;
3. Rapat Komite dapat mengundang Komite Lain dan Manajemen Entitas Anak yang diajukan melalui Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Pimpinan Rapat

1. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Ketua Komite;
2. Dalam hal Ketua Komite tidak hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak manapun, maka rapat Komite dipimpin oleh anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris.

Pemanggilan Rapat

1. Pemanggilan rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite.
2. Dalam hal Ketua Komite berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada siapapun, pemanggilan rapat dapat dilakukan oleh anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris;
3. Pemanggilan rapat Komite harus disampaikan secara tertulis dengan mencantumkan agenda/acara, tanggal, waktu dan tempat rapat;
4. Dalam hal situasi khusus atau kondisi luar biasa (*extraordinary*), Komite dapat melakukan pemanggilan rapat sewaktu-waktu (kurang dari 1 hari kerja) baik secara daring atau luring.

Keputusan Rapat

1. Rapat sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh paling kurang 1/2 (satu per dua) jumlah anggota komite termasuk 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang membawahkan fungsi sumber daya manusia atau 1 (satu) orang perwakilan pegawai Perseroan;

2. Keputusan rekomendasi yang dirumuskan dalam Rapat Komite diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak;
3. Setiap anggota Komite memiliki 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) hak suara untuk setiap anggota Komite yang diwakilinya dengan sah dalam rapat;
4. Anggota Komite yang berhalangan hadir dapat mengajukan pendapat dan memberikan hak suara yang diberikan secara tertulis, ditandatangani, dan disampaikan kepada Ketua Komite atau Komisaris yang memimpin rapat. Hak suara tersebut dianggap sah dan menjadi bagian dalam pengambilan keputusan rapat;
5. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju sama, maka pengambilan keputusan ditunda dan dikaji kembali. Apabila setelah dikaji kembali, jumlah suara setuju dan tidak setuju sama maka pengambilan keputusan ditetapkan oleh pemimpin rapat;
6. Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan dan keputusan pada setiap akhir rapat;
7. Setiap keputusan rapat bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite;
8. Komite dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat memberikan persetujuan dengan menandatangani secara tertulis terhadap usul keputusan tersebut;
9. Setiap anggota Komite yang secara pribadi dengan cara apa pun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu rapat Komite dan tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

Risalah Rapat

1. Hasil rapat Komite wajib dituangkan dalam risalah rapat;
2. Risalah rapat Komite wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Komite;
3. Risalah rapat disusun oleh anggota Komite yang berasal dari Pihak Independen yang hadir dalam rapat;
4. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang tidak menandatangani hasil rapat sebagaimana butir 2 dan 3 diatas, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan dengan risalah rapat;
5. Apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat dan disertai alasan perbedaan pendapat tersebut;
6. Risalah rapat Komite merupakan bukti yang sah mengenai keputusan yang diambil dalam rapat dimaksud;
7. Risalah rapat didokumentasikan dengan baik oleh Sekretariat Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Hasil Rapat

1. Hasil Keputusan rapat Komite disampaikan kepada Dewan Komisaris yang memuat pendapat atau rekomendasi atau saran dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
2. Nota Dinas Komite pada butir satu di atas dapat disertai dengan draf surat keluar Dewan Komisaris dan/atau surat keluar Komite kepada Direksi;
3. Nota Dinas Komite harus ditanda- tangani oleh Ketua Komite dan seluruh anggota Komite;
4. Surat Dewan Komisaris berpedoman pada tata cara persuratan yang diatur dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris, sedangkan Surat Komite ditanda- tangani oleh Ketua Komite dan Anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris;
5. Seluruh surat keluar Dewan Komisaris dan/atau Komite harus dicatat pada Register Surat dan ditatakerjakan oleh Sekretariat Dewan Komisaris serta disimpan oleh Corporate Secretary Group.

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Tabel Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

No	Hari, dan Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat	Keterangan
1	Selasa, 14 Januari 2025	Perubahan Pengurus Perusahaan Anak	1. Heri Sunaryadi 2. Rofikoh Rokhim 3. Nurmaria Sarosa 4. Paripurna P. Sugarda 5. Agus Riswanto 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Rabin Indrajad Hattari 8. Dwi Ria Latifa 9. Kartika Wirjoatmodjo 10. M Dadang Permana KF	Nominasi
2	Selasa, 4 Februari 2025	Pembahasan Kajian Remunerasi BOD & BOC BRI Tahun 2025	1. Heri Sunaryadi 2. Rofikoh Rokhim 3. Nurmaria Sarosa 4. Paripurna P. Sugarda 5. Agus Riswanto 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Rabin Indrajad Hattari 8. Dwi Ria Latifa 9. Kartika Wirjoatmodjo 10. Awan Nurmawan Nuh 11. M Dadang Permana KF	Remunerasi
3	Selasa, 4 Februari 2025	Usulan Nominasi Top Talent BRI Tahun 2025	1. Heri Sunaryadi 2. Rofikoh Rokhim 3. Nurmaria Sarosa 4. Paripurna P. Sugarda 5. Agus Riswanto 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Rabin Indrajad Hattari 8. Dwi Ria Latifa 9. Kartika Wirjoatmodjo 10. Awan Nurmawan Nuh 11. M Dadang Permana KF	Nominasi
4	Selasa, 25 Februari 2025	Pemaparan Kajian Konsultan Untuk Usulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025	1. Heri Sunaryadi 2. Rofikoh Rokhim 3. Nurmaria Sarosa 4. Paripurna P. Sugarda 5. Agus Riswanto 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Awan Nurmawan Nuh 8. M Dadang Permana KF	Remunerasi
5	Senin, 24 Maret 2025	Pemberian Kuasa pada Rapat Pembahasan Nominasi Pengurus BRI dalam RUPST 24 Maret 2025	1. Heri Sunaryadi 2. Rofikoh Rokhim 3. Nurmaria Sarosa 4. Paripurna P. Sugarda 5. Agus Riswanto 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Kartika Wirjoatmodjo 8. Awan Nurmawan Nuh 9. M Dadang Permana KF	Nominasi
6	Senin, 24 Maret 2025	Pembahasan Nominasi Pengurus BRI dalam RUPST BRI 24 Maret 2025	1. Heri Sunaryadi 2. Rofikoh Rokhim 3. Nurmaria Sarosa 4. Paripurna P. Sugarda 5. Agus Riswanto 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Kartika Wirjoatmodjo 8. Awan Nurmawan Nuh 9. M Dadang Permana KF	Nominasi

No	Hari, dan Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat	Keterangan
7	Selasa, 27 Mei 2025	1. Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak - Pegadaian 2. Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak - Bank Raya 3. Pembahasan Usulan Ketua/Dewan Pengawas Dana Pensiun BRI	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja* 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
8	Selasa, 17 Juni 2025	Pemberhentian Mitra Kerja Komite Dewan Komisaris	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja* 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
9	Selasa, 5 Agustus 2025	Update Kandidat Komite Pihak Independen Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja* 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
10	Selasa, 12 Agustus 2025	1. Pembahasan Usulan Pengurus Perusahaan Anak; 2. Pembahasan Usulan Pemberhentian dan Pengangkatan Corporate Secretary; 3. Pembahasan Usulan Penggantian Staf Dewan Komisaris PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja* 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
11	Selasa, 19 Agustus 2025	Pembahasan Perpanjang kontrak kerja komite non dewan komisaris BRI	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja* 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
12	Selasa, 16 September 2025	Usulan pergantian sekraris dewan komisaris BRI	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
13	Selasa, 07 Oktober 2025	1. Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak - BRILife 2. Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak - BRIDS	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
14	Selasa, 21 Oktober 2025	Perubahan susunan Komite BRI	1. Edi Susianto* 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
15	Selasa, 4 November 2025	Usulan Perubahan pengurus Perusahaan anak - BRIMI	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi

No	Hari, dan Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat	Keterangan
16	Selasa, 11 November 2025	1. Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak – PT BRI Asuransi Indonesia (BRINS) 2. Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak – PT BRI Ventura Investama	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
17	Selasa, 18 November 2025	Pembahasan 50 Top Talent BOD-1 dan BOD-2 dan Individual Development Plan	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
18	Selasa, 25 November 2025	Pembahasan Usulan Perubahan Pengurus Perusahaan Anak - BRI Multifinance	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
19	Selasa, 25 November 2025	Persetujuan Pencairan Tantiem yang Ditangguhkan	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja* 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Remunerasi
20	Rabu, 17 Desember 2025	Pemberian Kuasa pada Rapat Pembahasan Nominasi Pengurus BRI dalam RUPSLB 17 Desember 2025	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi
21	Rabu, 17 Desember 2025	Pembahasan Nominasi Pengurus BRI dalam RUPSLB BRI 17 Desember 2025	1. Edi Susianto 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Parman Nataatmadja 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Helvi Yuni Moraza* 6. Lukmanul Khakim* 7. M Dadang Permana KF	Nominasi

*Hadir sebagai pengamat. Sdr. Parman Nataatmadja lulus *Fit and Proper test* OJK pada 15 September 2025. Sdr. Edi Susianto lulus *Fit and Proper test* OJK pada 24 Oktober 2025. Sdr. Helvi Yuni Moraza dan Sdr. Lukmanul Khakim lulus *Fit and Proper test* OJK pada 19 Desember 2025.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama Tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak **21 kali**. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Periode 01 Januari 2025 sampai dengan 14 April 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Heri Sunaryadi ¹	Ketua	6	6	100%
Rofikoh Rokhim ¹	Sekretaris	6	6	100%
Kartika Wirjoatmodjo ²	Anggota	5	5	100%
Rabin Indrajad Hattari ³	Anggota	3	3	100%
Awan Nurmawan Nuh	Anggota	6	5	83%

Nama	Jabatan	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Dwi Ria Latifa ³	Anggota	3	3	100%
Nurmaria Sarosa ¹	Anggota	6	6	100%
Agus Riswanto ¹	Anggota	6	6	100%
Paripurna P. Sugarda ¹	Anggota	6	6	100%
Haryo Baskoro Wicaksono ¹	Anggota	6	6	100%
M. Dadang Permana K.F.	Anggota	6	6	100%

Keterangan:¹⁾ Berhenti menjabat pada RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025²⁾ Kartika Wirjoatmodjo berdasarkan Voting Rights OJK selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif diangkat kembali dalam RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025³⁾ Voting Rights OJK: Rabin Indrajad Hattari dan Dwi Ria Latifa selesai masa jabatan per tanggal 18 Februari 2025 dan efektif berhenti menjabat pada RUPST BRI tanggal 24 Maret 2025**Periode 15 April 2025 sampai dengan 31 Desember 2025**

Nama	Jabatan	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Edi Susianto ¹	Ketua	7	7	100%
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	15	15	100%
Awan Nurmawan Nuh	Anggota	15	15	100%
Parman Nataatmadja ²	Anggota	10	10	100%
Helvi Yuni Moraza ³	Anggota	-	-	-
Lukmanul Khakim ³	Anggota	-	-	-
M. Dadang Permana K.F.	Anggota	15	15	100%

¹⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 24 Oktober 2025²⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 15 September 2025³⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 19 Desember 2025**Program Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi****Periode 01 Januari 2025 sampai dengan 14 April 2025**

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Heri Sunaryadi	Ketua	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Rofikoh Rokhim	Sekretaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Rabin Indrajad Hattari	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Dwi Ria Latifa	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Nurmaria Sarosa	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Agus Riswanto	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Paripurna P. Sugarda	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
M. Dadang Permana K.F.	Anggota	Pendidikan Internalisasi Ketentuan Peraturan Disiplin dan License Untuk Pejabat Yang Berwenang Dalam Penegakan Disiplin	23 - 24 Oktober 2025	Internal BRI
		Elevate Talks : Optimalisasi Pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Indonesia	8 Juli 2025	Dukcapil

Periode 15 April 2025 sampai dengan 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Edi Susianto	Ketua	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Parman Nataatmadja	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Helvi Yuni Moraza	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Lukmanul Khakim	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
M. Dadang Permana K.F.	Anggota	Pendidikan Internalisasi Ketentuan Peraturan Disiplin dan License Untuk Pejabat Yang Berwenang Dalam Penegakan Disiplin	23 - 24 Oktober 2025	Internal BRI
		Elevate Talks : Optimalisasi Pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Indonesia	8 Juli 2025	Dukcapil

Penghasilan Komite Nominasi dan Remunerasi

Remunerasi bagi anggota komite yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris merupakan satu kesatuan dengan honorarium yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan tidak terdapat honorarium khusus bagi setiap anggota Komite. Honorarium anggota Komite dari Pihak independen (Non Komisaris), besarnya honorarium ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah maksimal 20% dari Gaji Direktur Utama dan tidak diberikan penghasilan lain selain honorarium tersebut. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Usaha Milik Negara.

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Selama tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan program kerja sebagai berikut:

- a. Fungsi Nominasi:
 - 1) Perubahan pengurus Perusahaan Anak
 - a) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – BRILife.
 - b) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – Pegadaian.
 - c) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – Bank Raya.
 - d) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – BRIMI.
 - e) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – BRIDS.
 - f) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – BRINS.
 - g) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – BRI Venture.
 - h) Perubahan pengurus Perusahaan Anak – BRI Multifinance.
 - i) Perubahan Dewan Pengawas Dana Pensiun BRI.
 - 2) Nominasi Pengurus Perseroan
 - a) Pemberian kuasa pada rapat pembahasan nominasi pengurus BRI dalam RUPST 24 Maret 2025.
 - b) Pembahasan nominasi pengurus BRI dalam RUPST BRI 24 Maret 2025.
 - c) Pemberian kuasa pada rapat pembahasan nominasi pengurus BRI dalam RUPSLB 17 Desember 2025.
 - d) Pembahasan nominasi pengurus BRI dalam RUPSLB BRI 17 Desember 2025.
 - 3) Nominasi talenta
 - a) Usulan nominasi Top Talent BOD-1 Tahun 2025 sesuai dengan arah strategi Perusahaan.
 - b) Usulan pemberhentian dan pengangkatan Corporate Secretary.
 - c) Pembahasan 50 Top Talent BOD-1 dan BOD-2 dan Individual Development Plan.
- b. Fungsi Remunerasi
 - 1) Pembahasan kajian remunerasi BOD & BOC BRI Tahun 2025.
 - 2) Pemaparan kajian konsultan untuk usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025.
 - 3) Persetujuan pencairan Tantiem yang ditangguhkan.
 - 4) Review kebijakan remunerasi Perseroan.
- c. Internal Dewan Komisaris
 - 1) Pemberhentian Mitra Kerja Komite Dewan Komisaris.
 - 2) Update kandidat Komite Pihak Independen Dewan Komisaris.
 - 3) Penggantian Staf Dewan Komisaris.
 - 4) Perpanjang kontrak kerja Komite non Dewan Komisaris BRI.
 - 5) Pergantian Sekretaris Dewan Komisaris BRI
 - 6) Perubahan susunan Komite BRI.

Kebijakan Suksesi Direksi

Suksesi Direksi perusahaan dilaksanakan berdasarkan tujuan jangka panjang perusahaan. Pelaksanaan suksesi Direksi mempertimbangkan dari berbagai aspek di antaranya:

1. Integritas
2. Latar belakang bidang pekerjaan,
3. Pengalaman kerja dan
4. Kepemimpinan.

Prinsip pelaksanaan Suksesi Direksi didasarkan pada asas Tata Kelola Perusahaan yang baik sehingga dapat menjamin keberlangsungan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. BRI memiliki kebijakan *talent pool candidate* untuk menyeleksi pegawai-pegawai yang potensial untuk menduduki posisi pimpinan di Perusahaan maupun Perseroan BUMN lain. Selain itu Perseroan dibantu oleh pihak independen secara berkala melakukan evaluasi terhadap pejabat eksekutif maupun pejabat di bawahnya untuk dapat menjadi penerus selanjutnya sehingga kepemimpinan dan karakter tetap cocok dan sesuai dengan kapasitas yang dibutuhkan dan diperlukan oleh perusahaan.

Kandidat yang terpilih kemudian diusulkan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya menjalani prosedur pencalonan Direksi berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) merupakan salah satu Komite di bawah Dewan Komisaris yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan evaluasi dan memastikan penerapan manajemen risiko di Perseroan.

Dasar Pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko

1. Peraturan OJK Nomor 17/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
3. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
5. Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk beserta perubahan-perubahannya.

Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko memiliki Pedoman Kerja yang tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 08-KOM/05/2024 tanggal 28 Mei 2024 yang memuat hal-hal sebagai berikut:

Bab	Bahasan
Bab I	Pendahuluan 1.1 Landasan Hukum 1.2 Pengertian Umum
Bab II	Nilai-nilai Perseroan, Struktur Organisasi, dan Kode Etik 1.1 Nilai-nilai Perusahaan 1.2 Struktur Organisasi, Keanggotaan, dan Kode Etik
Bab III	Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko 1.1 Tujuan, Kewenangan, Tugas dan Tanggung Jawab 1.2 Tata Kelola Rapat dan Pengambilan Keputusan 1.3 Laporan dan Evaluasi Komite 1.4 Protokol Komunikasi 1.5 Mekanisme Surat Menyurat
Bab IV	Penutup

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Selama tahun 2025, jabatan Ketua dan Anggota Pemantau Manajemen Risiko ditetapkan melalui:

1. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 1789-DIR/HBS/09/2024, tanggal 09 September 2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 1721-DIR/HBS/04/2025, tanggal 17 April 2025 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
3. Surat Keputusan Direksi Nomor Keputusan 5546-DIR/HBS/11/2025 tanggal 3 November 2025 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengevaluasi dan memastikan penerapan manajemen risiko Perseroan tetap memenuhi unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengelolaan risiko, sehingga kegiatan Perseroan tetap dapat terkendali pada batas/limit risiko yang dapat diterima serta menguntungkan Perseroan.

Komite Pemantau Manajemen Risiko bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan berkenaan dengan:

1. Mengevaluasi dan menganalisis secara berkala kecukupan kebijakan manajemen risiko dan memberikan pendapat berupa saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk perbaikan dan penyempurnaan kerangka kerja dan kebijakan manajemen risiko yang diperlukan.
2. Mengevaluasi dan menganalisis laporan profil risiko Perseroan secara triwulanan dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk perbaikan dan penyempurnaan yang diperlukan.
3. Memantau dan mengevaluasi kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian dan sistem informasi manajemen risiko Perseroan serta memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas penerapan manajemen risiko Perseroan.
4. Melakukan pengawasan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Manajemen Risiko Group serta memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Manajemen Risiko Group. Evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Manajemen Risiko Group paling kurang dilaksanakan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
5. Mengevaluasi dan menganalisis pelaksanaan pengendalian risiko terjadinya *fraud* Perseroan paling kurang secara semesteran dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Penerapan Strategi Anti *Fraud* Perseroan.

6. Mengevaluasi dan menganalisis pelaksanaan penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM) Perseroan paling kurang secara semesteran dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penerapan program dimaksud.
7. Mengevaluasi dan menganalisis penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Rencana Strategis Teknologi Informasi serta kebijakan Perseroan yang terkait penggunaan Teknologi Informasi paling kurang semesteran dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi oleh Perseroan.
8. Mengevaluasi dan menganalisis Tingkat Kesehatan Bank setiap semester dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka memelihara Tingkat Kesehatan Bank.
9. Mengevaluasi dan menganalisis paket usulan Direksi untuk penyediaan dana bagi pihak terkait yang harus disetujui oleh Dewan Komisaris.
10. Memberikan pendapat dan/atau rekomendasi atas pemberian kredit di atas jumlah tertentu yang memerlukan konsultasi dengan Dewan Komisaris.
11. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Wewenang Komite Pemantau Manajemen Risiko

Dewan Komisaris memberikan kewenangan kepada Komite dalam lingkup tanggung jawab Komite untuk:

1. Memperoleh informasi yang relevan berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya dari pihak internal maupun eksternal Perseroan.
2. Mendapatkan masukan atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
3. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka peningkatan pengelolaan risiko Perseroan.
4. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Manajemen Risiko Group Perseroan.
5. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal Perseroan.
6. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi oleh Perseroan.

7. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka memelihara dan meningkatkan Tingkat Kesehatan Perseroan.
8. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Masa Jabatan Komite Pemantau Manajemen Risiko

Masa tugas anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak menutup kemungkinan diberhentikan oleh Dewan Komisaris sebelum jangka waktu kontrak berakhir.

Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Pemantau Manajemen Risiko

Komite Pemantau Manajemen Risiko berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris dan secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Struktur dan keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko diatur sebagai berikut.

1. Anggota komite terdiri atas Komisaris Independen dan Pihak Independen.
2. Komite diketuai oleh Komisaris Independen yang dapat merangkap sebagai anggota.
3. Anggota Komite paling kurang terdiri dari:
 - a. seorang Komisaris Independen.
 - b. seorang Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang manajemen risiko dibuktikan dengan wajib memiliki sertifikat manajemen risiko dan sertifikat kompetensi yang mendukung pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab komite; serta
 - c. seorang Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan.
4. Pihak Independen harus memenuhi persyaratan:
 - a. Tidak menerima kompensasi dari Perseroan dan anak Perseroan, atau afiliasinya, kecuali upah, gaji, dan fasilitas lainnya yang diterima berkaitan dengan tugas-tugas yang dilaksanakan sebagai anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko.
 - b. Tidak mempunyai hubungan keluarga maupun keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris.
 - c. Tidak mempunyai kedudukan rangkap pada Perseroan dan Perseroan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
 - d. Tidak memiliki tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang menimbulkan benturan kepentingan.

- e. Tidak boleh merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris, Staf Sekretaris Dewan Komisaris dan anggota Komite pada BUMN atau perusahaan lain; serta
 - f. Tidak bertentangan dengan ketentuan dan perundang-undangan lainnya.
5. Anggota Direksi dilarang menjadi anggota Komite
 6. Mantan anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif Perseroan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen tidak dapat menjadi Pihak Independen sebagai anggota Komite, sebelum menjalani masa tunggu (*cooling off*) selama 6 (enam) bulan. Ketentuan masa tunggu (*cooling off*) untuk menjadi Pihak Independen tidak berlaku bagi mantan anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif yang tugasnya hanya melakukan fungsi pengawasan paling kurang 6 (enam) bulan.

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Pemantau Manajemen Risiko dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Periode 01 Januari 2025 sampai dengan 15 April 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Nurmaria Sarosa	Ketua	ESG, Logistics, Management	Komisaris Independen
2	Rofikoh Rokhim	Anggota	Finance, Economics, Management, Accounting	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen
3	Rabin Indrajad Hattari	Anggota	Statistic, Economics, Management	Komisaris Independen
4	Heri Sunaryadi	Anggota	Capital Market, Technology, Management	Komisaris Independen
5	Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Accounting, Audit, Taxation	Komisaris
6	Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota	Governance, Risk Management, and Compliance (GRC); Management	Komisaris Independen
7	A. Sigid Sudahno	Anggota	Banking, Management	Pihak Independen
8	Sandra Chalik	Anggota	Accounting, Risk Management	Pihak Independen
9	Cahyo Yuliarso	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Pihak Independen

Periode 15 April 2025 sampai dengan 3 November 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Parman Nataatmadja	Ketua	Banking, Finance, Risk Management	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen
2	Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Accounting, Audit, Taxation	Komisaris
3	Helvi Yuni Moraza	Anggota	Management, Risk Management, Economy	Komisaris
4	Sandra Chalik	Anggota	Accounting, Risk Management	Pihak Independen
5	Cahyo Yuliarso	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Pihak Independen

Periode 3 November 2025 s.d 31 Desember 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Parman Nataatmadja	Ketua	Banking, Finance, Risk Management	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen
2	Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Komisaris Utama
3	Awan Nurmawan Nuh	Anggota	Accounting, Audit, Taxation	Komisaris
4	Helvi Yuni Moraza	Anggota	Management, Risk Management, Economy	Komisaris
5	Sandra Chalik	Anggota	Banking, Finance, Risk Management	Pihak Independen

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut.

Parman Nataatmadja Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko/Wakil Komisaris Utama/Independen

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa
Jabatan Dewan Komisaris

Kartika Wirjoatmodjo Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko/ Komisaris Utama

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa
Jabatan Dewan Komisaris

Awan Nurmawan Nuh Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko/ Komisaris

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa
Jabatan Dewan Komisaris

Helvi Yuni Moraza Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko/ Komisaris

Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris

Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa
Jabatan Dewan Komisaris



Sandra Chalik
Anggota Komite Pemantau Manajemen
Risiko/ Pihak Independen

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Medan pada 09 Januari 1964. Usia 61 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Akuntansi, STIE Surabaya – Surabaya (1989)
- Magister Manajemen Konsentrasi Manajemen Risiko, Universitas Indonesia (MMUI) – Jakarta (2003)

Pengalaman Kerja

- Executive Vice President – Project Manager Tim Implementasi BRI Financial Enterprise System (BRIFirst) Kantor Pusat BRI (2020)
- Executive Vice President – Kepala Divisi Akuntansi Manajemen & Keuangan Kantor Pusat BRI (2018)
- Executive Vice President – Kepala Divisi Enterprise Risk & Portofolio Management, Kantor Pusat BRI (2017)
- Vice President – Wakil Kepala Divisi Manajemen Risiko, Kantor Pusat BRI (2015)
- Vice President – Wakil Kepala Divisi, Bidang Kebijakan dan Manajemen Keuangan, Kantor Pusat BRI (2013)
- Kepala Bagian, Laporan Keuangan Kantor Pusat BRI (2012)
- Kepala Bagian, Manajemen Risiko Pasar dan Risiko Terpadu, Kantor Pusat BRI (2009)
- Group Head, Manajemen Risiko, Kantor Wilayah BRI Jakarta I (2008)

Sertifikasi

- Sertifikasi Assessor Manajemen Risiko, BNSP
- Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7, LSP LSPP
- Sertifikasi Master Trainer, LSP IKN

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nomor 2349-DIR/HCB/10/2023 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

01 Juli 2023 – sekarang

Jabatan Rangkap

-

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko

Anggota KPMR BRI memiliki kompetensi dibidangnya masing-masing dengan pengalaman minimal lima tahun di bidang ekonomi, keuangan dan/atau perbankan; atau minimal dua tahun di bidang manajemen risiko di bidang keuangan dan/atau perbankan. Latar belakang anggota KPMR BRI cukup beragam, yakni berpengalaman pada bidang manajemen strategis, manajemen risiko, perbankan, keuangan dan akuntansi sehingga dapat menjamin kualitas rekomendasi dan saran perbaikan kepada Dewan Komisaris.

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko

Nama	Jabatan	Pendidikan	Pengalaman Kerja
Parman Nataatmadja	Ketua	- Sarjana Manajemen - Master Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan, bisnis, ekonomi, dan manajemen risiko
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	- Sarjana Akuntansi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, keuangan dan manajemen risiko
Awan Nurmawan Nuh	Anggota	- Sarjana Ekonomi - Master of Business Taxation	Memiliki pengalaman dalam bidang akuntansi, audit dan perpajakan
Helvi Yuni Moraza	Anggota	- Sarjana Manajemen - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang pemerintahan, ekonomi dan manajemen
Sandra Chalik	Anggota	- Sarjana Ekonomi Akuntansi - Magister Manajemen Konsentrasi Manajemen Risiko	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, akuntansi, manajemen keuangan dan manajemen risiko

Independensi Komite Pemantau Manajemen Risiko

Seluruh anggota KPMR tidak memiliki afiliasi dengan Direktur, Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun pekerja dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pihak Independen harus memenuhi persyaratan:

1. Tidak menerima kompensasi dari Perseroan dan anak Perseroan, atau afiliasinya, kecuali upah, gaji, dan fasilitas lainnya yang diterima berkaitan dengan tugas-tugas yang dilaksanakan sebagai anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko;
2. Tidak mempunyai hubungan keluarga maupun keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Tidak mempunyai kedudukan rangkap pada Perseroan dan Perseroan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan
4. Tidak memiliki tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang menimbulkan benturan kepentingan;
5. Tidak boleh merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris, Staf Sekretaris Dewan Komisaris dan anggota Komite pada BUMN atau perusahaan lain; serta
6. Tidak bertentangan dengan ketentuan dan perundang-undangan lainnya.

Periode 1 Januari 2025 s.d 15 April 2025

Aspek Independensi	NS	RR	RIH	HS	ANN	HBW	SC	CY	ASS
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NS Nurmaria Sarosa
RR Rofikoh Rokhim
RIH Rabin Indrajad Hattari

HS Heri Sunaryadi
ANN Awan Nurmawan Nuh
HBW Haryo Baskoro Wicaksono

SC Sandra Chalik
CY Cahyo Yuliarso
ASS A. Sigid Sudahno

Periode 15 April 2025 s.d 3 November 2025

Aspek Independensi	PN	ANN	HYM	SC	CY
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko	✓	✓	✓	✓	✓

PN Parman Nataatmadja
ANN Awan Nurmawan Nuh

HYM Helvi Yuni Moraza
SC Sandra Chalik

CY Cahyo Yuliarso

Periode 3 November 2025 s.d 31 Desember 2025

Aspek Independensi	PN	KW	ANN	HYM	SC
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko	✓	✓	✓	✓	✓

PN Parman Nataatmadja
KW Kartika Wirjoatmodjo
ANN Awan Nurmawan Nuh

HYM Helvi Yuni Moraza
SC Sandra Chalik

Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Kebijakan Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Pengaturan rapat Komite diatur sebagai berikut.

Mekanisme Penyelenggaraan Rapat

1. Rapat Komite wajib diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Komite dengan menyebutkan hal-hal yang dibicarakan.
3. Rapat Komite diselenggarakan di tempat kedudukan Perseroan, atau tempat lainnya dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan yang ditetapkan oleh Komite.
4. Rapat Komite dapat diselenggarakan secara daring melalui telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta dapat berkomunikasi dan berinteraksi dalam rapat Komite.
5. Materi rapat Komite tersedia dan disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan, kecuali rapat diselenggarakan di luar jadwal materi rapat dapat disampaikan sebelum rapat dilaksanakan.
6. Dalam hal diperlukan, Komite dapat secara mandiri menyelenggarakan Rapat Teknis untuk melakukan pendalaman secara teknis atas materi yang akan dibahas dalam Rapat Komite dengan mengundang pihak terkait.

Kuorum Rapat

Rapat Komite adalah sah apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite.

Peserta Rapat

1. Setiap anggota Komite wajib menghadiri rapat minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dalam satu tahun.
2. Rapat Komite dapat mengundang Komite lain, Direksi, Pejabat dan Pekerja Perseroan atau undangan dari luar Perseroan.
3. Rapat Komite dapat mengundang Manajemen Entitas Anak yang diajukan melalui Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Pimpinan Rapat

1. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite
2. Dalam hal Ketua Komite tidak hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak manapun, maka rapat Komite dipimpin oleh anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris.

Pemanggilan Rapat

1. Pemanggilan rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite.
2. Dalam hal Ketua Komite berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada siapapun, pemanggilan rapat dapat dilakukan oleh anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris.
3. Pemanggilan rapat Komite harus disampaikan secara tertulis dengan mencantumkan agenda/ acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.

4. Dalam hal situasi khusus atau kondisi luar biasa (*extraordinary*), Komite dapat melakukan pemanggilan rapat sewaktu-waktu (kurang dari 1 hari kerja) baik secara daring atau luring.

Keputusan Rapat

1. Rapat sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh paling kurang 1/2 (satu per dua) jumlah anggota komite.
2. Keputusan rekomendasi yang dirumuskan dalam Rapat Komite diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
3. Setiap anggota Komite memiliki 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) hak suara untuk setiap anggota Komite yang diwakilinya dengan sah dalam rapat.
4. Anggota Komite yang berhalangan hadir dapat mengajukan pendapat dan memberikan hak suara yang diberikan secara tertulis, ditandatangani, dan disampaikan kepada Ketua Komite atau Komisaris yang memimpin rapat. Hak suara tersebut dianggap sah dan menjadi bagian dalam pengambilan keputusan rapat.
5. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju sama, maka pengambilan keputusan ditunda dan dikaji kembali. Apabila setelah dikaji kembali, jumlah suara setuju dan tidak setuju sama maka pengambilan keputusan ditetapkan oleh pemimpin rapat.
6. Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan dan keputusan pada setiap akhir rapat.
7. Setiap keputusan rapat bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite.
8. Komite dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat memberikan persetujuan dengan menandatangani secara tertulis terhadap usul keputusan tersebut.
9. Setiap anggota Komite yang secara pribadi dengan cara apa pun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu rapat Komite dan tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

Risalah Rapat

1. Hasil rapat Komite wajib dituangkan dalam risalah rapat.
2. Risalah rapat Komite merupakan bukti yang sah mengenai keputusan yang diambil dalam rapat dimaksud.
3. Risalah rapat disusun oleh anggota Komite yang berasal dari Pihak Independen yang hadir dalam rapat.
4. Risalah rapat Komite wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Komite.
5. Dalam hal terdapat anggota Komite yang tidak menandatangani hasil rapat, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan dengan risalah rapat.
6. Apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat dan disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.
7. Risalah rapat didokumentasikan dengan baik oleh Sekretariat Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Hasil Rapat

1. Hasil Keputusan rapat Komite disampaikan dalam Nota Dinas Komite kepada Dewan Komisaris yang memuat pendapat atau rekomendasi atau saran dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
2. Nota Dinas Komite pada butir satu di atas dapat disertai dengan draf surat keluar Dewan Komisaris dan/atau surat keluar Komite kepada Direksi atau Pejabat satu tingkat di bawah Direksi Perseroan.
3. Nota Dinas Komite harus ditandatangani oleh Ketua Komite dan seluruh anggota Komite.
4. Surat Dewan Komisaris ditandatangani dengan berpedoman pada tata cara persuratan yang diatur dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris sedangkan Surat Komite ditandatangani oleh Ketua Komite dan Anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris.
5. Seluruh surat keluar Dewan Komisaris dan atau Komite harus dicatat pada Register Surat dan ditatakerjakan oleh Sekretariat Dewan Komisaris serta disimpan oleh Corporate Secretary Group.

Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2025, tanggal pelaksanaan, agenda rapat dan peserta rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko, sebagai berikut.

Tabel Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

No	Hari & Tanggal	Agenda	Peserta Rapat
1	Selasa, 7 Januari 2025	Rapat Internal Hapus Tagih	1. Nurmaria Sarosa 2. Rofikoh Rokhim 3. Rabin Indrajad Hattari 4. Heri Sunaryadi 5. Awan Nurmawan Nuh 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. A. Sigid Sudahno 8. Sandra Chalik 9. Cahyo Yuliarso
2	Selasa, 14 Januari 2025	Update IT Strategic Plan & Architecture	1. Nurmaria Sarosa 2. Rofikoh Rokhim 3. Rabin Indrajad Hattari 4. Heri Sunaryadi 5. Awan Nurmawan Nuh 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. A. Sigid Sudahno 8. Sandra Chalik 9. Cahyo Yuliarso
3	Kamis, 30 Januari 2025	Update atas Rencana Pembelian Kembali Saham (Buyback) Tahun 2025	1. Nurmaria Sarosa 2. Rofikoh Rokhim 3. Rabin Indrajad Hattari 4. Heri Sunaryadi 5. Awan Nurmawan Nuh 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. A. Sigid Sudahno 8. Sandra Chalik 9. Cahyo Yuliarso
4	Selasa, 11 Maret 2025	Pembahasan Transaksi Afiliasi Pembelian Tanah	1. Nurmaria Sarosa 2. Rofikoh Rokhim 3. Heri Sunaryadi 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Haryo Baskoro Wicaksono 6. A. Sigid Sudahno 7. Sandra Chalik 8. Cahyo Yuliarso
5	Senin, 21 April 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Mikro	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
6	Selasa, 22 April 2025	Update Lanjutan Strategi Bisnis Segmen Mikro	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
7	Rabu, 14 Mei 2025	Perubahan kebijakan penerapan APU PPT PPPSPM	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
8	Selasa, 27 Mei 2025	Update Strategi Penguatan Fungsi Regional Chief Executive Officer (RCEO)	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
9	Kamis, 5 Juni 2025	Update Strategi Bisnis Wholesale dan Kelembagaan BRI 2025	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
10	Selasa, 10 Juni 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Commercial Banking	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso

No	Hari & Tanggal	Agenda	Peserta Rapat
11	Selasa, 17 Juni 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Consumer Banking	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
12	Selasa, 1 Juli 2025	Update Strategi Operasional	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
13	Selasa, 15 Juli 2025	Update IT Strategic Plan & Arsitektur; Tata Kelola & Security System Aplikasi BRI	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
14	Senin, 21 Juli 2025	Penerapan Kebijakan APU, PPT, dan PPPSPM Semester 1 2025	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
15	Senin, 4 Agustus 2025	Pembahasan Teknis Permohonan Persetujuan Risk Appetite BRI Tahun 2025 Revisi	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
16	Selasa, 12 Agustus 2025	Outlook Skenario Penurunan Kualitas Kredit	1. Parman Nataatmadja* 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik 5. Cahyo Yuliarso
17	Selasa, 04 November 2025	Mekanisme Stop and Go Segmen Mikro	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik
18	Rabu, 19 November 2025	Pembahasan Usulan Penyesuaian RBB 2025-2027 Revisi	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik
19	Senin, 24 November 2025	Pembahasan Teknis Usulan Pengkinian Recovery Plan BRI Tahun 2025	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik
20	Senin, 24 November 2025	Pembahasan Teknis Usulan RBB BRI Tahun 2026-2028 dan RKAP BRI Tahun 2026	1. Parman Nataatmadja 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Awan Nurmawan Nuh 4. Sandra Chalik
21	Senin, 24 November 2025	Pembahasan Teknis Usulan RAKB BRI Tahun 2026	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik
22	Selasa, 9 Desember 2025	Update Market Risk dan Liquidity Risk Aktifitas Pengelolaan Surat Berharga	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza* 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik
23	Senin, 22 Desember 2025	Pembahasan Penerapan Manajemen Risiko Lini Bisnis dan Operasional secara End to End di Segmen Micro, Small dan Consumer	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik

No	Hari & Tanggal	Agenda	Peserta Rapat
24	Senin, 29 Desember 2025	Pembahasan Kebijakan Layanan Nasabah Prima	1. Parman Nataatmadja 2. Helvi Yuni Moraza 3. Kartika Wirjoatmodjo** 4. Awan Nurmawan Nuh 5. Sandra Chalik

*) Hadir sebagai pengamat. Parman Nataatmadja & Helvi Yuni Moraza diangkat tanggal 24 Maret 2025; Parman Nataatmadja fit and Proper tanggal 15 September 2025, Helvi Yuni Moraza fit and Proper tanggal 19 Desember 2025

**) Baru bergabung di SK KPMR per 3 November 2025

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko

Selama tahun 2025, Komite Pemantau Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak **24 kali**. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite adalah sebagai berikut.

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko
Periode 1 Januari 2025 s.d 15 April 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Nurmaria Sarosa	Ketua/Komisaris Independen	4	4	100%
Rofikoh Rokhim	Anggota/Komisaris Independen	4	4	100%
Rabin Indrajad Hattari	Anggota/Komisaris	3	3	100%
Heri Sunaryadi	Anggota/Komisaris Independen	4	4	100%
Awan Nurmawan Nuh	Anggota/Komisaris	4	3	75%
Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota/Komisaris Independen	4	4	100%
Sandra Chalik	Anggota/Pihak Independen	4	4	100%
Cahyo Yuliarso	Anggota/Pihak Independen	4	4	100%
A. Sigid Sudahno	Anggota/Pihak Independen	4	4	100%

Periode 15 April 2025 s.d 3 November 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Parman Nataatmadja ¹	Ketua/Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	-	-	-
Awan Nurmawan Nuh	Anggota/Komisaris	12	12	100%
Helvi Yuni Moraza ²	Anggota/Komisaris	-	-	-
Sandra Chalik	Anggota/Pihak Independen	12	12	100%
Cahyo Yuliarso	Anggota/Pihak Independen	12	12	100%

¹⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 15 September 2025

²⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 19 Desember 2025

Periode 3 November 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Parman Nataatmadja ¹	Ketua/Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	8	8	100%
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota/Komisaris Utama	8	8	100%
Awan Nurmawan Nuh	Anggota/Komisaris	8	8	100%
Helvi Yuni Moraza ²	Anggota/Komisaris	2	2	100%
Sandra Chalik	Anggota/Pihak Independen	8	8	100%

¹⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 15 September 2025

²⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 19 Desember 2025

Program Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Risiko

Periode 1 Januari 2025 s.d 15 April 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Nurmaria Sarosa	Ketua/Komisaris Independen	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Rofikoh Rokhim	Anggota/Komisaris Independen	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Rabin Indrajad Hattari	Anggota/Komisaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Heri Sunaryadi	Anggota/Komisaris Independen	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Awan Nurmawan Nuh	Anggota/Komisaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota/Komisaris Independen	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Sandra Chalik	Anggota/Pihak Independen	Internal Audit	Medan, 26-27 Agustus 2025	IIA Indonesia National Conference
		Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko jenjang 7	Jakarta, 10 November 2025	Corporate University
Cahyo Yuliarso	Anggota/Pihak Independen	Internal Audit	Medan, 26-27 Agustus 2025	IIA Indonesia National Conference
		Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko jenjang 6	Jakarta, 3 Maret 2025	Corporate University
A. Sigid Sudahno	Anggota/Pihak Independen	-	-	-

Periode 15 April 2025 s.d 3 November 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Parman Nataatmadja	Ketua/Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Awan Nurmawan Nuh	Anggota/Komisaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Helvi Yuni Moraza	Anggota/Komisaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Sandra Chalik	Anggota/Pihak Independen	Internal Audit	Medan, 26-27 Agustus 2025	IIA Indonesia National Conference
		Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko jenjang 7	Jakarta, 10 November 2025	Corporate University
Cahyo Yuliarso	Anggota/Pihak Independen	Internal Audit	Medan, 26-27 Agustus 2025	IIA Indonesia National Conference
		Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko jenjang 6	Jakarta, 3 Maret 2025	Corporate University

Periode 3 November 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Parman Nataatmadja	Ketua/Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota/ Komisaris Utama	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Awan Nurmawan Nuh	Anggota/ Komisaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Helvi Yuni Moraza	Anggota/ Komisaris	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Sandra Chalik	Anggota/Pihak Independen	Internal Audit	Medan, 26-27 Agustus 2025	IIA Indonesia National Conference
		Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko jenjang 7	Jakarta, 10 November 2025	Corporate University

Penghasilan Komite Pemantau Manajemen Risiko

Remunerasi bagi anggota komite yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris merupakan satu kesatuan dengan honorarium yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan tidak terdapat honorarium khusus bagi setiap anggota Komite. Honorarium anggota Komite dari Pihak independen (Non Komisaris), besarnya honorarium ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah maksimal 20% dari Gaji Direktur Utama dan tidak diberikan penghasilan lain selain honorarium tersebut. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan Peraturan menteri BUMN Nomor PER-12.MBU/2012 tanggal 12 Agustus 2012 tentang Organ pendukung Dewan Komisaris.

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2025

Pelaksanaan kegiatan Komite pada tahun 2025 sebagai berikut:

No	Tugas dan Tanggung Jawab	Aktivitas	Pelaksanaan	Agenda
	Ruang Lingkup		Hari, Tanggal	
1	Opini/Rekomendasi dan/atau persetujuan Kebijakan Manajemen Risiko dan Kebijakan Lainnya	Reviu atas Usulan Perubahan/ Penyempurnaan Kebijakan Manajemen Risiko, Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Pedoman Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan dan Kebijakan Lainnya	Selasa, 8 April 2025	Persetujuan perubahan struktur organisasi BOD-1
			Selasa, 27 Mei 2025	Update Strategi Penguatan Fungsi Regional <i>Chief Executive Officer</i> (RCEO)
			Selasa, 21 Oktober 2025	Evaluasi Tata Kelola, Kebijakan dan SOP Pada Proses Pengadaan Barang dan Jasa
			Selasa, 04 November 2025	Mekanisme <i>Stop and Go</i> Segmen Mikro

No	Tugas dan Tanggung Jawab	Aktivitas	Pelaksanaan	Agenda
	Ruang Lingkup		Hari, Tanggal	
		Persetujuan Rencana Bisnis Perseroan dan Rencana Kerja Anggaran Perseroan serta Tinjauan Realisasinya	Senin, 29 Desember 2025	Pembahasan Kebijakan Layanan Nasabah Prima
			Senin, 17 Februari 2025	Pembahasan Penyesuaian Rencana Bisnis Bank BRI 2025-2027
			Rabu, 19 November 2025	Pembahasan Usulan Penyesuaian RBB 2025-2027 Revisi
			Senin, 24 November 2025	Pembahasan Teknis Usulan RBB BRI Tahun 2026-2028 dan RKAP BRI Tahun 2026
		Reviu atas Usulan <i>Recovery Plan</i> dan Pengkiniannya	Senin, 17 Februari 2025	Pembahasan Revisi Pengkinian <i>Recovery Plan</i> 2024-2025
			Senin, 17 Februari 2025	Persetujuan Revisi Pengkinian <i>Recovery Plan</i> BRI Tahun 2024 - 2025
			Senin, 24 November 2025	Pembahasan Teknis Usulan Pengkinian <i>Recovery Plan</i> BRI Tahun 2025
			Selasa, 25 November 2025	Persetujuan Pengkinian <i>Recovery Plan</i> BRI Tahun 2025
		Reviu atas Penetapan <i>Risk Appetite Statement</i> dan Penerapannya	Selasa, 22 Juli 2025	Persetujuan <i>Risk Appetite Statement</i> BRI Tahun 2025 Revisi
			Senin, 4 Agustus 2025	Pembahasan Teknis Permohonan Persetujuan <i>Risk Appetite</i> BRI Tahun 2025 Revisi
		Reviu dan Evaluasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Senin, 24 November 2025	Pembahasan Teknis Usulan RAKB BRI Tahun 2026
2	Reviu dan evaluasi tingkat kesehatan bank dan profil risiko	Reviu dan Evaluasi Tingkat Kesehatan Bank dan Profil Risiko	Selasa, 21 Januari 2025	Profil Risiko Triwulan IV/2024 dan Tingkat Kesehatan Bank Semester II/2024
			Selasa, 29 April 2025	Profil Risiko Triwulan I Tahun 2025
			Selasa, 17 Juni 2025	Reviu pengelolaan risiko likuiditas dan struktur <i>treasury balance sheet</i>
			Selasa, 22 Juli 2025	Profil Risiko Triwulan II Tahun 2025, Tingkat Kesehatan Bank Semester I Tahun 2025, dan Strategi Anti Fraud Semester I Tahun 2025
			Selasa, 28 Oktober 2025	Profil Risiko Triwulan III Tahun 2025
			Selasa, 9 Desember 2025	<i>Update Market Risk</i> dan <i>Liquidity Risk</i>
3	Evaluasi Pelaksanaan Tugas RMC dan SKMR	Evaluasi Pelaksanaan Tugas RMC dan SKMR	Senin, 20 Januari 2025	<i>Mandatory report & Monitoring</i> , Pembahasan <i>Risk Issue</i> , Rekomendasi dan putusan RMC
4	Evaluasi penerapan strategi anti <i>fraud</i>	Evaluasi Penerapan Strategi Anti Fraud	Selasa, 11 Februari 2025	Penerapan Strategi Anti <i>Fraud</i> Semester II Tahun 2024
5	Review dan Evaluasi Laporan Pelaksanaan Program APU, PPT, dan PPPSPM	Review dan Evaluasi Laporan Pelaksanaan Program APU, PPT, dan PPPSPM	Selasa, 11 Februari 2025	Penerapan Kebijakan APU PPT BRI Semester 2 Tahun 2024
			Rabu, 14 Mei 2025	Perubahan kebijakan penerapan APU PPT PPPSPM
			Selasa, 27 Mei 2025	Permohonan Persetujuan Perubahan Kebijakan Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).

No	Tugas dan Tanggung Jawab	Aktivitas	Pelaksanaan	Agenda
	Ruang Lingkup		Hari, Tanggal	
			Senin, 21 Juli 2025	Penerapan Kebijakan APU, PPT, dan PPPSPM Semester 1 2025
			Selasa, 22 Juli 2025	Penerapan Kebijakan APU, PPT, dan PPPSPM Semester 1 2025
6	Konsultasi Kredit Direksi Kepada Dewan Komisaris	Konsultasi Kredit Direksi Kepada Dewan Komisaris	Selasa, 14 Januari 2025	Konsultasi Kredit
			Kamis, 5 Juni 2025	Konsultasi Kredit
			Selasa, 1 Juli 2025	Konsultasi Kredit
			Selasa, 19 Agustus 2025	Konsultasi Kredit
			Selasa, 14 Oktober 2025	Konsultasi Kredit
			Selasa, 11 November 2025	Konsultasi Kredit
			Selasa, 18 November 2025	Konsultasi Kredit
			Selasa, 2 Desember 2025	Konsultasi Kredit
7	Persetujuan atas Pemberian Fasilitas/ Penyediaan Dana kepada Perusahaan Anak/ Pihak Terkait ¹	Persetujuan atas Pemberian Fasilitas/ Penyediaan Dana kepada Perusahaan Anak/ Pihak Terkait	-	-
8	Pembahasan dan Reviu Strategis atas isu tematik tertentu secara spesifik	Tinjauan Strategi Bisnis dan Enabler	Senin, 21 April 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Mikro
			Selasa, 22 April 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Mikro
			Kamis, 5 Juni 2025	Update Strategi Bisnis Wholesale dan Kelembagaan
			Selasa, 10 Juni 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Commercial Banking
			Selasa, 17 Juni 2025	Update Strategi Bisnis Segmen Consumer Banking
			Selasa, 1 Juli 2025	Update Strategi Operasional
			Selasa, 09 September 2025	Update Strategi Funding Transactions & Distribution
			Kamis, 30 Januari 2025	Update atas Rencana Pembelian Kembali Saham (Buyback) Tahun 2025
			Selasa, 15 Juli 2025	Update Kinerja UKLN
			Selasa, 18 November 2025	Tata kelola manajemen risiko bidang hukum dan penanganan kasus hukum BRI
			Senin, 15 Desember 2025	Kinerja Laba Rugi per Segmen dan Produk
			Senin, 22 Desember 2025	Pembahasan Penerapan Manajemen Risiko Lini Bisnis dan Operasional secara <i>End to End</i> di Segmen Micro, Small dan Consumer
		Reviu dan Evaluasi Laporan Penerapan Manajemen Risiko Penggunaan IT dan Rencana Strategis IT	Selasa, 14 Januari 2025	Update IT Strategic Plan & Architecture
			Selasa, 15 Juli 2025	Update IT Strategic Plan & Arsitektur, Tata Kelola & Security System Aplikasi BRI

No	Tugas dan Tanggung Jawab	Aktivitas	Pelaksanaan	Agenda
	Ruang Lingkup		Hari, Tanggal	
		Reviu dan Evaluasi Portofolio Aktiva Produktif	Selasa, 7 Januari 2025	Rapat Internal Hapus Tagih
			Selasa, 11 Maret 2025	Pembahasan Transaksi Afiliasi Pembelian Tanah Milik PT SHS dan PT PPI
			Selasa, 12 Agustus 2025	Outlook Skenario Penurunan Kualitas Kredit
			Senin, 15 Desember 2025	Penambahan dan pelampauan PH Kredit Th 2025; Penanganan dan pengaruh bencana terhadap NPL
		Update Debitur <i>High Exposure</i> Segmen Korporasi	Selasa, 11 November 2025	Update Top 50 Debitur dengan Eksposur Risiko Tinggi

1) Tidak terdapat usulan Direksi terkait fasilitas/penyediaan dana kepada Perusahaan Anak / Pihak Terkait

Komite Tata Kelola Terintegrasi

Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) merupakan salah satu komite yang membantu Dewan Komisaris serta memiliki tugas dan tanggung jawab dalam melakukan evaluasi dan memastikan penerapan tata kelola sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dalam konglomerasi keuangan Perseroan.

Dasar Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.03/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.4/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
- Surat Edaran OJK Nomor 14/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
- Surat Edaran OJK Nomor 15/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
- Surat Edaran OJK Nomor 14/SEOJK.03/2025 tanggal 24 Juni 2025 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
- Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

- Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk beserta perubahan-perubahannya.
- Surat Edaran OJK Nomor 014/SEOJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
- Surat Edaran OJK Nomor 15/SEOJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
- POJK Nomor 30 Tahun 2024 tanggal 19 desember 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi.

Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi

Komite Tata Kelola Terintegrasi memiliki Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor 07-KOM/BRI/05/2024 tanggal 28 Mei 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi menjadi acuan Tata Kelola Terintegrasi dalam melaksanakan tugasnya secara efektif. Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi merupakan pedoman dan tata tertib kerja bagi Komite Tata Kelola Terintegrasi dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara aktif atas penerapan tata kelola sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dalam konglomerasi keuangan Perseroan.

Isi Piagam Komite Tata Kelola Terintegrasi antara lain:

Bab	Bahasan
Bab I	Pendahuluan 0.1 Landasan Hukum 0.2 Pengertian Umum
Bab II	Nilai-nilai Perseroan, Struktur Organisasi, dan Kode Etik 0.1 Nilai-nilai Perusahaan 0.2 Struktur Organisasi dan Keanggotaan 0.3 Kode Etik
Bab III	Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Tata Kelola Terintegrasi 0.1 Tujuan, Kewenangan, Tugas dan Tanggung Jawab 0.2 Penunjukan Anggota Komite, Masa Kerja dan Waktu Kerja 0.3 Rapat 0.4 Laporan 0.5 Protokol Komunikasi 0.6 Mekanisme Surat Menyurat
Bab IV	Penutup

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Tata Kelola Terintegrasi

Komite Tata Kelola Terintegrasi diangkat dan diberhentikan oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Selama tahun 2025, jabatan Ketua dan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi ditetapkan melalui:

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Tata Kelola Terintegrasi

Komite Tata Kelola Terintegrasi membantu Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengevaluasi dan memastikan tata kelola yang komprehensif dan efektif dengan menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), Independensi (*independency*) atau profesional (*professional*), dan kewajaran (*fairness*) secara terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan.

Komite bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan berkenaan dengan:

1. Melakukan evaluasi kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian kebijakan Tata Kelola Terintegrasi BRI atau Perusahaan Anak BRI;
3. Melakukan evaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, paling sedikit melalui penilaian kecukupan pengendalian internal dan pelaksanaan fungsi kepatuhan secara terintegrasi;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk penyempurnaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
5. Melakukan komunikasi dengan unit kerja untuk fungsi antara lain Audit Intern, hukum dan kepatuhan, keuangan dan Manajemen Risiko, sumber daya manusia dan aspek fungsi operasional usaha yang diperlukan, untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta laporan yang diperlukan secara terintegrasi;
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau Keputusan RUPS/Menteri; dan
7. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang terkait dengan fungsinya.

Wewenang Komite Tata Kelola Terintegrasi

Dewan Komisaris memberikan kewenangan kepada Komite dalam lingkup tanggung jawab Komite untuk:

1. Memperoleh dukungan data dan informasi dari Manajemen Entitas Utama dan/atau Entitas Anak untuk hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.

2. Mendapatkan masukan mengenai penerapan Tata Kelola Terintegrasi paling sedikit meliputi penerapan manajemen risiko, pengendalian intern dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dari anggota konglomerasi keuangan melalui forum diskusi dan/atau rapat di level teknis
3. Melakukan komunikasi dengan unit kerja untuk fungsi antara lain Audit, Kepatuhan, Keuangan, Manajemen Risiko, Sumber Daya Manusia dan Aspek Fungsi Operasional usaha yang diperlukan, untuk memperoleh informasi dan klarifikasi serta meminta laporan yang diperlukan secara terintegrasi.
4. Mendapatkan masukan dan saran dari para profesional di luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
5. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Entitas Utama dalam rangka peningkatan fungsi pengendalian intern, fungsi kepatuhan, dan penerapan manajemen risiko secara terintegrasi.
6. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Masa Jabatan Komite Tata Kelola Terintegrasi

Masa tugas anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Tata Kelola Terintegrasi

Komite berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris Entitas Utama dan secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Entitas Utama. Komite diketuai oleh Komisaris Independen yang menjadi Ketua pada salah satu komite pada Entitas Utama. Untuk melaksanakan tugas sehari-hari, Komite dapat dibantu oleh Staf dan/atau Sekretaris Komite Tata Kelola Terintegrasi, yang dapat berasal dari kalangan intern maupun ekstern Bank.

Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi diatur sebagai berikut:

1. Anggota Komite paling kurang terdiri dari satu Komisaris dari setiap anggota konglomerasi keuangan BRI, seorang pihak independen dan anggota Dewan Pengawas Syariah.
2. Anggota Komite paling kurang terdiri dari:
 - a. Seorang Komisaris Independen dari Entitas Utama sebagai ketua merangkap anggota;
 - b. Komisaris Independen dari setiap anggota Konglomerasi Keuangan BRI sebagai anggota;
 - c. Seorang Pihak Independen yang memiliki keahlian yang sesuai dengan kebutuhan Komite Tata Kelola Terintegrasi;
 - d. Anggota Dewan Pengawas Syariah dari BRI Syariah sebagai anggota;
 - e. Jumlah dan komposisi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi disesuaikan dengan kebutuhan Konglomerasi Keuangan serta efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas Komite Tata Kelola Terintegrasi dengan memperhatikan paling sedikit keterwakilan masing-masing sektor jasa keuangan.

Periode 1 Januari 2025 sampai dengan 14 April 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Paripurna Poerwoko Sugarda	Ketua	<i>Law, Social Politics, Management</i>	Komisaris Independen
2	Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	<i>Banking, Finance, Risk Management</i>	Komisaris Utama
3	Rofikoh Rokhim	Anggota	<i>Finance, Economics, Management, Accounting</i>	Wakil Komisaris Utama/Independen
4	Dwi Ria Latifa	Anggota	<i>Law, Social Politics, Regulation</i>	Komisaris Independen
5	Heri Sunaryadi	Anggota	<i>Capital Market, Technology, Management</i>	Komisaris Independen
6	Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota	<i>Governance, Risk, and Compliance (GRC), Management</i>	Komisaris Independen
7	Tedi Nurhikmat	Anggota	<i>Banking, Risk Management</i>	Pihak Independen
8	Tjondro Prabowo	Anggota	<i>Banking, Pension Fund</i>	Pihak Independen
9	Maria Ulpah	Anggota	<i>Finance, Risk Management</i>	Pihak Independen
10	Johanes Kuntjoro Adisardjono	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Bank Raya Indonesia

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
11	Ayahanita K.	Anggota	<i>Audit, Law</i>	Komisaris Independen PT BRI Asuransi Indonesia
12	Abdul Ghoni	Anggota	<i>Sharia, Management</i>	Dewan Pengawas Syariah PT BRI Asuransi Indonesia
13	Eko Wahyudi	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Asuransi BRI Life
14	Mohammad Hidayat	Anggota	<i>Law, Sharia</i>	Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi BRI Life
15	Donsuwan Simatupang	Anggota	<i>Investment Banking, Economics</i>	Komisaris Independen PT BRI Danareksa Sekuritas
16	Diah Defawati Ade	Anggota	<i>Social Politics, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Multifinance Indonesia
17	Agoosh Yosran	Anggota	<i>Business, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Ventura Investama
18	Yudi Priambodo Purnomo Sidi	Anggota	<i>Economics, Management</i>	Komisaris Independen PT Pegadaian
19	Muhammad Cholil Nafis	Anggota	<i>Sharia, Management</i>	Dewan Pengawas Syariah PT Pegadaian
20	Nurhaida	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Permodalan Nasional Madani
21	Kahlil Rowter	Anggota	<i>Economics, Management</i>	Komisaris Independen PT Danareksa Investment Management

Periode 15 April 2025 sampai dengan 2 November 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Lukmanul Khakim	Ketua	<i>Law, Business Administration, Management</i>	Komisaris Independen
2	Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	<i>Banking, Finance, Risk Management</i>	Komisaris Utama
3	Edi Susianto	Anggota	<i>Finance, Economic, Risk Management, Accounting</i>	Komisaris Independen
4	Tedi Nurhikmat	Anggota	<i>Banking, Risk Management</i>	Pihak Independen
5	Tjondro Prabowo	Anggota	<i>Banking, Pension Fund</i>	Pihak Independen
6	Donny Himawan	Anggota	<i>Audit, Banking, Management</i>	Pihak Independen
7	Johanes Kuntjoro Adisardjono	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Bank Raya Indonesia
8	Ayahanita K.	Anggota	<i>Audit, Law</i>	Komisaris Independen PT BRI Asuransi Indonesia
9	Abdul Ghoni	Anggota	<i>Sharia, Management</i>	Dewan Pengawas Syariah PT BRI Asuransi Indonesia
10	Eko Wahyudi	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Asuransi BRI Life
11	Mohammad Hidayat	Anggota	<i>Law, Sharia</i>	Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi BRI Life
12	Donsuwan Simatupang	Anggota	<i>Investment Banking, Economics</i>	Komisaris Independen PT BRI Danareksa Sekuritas
13	Diah Defawati Ade	Anggota	<i>Social Politics, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Multifinance Indonesia
14	Agoosh Yosran	Anggota	<i>Business, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Ventura Investama
15	Yudi Priambodo Purnomo Sidi	Anggota	<i>Economics, Management</i>	Komisaris Independen PT Pegadaian

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
16	Muhammad Cholil Nafis	Anggota	<i>Sharia, Management</i>	Dewan Pengawas Syariah PT Pegadaian
17	Nurhaida	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Permodalan Nasional Madani
18	Kahlil Rowter	Anggota	<i>Economics, Management</i>	Komisaris Independen PT Danareksa Investment Management

Periode 3 November 2025 sampai dengan 31 Desember 2025

No.	Nama	Jabatan	Keahlian	Keterangan
1	Lukmanul Khakim	Ketua	<i>Law, Business Administration, Management</i>	Komisaris Independen
2	Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	<i>Banking, Finance, Risk Management</i>	Komisaris Utama
3	Edi Susianto	Anggota	<i>Finance, Economic, Risk Management, Accounting</i>	Komisaris Independen
4	Tjondro Prabowo	Anggota	<i>Banking, Pension Fund</i>	Pihak Independen
5	Donny Himawan	Anggota	<i>Audit, Banking, Management</i>	Pihak Independen
6	Yoyok Mulawarman	Anggota	<i>Audit, Banking, Management</i>	Pihak Independen
7	Johanes Kuntjoro Adisardjono	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Bank Raya Indonesia
8	Benny Imam Syafii	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Asuransi Indonesia
9	Abdul Ghoni	Anggota	<i>Sharia, Management</i>	Dewan Pengawas Syariah PT BRI Asuransi Indonesia
10	Hari Siaga Amijarso	Anggota	<i>Banking, Audit, Management</i>	Komisaris Independen PT Asuransi BRI Life
11	Mohammad Hidayat	Anggota	<i>Law, Sharia</i>	Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi BRI Life
12	Donsuwan Simatupang	Anggota	<i>Investment Banking, Economics</i>	Komisaris Independen PT BRI Danareksa Sekuritas
13	Diah Defawati Ade	Anggota	<i>Social Politics, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Multifinance Indonesia
14	Agoosh Yosran	Anggota	<i>Business, Management</i>	Komisaris Independen PT BRI Ventura Investama
15	Martina	Anggota	<i>Communication, Management</i>	Komisaris Independen PT Pegadaian
16	Muhammad Cholil Nafis	Anggota	<i>Sharia, Management</i>	Dewan Pengawas Syariah PT Pegadaian
17	Nurhaida	Anggota	<i>Banking, Management</i>	Komisaris Independen PT Permodalan Nasional Madani
18	Kahlil Rowter	Anggota	<i>Economics, Management</i>	Komisaris Independen PT Danareksa Investment Management

Profil Komite Tata Kelola Terintegrasi

Profil Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Lukmanul Khakim Ketua/Komisaris Independen Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris	Kartika Wirjoatmodjo Anggota/Komisaris Utama Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Edi Susianto Anggota/ Komisaris Independen Profil dapat dilihat pada bagian profil anggota Dewan Komisaris Periode dan Masa Jabatan melekat pada Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris



Tjondro Prabowo
Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi/
Pihak Independen BRI

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia
Domisili
Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta pada tahun 1965. Usia 60 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sosial Ekonomi Pertanian, Institut Pertanian Bogor (1989)
- Magister Manajemen – Manajemen Keuangan, Universitas Indonesia (2003)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi / Pihak Independen BRI (2024 – sekarang)
- Direktur Administrasi Dana Pensiun Peln (2023)
- EVP Investments Services PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2020)
- VP Bank Kustodian dan Trust & Corporate Services PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2018)
- VP Asset Liability Management PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2017)

Sertifikasi

- Certified Wealth Manager
- Assessment Center Assessor Certification
- Sertifikat Pengetahuan Dasar di Bidang Dana Pensiun
- Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5 LSP, LSPP

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

07 September 2024 – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Donny Himawan

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi /
Pihak Independen

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Yogyakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jombang pada 30 Juni 1966. Usia 59 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Peternakan, Universitas Brawijaya (1990)
- Magister Manajemen Keuangan, Universitas Airlangga (1999)

Pengalaman Kerja

- Kepala Audit Intern Wilayah BRI Jakarta 2 (2022)
- Kepala Audit Intern Wilayah BRI Bandung (2021)
- Kepala Audit Intern Wilayah BRI Denpasar (2020)
- Kepala Audit Intern Wilayah BRI Palembang (2019)
- Wakil kepala Wilayah Audit Intern BRI Jakarta 2 (2019)
- Wakil kepala Wilayah Audit Intern BRI Lampung (2018)
- Wakil kepala Wilayah Audit Intern BRI Medan (2017)
- Wakil Kepala Divisi Dana Jasa BRI (2015)
- Wakil Kepala Wilayah Bisnis BRI Makassar (2013)
- Wakil kepala Wilayah Audit Intern BRI Makassar (2012)

Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6 LSP, LSPP
- Sertifikasi Certified Wealth Management (CWM)
- Sertifikasi Qualified Internal Audit (QIA)

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor 1786-DIR/HBS/09/2024 tanggal 9 September 2024 tentang Penetapan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

9 September – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Yoyok Mulawarman

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi
(KTKT)

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Tangerang

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Malang, 11 Agustus 1967. Usia 58 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Administrasi Niaga, Universitas Brawijaya (1986 - 1991)
- Magister Manajemen, Universitas Diponegoro (2019 - 2021)

Pengalaman Kerja

- Kepala Audit Intern, Regional Audit Office Jakarta 3 BRI (2020)
- Kepala Audit Intern, Regional Audit Office Semarang BRI (2019)
- Kepala Audit Intern, Regional Audit Office Palembang BRI (2019)
- Kepala Divisi Marketing Communication BRI (2018)
- Wakil Pimpinan Wilayah, Bidang Bisnis 1 Regional Office Denpasar (2017)
- Wakil Kepala Audit, Regional Audit Office, Palembang & Lampung (2014)

Sertifikasi

- Sertifikasi General Banking Level 3 – Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (2022)
- Sertifikasi Audit Forensik (CFrA) - Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Forensik (2020)
- Sertifikasi Manajemen Risiko Bank Level 4 - Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (2019)
- Certified Wealth Manager (CWM) - The Certified Wealth Manager's Association (2019)
- Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) - Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (2016)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

03 November 2025 – Sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Surakarta tahun 1964. Usia 61 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Akuntansi Universitas Indonesia (1988)
- Magister Agribisnis Universitas Institute Pertanian Bogor (1999)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT Bank Raya Indonesia Tbk (2023-sekarang)
- Tenaga Expert PT Siaga Abdi Utama (2022)
- Kepala Divisi Kepatuhan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2019)
- Pj. Kepala Divisi Kepatuhan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2019)
- Direktur Keuangan PT Bahana Artha Ventura (BAV) (2018)

Sertifikasi

- Sertifikasi KKNi Kualifikasi 6 Bidang Manajemen Risiko Perbankan
- Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA)
- Sertifikasi Manajemen Risiko Kualifikasi 6
- Sertifikasi Kepatuhan Perbankan (level Officer)
- Sertifikasi Asesor Kompetensi - Sertifikasi Asesor Compliance Manager
- Sertifikasi Ikatan Akuntan Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

07 September 2024 – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta Selatan

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Surabaya, 19 Juli 1966. Usia 59 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- S1 Ilmu Tanah - Fakultas Pertanian - Universitas Brawijaya – Tahun 1990
- Magister Manajemen - Magister Manajemen - Universitas Gadjah Mada – Tahun 2008

Pengalaman Kerja

- Konsultan Project, PT Prima Karya Sarana Sejahtera (2023)
- Konsultan Project, PT Brilian Indah Gemilang (2023)
- Division Head Operational Risk Management BRI (2021)
- Executive Vice President Digital & Operation Risk Management Division BRI (2020)

Sertifikasi

Qualified Risk Governance Professional (QRGP)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

03 November 2025 – Sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Tanjungkarang, tahun 1977. Usia 48 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi STIE Bhakti Pembangunan (2002)
- Magister Manajemen Universitas Mercubuana (2015)
- Doktor Ekonomi Islam UIN Syarif Hidayatullah (2018)

Pengalaman Kerja

- Dosen Tetap di Universitas Muhammadiyah Jakarta (2019 – sekarang)
- Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi Parolamas (2019)
- Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi Reliance Indonesia (2020 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah PT Capella Multidana (2021 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah PT BRI Asuransi Indonesia (2021 – sekarang)

Sertifikasi

Tidak Ada

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 04-KOM/BRI/07/2021 tanggal 06 Juli 2021 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

06 Juli 2021 – sekarang

Jabatan Rangkap

- Dosen Tetap di Universitas Muhammadiyah Jakarta (2019 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah PT Asuransi Reliance Indonesia (2020 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah PT Capella Multidana (2021 – sekarang)



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta pada tahun 1967. Usia 58 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Syariah, UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta (1992)
- Magister Ilmu Hukum, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (2004)
- Doktor Islamic Economic and Finance, Universitas Trisakti (2014)

Pengalaman Kerja

- Anggota Dewan Pengawas Syariah Manulife Syariah (2024)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah BTN Syariah (2018)
- Ketua Dewan Pengawas Syariah Bank Syariah Mandiri (2019)
- Advisor Bank Muamalat Indonesia (1999)
- Biro Syariah dan Riset Bank Muamalat Indonesia (1993)

Sertifikasi

- Dewan Pengawas Syariah Perbankan Syariah
- Dewan Pengawas Syariah Perusahaan Perasuransian Syariah
- Ahli Syariah Pasar Modal
- Kompetensi DPS

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 04-KOM/BRI/07/2021 tanggal 06 Juli 2021 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

06 Juli 2021 – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Medan pada tahun 1961. Usia 64 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Perusahaan, Universitas Parahyangan (1985)
- Master in Investment Banking, Virginia Polytechnic Institute and State University, USA (1993)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT BRI Danareksa Sekuritas (2023 – sekarang)
- Direktur Hubungan Kelembagaan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019)
- Direktur Manajemen Risiko PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2017)
- Direktur Mikro, Kecil & Menengah PT Bank Rakyat Indonesia (2017)
- Direktur Komersial PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2015)

Sertifikasi

Tidak Ada

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 03a-KOM/BRI/03/2024 tanggal 19 Maret 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

19 Maret 2024 – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Diah Defawati Ade
Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi /
Komisaris Independen
PT BRI Multifinance Indonesia

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta pada tahun 1964. Usia 61 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan Dokter, Universitas Brawijaya (1992)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT BRI Multifinance Indonesia (2023 – sekarang)
- Komisaris PT Sinar Energi Utama (2022 – sekarang)
- Direktur RS Kasih Sayang Ibu, Batam (2020)
- Staf Ahli Menteri Koordinator Bidang PM, Kemenko PMK RI (2015)
- Anggota DPR RI (2004)

Sertifikasi

- Pembiayaan kualifikasi 6 Bidang Pembiayaan, Sub-Bidang Pengawasan, LSP Pembiayaan (November 2023)
- Seminar Nasional APPI, Tantangan Pembiayaan di Tengah Perubahan Geopolitik dan Ekonomi (Juni 2024)

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 03a-KOM/BRI/03/2024 tanggal 19 Maret 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

19 Maret 2024 – sekarang

Jabatan Rangkap

Komisaris PT Sinar Energi Utama (Agustus 2022 – sekarang)



Agoosh Yosran

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi
/ Komisaris Independen BRI Ventura
Investama

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir Jakarta pada tahun 1969. Usia 56 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi – Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Keuangan & Perbankan Indonesia (STEKPI) (1995)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT BRI Ventura Investama (2020 – sekarang)
- Komisaris PT Republika Media Mandiri (2019)
- Direktur Utama PT Republika Media Mandiri (2016)
- Direktur Utama PT Kalyanamitra Adhara Mahardika (2007)
- Direktur Corporate Affair & Corporate Secretary PT Mahaka Media Tbk (2013)

Sertifikasi

-

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/10/2023 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

03 Oktober 2023 – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Martina

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi
(KTKT)/Komisaris Independen
PT Pegadaian

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jawa Barat

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta, 06 Agustus 1986. Usia 39 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- S1 Ilmu Komunikasi Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama (2008)
- S2 Administrasi Publik Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama (2018)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT Pegadaian (2025-Sekarang)
- Komisaris Independen PT PLN Energi Primer Indonesia (2024)
- Anggota Dewan Komisi X Dapil Banten III (2019)
- Tenaga Ahli Anggota DPR RI (2014)

Sertifikasi

Sertifikasi Qualified Risk Governance Professional (QRGP)

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Dan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) Pt Bank Rakyat Indonesia, Tbk. Selaku Para Pemegang Saham PT Pegadaian Nomor SK-189/MBU/07/2025 Nomor 2241-DirIhbs/07/2025 Tentang pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris PT Pegadaian
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

3 November 2025 – Sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Depok

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Sampang pada tahun 1975. Usia 50 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- LC dari Ibnu Sa'ud Islamic University, Jakarta (1996-2000)
- Sarjana Agama dari Sekolah Tinggi Agama Islam Az Ziyadah, Jakarta (1996-2000)
- MA dari Program Pascasarjana UIN Jakarta (2001-2003)
- Ph.D. dari University of Malaya, Malaysia (2008-2010)

Pengalaman Kerja

- Dewan Pengawas Syariah Asuransi Asyiki (2015 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah Puskop Syariah DKI Jaya (2014 – sekarang)
- Sekretaris Program Studi Kajian Timur Tengah dan Islam Universitas Indonesia (2014)
- Dewan Pengawas Syariah ACE Life Assurance (2013 – sekarang)
- Kelompok Pengembangan Jasa Keuangan Syariah OJK (2013)
- Dewan Pengawas Syariah Kresna Multi Finance (2012 – sekarang)
- Ketua Dewan Pengawas Syariah Pegadaian (2011 – sekarang)
- Dosen Sekolah Tinggi Al Qur'an Al Hikam, Depok (2011 – sekarang)
- Staf Pengajar Ekonomi dan Keuangan Syariah Pascasarjana Universitas Indonesia (2005 – sekarang)

Sertifikasi

- Sertifikasi Pengawas Syariah oleh Dewan Syariah Nasional dan Bank Indonesia (2012)
- Post-Doctoral di Muhammad V University, Maroko (2013)
- Sertifikasi Dewan Pengawas Syariah Nasional Multifinance Syariah (2015)
- Pelatihan Asesor Kompetensi Pengawas Syariah (2016)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 10-KOM/BRI/12/2021 tanggal 28 Desember 2021 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

28 Desember 2021 – sekarang

Jabatan Rangkap

- Dewan Pengawas Syariah Asuransi Asyiki (2015 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah Puskop Syariah DKI Jaya (2014 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah Kresna Multi Finance (2012 – sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah ACE Life Assurance (2013 – sekarang)



Nurhaida

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi /
Komisaris Independen PNM

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Bogor

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Padang Panjang pada tahun 1959. Usia 65 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Kimia Tekstil (Institut Teknologi Tekstil Bandung) (1985)
- Magister Business Administration (Indiana University, USA) (1995)

Pengalaman Kerja

- Wakil Ketua Dewan Komisiner OJK sebagai Ketua Komite Etik merangkap anggota (2017)
- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK merangkap anggota (2012)
- Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (2011)

Sertifikasi

Manajemen Risiko Perbankan Level 5 oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (2022)

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/10/2023 tanggal 03 Oktober 2023 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

03 Oktober 2023 – sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Hari Siaga Amijarso

Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi
(KTKT)/Komisaris Independen BRI Life

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jl. Villa Sawo Kav.10, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Surabaya, 9 Oktober 1965. Usia 60 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

S1 Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (1989)

Pengalaman Kerja

- SEVP Kepala Satuan Kerja Audit Intern BRI (2019)
- Pemimpin Wilayah Jakarta 1 BRI (2018)
- Pemimpin Wilayah Yogyakarta BRI (2018)
- Kepala Divisi Corporate Secretary BRI (2015)

Sertifikasi

- Certified Risk Governance Profesional (CRGP) - LSPMR BNSP
- Risk Management dengan Kualifikasi / Kompetensi Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) - BNSP
- Erm and Cyber Security: How to Mitigate and Protect BRF.07.2023.073 - Bankers Association for Risk Management

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

03 November 2025 – Sekarang

Jabatan Rangkap

Tidak Ada



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta pada tahun 1964. Usia 61 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia (1988)
- Master of Economic Michigan State University East Lansing, MI, USA (1991)

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT BRI Manajemen Investasi (2022 – sekarang)
- Komisaris Independen PT Danareksa Investment Management (2018)
- Senior Advisor Prospera (Australia Indonesia Partnership Economic Development) in the Economic and Finance Engagement Ar (2018 – sekarang)
- Chief Economist PT Danareksa (Persero) (2015)
- Senior Advisory Real Estate Investment Trusts, AIPEG, Jakarta (2015)
- Chief Economist PT Bakrie and Brothers Tbk (2011)
- Chief Executive Officer (CEO) Pefindo (2007)
- Chief Economist Mandiri Sekuritas (2005)

Sertifikasi

Tidak Ada

Dasar Hukum Pengangkatan

1. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 05-KOM/BRI/02/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Surat Keputusan Dewan Komisaris BRI Nomor Keputusan 12-KOM/BRI/09/2024 tanggal 07 September 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
5. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Periode Menjabat

Periode I

Masa Jabatan

15 Februari 2023 – sekarang

Jabatan Rangkap

Senior Advisor Prospera (Australia Indonesia Partnership Economic Development) in the Economic and Finance Engagement Ar (2018 – sekarang)

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Tata Kelola Terintegrasi

1. Pihak Independen yang memenuhi persyaratan integritas, kompetensi dan reputasi keuangan dan pengalaman.
2. Pihak Independen yang memiliki pengetahuan mengenai entitas utama dan perusahaan anak antara lain pemahaman kegiatan bisnis utama dan risiko utama dari LJK dalam
3. Memiliki pemahaman yang memadai mengenai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).
4. Memiliki pemahaman yang memadai tentang konsep risiko dan pengendalian risiko dalam aktivitas usaha serta pengendalian intern perusahaan.
5. Komisaris Independen dari setiap anggota Konglomerasi Keuangan BRI sebagai anggota.
6. Anggota Dewan Pengawas Syariah dari BRI Syariah sebagai anggota.

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Tata Kelola Terintegrasi

Nama	Jabatan	Pendidikan	Pengalaman Kerja
Lukmanul Khakim	Ketua	- Sarjana Hukum - Magister Ilmu Administrasi	Memiliki pengalaman di bidang hukum, tata negara, administrasi, dan manajemen bisnis
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	- Sarjana Akuntansi - Master of Business Administration	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, keuangan dan manajemen risiko
Edi Susianto	Anggota	- Sarjana Ekonomi & Studi Pembangunan - Master of Economics & Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang keuangan, ekonomi, tata kelola, regulasi, dan pengawasan bank
Tjondro Prabowo	Anggota	- Sarjana Sosial Ekonomi Pertanian - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan dan manajemen.
Donny Himawan	Anggota	- Sarjana Peternakan - Magister Manajemen keuangan	Memiliki pengalaman dalam bidang audit , perbankan dan manajemen
Yoyok Mulawarman	Anggota	- Sarjana Administrasi Niaga - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, audit, dan manajemen
Johanes Kuntjoro Adisardjono	Anggota	- Sarjana Ekonomi - Magister Agribisnis	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan dan manajemen
Benny Imam Syafii	Anggota	- Sarjana Ilmu Tanah - Magister Manajemen	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan dan manajemen
Abdul Ghoni	Anggota	- Sarjana Akuntansi - Magister Manajemen - Doktor Ekonomi Islam	Memiliki pengalam dalam bidang syariah dan manajemen.
Hari Siaga Amijarso	Anggota	Sarjana Ilmu Administrasi Niaga	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan, Audit, dan Manajemen Risiko
Mohammad Hidayat	Anggota	- Sarjana Syariah - Magister Ilmu Hukum - Doktor Islamic Economic and Finance	Memiliki pengalaman dalam bidang hukum dan syariah.
Donsuwan Simatupang	Anggota	- Sarjana Ekonomi Perusahaan, - Master in Investment Banking	Memiliki pengalaman dalam bidang bank investasi dan ekonomi.
Diah Defawati Ade	Anggota	Pendidikan Dokter	Memiliki pengalaman dalam sosial politik dan manajemen.
Agoosh Yosran	Anggota	Sarjana Ekonomi	Memiliki pengalaman dalam bidang ekonomi dan perbankan
Martina	Anggota	- Sarjana Ilmu Komunikasi - Magister Administrasi Publik	Memiliki pengalaman dalam bidang ekonomi dan perbankan
Muhammad Cholil Nafis	Anggota	- Sarjana Agama - Magister Agama - Ph.D	Memiliki pengalaman dalam bidang syariah dan manajemen
Nurhaida	Anggota	- Sarjana Kimia Tekstil - Magister Business Administration	Memiliki pengalaman dalam bidang perbankan dan manajemen
Kahlil Rowter	Anggota	- Sarjana Ekonomi - Master of Economic	Memiliki pengalaman dalam bidang ekonomi dan manajemen

Independensi Komite Tata Kelola Terintegrasi

Untuk menjamin independensi pelaksanaan tugas dan pemberian pandangan maupun saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, seluruh anggota KTKT tidak memiliki afiliasi dengan Direktur, Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali BRI dan bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur maupun pekerja dari Perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Persyaratan independensi anggota KTKT adalah:

1. Tidak menerima kompensasi dari Perseroan dan anak Perseroan, atau afiliasinya, kecuali upah, gaji, dan fasilitas lainnya yang diterima berkaitan dengan tugas-tugas yang dilaksanakan sebagai anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi.
2. Tidak mempunyai hubungan keluarga maupun bisnis dengan Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Tidak mempunyai kedudukan rangkap pada Perseroan dan Perseroan lainnya yang terafiliasi dengan Bank; dan
4. Tidak memiliki tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang menimbulkan benturan kepentingan.

Periode 1 Januari 2025 – 14 April 2025

Aspek Independensi	PPS	KW	RR	DRL	HS	HBW	TN	TP	MU	JKA	AK
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Aspek Independensi	AG	EW	MH	DS	DDA	AY	YPPS	MCN	NH	KR
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Periode 15 April 2025 – 2 November 2025

Aspek Independensi	KL	KW	ES	TN	TP	DH	JKA	AK	AG	EW	MH
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Aspek Independensi	DS	DDA	AY	YPPS	MCN	NH	KR
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Periode 3 November 2025 – 31 Desember 2025

Aspek Independensi	KL	KW	ES	TP	DH	YM	JKA	BIS	AG	HSA	MH
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Aspek Independensi	DS	DH	DDA	AY	MT	MCN	NH	KR
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PPS Paripurna P Sugarda
KW Kartika Wirjoatmodjo
RR Rofikoh Rokhim
DRL Dwi Ria Latifa
HS Heri Sunaryadi
HBW Haryo Baskoro Wicaksono
TN Tedi Nurhikmat

TP Tjondro Prabowo
MU Maria Ulpah
JKA Johaness Kuntjoro Adisardjono
AK Ayahanita K
AG Abdul Ghoni
EW Eko Wahyudi
MH Mohammad Hidayat

DS Donsuwan Simatupang
DDA Diah Defawati Ade
AY Agoosh Yoosran
YPPS Yudi Priambodo Purnomo Sidi
MCN Muhammad Cholil Nafis
NH Nurhaida
KR Kahlil Rowter

LK Lukmanul Khakim
ES Edi Susianto
DH Donny Himawan
YM Yoyok Mulawarman
BIS Benny Imam Syafii
HSA Hari Siaga Amijarso
MT Martina

Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi

Kebijakan Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi

Pengaturan rapat Komite diatur sebagai berikut.

Mekanisme Penyelenggaraan Rapat

1. Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) diselenggarakan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan atau sesuai kebutuhan. Jenis rapat berdasarkan peserta sebagai berikut:
 - a. Rapat KTKT dengan Entitas Utama.
 - b. Rapat KTKT Entitas Utama dengan seluruh Entitas Anak.
 - c. Rapat Dewan Komisaris/Rapat KTKT Entitas Utama.
 - d. Rapat KTKT Entitas Utama dengan Entitas Anak tertentu.
 - e. Rapat Teknis KTKT (rapat pada level teknis).
Rapat pada level teknis adalah rapat dengan peserta anggota Komite dari Pihak Independen dengan Kepala Divisi atau pejabat dan/atau staf pada unit kerja Entitas Utama dan/atau Entitas Anak tertentu.
2. Rapat Komite wajib diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
3. Rapat Komite dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Komite dengan menyebutkan hal-hal yang dibicarakan.
4. Rapat Komite diselenggarakan di tempat kedudukan Perseroan, atau tempat lainnya dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan yang ditetapkan oleh Komite.
5. Rapat Komite dapat diselenggarakan secara daring melalui telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta dapat berkomunikasi dan berinteraksi dalam rapat Komite.
6. Materi rapat Komite tersedia dan disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan, kecuali rapat diselenggarakan di luar jadwal materi rapat dapat disampaikan sebelum rapat dilaksanakan.
7. Anggota Komite dapat menghadiri rapat berdasarkan undangan dari Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko atau unit kerja lainnya terkait dengan pelaksanaan tugasnya.
8. Anggota Komite dapat menghadiri rapat berdasarkan undangan dari eksternal auditor dan/atau Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) terkait dengan rencana dan hasil pemeriksaan terhadap Entitas Anak dan hal lainnya.

Kuorum Rapat

Rapat Komite adalah sah apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite.

Peserta Rapat

1. Setiap anggota Komite wajib menghadiri rapat minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dalam satu tahun.
2. Rapat Komite dapat mengundang Direksi, Pejabat dan Pekerja Perseroan atau undangan dari luar Perseroan.
3. Rapat Komite dapat mengundang Komite Lain dan Manajemen Entitas Anak yang diajukan melalui Komite Tata Kelola Terintegrasi.

Pimpinan Rapat

1. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Ketua Komite.
2. Dalam hal Ketua Komite tidak hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak manapun, maka rapat Komite dipimpin oleh anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris.
3. Rapat pada level teknis dipimpin oleh salah satu anggota KTKT dari Pihak Independen pada Entitas Utama.

Pemanggilan Rapat

1. Pemanggilan rapat Komite dilakukan oleh Ketua Komite.
2. Dalam hal Ketua Komite berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada siapapun, pemanggilan rapat dapat dilakukan oleh anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris.
3. Pemanggilan rapat Komite harus disampaikan secara tertulis dengan mencantumkan agenda/acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
4. Dalam hal situasi khusus atau kondisi luar biasa (*extraordinary*), Komite dapat melakukan pemanggilan rapat sewaktu-waktu (kurang dari 1 hari kerja) baik secara daring atau luring.
5. Undangan rapat KTKT pada level teknis ditandatangani oleh Ketua Komite, undangan rapat tersebut dapat pula dilakukan oleh pihak terkait yaitu dari Manajemen BRI atau Entitas Anak.
6. Rapat Komite TKT yang telah terjadwal dilakukan dengan undangan secara tertulis, ditandatangani oleh ketua Komite atau seorang anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris Entitas Utama. Apabila Ketua Komite berhalangan maka undangan dapat ditandatangani oleh dua orang Komite berasal dari Dewan Komisaris. Apabila tidak dimungkinkan ditandatangani oleh dua anggota Komite maka undangan dapat ditandatangani oleh seorang anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris.
7. Undangan dapat ditandatangani dengan menggunakan *digital signature* dengan terlebih dahulu meminta ijin persetujuan kepada Dewan Komisaris yang berwenang menandatangani.
8. Undangan rapat KTKT pada level teknis ditandatangani oleh Ketua Komite, undangan rapat tersebut dapat pula dilakukan oleh pihak terkait yaitu dari Manajemen BRI atau Entitas Anak.

9. Rapat Komite harus mencantumkan agenda rapat, tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan rapat serta daftar hadir.

Keputusan Rapat

1. Rapat sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh paling kurang 1/2 (satu per dua) jumlah anggota komite.
2. Keputusan rekomendasi yang dirumuskan dalam Rapat Komite diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
3. Setiap anggota Komite memiliki 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) hak suara untuk setiap anggota Komite yang diwakilinya dengan sah dalam rapat.
4. Anggota Komite yang berhalangan hadir dapat mengajukan pendapat dan memberikan hak suara yang diberikan secara tertulis, ditandatangani, dan disampaikan kepada Ketua Komite atau Komisaris yang memimpin rapat. Hak suara tersebut dianggap sah dan menjadi bagian dalam pengambilan keputusan rapat.
5. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju sama, maka pengambilan keputusan ditunda dan dikaji kembali. Apabila setelah dikaji kembali, jumlah suara setuju dan tidak setuju sama maka pengambilan keputusan ditetapkan oleh pemimpin rapat.
6. Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan dan keputusan pada setiap akhir rapat.
7. Setiap keputusan rapat bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite.
8. Komite dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat memberikan persetujuan dengan menandatangani secara tertulis terhadap usul keputusan tersebut.
9. Setiap anggota Komite yang secara pribadi dengan cara apa pun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu rapat Komite dan tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.
3. Risalah rapat disusun oleh anggota Komite yang berasal dari Pihak Independen yang hadir dalam rapat.
4. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang tidak menandatangani hasil rapat sebagaimana butir 2 dan 3 di atas, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan dengan risalah rapat.
5. Apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat dan disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.
6. Risalah rapat Komite merupakan bukti yang sah mengenai keputusan yang diambil dalam rapat di- maksud.
7. Hasil pertemuan pada rapat yang diselenggarakan pada level teknis dituangkan dalam risalah rapat berisi poin-poin penting pembahasan dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Apabila berdasarkan hasil pertemuan pada Rapat Teknis terdapat hal-hal penting yang perlu mendapatkan perhatian maka Pihak Independen dapat merekomendasikan kepada Ketua Komite untuk ditindaklanjuti sesuai kebutuhan, antara lain menyampaikan surat rekomendasi kepada Direksi Entitas Utama. Surat tersebut ditandatangani oleh Ketua Komite dan salah satu anggota KTKT yang berasal dari Dewan Komisaris Entitas Utama.
9. Risalah rapat didokumentasikan dengan baik oleh Sekretariat Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Hasil Rapat

1. Hasil Keputusan rapat Komite disampaikan dalam Nota Dinas Komite kepada Dewan Komisaris yang memuat pendapat atau rekomendasi atau saran dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
2. Nota Dinas Komite pada butir satu di atas dapat disertai dengan draft surat keluar Dewan Komisaris dan/atau surat keluar Komite kepada Direksi.
3. Nota Dinas Komite harus ditandatangani oleh Ketua Komite dan seluruh anggota Komite.
4. Surat Dewan Komisaris berpedoman pada tata cara persuratan yang diatur dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris, sedangkan Surat Komite ditandatangani oleh Ketua Komite dan Anggota Komite yang berasal dari Dewan Komisaris.
5. Seluruh surat keluar Dewan Komisaris dan atau Komite harus dicatat pada Register Surat dan ditatakerjakan oleh Sekretariat Dewan Komisaris serta disimpan oleh Corporate Secretary Division.

Risalah Rapat

1. Hasil rapat Komite wajib dituangkan dalam risalah rapat.
2. Risalah rapat Komite wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Komite yang memiliki hak suara atau *voting right member*.

Agenda Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi

Tabel Agenda Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi

No.	Hari, Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat
1	Senin, 29 Januari 2025	Koordinasi Rencana Kerja Tata Kelola Terintegrasi BRI Group Tahun 2025.	1. Paripurna Poerwoko Sugarda 2. Kartika Wirjoatmodjo 3. Rofikoh Rokhim 4. Dwi Ria Latifa 5. Heri Sunaryadi 6. Haryo Baskoro Wicaksono 7. Tedi Nurhikmat 8. Tjondro Prabowo 9. Maria Ulpah
2	Senin, 3 Maret 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani (PNM)	1. Paripurna Poerwoko Sugarda 2. Rofikoh Rokhim 3. Heri Sunaryadi 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Tedi Nurhikmat 6. Tjondro Prabowo 7. Maria Ulpah
3	Senin, 10 Maret 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Pegadaian b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Pegadaian	1. Paripurna Poerwoko Sugarda 2. Rofikoh Rokhim 3. Heri Sunaryadi 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Tedi Nurhikmat 6. Tjondro Prabowo 7. Maria Ulpah
4	Senin, 17 Maret 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Ventura Investama b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Ventura Investama	1. Paripurna Poerwoko Sugarda 2. Rofikoh Rokhim 3. Heri Sunaryadi 4. Haryo Baskoro Wicaksono 5. Tedi Nurhikmat 6. Tjondro Prabowo 7. Maria Ulpah
5	Senin, 14 April 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Multifinance Indonesia b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Multifinance Indonesia	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Tedi Nurhikmat 3. Tjondro Prabowo 4. Maria Ulpah
6	Senin, 21 April 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Bank Raya Indonesia b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Bank Raya Indonesia	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
7	Senin, 5 Mei 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Asuransi Indonesia b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Asuransi Indonesia	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
8	Senin, 19 Mei 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Danareksa Sekuritas b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Danareksa Sekuritas	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
9	Senin, 19 Mei 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Manajemen investasi b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Manajemen investasi	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat

No.	Hari, Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat
10	Selasa, 27 Mei 2025	Update Implementasi POJK 30 Tahun 2024	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
11	Selasa, 12 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani (PNM)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
12	Rabu, 13 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Pegadaian b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Pegadaian	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
13	Rabu, 13 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
14	Kamis, 14 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Permodalan Nasional Madani (PNM)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
15	Rabu, 20 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Ventura Investama (BVI) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Ventura Investama (BVI)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
16	Rabu, 20 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Asuransi Indonesia (BRINS) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Asuransi Indonesia (BRINS)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
17	Senin, 25 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
18	Senin, 25 Agustus 2025	a. Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Manajemen Investasi (BRIMI) b. Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Manajemen Investasi (BRIMI)	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto* 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Tedi Nurhikmat
19	Selasa, 04 November 2025	Evaluasi dan Rencana Implementasi Tata Kelola Terintegrasi Sesuai POJK Nomor 30 Tahun 2024 atas Konglomerasi Keuangan BRI	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim* 3. Edi Susianto 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Yoyok Mulawarman

No.	Hari, Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Peserta Rapat
20	Senin, 22 Desember 2025	Pembahasan Kinerja Dana Pensiun BRI Triwulan III Tahun 2025	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim 3. Edi Susianto 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Yoyok Mulawarman
21	Selasa, 23 Desember 2025	Pembahasan Kinerja DPLK BRI Triwulan III Tahun 2025	1. Kartika Wirjoatmodjo 2. Lukmanul Khakim 3. Edi Susianto 4. Tjondro Prabowo 5. Donny Himawan 6. Yoyok Mulawarman

*Hadir sebagai pengamat. Lulus fit and Proper test OJK Edi Susianto 24 Oktober 2025, Lukmanul Khakim 19 Desember 2025.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi

Selama Tahun 2025, Komite Tata Kelola Terintegrasi telah melaksanakan rapat sebanyak 21 kali. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite adalah sebagai berikut.

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi
Periode 1 Januari 2025 s.d. 14 April 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Paripurna Poerwoko Sugarda	Ketua	4	4	100%
Rofikoh Rokhim	Anggota	4	4	100%
Dwi Ria Latifa	Anggota	1	1	100%
Heri Sunaryadi	Anggota	4	4	100%
Haryo Baskoro Wicaksono	Anggota	4	4	100%
Maria Ulpah	Anggota	5	5	100%
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	2	2	100%
Tedi Nurhikmat	Anggota	5	5	100%
Tjondro Prabowo	Anggota	5	5	100%

Periode 15 April 2025 s.d 2 November 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	13	13	100%
Lukmanul Khakim ¹⁾	Komite	-	-	-
Edi Susianto ²⁾	Komite	-	-	-
Tjondro Prabowo	Komite	13	13	100%
Donny Himawan	Komite	13	13	100%
Tedi Nurhikmat	Komite	13	13	100%

¹⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 19 Desember 2025

²⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 24 Oktober 2025

Periode 3 November 2025 s.d 31 Desember 2025

Nama	Jabatan	Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran		
		Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	Persentase
Lukmanul Khakim ¹	Ketua	2	2	100%
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	3	3	100%
Edi Susianto ²	Anggota	3	3	100%
Tjondro Prabowo	Komite	3	3	100%
Donny Himawan	Komite	3	3	100%
Yoyok Mulawarman	Komite	3	3	100%

¹⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 19 Desember 2025

²⁾ Lulus Fit and Proper test OJK pada 24 Oktober 2025

Program Peningkatan Kompetensi Komite Tata Kelola Terintegrasi

Anggota KTKT BRI memiliki kompetensi dibidangnya masing-masing dengan pengalaman minimal lima tahun. Latar belakang anggota KTKT BRI cukup beragam, yakni berpengalaman pada bidang manajemen strategis, manajemen risiko, perbankan, keuangan dan akuntansi sehingga dapat menjamin kualitas rekomendasi dan saran perbaikan kepada Dewan Komisaris.

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Lukmanul Khakim	Ketua	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Kartika Wirjoatmodjo	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Edi Susianto	Anggota	Pendidikan dan/atau Pelatihan dapat dilihat pada bagian pendidikan dan/atau pelatihan Anggota Dewan Komisaris		
Tjondro Prabowo	Anggota Komite/ KTKT	Refreshing Risk Management Jenjang 5	Online, 3 Maret 2025	Corpu BRI
		Standar Akutansi Keuangan (SAK) For Executive (Akuntansi Keuangan)	Bali, 11 - 12 Desember 2025	Ikatan Akuntan Indonesi
Donny Himawan RD	Anggota Komite/ KTKT	Refreshing Risk Management Jenjang 6	Online, 3 Maret 2025	Corpu BRI
		Shifting Horizon for Internal Audtors: Navigating Emerging Risks Governance and Opportunities in 2025	Yogyakarta, 2-3 Juli 2025	Yayasan Pendidikan internal Audit (YPIA)
		Audit for tomorrow: Strategic future ready sustainable	Medan, 27 - 28 Agustus 2025	IIA Indonesia
		Advanced Learning Program in Wealth Management	Online, 29 Oktober 2025	Certified Wealth Managers' Association

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Yoyok Mulawarman	Anggota Komite/ KTKT	Standar Akutansi Keuangan (SAK) For Executive (Akuntansi Keuangan)	Bali, 11 - 12 Desember 2025	Ikatan Akuntan Indonesia
Tedi Nurhikmat	Anggota Komite/ KTKT	Audit for tomorrow: Strategic future ready sustainable	Medan, 27 – 28 Agustus 2025	IIA Indonesia
Johanes Kuntjoro Adisardjono	Anggota Komite/ KTKT	Seminar Refresher Program Sertifikat Manajemen Risiko Jenjang 6 & 7	Online Training, 23 Me 2025	BARa
		Program Mandatory Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6 Bagi Komisaris Bank Raya	Auditorium Rachmat Saleh LPPI, 12 November 2025	LPPI
Hari Siaga Amijarso	Anggota Komite/ KTKT	Konferensi Auditor Internal	Yogyakarta, 2-4 Juli 2025	YPIA
		Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7	24 Juli 2025	BRI - LSPP
		Workshop GRC Management	28 Agustus 2025	GRC Management
		Flagship Seminar The 9th INDONESIA RISK MANAGEMENT OUTLOOK 2026	13 November 2025	LPPI
		Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko XI	27-28 November 2025	LSPMR
Agoosh Yosran	Anggota Komite/ KTKT	Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 4	LSPP Fatmawat, 1 Sept 2025,	LSPP
		Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 5	Jakarta, Desember 2025	BSMR
Martina	Anggota Komite/ KTKT	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) bagi Direksi PT Pegadaian Tahun 2025	Online, 11 Agustus 2025	Divisi Kepatuhan
		Capability Building Bulion Competency	Jakarta, 20 Sept s.d. 18 Okt 2025	Divisi Corporate University
		Capacity Building (QRGP)	Jakarta, 27-28 November 2025	CRMS Center for Risk Management & Sustainability
		Capability Building Akuntansi	Bogor, 19-21 Desember 2025	Divisi Corporate University
Nurhaida	Anggota Komite/ KTKT	the 11th Indonesian Finance Association International Conference	Online, 14 Oktober 2025	Indonesian Finance Association
		Pelatihan dan sertifikasi Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Batch 1	Online 6-7 November 2025	CRMS
Kahlil Rowter	Anggota Komite/ KTKT	Corporate Governance	Jakarta, September 2025	Fernandes Partnership

Nama	Jabatan	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi / Pelatihan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara
Donsuwan Simatupang	Anggota Komite/ KTKT	Program Pendidikan Berkelanjutan Direksi & Komisaris - Risk Management Pasar Modal	Jakarta, Agustus 2025	APEI
Diah Defawati	Anggota Komite/ KTKT	Seminar Nasional APPI "Economic Outlook 2026"	Online, 2 September 2025	APPI

Penghasilan Komite Tata Kelola Terintegrasi

Remunerasi bagi anggota komite yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris merupakan satu kesatuan dengan honorarium yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan tidak terdapat honorarium khusus bagi setiap anggota Komite. Honorarium anggota Komite dari Pihak independen (Non Komisaris), besarnya honorarium ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah maksimal 20% dari Gaji Direktur Utama dan tidak diberikan penghasilan lain selain honorarium tersebut. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Usaha Milik Negara.

Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

No.	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
1	Evaluasi Kinerja LJK Anak	Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM)	Selasa, 4 Maret 2025
2		Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT Pegadaian (Pegadaian)	Selasa, 11 Maret 2025
3		Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)	Selasa, 18 Maret 2025
4		Update kondisi bisnis semester II/2024, rencana strategis tahun 2025, dan evaluasi pelaksanaan tata Kelola PT BRI Life;	Selasa, 15 April 2025
5		Update Kondisi Bisnis Semester II/2024, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Multifinance Indonesia dan PT BRI Multifinance Indonesia	Selasa, 15 April 2025
6		Evaluasi Kinerja PT Bank Raya Indonesia, Tata Kelola dan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT Bank Raya Indonesia Tbk Semester II/2024	Selasa, 22 April 2025
7		Update kondisi bisnis semester II/2024, rencana strategi tahun 2025, dan evaluasi pelaksanaan tata Kelola PT BRI Asuransi Indonesia (BRINS)	Selasa, 6 Mei 2025
8		Evaluasi Kinerja, Tata Kelola dan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS) Semester II/2024 dan Triwulan I/2025	Selasa, 20 Mei 2025
9		Evaluasi Kinerja, Tata Kelola dan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS) Semester II/2024 dan Triwulan I/2025	Selasa, 20 Mei 2025
10		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategis Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT Permodalan Nasional Madani (PNM)	Selasa, 26 Agustus 2025
11		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategis Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT Pegadaian	Selasa, 02 September 2025

No.	Tugas	Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan
12		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Asuransi BRI Indonesia (BRINS)	Selasa, 09 September 2025
13		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategis Tahun 2025, dan Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Life	Selasa, 09 September 2025
14		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Manajemen Investasi (BRIMI)	Selasa, 30 September 2025
15		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)	Selasa, 30 September 2025
16		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi dan Tata Kelola PT BRI Ventura Investama (BVI) dan Update Kasus Hukum pada Investasi Tani Hub Group	Selasa, 07 Oktober 2025
17		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)	Selasa, 14 Oktober 2025
18		Pembahasan Rencana <i>Reinventing Market Landscape</i> , <i>BVI Historical Performance</i> , <i>Strategy Roadmap</i> , <i>Mapping Pipeline & Sinergi BVI</i> , <i>Tanihub Updates</i> .	Selasa, 04 November 2025
19		Update Kondisi Bisnis Semester I/2025, Rencana Strategi Kedepan dan Pelaksanaan Tata Kelola PT BRI Multifinance Indonesia	Selasa, 04 November 2025
20		Pembahasan Profil Risiko Terintegrasi, Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Terintegrasi, dan Penilaian Kecukupan Pengendalian Intern Terintegrasi Semester II/2024	Selasa, 11 Februari 2025
21	Evaluasi Pelaksanaan Fungsi Tata Kelola Terintegrasi	Update Tindak Lanjut Penetapan POJK 30/2024; Permohonan Persetujuan Rencana Korporasi Konglomerasi Keuangan	Selasa, 10 Juni 2025
22		Evaluasi Implementasi Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Semester I Tahun 2025	Selasa, 26 Agustus 2025
23		Pembahasan Rencana Struktur dan Framework Pengelolaan Konglomerasi, Infrastruktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan, Journey Implementasi Pengelolaan Konglomerasi Keuangan	Selasa, 9 Desember 2025
24	Penguatan Fungsi Tata Kelola Terintegrasi	Melakukan koordinasi dengan unit kerja tentang <i>maturity level</i>	26 Agustus 2025
25	Perubahan dan penetapan anggota KTKT konglomerasi keuangan BRI	Perubahan Anggota KTKT melalui SK Dewan Komisaris: 1. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 15-KOM/BRI/11/2024, tanggal 11 November 2024 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. 2. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 06-KOM/BRI/04/2025, tanggal 15 April 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk 3. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor Keputusan 11-KOM/BRI/11/2025, tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perubahan Anggota KTKT melalui SK Dewan Komisaris pada tanggal: a. 11 November 2024 b. 15 April 2025 c. 3 November 2025

Selama tahun 2025, Komite telah menyampaikan rekomendasi atas setiap Perusahaan Anak dengan *highlight* sebagai berikut :

1. BRI Insurance

- Penguatan tata kelola pengelolaan data serta rekonsiliasi klaim dan piutang.
- Peningkatan mitigasi risiko pada lini bisnis berisiko tinggi termasuk risiko intragrup.

2. BRI Finance

- Optimalisasi sinergi ekosistem BRI melalui skema *Joint Financing* dan Referral KKB.
- Penguatan efektivitas proses bisnis, manajemen risiko, dan pengendalian internal.

3. Bank Raya

- Percepatan pengembangan *Merchant Financing* untuk memperkuat peran sebagai *Digital Attacker* BRI Group.
- Penguatan strategi *rebranding* guna meningkatkan daya saing di industri perbankan digital.

4. PNM

- Perbaikan fundamental pengelolaan fungsi AO untuk meningkatkan kualitas dan keberlanjutan bisnis.
- Dukungan peningkatan kapasitas pendanaan melalui penguatan regulasi dan sinergi pendanaan.

5. Pegadaian

- Penguatan manajemen risiko terintegrasi pada pengembangan bisnis *bullion service*.
- Pelaksanaan stress test berkala atas volatilitas harga emas sebagai bagian dari mitigasi risiko.

6. BRI Life

- Penguatan manajemen risiko dan kapabilitas RM untuk mendukung keseimbangan *portofolio* dan *persistency ratio*.
- Pengawasan pelaksanaan *roadmap spin off* unit syariah sesuai ketentuan dan target waktu.

7. BRIDS

- Penguatan kapabilitas dan keamanan platform digital BRIGHTS serta integrasi ekosistem BRI.
- Penyusunan dan implementasi roadmap transformasi digital secara berkelanjutan.

8. BRI Ventura Investama

- Penyelarasan strategi investasi dengan prinsip *Corporate Venture Capital* dan sinergi Grup.
- Penguatan tata kelola dan kebijakan investasi berbasis data untuk pertumbuhan berkelanjutan.

9. BRI Manajemen Investasi

- Evaluasi berkala atas realisasi rencana kerja dan pencapaian sinergi.
- Penguatan kapabilitas pemasaran dan kompetensi tenaga ahli investasi.

Tata Cara Penggantian Komite di Bawah Dewan Komisaris

Penunjukkan dan penggantian anggota Komite ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris, khusus untuk anggota Komite yang berasal dari Pihak Independen, berlaku ketentuan:

1. Dipilih dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme perekrutan dan seleksi.
2. Masa kerja ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris jangka waktu kontrak dan peraturan pekerja kontrak yang berlaku di Perseroan, dengan tidak menutup kemungkinan diberhentikan oleh Dewan Komisaris sebelum jangka waktu kontrak berakhir.

Organ dan Komite di Bawah Direksi

Sekretaris Perusahaan

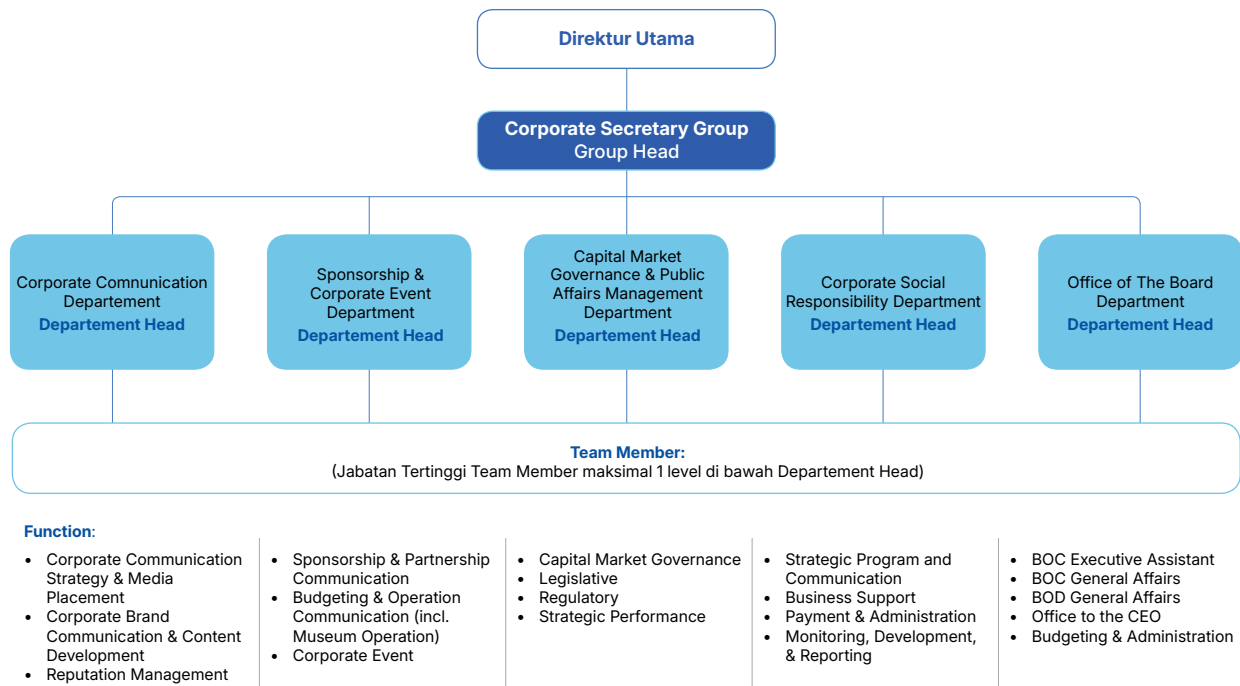
Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan pasar modal, khususnya dalam hal terkait keterbukaan Informasi kepada masyarakat, yang dilaksanakan melalui pelaporan kepada instansi pemerintahan dan pengumuman dalam *website* serta media cetak (apabila diwajibkan), organisasi pelaksanaan RUPS. Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak eksternal seperti regulator pasar modal, pemegang saham, media serta pemangku kepentingan lainnya.

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan

Pembentukan Sekretaris Perusahaan didasarkan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku yaitu:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 sebagaimana telah diubah dengan PER-09/MBU/2012, Bagian Kesembilan mengenai Sekretaris Perusahaan.

Struktur Sekretaris Perusahaan



Sekretaris Perusahaan memimpin unit kerja Corporate Secretary Group dalam melaksanakan fungsinya dengan jabatan setingkat Executive Vice President. Corporate Secretary Group disupervisi oleh Direktur Utama. Organisasi Corporate Secretary Group membawahkan:

- Corporate Communication Department mengelola fungsi:
 - Media Relation & Publication Team
 - Digital Brand Corporate Communication Team
 - Reputation Management Team
- Sponsorship & Corporate Event Department mengelola fungsi:
 - Corporate Event Team
 - Budgeting & Operation Communication Team
 - Corporate Sponsorship & Partnership Team
- Capital Market Governance & Public Affairs Management Department yang mengelola fungsi:
 - Capital Market Governance
 - Legislative Team
 - Regulatory Team
 - Strategic & Performance Team
- Office of the Board mengelola fungsi:
 - BOD General Affairs Team
 - BOC General Affairs Team
 - Office to The CEO
 - BOC Executives Assistant
 - Budgeting & Administration Team

- Corporate Social Responsibility Department mengelola fungsi:

- Strategic Program & Communication Team
- Business Support Team
- Payment & Administration Team
- Monitoring, Development & Reporting Team

Alur Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

- Pool of Candidate* calon Corporate Secretary melalui Talent Committee (Komite Human Capital).
- Pengusulan Calon Corporate Secretary oleh Direksi.
- Pembahasan Calon EVP Corporate Secretary Division.
- Pembahasan usulan EVP Corporate Secretary Division.
- Persetujuan oleh Dewan Komisaris.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi, antara lain:

Tugas dan Tanggung Jawab Umum

- Sekretaris Perusahaan paling kurang:
 - Memastikan Perusahaan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang keterbukaan informasi dan penerapan GCG.

- b. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
 - c. Memberikan pelayanan kepada *stakeholders* atas setiap informasi yang dibutuhkan yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan.
 - d. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk memenuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
 - e. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
 - f. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan GCG Perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan.
 - Penyampaian laporan kepada regulator tepat waktu.
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris (dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris).
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
 - g. Bertindak sebagai penghubung (*liaison officer*) atau *contact person* antara Perusahaan dengan *stakeholders*.
 - h. Menatausahakan dan menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, serta RUPS.
 - i. Melakukan kegiatan komunikasi Perusahaan dalam rangka menjaga dan meningkatkan *corporate image* Perusahaan, termasuk melaksanakan program *event* eksternal, pemberian sponsorship Perusahaan dan pengelolaan museum Perusahaan.
 - j. Mengelola fungsi penyusunan Laporan Tahunan Perusahaan, serta publikasi Laporan Keuangan dan informasi/laporan penting lainnya di media cetak, media elektronik dan Situs Web Perusahaan kepada pihak terkait/regulator sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - k. Menyelenggarakan RUPS dan *public expose*.
 - l. Menyelenggarakan kegiatan lainnya yang diperlukan dalam rangka *Corporate Action*.
2. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk melaksanakan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.

Komunikasi

1. Mengelola fungsi penyusunan kebijakan, implementasi dan evaluasi strategi komunikasi/publikasi Perusahaan.
2. Mengelola *brand image* dan *brand positioning* Bersama dengan unit kerja yang mengelola *marketing communication*.
3. Membina hubungan baik dengan media cetak maupun media elektronik, lembaga/instansi/ institusi, dan pihak eksternal lainnya.
4. Mengelola fungsi penyediaan materi komunikasi terkait Perusahaan.
5. Mengelola fungsi penyusunan dan analisis konsep jawaban/ tanggapan/naskah, termasuk dalam memberikan tanggapan/*press conference* yang berkaitan dengan isu Perusahaan yang muncul di media massa berkoordinasi dengan unit kerja terkait.
6. Mengelola Situs Web dan media sosial Perusahaan bersama dengan unit kerja yang membidangi fungsi layanan dan unit kerja yang membidangi fungsi *marketing communication*.
7. Mengelola Museum BRI Purwokerto.

CSR dan Community Development

1. Mengelola kegiatan pemetaan sasaran komunitas penerima program CSR & *Community Development*.
2. Mengelola kegiatan pelaksanaan program CSR & *Community Development*.

Capital Market Governance dan Public Affairs Management

1. Mengarahkan kepatuhan yang terkait dengan ketentuan regulator, pasar modal dan lain-lain.
2. Mengelola aktivitas kesekretariatan, administrasi dan dokumentasi Perusahaan.
3. Pengelolaan *stakeholder management*.
4. Mengelola administrasi dan dokumentasi Direksi.

Protokoler dan Pelayanan Intern Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP

1. Mengelola kegiatan-kegiatan untuk mendukung fungsi dan kegiatan Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP.
2. Mengelola fungsi komunikasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP dengan pihak internal dan eksternal Perusahaan.
3. Mengelola fungsi pelaksanaan pemberian hak dan fasilitas Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP.
4. Mengelola fungsi penyusunan dan analisis materi pidato, makalah, dengar pendapat, presentasi, wawancara dan materi pendukung lainnya untuk Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP.
5. Mengelola fungsi penatakerjaan agenda Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP.
6. Mengelola pelaksanaan dan evaluasi protokoler dan sekretaris Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP.

Rapat

1. Memastikan Direksi mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan.
2. Memastikan Dewan Komisaris mengadakan Rapat Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.
3. Memastikan Dewan Komisari dan Direksi mengadakan Rapat Direksi – Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
4. Memastikan Rapat dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar, Pedoman dan Tata Tertib Rapat dan ketentuan lainnya.
5. Menjadi penghubung bagi Dewan Komisaris, Direksi dan SEVP dalam berkoordinasi perihal agenda Rapat rutin maupun insidental.
6. Memastikan bahwa agenda Rapat membutuhkan pengambilan keputusan atau hal-hal yang berdampak besar bagi kesejahteraan Perusahaan.
7. Apabila diperlukan, mengingatkan Dewan Komisaris dan Direksi bahwa setiap Rapat pembahasan akan difokuskan terutama pada pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya.
8. Apabila diperlukan, mengingatkan Dewan Komisaris dan Direksi bahwa tingkat kewenangan untuk hal-hal yang didelegasikan benar dan dipatuhi.
9. Memastikan bahwa Risalah Rapat ditatakerjakan sesuai dengan ketentuan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

1. Memastikan Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku berakhir atau menyelenggarakan RUPS lainnya pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.
2. Memastikan rangkaian penyelenggaraan dan administrasi RUPS telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memastikan penunjukan Pimpinan RUPS sebelum penyelenggaraan RUPS.
4. Memastikan bahwa kegiatan RUPS telah meliputi pengambilan keputusan untuk setiap pokok pembahasan (mata acara).
5. Berkoordinasi dengan pihak independen terkait (Notaris dan Biro Administrasi Efek) untuk kelancaran pelaksanaan RUPS.
6. Berkoordinasi dengan divisi terkait perihal rumusan dan skenario dalam mata acara RUPS.
7. Memastikan pengumuman dan pemanggilan RUPS telah dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan lainnya.

Pendalaman Pengetahuan

1. Memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi menerima program pengenalan (orientasi) yang memadai pada kesempatan pertama dan selanjutnya berdasarkan kebutuhan. Sasaran program ini bertujuan untuk memberikan wawasan secara ringkas kepada

setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengenai Perusahaan agar para anggota baru dapat sesegera mungkin memberikan kontribusi kepada Perusahaan. Khusus bagi anggota Dewan Komisaris baru, program pengenalan ditentukan oleh Komisaris Utama dan/atau ditentukan oleh kebutuhan anggota Dewan Komisaris. Selanjutnya, untuk anggota Direksi baru, program pengenalan ditentukan oleh Direktur Utama dan/atau ditentukan oleh kebutuhan anggota Direksi. Apabila terdapat kondisi Komisaris Utama dan/atau Direktur Utama adalah anggota baru, maka penentuan program orientasi ditentukan oleh Wakil Komisaris Utama atau Wakil Direktur Utama atau 2 (dua) Komisaris atau 2 (dua) Direktur sesuai ketentuan Komisaris Utama dan/atau Direktur Utama pengganti sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Informasi atau pengetahuan dasar yang perlu diketahui oleh setiap anggota Sekretaris Perusahaan paling kurang:
 - a. Informasi atau pengetahuan intern, antara lain:
 - Anggaran Dasar.
 - Tugas, tanggung jawab dan kewenangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
 - Visi, Misi dan tujuan Perusahaan.
 - Rencana strategis Perusahaan.
 - Kinerja keuangan Perusahaan.
 - Segmentasi usaha, produk dan jasa Perusahaan.
 - Manajemen risiko bank, profil risiko, penilaian dan pemantauan risiko.
 - Struktur Organisasi Perusahaan.
 - Fungsi Satuan Kerja Audit Intern dan Ekstern.
 - Informasi relevan lainnya yang dapat membantu tugas dan kinerja anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
 - b. Informasi atau pengetahuan ekstern, antara lain:
 - Perkembangan ekstern yang meliputi aspek politik, ekonomi, sosial dan teknologi, dsb.
 - Posisi Perusahaan diantara pesaing, nasabah dan *stakeholders* lainnya.
 - Peran dan hubungan dengan pihak yang berwenang di pemerintahan di bidang moneter, serta badan berwenang lainnya.
 - Peraturan perundang-undangan yang relevan.
 - Informasi ekstern lainnya yang relevan bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
 - c. Dokumen yang perlu disiapkan atau dibagikan selama masa pengenalan/orientasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang baru diangkat, antara lain:
 - Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
 - Anggaran Dasar Perusahaan dan perubahannya.
 - Laporan Tahunan terbaru.
 - Kontrak Manajemen dan rencana Perusahaan terakhir.

- Struktur Organisasi Perusahaan.
 - Dokumen lainnya, sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Membahas kebutuhan pengembangan diri yang berkelanjutan dengan Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan dan membuat perencanaan untuk program pelatihan bersama dengan unit kerja terkait.
 4. Mengumpulkan informasi mengenai pelatihan, baik yang dilakukan di dalam negeri maupun luar negeri, berdasarkan informasi dan kerjasama dengan divisi terkait.
 5. Menentukan/merekomendasikan program pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan Dewan Komisaris dan Direksi atau berdasarkan permintaan Dewan Komisaris dan Direksi.
 6. Program orientasi/pengenalan perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan dan permintaan Dewan Komisaris dan Direksi.
 7. Pelaksanaan pendidikan/pelatihan mengikuti ketentuan pendidikan yang berlaku di BRI Corporate University.

Daftar Pemegang Saham dan Kepemilikan

1. Sekretaris Perusahaan membantu Direksi untuk mengelola Daftar Pemegang Saham dan Daftar Kepemilikan Khusus Saham (Seri A Dwiwarna).
2. Sekretaris Perusahaan membantu Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan kepemilikan sahamnya kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada perusahaan terbuka $\geq 5\%$ dari modal disetor perusahaan.
3. Sekretaris Perusahaan membantu Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan kepemilikan sahamnya kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila atas kepemilikannya pada perusahaan terbuka terdapat perubahan $\geq 0,5\%$ (nol koma lima persen) dari saham yang disetor dalam perusahaan, baik dalam 1 (satu) atau beberapa transaksi.
4. Laporan sebagaimana dimaksud angka 2) dan angka 3) wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham perusahaan terbuka tersebut.

Koordinasi Persiapan Laporan Tahunan

1. Laporan Tahunan diantaranya paling sedikit meliputi Ikhtisar Data Keuangan, Laporan Dewan Komisaris dan Direksi, Profil Perusahaan, Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan, GCG, Informasi Keuangan dan informasi lainnya yang dianggap relevan sesuai dengan perkembangan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practice* terkini.

2. Laporan Tahunan paling lambat diselesaikan maksimal bulan ke-4 (keempat) setelah akhir tahun buku berjalan dan selambat-lambatnya diterima oleh pemegang saham sebelum RUPS.
3. Persetujuan Laporan Tahunan dilaksanakan pada RUPS dan harus ada dalam salah satu mata acara RUPS.
4. Sekretaris Perusahaan berkoordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka penyusunan Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*).

Pasar Modal

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya mengenai peraturan pasar modal yang berlaku.
2. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memenuhi ketentuan terkait dengan pasar modal dan peraturan terkait lainnya.
3. Sebagai pihak yang dapat dihubungi mewakili Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal, Bursa Efek Indonesia dan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Lainnya

1. Mengelola implementasi manajemen risiko di Corporate Secretary Division.
2. Menyusun Rencana Kerja Fungsional (RKF) dan Rencana Kerja & Anggaran (RKA) di Corporate Secretary Division.
3. Mengelola Human Capital, memenuhi kebutuhan Pekerja, meningkatkan kompetensi dan mendorong kinerja agar pengelolaan Human Capital berjalan sesuai kebijakan yang berlaku di Corporate Secretary Division.
4. Menyediakan dokumen/data/informasi terkait pelaksanaan audit dan realisasi tindak lanjut audit di Corporate Secretary Division.
5. Membuat laporan-laporan di tingkat Divisi/Department agar sesuai ketentuan yang berlaku dan kebutuhan unit kerja lain atau instansi terkait.
6. Mengelola logistik dan kesekretariatan di tingkat Divisi/Department, termasuk penggunaan biaya-biaya terkait logistik dan kesekretariatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Mengelola pengembangan platform/sistem aplikasi berkoordinasi dengan divisi terkait.
8. Melakukan penyempurnaan kebijakan/ketentuan terkait output (hasil kerja) Corporate Secretary Division dan unit kerja lain (termasuk antara lain: *Service Level Agreement/SLA*, Buku Prosedur Operasional/BPO, dll).
9. Melakukan koordinasi dan kerjasama di tingkat Divisi/Department, serta membina hubungan baik dengan unit kerja lain, lembaga atau instansi atau instansi atau pihak ketiga, termasuk antara lain pengadaan dan pelaksanaan Perjanjian Kerjasama (PKS) yang terkait bidang tugas Corporate Secretary Division.

Profil Sekretaris Perusahaan



Agustya Hendy Bernadi*
Sekretaris Perusahaan

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bogor pada 15 Agustus 1979. Usia 46 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Pertanian, Institut Pertanian Bogor, Bogor (2001)
- Magister Manajemen Strategi, Institut Pertanian Bogor, Bogor (2009)
- Master of Business Administration, University of Florida, Amerika Serikat (2012)

Sertifikasi

Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5

Pengalaman Kerja

Beliau memulai karir BRI sejak tahun 2005 dengan berbagai posisi antara lain:

- Group Head Corporate Secretary, Kantor Pusat (1-8-2023 sd 31-8-2025)
- Department Head International Business Division, Kantor Pusat (09/05/2022 s/d 31-7-2023)
- Deputy General Manager/Operations Manager, BRI New York Agency (01-07-2018 s/d 08-05-2022)
- Kepala Bagian Financial Institution Banks & Manajemen Unit Kerja Luar Negeri, International Business Division, Kantor Pusat (01-03-2015 s/d 30-06-2018)
- Manager, Investor Relations Desk, Kantor Pusat (01-10-2012 s/d 28-02-2015)

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan BRI sejak 1 Agustus 2023 berdasarkan Keputusan Direksi No. 1613-DIR/HCB/08/2023 tanggal 1 Agustus 2023. Pengangkatan Corporate Secretary BRI yang baru tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan dipublikasikan melalui situs web BRI dan Bursa Efek Indonesia.

*berhenti menjabat sejak Agustus 2025.



Dhanny
Sekretaris Perusahaan

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Padang pada 12 Juli 1986. Usia 39 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Universitas Andalas, Padang (2003)
- Master Business of Administration, University of Birmingham, Inggris (2016)

Sertifikasi

Sertifikasi Manajemen Risiko Level 2

Pengalaman Kerja

Beliau memulai karir BRI sejak tahun 2010 dengan berbagai posisi antara lain:

- Group Head, Corporate Secretary, Kantor Pusat (2025 s/d sekarang)
- General Manager, Kantor Cabang Luar Negeri Singapura (2024 s/d 2025)
- Business Department Head, Kantor Cabang Luar Negeri Singapura (2021 s/d 2023)
- Department Head, Syndicated Solution, Kantor Pusat (2019 s/d 2021)
- Sub Branch Head Banjaran, Regional Office Bandung (2014 s/d 2015)
- Marketing Manager, Kantor Cabang Cut Mutia (2012 s/d 2014)
- Relationship Manager, Agribusiness Division (2010 s/d 2012)

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan BRI berdasarkan Keputusan Direksi No.2740-DIR/HBS/08/2025 tanggal 13 Agustus 2025. Pengangkatan Corporate Secretary BRI yang baru tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan dipublikasikan melalui situs web BRI dan Bursa Efek Indonesia.

Program Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Nama	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
Agustya Hendy Bernadi	Pendidikan Internalisasi Ketentuan Peraturan Disiplin Dan License Untuk Pejabat Yang Berwenang Dalam Penegakan Disiplin	23 Oktober 2025	Internal BRI
	BSDP 0 Lateral Joiner For Auditor_Leader	2 September 2025	Internal BRI
	Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA)	11 November 2025	Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor
	Elevate Talks : Optimalisasi Pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Indonesia	8 Juli 2025	Dirjen Dukcapil
	IHT Mitigasi Risiko dan Mekanisme Pembukuan Kas Porti dalam Aplikasi SAP	28 November 2025	Internal BRI
	Webinar Pengawasan Proses Bisnis Kredit KMK WA	21 Oktober 2025	Internal BRI
	Webinar Peraturan Disiplin dan Mekanisme Audit Investigatif Tahun 2025	18 Desember 2025	Internal BRI
	Webinar Balance Sheet Mastery for Internal Audit	26 November 2025	Internal BRI
	In House Training bagi Pekerja Audit Region 10 - RAO Semarang	23 Desember 2025	Internal BRI
	IHT Leading People, Empowering Growth RO Semarang	19 September 2025	Internal BRI
Dhanny	The Team Lead Programme on Agility & Effective Management	21 - 23 Juli 2025	Singapore Management University Executive Development
	Consultation Day TRB : Guide to LC Documentation Mastery for Bankers : Elevating Client Service Standards to Unlock the Trade Potential	4 April 2025	Internal BRI
	Executive Development Program	3 Desember 2025 & 26-30 Januari 2026	INSEAD

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Bulan	Cetak	Online	TV	Total	Quarter
Januari	852	19.252	205	20.309	71.503
Februari	1.002	22.397	292	23.691	
Maret	877	26.399	227	27.503	
April	704	19.012	169	19.885	62.114
Mei	866	22.109	186	23.161	
Juni	752	18.229	87	19.068	
Juli	1.037	24.839	202	26.078	84.801
Agustus	1.380	30.182	429	31.991	
September	1.480	24.768	484	26.732	
Oktober	1.219	23.891	246	25.356	76.642
November	1.034	22.728	166	23.928	
Desember	1.095	26.048	215	27.358	
Grand Total	12.298	279.854	2.908	295.060	

Pelaksanaan komunikasi korporat dilakukan dengan melibatkan berbagai media sebagai *strategic partner* yang meliputi media cetak, TV, maupun *online*. Komunikasi dilakukan melalui penerbitan siaran pers yang selama tahun 2025 telah mencapai sejumlah 467 siaran pers oleh Perseroan, dengan total serapan oleh media sebanyak 295.060 pemberitaan di seluruh media. Dengan jumlah tersebut, BRI telah berkontribusi (*share of voice*) sebesar 37,72 persen pemberitaan positif di industri perbankan.

UMKM menjadi tema pemberitaan utama bagi BRI. UMKM sebagai fokus bisnis BRI memiliki peranan kunci dalam membangun perekonomian nasional yang secara langsung mendorong pertumbuhan kinerja BRI. Untuk itu, narasi dalam rilis BRI lebih menekankan pada pemberdayaan UMKM dan ekonomi kerakyatan. Selain itu, publikasi mengenai kinerja keuangan, CSR, dukungan terhadap program pemerintah, *award*, serta produk dan layanan BRI juga menjadi tema pemberitaan utama BRI untuk meningkatkan citra positif di mata publik dan juga sebagai referensi informasi bagi investor.

Dalam kaitannya dengan BRI sebagai sponsor kasta tertinggi liga sepak bola di Indonesia yaitu BRI Super League selama 5 tahun terakhir yang merupakan olahraga paling populer di Indonesia berkontribusi sangat besar dalam keseluruhan pemberitaan BRI. Oleh sebab itu, hingga akhir Desember 2025, total 70.666 artikel pemberitaan mengenai BRI Super League menghiasi *platform* media *print*, TV, dan *online*.

Selain itu, *Corporate Secretary* juga melakukan pemantauan rutin terhadap aktivitas di media sosial untuk menjaga sekaligus meningkatkan citra positif BRI. Citra positif BRI dibangun melalui konten pillar mengenai *corporate values & achievements*, *work at BRI*, dan *financial management* yang dikemas dengan *treatment* menarik yang sesuai dengan pengguna media sosial. Sehingga pada tahun 2025, citra positif BRI di media sosial mencapai 91,31 persen.

Corporate Secretary sebagai atasan Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi (PPID) BRI melakukan tugasnya dalam mengkoordinir pelayanan informasi publik. Sepanjang

di tahun 2025 PPID BRI menerima 28 permohonan informasi dari publik yang dapat dipenuhi seluruhnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kinerja pengelolaan informasi publik yang sangat baik membuat BRI mendapat predikat "Informatif Kategori BUMN" dalam *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik Badan Publik 2025 oleh Komisi Informasi Pusat dengan nilai sebesar 95,67.

Corporate Secretary juga bertindak sebagai *spokesperson* untuk menjawab berbagai pertanyaan dari wartawan, mendampingi jajaran Direksi BRI dalam kegiatan wawancara bersama media, menyelenggarakan kegiatan *press conference* untuk meningkatkan citra perusahaan, serta melakukan *monitoring* hingga klarifikasi terhadap pemberitaan negatif atau isu-isu yang dapat menurunkan reputasi Bank BRI.

Selain itu, *Corporate Secretary* juga mengadakan program BRI Fellowship Journalism 2025 yaitu program pemberian beasiswa S2 kepada jurnalis di universitas negeri di Indonesia, pada tahun 2025 melalui program ini BRI berhasil menghasilkan 2.679 artikel dan memberikan beasiswa kepada 45 jurnalis seluruh Indonesia lintas platform.

Penyelenggaraan RUPS

Selama tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Tahunan pada tanggal 24 Maret 2025 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 17 Desember 2025, sebagaimana dilaporkan pada sub bab RUPS pada Bab *Corporate Governance* dalam Laporan Tahunan ini.

Transparansi Penyampaian Laporan dan Keterbukaan Informasi

Selama tahun 2025, *Corporate Secretary* telah melakukan laporan keterbukaan informasi, laporan rutin, laporan insidentil dan/atau permintaan data oleh regulator. Rincian pelaporan telah disampaikan pada Sub Bab Transparansi Penyampaian Laporan pada Bab *Corporate Governance* dalam Laporan Tahunan ini.

Satuan Kerja Audit Intern

Ringkasan Kinerja Satuan Kerja Audit Intern

Pencapaian tahun 2025 Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) dengan melakukan beberapa program pengembangan yaitu sebagai berikut:

1. **Penguatan Tata Kelola dan Pedoman Audit Intern**
Dalam rangka memastikan pelaksanaan fungsi audit internal yang efektif, independen, dan selaras dengan perkembangan regulasi serta praktik tata kelola yang baik, pada tahun 2025 dilakukan pengkinian Piagam Audit Intern dan Piagam Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan. Selain itu, juga disusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Audit Intern untuk Unit Kerja luar negeri untuk memperkuat konsistensi pelaksanaan audit serta mendukung penerapan pengawasan yang terstandarisasi.
2. **Penguatan Organisasi Audit Intern**
Penguatan organisasi Audit Intern dilakukan melalui penyesuaian struktur di level Head Office dengan pembentukan Wholesale & Head Office Audit, Retail Audit, dan IT Audit, serta penyesuaian formasi yang selaras dengan penguatan peran lini pertama dan lini kedua dalam kerangka *Three Lines Model*, guna meningkatkan efektivitas *Risk-Based Audit* yang didukung oleh implementasi *Continuous Auditing* berbasis *data analytics* sehingga pengawasan dapat dilaksanakan secara lebih fokus, efisien, dan terukur.
3. **Benchmark SKAI**
Dalam rangka penguatan dan pengembangan fungsi audit TI, pada tahun 2025 telah dilaksanakan kegiatan *benchmarking* dengan salah satu bank sebagai bagian dari upaya peningkatan kapabilitas dan praktik terbaik fungsi audit internal.
4. **Pengembangan Data Emerging Risk**
Pengembangan data yang bersumber dari risiko baru atau sumber yang sebelumnya belum diketahui.
5. **Pengembangan Dashboard Data Analytics**
Pengembangan dilakukan sebagai sarana pemantauan risiko dan kinerja pengendalian secara lebih terstruktur dan berbasis data, guna mendukung pelaksanaan audit yang lebih responsif, terukur, serta terfokus pada area berisiko tinggi.
6. **Pengembangan Audit Management System (AMS)**
Pengembangan dilakukan dengan menambahkan fitur untuk mendukung pelaksanaan survei *assurance* di seluruh unit kerja audit. Selain itu, dilakukan penyempurnaan dan pengembangan lanjutan sistem audit untuk menghadirkan platform terintegrasi yang mendukung proses audit secara *end-to-end*, dengan penambahan berbagai modul dan fitur untuk meningkatkan efektivitas serta efisiensi pengelolaan audit.
7. **Penerapan Audit Internal Control over Financial Reporting (ICOFR)**
Penyusunan metodologi ICOFR dan penerapan pelaksanaan ICOFR untuk memastikan laporan keuangan disiapkan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku atau standar pelaporan keuangan.
8. **Penguatan Sinergi 1st line, 2nd line dan 3rd line**
Pelaksanaan komunikasi secara berkala dengan 1st line, 2nd line dan 3rd line secara *online* dan *offline* melalui forum GRC (*Governance, Risk Management, dan Compliance*), *sharing tools Early Warning System*, dan *monitoring* berkala sebagai strategi untuk peningkatan tata kelola organisasi, manajemen risiko perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan secara keseluruhan.
9. **SKAI Terintegrasi Konglomerasi Keuangan**
Pada tahun 2025, fungsi audit internal terintegrasi diperkuat melalui penyelenggaraan *Integrated Internal Audit Forum* (IIAF) sebagai sarana koordinasi dan sinergi antar entitas dalam konglomerasi keuangan guna memastikan keselarasan pengawasan, pembaruan kebijakan regulator, serta pemantauan tindak lanjut hasil audit. Selain itu, disusun Pedoman Pelaksanaan Audit sebagai acuan pelaksanaan penugasan audit maupun penugasan *joint audit* untuk memastikan kepatuhan kebijakan dan proses sesuai ketentuan regulator.

Sebagai *Trusted Assurance Provider*, SKAI melaksanakan fungsi *assurance* dan *advisory* yang berperan dalam mengawal pencapaian tujuan perusahaan dengan memperhatikan harapan stakeholders. Sejalan dengan aspirasi tahun 2026, yaitu **"To leverage technology and data analytics to deliver consistently high-quality internal audits and value-added insights"**, strategi SKAI difokuskan pada tiga pilar utama sebagai berikut:

1. **Teknologi**, yaitu penguatan kapabilitas teknologi dilakukan melalui pengembangan berkelanjutan atas *Audit Management System* dan pemanfaatan *data analytics* secara terintegrasi. Transformasi ini tidak hanya mendigitalisasi proses audit, tetapi juga mengintegrasikannya dengan sistem internal lainnya guna menghasilkan *insight* yang relevan dan mendukung pengambilan keputusan strategis. Selain itu, penerapan *Continuous Auditing* terus didorong untuk meningkatkan efektivitas pengawasan pada unit kerja operasional berbasis teknologi dan data.
2. **People**, yaitu Pengembangan human capital difokuskan pada peningkatan kompetensi dan profesionalisme auditor melalui penyusunan audit *competency framework*, analisis kebutuhan pelatihan dan sertifikasi, pemetaan profil kompetensi auditor, penyediaan program pengembangan yang terstruktur, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan kompetensi. Kolaborasi dengan fungsi *Human Capital* dilakukan untuk memastikan kesiapan Auditor yang adaptif terhadap dinamika risiko, perkembangan regulasi, dan kompleksitas bisnis yang terus berkembang.
3. **Integration & Collaboration**, yaitu penguatan integrasi dan kolaborasi dilakukan melalui sinergi yang lebih erat antara 1st line, 2nd line dan 3rd line dalam kerangka *Three Lines Model*, serta koordinasi yang berkelanjutan dengan entitas anak. Pendekatan ini bertujuan untuk memastikan keselarasan pengelolaan risiko dan pengendalian intern, serta menciptakan mekanisme pengawasan yang terintegrasi, transparan, dan bernilai tambah bagi perusahaan secara keseluruhan.

Dalam mendukung implementasi ketiga pilar tersebut dan memperkuat peran SKAI sebagai *Strategic Business Partner*, terdapat sejumlah area optimalisasi yang menjadi fokus penguatan, antara lain:

1. Optimalisasi pemanfaatan *data analytics* dalam mendeteksi fraud dan kelemahan pengendalian intern secara lebih dini.
2. Peningkatan efektivitas tindak lanjut hasil audit melalui monitoring berbasis data dengan pendekatan *near real-time*.
3. Ketersediaan *tools* audit yang mendukung metodologi dan strategi audit secara efektif.
4. Pengembangan dan penyempurnaan *Audit Management System* (AMS) serta teknologi audit guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan audit.
5. Pemenuhan formasi sesuai dengan kebutuhan organisasi.
6. Penguatan struktur organisasi agar lebih adaptif terhadap perkembangan lingkungan bisnis.
7. Pemetaan profil kompetensi Auditor Internal sesuai standar profesional.
8. Peningkatan *agility* pelaksanaan audit agar responsif terhadap dinamika bisnis dan risiko, tidak terbatas pada perencanaan tahunan.
9. Penguatan implementasi kegiatan *advisory* agar selaras dengan serta kebijakan internal perusahaan, dan mampu memberikan nilai tambah bagi organisasi perusahaan.
10. Pemenuhan dan pengembangan kompetensi auditor sesuai dengan perkembangan bisnis dan teknologi terkini.
11. Penguatan kapabilitas audit atas risiko *emerging*, termasuk risiko *siber*, *data privacy*, dan transformasi digital.
12. Implementasi *Global Internal Audit Standards 2024* secara konsisten dan menyeluruh, dengan memastikan keselarasan terhadap ketentuan regulator dan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1992 tanggal 25 Maret 1992 tentang Perbankan sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tanggal 31 Maret 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tanggal 19 Juni 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2025 tanggal 6 Oktober 2025 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2022 tanggal 17 Oktober 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
5. Keputusan Deputy Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor SK-7/DKU.MBU/10/2023 tanggal 26 Oktober 2023 tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Manajemen Risiko Badan Usaha Milik Negara.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2016 tanggal 22 Maret 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum.
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/POJK.03/2019 tanggal 28 Januari 2019 tentang Penerapan Fungsi Audit Intern Pada Bank Umum.
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2022 tanggal 06 Juli 2022 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi Oleh Bank Umum.
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2023 Tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12 Tahun 2024 tanggal 31 Juli 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud Bagi Lembaga Jasa Keuangan.
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30 Tahun 2024 tanggal 19 Desember 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan.
13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.03/2025 tanggal 24 Juni 2025 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.

14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/SEOJK.03/2017 tanggal 6 Juni 2017 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Bank Umum.
15. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/SEOJK.03/2017 tanggal 7 Juli 2017 tentang Pedoman Standar Sistem Pengendalian Intern Bagi Bank Umum.

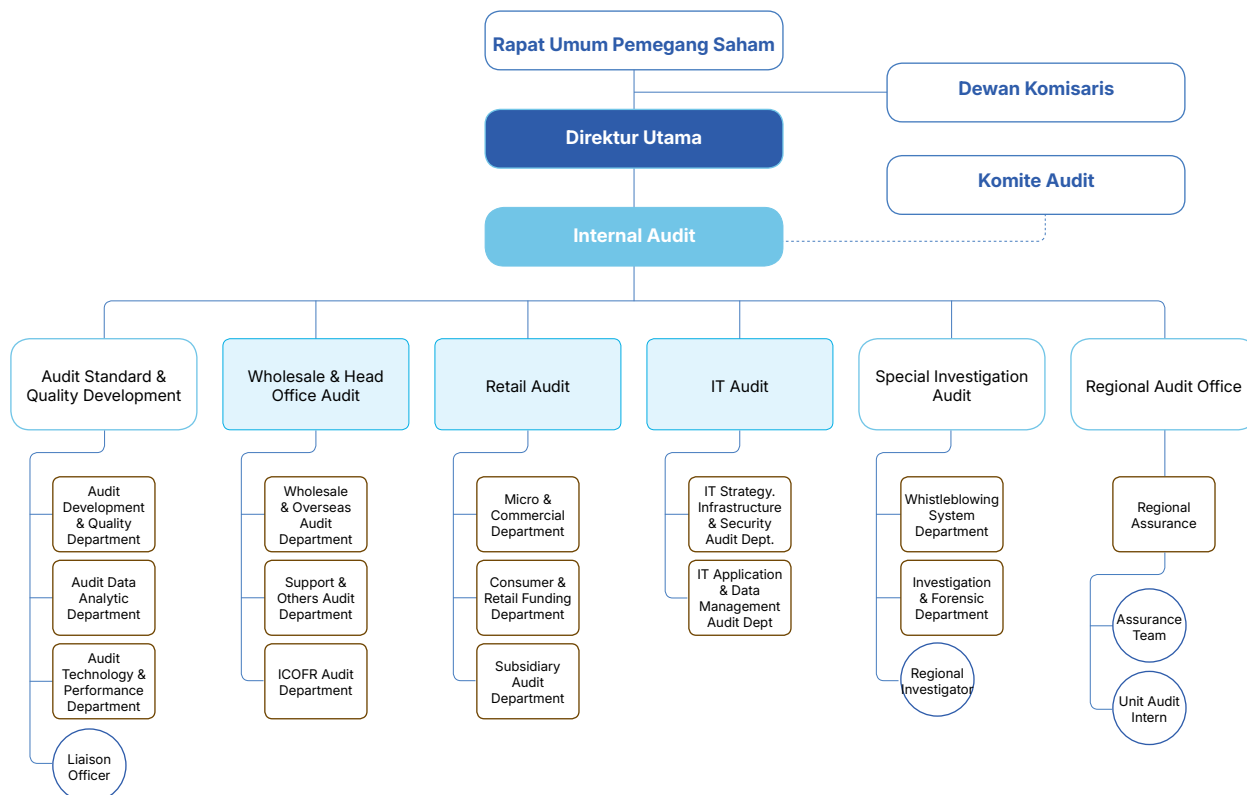
Sebagai bagian dari penerapan *Good Corporate Governance*, Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) BRI memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian *strategic business objectives* melalui pelaksanaan kegiatan *assurance* dan *advisory* yang efektif serta selaras dengan arah dan strategi perusahaan. Pelaksanaan fungsi SKAI yang efektif memberikan keyakinan memadai kepada perusahaan atas kualitas dan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko, dan tata kelola, guna melindungi keberlangsungan usaha serta reputasi perusahaan.

Dalam rangka mendukung aspirasi perusahaan untuk mewujudkan Visi BRI, yaitu *"The Most Trusted Lifetime Financial Partner for Sustainable Growth"*, SKAI BRI menerapkan pendekatan audit yang komprehensif, adaptif, dan berbasis risiko dengan mengintegrasikan *Risk-Based Internal Audit* dan *Agile Audit*, yang didukung oleh penerapan *Continuous Auditing*. Pendekatan ini memungkinkan pengawasan risiko dan pengendalian dilakukan secara berkelanjutan, sehingga deteksi dini atas kelemahan serta respons manajemen dapat dilakukan secara lebih cepat dan tepat.

Selain itu, SKAI BRI menerapkan konsep *Combined Assurance* melalui koordinasi dan kolaborasi yang efektif dengan fungsi *1st line* sampai dengan *2nd line*, serta komunikasi yang berkesinambungan antar fungsi pengendalian, guna meningkatkan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan secara menyeluruh.

Struktur Organisasi Satuan Kerja Audit Intern

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) didukung oleh struktur organisasi yang independen, serta jumlah dan kompetensi Auditor yang memadai. SKAI BRI dipimpin oleh Senior Executive Vice President (SEVP) Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, serta memiliki garis komunikasi dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Dalam pelaksanaan tugasnya, SEVP Internal Audit membawahi Audit Standard & Quality Development Group, Wholesale & Head Office Audit, Retail Audit, IT Audit, Special Investigation Audit, serta 18 (delapan belas) Regional Audit Office. Adapun Struktur Organisasi SKAI adalah sebagai berikut.



Secara struktural, Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) terdiri dari unit kerja pelaksana kegiatan audit dan unit kerja yang melaksanakan pengembangan Standar dan Kualitas Audit, dengan rincian sebagai berikut:

1. Unit Kerja Pelaksana Kegiatan Audit

a) Regional Audit Office (RAO)

Regional Audit Office melaksanakan seluruh kegiatan audit dan pemberian jasa konsultasi sebagai strategic business partner dengan objek audit meliputi Regional Office, Kantor Cabang Khusus, Branch Office, Sentra Layanan Prioritas, Sub Branch Office, Cash Office, serta BRI Unit di wilayah kerjanya. Saat ini, BRI memiliki 18 (delapan belas) Regional Audit Office yang berdampingan dengan 18 (delapan belas) Regional Office BRI. Keberadaan Regional Audit Office yang berdampingan dengan Kantor Wilayah merupakan salah satu strategi BRI untuk memastikan peran SKAI sebagai fungsi assurance dan advisory dapat berjalan secara lebih efektif dan efisien, sejalan dengan struktur organisasi, kewenangan, tugas, dan tanggung jawab pengelolaan bisnis serta aset BRI yang bersifat terdesentralisasi.

b) Wholesale & Head Office Audit (WHA)

Struktur Organisasi Wholesale & Head Office Audit terdiri dari Wholesale & Overseas Audit Department, Support & Others Audit Department, serta ICOFR Audit Department. Masing-masing

fungsi bertanggung jawab melaksanakan kegiatan *assurance* dan *advisory* terhadap aktivitas Head Office (a.l. Bisnis Korporasi, Manajemen Risiko, Trade Finance, Treasury, Unit Kerja Luar Negeri).

c) Retail Audit (RTA)

Struktur Organisasi Retail Audit terdiri dari Micro & Commercial Audit Department, Consumer & Retail Funding Audit Department, dan Subsidiary Department. Masing-masing fungsi bertanggung jawab melaksanakan kegiatan *assurance* dan *advisory* terhadap Head Office (a.l. Bisnis Mikro, Komersial, Konsumer, SME, Retail Funding, dan Anggota Konglomerasi Keuangan).

d) IT Audit (ITA)

Struktur organisasi IT Audit terdiri dari IT Strategy Audit Department dan IT Application Audit Department. Masing-masing fungsi bertanggung jawab melaksanakan kegiatan *assurance* dan *advisory* atas sistem, aplikasi, dan infrastruktur teknologi informasi yang digunakan oleh Head Office, Unit Kerja Luar Negeri, dan Anggota Konglomerasi Keuangan.

e) Special Investigation Audit

Special Investigation Audit melaksanakan investigasi atas indikasi fraud dan pengaduan melalui *Whistleblowing System* dengan kewenangan objek audit mencakup seluruh Unit Kerja BRI.

2. Audit Standard & Quality Development (ASQ) Group

Audit Standard & Quality Development (ASQ) Group melaksanakan pengembangan dan penguatan kualitas fungsi audit intern, antara lain melalui penyusunan visi, misi, dan strategi Internal Audit Directorate BRI; evaluasi kualitas audit yang dilakukan oleh jajaran Internal Audit Directorate BRI, pihak independen, serta internal quality assurance atas Internal Audit Directorate Perusahaan Anak; pengkajian dan perancangan perangkat lunak dan perangkat keras untuk mendukung pelaksanaan audit; analisis dan penyusunan laporan hasil audit; serta pengembangan dan pengelolaan data *analytics* dan *analytical tools audit*.

Berikut adalah Unit Kerja Audit BRI yang tersebar di Seluruh Indonesia:

1	RAO Medan	2	RAO Pekanbaru	3	RAO Padang	4	RAO Palembang	5	RAO Lampung
6	Audit Standard & Quality Development Group Retail Audit RAO Jakarta 1 RAO Jakarta 2 Wholesale & Head Office Audit Special Investigation IT Audit RAO Jakarta 3		7	RAO Bandung	8	RAO Semarang	9	RAO Yogyakarta	
			10	RAO Surabaya	11	RAO Malang	12	RAO Denpasar	
			13	RAO Banjarmasin	14	RAO Makassar	15	RAO Manado	
							16	RAO Jayapura	



Kedudukan Satuan Kerja Audit Intern dalam Struktur Organisasi

Secara struktural, SKAI BRI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki garis komunikasi dengan Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugas, SKAI menyampaikan laporan kepada Direktur Utama atau Dewan Komisaris. Salinan atas laporan pelaksanaan tugas SKAI kepada Direktur Utama disampaikan kepada Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Direktur yang membidangi Fungsi Kepatuhan Komite Audit berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris dan secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Organisasi SKAI dipimpin oleh SEVP Internal Audit.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Kerja Audit Intern

Kepala Satuan Kerja Audit Intern diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Pengangkatan SEVP Internal Audit telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Profil Kepala Satuan Kerja Audit Intern



Yulianto Setiawan
SEVP Internal Audit (Kepala SKAI)

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta Selatan

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Kudus pada 2 Juli 1978. Usia 47 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Accounting dari Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta (2000)
- Master of Commerce (Advanced) dari The University of Queensland, Brisbane (2006)

Sertifikasi

- Chartered Accountant (CA)
- Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)
- Certified Qualified Internal Auditor (QIA)
- Sertifikasi Manajemen Risiko Kualifikasi 7

Pengalaman Kerja

- SEVP Internal Audit (SKAI) (01 Desember 2024 – sekarang)
- Internal Audit Head, Head Office Audit (21 Juni 2024 – 30 November 2024)
- Division Head Financial and Management Accounting (01 Mei 2021 – 20 Juni 2024)
- Division Head Change Management (01 Desember 2019 – 30 April 2021)
- Direktur Keuangan BRI Ventura Investama (BRI Ventures) (01 Mei 2019 – 30 November 2019)
- Business Manager BRI Singapore Branch (01 Januari 2015 – 30 April 2019)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nokep: 4221-DIR/HBS/11/2024 tanggal 29 November 2024



Ardhi Setyarko
Group Head Audit Standard & Quality Development

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Bekasi

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Semarang pada 11 Oktober 1981. Usia 44 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Psikologi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2004)
- Magister Management dari Bina Nusantara, Jakarta (2023)

Sertifikasi

- Certified Qualified Internal Auditor (QIA)
- Sertifikasi Manajemen Risiko Kualifikasi 5

Pengalaman Kerja

- Group Head, Audit Standard & Quality Development (2025 - Sekarang)
- Division Head, Micro Business & Development (2023 - 2025)
- Vice President, Micro Business & Development (2022 - 2023)
- Vice President, CREDIT OPERATION GROUP (2021 - 2022)
- Assistant Vice President, MICRO SALES MANAGEMENT GROUP (2020 -2021)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nokep: R. 214 - DIR/HBS/ 01/2025 tanggal 1 Januari 2025



Zainuddin Thalib Burutu
Internal Audit Head Wholesale & Head
Office Audit

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Bekasi

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Desa Tungkusan, 9 Mei 1976. Usia 49 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Sumatra Utara, Sumatra Utara (2002)
- Magister MBA dari Missouri State University, Amerika (2012)

Sertifikasi

- *Certified Qualified Internal Auditor (QIA)*
- Sertifikasi Manajemen Risiko Kualifikasi 5

Pengalaman Kerja

- Internal Audit Head, WHOLESAL & HEAD OFFICE AUDIT (2025 - Sekarang)
- Internal Audit Head, HEAD OFFICE AUDIT (2025)
- Senior Vice President, HUMAN CAPITAL BUSINESS PARTNER 1 GROUP (2024 - 2025)
- Regional Chief Audit, Regional Audit Office Medan (2022 - 2024)
- Division Head, MICRO SALES MANAGEMENT GROUP (2021 -2022)
- Vice President, Corporate Secretary Group (2019 -2021)
- Kepala Desk, Corporate Secretary Group (2019)
- Kepala Bagian, Corporate Secretary Group (2016 - 2019)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nokep: R. 214 - DIR/HBS/ 01/2025 tanggal 1 Januari 2025



Bangkit Ngabdianto
Group Head Audit Standard & Quality
Development

Kewarganegaraan

Internal Audit Head Retail Audit

Domisili

Bekasi

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Tuban, 20 Mei 1980. Usia 45 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2004)

Sertifikasi

- *Certified Bank Internal Audit (CBIA)*
- *Certified Ethical Hacker (CEH)*
- *Certified Fraud Examiner (CFE)*
- *Certified Information System Auditor (CISA)*
- *Certified Qualified Internal Auditor (QIA)*
- *Lead Auditor ISO 37001:2016*
- Manajemen Risiko Kualifikasi 5

Pengalaman Kerja

- Internal Audit Head, RETAIL AUDIT (2025 - Sekarang)
- Regional Chief Audit, Regional Audit Office Denpasar (2024 - 2025)
- Division Head, Audit Standard & Quality Development (2022 - 2024)
- Regional Assurance Head, Regional Audit Office Denpasar (2020 - 2022)
- Regional Assurance Head, Regional Audit Office Manado (2020)
- Group Head/Team Leader, Audit Standard & Quality Development (2016 -2020)
- Kepala Desk, Corporate Secretary Group (2019)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI Nokep: R.2739-DIR/HBS/08/2025 tanggal 1 Agustus 2025



Ronald Setiadi
Internal Audit Head IT Audit

Kewarganegaraan

Internal Audit Head Retail Audit

Domisili

Jakarta Utara

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta, 14 Januari 1981. Usia 44 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Komputer dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2003)
- Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2024)

Sertifikasi

- *Certified Qualified Internal Auditor (QIA)*
- *Certified Forensic Auditor (CFrA)*
- *Business Continuity Certified Planner (BCCP)*
- *Certified Fraud Examiner (CFE)*
- *Certified Information System Auditor (CISA)*
- *Certified Bank Internal Auditor (CBIA)*
- *Certified Data Center Professional (CDCP)*
- *Certified Data Center Specialist (CDCS)*
- *Certified Statement Analysis (CSA)*
- Sertifikasi Manajemen Risiko Kualifikasi 5

Pengalaman Kerja

- Internal Audit Head, IT AUDIT (2025 - Sekarang)
- Department Head, Audit Standard & Quality Development (2021 - 2025)
- ASSISTANT VICE PRESIDENT, Digital & Technology Information Audit (2021)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI NOKEP : R.2739.- DIR/HBS/08/2025 Tanggal 1 Agustus 2025



Heddi Sabara

Temporary Internal Audit Head Special
Investigation Audit

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Sido Rejo, 29 November 1984. Usia 41 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Strata 1 Universitas Lampung (2006)
- Magister Hukum dari Universitas Bandar Lampung (2020)

Sertifikasi

- *Certified Forensic Auditor (CFrA)*
- *Certified Fraud Examiner (CFE)*
- *Sertifikasi Auditor ISO 37001: 2016*
- Sertifikasi Manajemen Risiko Kualifikasi 4

Pengalaman Kerja

- Pgs. Internal Audit Head, SPECIAL INVESTIGATION AUDIT (2025 - Sekarang)
- Department Head, SPECIAL INVESTIGATION AUDIT (2025)
- Internal Audit Head, SPECIAL INVESTIGATION AUDIT (2023 - 2025)
- Manager, Audit Standard & Quality Development (2021 - 2023)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi BRI NOKEP : R.3285-DIR/HBS/09/2025 Tanggal 1 September 2025

Internal Audit Charter

SKAI memiliki Piagam Audit Intern (Internal Audit Charter) yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi BRI Nomor KU.01-DIR/ASQ/12/2025 tanggal 16 Desember 2025. Pengkinian Piagam Audit Intern BRI telah dilakukan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/POJK.03/2019 tanggal 29 Januari 2019 tentang Penerapan Fungsi Audit Intern pada Bank Umum, serta selaras dengan *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (ISPPIA)* yang diterbitkan oleh The Institute of Internal Auditors (IIA).

Piagam Audit Intern BRI merupakan pedoman pelaksanaan fungsi audit intern yang mengatur ruang lingkup, kewenangan, dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), termasuk mekanisme komunikasi dengan auditee, pelaksanaan pemeriksaan atas seluruh aktivitas dan fungsi Bank, serta kewenangan SKAI dalam mengakses catatan, dokumen, dan aset fisik Bank, termasuk sistem manajemen informasi dan risalah pertemuan manajemen. Dalam hal fungsi SKAI terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan, SKAI juga memiliki Piagam Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan sebagai pedoman pelaksanaan audit intern terintegrasi yang wajib dipatuhi oleh seluruh SKAI Lembaga Jasa Keuangan dalam Konglomerasi Keuangan.

Tugas Pokok dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Audit Internal

1. Melaksanakan fungsi audit intern secara independen dan objektif.
2. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara

menjabarkan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan maupun pemantauan hasil tindak lanjut audit.

3. Membuat analisis dan penilaian di bidang keuangan, akuntansi, operasional, dan kegiatan lain melalui audit di semua level Unit Kerja BRI secara independen, objektif dan profesional serta melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
4. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern, sistem manajemen risiko dan tata kelola sesuai dengan kebijakan perusahaan, membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
6. Memberikan jasa *advisory* untuk memberikan nilai tambah dan perbaikan terhadap kualitas pengendalian, pengelolaan risiko dan tata kelola perusahaan sepanjang tidak mempengaruhi independensi dan objektivitas serta tersedia sumber daya yang memadai.
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
8. Menyusun standar pelaksanaan fungsi audit intern yang paling sedikit mencakup hal-hal yang diatur dalam Standar Profesional Audit Intern sebagai pedoman bagi Auditor Intern dalam melaksanakan tugas.
9. Melaporkan temuan yang signifikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris untuk dilakukan tindakan perbaikan dalam waktu yang cepat.
10. Memantau dan melaporkan hasil monitoring tindak lanjut perbaikan atas temuan yang signifikan kepada Direktur utama dan Dewan Komisaris.

11. Menyusun program peningkatan kualitas fungsi audit intern.
12. Menjadi *Liaison Officer* bagi pihak ekstern BRI dalam kaitannya dengan fungsi audit.

Fungsi Kepala Satuan Kerja Audit Internal

1. Memiliki kompetensi dan kemampuan yang memadai dalam memimpin fungsi audit intern yang independen dan objektif sebagaimana yang dipersyaratkan oleh regulator.
2. Memastikan pelaksanaan fungsi audit intern sesuai dengan Standar Profesional Audit Intern.
3. Memilih sumber daya manusia yang kompeten sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan tugas SKAI.
4. Memastikan fungsi audit intern didukung oleh sumber daya, metodologi, perangkat, teknik dan teknologi audit yang memadai.
5. Mengevaluasi teknologi yang digunakan oleh fungsi audit intern secara berkala dalam mencari peluang efektivitas dan efisiensi.
6. Memastikan auditor intern mematuhi ketentuan internal BRI, sepanjang tidak bertentangan dengan Piagam Audit Intern. Apabila terdapat pertentangan, hal tersebut akan diselesaikan atau dikomunikasikan kepada Direktur Utama dan Komite Audit.
7. Menyiapkan ukuran-ukuran penilaian keberhasilan kinerja dan pencapaian tujuan Satuan Kerja Audit Intern.
8. Mengevaluasi dan mengembangkan kompetensi masing-masing auditor intern melalui pendidikan, pelatihan dan pengembangan profesi lainnya.
9. Menyusun rencana audit tahunan serta perubahannya (jika ada) dan lokasi anggaran untuk pelaksanaan fungsi audit intern.
10. Mengomunikasikan setiap perubahan signifikan dalam rencana audit tahunan kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk mendapat persetujuan.
11. Memastikan pelaksanaan audit intern sesuai dengan rencana audit intern, termasuk penetapan tujuan dan cakupan, penugasan yang tepat dan pengawasan yang memadai, dokumentasi program kerja dan hasil pengujian, serta komunikasi terkait hasil penugasan yang dilengkapi dengan kesimpulan dan rekomendasi kepada pihak terkait.
12. Memantau tindakan perbaikan atas temuan yang signifikan.
13. Melaporkan hasil pemantauan tindak lanjut perbaikan atas temuan yang signifikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris, dengan tindakan kepada Komite Audit dan Direktur yang membidangi fungsi kepatuhan.
14. Dalam hal terdapat penggunaan jasa pihak ekstern untuk aktivitas audit intern, SKAI BRI wajib memastikan bahwa:
 - a) Terselenggara transfer pengetahuan antara pihak ekstern kepada anggota SKAI dengan mempertimbangkan penggunaan jasa ahli pihak ekstern bersifat sementara.
 - b) Penggunaan jasa pihak ekstern tidak memengaruhi independensi dan objektivitas fungsi SKAI.
 - c) Pihak ekstern mematuhi Piagam Audit Intern BRI.
15. Memastikan apabila terdapat permintaan atas dokumen audit oleh pihak ekstern (terkait litigasi), telah dilakukan koordinasi dengan Fungsi Legal BRI.
16. Menyusun dan mengkaji piagam audit intern secara periodik, paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun.
17. Kepala SKAI memperoleh penilaian kinerja dari Direktur Utama dan dari Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit.

Wewenang Satuan Kerja Audit Internal

Satuan Kerja Audit Intern memiliki kewenangan paling sedikit:

1. Mengakses seluruh informasi secara penuh, bebas, dan tidak terbatas tentang catatan, informasi, pekerja, dana, asset, lokasi/area, dan sumber daya lain BRI terkait dengan tugas dan fungsi SKAI, termasuk terhadap perusahaan anak/afiliasi/lembaga jasa keuangan yang dimiliki BRI, yang berkaitan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi.
2. Melakukan verifikasi, wawancara, konfirmasi, dan teknik pemeriksaan lainnya kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi.
3. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.
4. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
5. Mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara, seperti rapat ALCO, rapat Komite Manajemen Risiko, dan lainnya.
6. Melakukan koordinasi dengan auditor ekstern terkait kegiatan pemeriksaan auditor ekstern.
7. Mengalokasikan sumber daya, menetapkan frekuensi, menentukan ruang lingkup pekerjaan, dan menerapkan teknik yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan audit.
8. Mendapatkan bantuan unit-unit kerja lain atau menggunakan jasa pihak ekstern (seperti jasa *advisory*) dalam pelaksanaan audit apabila diperlukan.

Komposisi Personil Satuan Kerja Audit Intern

SKAI terus berkomitmen mengembangkan kualitas, pengetahuan, keterampilan dan kompetensi Auditor melalui pengembangan profesional yang berkelanjutan. Berikut disajikan data jumlah Auditor jajaran SKAI Bulan Desember 2025.

Jabatan	Existing
SEVP	1
Internal Audit Head / GH	5
Dept. Head	12
Team Member ASQ	72
Team Member RTA	23
Team Member WHA	29
Team Member ITA	22
Team Member SPI	55
Sub Total ASQ, WHA, RTA, ITA & SPI	219
Regional Chief Audit	18
Regional Assurance Head	18
Team Member Regional Assurance	564
Unit Audit Intern	215
Support Section	45
Sub Total RAO	860
Total	1.079

Sertifikasi Profesi Personil Satuan Kerja Audit Intern

Untuk memastikan pelaksanaan tugas audit yang berkualitas, SKAI BRI didukung tenaga audit profesional yang diantaranya telah bersertifikasi nasional maupun internasional sebagai berikut:

A. Sertifikasi Internasional

No	Nama Sertifikasi	Jumlah
1	Certified Fraud Examiner (CFE)	18
2	Certified Information System Auditor	10
3	Lead Auditor ISO 27001:2013 and ISO 19011:2011	2
4	Lead Auditor ISO 37001:2016	3
5	Lead Auditor ISO 9001:2015 IRCA Approved	2
6	Big Data Administrator (BIG DATA)	2
7	Business Continuity Certified Planner	1
8	Certified Data Center Professional	1
9	Certified Data Center Specialist	1
10	Certified Ethical Hacker	3
11	Certified Financial Planer	2
12	COBIT 2019 Foundation Certificate	3
13	COBIT 5 Foundation Certificate	2

No	Nama Sertifikasi	Jumlah
14	Computer Hacking Forensic Investigator (CHFI)	3
15	DevOps Foundation Certified	4
16	Information Technology Infrastructure Library (ITIL)	1
17	Masyarakat Profesi Penilai Indonesia (MAPPI)	1
18	Professional Scrum Master™ 1 Certifications	1
19	Project Management Professional	1
Total		61

B. Sertifikasi Nasional

No	Nama Sertifikasi	Jumlah
1	Indonesia Internal Audit Practioner	1
2	Chartered Accountant	1
3	Certified Internal Audit Executive	1
4	Certified International Register of Certificated Auditors (IRCA)	1
5	Certified Qualified Internal Auditor	74
6	Certified Forensic Auditor	23
7	Certified Bank Internal Audit	32
8	Certified Governance Risk and Compliance Professional (CGRCP)	2
9	Certification in Audit Committee Practices (CACP)	1
10	Certified Risk Management Professional (CRMP)	1
11	Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)	1
12	Certified Wealth Management (CWM)	5
13	Analisis Pengembangan Bisnis	1
14	Certified Statement Analysis (CSA)	2
15	Certified Professional Coach (CPC)	4
16	Certified Procurement Strategic	1
17	Manajemen Risiko Level 4	319
18	Manajemen Risiko Level 5	53
19	Manajemen Risiko Level 6	3
20	Manajemen Risiko Level 7	1
21	Sertifikasi LSP BRI Level Auditor	542
22	Sertifikasi LSP BRI Level Manager	2
23	Sertifikasi LSP BRI Level Supervisor	51
24	Sertifikasi LSP BRI Level UAI	1

No	Nama Sertifikasi	Jumlah
25	Digital Marketing	1
26	Kepatuhan	2
27	General Banking 1	209
28	Pelatihan Kerja dan Sertifikasi Asesor	14
29	Sertifikasi BNSP Penyuluh Anti Korupsi Pertama	1
30	Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial	2
31	Sertifikasi LSP BRI Kepatuhan Perbankan (Compliance & Anti Money Laundering Officer)	48
32	Sertifikasi LSP BRI Kredit Perbankan	7
33	Sertifikasi LSP BRI Kredit Perbankan	1
34	Subject Matter Expert (SME)	3
Total		1,411

C. Kualifikasi Pendidikan Formal Jajaran SKAI

No	Nama Sertifikasi	Jumlah
1	S1	929
2	S2	109
3	Lainnya	41
Total		1.079

Program Peningkatan Kompetensi Satuan Kerja Audit Intern

Program Peningkatan Kompetensi Satuan Kerja Audit Intern merupakan upaya berkelanjutan untuk memastikan auditor memiliki kompetensi yang memadai, relevan, dan selaras dengan perkembangan bisnis, regulasi, serta kompleksitas risiko, sehingga mampu mendukung pelaksanaan fungsi audit intern yang berkualitas dan bernilai tambah. Berikut pendidikan yang diberikan kepada Auditor pada Bulan Desember 2025:

No	Nama Kegiatan Pendidikan	Jumlah Peserta
1	IHT Special Request	606
2	Public Course Dalam Negeri	28
3	Public Course Luar Negeri	1
4	BLDP	155

No	Nama Kegiatan Pendidikan	Jumlah Peserta
5	BSDP*	1.647
6	BSDP Lateral Joiner	86
7	Elearning*	9.175

Keterangan (*):

1. Program Pendidikan BSDP dilaksanakan dalam 16 tema kegiatan, dengan rata-rata jumlah peserta sebanyak 103 pekerja per tema.
2. Program Pendidikan E-Learning dilaksanakan dalam 23 tema kegiatan, dengan rata-rata jumlah peserta sebanyak 399 pekerja per tema

Partisipasi dalam Asosiasi Profesi Audit Internal

Dalam rangka memperluas wawasan dan kompetensi profesional audit intern, SKAI telah berpartisipasi dalam asosiasi profesi audit internal salah satunya dengan keikutsertaan SKAI BRI dalam organisasi eksternal, antara lain:

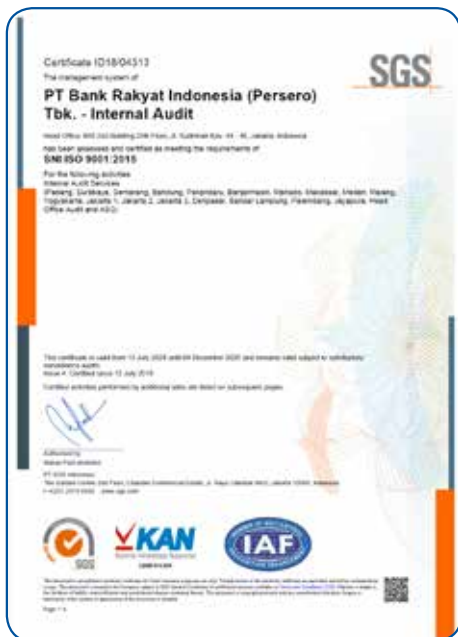
Nama Kegiatan/ Organisasi	Jabatan
Forum Komunikasi Satuan Pengawas Intern (FKSPI)	Wakil Ketuan Umum, Wakil Bendahara dan Wakil Ketua Bidang
Ikatan Auditor Internal Bank (IAIB)	Wakil Sekretaris Jenderal, Bidang Training, Edukasi & Pelatihan; Bidang Komunikasi; Bidang Sertifikasi & Etika, Bidang Riset & Pengembangan; Bidang Keanggotaan.
Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) Indonesia	Chapter as Deputy Director of Public Relation & Publication
Asosiasi Forensik Digital Indonesia (AFDI)	Bidang Kerjasama
Indonesian Forensic Auditor Association (AAFI)	Bidang hukum, humas, dan kerja sama

Sertifikasi Satuan Kerja Audit Intern

Satuan Kerja Audit Intern telah melakukan resertifikasi ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu dari lembaga Sertifikasi SGS Indonesia pada Tanggal 18 Januari 2024. Sertifikasi ISO tersebut diberikan kepada seluruh unit kerja SKAI termasuk Audit Standard & Quality Development Group, Head Office Audit, Special Investigasi Audit dan 18 Regional Audit Office.

Mewujudkan visi SKAI BRI menjadi strategic business partner yang andal dalam rangka mencapai visi BRI dan menjadi benchmark of best practice bagi Satuan Kerja

Audit Intern di Indonesia. Hal tersebut menunjukkan bahwa SKAI BRI telah menerapkan sistem manajemen mutu dalam setiap pelaksanaan audit, sehingga dapat turut mewujudkan visi SKAI BRI Menjadi Strategic Business Partner yang andal dalam rangka mencapai visi dan misi BRI serta menjadi Benchmark of Best Practice bagi Satuan Kerja Audit Intern di Indonesia yang berstandar Internasional.



Etika dan Profesionalisme Auditor

Auditor intern wajib mematuhi standar etika dan profesionalisme. Standar tersebut meliputi prinsip-prinsip diantaranya:

1. Memiliki Integritas
Perilaku yang mencerminkan kepatuhan terhadap prinsip moral dan etika, termasuk mendemonstrasikan kejujuran dan keberanian untuk bertindak berdasarkan fakta yang relevan.
2. Mempertahankan Objektivitas
Sikap mental tidak memihak yang memungkinkan auditor intern membuat penilaian profesional, memenuhi tanggung jawabnya, dan mencapai tujuan Audit Intern tanpa kompromi.
3. Memiliki Kompetensi
Menerapkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan untuk memenuhi peran dan tanggung jawabnya dengan baik.
4. Menerapkan Kecermatan Profesional
Audit Intern menerapkan kecermatan profesional dalam merencanakan dan melaksanakan jasa audit intern. Berikut penerapan kecermatan profesional Auditor Intern:

- 1) Kesesuaian dengan Standar profesional Audit Intern
Auditor intern harus mengikuti Standar dan metodologi fungsi audit intern ketika merencanakan dan melaksanakan jasa audit intern dan mengomunikasikan hasilnya
- 2) Kecermatan profesional
Auditor intern harus menerapkan kecermatan profesional dengan menilai sifat, keadaan, dan persyaratan jasa yang akan diberikan.
- 3) Skeptisme Profesional
Auditor intern harus menerapkan skeptisisme profesional dalam merencanakan dan melaksanakan jasa audit intern dengan menjaga sikap rasa ingin tahu, menilai secara kritis terhadap keandalan informasi, bersikap lugas dan jujur, serta melengkapi bukti tambahan jika ditemukan informasi dan pernyataan yang tidak lengkap, salah, atau menyesatkan.
5. Menjaga Kerahasiaan
Auditor intern harus menghargai nilai dan kepemilikan informasi yang diterima dengan menggunakannya hanya untuk tujuan profesional dan melindunginya dari pihak yang tidak berwenang

Audit Management System

Dalam mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi audit intern, Sistem Manajemen Informasi Audit merupakan kebutuhan strategis bagi Satuan Kerja Audit Intern. Penerapan *Audit Management System* (AMS) berfungsi sebagai sarana pengelolaan proses audit yang terintegrasi, efisien, dan terdokumentasi secara memadai, mencakup tahapan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, hingga pemantauan tindak lanjut hasil audit secara *end-to-end* dan berbasis data. Oleh karena itu, Sistem Manajemen Informasi Audit dirancang sebagai platform terpusat (*single source of truth*) yang mendukung standarisasi metodologi audit, peningkatan kualitas dan konsistensi pelaksanaan audit, serta penguatan transparansi dan akuntabilitas. Sistem ini menjadi *enabler* transformasi fungsi audit intern dalam meningkatkan nilai tambah serta ketepatan waktu penyampaian informasi hasil audit kepada manajemen dan pemangku kepentingan terkait.

Metodologi Audit

Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) menerapkan metodologi **Risk-Based Internal Audit (RBA)** dan **Agile Audit** dalam pelaksanaan fungsi audit dengan memfokuskan pengujian pada area yang memiliki tingkat risiko tinggi. Penetapan *audit universe* dilakukan dengan mempertimbangkan tujuan perusahaan, hasil evaluasi atas risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan tersebut, serta penilaian atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian intern

dalam memitigasi risiko. Dengan pendekatan ini, pelaksanaan audit diarahkan secara terfokus pada area-area berisiko tinggi yang berpotensi signifikan memengaruhi pencapaian tujuan perusahaan.

Untuk mendukung efisiensi dan efektivitas penerapan *Risk-Based Internal Audit*, SKAI memanfaatkan **Computer Assisted Audit Techniques (CAAT's)** sebagai alat analitik audit guna meningkatkan kualitas, ketepatan, dan kedalaman pengujian. Metodologi *Risk-Based Internal Audit* diterapkan baik dalam kegiatan *assurance* maupun *advisory*, termasuk pada tahap perencanaan audit tahunan dan perencanaan penugasan, dalam menetapkan area atau objek audit seperti unit kerja, proses bisnis, maupun objek audit teknologi informasi. Pendekatan yang digunakan berbasis proses bisnis dan aktivitas, di mana proses bisnis dipahami sebagai rangkaian kegiatan yang mengubah input menjadi output bernilai tambah, terlepas dari struktur organisasi, teknologi, maupun tingkat otomasi yang digunakan.

Agile Audit merupakan pendekatan kerja dan pola pikir yang diadopsi oleh fungsi Audit Intern untuk meningkatkan fokus pada kebutuhan dan ekspektasi pemangku kepentingan, mempercepat siklus audit, mendorong penyampaian *insight* yang tepat waktu, mengurangi aktivitas yang tidak bernilai tambah, serta menghasilkan dokumentasi audit yang lebih efektif. Dalam implementasinya, *Agile Audit* dapat diterapkan melalui berbagai metode, salah satunya metode **Scrum**, yang menekankan pelaksanaan aktivitas audit secara iteratif dan inkremental guna memberikan nilai secara berkelanjutan bagi organisasi. Pendekatan ini berlandaskan prinsip-prinsip *agile manifesto*, yang menekankan kolaborasi intensif, orientasi pada kepuasan pemangku kepentingan, serta kemampuan merespons perubahan secara adaptif sepanjang siklus audit.

Selain penerapan *Risk-Based Internal Audit* dan *Agile Audit*, SKAI juga mengembangkan dan menerapkan pendekatan **Continuous Auditing** sebagai bagian dari penguatan pengawasan yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dinamika risiko. Pendekatan ini memungkinkan pelaksanaan pemantauan dan pengujian secara lebih berkesinambungan melalui pemanfaatan data dan analitik. Hasil pemantauan berkelanjutan tersebut digunakan sebagai dasar dalam penyempurnaan penilaian risiko, penyesuaian ruang lingkup audit, penetapan prioritas penugasan, serta penyampaian *early warning* dan *insight* yang relevan kepada manajemen. Dengan demikian, *Continuous Auditing* tidak hanya berfungsi sebagai alat deteksi dini, tetapi juga sebagai mekanisme pendukung pengambilan keputusan serta penguatan pencegahan risiko dan peningkatan efektivitas tata kelola, manajemen risiko, dan sistem pengendalian intern secara berkelanjutan.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Internal Audit Tahun 2025

Audit dilaksanakan sesuai dengan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) yang telah mendapat persetujuan Direktur Utama dan Komisaris Utama. Selama tahun 2025 SKAI melaksanakan audit terhadap 5.695 unit kerja atau mencapai 110% dari PAT dengan rincian sebagai berikut:

Unit Kerja	Target 2025	Realisasi Audit	Pencapaian
Group	3	3	75%
Regional Office	18	18	100%
Regional Audit Office	18	18	100%
Kantor Cabang	220	306	139%
Kantor Cabang Pembantu	217	297	137%
Kantor Kas	151	252	167%
BRI Unit	1.775	4.795	270%
Unit Kerja Luar Negeri	3	3	100%
Perusahaan Anak	2	3	150%
Total	2.409	5.695	236%

Rapat Satuan Kerja Audit Intern

Satuan Kerja Audit Intern telah memiliki kebijakan rapat yaitu dapat menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Satuan Kerja Audit Intern BRI dapat mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara, seperti rapat ALCO, rapat Komite Manajemen Risiko, rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi, dan Komite Produk.

Selama tahun 2025, SKAI telah melaksanakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris, Komite di bawah Dewan Komisaris serta Komite di bawah Direksi sebanyak 145 kali, dengan rincian sebagai berikut.

No	Keterangan	Jumlah Rapat
1	Dewan Komisaris	13
2	Direksi	71
3	Dewan Komisaris dan Direksi	5
4	Komite Audit	7
5	Komite Pemantau Manajemen Risiko	9
6	Komite Tata Kelola Terintegrasi	21
7	Komite Produk	19
Total		145

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

SKAI melaksanakan pemantauan secara berkala terhadap komitmen perbaikan kelemahan pengendalian intern sesuai rekomendasi SKAI, Pengawas maupun Auditor Eksternal. Hasil pemantauan terhadap pelaksanaan komitmen manajemen sampai dengan posisi 31 Desember 2025 sebagai berikut:

No	Hasil Monitoring RPM	Jumlah Rekomendasi	% Rekomendasi
1	Memadai	82.552	99,74%
2	Tidak Memadai	-	-
3	Dalam Pemantauan	212	0,26%
Total		82.764	100,00%

Keterangan:

- 1) Tidak terdapat rekomendasi yang mendapatkan opini "tidak memadai" pada periode 2025.
- 2) Dalam pemantauan merupakan komitmen tindak lanjut yang belum jatuh tempo pada tahun 2025.

Fungsi *Liaison Officer* SKAI telah melakukan pemantauan progress tindak lanjut dan perbaikan berdasarkan temuan Auditor Eksternal dan Pengawas. Hasil pemantauan tindak lanjut manajemen terhadap temuan Auditor Eksternal dan Pengawas sampai dengan 31 Desember 2025, sebagai berikut:

No	Lembaga Pemeriksa	Jumlah Komitmen			
		Total Komitmen	Selesai	Belum Selesai	
				Dalam tenggat waktu	Lewat tenggat waktu
1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	766	746	20	-
2	Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK)	260	203	57	-

No	Lembaga Pemeriksa	Jumlah Komitmen			
		Total Komitmen	Selesai	Belum Selesai	
				Dalam tenggat waktu	Lewat tenggat waktu
3	Bank Indonesia (BI)	82	82	-	-
4	KAP Ernst & Young (E&Y)	195	183	12	-
5	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	11	11	-	-
Total		1.314	1.225	89	-

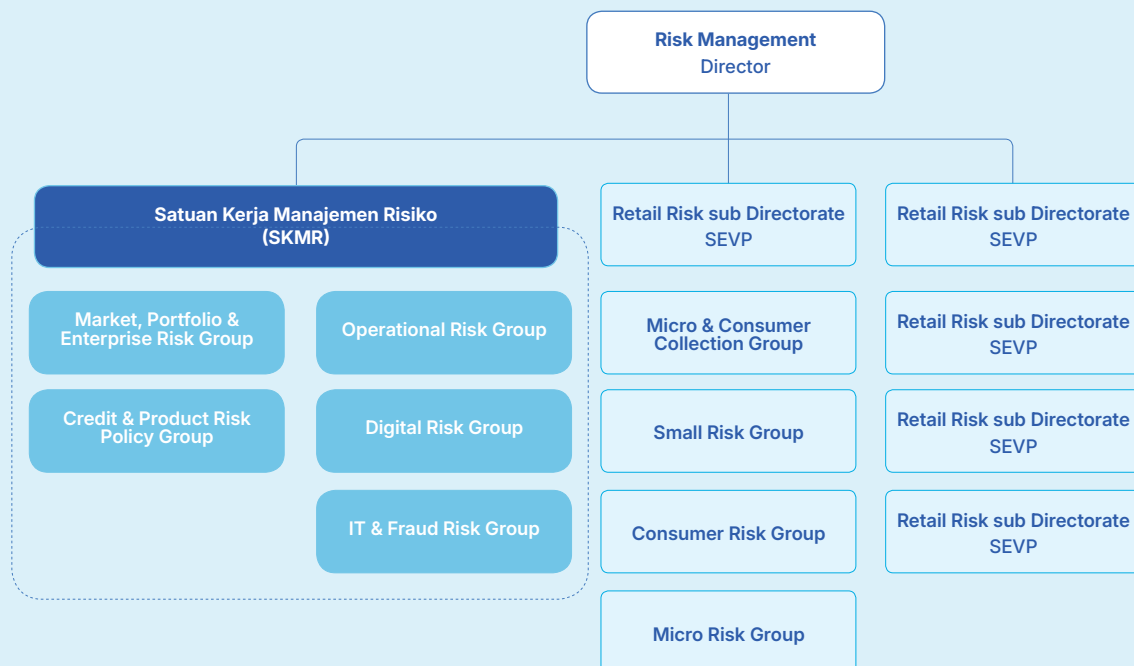
Unit Manajemen Risiko

Ringkasan Kinerja Direktorat Manajemen Risiko 2025

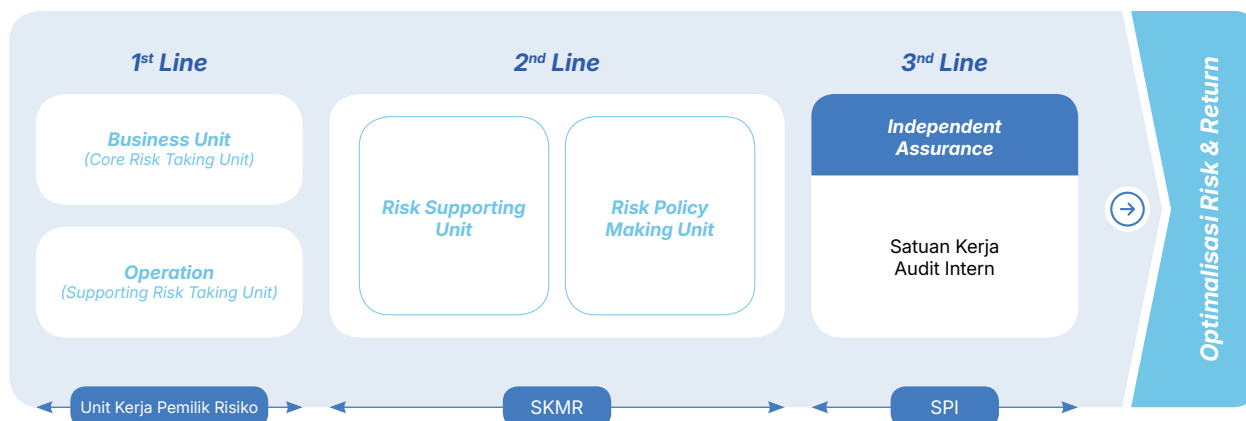
Manajemen Risiko diterapkan pada seluruh aktivitas bank dengan mengacu pada ketentuan Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Regulator. Proses Manajemen Risiko terdiri dari aktivitas identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko dilakukan secara berkesinambungan berdasarkan kerangka *three lines model*.

First line sebagai unit pemilik risiko merupakan unit yang secara langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis yang terdiri dari *Core Risk Taking Unit* dan *Supporting Risk Taking Unit*. *Second line* merupakan fungsi Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang bersifat independen yang mengukur, memantau dan memitigasi risiko secara agregat, serta mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko. *Third line* dijalankan oleh fungsi Audit Intern merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko telah diimplementasikan secara efektif oleh perusahaan.

Satuan Kerja Manajemen Risiko BRI tercermin dari Organisasi Manajemen Risiko BRI sebagai berikut:



Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Manajemen Risiko



Satuan Kerja Manajemen Risiko merupakan Unit Kerja yang bersifat independent dari *Risk Taking Unit* dan SKAI yang terdiri dari *Risk Supporting Unit* dan *Risk Policy Making Unit*, dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. *Risk Supporting Unit*
 - a. Mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko untuk menunjang proses pengawasan.
 - b. Memantau implementasi kebijakan, strategi dan pedoman penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh *Risk Taking Unit*.
 - c. Memantau posisi/eksposur risiko secara keseluruhan/komposit, maupun per jenis risiko dan per jenis aktivitas fungsional termasuk pemantauan kepatuhan terhadap toleransi risiko dan limit yang ditetapkan.
 - d. Mengkaji usulan produk dan/atau aktivitas baru termasuk dalam pengkajian adalah penilaian kemampuan BRI untuk melakukan aktivitas dan/atau produk baru dan kajian usulan perubahan sistem dan prosedur.
 - e. Melaksanakan kaji ulang secara berkala dan/atau sesuai kebutuhan untuk memastikan kecukupan kebijakan, strategi dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, keakuratan metodologi penilaian risiko dan kecukupan sistem informasi Manajemen Risiko.
 - f. Menyusun dan menyampaikan kewajiban-kewajiban pelaporan tertentu sesuai dengan regulasi yang berlaku kepada regulator.
 - g. Memberikan rekomendasi kepada *risk taking unit* sesuai kewenangan yang dimiliki.
2. *Risk Policy Making Unit*
 - a. Menyusun kebijakan dan strategi penerapan Manajemen Risiko.
 - b. Menyusun, mengevaluasi dan menyampaikan usulan penetapan *Risk Appetite*, *Risk Tolerance* dan limit risiko kepada Direksi dengan memperhatikan masukan dari *Risk Taking Unit*.
 - c. Mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.
 - d. Memantau posisi/eksposur risiko secara keseluruhan (*composite*), maupun per jenis risiko dan per jenis aktivitas fungsional termasuk pemantauan kepatuhan terhadap toleransi risiko dan limit yang ditetapkan.
 - e. Melakukan *stress testing* secara berkala atau sewaktu-waktu jika diperlukan, untuk mengetahui dampak dari perubahan kondisi ekonomi terhadap portofolio atau kinerja secara keseluruhan.
 - f. Mengevaluasi akurasi model dan validasi data yang digunakan mengukur risiko.
 - g. Menyusun dan menyampaikan hasil pemantauan Manajemen Risiko serta rekomendasi perbaikan kepada Direksi di dalam *Risk Management Committee*.
 - h. Melaksanakan kaji ulang secara berkala dan/atau sesuai kebutuhan untuk memastikan kecukupan kebijakan, strategi dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, keakuratan metodologi penilaian risiko dan kecukupan sistem informasi Manajemen Risiko.
 - i. Menyusun dan menyampaikan kewajiban-kewajiban pelaporan tertentu sesuai dengan regulasi yang berlaku kepada regulator.

PROFIL GROUP HEAD YANG MEMBIDANGI MANAJEMEN RISIKO



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bandung, 22 November 1980 . Usia 45 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Kimia ITB (2003)
- MBA Melbourne Business School (2012))

Sertifikasi

Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6

Pengalaman Kerja

- Group Head Market, Portfolio & Enterprise Risk (2025)
- Department Head Enterprise Risk - Market, Portfolio & Enterprise Risk Division (2021)
- Kepala Bagian Wholesale Credit Risk - Micro, SME, Consumer Credit Risk & Policy (2020)
- Kepala Bagian Corporate Planning – Divisi Corporate, Development & Strategy (2017)

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Market, Portfolio & Enterprise Risk Group Head berdasarkan Keputusan Direksi No. 2215.e-DIR/HBS/07/2025 tanggal 02 Juli 2025



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Semarang, 12 Mei 1972. Usia 43 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Akuntansi Universitas Diponegoro (1997)

Sertifikasi

- Certified Associate Wealth Manager (AWM)
- Certified Wealth Management (Level 4-7)
- Sertifikat Manajemen Risiko Level 5

Pengalaman Kerja

- Group Head Operational Risk (Agustus 2023-sekarang)
- Credit Restructuring & Recovery Division Head (Mei 2023-Juli 2023)
- Regional Risk Management Head RO Semarang (November 2022-April 2023)
- Regional Risk Management Head RO Denpasar (September 2021-Juni 2023)
- Regional Risk Management Head RO Bandar Lampung (Oktober 2020-Agustus 2021)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi Nomor R.697-DIR/HCB/07/2023 tanggal 20 Juli 2023 perihal Mutasi Pejabat BRI.



Evi Dempowati

IT & Fraud Risk Group Head – ITF

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Tanjung Karang, 02 September 1976. Usia 49 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- S1, Teknik Lingkungan, Institut Teknologi Bandung (1995-2000)
- Master of Business Administration, Universitas Gajah Mada (2019-2021)

Sertifikasi

- Risk Management 6th Level
- Information System Auditor

Pengalaman Kerja

- Group Head, IT & Fraud Risk Group (2025 - sekarang)
- Senior Vice President PT Bank Mandiri Tbk, Retail Deposit Product & Solution Group (2020 - 2025)
- Komisaris PT Penyelesaian Transaksi Elektronik Nasional (PTEN) (2020 - 2025)
- Vice President PT Bank Mandiri Tbk, Retail Product Delivery & Fraud Risk Group (2015-2020)

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai IT & Fraud Risk Group Head sesuai dengan Surat Keputusan NOKEP B.170-HSC/ERB/09/2025



Nugroho Pancayogo

Digital Risk Group Head

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Pontianak, 31 Agustus 1978. Usia 47 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- S1, Institut Teknologi Bandung (2001)
- MSc, University Fachhochschule Ravensburg – Weingarten (2003)

Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
- Sertifikasi Risk Governance Professional (CRGP)

Pengalaman Kerja

- Group Head, Digital Risk Management (2023 - sekarang)
- Department Head, IT Enterprise Architecture Department (2021 - 2023)
- VP, Application Management & Operation Division (2020 - 2021)

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Digital Risk Division Head sesuai dengan Surat Keputusan NOKEP 395.e-DIR/HCB/09/2023



Dhewayani Widyasari
Credit & Product Risk Policy Group Head

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Bandung

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bandung, 16 Februari 1973. Usia 52 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Pertanian, Universitas Padjadjaran

Sertifikasi

Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5

Pengalaman Kerja

- Group Head, Credit & Product Risk Policy (2025)
- Executive Risk Officer (2024 – 2025)
- Regional Chief Audit, Regional Audit Office Padang (2023 – 2024)
- Regional Risk Management Department Head, Regional Risk Management Department (2020 – 2023)
- Group Head, Divisi Analisis Risiko Kredit (2014- 2020)

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Credit & Product Risk Policy Group Head berdasarkan Keputusan Direksi No.91e-DIR/HBS/07/2025 tanggal 1 Juli 2025

Pengembangan Kompetensi Bidang Manajemen Risiko

Program pendidikan dan pengembangan kompetensi selama tahun 2025 sebagai berikut:

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
1	Risk Upgrade Series	1	Pembiayaan Rumah Sakit dan Bisnis Jasa Kesehatan
		2	Urgensi Pelindungan Data Pribadi dalam Menjamin Kelangsungan Usaha
		3	Anti-Fraud Strategy Policy & Sosialisasi Pakta Integritas
		4	Dampak Perubahan Iklim dalam Manajemen Keberlangsungan Usaha
		5	Term Loan Facility
		6	Mitigasi Fraud Pada Aktivitas Pembukaan dan Pendebitan Rekening Simpanan
		7	Sosialisasi dan Edukasi Kebencanaan Kebakaran Unit Kerja
		8	Ensure Business Continuity with Cyber Resilience
		9	Dampak Kebijakan Tarif Resiprokal Trump Terhadap Sektor Industri Manufaktur di Indonesia
		10	Pentingnya Standar Layanan Saat Kondisi Normal Maupun Kondisi Krisis (Bencana) dalam Mendukung Manajemen Kelangsungan Usaha
		11	Sosialisasi Penilaian RCSA Semester 1 Tahun 2025
		12	Kredit Modal Kerja (KMK)
		13	Operational Risk News
		14	Sosialisasi FMR dan LED
		15	Implementasi Business Continuity Management untuk Mendukung Kelangsungan Usaha
		16	Sosialisasi SOP RRM Team
		17	Profil Risiko BankWide
		18	Ensure Business Continuity with Healthy, Safe and Eco Friendly Workplace

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
		19	Kupas tuntas apa itu Whistle Blowing System
		20	Pengelolaan Surat Berharga Menggunakan BRIFAMP
		21	Sudah Lengkap kah, Sarana Prasarana K3 di Unit Kerja Anda?
		22	Penyusunan Risk Assessment Plan (RAP)
		23	Develop & Assessing Business Continuity Plan to Assure BRI Business Continuity
		24	Sosialisasi Penilaian RCSA Semester 2 Tahun 2025
		25	Implementasi BCM Tools
		26	Sosialisasi BRI Peduli 2025 - Sustainable Corporate Responsibility Planning
		27	The Silent Killer "Kenali dan Cegah Kanker Serviks Sejak Dini"
		28	Developing and Assessing Business Continuity Plan to Assure BRI Business Continuity
		29	Gratifikasi Bukan Rezeki
2	Pembekalan Sertifikasi Manajemen Risiko	1	Pembekalan MR Jenjang 4 untuk 6 (enam) Unit Kompetensi
		2	Pembekalan MR Jenjang 5 untuk 8 (delapan) Unit Kompetensi
		3	Pembekalan MR Jenjang 6 untuk 3 (tiga) Unit Kompetensi
		4	Pembekalan MR Jenjang 7 untuk 4 (empat) Unit Kompetensi
3	Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko	1	Refreshment MR Jenjang 4 - Mengelola Risiko Likuiditas: Optimizing Assets & Liabilities Through Market & Liquidity Risk Management
		2	Refreshment MR Jenjang 4 - Mengelola Risiko Pasar: Pengaruh Perubahan Suku Bunga dan Nilai Tukar terhadap Risiko Pasar BRI
		3	Refreshment MR Jenjang 4 - Mengelola Risiko Kredit: Credit Risk Mitigation
		4	Refreshment MR Jenjang 4 - Mengelola Risiko Operasional: Fraud Risk Mitigation
		5	Refreshment MR Jenjang 4 - Mengelola Risiko Investasi: Mengulas Risiko Imbal Hasil dan Risiko Investasi di Perbankan
		6	Refreshment MR Jenjang 4 - Mengelola Risiko Imbal Hasil: Mengulas Risiko Imbal Hasil dan Risiko Investasi di Perbankan
		7	Refreshment MR Jenjang 5 - Mengelola Risiko Hukum: Pengelolaan Risiko Kepatuhan & Risiko Hukum
		8	Refreshment MR Jenjang 5 - Mengelola Risiko Mengelola Risiko Kepatuhan: Pengelolaan Risiko Kepatuhan & Risiko Hukum
		9	Refreshment MR Jenjang 5 - Mengelola Risiko Strategik: Outlook Ekonomi, Tantangan dan Respons Strategis BRI
		10	Refreshment MR Jenjang 5 - Melaksanakan Stress Testing dan Back Testing: Building Bank Resilience Through Stress Testing and Backtesting
		11	Refreshment MR Jenjang 5 - Menganalisis Kebutuhan Sistem Informasi dan Infrastruktur Manajemen Risiko: Pelindungan Data Pribadi dalam Perspektif 8 Risiko Perbankan
		12	Refreshment MR Jenjang 5 - Mengelola Risiko Reputasi: Pelindungan Data Pribadi dalam Perspektif 8 Risiko Perbankan
		13	Refreshment MR Jenjang 5 - Mengelola Risiko Asuransi
		14	Refreshment MR Jenjang 5 - Mengelola Risiko Transaksi Intra Grup
		15	Refreshment MR Jenjang 6 - Menganalisis Risk Coverage berdasarkan Visi, Misi, Strategi Bisnis Bank

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
		16	Refreshment MR Jenjang 6 - Menyusun Struktur, Tanggung jawab dan tata cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)
		17	Refreshment MR Jenjang 7 - Menyusun Risk Appetite Framework
		18	Refreshment MR Jenjang 7 - Merespons Risiko
4	Training for Trainer (ToT) Sertifikat Manajemen Risiko (SMR) Jenjang 4	1	Mengelola Risiko Likuiditas
		2	Mengelola Risiko Pasar
		3	Mengelola Risiko Kredit
		4	Mengelola Risiko Operasional
		5	Mengelola Risiko Investasi
		6	Mengelola Risiko Imbal Hasil
5	Training for Trainer (ToT) Sertifikat Manajemen Risiko (SMR) Jenjang 5	1	Mengelola Risiko Hukum
		2	Mengelola Risiko Mengelola Risiko Kepatuhan
		3	Mengelola Risiko Strategik
		4	Melaksanakan Stress Testing dan Back Testing
		5	Menganalisis Kebutuhan Sistem Informasi dan Infrastruktur Manajemen Risiko
		6	Mengelola Risiko Reputasi
		7	Mengelola Risiko Asuransi
		8	Mengelola Risiko Transaksi Intra Grup
6	Mandatory Risk (e-learning)	1	Strategi Anti Fraud
		2	Risk Culture
		3	Overview Manajemen Risiko
		4	BCM & K3
7	Mandatory Digital Risk (e-learning)	1	Pelindungan Data Pribadi (PDP)
8	Pendidikan On-Boarding Fungsi MR di Head Office Group	1	Best Practice dan Three Line Model
		2	Overview Fungsi MR serta Pengenalan Risiko dan Kontrol
		3	Perangkat Manajemen Risiko: Risk & Control Self Assessment (RCSA), Loss Event Data Base (LED), Forum MR, Maturitas
		4	Peran Fungsi MR dalam Pengelolaan Risiko Produk & Pengadaan
		5	Pengisian Form FRA 01,02,03,04 dan Form Risk Assessment Pengadaan
		6	Peran Fungsi MR dalam Identifikasi Risiko & Kontrol pada Bisnis Proses (BPM)
		7	Pengisian Template Identifikasi dari 1st Line
9	Enhance Understanding on Risk Assessment of Applications	1	IT Risk Management
		2	Praktik / Simulasi Penggunaan Risk Assessment untuk Aplikasi (New Version)
10	Enhance Understanding On Third Party Risk Management	1	Overview Framework dan Standar Manajemen Risiko Digital
		2	Penjelasan Metodologi dan Pengisian Kertas Kerja Digital Partner
		3	Praktik Pengisian Kertas Kerja Third Party Risk Assesment (TPRA) dan Third Party Privacy Assesment (TPPA) Digital Partner
		4	Penjelasan Metodologi dan Pengisian Kertas Kerja Pihak Penyedia Jasa TI (PPJTI)

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
		5	Praktik Pengisian Kertas Kerja Third Party Risk Assesment (TPRA) dan Third Party Privacy Assement (TPPA) PPJTI
		6	Overview proses dan penerapan kertas kerja pada Integrated Risk Management System (IRMS)
11	Retensi dan Manajemen Insiden Kegagalan Pelindungan Data Pribadi	1	Retensi Data Pribadi
		2	Kegagalan Pelindungan Data Pribadi
12	Pendidikan ToT BCM Tools dan Pembekalan Tim Manajemen Krisis bagi Regional Office	1	Ensuring Business Continuity with IT Resilience
		2	Pentingnya Standar Layanan pada Saat Kondisi Krisis
		3	Pelaporan Tanggap Bencana kepada Regulator & Pembukuan Biaya Bencana
		4	Tim Elang
		5	Overview BCM & Updates (Climate Risk Overview)
		6	Overview BCM & Updates
		7	Understanding the Importance of Business Continuity
		8	Overview PRAB
		9	K3 & Checklist
		10	Pengantar BCM Tools
		11	BCM Tools (Praktek)
13	Pelatihan Effective Communication bagi Tim Manajemen Krisis (TMK)	1	Pemaparan Issue dan Potensi Perbaikan BCM (hasil design thinking sebelumnya)
		2	Context Setting: Peran Engagement dalam BCM
		3	Collaboration through Coaching
		4	Self-reflection and Role Awareness
		5	Action Plan
14	Risk Leadership Forum: Architecting Resilient Retail Banking – The Expert's Playbook	1	Risk as Value Driver to Achieve BRI's Aspiration
		2	Architecting Resilient Retail Banking: The Expert's Playbook
15	Pendidikan Onboarding Commercial Credit Risk Head dan Regional Risk Management Head	1	Strengthening Risk Management for Sustainable Growth
		2	Commercial Credit Strategy & Initiatives "From Growth to Quality"
		3	MCS Credit Strategy & Initiatives
		4	Strengthen Commercial Credit Risk Capability Building
		5	Strengthen Micro Risk Capability Building
		6	Strengthen Consumer Credit Risk Capability Building
		7	Enterprise Risk Management & Governance
		8	Strategic Recovery Management
		9	Sectoral Business & Risk Analysis
		10	Strengthening Micro & Consumer Collection Strategy
		11	Leader's Talk
		12	Project Assignment Presentation
16	Pendidikan Equipping TL CRA SME dan CRA Commercial (Senior)	1	Commercial Credit Strategy & Initiatives "From Growth to Quality"
		2	MCS Credit Strategy & Initiatives
		3	Strengthen Commercial Credit Risk Capability Building

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
		4	Enhancing SME Credit Risk Capability
		5	Quick Win Commercial Business as New Growth Engine
		6	Value Chain Business Acceleration in Commercial & SME Business
		7	Trade Facility for CSME Total Business Solution
17	Pendidikan BSDP 1 Credit Risk Analyst (CRA) Team Member	8	Leaders Talk: Stakeholder Management
		1	Perhitungan Kebutuhan Kredit
		2	Analisa Laporan Keuangan (Arus Kas)
		3	Titik Kritis Analisa Paket Kredit
		4	Optimalisasi Penggunaan Teknologi New BRISPOT S5 (Efisiensi proses kredit dan MAB)
		5	Legal Drafting Syarat Kredit
18	Pendidikan BSDP 0 Credit Risk Analyst	1	Dasar - Dasar Analisa Laporan Keuangan
		2	Analisa Kredit
		3	Forensik Laporan Keuangan
		4	Bedah Paket kredit
		5	Aspek Legal Perkreditan
		6	Manajemen Risiko Kredit
		7	Teknis Brispot S5
19	Pendidikan BSDP 1 Team Leader RORC	1	Operational Risk Management
		2	Fraud Risk Management
		3	Regulatory Compliance
		4	Anti Money Laundering
		5	Portfolio Management
		6	Service Excellence
		7	Peraturan Disiplin
		8	Verifikasi Pembukuan
		9	Litigasi Hukum
		10	Risiko Reputasi
		11	Rencana Perbaikan Manajemen (RPM)
		12	Leadership
20	Pendidikan BSDP 1 MRR	1	Fraud Management
		2	Operational Risk Management
		3	Risk Culture
		4	BCM & K3
		5	Compliance
		6	Portfolio Management
		7	Kredit Mikro
		8	Kredit SME
		9	Kredit Konsumer

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
		10	Pengelolaan Kredit Bermasalah
		11	Risiko Reputasi
		12	Teknik Interview dan Pencarian Informasi
21	Pendidikan BSDP 0 MRR Hiring	1	Struktur Organisasi, DUJ, Leaders Talk
		2	BRILiaN Culture (Compliance, Risk, Anti Fraud, Security Awareness)
		3	Banking Operations (General Banking, Accounting & Reporting, Overview Product, dan sub topik lainnya)
		4	Banking Business (Critical Points Product, Transaction Banking, Credit, Risk & Compliance, dan sub topik lainnya)
		5	Operational Risk Management
22	Pendidikan BSDP 0 MRR Sumber Internal	1	Struktur Organisasi, DUJ, Leaders Talk
		2	BRILiaN Culture (Compliance, Risk, Anti Fraud, Security Awareness)
		3	Banking Operations (General Banking, Accounting & Reporting, Overview Product, dan sub topik lainnya)
		4	Banking Business (Critical Points Product, Transaction Banking, Credit, Risk & Compliance, dan sub topik lainnya)
		5	Operational Risk Management
23	Pendidikan Onboarding Department Head Regional Micro & Consumer Collection (MCC)	1	Fungsi Collection
		2	Business Process Collection & Recovery
		3	Manajemen Portfolio
		4	Lelang Agunan
		5	Collection Communication
24	Pendidikan Onboarding RM Collection	1	Leadership
		2	Overview Kualitas Kredit
		3	Regulatory Collection
		4	Monitoring dan Pengelolaan Kredit Bermasalah
		5	Portal Lelang dan Website Info Lelang
		6	Klaim Asuransi / BRISURF
		7	Introduction BRISPOT Digital Collection
		8	Penilaian Agunan dalam Rangka Penyelesaian
		9	Aspek Hukum Penanganan Kredit Bermasalah
		10	Negotiation Skill
		11	Assignment
25	Pendidikan Onboarding Field Collection	1	Overview Kualitas Kredit
		2	Regulatory Collection
		3	Monitoring dan Pengelolaan Kredit Bermasalah
		4	Overview Lelang Agunan
		5	BRISPOT Digital Collection
		6	Penilaian Agunan
		7	Aspek Hukum Penanganan Kredit Bermasalah
		8	Komunikasi dan Negosiasi

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
26	Pendidikan Onboarding Collection Assistant	9	Negotiation Skill
		10	Assignment
		1	Data Analytic
		2	Monitoring dan Pengelolaan Kredit Bermasalah
		3	Portal Lelang dan Website Info Lelang
		4	Gugatan Sederhana dan Somasi
27	Pendidikan Onboarding Jabatan Micro, Consumer & Small Risk (MCS) Team	5	Komunikasi dan Negosiasi
		6	Assignment
		1	Modul Mandatory (Risk Culture, Compliance Culture, Anti Fraud, PDP, Security Awareness)
		2	Kebijakan Umum Perkreditan
		3	ERM Fundamental
		4	CKPN
		5	Operational Risk
		6	Small & Medium Credit Risk
		7	Micro Credit Risk
		8	Consumer Credit Risk
28	Pendidikan BSDP 1 RM CRR Team Leader	9	Risk Data Analytics
		10	Rekomendasi Risk Mitigation
		1	Coaching & Mentoring
		2	Leadership (Execution Focused Leadership)
29	Pendidikan BSDP 1 RM CRR Team Member	3	Digital Mindset
		4	Negotiation & Comuncation Skill
		1	Portal Lelang Versi 2.0
		2	Brispot CRR
		3	Digital Marketing Pemasaran Aset
		4	Negotiation & Comuncation Skill
30	CFE (Certified Fraud Examiner)	5	Aspek Hukum Penyelesaian Kredit Bermasalah (Litigasi)
		6	Monitoring & Pengelolaan Kredit Bermasalah
		1	Fraud Prevention and Deterrence
		2	Financial Transactions and Fraud Schemes
31	Enhancing Your ERM	3	Investigation
		4	Law
32	BSDP 1 Risk Fundamental Trade Financing	1	Mengaplikasikan Metode Kuantitatif untuk Mewujudkan Model Penerapan Manajemen Risiko secara Terintegrasi (Enterprise Wide)
		2	Mengukur Pengaruh Penerapan ERM pada Penciptaan Nilai Perusahaan (Parameter dan Metodologi)
32	BSDP 1 Risk Fundamental Trade Financing	3	Solusi Trade Services
		4	Traditional Lending vs Trade Finance Product

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
		5	Berbagai macam solusi supply chain finance
		6	Solusi Guarantee
33	From Theory to Practice - Fraud Risk Assessment and Predictive Fraud Analytics with Machine Learning	1	Fraud Risk Assessment
		2	Predictive Fraud Analytics With Machine Learning
34	Pendidikan Risk Balanced Sheet Management	1	IRRBB (Interest Rate Risk in the Banking Book)
		2	LCR (Liquidity Coverage Ratio)
		3	NSFR (Net Stable Funding Ratio)
35	Pendidikan Proses Bisnis Ruang Lingkup ICoFR	1	Proses Identifikasi Risiko dan Pengendalian
		2	Pelaksanaan Pengujian Efektivitas atas Rancangan Pengendalian
		3	Key Challenges dan Tips & Trick
36	Indonesian Palm Oil Conference (IPOC) 2025	1	Trend, supply-demand global, kebijakan energi terbarukan, dan regulasi perdagangan yang mempengaruhi industri Kelapa Sawit
		2	Dampak perubahan harga dan kebijakan terhadap profil risiko serta kemampuan bayar debitur di sektor Kelapa Sawit
		3	Wawasan industri Kelapa Sawit yang diperoleh dalam melakukan proses penilaian risiko kredit dan merancang strategi untuk memitigasi risiko portofolio bank
37	Masterclass Pelindungan Data Pribadi: Menguasai Teori, Regulasi dan Implementasi	1	Konsep dan Latar Belakang Pelindungan Data Pribadi
		2	Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi (UU PDP)
		3	Penegakan Hukum UU PDP di Indonesia
		4	Perancangan dan Pelaksanaan Program Pelindungan Data Pribadi
		5	Langkah-Langkah Merancang Program Pelindungan Data Pribadi
		6	Implementasi Program Pelindungan Data Pribadi
38	Masterclass Program Series XXIV: Mitigasi Risiko Dalam Transformasi Digital	1	Strategi, prinsip dan praktik transformasi digital, serta implikasinya terhadap organisasi
		2	Mengidentifikasi risiko dan peluang yang terkait dengan transformasi digital
		3	Mengelola perubahan digital secara efektif di tingkat operasional
39	National Anti Fraud Conference 2025	1	Tantangan dan Solusi dalam Berbagai Sektor
		2	Penggunaan Teknologi dan Media Sosial
		3	Pentingnya Pendidikan dan Kolaborasi
		4	Fraud Sebagai tantangan Multi dimensi
		5	Strategi Pencegahan Korupsi BPK
		6	Efektivitas Integritas Pengawasan dan Peningkatan
		7	Transformasi Pemberantasan Fraud
40	Pelatihan Fraud Auditing 2	1	Fraud risk management, fraud prevention & detection
		2	Simulasi penugasan investigasi, metodologi, teknik wawancara & pembuatan BAPK, prosedur pembuktian - pemberkasan
		3	Bedah kasus, modus operandi, ekspose kasus internal dan eksternal
		4	Simulasi fraud investasi, pembiayaan dan penyalahgunaan aset
		5	Simulasi fraud pengadaan barang/jasa dan supply chain management
		6	Simulasi perhitungan kerugian keuangan dan pemberian keterangan ahli
		7	Anti money laundering, asset tracing and recovery

No	Nama Program	Pokok Bahasan / Deskripsi	
41	Pelatihan Retensi dan Manajemen Insiden Kegagalan Pelindungan Data Pribadi	1	Retensi Data Pribadi
		2	Kegagalan Pelindungan Data Pribadi
42	Privacy and Data Protection Training	1	Basic Concept of Privacy and Data Protection
		2	PDP Legal Framework in Indonesia and other countries
		3	Personal Data Categorization
		4	PDP Principles and Lawful Basis of Processing
		5	PDP Policy and Procedures
43	Risk Data Analytics - SQL Level Basic	1	Dasar-dasar SQL dan database
		2	Query sederhana untuk mengambil, memfilter, dan merangkum data-data di bidang perkreditan dan operasional
		3	Mengolah data kompleks, transformasi data, menggunakan window functions, dan menghasilkan analisis portofolio kredit & risiko
44	SAS Risk, Fraud & Financial Crimes Customer Connection for Banking and Insurance	1	Fraud & Financial Crimes Focus
		2	Risk Management for Banking & Insurance Focus
45	Seminar Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) Deal or Deception? Detecting Fraud Before the Merger Closes	1	Fraud risk di Mergers and Acquisitions (M&A) due diligence
		2	Pentingnya dan keterbatasan ketentuan pengecualian penipuan dalam kontrak M&A
		3	Mendeteksi penipuan laporan keuangan
		4	Fraud Triangle untuk memahami perilaku penjual dalam M&A (Case Study dan ilustrasi)
		5	Perangkat hukum dan kontraktualnya
46	Seminar Indonesian In-House Counsel 2025	1	Kompetensi hukum dan keterampilan analisis regulasi
		2	Strategic thinking dalam merespons tantangan tren global terkini
		3	Problem-solving skills berbasis perspektif hukum dan bisnis
		4	Pembaruan (update) atas isu-isu hukum dan kebijakan internasional yang relevan
47	Seminar Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko XI	1	Leadership in Uncertainty - Building Ethical Risk Cultures in Organizations
		2	Rantai Pasok dan Ketahanan Bisnis: Mengelola Risiko Pasokan dalam Era Ketidakpastian
		3	Inovasi Risk Modeling and Data Analytics "Using AI, from Reactive to Predictive"
		4	Mitigasi Risiko dalam Menjaga Stabilitas Keuangan di Masa Volatilitas
		5	Financial Resilience "How to Interlink Financial Contingency Plan and Risk Strategy"
		6	Enhance Organizational Reputation Through Task Force on Nature Related Financial Disclosure
48	Pendidikan ToT Materi Risk Framework (ERM Fundamental)	1	Konsep Manajemen Risiko
		2	Manajemen Risiko Berbasis SNI ISO 31000:2018 - Risk Management - Guideline
		3	Manajemen Risiko Hukum & Strategis
		4	Tata Kelola dan Kepemimpinan Risiko

Sertifikasi Manajemen Risiko

Sertifikasi Manajemen Risiko adalah bukti pemenuhan kompetensi SDM di bidang Manajemen Risiko BRI sesuai standar kompetensi yang diterbitkan oleh LSP sektor perbankan. Adapun jumlah karyawan yang memiliki sertifikasi Manajemen Risiko di BRI tahun 2025 adalah sebagai berikut:

No	Level Sertifikasi	Peserta
1	Jenjang 4	3.827
2	Jenjang 5	952
3	Jenjang 6	29
4	Jenjang 7	28
Total		4.836

Pelaksanaan Tugas Fungsi Manajemen Risiko Tahun 2025

1. Penetapan *Risk Appetite Statement* (RAS) dan Limit Risiko

RAS BRI digunakan sebagai panduan objektif dalam membuat keputusan strategis terkait dengan pengelolaan risiko dan sebagai perangkat bagi Manajemen dalam melaksanakan tata kelola bisnis dengan baik. Pada tahun 2025, Direksi BRI telah melakukan pengkinian terhadap Risk Appetite Statement (RAS) BRI dalam bentuk pernyataan kuantitatif yang disusun dengan mempertimbangkan tingkat risiko yang diambil serta strategi dan sasaran Bank secara keseluruhan. Penetapan RAS tersebut telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham Pengendali. RAS dikaji ulang setiap tahun atau sewaktu-waktu dengan memperhatikan perubahan rencana dan tujuan bisnis BRI, perubahan kondisi lingkungan bisnis serta Aspirasi Pemegang Saham.

Selanjutnya RAS BRI diturunkan menjadi limit risiko untuk setiap indikator risiko. Limit risiko yang ditetapkan meliputi Risiko secara keseluruhan (komposit), per jenis Risiko, dan per-aktivitas fungsional. Penetapan limit risiko digunakan sebagai panduan bagi aktivitas Unit Kerja BRI untuk mengelola jenis dan jumlah risiko yang dapat diterima.

2. Penyusunan Rencana Aksi (*Recovery Plan*) dan Rencana Resolusi (*Resolution Plan*) Bank

Pada tahun 2025 BRI telah melakukan pengkinian terhadap Rencana Aksi Pemulihan sebagaimana diamanatkan dalam POJK No. 5 Tahun 2024 tentang Penetapan Status Pengawasan dan penanganan Permasalahan bank Umum.

Dokumen Rencana Aksi Pemulihan memuat mekanisme yang diharapkan dapat mencegah, memulihkan, dan/atau memperbaiki kondisi finansial BRI sebagai akibat dari krisis keuangan atau gangguan pasar finansial lainnya yang berdampak pada permodalan, likuiditas, rentabilitas dan kualitas aset yang membahayakan kelangsungan usaha BRI. Selain Rencana Aksi Pemulihan, BRI telah menyusun Dokumen Rencana Resolusi memuat informasi mengenai Bank dan strategi resolusi yang menjadi salah satu bahan pertimbangan bagi LPS dalam melakukan penanganan atau penyelesaian Bank yang ditetapkan sebagai Bank gagal sebagaimana diamanatkan dalam PLPS No.2 Tahun 2024 Tentang Rencana Resolusi bagi Bank Umum.

Isi dari Rencana Aksi Pemulihan meliputi:

- Analisis materialitas dan pemeringkatan untuk menentukan peringkat lini bisnis, jaringan kantor dan perusahaan anak;
- Analisis keterkaitan usaha eksternal;
- Analisis skenario dampak perubahan dengan melakukan *Stress Testing* yang dibagi dalam 3 (tiga) skenario yaitu *Idiosyncratic*, *Market-wide* dan kombinasi dari keduanya (skenario terburuk);
- Trigger level* untuk mengaktifasi Rencana Aksi Pemulihan berdasarkan hasil *Stress-Testing* yang diurutkan berdasarkan level pencegahan, pemulihan dan perbaikan sesuai dengan ketentuan POJK No. 5 Tahun 2024; beserta,
- Opsi-opsi pemulihan untuk aspek permodalan, likuiditas, rentabilitas, dan kualitas aset

Sedangkan isi dari Rencana Resolusi meliputi sebagian dari Rencana Aksi Pemulihan ditambahkan:

- Analisis fungsi ekonomi kritikal;
- Analisis Fungsi Layanan Bersama Kritikal dibidang IT dan Non IT beserta keberlangsungannya dalam fase resolusi;
- Analisis Hubungan Infrastruktur Pasar Keuangan Kritikal beserta keberlangsungannya dalam fase resolusi;
- Analisis opsi resolusi; dan
- Identifikasi aset

Laporan Pengungkapan Rencana Aksi Pemulihan dan Rencana Resolusi BRI disampaikan kepada pihak internal dan eksternal dengan tingkat pengungkapan yang disesuaikan dengan masing-masing *targeted audience*.

3. Implementasi Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Kredit Basel III Reform Pendekatan Standar

Per-1 Januari 2023, BRI telah menerapkan perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit sesuai SEOJK No 24/SEOJK.03/2021 tanggal 7 Oktober 2021 tentang Perhitungan Aset Tertimbang

Menurut Risiko untuk *Risiko* Kredit dengan menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum.

Perubahan metodologi perhitungan dalam ketentuan tersebut meliputi:

- Perubahan bobot risiko dan jumlah *bucket* yang lebih granular.
- Klasifikasi kategori portofolio yang lebih beragam.
- Kewajiban pelaksanaan *due diligence* terhadap pihak lawan untuk memastikan pemahaman atas profil risiko dan karakteristik dari pihak lawan agar penentuan bobot risiko tidak hanya bergantung pada peringkat eksternal.

Dalam implementasi penerapan standar perhitungan baru tersebut, BRI telah mengembangkan sistem otomatisasi perhitungan baru terutama untuk klasifikasi aset pinjaman dan telah dilaporkan kepada OJK setiap bulan sejak posisi Januari 2023. Pada tahun 2025, BRI mengimplementasikan kebijakan OJK terkait perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk transaksi derivatif melalui Central Counterparty (CCP). Langkah ini memperkuat mitigasi risiko kredit dan mendukung efisiensi permodalan sesuai standar Basel III. Dengan CCP sebagai perantara, BRI memastikan transaksi derivatif lebih aman, transparan, dan sesuai dengan regulasi, sehingga semakin memperkuat stabilitas perbankan serta kepercayaan nasabah.

4. Implementasi Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Pasar Basel III (*Fundamental Review of The Trading Book*)

Dalam rangka penerapan SEOJK No.23/SEOJK.03/2022 tanggal 7 Desember 2022 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Pasar, BRI telah melakukan implementasi perhitungan (sistem dan metodologi) ATMR Risiko Pasar dalam perhitungan rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) mulai posisi Januari 2024. Pembaruan peraturan terkait ATMR Risiko Pasar bertujuan untuk memperkuat kapital yang dimiliki bank, mengatasi kelemahan yang didapat dari global *financial crisis* dan meminimalisir perbedaan model kapital yang dimiliki bank.

5. Implementasi Perhitungan IRRBB (*Interest Rate Risk in The Banking Book*)

BRI telah mengimplementasikan metodologi pengukuran dampak pergerakan suku bunga dalam *banking book* melalui *Interest Rate Risk in The Banking Book* (IRRBB) sesuai SEOJK No.12/SEOJK.03/2018 tanggal 21 Agustus 2018. Perhitungan IRRBB dilakukan secara reguler dengan metode *Economic Value of Equity* (EVE) dan *Net Interest Income* (NII). Metode EVE menggunakan perspektif jangka panjang dalam menghitung sensitivitas suku bunga terhadap modal Tier 1. Sedangkan metode

NII menggunakan perspektif jangka pendek dalam menghitung sensitivitas suku bunga terhadap estimasi pendapatan BRI dalam satu tahun ke depan.

6. Implementasi Model Risk Management

BRI telah mengimplemetasikan suatu kerangka kerja yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari penggunaan model dalam pengambilan keputusan. Risiko model yang terdapat dalam setiap model harus dilakukan pemantauan. Tanggung jawab untuk pengendalian risiko terdapat pada unit kerja yang berperan sebagai fungsi Model Risk Management dan unit kerja yang melakukan validasi model. Tanggung jawab tersebut mencakup pengukuran risiko dan monitoring terhadap *lifecycle* suatu model. Tanggung jawab lainnya mencakup validasi independen dan prosedur *review*.

7. Pengembangan Metodologi Validasi Model Peningkatan Internal (Credit Risk Rating dan Credit Risk Scoring) dan Validasi Model CKPN

Berdasarkan Basel Capital Accord dan sesuai dengan persyaratan OJK, model internal harus memenuhi serangkaian kriteria minimal. Sejalan dengan ketentuan Basel dan Surat Edaran. Otoritas Jasa Keuangan No.34/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum, disebutkan bahwa bank perlu melakukan pengukuran risiko sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha. OJK juga mensyaratkan agar Bank memiliki proses internal yang kuat dalam melakukan validasi seluruh komponen dari model risiko kredit yang digunakan.

8. Proses Perbaikan Struktur Counterparty Limit dan Pengembangan Risk Limit di Aplikasi Guava sebagai Bagian Dari Proyek Revamp Aplikasi Guava

Berdasarkan kebutuhan dari perubahan struktur organisasi dan strategi dari grup bisnis Treasury serta kebutuhan bisnis Treasury yang semakin kompleks, maka dibutuhkan penyesuaian terhadap struktur counterparty limit di dalam aplikasi Guava untuk mendukung kinerja manajemen risiko yang lebih baik. Kemudian selaras dengan strategi manajemen risiko untuk memperkuat proses pengawasan terhadap kinerja dealer di grup bisnis Treasury, maka dilakukan proses pengembangan Risk Limit di dalam aplikasi Guava yang menjadi salah satu bagian di dalam proyek revamp aplikasi Guava.

9. Pengelolaan Manajemen Risiko secara Terintegrasi

Dengan semakin bertambahnya ruang lingkup Konglomerasi Keuangan BRI sesuai dengan POJK 30 tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan, MPE Group telah menyusun framework pengelolaan Manajemen Risiko secara terintegrasi. Untuk mempermudah

pengelolaan MR, Anggota KK dibagi menjadi Level 1, Level 2 dan Level 3 serta terdapat Anggota KK yang menjadi induk Anggota KK Level 3. MPE Group juga melakukan gap analysis atas pemenuhan organ pengelola risiko. Di samping itu, juga dilakukan pengembangan Forum MR Terintegrasi menjadi Sub Komite MR Terintegrasi, Forum Direktur MR Terintegrasi dan Forum SKMR Terintegrasi.

10. Penerapan Strategi Anti Fraud

Dalam rangka pemenuhan POJK Nomor 12 Tahun 2024 tanggal 21 Juli 2024 tentang Penerapan Strategi Anti-Fraud Bagi Lembaga Jasa Keuangan, serta sebagai wujud komitmen Direksi dan Dewan Komisaris, BRI melakukan penguatan pengendalian *fraud* yang diwujudkan melalui penerapan strategi anti fraud. Ketentuan Strategi Anti Fraud BRI telah diperbarui sesuai P3MRO (Pedoman Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko Operasional Surat Edaran No. SE.58.b-DIR/ORD/12/2022, Buku 2 tentang Strategi anti *fraud* BRI tanggal 31 Desember 2024. Penerapan Strategi Anti Fraud terdiri dari:

a. Pilar 1 (Pencegahan)

Merupakan tanggung jawab dari seluruh jajaran Bank untuk meminimalkan potensi terjadinya *fraud* melalui penguatan kepedulian dan budaya anti *fraud* yang diwujudkan dengan kesediaan penandatanganan pakta integritas oleh seluruh jajaran organisasi Bank yang meliputi jajaran Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh Insan BRILiaN minimal 1 (satu) kali dalam setahun. Program yang diterapkan dalam pilar pencegahan meliputi: edukasi dan pengembangan kompetensi anti *fraud* bagi seluruh Pekerja, peningkatan awareness bagi Nasabah yang dilakukan secara berkala melalui platform sosial media Bank, identifikasi kerawanan pada aktivitas operasional dan/atau proses bisnis Bank, serta kebijakan mengenai pegawai.

b. Pilar 2 (Deteksi)

Merupakan tanggung jawab dari seluruh jajaran Bank untuk mendeteksi kecurangan yang terjadi di lingkungan Bank. Perangkat yang digunakan untuk melakukan deteksi *fraud* meliputi: *Whistleblowing System*, *Fraud Detection System*, kegiatan pemeriksaan mendadak yang diprioritaskan pada unit atau aktivitas bisnis yang rawan, serta penerapan sistem pengawasan.

c. Pilar 3 (Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi)

Kegiatan investigasi dilakukan oleh Fungsi Investigasi *Fraud* dan hasilnya dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris, serta Regulator, termasuk didalamnya rekomendasi penyelesaian kasus baik berupa penerapan sanksi disiplin dan/atau proses hukum sesuai dengan ketentuan internal Bank dan peraturan hukum yang berlaku.

d. Pilar 4 (Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut)

Merupakan kegiatan *Monitoring* atas tindak lanjut dari hasil investigasi *fraud* serta upaya perbaikan sistem pengendalian internal untuk mencegah kejadian *fraud* yang sama terulang kembali. Direksi dan Dewan Komisaris secara aktif melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala atas penerapan strategi anti *fraud*.

11. Penguatan Manajemen Risiko Digital

Seiring dengan akselerasi digitalisasi bisnis Bank sepanjang tahun 2025, eksposur risiko atas pemanfaatan platform dan ekosistem digital turut meningkat. Peningkatan eksposur risiko tersebut menuntut penguatan proses pengendalian risiko digital yang semakin adaptif, terintegrasi dan efektif, sejalan dengan peningkatan resiliensi infrastruktur serta keandalan layanan digital BRI.

Sebagai respon atas dinamika tersebut, BRI telah menerbitkan Pedoman Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko Digital sebagai landasan pelaksanaan pendampingan, pemantauan dan penilaian kecukupan penerapan pengelolaan risiko digital di seluruh Unit Kerja dan entitas dalam Konglomerasi Keuangan. Implementasi pedoman ini didukung oleh perangkat manajemen risiko digital yang komprehensif antara lain: register risiko digital, *key risk indicator*, *incident database and analytics*, serta *action plan management* yang terintegrasi dalam pengelolaan risiko.

Untuk menyesuaikan dengan pertumbuhan bisnis Bank dan kompleksitas eksposur risiko yang semakin meningkat akibat implementasi digitalisasi, BRI juga melakukan *enhancement* terhadap Sistem Informasi Manajemen Risiko (IRMS Tools) guna memperkuat kapabilitas pemantauan, pelaporan, serta analisis risiko secara lebih terstruktur dan berbasis data.

Dalam aspek tata kelola, Digital Risk Group secara berkelanjutan melakukan pembaharuan ketentuan dan penambahan modul kebijakan internal, guna memastikan keselarasan dengan perkembangan teknologi, dinamika ancaman siber, serta kebutuhan mitigasi risiko yang semakin kompleks.

Komitmen BRI terhadap Pelindungan Data Pribadi juga semakin diperkuat melalui pembentukan organisasi Data Protection sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang Undang Data Pribadi (UUPDP), implementasi pelindungan data dilakukan secara terukur dan terstruktur, didukung dengan penguatan dokumentasi, monitoring efektivitas kontrol, serta penerapan perbaikan berkelanjutan untuk meningkatkan kematangan Pelindungan Data Pribadi. Inisiatif ini turut berkontribusi dalam peningkatan

kinerja Environmental, Social and Governance (ESG) BRI, khususnya pada dimensi tata kelola dan keamanan informasi.

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan, BRI bersama Perusahaan Anak melakukan harmonisasi standar dan penguatan pengawasan risiko digital secara konsolidasi, guna memastikan ketahanan digital yang selaras di seluruh entitas.

12. Pembentukan Department IT Third Party Risk Management

Seiring dengan meningkatnya ketergantungan terhadap Penyedia Jasa Teknolog Informasi (PPJTI) dan Digital Partner dalam mendukung bisnis Bank, BRI memandang pengelolaan risiko pihak ketiga sebagai area risiko strategis yang krusial bagi stabilitas operasional dan reputasi Bank.

Pada tahun 2025, BRI membentuk Department IT Third Party Risk Management dibawah Digital Risk Group sebagai langkah strategis untuk memperkuat risiko pihak ketiga teknologi informasi secara terstruktur dan end-to-end.

Pembentukan Department ini menegaskan komitmen BRI dalam memastikan bahwa seluruh kerja sama dengan PPJTI dan Digital Partner dilandasi oleh proses, identifikasi, penilaian, pemantauan, dan pengendalian risiko dan komprehensif, termasuk pengawasan terhadap aspek keamanan informasi, keandalan layanan, kepatuhan regulasi, dan keberlanjutan operasional.

Sebagai bagian dari penguatan kerangka tata kelola, BRI tengah menyusun Surat Edaran (SE) Pengelolaan Risiko Pihak Ketiga Teknologi Informasi serta Buku Saku Manajemen Risiko PPJTI dan Digital Partner. Penyusunan ketentuan dan panduan ini, bertujuan untuk memastikan standarisasi proses pengelolaan risiko pihak ketiga diseluruh Unit Kerja dan entitas Perusahaan Anak, serta memperkuat pengawasan terhadap eksposur risiko yang timbul dari kerjasama dengan pihak eksternal teknologi informasi.

Langkah ini mempertegas arah BRI dalam mengelola risiko ekosistem digital secara menyeluruh, sekaligus memastikan bahwa ekspansi dan inovasi digital berjalan selaras dengan prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik dan ketentuan Regulator yang berlaku.

Dengan penguatan ini, BRI menempatkan pengelolaan risiko pihak ketiga tidak semata sebagai fungsi kepatuhan, tetapi sebagai instrumen strategis untuk menjaga stabilitas sistem dan kepercayaan *Stakeholders*.

13. Granular Credit Scoring

BRI mengembangkan model scoring berdasarkan kriteria lebih spesifik dengan melihat profil risiko dari suatu karakteristik tertentu. Tujuan dari granular model *scoring* adalah penilaian risiko kredit yang lebih akurat dan tepat sasaran berdasarkan profil risiko karakter masing-masing nasabah. Sehingga kredit dapat tumbuh disertai kualitas kredit yang terjaga dengan baik.

14. Pengembangan *Early Warning Signal* untuk Kredit Korporasi dan SME

Dalam rangka peningkatan pemantauan risiko kredit, BRI mengembangkan sistem *Early Warning System* (EWS). Sistem EWS dibangun dengan menggunakan indikator risiko secara internal dan secara makro serta menerapkan analisa *forward looking*. Pengembangan Sistem EWS ini diterapkan untuk segmen Korporasi dan SME. Sistem EWS berfungsi untuk menghasilkan sinyal (*warning*) yang digunakan oleh BRI sebagai acuan dalam menentukan tindakan yang perlu diambil dalam proses pengelolaan aset.

15. Kebijakan Hapus Tagih PP 47

BRI senantiasa mendukung program pemerintah, salah satunya kebijakan terkait penghapustagihan kredit untuk UMKM. BRI telah menerbitkan ketentuan internal terkait penghapustagihan kredit untuk pelaku UMKM.

16. Penilaian Kecukupan Pengelolaan Risiko Produk Bank Baru (PBB)

Product owner wajib melakukan *self assessment* pada setiap rencana penerbitan Produk Bank Baru (PBB). Selanjutnya, Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR) yang dikoordinasikan oleh Operational Risk Division melakukan penilaian kecukupan pengelolaan risiko terhadap rencana penerbitan PBB. Pada penilaian tersebut, SKMR memastikan setiap risiko yang melekat pada rencana penerbitan PBB dan kontrol pengendalian telah teridentifikasi serta terukur dengan baik. Proses penilaian kecukupan pengelolaan risiko melibatkan SKMR sesuai dengan bidang risiko yang menjadi kewenangannya. Penilaian kecukupan pengelolaan risiko juga dilakukan atas rencana penyelenggaraan Kegiatan untuk aktivitas Bank sendiri sebagai bentuk dari pelaksanaan Manajemen Risiko Bank.

Kebijakan pengelolaan risiko atas rencana penerbitan PBB diatur dalam Surat Edaran No. SE.30-DIR/PPM/11/2024 Buku 2 tentang Pengelolaan Risiko Penyelenggaraan Produk. Penilaian kecukupan pengelolaan risiko dari SKMR selanjutnya dipergunakan untuk proses pengelolaan produk Bank lebih lanjut, baik proses di internal bank maupun kepada Regulator sesuai POJK No.13/POJK.03/2021 mengenai Penyelenggaraan Produk Bank Umum.

17. Peningkatan Kapabilitas *Regional Operational Risk & Compliance (RORC)*

Pembentukan organisasi *Regional Operational Risk & Compliance (RORC)* dilakukan untuk memperkuat implementasi Manajemen Risiko di tingkat Regional dalam rangka mewujudkan aspirasi manajemen risiko "*Managing Risk for Sustainable Business, Operational Excellent, and Banking Resilience*".

RORC di Regional Office berperan sebagai *control tower* yang menjaga operasional di tingkat Regional dan dipimpin oleh Pejabat setingkat *Assistant Vice President (AVP)* yang disebut dengan *Team Leader RORC*. Struktur organisasi RORC terdiri dari *Team Leader RORC* yang mensupervisi *Risk Management and Compliance (RMC)*.

RMC berkedudukan di Regional Office mensupervisi *Micro Retail Risk Management & Compliance (MRR)* yang berkedudukan di Kantor Cabang dan mensupervisi Unit kerja Retail dan Mikro. Peran MRR tertuang dalam ketentuan SOP No. SO.36-ORD/12/2024 tentang SOP Regional Risk Management.

Dalam rangka mendorong pelaksanaan peran RORC Team, selama tahun 2025 telah dilaksanakan beberapa kegiatan pengembangan kompetensi diantaranya:

- Pelaksanaan Webinar Risk Upgrade Series untuk RORC Team.
- Pelaksanaan pendidikan BSDP untuk RORC, RMC dan MRR.
- Pelaksanaan *In House Training (IHT)* RORC Team di Regional Office.
- Pelaksanaan Program *Awareness* untuk RORC Team (*RRM Smart (Sharing Session), Podcast, Risk Awareness: Katalog, Video, Flyer, BRILIAN Sadar Risiko, Risk in News, dan E-Learning*).
- Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen Risiko (Jenjang 4 dan 5) dan sertifikasi kepatuhan.
- Pelaksanaan *Quality Assurance* di seluruh RMC dan MRR.
- Pelaksanaan *Assessment MRR: Evaluasi /Re-assessment MRR* dengan kategori hasil *Fit* dan *Need Improvement*.

MRR sebagai mitra Pemimpin Unit Kerja di *Branch Office* memiliki tugas utama untuk memastikan pelaksanaan manajemen risiko operasional dan kepatuhan dalam rangka mengawal pencapaian target kinerja, pengendalian *fraud* dan *human error*, pelaksanaan BCM dan K3, serta kepatuhan terhadap ketentuan internal dan eksternal di masing-masing unit kerja binaan. Untuk menunjang aktivitas MRR, telah dilakukan pengembangan sistem yaitu diantaranya:

- Dashboard Early Warning Sign : Dashboard Profil Risiko Regional, Key Risk Indicator Dashboard*

(KRID), *Dashboard Pengawasan Operasional (DPO), Irregularity Activity Tools*.

- Fraud Detection System.
- Kolaborasi data dengan *3rd line : Monitoring Berkala dan Fraud Risk Detection*.
- Manajemen Risiko Operasional *Tools : BRIOPRA 4.0 dan IRMS*.

18. Implementasi Budaya Sadar Risiko

Risk & Governance Culture merupakan landasan pelaksanaan tema budaya nasional BRI *One Culture* untuk memastikan penerapan manajemen risiko pada setiap aktivitas perbankan. Pada tahun 2023 telah diterbitkan ketentuan Budaya Risiko melalui SE.04-DIR/CTR/01/2023 tanggal 31 Januari 2023 perihal *Corporate Culture* Buku 2 Budaya Risiko sebagai panduan bagi insan BRILian dalam mengimplementasikan dan mendukung penerapan Budaya Risiko.

Program internalisasi budaya risiko yang telah dilaksanakan, antara lain:

- Culture Activation Program (CAP)**
Setiap unit kerja telah menetapkan CAP untuk membentuk perilaku yang dibutuhkan untuk mencapai KPI secara *prudent* melalui aktivitas yang telah ditetapkan pada CAP.
- Membangun *Risk Awareness* Pekerja di Unit Kerja SKMR secara rutin menyampaikan media *risk awareness* baik dalam bentuk surat, media infografis, webinar, podcast, *e-learning*, akun media sosial resmi Bank dan email/WA/sms blast.
- Empowering Risk Officer**
Diperlukan keterlibatan Risk Officer sebagai Tim Penggerak Transformasi dalam menginternalisasi dan memastikan penerapan budaya risiko telah terlaksana. Sehingga dilakukan penguatan fungsi MR melalui penyesuaian operasional prosedur serta *upgrading* pengetahuan dan *technical skills* melalui pendidikan/sosialisasi.
- Early Detection**
Penerapan budaya risiko perlu didukung oleh *tools Early Warning System* yang dapat membantu memitigasi maupun mengoreksi kejadian risiko secara lebih dini.
- Business Process Review**
Aktivitas budaya risiko tercermin melalui pelaksanaan operasional prosedur perbankan secara harian. Sehingga diperlukan revaluasi kecukupan kontrol atas operasional prosedur tersebut.

19. Penerapan *Business Continuity Management (BCM)* dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3)

BRI menyadari dan mengetahui perannya dalam menyediakan produk dan jasa perbankan serta

menjaga kelangsungan usahanya, baik dalam kondisi normal maupun dalam kondisi terjadinya gangguan/bencana. Hal tersebut mendorong BRI untuk membuat kebijakan tertentu guna mengidentifikasi, menguji, dan mengimplementasikan *Business Continuity Management* (BCM). BCM merupakan proses yang kritikal bagi perusahaan guna mempertahankan kelangsungan operasional bisnis dan meminimalisasi dampak yang berpotensi muncul ketika terjadi gangguan/bencana. Dengan ini, kebijakan terkait implementasi BCM di BRI tertuang dalam Surat Edaran (SE) Direksi No. SE.12-DIR/MPE/09/2025 tanggal 29 September 2025 tentang Manajemen Kelangsungan Usaha dan Standar Operasional Prosedur (SOP) No. SO.09-ORD/03/2025 tanggal 27 Maret 2025 tentang Pengelolaan Kelangsungan Usaha.

Selain itu, komitmen utama BRI terhadap kesehatan dan keselamatan jiwa Pekerja dipenuhi dengan implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) untuk meminimalkan risiko operasional akibat kecelakaan kerja. Implementasi SMK3 di BRI dikoordinasikan oleh Departemen BCM dan K3 dari Operational Risk Group di bawah Direktorat Manajemen Risiko. Kebijakan SMK3 BRI diatur dalam Surat Edaran SE Direksi No. SE.12-DIR/MPE/09/2025 tanggal 29 September 2025 Buku 1 tentang *Business Continuity Management* (BCM) dan Buku 2 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) serta SOP No. SO.09-ORD/03/2025 tanggal 27 Maret 2025.

Selama tahun 2025, BRI melaksanakan beberapa program implementasi BCM dan SMK3 yang terdiri dari Penilaian Risiko Ancaman Bencana (PRAB); *Business Impact Analysis* (BIA); *revisi dan pengkinian Business Continuity Plan* (BCP); *Disaster Recovery Plan* (DRP); *Emergency Response Plan* (ERP); sosialisasi dan pelatihan untuk *floor warden*; penyusunan materi *risk awareness* BCM dan K3 yang dituangkan dalam surat, infografis, video, dan *podcast*; serta melaksanakan kegiatan simulasi dan uji coba tanggap darurat di seluruh Regional Office dan Branch Office untuk memastikan pemahaman dan kesiapan pekerja dalam menghadapi gangguan/bencana.

Sejalan dengan upaya penguatan penerapan BCM tersebut, BRI telah memperoleh sertifikasi ISO 22301:2019 atas penerapan *Business Continuity Management System* (BCMS) dari PT BSI Group Indonesia dengan ruang lingkup transaksi keuangan dan sistem pembayaran perbankan. Sertifikasi tersebut menjadi landasan bagi BRI dalam memastikan dan

meningkatkan resiliensi sistem pembayaran perbankan dalam menghadapi potensi gangguan atau bencana.

20. Persiapan Penerapan Modal Minimum Risiko Operasional dengan Menggunakan Pendekatan Standar

Dalam rangka perhitungan beban modal dan ATMR Operasional sesuai dengan SEOJK No. 6/SEOJK.03/2020 tanggal 29 April 2020 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Operasional Dengan Menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum, BRI telah mengatur ketentuan ATMR Risiko Operasional dengan pendekatan standar diatur melalui Surat Edaran Direksi No. SE.10-DIR/MPE/08/2025 Buku 2 tentang Perhitungan ATMR Operasional. BRI telah melaporkan hasil perhitungan ATMR Risiko Operasional kepada OJK pada tanggal 30 April 2025. Pengukuran ini dimaksudkan untuk mengukur kecukupan modal sebuah bank terhadap besaran eksposur risiko operasional selama satu tahun.

Komite di Bawah Direksi

Direksi telah membentuk komite untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Bank. Per 31 Desember 2025, BRI memiliki Komite di bawah Direksi sebagai berikut:

1. Asset and Liability Committee (ALCO)
2. Credit Policy Committee
3. Environmental, Social & Governance (ESG) Committee
4. Human Capital Committee
5. Information Technology Steering Committee
6. Procurement Committee
7. Product Committee
8. Risk Management Committee
9. Transformation Steering Committee
10. Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

Asset and Liability Committee

ALCO merupakan Komite di Kantor Pusat yang bertanggungjawab menyusun dan menetapkan kebijakan aset (*assets*) dan kewajiban (*liabilities*).

Piagam Asset And Liability Committee (ALCO)

Dalam melaksanakan tugasnya ALCO mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep.: 5892-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Asset and Liability Committee (ALCO) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Organisasi, Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab, Tata Kerja ALCO.

Tugas dan Tanggung Jawab Asset And Liability Committee (ALCO)

Asset and Liability Committee (ALCO) memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menetapkan strategi pengelolaan aset dan liabilitas Bank dalam rangka upaya optimalisasi NII, antara lain meliputi:
 - a. Strategi pengelolaan likuiditas;
 - b. Strategi pengelolaan risiko pasar (suku bunga dan nilai tukar);
 - c. Strategi pengelolaan liabilitas berbiaya/*funding* dan beban bunga (CoF Management);
 - d. Strategi pengelolaan aset produktif dan pendapatan bunga (Yield Management);
2. Menetapkan strategi suku bunga untuk produk Kredit, Dana Pihak Ketiga (DPK) dan Trade Finance (TF), antara lain meliputi Suku Bunga Dasar Kredit (SBDK), Suku Bunga Counter dan Suku Bunga Khusus (*Special Rate*).
3. Mengevaluasi strategi sesuai dengan tujuan pengelolaan risiko likuiditas dan risiko pasar.

Struktur Keanggotaan Asset and Liability Committee (ALCO)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti I (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Assets & Liabilities Management, atau Unit Kerja Pengelola Liquidity & Funding Management	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	-
Direktur Treasury & International Banking	Anggota Tetap	✓
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Micro	Anggota Tetap	✓
Direktur Consumer Banking	Anggota Tetap	✓
Direktur Commercial Banking	Anggota Tetap	✓
Direktur Corporate Banking	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tetap	✓
Direktur Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-
SEVP Ultra Micro Business	Anggota Tetap	-
SEVP Retail Transaction & Funding	Anggota Tetap	-
SEVP Digital Banking	Anggota Tetap	-
SEVP Retail Risk	Anggota Tetap	-
SEVP Wholesale Risk	Anggota Tetap	-
SEVP Human Capital	Anggota Tetap	-
SEVP Corporate Transformation	Anggota Tetap	-
Group Head terkait (sesuai dengan relevansi topik dan putusan dalam Rapat ALCO)	Anggota Tidak Tetap	-
Assets & Liability Management Group atau Unit Kerja Pengelola Liquidity & Funding Management	ALCO Supporting Group	-
Planning, Budgeting & Performance Management Group	ALCO Supporting Group	-
Market, Portofolio & Enterprise Risk Management Group	ALCO Supporting Group	-
Financial & Management Accounting Group	ALCO Supporting Group	-

Profil Anggota Asset and Liability Committee (ALCO)

Profil anggota ALCO dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Asset and Liability Committee (ALCO)

Seluruh anggota ALCO tidak memiliki afiliasi dengan Direktur lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Asset and Liability Committee (ALCO) Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi ALCO dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Asset and Liability Committee (ALCO) Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

1. Rapat ALCO diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) dalam setiap bulan.

2. Rapat ALCO dipimpin oleh Ketua ALCO. Dalam hal Ketua ALCO berhalangan maka Rapat ALCO dipimpin oleh Ketua Pengganti ALCO sebagaimana diatur di dalam Pasal 2 Surat Keputusan ini.
3. Dalam hal kondisi yang sangat mendesak untuk dilaksanakannya ALCO, namun Ketua dan/atau Ketua Pengganti berhalangan untuk memimpin rapat, maka Ketua ALCO dapat melakukan pendelegasian kepada salah satu Direktur untuk memimpin ALCO yang surat keputusannya disetujui oleh Ketua ALCO dan ditatakerjakan oleh Sekretaris ALCO.
4. Rapat ALCO dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh sekurangnya 1/2 (satu per dua) Anggota Tetap ALCO ditambah 1 (satu) Anggota Tetap, termasuk Ketua atau Ketua Pengganti ALCO.
5. Keputusan Rapat ALCO diambil secara musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan penuh maka keputusan Rapat ALCO dianggap sah dengan persetujuan dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Tetap ALCO dengan Hak Suara ditambah dengan 1 (satu) orang Anggota Tetap ALCO dengan Hak Suara, termasuk Ketua atau Ketua Pengganti ALCO.
6. Penyelenggaraan Rapat ALCO selain yang diatur pada pasal 4 butir 1 s.d 5 dapat dilakukan dengan mendapatkan persetujuan Ketua ALCO.
7. Pelaksanaan ALCO UKLN (Unit Kerja Luar Negeri) mengacu pada SK tersendiri yang disusun oleh masing-masing UKLN mempertimbangkan beberapa hal seperti organisasi, strategi pengelolaan asset-liabilitas, dll yang dikoordinasi oleh Unit Kerja yang membidangi UKLN. Hasil pelaksanaan ALCO UKLN dilaporkan kepada Direktur dan Unit Kerja yang membidangi.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS ASSET AND LIABILITY COMMITTEE (ALCO) TAHUN 2025

No	Tanggal	Agenda Rapat
1	13 Januari 2025	kuota keringanan Tagihan Bunga yang Ditunda untuk Kredit Restrukturisasi <i>Performing Loan</i> , Mengikuti perubahan kebijakan SBDK – POJK 13 Tahun 2024
2	10 Februari 2025	<i>Review funding plan</i> sd Q1 2025
3	10 Maret 2025	Penetapan ALM Grip 2025 yaitu <i>required yield dan limit CoF</i> per Segmen, Optimalisasi NII melalui pengelolaan eksekusi likuiditas.
4	23 April 2025	Penetapan strategi <i>liquidity</i> dan COF management, Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) IDR Tahun 2025 – 2026
5	19 Mei 2025	Pemenuhan likuiditas melalui <i>sustain funding</i> untuk periode mei-juni 2025
6	30 Juni 2025	efisiensi CoF, memperkecil Gap <i>Ending Balance & Average Balance</i> CASA, Penambahan kuota deposito di RO tertentu untuk nasabah baru, <i>Contingency Funding Plan</i> (CFP), Review perhitungan EWI.
7	11 Juli 2025	Pemberian <i>Special fix rate</i> pada Produk KPR & penambahan kredit valas untuk menjaga LDR Valas.
8	12 Agustus 2025	Penambahan kuota <i>special rate</i> pada segmen mikro dan komersial, serta kajian terkait migrasi pembukuan manual korporasi ke <i>engine floating rate</i> .

No	Tanggal	Agenda Rapat
9	15 September 2025	Perpanjangan kuota <i>special rate</i> segmen komersial, review counter rate Kredit Korporasi & kuota <i>special rate</i> , perubahan SBDK, dan pengelolaan dana SAL KMK 276/2025.
10	16 Oktober 2025	Kajian terkait penerbitan input BRIDyna pada nasabah CSME, penambahan kuota <i>special rate</i> CSME, <i>tagging new ARS</i> pada nasabah KPR, penyesuaian <i>counter rate</i> , serta penggunaan <i>special rate</i> , pada Briguna & KPR, serta korporasi penambahan kuota <i>special rate</i> sesuai kebutuhan pipeline.
11	10 November 2025	Perubahan <i>counter rate</i> kredit CSME & <i>switching special rate</i> , <i>monitoring special rate</i> pada konsumen, serta korporasi terkait penambahan kuota <i>special rate</i> pada <i>tearing rate</i> yang dibutuhkan untuk menjaga <i>yield IDR</i> .
12	9 Desember 2025	Penetapan Required yield tahun 2026, <i>switching</i> kuota <i>special rate</i> konsumen, CSME, dan penambahan kuota Korporasi dan pengusulan penurunan kewenangan memutus <i>special rate</i> .

Credit Policy Committee

Credit Policy Committee adalah komite di Kantor Pusat yang membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan perkreditan Perseroan dan memberikan saran perbaikan terhadap kebijakan perkreditan.

Piagam Credit Policy Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Kebijakan Perkreditan mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep.: 5893-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Credit Policy Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab serta Tata Kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab Credit Policy Committee

- Menetapkan Kebijakan Perkreditan Bank (KPB) khususnya perumusan prinsip kehati-hatian dalam perkreditan sebagaimana diatur di dalam Pedoman Penyusunan Kebijaksanaan Perkreditan Bank (PPKPB) OJK dan kebijakan perkreditan lainnya yang memerlukan putusan dari Rapat Credit Policy Committee.
- Mengawasi penerapan Kebijakan Perkreditan Bank (KPB) secara bertanggung jawab dan penuh kesinambungan serta merumuskan alternatif dan solusi penerapan bila terdapat kendala.
- Melakukan reviu berkala Kebijakan Perkreditan Bank (KPB) BRI minimal 3 tahun sekali dan kebijakan perkreditan lainnya sesuai dengan jangka waktu minimal review kebijakan perkreditan lainnya.
- Melakukan evaluasi terhadap:
 - Kebenaran pelaksanaan proses pemberian kredit atau penyediaan dana, perkembangan dan kualitas kredit yang diberikan kepada Pihak yang Terkait dengan Bank dan Debitur besar tertentu.
 - Kebenaran pelaksanaan kewenangan memutus kredit atau penyediaan dana.
 - Kebenaran pelaksanaan ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).
 - Debitur besar tertentu dan kredit dalam daftar Kredit Dalam Perhatian Khusus.
 - Kebijakan penyisihan cadangan kerugian pelaksanaan penurunan nilai kredit (CKPN) dan cadangan penghapusbukuan.
 - Penyelesaian kredit bermasalah sesuai dengan yang ditetapkan dalam KPB.
 - Ketaatan terhadap ketentuan perundang-undangan dan peraturan lainnya dalam pelaksanaan pemberian kredit.
- Melakukan penilaian efektivitas Sistem Pengendalian Intern (SPI) perkreditan.
- Menyampaikan laporan berkala minimal 1 (satu) tahun sekali kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Hasil pengawasan atas penerapan dan pelaksanaan kebijakan perkreditan (dapat mencakup KPB maupun kebijakan perkreditan lainnya).
 - Hasil evaluasi hal yang berhubungan dengan poin 4.
- Memantau dan mengevaluasi perkembangan dan kualitas portofolio perkreditan atau pembiayaan secara keseluruhan.

Struktur Keanggotaan Credit Policy Committee

Adapun struktur keanggotaan Komite Kredit adalah sebagai berikut.

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Group Head, Credit & Product Risk Policy atau Unit Kerja yang Mengelola Fungsi Kebijakan Kredit	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	-
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur atau SEVP sesuai Bidang/Pembina terkait, menyesuaikan dengan agenda komite	Anggota Tidak Tetap	✓
Direktur Kepatuhan	Anggota Tetap	-
SEVP Satuan Kerja Audit Internal	Anggota Tetap	-
Group Head dibawah Direktorat Manajemen Risiko terkait, menyesuaikan dengan agenda komite	Anggota Tidak Tetap	-
Group Head lainnya, menyesuaikan dengan agenda komite	Anggota Tidak Tetap	-

Profil Anggota Credit Policy Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Credit Policy Committee

Seluruh anggota tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan Dan/Atau Peningkatan Kompetensi Credit Policy Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Credit Policy Committee Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

- Rapat Credit Policy Committee diselenggarakan berkala sekurangnya 1 (satu) kali per tahun.
- Rapat Credit Policy Committee dilakukan dalam rangka pertemuan mengusulkan penyusunan, perubahan, revisi kebijakan (KPB maupun kebijakan perkreditan lainnya),

isu penting dan mendesak terkait kebijakan perkreditan yang memerlukan tanggapan cepat dan segera dari Perusahaan.

- Apabila terdapat masalah mendesak untuk dibahas di dalam rapat Credit Policy Committee maka Unit Kerja terkait dapat mengusulkan kepada Sekretaris Credit Policy Committee untuk melakukan Rapat Credit Policy Committee.
- Rapat Credit Policy Committee dipimpin oleh Direktur Utama sebagai Ketua Credit Policy Committee. Dalam hal Ketua Credit Policy Committee berhalangan, rapat dipimpin oleh Ketua Pengganti.
- Rapat Credit Policy Committee dinyatakan kuorum apabila dihadiri:
 - Ketua Komite;
 - Anggota Tetap dengan Hak Suara;
 - 2/3 dari Anggota Tetap tanpa Hak Suara dan Anggota Tidak Tetap (Dengan Hak Suara dan Tanpa Hak Suara).
- Keputusan Rapat Komite diambil secara musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka keputusan Rapat Credit Policy Committee dianggap sah bila disetujui oleh 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Komite Dengan Hak Suara yang hadir ditambah 1 (satu) orang Anggota Komite Dengan Hak Suara.
- Dalam hal perubahan isi KPB yang tidak bersifat materiil, maka putusan rapat Credit Policy Committee dapat dilakukan melalui Nota Dinas sirkuler dengan persetujuan dari Ketua Komite dan Anggota Komite Dengan Hak Suara lainnya.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS CREDIT

POLICY COMMITTEE TAHUN 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	04 November 2025	Penetapan PDWK Kredit Korporasi, Commercial, Medium, Small dan Konsumer.

Komite Kredit

Komite Kredit merupakan komite operasional yang membantu Direksi dalam mengevaluasi dan atau memutuskan permohonan kredit untuk jumlah dan atau jenis kredit tertentu yang ditetapkan oleh Direksi.

PIAGAM KOMITE KREDIT

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Kredit mengacu pada Surat Keputusan Direksi NOKEP: S.469-DIR/KRD/03/2022 beserta perubahannya tentang Komite Kredit yang mengatur terkait Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab serta Tata Kerja.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE KREDIT

1. Memberikan putusan persetujuan atau penolakan kredit sesuai dengan batas wewenang yang ditetapkan oleh Direksi, termasuk penetapan/perubahan struktur dan syarat kredit.
2. Melaksanakan tugas dalam pemberian putusan kredit berdasarkan kemahiran profesional secara jujur, obyektif, cermat dan seksama.
3. Menolak permintaan dan atau pengaruh pihak-pihak yang berkepentingan untuk memberikan persetujuan kredit yang hanya bersifat formalitas atau di luar asas-asas perkreditan yang sehat.
4. Membubuhkan tanda tangan pada formulir Putusan Kredit (atau media lain yang ditentukan oleh Direksi dan berfungsi sebagai putusan kredit) sebagai bukti pemberian putusan kredit serta sebagai wujud tanggung jawab Komite Kredit.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE KREDIT

1. Sesuai dengan jenis kewenangan yang dimilikinya, Komite Kredit terbagi menjadi:
 - a. Komite Kredit Non-Restrukturisasi, yaitu komite kredit yang memiliki kewenangan untuk memutus prakarsa kredit baru, perpanjangan, suplesi, perubahan syarat, dan putusan kredit lainnya bukan dalam rangka restrukturisasi; dan
 - b. Komite Kredit Restrukturisasi, yaitu komite kredit yang memiliki kewenangan untuk memutus prakarsa kredit dalam rangka restrukturisasi *performing loan* maupun *non-performing loan*, penyelesaian kredit, penghapusbukuan kredit, hapus tagih.
2. Masing-masing komite kredit terdiri dari jajaran fungsi Risk dan fungsi Bisnis.
3. Struktur dan anggota komite kredit sesuai dengan SE PDWK (Putusan Delegasi Wewenang Kredit) yang berlaku.
4. Masing-masing komite kredit tersebut berkedudukan di Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang Khusus, dan Unit Kerja Luar Negeri (UKLN).
5. Untuk Komite Kredit yang melibatkan Direksi dan SEVP, pembagian jajaran Fungsi Risk dan Bisnis diatur dalam Surat Keputusan Penetapan Pendelegasian Delegasi Wewenang Kredit (PDWK) yang berlaku.
6. Dalam kaitannya sebagai anggota Komite Kredit, masing-masing anggota pemutus bertindak sebagai Pejabat Pemutus Kredit sesuai dengan Fungsi (Risk atau Bisnis) dalam Komite Kredit sebagaimana Surat Keputusan Penetapan PDWK yang berlaku, bukan jabatan fungsionalnya sebagai Direksi/SEVP bidang masing-masing.

Adapun struktur keanggotaan Komite Kredit adalah sebagai berikut.

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Fungsi	Hak Suara
Direktur Utama	Anggota Tetap	Risk	✓
Wakil Direktur Utama	Anggota Tetap	Risk	✓
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	Risk	✓
Direktur Keuangan	Anggota Tetap	Risk	✓
Direktur Digital dan Teknologi Informasi	Anggota Tetap	Risk	✓
Direktur Human Capital	Anggota Tetap	Risk	✓
SEVP Change Management & Transformation Office	Anggota Tetap	Risk	✓
SEVP Manajemen Aktiva Tetap & Pengadaan	Anggota Tetap	Risk	✓
SEVP Operations	Anggota Tetap	Risk	✓
SEVP Strategi Human Capital	Anggota Tetap	Risk	✓
Direktur Bisnis Wholesale dan Kelembagaan	Anggota Tetap	Bisnis	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Fungsi	Hak Suara
Direktur Bisnis Mikro	Anggota Tetap	Bisnis	✓
Direktur Bisnis Kecil dan Menengah	Anggota Tetap	Bisnis	✓
Direktur Bisnis Konsumer	Anggota Tetap	Bisnis	✓
Direktur Jaringan dan Layanan	Anggota Tetap	Bisnis	✓
SEVP Bisnis Komersial	Anggota Tetap	Bisnis	✓
SEVP Treasury & Global Services Business	Anggota Tetap	Bisnis	✓
SEVP Bisnis Ultra Mikro	Anggota Tetap	Bisnis	✓

PROFIL ANGGOTA KOMITE KREDIT

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE KREDIT

Seluruh anggota Komite Kredit tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE KREDIT TAHUN 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE KREDIT TAHUN 2025

Kebijakan Rapat

1. Rapat Komite Kredit sah apabila dihadiri oleh sekurangnya anggota Komite Kredit sesuai susunan Komite Kredit pada ketentuan PDWK, baik dari jumlah dan komposisi dari jajaran fungsi Risk maupun fungsi Bisnis serta anggota Komite Kredit yang *mandatory* wajib hadir.
2. Rapat Komite Kredit dapat dilaksanakan secara fisik, maupun dengan cara konferensi melalui sarana media elektronik yang disepakati oleh setiap anggota Komite Kredit yang ikut serta.
3. Sekretaris Komite Kredit bertanggungjawab untuk mengkoordinasikan kegiatan pelaksanaan Rapat Komite Kredit (RKK) seperti waktu dan tempat pelaksanaan termasuk mendokumentasikan/ menyusun Berita Acara RKK dan penyediaan Risalah RKK.

Realisasi Rapat dan Pelaksanaan Tugas Komite Kredit Tahun 2025

Bulan	Tanggal	Frekuensi Pelaksanaan RKK	Jumlah Putusan	Agenda	Kuorum Kehadiran & Putusan
Januari	21	1	6	Pembahasan dan pemberian putusan kredit segmen Corporate dan Commercial	Kuorum
Februari	4, 30	2	15		Kuorum
Maret	4, 11, 18	3	23		Kuorum
April	-	0	0		-
Mei	7, 16, 21, 26	4	24		Kuorum
Juni	11, 17, 18, 24, 25, 26	6	26		Kuorum
Juli	2, 9, 16, 23, 24, 25, 30	7	23		Kuorum

Bulan	Tanggal	Frekuensi Pelaksanaan RKK	Jumlah Putusan	Agenda	Kuorum Kehadiran & Putusan
Agustus	6, 13, 20, 27	4	26		Kuorum
September	3, 10, 17, 24	4	25		Kuorum
Oktober	1, 8, 15, 22, 27, 29	6	35		Kuorum
November	5, 11, 12, 19, 26, 27	6	26		Kuorum
Desember	3, 4, 10, 15, 16, 23, 24	7	15		Kuorum
Total		50	244		

Environmental, Social & Governance (ESG) Committee

Environmental, Social & Governance (ESG) Committee adalah Komite yang bertanggung jawab menyetujui dan memberikan arahan terkait implementasi kebijakan atau tata kelola, penetapan program kerja, pelaporan data dan informasi, laporan ESG Rating, penetapan isu material, rencana tindak lanjut, maupun isu terkait ESG dan TJSL.

Piagam Environmental, Social & Governance (ESG) Committee

Dalam melaksanakan tugasnya *Environmental, Social & Governance* (ESG) Committee mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep.: 5894-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang *Environmental, Social & Governance* (ESG) Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Organisasi, Utusan dan Kehadiran, Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab dan Tata Kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab Environmental, Social & Governance (ESG) Committee

Environmental, Social. Governance Committee memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyetujui dan memberikan arahan atas hasil *review* dan evaluasi terkait implementasi kebijakan atau tata kelola (*governance*) parameter inisiatif ESG dan inisiatif TJSL yang telah disusun oleh Unit Kerja terkait yang kemudian diusulkan oleh Tim Penunjang Komite.
2. Menetapkan program kerja yang termasuk kategori inisiatif ESG dan inisiatif TJSL berdasarkan rekomendasi Tim Penunjang Komite.
3. Menyetujui dan memberikan arahan atas hasil *review* dan evaluasi terkait implementasi program kerja yang masuk ke dalam parameter inisiatif ESG dan inisiatif TJSL serta pelaporan data dan informasi terkait ESG.
4. Menyetujui dan memberikan arahan atas hasil *review* terkait laporan *ESG Rating*, *Investor concerns* atau Pihak Ketiga lainnya terhadap kinerja dan implementasi ESG dan TJSL-BRI.
5. Menetapkan isu material dari hasil laporan *ESG Rating*, *Investor concerns* atau Pihak Ketiga lainnya terhadap kinerja dan implementasi ESG dan TJSL-BRI.
6. Menyetujui rencana tindak lanjut atas hasil *review* dan evaluasi untuk kemudian dapat diusulkan menjadi program kerja baru yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh Unit Kerja terkait.
7. Menyetujui dan memberikan arahan isu terkait ESG dan TJSL, termasuk peraturan perundang-undangan, inisiatif global, praktik bisnis, serta informasi penting lain terkait ESG dan TJSL.

Struktur Keanggotaan Environmental, Social & Governance (ESG) Committee

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti (Merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Environmental, Social, & Governance atau Unit Kerja Pengelola ESG	Sekretaris (Merangkap Anggota Tetap)	-
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Corporate Banking	Anggota Tetap	✓
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tetap	✓
SEVP Wholesale Risk	Anggota Tetap	✓
Direktur Legal & Compliance	Anggota Tetap	-
Seluruh Direktur atau SEVP Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Tim Penunjang Komite		
Investor Relation Group		
Planning, Budgeting & Performance Management Group		
Corporate Secretary Group		
Micro Business Development Group		
Distribution Strategy Group		
Credit & Product Risk Policy Group		
Corporate Development & Strategy Group		

Profil Anggota Environmental, Social & Governance (ESG) Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Environmental, Social & Governance (ESG) Committee

Seluruh anggota tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Environmental, Social & Governance (ESG) Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Environmental, Social & Governance (ESG) Committee Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

1. Tim Penunjang Komite mempersiapkan kajian dan analisis sesuai ruang lingkupnya masing-masing.
2. Rapat ESG Committee diselenggarakan berkala sekurangnya 2 (dua) kali per tahun.
3. Komite juga dapat mengambil keputusan yang mengikat di luar Rapat ESG Committee.
4. Penyelenggaraan rapat ESG Committee dapat dilakukan di luar jadwal berkala apabila terdapat *issue* penting dan mendesak.
5. Rapat ESG Committee dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan hadir, maka rapat dipimpin oleh Ketua Pengganti.
6. Rapat ESG Committee dapat diselenggarakan apabila dihadiri sekurangnya 2/3 (dua per tiga) dari Anggota Komite dan dihadiri Ketua Komite.
7. Keputusan Rapat ESG Committee diambil secara musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka keputusan Rapat ESG Committee dianggap sah apabila disetujui oleh 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Komite yang memiliki hak suara ditambah 1 (satu) orang Anggota Komite termasuk Ketua Komite.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS ENVIRONMENTAL, SOCIAL & GOVERNANCE (ESG) COMMITTEE TAHUN 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	6 Januari 2025	• Publikasi materiality analysis pada Sustainability Report (SR) BRI 2024 • Environmental Topics dan Inisiatif ESG 2025
2	24 November 2025	Permohonan Putusan RKAB BRI periode jangka panjang (2026-2030) dan RAKB BRI periode jangka pendek (2026)

Human Capital Committee

Komite di Kantor Pusat yang memiliki kewenangan dalam menetapkan kebijakan strategis dan operasional di bidang Human Capital. Organisasi Komite Human Capital PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. terdiri dari:

1. Bidang *Human Capital Policy*
2. Bidang *Talent*
3. Bidang *Performance Management*
4. Bidang *Job Evaluation*

Piagam Human Capital Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Human Capital Committee mengacu SK Direksi SK Direksi BRI Nokep: 5895-DIR/PPM.11.2025 tanggal 25 November 2025 perihal Human Capital Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Tujuan, Organisasi, Ruang Lingkup, dan Tata Kerja.

Profil Anggota Human Capital Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Human Capital Committee

Seluruh anggota komite tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Human Capital Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Kebijakan Rapat

1. Rapat Human Capital Committee dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan, maka Rapat Human Capital Committee dipimpin oleh Ketua Komite Pengganti.
2. Seluruh Anggota Human Capital Committee memiliki tugas dan tanggung jawab yang sama.
3. Penyelenggaraan rapat Human Capital Committee sebagaimana dimaksud pada poin 1 Pasal ini menjadi tanggung jawab Sekretaris Komite yaitu yang antara lain:
 - a. Mempersiapkan agenda rapat;
 - b. Mempresentasikan materi rapat;
 - c. Menyusun risalah rapat;
 - d. Menindaklanjuti dan/atau meneruskan hasil rapat kepada Unit Kerja yang terkait sesuai kebutuhan;
 - e. Memonitor tindaklanjut hasil rapat.
4. Apabila terdapat *issue* penting dan mendesak yang membutuhkan respon dari Human Capital Committee maka Unit Kerja yang terkait dapat mengusulkan kepada Sekretaris Komite melakukan Rapat Human Capital Committee.
5. Rapat memenuhi kuorum bila dihadiri oleh minimal 50% (lima puluh persen) ditambah 1 (satu) dari seluruh anggota Komite dan wajib dihadiri oleh Ketua Komite atau Ketua Komite Pengganti.
6. Keputusan Human Capital Committee ditetapkan secara musyawarah dan mufakat oleh Anggota yang hadir. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka keputusan Human Capital Committee dinyatakan sah dan mengikat apabila 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Komite ditambah 1 (satu) orang Anggota Komite memberikan suara setuju dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Dalam hal Anggota Komite terdapat Direksi maka Ketua Komite atau Ketua Komite Pengganti dan Direktur Human Capital memberikan suara setuju.

- b. Dalam hal Anggota Komite tidak terdapat Direksi maka Ketua Komite memberikan suara setuju.
- Persetujuan Komite dituangkan dalam dokumen yang ditandatangani oleh Ketua dan Anggota Komite yang hadir.
 - Human Capital Committee dapat mengambil keputusan melalui Nota Dinas sirkuler.
 - Dalam hal rapat Komite Human Capital tidak dapat diselenggarakan maka Komite Human Capital dapat mengambil keputusan melalui Nota Dinas Sirkuler dengan persetujuan dari Ketua Komite dan Anggota Komite lainnya.
 - Apabila diperlukan maka Human Capital Committee dapat menghadirkan Pihak Lain yang terkait sebagai narasumber.
 - Kehadiran Direktur Utama dan/atau Wakil Direktur Utama menambah Anggota Tetap dengan hak suara.

Human Capital Committee Bidang Human Capital Planning & Policy

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG HUMAN CAPITAL PLANNING & POLICY

- Menetapkan prioritas strategi pengembangan, arah kebijakan dan peningkatan kualitas human capital BRI dengan mengacu pada Rencana Bisnis Bank (RBB) dan Corporate Plan BRI.
- Menetapkan kebijakan strategis di bidang human capital.

STRUKTUR KEANGGOTAAN HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG HUMAN CAPITAL PLANNING & POLICY

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua (merangkap Anggota Tetap)	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Human Capital yang membidangi Kebijakan Terkait	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	✓
SEVP Human Capital	Anggota Tetap	✓
Direksi atau SEVP Bidang terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Group Head, Human Capital Strategy & Policy	Anggota Tidak Tetap	✓
Group Head, Human Capital Business Partner 1	Anggota Tidak Tetap	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Group Head, Human Capital Service	Anggota Tidak Tetap	✓
Group Head, Culture Transformation	Anggota Tidak Tetap	✓
Group Head, Corporate University	Anggota Tidak Tetap	✓

RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG HUMAN CAPITAL PLANNING & POLICY TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Human Capital Committee Bidang Human Capital Planning & Policy telah melaksanakan tugasnya dengan menetapkan kebijakan strategis di bidang *human capital* dan melakukan pengembangan, arah kebijakan serta meningkatkan kualitas *human capital* BRI.

Human Capital Committee Bidang Talent

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG TALENT

- Penetapan *Talent Cluster*, termasuk identifikasi dan penetapan *top talent* (*Brilian Society Member*).
- Penetapan *Succession Plan* untuk seluruh jabatan.
- Penetapan *Talent Pool* berdasarkan bidang keahlian Pekerja.
- Menetapkan putusan atas *Talent Review*/ *Talent Panel*

STRUKTUR KEANGGOTAAN HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG TALENT

Bidang Talent 1 (untuk Pekerja Level SEVP dan Corporate Band 1)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua (merangkap Anggota Tetap)	✓
SEVP Human Capital	Sekretaris Merangkap Anggota Tetap untuk Pekerja Level Corporate Band 1 Sub Direktorat Human Capital	✓
	Merangkap Anggota Tetap untuk Pekerja Level Corporate Band 1 di luar Sub Direktorat Human Capital	-

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Seluruh Direktur untuk Pekerja Level SEVP	Anggota Tetap	✓
Direktur dan SEVP terkait untuk Pekerja Level Corporate Band 1		

Bidang Talent 2 (untuk Pekerja level Corporate Band 2 dan Corporate Band 3)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Human Capital	Ketua (merangkap Anggota Tetap)	✓
- Group Head, Human Capital Business Partner 1; atau - Group Head, Human Capital Business Partner 2 sesuai pembedangan	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap tanpa hak suara)	-
- Direktur sesuai Bidang/ Pembina - SEVP Human Capital - SEVP Bidang terkait - Pemimpin Unit Kerja BOD-1 terkait (Apabila Pemimpin Unit Kerja termasuk Corporate Band 2 atau Corporate Band 3 yang dibahas, maka tidak menjadi Anggota).	Anggota Tetap dengan Hak Suara	✓

Bidang Talent 3 (untuk Pekerja dengan Corporate Band 4, Corporate Band 5, Corporate Band 6, Corporate Band 7)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
- Group Head, Human Capital Business Partner 1 - Group Head, Human Capital Business Partner 2 sesuai pembedangan	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan hak suara)	✓
Department Head, Human Capital Business Partner sesuai Pembedangan	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap tanpa hak suara)	-
Pemimpin Unit Kerja BOD-1 terkait	Anggota Tetap dengan hak suara	✓

RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG TALENT TAHUN 2025

Nama Komite	Agenda	Jumlah Rapat
Talent Committee I	Rapat Talent Committee dengan cakupan agenda sesuai SK NOKEP: 5895-DIR/PPM/11/2025 untuk pekerja Level SEVP dan Corporate Band 1	16

Nama Komite	Agenda	Jumlah Rapat
Talent Committee II	Rapat Talent Committee dengan cakupan agenda sesuai SK NOKEP: 5895-DIR/PPM/11/2025 untuk pekerja Level Corporate Band 2 dan Corporate Band 3	98
Talent Committee III	Rapat Talent Committee dengan cakupan agenda sesuai SK NOKEP: 5895-DIR/PPM/11/2025 untuk pekerja dengan Corporate Band 4 s.d Corporate Band 7	598

Human Capital Committee Bidang Performance Management

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG PERFORMANCE MANAGEMENT

- Menetapkan KPI Direktorat, Sub-Direktorat, Unit Kerja BOD-1 (termasuk Regional Office), Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan BRI Unit.
- Mengevaluasi dan menetapkan predikat kinerja Unit Kerja BOD-1 dan Kantor Cabang.
- Mengevaluasi dan menetapkan predikat kinerja individu Jabatan BOD-1, Corporate Band 2, Corporate Band 3, dan Pemimpin Cabang.

STRUKTUR KEANGGOTAAN HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG PERFORMANCE MANAGEMENT

Sub Bidang Planning 1 (untuk KPI Direktorat, Sub-Direktorat, Regional Office, Kantor Cabang, KCP dan BRI Unit)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan hak suara)	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap dengan hak suara)	✓
- Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management - Group Head, Distribution Strategy	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap tanpa Hak Suara)	-
Seluruh Direktur atau SEVP	Anggota Tetap	✓

Sub Bidang Planning 2 (untuk KPI Group/ Team BOD-1)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Finance & Strategy	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap Tanpa Hak Suara)	-
Direktur atau SEVP Bidang Terkait	Anggota Tetap dengan Hak Suara	✓

Sub Bidang Evaluation 1 (untuk Kinerja Regional Office, Regional Audit Office dan Group/Team BOD-1/UKLN)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
- Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management - Group Head, Distribution Strategy	Sekretaris	-
Seluruh Direktur atau SEVP	Anggota Tetap dengan Hak Suara	✓

Sub Bidang Evaluation 2 (untuk Kinerja Kantor Cabang)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Regional CEO	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
- Regional Chief Financial Officer - Department Head, Regional Human Capital Business Partner	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap Tanpa Hak Suara)	-
- Regional Head - Area Head	Anggota Tetap dengan Hak Suara	✓

Sub Bidang Predikat Kinerja Individu 1 (Predikat Kinerja Individu Pemimpin Unit Kerja BOD-1)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
Group Head, Human Capital Strategy & Policy	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap Tanpa Hak Suara)	-
Seluruh Direktur atau SEVP	Anggota Tetap dengan Hak Suara	✓

Sub Bidang Predikat Kinerja Individu 2 (Predikat Kinerja Individu Pekerja Corporate Band 2 dan Corporate Band 3)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Bidang (Khusus Jajaran Audit Internal oleh SEVP Satuan Kerja Audit Intern)	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
Group Head, Human Capital Strategy & Policy	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap Tanpa Hak Suara)	-
- SEVP Sub Direktorat Terkait - Group Head Direktorat Terkait - Regional CEO Terkait - Regional Chief Audit Terkait	Anggota Tidak Tetap dengan Hak Suara	✓

Sub Bidang Predikat Kinerja Individu 3 (Predikat Kinerja Pemimpin Cabang)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Regional CEO	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
- Department Head, Regional Human Capital Business Partner - Regional Chief Financial Officer	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap Tanpa Hak Suara)	-
- Regional Head - Area Head	Anggota Tetap	✓

RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG PERFORMANCE MANAGEMENT TAHUN 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	12 Februari 2025	Pelaksanaan Komite <i>Human Capital</i> Bidang <i>Performance Management</i> (PMC) Individu Pekerja BoD-1 Tahun 2024
2	13 Maret 2025	Pelaksanaan Komite <i>Human Capital</i> Bidang <i>Performance Management</i> (PMC) Individu Pekerja <i>Band 1</i> dan <i>Band 2</i> Perusahaan Anak Tahun 2024

Human Capital Committee Bidang Job Evaluation

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG JOB EVALUATION

Human Capital Committee Bidang Job Evaluation adalah menetapkan Golongan Jabatan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG JOB EVALUATION

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Finance & Strategy	Ketua (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap dengan Hak Suara)	✓
- Group Head yang membidangi Organization Development (OD) level corporate - Group Head yang membidangi HC Strategy	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap Tanpa Hak Suara)	-
- Direktur Manajemen Risiko - SEVP Human Capital	Anggota Tetap dengan Hak Suara	✓

RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS HUMAN CAPITAL COMMITTEE BIDANG JOB EVALUATION TAHUN 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	15 Januari 2025	Permohonan Putusan Komite Human Capital Bidang Evaluasi Jabatan Atas Usulan Penetapan Golongan Jabatan (JobGrade) Divisi FMA

No.	Tanggal	Agenda Rapat
2	12 Februari 2025	Permohonan Putusan Komite Human Capital Bidang Evaluasi Jabatan Atas Usulan Penetapan Golongan Jabatan (Job Grade) Divisi KRDDan Unit Kerja Project Management Office (PMO)
3	01 Juli 2025	Permohonan Putusan Komite Human Capital Bidang Evaluasi Jabatan Atas Usulan Penetapan Golongan Jabatan (Job Grade)Area Head
4	18 Juli 2025	Permohonan Putusan Komite Human Capital Bidang Evaluasi Jabatan Atas Usulan Penetapan Golongan Jabatan (Job Grade) Supervisor Operasional & Layanan/ Universal Banker Leader BRI Unit
5	01 Agustus 2025	Permohonan Putusan Komite Human Capital Bidang Evaluasi Jabatan Atas Usulan Penetapan Golongan Jabatan (Job Grade) Commercial Banking Center

Information Technology Steering Committee

Information Technology Steering Committee merupakan Komite Direksi yang bertanggung jawab memberikan arahan dan rekomendasi tentang perencanaan, tata kelola, pengembangan dan operasional teknologi informasi. Selain itu, Komite Pengarah Teknologi juga membantu Direksi untuk mengidentifikasi risiko utama terkait dengan gangguan teknologi informasi, keamanan siber dan pemulihan bencana. Melalui Komite Pengarah Teknologi memastikan bahwa risiko tersebut dikelola dan diintegrasikan ke dalam kerangka manajemen risiko secara keseluruhan.

Piagam Information Technology Steering Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Pengarah Teknologi Informasi diatur melalui Surat Keputusan Direksi Nokep: 5896-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Information Technology Steering Committee PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang mengatur terkait Tujuan, Organisasi, Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab dan Tata Kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab Information Technology Steering Committee

Information Technology Steering Committee memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Rencana Strategik Teknologi Informasi jangka panjang yang sejalan dengan Corporate Plan dan Rencana Bisnis Bank yang dituangkan di dalam ITSP BRI.
2. Perumusan kebijakan, standar, dan prosedur Teknologi Informasi yang utama.

3. Kesesuaian antara proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan ITSP BRI.
4. Kesesuaian arsitektur teknologi saat ini (*baseline*) dengan target arsitektur Teknologi Informasi BRI dalam mendukung kapabilitas bisnis.
5. Kesesuaian antara pelaksanaan proyek Teknologi Informasi dengan rencana proyek yang disepakati.
6. Kesesuaian antara Teknologi Informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Bank.
7. Efektivitas langkah-langkah dalam meminimalkan risiko atas investasi Bank pada sektor Teknologi Informasi agar investasi Bank pada sektor Teknologi Informasi memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Bank.
8. Pemantauan atas kinerja Teknologi Informasi dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi.
9. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait Teknologi Informasi, termasuk *issue* terkait data governance, dimana permasalahan yang terjadi tidak dapat diselesaikan oleh Satuan Kerja Pengguna dan Penyelenggara Teknologi Informasi secara efektif, efisien, dan tepat waktu.
10. Kecukupan dan alokasi sumber daya yang dimiliki Bank.

Struktur Keanggotaan Information Technology Steering Committee

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Information Technology	Ketua	✓
Direktur Operations	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head IT Strategy & Enterprise Architecture	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	-
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
SEVP Digital Banking	Anggota Tetap	✓
Group Head, IT Application Development	Anggota Tetap	✓
Group Head, IT Application Support	Anggota Tetap	✓
Group Head, IT DC Infrastructure & Operations	Anggota Tetap	✓
Group Head, CISO Office	Anggota Tetap	✓
Group Head, IT Endpoint Services & Operations	Anggota Tetap	✓
Group Head, Enterprise Data Management & Analytics	Anggota Tetap	✓
Senior Operational Risk Head (SORH) Information Technology	Anggota Tetap	✓
Group Head, Digital Risk	Anggota Tetap	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management	Anggota Tetap	✓
Direktur atau SEVP Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Direktur atau SEVP Bidang Terkait; atau Division Head Bidang Terkait	Anggota tidak tetap	✓
Group Head Bidang Terkait	Anggota tidak tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-

Profil Anggota Information Technology Steering Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Information Technology Steering Committee

Seluruh anggota komite tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Information Technology Steering Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Information Technology Steering Committee Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

1. Information Technology Steering Committee mengadakan rapat berkala sedikitnya 2 (dua) kali per tahun.
2. Penyelenggaraan Rapat Information Technology Steering Committee dapat dilakukan di luar jadwal berkala apabila terdapat *issue* penting dan mendesak, antara lain:
 - a. Terjadi perubahan pada Rencana Strategis Teknologi Informasi secara signifikan yang dapat disebabkan oleh perubahan kondisi bisnis, faktor makro ekonomi, penyesuaian proyek Teknologi Informasi, atau faktor lain;

- b. Terjadi perubahan regulasi yang membutuhkan tanggapan atau sikap cepat dan segera dari organisasi;
 - c. Terjadi kondisi *force majeure* yang disebabkan faktor alam, faktor manusia, gangguan eksternal, faktor disruptif lain;
 - d. Terdapat faktor yang menyebabkan Direksi memutuskan untuk dilakukan Rapat Information Technology Steering Committee.
3. Rapat Komite dipimpin oleh Direktur Information Technology. Dalam hal Direktur Digital & Teknologi Informasi berhalangan hadir, maka rapat dipimpin oleh Ketua Pengganti sebagaimana diatur di dalam Pasal 3 pada Surat Keputusan ini.
 4. Rapat Komite dapat diselenggarakan apabila dihadiri sekurang-kurangnya 2/3 (dua per tiga) dari Anggota Komite dan dihadiri Ketua Komite.
 5. Keputusan rapat Komite diambil secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka keputusan rapat Komite dianggap sah apabila disetujui oleh 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Komite (baik tetap maupun tidak tetap) yang hadir ditambah 1 (satu) suara Anggota Komite.
 6. Koordinasi penyelenggaraan Rapat Information Technology Steering Committee menjadi tanggung jawab Sekretaris Komite dengan tugas dan tanggung jawab antara lain:
 - a. Mempersiapkan dan mengundang rapat
 - b. Mempersiapkan dan mempresentasikan materi rapat.
 - c. Menyusun dan mendistribusi risalah rapat kepada Anggota Information Technology Steering Committee.
 - d. Memonitor putusan Information Technology Steering Committee yang ditindak-lanjuti di Unit Kerja yang terkait.
 7. Hasil kesepakatan dan rekomendasi pada Rapat Information Technology Steering Committee dapat dianulir atau diubah oleh Direksi melalui Rapat Direksi.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah melaksanakan tugasnya dengan melaksanakan rapat sebanyak 2 (dua) kali, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1.	28 Februari 2025	Kickoff Meeting penyusunan IT Strategic Plan (ITSP) BRI 2025-2029
2.	17 November 2025	Persetujuan dokumen IT Strategic Plan (ITSP) BRI 2025-2029

Procurement Committee

Procurement Committee BRI adalah Komite di Kantor Pusat yang bertugas dan berwenang memberi keputusan atas permohonan hasil dari suatu pengadaan dengan nilai tertentu.

Piagam Procurement Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Pengadaan Barang dan Jasa mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep.: 5897-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Procurement Committee yang mengatur terkait Organisasi, Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab serta Tata Kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab Procurement Committee

1. Melaksanakan pemberian putusan pengadaan secara profesional, jujur dan menghindari benturan kepentingan dalam pemberian persetujuan pengadaan.
2. Memberi putusan setuju atau menolak pengadaan sesuai limit wewenangnya dalam hal diselenggarakan melalui rapat Komite.
3. Memberikan putusan pengadaan, melalui:
 - a. Risalah Rapat Direksi, atau
 - b. Risalah Rapat Procurement Committee, atau
 - c. Nota Dinas Sirkuler.

Struktur Keanggotaan Procurement Committee

Procurement Committee 1 (nilai pengadaan > Rp150 Miliar)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Group Head, Procurement atau Unit Kerja Pengelola Fungsi Pengadaan	Sekretaris	-
Wakil Direktur Utama	Anggota Tetap	✓
Direktur Treasury & International Banking	Anggota Tetap	✓
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
Direktur/SEVP User ²⁾	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance ³⁾	Anggota Tetap	-
Senior Operation Risk Head Procurement	Anggota Tetap	-
Direktur/SEVP terkait ⁴⁾	Anggota Tidak Tetap	✓

Procurement Committee 2 (nilai pengadaan > Rp100 Miliar s.d. Rp150 Miliar)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Wakil Direktur Utama	Ketua	✓
Group Head, Procurement atau Unit Kerja Pengelola Fungsi Pengadaan	Sekretaris	-
Direktur Treasury & International Banking		
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
Direktur/SEVP User ²⁾	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance ⁵⁾	Anggota Tetap	-
Senior Operation Risk Head Procurement	Anggota Tetap	-
Direktur/SEVP terkait ⁴⁾	Anggota Tidak Tetap	✓

Procurement Committee 3 (nilai pengadaan > Rp30 Miliar s.d. Rp100 Miliar)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Treasury & International Banking	Ketua	✓
Group Head, Procurement atau Unit Kerja Pengelola Fungsi Pengadaan	Sekretaris	-
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur/SEVP User ²⁾	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance ⁵⁾	Anggota Tetap	-
Senior Operation Risk Head Procurement	Anggota Tetap	-
Direktur/SEVP terkait ⁴⁾	Anggota Tidak Tetap	✓

Procurement Committee 4 (nilai pengadaan > Rp10 Miliar s.d. Rp30 Miliar)

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Treasury & International Banking	Ketua	✓
Group Head, Procurement atau Unit Kerja Pengelola Fungsi Pengadaan	Sekretaris	-

Direktur/SEVP User ²⁾	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance ⁵⁾	Anggota Tetap	-
Senior Operation Risk Head Procurement	Anggota Tetap	-
Direktur/SEVP terkait ⁴⁾	Anggota Tidak Tetap	✓

Keterangan:

- 1) Dalam kedudukannya sendiri maupun selaku pejabat pengganti
- 2) Dalam hal Direktur Human Capital & Compliance atau SEVP yang membidangi Internal Audit bertindak sebagai User, maka pejabat yang berwenang untuk memberikan persetujuan adalah Direktur Manajemen Risiko.
- 3) Output berupa hasil Uji Kepatuhan dengan persetujuan dari Direktur Human Capital & Compliance sesuai ketentuan.
- 4) Direktur atau SEVP Bidang/Pembina Unit Kerja terkait sesuai dengan jenis obyek pengadaan.
- 5) Output berupa Opini Kepatuhan dengan persetujuan dari Group Head, Compliance sesuai ketentuan.

Profil Anggota Procurement Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Procurement Committee

Seluruh anggota komite tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Procurement Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Procurement Committee Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

1. Pengadaan barang dan jasa yang diusulkan dalam Procurement Committee dibutuhkan prasyarat dokumen analisis usulan pengadaan dari Unit Kerja Pengelola Fungsi Pengadaan (fungsi operasional) dan dokumen *risk assessment* dari Unit Kerja Pengelola Fungsi Operasional Risk (fungsi risk management) sebagai upaya mitigasi risiko.
2. Keputusan Procurement Committee diambil dalam rapat Procurement Committee. Rapat Procurement Committee dilaksanakan di Kantor Pusat atau tempat lainnya dengan fasilitator Unit Kerja Pengadaan yang terkait.
3. Putusan Procurement Committee diambil secara *unanimous* dan dianggap disetujui apabila seluruh Anggota Komite dengan hak suara yang hadir atau yang mewakili menyatakan setuju.

4. Dalam hal Anggota Procurement Committee berhalangan maka tugas dan kewenangan Anggota Procurement Committee dimaksud digantikan oleh Direktur Pengganti sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Pengganti. Direktur Pengganti dapat bertindak di dalam Procurement Committee sebagai dua kapasitas yaitu selaku Pejabat Pengganti dan dalam kapasitasnya selaku Anggota Procurement Committee.
5. Dalam hal rapat Procurement Committee tidak dapat diselenggarakan, maka Procurement Committee dapat mengambil keputusan melalui Nota Dinas Sirkuler dengan persetujuan dari Ketua Komite dan Anggota Komite lainnya.
6. Dalam hal pengadaan barang dan jasa sudah diputus oleh Direksi melalui Rapat Direksi, maka putusan dimaksud dipersamakan dengan putusan Procurement Committee yang dibuktikan dengan Risalah Rapat Direksi.
7. Tugas dan tanggung jawab fasilitator untuk rapat Procurement Committee dilaksanakan oleh Sekretaris Procurement Committee antara lain:
 - a. Mengoordinasikan persiapan materi rapat Komite.
 - b. Mempersiapkan agenda rapat, jadwal, dan tempat rapat.
 - c. Melaksanakan fungsi surat menyurat, memperbanyak dokumen, dan fungsi pengarsipan dokumen Komite.
 - d. Membuat Risalah Rapat dan Berita Acara Procurement Committee.
 - e. Mendistribusikan keputusan Procurement Committee untuk ditindaklanjuti Unit Kerja terkait.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS PROCUREMENT COMMITTEE TAHUN 2025

TMT 1 Januari – 31 Juli 2025			
Nama Komite Pengadaan	Fiat	Jumlah	Nilai
Komite Pengadaan 1	> 200 M	0	-
Komite Pengadaan 2	> 100 M sd 200 M	3	435.647.528.128
Komite Pengadaan 3	> 30 M sd 100 M	7	378.072.403.525
Komite Pengadaan 4	> 7.5 M sd 30 M	32	540.249.361.549
Total		42	1.353.969.293.202

TMT 1 Agustus 2025			
Nama Komite Pengadaan	Fiat	Jumlah	Nilai
Komite Pengadaan 1	> 150 M	1	154.461.217.680
Komite Pengadaan 2	> 100 M sd 150 M	0	-
Komite Pengadaan 3	> 30 M sd 100 M	13	713.803.028.496
Komite Pengadaan 4	> 10 M sd 30 M	14	294.488.290.846
Total		28	1.162.752.537.022

Product Committee

Product Committee adalah Komite di Kantor Pusat yang memiliki tugas dan tanggung jawab memberikan putusan atas usulan perencanaan produk, *monitoring* & evaluasi produk, penghentian produk serta memberikan masukan dan rekomendasi atas strategi produk.

Piagam Product Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Produk mengacu pada Surat Keputusan Direksi NOKEP: 5898-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Product Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Tujuan, Organisasi, Ruang Lingkup, dan Tata Kerja.

Tugas Dan Tanggung Jawab Product Committee

Product Committee memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan putusan atas usulan sebagai berikut:

- Perencanaan produk yang memenuhi salah satu kriteria sebagai berikut:
 - Tidak pernah diselenggarakan sebelumnya oleh Bank;
 - Merupakan pengembangan dari Produk Bank yang mengakibatkan adanya perubahan yang material terhadap peningkatan eksposur risiko dari Produk Bank yang telah diselenggarakan sebelumnya.
- Penghentian produk (sesuai Surat Keputusan Daftar Taksonomi Produk BRI).
- Kajian permasalahan produk yang tidak dapat diputus pada tingkat Direktur/SEVP Bidang.

Struktur Keanggotaan Product Committee

- Organisasi Product Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. terdiri dari :

Product Committee 1 segmen wholesale

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti 1 (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Finance & Strategy	Ketua Pengganti 2 (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management	Sekretaris	-
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tidak Tetap (sesuai dengan topik komite)	✓
Direktur Corporate Banking		
Direktur Treasury & Internasional Banking		
Direktur Commercial Banking		
SEVP Corporate Transformation		
SEVP Wholesale Risk		
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-

Product Committee 1 Segmen *non-wholesale*

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti 1 (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Finance & Strategy	Ketua Pengganti 2 (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management	Sekretaris	-
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tidak Tetap (sesuai dengan topik komite)	✓
Direktur Micro		
Direktur Consumer Banking		
Direktur Commercial Banking		
SEVP Ultra Micro Business		
SEVP Digital Banking		
SEVP Retail Transaction & Funding		
SEVP Corporate Transformation	Anggota Tetap	-
SEVP Retail Risk		
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-

Product Committee 2 segmen *wholesale*

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Finance & Strategy	Ketua (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Manajemen Risiko	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management	Sekretaris	-
Direktur Information & Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tidak Tetap (sesuai dengan topik komite)	✓
Direktur Corporate Banking		
Direktur Treasury & International Banking		
Direktur Commercial Banking		
SEVP Corporate Transformation		
SEVP Wholesale Risk		
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-

Product Committee 2 segmen *non-wholesale*

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Finance & Strategy	Ketua (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Manajemen Risiko	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Planning, Budgeting & Performance Management	Sekretaris	-
Direktur Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tidak Tetap (sesuai dengan topik komite)	✓
Direktur Micro		
Direktur Consumer Banking		
Direktur Commercial Banking		
SEVP Ultra Micro Business		
SEVP Digital Banking		
SEVP Retail Transaction & Funding		
SEVP Corporate Transformation		
SEVP Retail Risk		
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-

- Status keanggotaan Product Committee bersifat *ex-officio*.

- Product Committee dibedakan sesuai kompleksitas dimana Product Committee 1 untuk kompleksitas tinggi dan Product Committee 2 untuk kompleksitas moderat. Parameter dalam pengukuran nilai kompleksitas (tinggi/moderat) diatur dalam SE Pengelolaan Produk BRI beserta perubahannya.
- Penetapan nilai kompleksitas Product Committee dilakukan oleh Unit Kerja Inisiator dan diputus pada forum Pra Product Committee dengan anggota sebagai berikut :

Struktur Keanggotaan	Jabatan
Planning, Budgeting & Performance Management Group (Sekretaris Product Committee)	Anggota Tetap
Financial & Management Accounting Group	Anggota Tetap
Operational Risk Group / Digital Risk Group / Credit & Product Risk Policy Group / Market, Portfolio & Enterprise Risk Group / IT & Fraud Risk Group	Anggota Tetap
Micro Risk Group / Consumer Risk Group / Small Risk Group	Anggota Tetap
Compliance Group/ Policy & Procedure Group / Legal Group / AML, CFT, CPF Group	Anggota Tetap
Customer Experience Group / Operational Excellence Group / Digital Operation / Credit Operation / Central Operation	Anggota Tetap
IT Strategy & Enterprise Architecture Group	Anggota Tetap
Audit Standard & Quality Development Group / Wholesale & Head Office Audit / Retail Audit / IT Audit Group	Anggota Tetap
Corporate Development & Strategy Group	Anggota Tetap
Unit Kerja Inisiator/Unit Kerja Pemilik Produk dan Unit Kerja lain yang berkaitan dengan pengembangan produk.	Anggota Tidak Tetap

Profil Anggota Product Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Product Committee

Seluruh anggota tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Product Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Product Committee Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

1. Rapat Product Committee diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis.
2. Rapat Product Committee dipimpin oleh Ketua Product Committee
3. Dalam hal Anggota Product Committee berhalangan, maka tugas dan kewenangan Anggota Product Committee dimaksud digantikan oleh Direktur Pengganti sesuai dengan Surat Keputusan yang berlaku. Direktur Pengganti memiliki dua kapasitas dalam Product Committee yakni selaku Direktur Pengganti dan selaku Anggota Product Committee dalam melakukan Keputusan.
4. Rapat Product Committee dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh Ketua Komite dan dihadiri oleh Anggota dengan Hak Suara dengan kriteria sebagai berikut:

No	Product Committee	Syarat Kehadiran
1.	Product Committee 1	Minimal 3 (tiga) Anggota Dengan Hak Suara
2.	Product Committee 2	Minimal 2 (dua) Anggota Dengan Hak Suara

*Dari Anggota dengan Hak Suara yang hadir dimaksud minimal terdapat 1 (satu) Direktur

6. Keputusan Rapat Komite diambil secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka Keputusan Rapat Komite dianggap sah dengan persetujuan dari 50% (lima puluh persen) jumlah Anggota Komite yang memiliki Hak Suara ditambah 1 (satu) Anggota Komite termasuk Ketua Komite.
7. Koordinasi penyelenggaraan Rapat Product Committee menjadi tanggung jawab Sekretaris Komite.
8. Dalam hal rapat Product Committee tidak dapat diselenggarakan, maka Product Committee dapat mengambil keputusan melalui Nota Dinas Sirkuler dengan Persetujuan Ketua Komite dan Anggota Komite lainnya. Proses pengambilan keputusan melalui Nota Dinas Sirkuler ditatakerjakan oleh Sekretaris Product Committee.
9. Risalah Rapat Product Committee ditandatangani oleh Sekretaris Product Committee serta Ketua Product Committee, dan disampaikan kepada Seluruh Direksi/SEVP dan Unit Kerja di Kantor Pusat BRI yang terkait dengan putusan Product Committee dimaksud.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS PRODUCT COMMITTEE TAHUN 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	4 Februari 2025	Usulan Fitur Reksadana di Brimo
2	4 Februari 2025	Usulan Trading Saham di Brimo
3	3 Juli 2025	Usulan Asuransi Mikro Kecelakaan Kesehatan dan Meninggal Dunia Plus (AMKKM +)
4	25 Juli 2025	Usulan Fitur BRImo Junio pada Aplikasi BRImo
5	20 Agustus 2025	Usulan Penerbitan BRINotes
6	21 Agustus 2025	Usulan Fitur Obligasi di BRImo
7	28 Agustus 2025	Usulan BRImo New Skin
8	28 Agustus 2025	Usulan New Business Model Autoloan
9	8 September 2025	Penyampaian Kembali Usulan New Business Model Autoloan
10	15 September 2025	Usulan <i>Onboarding</i> BRIFINE via BRILINK Mobile
11	29 September 2025	Evaluasi Produk Ceria
12	24 Oktober 2025	Fitur <i>Update</i> Nomor Handphone dan Aktivasi Kartu Debit via Mesin ATM/CRM
13	30 Oktober 2025	Target Leading & Lagging Indicator BRI Autoloan Skema 1
14	14 November 2025	Pengembangan Aplikasi Makna Fitur Pipeline Daerah
15	17 Desember 2025	<i>Update</i> Produk Ceria

Risk Management Committee

Risk Management Committee merupakan Komite di Kantor Pusat yang bertanggungjawab yang bertanggung jawab atas penyusunan Kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya termasuk penerapan kebijakan manajemen risiko dan strategi manajemen risiko. Risk Management Committee Terintegrasi merupakan Komite di Kantor Pusat yang bertanggungjawab komite yang bertanggung jawab atas penyusunan Kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya termasuk penerapan kebijakan manajemen risiko dan strategi manajemen risiko secara terintegrasi.

Berdasarkan SK NOKEP.5899-DIR/PPM/11/2025, Organisasi Risk Management Committee PT Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk terdiri dari:

- a. Bidang Risk Management
- b. Bidang Digital Risk
- c. Bidang Credit Risk

Piagam Risk Management Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Risk Management Committee mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep.: 5899-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Risk Management Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Organisasi, Utusan dan Kehadiran, Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab dan Tata Kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab Risk Management Committee

1. Bidang Risk Management memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya termasuk penerapan kebijakan manajemen risiko, strategi manajemen risiko dan Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) apabila kondisi eksternal tidak normal terjadi.
 - b. Menetapkan metodologi pengukuran risiko dan perubahannya.
 - c. Menetapkan limit risiko dan perubahannya.
 - d. Menetapkan Peringkat Profil Risiko dan Tingkat Kesehatan Bank serta tindak lanjut apabila diperlukan.
 - e. Menetapkan langkah perbaikan berdasarkan analisis permodalan dan *stress testing* BRI Individu.
 - f. Menyampaikan Strategi Anti Fraud.
 - g. Menyampaikan Analisis realisasi *Trigger Level* Rencana Aksi pemulihan
2. Bidang Digital Risk memiliki tugas, wewenang, dan tanggung jawab untuk memberikan arahan, rekomendasi, tindak lanjut dan putusan terkait penerapan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko digital PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
3. Bidang Credit Risk memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan arahan, rekomendasi, tindak lanjut dan putusan terkait penerapan kebijakan dan pengelolaan portfolio per segmen aset produktif PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Struktur Keanggotaan Risk Management Committee

Bidang Risk Management memiliki susunan pengurus dan anggota sebagai berikut:

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti I (merangkap Anggota Tetap)	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Manajemen Risiko	Ketua Pengganti II (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
SEVP Retail Risk	Anggota Tetap	✓
SEVP Wholesale Risk	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
Direktur atau SEVP Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Group Head, Market, Portfolio & Enterprise Risk	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	-
Group Head, Operational Risk	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	-
Pemimpin Unit Kerja Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	-
Tim Penunjang Komite		
Market, Portfolio & Enterprise Risk Group	<i>Risk Coordinator</i> Kredit, Pasar, Likuiditas dan Stratejik/Finansial	-
Operational Risk Group	<i>Risk Coordinator</i> risiko Operasional, Hukum, Kepatuhan dan Reputasi serta sebagai <i>Risk Owner</i> atas risiko operasional	-
IT & Fraud Risk Group	<i>Risk Owner</i> Risiko Operasional bidang fraud	-
Satuan Kerja Audit Internal Kantor Pusat	Pemberi masukan atas evaluasi kecukupan dan efektivitas proses manajemen risiko	-

Bidang Digital Risk memiliki susunan pengurus dan anggota sebagai berikut:

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Manajemen Risiko	Ketua	✓
Direktur Information Technology	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head Digital Risk	Sekretaris (merangkap Anggota Tetap)	✓
SEVP Digital Banking	Anggota Tetap	✓
Group Head IT Strategy & Enterprise Architecture	Anggota Tetap	✓

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Group Head IT Application Development	Anggota Tetap	✓
Group Head Enterprise Data Management & Analytics	Anggota Tetap	✓
Group Head IT Application Support	Anggota Tetap	✓
Group Head Digital Retail Banking	Anggota Tetap	✓
Group Head Digital Wholesale Banking & Innovation Management	Anggota Tetap	✓
Group Head IT DC Infrastructure & Operations	Anggota Tetap	✓
Group Head CISO Office	Anggota Tetap	✓
Group Head IT Endpoint Services & Operations	Anggota Tetap	✓
SORH Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direksi dan SEVP di luar anggota tetap terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Pemimpin Unit Kerja bidang terkait	Anggota Tidak Tetap	-
Tim Penunjang Komite		
Group di bawah Direktorat Information Technology	<i>Risk Coordinator</i> Kredit, Pasar, Likuiditas dan Strategik/Finansial	-
Operational Risk Group	<i>Risk Coordinator</i> risiko Operasional, Hukum, Kepatuhan dan Reputasi serta sebagai <i>Risk Owner</i> atas risiko operasional	-

Bidang Credit Risk memiliki susunan pengurus dan anggota sebagai berikut:

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Manajemen Risiko	Ketua	✓
Group Head, Micro Risk	Sekretaris	-
Group Head, Small Risk	Sekretaris	-
Group Head, Consumer Risk	Sekretaris	-
Group Head, Credit & Product Risk Policy	Sekretaris	-

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Bisnis Bidang Kredit terkait	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
SEVP Retail Risk	Anggota Tetap	✓
SEVP Wholesale Risk	Anggota Tetap	✓
Direktur dan SEVP Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Pemimpin Unit Kerja Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	-
Tim Penunjang Komite		
Commercial Credit Risk Group	<i>Risk Owner</i> Risiko Kredit Komersial	-
Corporate Credit Risk Group	<i>Risk Owner</i> Risiko Kredit Korporasi	-
Micro & Consumer Collection Group	<i>Risk Owner Collection</i> Produk Mikro dan Konsumer	-
Wholesale & SME Recovery Group	<i>Risk Owner Recovery</i> Produk SME dan Corporate	-
Satuan Kerja Audit Internal Kantor Pusat	Pemberi masukan atas evaluasi kecukupan dan efektivitas proses manajemen risiko	-

Profil Anggota Risk Management Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Risk Management Committee

Seluruh anggota tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Risk Management Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Risk Management Committee Tahun 2025

Kebijakan Rapat

1. Rapat diselenggarakan berkala sekurangnya 1 (satu) kali per triwulan.
2. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite.
3. Rapat dapat diselenggarakan apabila dihadiri sekurangnya 2/3 (dua per tiga) dari Anggota Tetap Komite dan dihadiri Ketua Komite.
4. Keputusan Rapat Komite diambil secara musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka keputusan Rapat Komite dianggap sah apabila disetujui oleh 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Komite yang hadir ditambah 1 (satu) orang Anggota Komite termasuk Ketua Komite.

Realisasi Rapat dan Pelaksanaan Tugas Risk Management Committee Tahun 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat	Bidang
1	20 Januari 2025	Profil Risiko BRI TW IV 2024 dan RBBR Semester II 2024 Review Model RBBR 2025 Monitoring RAS, Trigger Level, EWI, Stress Test Risk Isu dan Risk Awareness Bankwide	Enterprise
2	7 Maret 2025	Risk rating aplikasi apps kritikal, background checking IT outsource, update project data privacy maturity	Digital
3	17 Maret 2025	Monitoring RAS, Trigger Level, EWI, Stress Test Risk Isu dan Risk Awareness Bankwide	Enterprise
4	28 Mei 2025	Profil Risiko BRI TW I 2025 Monitoring RAS, Trigger Level, EWI, Stress Test Risk Isu dan Risk Awareness Bankwide	Enterprise
5	8 Juli 2025	Risk rating aplikasi critical & action plan management, deep dive aplikasi flagship BRI, lapisan keamanan BRI, update serah terima user super admin aplikasi, TPRA managed service EDC merchant, penanganan undefined / unspecified komponen	Digital
6	22 Juli 2025	Profil Risiko BRI TW II 2025 dan RBBR Semester I 2025 Monitoring RAS, Trigger Level, EWI, Stress Test Risk Isu dan Risk Awareness Bankwide	Enterprise
7	9 Oktober 2025	Risk rating aplikasi, integrasi iRMS x ARIS, DPM Tools	Digital
8	21 Oktober 2025	Profil Risiko BRI TW III 2025 Monitoring RAS, Trigger Level, EWI, Stress Test Risk Isu dan Risk Awareness Bankwide	Enterprise
9	19 Desember 2025	Usulan Cascading RAS dan Remodelling EWI Likuiditas Monitoring RAS, Trigger Level, EWI, Stress Test Risk Isu dan Risk Awareness Bankwide	Enterprise
10	22 Desember 2025	Monitoring portfolio credit risk segmen mikro, sosialisasi dashboard scoring pemutus segmen mikro, risk threshold, trigger and action (segmen mikro)	Credit

Transformation Steering Committee

Transformation Steering Committee (TSC) adalah Komite di Kantor Pusat yang bertanggung jawab memberikan arahan dan keputusan terhadap strategi serta pelaksanaan inisiatif strategis atau proyek-proyek transformasi di BRI (meliputi inisiatif strategis atau proyek transformasi BRIvolution dan inisiatif strategis atau proyek transformasi selain BRIvolution). Fungsi utama TSC adalah memberikan arahan, mengawasi, menyelesaikan isu-isu strategis yang timbul saat implementasi inisiatif transformasi, dan menyelaraskan inisiatif untuk mencapai tujuan transformasi yang telah ditetapkan.

Piagam Transformation Steering Committee

Dalam melaksanakan tugasnya Risk Management Committee mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep.: 5904-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Transformation Steering Committee PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang mengatur terkait Organisasi, Utusan dan Kehadiran, Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab dan Tata Kerja.

Tugas Dan Tanggung Jawab Transformation Steering Committee

- Memberikan arahan di tingkat korporat terhadap inisiatif strategis/proyek Perusahaan.
- Memberikan arahan terhadap strategi implementasi inisiatif strategis/proyek untuk memastikan keselarasan dengan pencapaian tujuan strategis Perusahaan.
- Memberikan arahan terhadap implementasi inisiatif strategis/proyek secara berkala, serta melakukan *review* terkait relevansi inisiatif strategis/proyek dengan perkembangan kondisi terkini.
- Mengawasi pelaksanaan tata kelola yang baik dalam implementasi inisiatif strategis/proyek.
- Memberikan putusan atas usulan penyelesaian masalah dalam pengelolaan inisiatif strategis/proyek.
- Mengambil keputusan terhadap usulan perubahan atas ruang lingkup, parameter keberhasilan, *timeline*, dan hal lainnya yang tercantum dalam *project charter* dan selanjutnya berpedoman pada ketentuan yang berlaku.
- Menetapkan prioritas inisiatif strategis/proyek untuk dilaksanakan oleh PMO dan/ atau Unit Kerja Pemilik Proyek.
- Menyetujui kebijakan terkait manajemen perubahan (*change management*) untuk memastikan inisiatif strategis/proyek diterima oleh seluruh level organisasi.
- Memberikan keputusan-keputusan lainnya terkait dengan inisiatif strategis/proyek.
- Menyelesaikan konflik atau isu lintas fungsi yang muncul selama implementasi inisiatif strategis/proyek.
- Melakukan *alignment* dengan program kerja lainnya yang dikelola oleh Unit Kerja terkait, termasuk memberikan arahan untuk meminimalkan silo antar-segmen atau Unit Kerja.
- Memberikan arahan terhadap hasil *Post Implementation Review* (PIR) yang sudah dilaksanakan sebagai bagian dari *lessons learned* dalam pelaksanaan inisiatif strategis/proyek selanjutnya.
- Mengambil keputusan atas hal-hal yang belum diatur di dalam Pedoman Pelaksanaan Project Management (PPPM) atau kebijakan dan ketentuan lainnya yang mengatur terkait dengan inisiatif strategis / proyek.

Struktur Keanggotaan Transformation Steering Committee

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Utama	Ketua	✓
Wakil Direktur Utama	Ketua Pengganti I (merangkap Anggota Tetap)	✓
Direktur Finance & Strategy	Ketua Pengganti II (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head, Corporate Development & Strategy	Sekretaris	-
Direktur Network & Retail Funding	Anggota Tetap	✓
Direktur Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	✓
Direktur Operations	Anggota Tetap	✓
SEVP Human Capital	Anggota Tetap	✓
Direktur atau SEVP bidang lainnya (sesuai dengan relevansi topik dan putusan dalam Transformation Steering Committee)	Anggota Tidak Tetap	✓
Unit Kerja Pemilik Proyek baik PMO maupun Non-PMO dan Unit Kerja Pendukung Proyek.	Anggota Tidak Tetap	-

Profil Anggota Transformation Steering Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Transformation Steering Committee

Seluruh anggota komite tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Transformation Steering Committee Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Transformation Steering Committee Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

- Transformation Steering Committee (TSC) diselenggarakan 1 (satu) kali setiap bulan atau sesuai kebutuhan.
- Transformation Steering Committee (TSC) dipimpin oleh Ketua TSC. Apabila Ketua TSC berhalangan hadir maka posisi di rapat sebagai Ketua TSC dapat digantikan oleh Ketua Pengganti sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Pasal 2 Surat Keputusan ini.
- Kehadiran Anggota dengan Hak Suara di dalam Rapat TSC tidak dapat diwakilkan. Apabila Anggota dengan Hak Suara berhalangan hadir maka posisinya saat rapat dapat digantikan oleh Direktur Pengganti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Rapat TSC dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh Ketua/Ketua Pengganti dan dihadiri oleh minimal 4 (empat) Anggota dengan Hak Suara (Dari Anggota dengan Hak Suara yang hadir dimaksud minimal terdapat 1 (satu) Direktur dan Direktur/ SEVP terkait untuk PMO atau inisiatif yang akan diberikan putusan, termasuk Ketua Komite).
- Keputusan Rapat Komite diambil secara musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak tercapai kesepakatan maka keputusan Rapat Komite dianggap sah apabila disetujui oleh minimal 50% (lima puluh persen) dari jumlah Anggota Komite yang memiliki hak suara ditambah 1 (satu) orang Anggota Komite termasuk Ketua Komite.
- Keputusan di dalam rapat TSC didokumentasikan pada Risalah TSC. Selanjutnya, Unit Kerja Pemilik Proyek menindaklanjuti putusan dalam Risalah TSC serta melaporkan hasil tindaklanjut putusan kepada Direktur/ SEVP terkait.
- Pelaksanaan Rapat Komite TSC dapat dilakukan secara fisik, namun berdasarkan pertimbangan tertentu dapat dilakukan secara daring.
- Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Komite antara lain:
 - Mengoordinasikan persiapan materi rapat Komite.
 - Mempersiapkan agenda rapat, jadwal dan tempat rapat.
 - Melaksanakan fungsi surat menyurat, memperbanyak dokumen, dan fungsi pengarsipan dokumen Komite.
 - Membuat Risalah Rapat Komite dan Berita Acara.
 - Mendistribusikan keputusan Komite untuk ditindaklanjuti Unit Kerja yang terkait.
 - Menyampaikan progress inisiatif strategis/proyek dan rencana tindak lanjut dari Transformation Steering Committee (TSC) sebelumnya.

REALISASI RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS TRANSFORMATION STEERING COMMITTEE TAHUN 2025

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	23 April 2025	<i>Kick Off Meeting</i> PMO Funding, Lending, Operation & Distribution, Program Pemerintah - Scope dan struktur organisasi PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations oleh McKinsey - Scope dan struktur organisasi PMO Program Pemerintah oleh Group Head Corporate Development & Strategy
2	2 Mei 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
3	7 Mei 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
4	14 Mei 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
5	21 Mei 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
6	28 Mei 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
7	11 Juni 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
8	25 Juni 2025	<i>Kick Off Meeting Brivolution Reignite 2025</i> - Scope dan struktur organisasi PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations oleh McKinsey - Scope dan struktur organisasi PMO Program Pemerintah oleh Group Head Corporate Development & Strategy
9	25 Juni 2025	- Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, PMO Distribution & Operations, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif

No.	Tanggal	Agenda Rapat
10	2 Juli 2025	- Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, PMO Distribution & Operations, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
11	10 Juli 2025	- Progress Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
12	16 Juli 2025	- Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
13	23 Juli 2025	- Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, PMO Distribution & Operations, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
14	30 Juli 2025	- Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, PMO Distribution & Operations, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
15	26 Agustus 2025	- Progress Update PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, PMO Distribution & Operations, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
16	3 September 2025	- Progress Update PMO Lending Transformation, dan PMO Distribution & Operations - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
17	17 September 2025	- Progress Update PMO Funding, PMO Lending, dan PMO Distribution & Operations - Pembentukan, penentuan scope dan struktur tim PMO Pengelolaan Saldo Anggaran Lebih - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
18	2 Oktober 2025	- Progress Update PMO Operations, PMO Program Pemerintah, PMO Lending Transformation, PMO Pengelolaan Saldo Anggaran Lebih - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
19	22 Oktober 2025	- Progress Update PMO Operations, PMO Funding Transformation, PMO Lending Transformation, dan PMO Program Pemerintah - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif

No.	Tanggal	Agenda Rapat
20	5 November 2025	- Progress Update PMO Operations, PMO Funding Transformation, dan PMO Lending Transformation - Pemaparan Usulan dan Putusan Inisiatif
21	12 November 2025	- Penyampaian perkembangan PMO sebagai akselerator transformasi BRI oleh Direksi. - Penyampaian arahan dari Dewan Komisaris untuk memperkuat <i>governance</i> dan efektivitas mekanisme kerja PMO
22	26 November 2025	- Progress Update PMO Program Pemerintah, PMO Funding Transformation, dan PMO Pengelolaan Saldo Anggaran Lebih - Pembentukan dan penentuan arah strategis PMO Giro

Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan adalah Komite Direksi BRI yang bertanggung jawab atas alignment pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi (*performance*, tata kelola, kepatuhan, manajemen risiko, IT, *human capital*, dan audit intern terintegrasi) serta melakukan pengawasan terhadap Konglomerasi Keuangan, koordinasi atas pelaksanaan pengendalian, dan tanggung jawab atas seluruh aktivitas Konglomerasi Keuangan, penerapan prinsip kehati-hatian pada Konglomerasi Keuangan secara keseluruhan, pemenuhan sumber daya pada setiap anggota Konglomerasi Keuangan.

Piagam Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nokep: 5905-DIR/PPM/11/2025 tanggal 25 November 2025 tentang Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan yang mengatur terkait Organisasi, dan Tata Kerja.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

- Alignment pelaksanaan Performance, Tata Kelola, Kepatuhan, Manajemen Risiko, IT, Human Capital, dan Audit Intern Terintegrasi:
 - Menetapkan program strategis Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan (PIKK) untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun;
 - Menetapkan Rencana Korporasi Keuangan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun untuk selanjutnya dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.
- Pengawasan terhadap Konglomerasi Keuangan:
 - Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi atas pelaksanaan rencana, kebijakan dan program kerja strategis anggota Konglomerasi Keuangan;

- b. Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi atas pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi (Performance, Tata Kelola, Kepatuhan, Manajemen Risiko, Information Technology, Human Capital, dan Audit Intern Terintegrasi).
3. Pengawasan atas penguatan, penanganan, dan/atau penyelesaian permasalahan keuangan anggota Konglomerasi Keuangan serta menjaga keberlangsungan usaha anggota Konglomerasi Keuangan:
 - a. Melakukan evaluasi dan monitoring penguatan, penanganan dan/atau penyelesaian permasalahan keuangan anggota Konglomerasi Keuangan;
 - b. Melakukan evaluasi dan monitoring tindakan perbaikan oleh anggota Konglomerasi Keuangan dilakukan dengan tepat dan mendukung rencana aksi pemulihan dan rencana resolusi yang dilakukan oleh anggota Konglomerasi Keuangan.
4. Pelaksanaan penerapan prinsip kehati-hatian pada Konglomerasi Keuangan secara keseluruhan:
 - a. Menetapkan dan memberikan arahan tindak lanjut atas rekomendasi dan/atau teguran Regulator terkait pelaksanaan Tata Kelola Konglomerasi Keuangan;
 - b. Melakukan evaluasi pelaksanaan penerapan prinsip kehati-hatian pada Konglomerasi Keuangan.
5. Pengawasan pemenuhan sumber daya pada setiap Anggota Konglomerasi Keuangan antara lain melalui pemberian arahan dan evaluasi atas support sumber daya kepada Anggota Konglomerasi Keuangan.

Struktur Keanggotaan Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan	Ketua	✓
Co Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan	Ketua Pengganti (merangkap Anggota Tetap)	✓
Group Head Subsidiary Management	Sekretaris	-
Direktur Finance & Strategy	Anggota Tetap	✓
Direktur Manajemen Risiko	Anggota Tetap	✓
Direktur Information Technology	Anggota Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-
Direktur Pembina Anggota Konglomerasi Keuangan	Anggota Tidak Tetap	✓
Direktur Utama Anggota Konglomerasi Keuangan	Anggota Tidak Tetap	-

Profil Anggota Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

Seluruh anggota tidak memiliki afiliasi dengan Direktur Lainnya, Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, bukan merupakan pemegang saham Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan BRI.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan Tahun 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat dan Pelaksanaan Tugas Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan Tahun 2025

KEBIJAKAN RAPAT

1. Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan diselenggarakan berkala sekurangnya 2 (dua) kali setiap tahun.
2. Rapat Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan dapat diselenggarakan secara fisik atau melalui media video konferensi atau sarana media elektronik lainnya sesuai ketentuan.
3. Sekretaris Komite bertanggung jawab melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Rapat Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan antara lain:
 - a. Mempersiapkan agenda, jadwal dan tempat rapat;
 - b. Menyusun dan/atau mengoordinasikan bahan materi rapat;
 - c. Menyusun risalah rapat;
 - d. Monitoring dan menerima laporan implementasi putusan rapat.
4. Tim Penunjang Komite mempersiapkan kajian dan analisis sesuai ruang lingkupnya masing-masing.
5. Kajian dipresentasikan pada rapat Komite oleh Anggota Komite dan/atau Anggota Tim Penunjang sesuai ruang lingkupnya masing-masing.
6. Rapat Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan dinyatakan memenuhi kuorum bila dihadiri baik secara fisik maupun melalui media video konferensi atau sarana media elektronik lainnya oleh 2/3 (dua per tiga) dari seluruh Anggota Komite termasuk Direktur

Pengelola Konglomerasi Keuangan atau Co-Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan. Rapat hanya dapat dilaksanakan bila kuorum terpenuhi.

7. Rapat Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan dipimpin oleh Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan.
8. Apabila Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan berhalangan hadir, maka Rapat Komite dipimpin oleh Co-Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan.
9. Dalam hal Rapat Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan dipimpin Co-Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan yang merangkap sebagai Anggota Komite, maka perhitungan kuorum Ketua Pengganti dan Direktur Finance & Strategy sebagai Anggota Tetap hanya akan diperhitungkan sebagai 1 (satu) suara/ kehadiran.
10. Rekomendasi/putusan Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan ditetapkan melalui musyawarah mufakat oleh Ketua/Ketua Pengganti dan seluruh anggota. Dalam hal tidak mencapai kesepakatan, maka rekomendasi dan/atau putusan Rapat Komite dianggap sah apabila disetujui oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) Anggota yang hadir dan memiliki hak suara, termasuk Ketua/Ketua Pengganti.

Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan – Sub Komite Manajemen Risiko Terintegrasi

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE TATA KELOLA KONGLOMERASI KEUANGAN - SUB KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI

Sub Komite Manajemen Risiko Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi serta perubahannya.
2. Menetapkan langkah perbaikan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi dalam bentuk:
 - a. Laporan profil risiko terintegrasi.
 - b. Laporan profil risiko individual Perusahaan Anak anggota konglomerasi keuangan BRI.
 - c. Analisis permodalan terintegrasi.
 - d. Simulasi stress testing terintegrasi dan/atau individual.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE TATA KELOLA KONGLOMERASI KEUANGAN - SUB KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI

Sub Komite Manajemen Risiko Terintegrasi memiliki susunan pengurus dan anggota sebagai berikut:

Struktur Keanggotaan	Jabatan	Hak Suara
Direktur Manajemen Risiko PIKK	Ketua	✓
Group Head, Market, Portfolio & Enterprise Risk	Sekretaris I	-
Group Head, Subsidiary Management	Sekretaris II	-
Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan atau <i>Co-Director</i> Pengelola Konglomerasi Keuangan	Anggota Tetap	✓
SEVP Retail Risk	Anggota Tetap	✓
SEVP Wholesale Risk	Anggota Tetap	✓
Direktur Bidang Terkait	Anggota Tidak Tetap	✓
Direktur Pembina Anggota KK	Anggota Tidak Tetap	✓
Direktur Human Capital & Compliance	Anggota Tetap	-
SEVP Internal Audit	Anggota Tetap	-
Direktur Utama Anggota KK/ Direktur yang membawahi fungsi MR Anggota KK	Anggota Tetap	-
Tim Penunjang Komite		
Subsidiary Management Group	Unit Kerja yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perusahaan Anak yang meliputi perumusan strategi, rencana bisnis, evaluasi kinerja, sinergi bisnis serta <i>corporate action</i> yang terkait Perusahaan Anak	-
Satuan Kerja Manajemen Risiko BRI	MPE, ORD, KRD, DRD dan ITF sebagai <i>oversight function</i>	-
Satuan Kerja Audit Intern	Fungsi <i>Independent Assurance</i>	-

RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE TATA KELOLA KONGLOMERASI KEUANGAN - SUB KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI

No.	Tanggal	Agenda Rapat
1	10 Februari 2025	Monitoring RAS dan Profil Risiko PA dan Terintegrasi Penetapan RAS Terintegrasi 2025 Key Risk Issue Perusahaan Anak Hasil Penilaian RMI 2024
2	25 Agustus 2025	Monitoring RAS dan Profil Risiko PA dan Terintegrasi Evaluasi Risiko Konsolidasi Key Risk Issue Perusahaan Anak

Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum Sesuai POJK 45/POJK.03/2015

Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi telah dijelaskan pada Sub Judul Komite Remunerasi dan Nominasi Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Proses Penyusunan Kebijakan Remunerasi

Proses penyusunan kebijakan remunerasi meliputi:

1. Latar belakang dan Tujuan Kebijakan Remunerasi
Dalam rangka menjaga dan mempertahankan Pekerja, maka perlu diatur kebijakan Remunerasi yang dapat memelihara dan meningkatkan motivasi Pekerja serta mendorong terciptanya iklim kerja kondusif. Perseroan menyusun kebijakan Remunerasi dengan tujuan untuk menarik calon Pekerja potensial, mempertahankan Pekerja kompeten dan memelihara motivasi Pekerja untuk berkinerja unggul.
2. Pelaksanaan kaji ulang atas kebijakan remunerasi tahun sebelumnya, beserta perbaikannya.
Perseroan menyusun kebijakan Remunerasi berdasarkan praktek di pasar tenaga kerja bidang perbankan serta selalu mengkaji dan memperbaruinya sesuai dengan perubahan dan perkembangan bisnis dengan tetap memperhatikan kemampuan Perseroan.
3. Mekanisme untuk memastikan bahwa Remunerasi bagi Pegawai di unit kontrol bersifat independen dari unit kerja yang diawasinya
Dalam mendukung aspirasi BRI untuk membangun *Performance Driven Culture*, implementasi sistem remunerasi BRI dilaksanakan dengan memperhatikan keselarasannya dengan pencapaian kinerja unit kerja dan individu yang berbasis KPI. Penyusunan KPI tersebut dilaksanakan melalui penurunan sasaran kinerja (*cascading*) baik secara penuh, parsial maupun kontributif sehingga sasaran kinerja unit kerja binaan akan berbeda namun mendukung pencapaian sasaran kinerja unit kerja kontrol. Selain itu guna memastikan objektivitas penilaian maka evaluasi kinerja unit kerja di BRI juga dilaksanakan secara berjenjang melalui Performance Management Committee oleh unit kerja yang lebih tinggi. Selanjutnya penilaian kinerja individu akan disesuaikan dengan pencapaian kinerja individu maupun unit kerja yang akhirnya akan berdampak pada besarnya remunerasi yang didapatkan.

Cakupan Kebijakan Remunerasi dan Implementasinya per Unit Bisnis, per Wilayah dan Pada Perusahaan Anak atau Kantor Cabang yang Berlokasi di Luar Negeri

Dalam rangka menyelaraskan perbedaan tingkat kemahalan antar wilayah, Perseroan memberikan bantuan penyesuaian tingkat kemahalan berupa Tunjangan Premium. Perseroan mengadakan peninjauan terhadap Tunjangan Premium apabila diperlukan sesuai dengan perkembangan tingkat kemahalan di setiap wilayah dan kemampuan Perseroan. Perusahaan Anak memiliki Kebijakan Remunerasi terpisah dan disusun sendiri oleh Perusahaan Anak. Dalam rangka menyelaraskan perbedaan tingkat kemahalan antar wilayah, Perseroan memberikan bantuan penyesuaian tingkat kemahalan berupa Tunjangan Premium.

Remunerasi Dikaitkan dengan Risiko

Remunerasi dikaitkan dengan risiko dan disusun berdasarkan kebijakan terbaru terkait Implementasi Peraturan Pengupahan bagi Pekerja BRI di mana desain pengupahan dibuat lebih sederhana dengan mencakup Upah Pokok dan Tunjangan Premium sebagai komponen struktur upah. Job grade tidak lagi menjadi hal yang dipertimbangkan, mengingat tunjangan job grade telah dilebur kedalam Upah Pokok secara keseluruhan. Pada setiap jabatan, ditentukan suatu skala upah tertentu yang menggambarkan minimal, median, dan maksimal dengan di antaranya mempertimbangkan kebijakan regulator, bobot jabatan atau hasil job analysis, perbandingan dengan *market/peers*. Besaran remunerasi yang diterima oleh Pekerja mempertimbangkan/setara dengan beban dan potensi risiko jabatan yang melekat pada jabatan tersebut. Semakin tinggi jabatan tersebut maka akan semakin tinggi tugas dan tanggung jawab Pekerja dalam mengambil keputusan yang berdampak signifikan terhadap profil/eksposur risiko Perseroan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah menetapkan pihak-pihak yang menjadi *Material Risk Takers* (MRT), berdasarkan pertimbangan tertentu sesuai dengan potensi risiko yang timbul atas suatu jabatan yang dimiliki. Bagi pihak yang ditetapkan sebagai MRT, maka Perusahaan akan menanggungkan pembayaran sebagian Remunerasi yang bersifat variabel.

Pengukuran Kinerja Dikaitkan dengan Remunerasi

Pengukuran kinerja dikaitkan dengan remunerasi meliputi:

1. Kebijakan remunerasi terhadap penilaian kinerja.
Guna mendorong Pekerja untuk berkinerja unggul, Perseroan memiliki program kompensasi variabel yang diberikan kepada Pekerja yang berhasil mencapai dan melampaui target kinerja. Pekerja dengan prestasi tinggi akan memperoleh kompensasi variabel yang tinggi pula. Sebaliknya, Pekerja yang kurang berprestasi akan memperoleh kompensasi variabel yang rendah, atau tidak mendapatkan kompensasi variabel sama sekali.
2. Metode remunerasi individu dengan kinerja perusahaan, kinerja unit kerja, dan kinerja individu.
Dalam pemberian kompensasi variabel bagi Pekerja, besarnya nilai kompensasi yang diterima oleh Pekerja tergantung dari pencapaian kinerja Perusahaan, kinerja unit kerja dan kinerja individu dimana masing-masing komponen tersebut memiliki indikator pencapaian target, bobot, dan faktor pengali yang berdiri sendiri.
3. Metode penyesuaian remunerasi terhadap kinerja yang tidak tercapai.
Pada awal tahun Perusahaan telah menetapkan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh Pekerja untuk memperoleh kompensasi variabel, salah satunya adalah kinerja yang harus dicapai. Bagi Pekerja yang tidak memenuhi syarat yang telah ditetapkan tersebut tidak akan memperoleh kompensasi variabel.

Penyesuaian Remunerasi Dikaitkan dengan Kinerja dan Risiko

Penyesuaian remunerasi dikaitkan dengan kinerja dan risiko yang meliputi:

1. Kebijakan remunerasi terhadap besaran dan kriteria yang bersifat variabel yang ditangguhkan

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor 09-KOM/ BRI/11/2017 dan S.1023-DIR/ KPS/11/2017 tanggal 30 November 2017 tentang Tata Kelola Remunerasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., telah ditetapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bagi pihak yang ditetapkan sebagai MRT, maka sebagian remunerasi yang bersifat variabelnya akan ditangguhkan.
 - b. Besarnya penangguhan bagi Direksi dan Dewan Komisaris adalah setinggi-tingginya 20% dari remunerasi variabel.
2. Kebijakan remunerasi terhadap variabel yang ditangguhkan yang ditunda atau dibatalkan pembayarannya (Malus).
Perseroan dapat menunda pembayaran Remunerasi yang bersifat variabel yang ditangguhkan (malus) kepada MRT apabila terjadi kondisi berupa:
 - a. Terbukti adanya *Individual Fraud*.
 - b. *Restatement* laporan keuangan perseroan yang menjadi dasar penetapan pemberian Remunerasi yang bersifat variabel.
 - c. Peringkat risiko pada Triwulan terakhir sebelum waktu pelaksanaan pembayaran Remunerasi yang bersifat variabel yang ditangguhkan adalah 4 (*Moderate to High*) atau lebih buruk.

Nama Konsultan Ekstern dan Tugas Konsultan Terkait Kebijakan Remunerasi

Salah satu prinsip remunerasi Perseroan adalah kompetitif secara eksternal dimana Remunerasi diberikan pada tingkat yang kompetitif terhadap industri perbankan. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan bekerja sama dengan Willis Towers Watson yang bertugas untuk melakukan *benchmarking* dan/atau *Salary Survey* sesuai dengan permintaan perusahaan mengenai kebijakan remunerasi.

Paket Remunerasi dan Fasilitas yang Diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Jenis Remunerasi dan Fasilitas	Jumlah Diterima Pada Tahun 2025			
	Direksi		Dewan Komisaris	
	Orang	Juta Rp	Orang	Juta Rp
Gaji, tunjangan rutin, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura*	26**	69,795	14***	33,729
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, asuransi kesehatan, dan sebagainya) yang: a. dapat dimiliki; b. tidak dapat dimiliki	26 **	28,622	14***	8,568
Total	26**	98,417	14***	41,847

* Selama tahun 2025, tidak terdapat pembayaran bonus maupun insentif kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

** Terdiri dari seluruh Direksi termasuk yang menjabat selama tahun 2025 sejak sebelum RUPS Tahunan 2025 dan RUPS Luar Biasa 17 Desember 2025 hingga 31 Desember 2025.

*** Terdiri dari seluruh Dewan Komisaris termasuk yang menjabat selama tahun 2025 sejak sebelum RUPS Tahunan 2025 dan RUPS Luar Biasa 17 Desember 2025 hingga 31 Desember 2025.

Paket Remunerasi yang Dikelompokkan dalam Tingkat Penghasilan yang Diterima oleh Direksi dan Anggota Dewan Komisaris dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (Satu) Tahun	Jumlah Direksi	Jumlah Komisaris
Di atas Rp2 miliar	13	2
Di atas Rp1 miliar s.d. Rp2 miliar	9*	4**
Di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar	-	8*
Rp500 juta ke bawah	4***	-

*Direksi dan Komisaris yang berhenti menjabat sesuai keputusan RUPST pada tanggal 24 Maret 2025

**Diangkat sebagai Dewan Komisaris BRI dalam RUPST pada tanggal 24 Maret 2025

***Diangkat sebagai Direksi BRI dalam RUPSLB pada tanggal 17 Desember 2025

Remunerasi yang Bersifat Variabel

- Bentuk dan alasan pemilihan remunerasi yang bersifat variabel.
Kompensasi kepada Pekerja diberikan dalam kerangka sistem yang adil, kompetitif, serta sesuai kebutuhan dan kemampuan Bank. Kompensasi dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:
 - Kompensasi yang bersifat tetap, terdiri dari Upah Pokok dan Tunjangan.
 - Kompensasi yang bersifat variabel yang diberikan kepada Pekerja berdasarkan pencapaian kinerja, yaitu sebagai berikut:
 - Insentif Jangka Pendek.
Insentif Jangka Pendek merupakan kompensasi variabel yang dijanjikan oleh Perusahaan di awal tahun kepada Tenaga Pemasar. Insentif Jangka Pendek bertujuan untuk mendorong motivasi Tenaga Pemasar, memberikan reward secara langsung dalam mencapai dan melampaui target individu, target unit kerja maupun target perusahaan.
 - Insentif Jangka Panjang
Insentif Jangka Panjang merupakan kompensasi variabel yang diberikan Perusahaan berdasarkan kinerja jangka panjang atau lebih dari 2 (dua) tahun.
 - Bonus.
Bonus merupakan kompensasi variabel yang tidak dijanjikan oleh Perusahaan. Bonus diberikan kepada Pekerja dalam rangka memberikan apresiasi terhadap pencapaian kinerja Perusahaan.
- Alasan perbedaan pemberian remunerasi yang bersifat variabel (Direksi, Dewan Komisaris dan Pekerja).
 - BRI menerapkan konsep Kelompok Jabatan, yang terdiri dari Support, Bisnis, Pembina Pemasar, dan Pembina Pemasar. Pemberian remunerasi bersifat variabel akan berbeda antara kelompok jabatan, yang menyesuaikan dengan besaran konstanta per kelompok jabatan dimaksud.
 - Perusahaan memberikan kompensasi variabel yang lebih besar bagi Tenaga Pemasar, hal ini disebabkan karena hal-hal sebagai berikut:
 - Tenaga Pemasar merupakan pencetak laba.
 - Mendorong Tenaga Pemasar untuk dapat melampaui target yang telah ditetapkan.
 - Apresiasi kepada Tenaga Pemasar.

Faktor penyebab perbedaan pemberian kompensasi yang bersifat variabel berdasarkan pertimbangan pencapaian kinerja dan kompetensi termasuk pencapaian kinerja unit kerja dan kinerja perusahaan.

Jumlah Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai yang Menerima Remunerasi yang Bersifat Variabel Selama 1 (Satu) Tahun

Remunerasi yang Bersifat Variabel	Jumlah Diterima dalam 1 (Satu) Tahun					
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai	
	Orang	Juta Rp	Orang	Juta Rp	Orang	Juta Rp
Total	26	-	14	-	7	43.298,49

Jabatan dan Jumlah Pihak yang Menjadi *Material Risk Takers*

Jabatan dan jumlah pihak yang menjadi *Material Risk Taker* (MRT) yang ditetapkan berdasarkan jumlah manajemen pada periode tahun laporan adalah sebagai berikut:

1. Direksi (13 orang)
2. Dewan Komisaris (6 orang)
3. Senior Executive Vice President (SEVP) (5 orang)

Shares Option yang Dimiliki Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif

Selama tahun 2025, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham dalam bentuk opsi pembelian saham bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Eksekutif.

Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah

Rasio Gaji	2025	2024
Gaji Pegawai Tertinggi dan Terendah	48,8	54,5
Gaji Direksi Tertinggi dan Terendah	1,18	1,18
Gaji Komisaris Tertinggi dan Terendah	1,11	1,11
Gaji Direksi Tertinggi dan Pegawai Tertinggi	2,57	3,75

Jumlah Penerima dan Jumlah Total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang Dijamin Tanpa Syarat

Belum terdapat pemberian kompensasi variabel yang dijamin tanpa syarat.

Jumlah Pegawai yang Terkena Pemutusan Hubungan Kerja dan Total Nominal Pesangon yang Dibayarkan

Selama tahun 2025 tidak terdapat pemutusan hubungan kerja karena adanya kebijakan Bank seperti adanya merger, konsolidasi, akuisisi, atau perampingan struktur organisasi Bank.

Jumlah Nominal Pesangon yang dibayarkan per Orang dalam 1 (Satu) Tahun	Jumlah Pegawai
Di atas Rp1 miliar	-
Di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar	-
Rp500 juta ke bawah	-

Jumlah Total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan

No	Pihak MRT	Remunerasi Variabel yang Ditangguhkan	
		Tunai (Rp Gross)	Saham (lembar saham)
1	SEVP**	16.663.321.250	Tidak terdapat pemberian remunerasi dalam bentuk saham di Tahun 2025
2	Dewan Komisaris*	22.169.949.013	2.088.500
3	Direksi*	-	18.321.711

* Akumulasi seluruh remunerasi variabel yang ditangguhkan posisi per Desember 2025, yakni penangguhan remunerasi variabel tahun buku 2021, 2022, dan 2023.

** Akumulasi seluruh remunerasi variabel yang ditangguhkan posisi per Desember 2025, yakni penangguhan remunerasi variabel tahun buku 2023 dan 2024.

Jumlah Total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan yang Dibayarkan Selama 1 (Satu) Tahun

No	Pihak MRT	Remunerasi bersifat Variabel yang Ditangguhkan	
		Tunai dalam Juta Rupiah (Unlock) 2025	Lembar Saham (Unlock) 2025
1	Dewan Komisaris	14.445.370.226	1.492.335
2	Direksi	-	10.352.430
3	SEVP	5.107.891.401	Tidak terdapat pemberian remunerasi dalam bentuk saham di Tahun 2025

Jumlah Remunerasi yang Diberikan dalam Satu Tahun

A. REMUNERASI YANG BERSIFAT TETAP*)		
1. Tunai		91.165
2. Saham/instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank		-
B. REMUNERASI YANG BERSIFAT VARIABEL*)		
	Tidak Ditangguhkan	Ditangguhkan
1. Tunai	43.298,49	10.824,62
2. Saham/instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank**	-	-

Keterangan: *)Hanya untuk MRT dan diungkapkan dalam juta rupiah

Informasi Kuantitatif

Jenis Remunerasi yang Bersifat Variabel*)	Sisa yang Masih Ditangguhkan	Total Pengurangan Selama Periode Laporan		
		Disebabkan Penyesuaian Eksplisit (A)	Disebabkan Penyesuaian Implisit (B)	Total (A)+(B)
Tunai (dalam juta rupiah)	38.833	-	-	-
Saham/Instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank	20.410.211 lembar saham	-	-	-

Keterangan: *) Hanya untuk MRT

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Sesuai dengan RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Oktober 2003, seperti yang telah diungkapkan dalam Akta No. 6 Notaris Imas Fatimah, S.H., pemegang saham menyetujui penerbitan saham opsi yang akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap. Opsi saham diberikan kepada Direksi dan pekerja pada posisi dan jabatan tertentu yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan (*Management Stock Option Plan* (MSOP)).

BRI memiliki jenis kompensasi variabel, salah satunya adalah insentif jangka panjang atau *long term incentive* (LTI). LTI merupakan kompensasi yang diberikan Perusahaan terkait dengan pencapaian kinerja Perusahaan dan/atau Individu dengan mempertimbangkan kinerja jangka panjang atau lebih dari 2 (dua) tahun. Insentif jangka panjang (IJP/LTI) diberikan kepada Tenaga Pemasar dengan tujuan untuk mendorong motivasi Pemasar dalam mencapai target-target Perusahaan dan sebagai bentuk penghargaan kepada Pemasar atas keberhasilannya. Dasar pemberian IJP atau LTI diatur dengan mempertimbangkan *key performance indicator* (KPI) dan target triwulan.

Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan/atau Manajemen

BRI memiliki Program Kepemilikan Saham bagi Pekerja BRI yang diberikan secara periodik, yaitu:

- Employee Stock Allocation (ESA)**
Program kepemilikan saham dalam bentuk *Stock Allocation Program* diberikan pada Tahun 2016 dan 2020 melalui 4 Tahap, kepada seluruh level Pekerja yang memenuhi kriteria yang terdiri dari masa kerja, kinerja individu, dan *track record* pekerja dalam menjalani tanggung jawabnya.
- Employee Stock Option Plan (ESOP)**
Program kepemilikan saham dalam bentuk opsi pembelian saham dengan harga khusus yang diberikan di Tahun 2020. Program ini diberikan kepada para Pekerja Level tertentu yang termasuk *Top Talent* BRI dan memenuhi kriteria *performance* maupun *Capacity/Potential*.

Sebagai komitmen Perusahaan untuk meningkatkan *engagement*, produktivitas, dan menciptakan *sense of ownership* Pekerja terhadap Perusahaan, maka Perusahaan akan melakukan implementasi program kepemilikan saham untuk Pekerja yang serupa di tahun depan.

Jumlah Saham dan/atau Opsi

Program	Jumlah Saham (Tahun 2021)	Penambahan pada Tahun 2025*
ESA 1	589.800	-
ESA 2	1.554.300	-

Program	Jumlah Saham (Tahun 2021)	Penambahan pada Tahun 2025*
ESA 3	268.953.200	-
ESA 4	283.113.000	-
ESA 2023	-	83.597.400
ESA Khusus	30.720.900	-
ESOP 1	72.029.200	-
ESOP 2	76.896.900	-
Discretionary Pool	674.600	-

* Pemberian ESA atau Penambahan saham Tahun 2025.

Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu *vesting period*, atau periode dimana hak Pekerja atas saham masih tergantung pada persyaratan yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

Program	Vesting Period
ESA 1	Vesting 1 1 Januari 2017 – 31 Januari 2018 (Berlaku untuk seluruh Corporate Title)
	Vesting 2 1 Januari 2019 – 31 Januari 2019 (Hanya berlaku untuk Corporate Title VP, EVP & SEVP)
ESA 2	2 Januari 2020 s.d 31 Januari 2020
ESA 3	2 Januari 2020 s.d 31 Maret 2021
ESA 4	2 Januari 2020 s.d 31 Desember 2021
ESOP 1	15 Mei 2020 – 31 Oktober 2020
ESOP 2	15 Mei 2020 – 31 Mei 2021
ESA 2023	2 Januari – 31 Desember 2024

Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak

Program pemberian sejumlah saham Perseroan berupa ESA diberikan kepada Pekerja yang memenuhi persyaratan *grant* dan *vesting program*, seperti salah satunya memenuhi masa kerja minimum, tercapainya kinerja Perusahaan dan kinerja Individu pada periode yang ditentukan, serta *track record* Pekerja dalam menjalani tanggung jawabnya. Sementara untuk program kepemilikan saham Pekerja lainnya yang diberikan dalam bentuk pemberian hak untuk membeli sejumlah saham perusahaan, yakni berupa ESOP, ditujukan kepada Pekerja yang termasuk ke dalam kategori *High Potential Talent & Value Creator* BRI yakni yang memenuhi kriteria performance maupun *Capacity/Potential*.

Harga Pelaksanaan atau Penentuan Harga Pelaksanaan

Pada program *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) yang diberikan BRI kepada Pekerja yang memenuhi syarat, akan ditetapkan harga perolehan saham pada waktu tertentu, yakni untuk program ESA 1 sebesar Rp. 3.630 per lembar saham, ESA 2, 3, dan 4 sebesar 4.410,- per lembar saham, ESOP sebesar Rp. 2.240,- per lembar saham.

Selain ESA, Perseroan juga memberikan kompensasi jangka panjang dalam bentuk *Long Term Incentive* (LTI). Penjelasan terkait *Long Term Incentive* (LTI) dijelaskan pada bagian Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Akuntan Publik

Penunjukan Akuntan Publik

Prosedur pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai berikut:

1. Proses pengadaan jasa audit KAP dilaksanakan oleh Tim Teknis, Tim Penyusunan HPS, dan Tim Pengadaan.
2. Komite Audit bertugas sebagai Koordinator Tim Teknis, Tim Penyusunan HPS, dan Tim Pengadaan serta bertanggung jawab untuk melaporkan seluruh kegiatan pengadaan jasa audit KAP kepada Dewan Komisaris.
3. Metode pengadaan jasa audit KAP dilakukan dengan Metode Seleksi Langsung berpedoman kepada ketentuan dan prosedur pengadaan barang dan jasa yang berlaku di BRI.

Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan, Fee dan Izin Kap

Tabel Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan, Fee dan Izin KAP

Tahun	Kantor Akuntan Publik	Periode KAP	Nama Akuntan (Partner Penanggung Jawab)	Periode AP	Fee Jasa Audit
2025	Purwanto Susanti & Surja	Periode ke 10	Rindra Sulindro	Periode ke 1	Rp18.001.500.000
2024	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 9	Christophorus Alvin Kossim	Periode ke 5	Rp16.625.000.000
2023	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 8	Christophorus Alvin Kossim	Periode ke 4	Rp15.922.000.000
2022	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 7	Christophorus Alvin Kossim	Periode ke 3	Rp13.925.000.000
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 6	Christophorus Alvin Kossim	Periode ke 2	Rp13.715.296.000
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 5	Christophorus Alvin Kossim	Periode ke 1	Rp15.523.800.000
2019	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 4	Danil Setiadi Handaja, CPA	Periode ke 3	Rp10.700.000.000
2018	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 3	Danil Setiadi Handaja, CPA	Periode ke 2	Rp8.200.000.000
2017	Purwanto, Sungkoro & Surja	Periode ke 2	Danil Setiadi Handaja, CPA	Periode ke 1	Rp7.300.000.000

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan

No.	Jasa Non Audit	Fee
1	Prosedur yang disepakati atas perhitungan pencapaian KPI Direksi (Kolegial dan Individual), posisi 31 Desember 2025.	Rp690.000.000
2	Prosedur yang disepakati atas data yang dikirim BRI untuk Kompilasi Laporan Keuangan Kementerian BUMN Tahun Buku 2025 (Anaplan).	Rp256.000.000
3	Prosedur yang disepakati atas ketaatan terhadap peraturan yang berlaku Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) Tahun Buku 2025.	Rp185.000.000
4	Reviu terbatas atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas anak posisi 31 Oktober 2025.	Rp9.600.000.000
5	Assurans Keyakinan Terbatas atas Laporan Long Term Incentive (LTI) BRI, Posisi 31 Desember 2025 (Program Long Term Incentive (LTI) Direksi & Dewan Komisaris Periode Tahun 2023 - 2025 dan 2024 - 2026).	Rp267.500.000
6	Jasa Kantor Akuntan Publik dalam Penerbitan Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Bank BRI.	Rp2.930.000.000

Opini Audit

Tahun	Opini atas Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan
2025	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
2024	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
2023	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
2022	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
2021	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
2020	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia

Sistem Pengendalian Internal

BRI melaksanakan sistem pengendalian internal (SPI) secara efektif terhadap pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional pada seluruh jenjang organisasi BRI serta untuk mengamankan investasi dan aset BRI. Penerapan SPI secara efektif dapat membantu pengurus BRI menjaga aset, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian. Terselenggaranya SPI BRI yang andal dan efektif menjadi tanggung jawab dari seluruh *risk taking unit* dan satuan kerja pendukung serta SKAI.

Tujuan Sistem Pengendalian Internal

1. Kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan atau tujuan kepatuhan. Tujuan kepatuhan dimaksudkan untuk menjamin bahwa semua kegiatan usaha BRI telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan, baik ketentuan yang dikeluarkan oleh pemerintah, OJK maupun kebijakan, ketentuan dan prosedur intern yang ditetapkan.
2. Tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu atau tujuan informasi. Tujuan informasi dimaksudkan untuk menjamin tersedianya laporan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu yang diperlukan dalam rangka pengambilan Keputusan yang tepat dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan usaha atau tujuan operasional. Tujuan operasional dimaksudkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi terhadap penggunaan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi dari risiko kerugian.
4. Meningkatkan efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada organisasi secara menyeluruh atau tujuan budaya risiko. Tujuan budaya risiko dimaksudkan untuk mengidentifikasi kelemahan dan menilai penyimpangan secara dini serta menilai Kembali kewajaran kebijakan dan prosedur yang ada secara berkesinambungan.

Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian mencerminkan keseluruhan komitmen, perilaku, kepedulian serta Langkah Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan kegiatan pengendalian operasional. Unsur-unsur lingkungan pengendalian meliputi:

1. Struktur organisasi yang memadai.
2. Gaya kepemimpinan dan filosofi manajemen.

3. Integritas dan nilai-nilai etika serta kompetensi seluruh pegawai.
4. Kebijakan dan prosedur sumber daya manusia.
5. Atensi dan arahan manajemen dan komite lainnya.
6. Faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan operasional.

Budaya pengendalian meningkatkan etika kerja dan integritas yang tinggi serta menciptakan suatu budaya organisasi yang menekankan kepada seluruh pekerja mengenai pentingnya pengendalian internal yang berlaku. Dewan Komisaris dan Direksi telah berperan aktif melakukan pengawasan dan membentuk budaya pengendalian di perusahaan.

Adapun implementasi dari pengawasan oleh manajemen, diantaranya:

1. BRI telah memiliki prosedur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko yang dihadapi bank. Dewan Komisaris ikut berperan dalam menetapkan tingkat toleransi risiko perusahaan.
2. BRI memiliki struktur organisasi yang memadai dengan penetapan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. BRI telah memiliki arsitektur kebijakan yang di dalamnya terdapat kebijakan dan prosedur pengendalian intern terhadap kegiatan operasional.
4. Melakukan *monitoring* terhadap perbaikan temuan audit internal dan eksternal.
5. Melaksanakan komunikasi pada seluruh jenjang organisasi secara berkala, termasuk komunikasi antara Direksi dan Komisaris.
6. Pemantauan efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern.
7. Pelaksanaan Kaji Ulang Sistem Pengendalian Intern.

Sistem Pengendalian Internal Bank

Pengendalian intern Bank terdiri dari lima komponen utama yang satu sama lain saling berkaitan, yaitu Pengawasan oleh Manajemen dan Budaya Pengendalian (*Management Oversight and Control Culture*), Identifikasi dan Penilaian Risiko (*Risk Recognition and Assessment*), Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi (*Control Activities and Segregation of Duties*), Sistem Akuntansi, Informasi dan Komunikasi (*Accountancy, Information and Communication*), serta Kegiatan Pemantauan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan atau Kelemahan (*Monitoring Activities and Correcting Deficiencies*).

Pengawasan Oleh Manajemen Dan Budaya Pengendalian

1. Tugas dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam penerapan SPI.

2. Budaya Pengendalian, meningkatkan etika kerja dan integritas yang tinggi serta menciptakan suatu budaya organisasi yang menekankan kepada seluruh pekerja mengenai pentingnya pengendalian intern yang berlaku.

Identifikasi dan Penilaian Risiko

Identifikasi dan penilaian risiko merupakan kegiatan identifikasi dan analisis risiko yang relevan dan berpotensi menghambat pencapaian tujuan perusahaan, baik pada tingkat entitas maupun proses. SPI yang efektif mengharuskan Bank secara terus menerus mengidentifikasi dan menilai Risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran. Penilaian Risiko harus pula dilakukan oleh auditor intern sehingga cakupan audit yang dilakukan lebih luas dan menyeluruh. Secara rinci informasi terkait identifikasi dan penilaian risiko telah disampaikan pada Sub Bab Sistem Manajemen Risiko dalam Bab *Corporate Governance* Laporan Tahunan ini.

Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi (Pengendalian Keuangan dan Operasional)

Aktivitas pengendalian membantu untuk memastikan bahwa arahan manajemen telah dilaksanakan dan langkah-langkah yang diperlukan telah diambil untuk mengatasi risiko, memberdayakan organisasi untuk dapat mencapai tujuannya, melibatkan berbagai proses seperti pemberian persetujuan (*approvals*), otorisasi (*authorizations*), verifikasi (*verifications*), rekonsiliasi (*reconciliations*), review kinerja operasi, pengamanan aset, dan pemisahan fungsi (*segregation of duties*).

Kegiatan Pengendalian

Kegiatan pengendalian meliputi kebijakan, prosedur dan praktik yang memberikan keyakinan pekerja bahwa arahan Direksi dan Dewan Komisaris telah dilaksanakan secara efektif. Kegiatan pengendalian diterapkan pada semua tingkatan fungsional sesuai dengan struktur organisasi, yang paling sedikit meliputi:

1. Kaji Ulang Manajemen (*Top Level Review*)

Kaji ulang hasil kemajuan (realisasi) dibandingkan dengan target yang akan dicapai, seperti laporan keuangan dibandingkan dengan rencana anggaran yang ditetapkan, untuk segera mendeteksi permasalahan seperti kelemahan pengendalian, kesalahan laporan keuangan atau *fraud*.

2. Kaji Ulang Operasional (*Functional Review*)

Kaji ulang operasional dilakukan untuk melakukan penilaian laporan profil risiko, analisis data operasional, dan realisasi pelaksanaan rencana kerja audit oleh SKAI dengan frekuensi yang lebih tinggi, baik kaji ulang secara harian, mingguan maupun bulanan.

3. Pengendalian Sistem Informasi

Perseroan melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan dari transaksi dan melaksanakan prosedur otorisasi, sesuai dengan ketentuan internal. Kegiatan pengendalian sistem informasi dapat digolongkan dalam 2 (dua) kriteria yaitu pengendalian umum dan pengendalian aplikasi.

4. Pengendalian Aset Fisik

Pengendalian aset fisik dilaksanakan untuk menjamin terselenggaranya pengamanan risiko terhadap aset perusahaan.

5. Dokumentasi

Perseroan memformalkan dan mendokumentasikan kebijakan, prosedur, sistem dan standar akuntansi, serta proses audit secara memadai. Dokumen tersebut di-*Update* secara berkala untuk menggambarkan kegiatan operasional Perseroan dan diinformasikan kepada pejabat dan pegawai. Akurasi dan ketersediaan dokumen juga dilaksanakan penilaian pada pelaksanaan audit oleh auditor intern.

Pemisahan Fungsi

SPI yang efektif mensyaratkan adanya pemisahan fungsi (*four eyes principle*) dan menghindari pemberian wewenang serta tanggung jawab yang dapat menimbulkan berbagai benturan kepentingan (*conflict of interest*). Pemisahan dimaksudkan agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugas di seluruh jenjang organisasi dan seluruh kegiatan operasional. Pemisahan fungsi tidak terbatas pada kegiatan *front* dan *back office* tetapi juga dalam rangka pengendalian terhadap:

1. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran.
2. Rekening nasabah dan rekening pemilik perusahaan.
3. Transaksi dalam pembukuan.
4. Pemberian informasi kepada nasabah.
5. Penilaian terhadap kecukupan dokumentasi perkreditan atau pembiayaan dan pemantauan debitur setelah pencairan kredit atau pembiayaan.
6. Kegiatan usaha lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang signifikan.

Implementasi Integritas Pelaporan Keuangan Bank

Sepanjang tahun 2025, BRI telah memperkuat fondasi integritas pelaporan keuangan melalui implementasi Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) secara komprehensif pada sembilan ruang lingkup utama, mencakup kredit (mikro, CSME, konsumen, dan korporasi), customer deposit, financial reporting, treasury, trade finance, serta fixed assets. Implementasi ini mencakup 526 subproses—492 subproses Process Level Controls (PLC) dan IT Application Controls (ITAC), serta 34 subproses IT General Controls (ITGC) yang

mewakili 33 aplikasi signifikan. Hingga akhir tahun 2025 BRI telah mencapai cakupan pengendalian internal atas sekitar dua pertiga (2/3) total aset dan total liabilitas, sebagai bagian dari tahapan implementasi yang dilakukan secara sistematis. Cakupan ini akan terus diperluas secara bertahap hingga memenuhi dua pertiga (2/3) Financial Statement Line Items (FSLI) signifikan sebagaimana dipersyaratkan oleh Kementerian BUMN, sesuai roadmap penyalarsan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, BRI menunjukkan kemajuan substantif dalam penyalarsan *roadmap* internal dengan *Roadmap* ICoFR Kementerian BUMN sebagaimana tertuang dalam Surat S-6/DKU.MBU/02/2025.

Dalam memastikan efektivitas desain dan pelaksanaan pengendalian internal, BRI telah melakukan berbagai aktivitas pengujian yang mencerminkan komitmen kuat terhadap tata kelola yang kuat. *Test of One* (ToO) telah dilaksanakan atas 335 *key controls* dengan dukungan 193 *working papers*, disusul *Control Self-Assessment* (CSA) atas 762 *key controls* dengan 645 *working papers* yang mencerminkan keterlibatan aktif unit bisnis dalam memastikan kepatuhan dan efektivitas kontrol. Selain itu, *Test of Design* (ToD) dilakukan atas 242 *key controls* dengan 243 *working papers* pada ruang lingkup *treasury*, *trade finance*, dan *fixed assets*. Walaupun beberapa potensi defisiensi desain teridentifikasi, seluruhnya telah direncanakan untuk diremediasi melalui perbaikan berkelanjutan yang digerakkan secara terstruktur. Dengan capaian ini, tingkat kematangan implementasi ICoFR BRI dinilai cukup memadai untuk mendukung kesiapan audit eksternal pada tahun 2028.

Sejalan dengan ketentuan Pasal 8 POJK Nomor 15 Tahun 2024, Direksi BRI menyatakan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian informasi keuangan Bank, memastikan kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi dan ketentuan OJK, menjaga kelengkapan serta kebenaran informasi keuangan, serta menerapkan pengendalian internal yang memadai dalam seluruh proses pelaporan keuangan Bank. Berdasarkan evaluasi atas seluruh aktivitas desain, implementasi, dan pengujian yang dilakukan sepanjang tahun 2025, Direksi menilai bahwa efektivitas pengendalian internal BRI berada pada tingkat yang solid dan terus mengalami penguatan. Komitmen ini menegaskan kesiapan BRI untuk menjaga integritas pelaporan keuangan secara berkelanjutan serta memastikan bahwa kualitas pengendalian internal Bank memenuhi ekspektasi regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pengendalian Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan secara umum dijalankan oleh Fungsi Kepatuhan. Tanggung jawab Direktur Kepatuhan antara lain memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur,

serta kegiatan usaha yang dilakukan BRI telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta melakukan sistem pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi BRI tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Di samping itu, tanggung jawab Fungsi Kepatuhan antara lain melakukan identifikasi, pengukuran, *Monitoring* dan pengendalian terhadap Risiko Kepatuhan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum termasuk melakukan upaya-upaya untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha BRI telah sesuai dengan Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam meningkatkan efektivitas pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, secara berkala Fungsi Kepatuhan memiliki program kerja penilaian efektivitas budaya kepatuhan. BRI telah memiliki parameter pengukuran efektivitas penerapan budaya kepatuhan untuk unit kerja yang dilakukan sekali dalam satu tahun. Penilaian tersebut memberikan gambaran kepada manajemen untuk mengetahui tingkat kepatuhan masing-masing unit kerja yang dapat menjadi pertimbangan untuk menilai KPI masing-masing unit kerja.

Penilaian terhadap kecukupan implementasi Fungsi Kepatuhan di BRI dilaksanakan oleh Direksi secara berkala melalui Laporan Fungsi Kepatuhan yang secara per semester juga disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Ringkasan pelaksanaan implementasi yang tertuang dalam Laporan Fungsi Kepatuhan memuat informasi yang cukup menyeluruh antara lain pengelolaan risiko kepatuhan, program pengendalian gratifikasi, program APU-PPT, dan lainnya.

Sistem Akuntansi, Informasi, dan Komunikasi

Sistem Akuntansi

Metode dan catatan dalam rangka mengidentifikasi, mengelompokkan, menganalisis, mengklasifikasi, mencatat atau membukukan dan melaporkan transaksi.

Sistem Informasi

1. Harus dapat menghasilkan laporan mengenai kegiatan usaha, kondisi keuangan, penerapan manajemen risiko dan pemenuhan ketentuan yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyediakan sistem informasi yang dapat dipercaya mengenai seluruh aktivitas fungsional, terutama aktivitas fungsional yang signifikan dan memiliki potensi risiko tinggi.

3. Mengorganisasikan suatu rencana pemulihan darurat dan (*contingency recovery plan*) dan sistem rekam cadang (*back up*) untuk mencegah kegagalan usaha yang berisiko tinggi.
4. Memiliki dan memelihara sistem informasi manajemen yang diselenggarakan, baik dalam bentuk elektronik maupun bukan elektronik.

Sistem Komunikasi

1. Mampu memberikan informasi kepada seluruh pihak, baik intern maupun ekstern seperti OJK, auditor ekstern, pemegang saham dan nasabah.
2. SPI harus memastikan adanya saluran komunikasi yang efektif agar seluruh pejabat dan pekerja sepenuhnya memahami serta mematuhi kebijakan dan prosedur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
3. Struktur organisasi harus memungkinkan adanya arus informasi yang memadai, yaitu informasi ke atas untuk memastikan bahwa Direksi, Dewan Komisaris dan pejabat eksekutif mengetahui risiko dan kinerja operasional. Informasi ke bawah dilakukan untuk memastikan tujuan, strategi dan ekspektasi Perseroan serta kebijakan tingkat bawah dan para pelaksana, dan lintas satuan kerja atau uni kerja untuk memastikan bahwa informasi yang diketahui oleh suatu satuan kerja tertentu dapat disampaikan kepada satuan kerja lain yang terkait.

Kegiatan Pemantauan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan atau Kelemahan

BRI secara terus menerus melaksanakan pemantauan terhadap efektivitas keseluruhan pengendalian intern baik yang dilakukan oleh unit kerja operasional maupun jajaran Satuan Kerja Audit Intern. SKAI telah melaksanakan pemantauan terhadap sistem pengendalian intern yang disampaikan kepada Direktur Utama, Direktur Kepatuhan dan Dewan Komisaris.

Kegiatan Pemantauan

1. Melakukan pemantauan secara terus menerus terhadap efektivitas keseluruhan pelaksanaan pengendalian internal. Pemantauan terhadap risiko utama harus diprioritaskan dan berfungsi sebagai bagian dari kegiatan Perseroan sehari-hari termasuk evaluasi secara berkala, baik oleh *risk taking unit* maupun oleh SKAI.
2. Memantau dan mengevaluasi kecukupan SPI secara terus menerus berkaitan dengan adanya perubahan kondisi internal dan eksternal serta harus meningkatkan kapasitas SPI tersebut agar efektivitasnya dapat ditingkatkan.
3. Memastikan bahwa fungsi pemantauan telah ditetapkan secara jelas dan terstruktur dengan baik dalam organisasi.

4. Menetapkan satuan kerja atau pegawai yang ditugaskan untuk memantau efektivitas pengendalian internal.
5. Menetapkan frekuensi yang tepat untuk kegiatan pemantauan yang didasarkan pada risiko yang melekat pada Perseroan dan sifat atau frekuensi perubahan yang terjadi dalam kegiatan operasional
6. Mengintegrasikan SPI ke dalam kegiatan operasional dan menyediakan laporan rutin seperti jurnal pembukuan, *management review* dan laporan mengenai persetujuan atas eksepsi atau penyimpangan terhadap kebijakan dan prosedur yang ditetapkan (*justifikasi atas irregularities*) yang selanjutnya dilakukan kaji ulang.
7. Melakukan kaji ulang terhadap dokumentasi dan hasil evaluasi dari satuan kerja atau pekerja yang ditugaskan untuk melakukan pemantauan.
8. Menetapkan informasi atau umpan balik (*feedback*) dalam suatu format dan frekuensi yang tepat.

Fungsi SKAI

1. Menyelenggarakan audit intern yang efektif dan menyeluruh terhadap SPI yang dilaksanakan oleh tenaga auditor yang independen, kompeten dan memiliki jumlah yang memadai.
2. Melaporkan hasil temuan secara langsung kepada Dewan Komisaris atau Komite Audit, Direktur Utama, dan Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan.
3. Melakukan penilaian yang independen mengenai kecukupan dari kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan dan prosedur yang ditetapkan.
4. Menetapkan kedudukan, wewenang, tanggung jawab, profesionalisme, organisasi dan ruang lingkup tugas SKAI dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelaksanaan fungsi kepatuhan bank umum dan standar pelaksanaan fungsi audit.

Perbaikan Kelemahan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan

1. Kelemahan dalam pengendalian internal, baik yang diidentifikasi oleh *risk taking unit*, SKAI, maupun pihak lainnya, harus segera dilaporkan kepada dan menjadi perhatian pejabat dan/atau Direksi yang berwenang. Kelemahan pengendalian internal yang material harus dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
2. Setiap laporan mengenai kelemahan dalam pengendalian internal atau tidak efektifnya pengendalian risiko harus segera ditindaklanjuti oleh Direksi, Dewan Komisaris dan pejabat eksekutif terkait.
3. SKAI harus melakukan kaji ulang atau Langkah pemantauan lainnya yang memadai terhadap kelemahan yang terjadi dan segera melaporkan kepada Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Direktur Utama dalam hal

masih terdapat kelemahan yang belum diperbaiki atau rekomendasi tindakan korektif yang belum ditindaklanjuti.

4. Memastikan bahwa seluruh kelemahan segera ditindaklanjuti maka Direksi harus menciptakan suatu sistem yang dapat menelusuri kelemahan pada pengendalian internal dan mengambil Langkah perbaikan.
5. Direksi dan Dewan Komisaris harus menerima laporan secara berkala berupa ikhtisar mengenai hasil identifikasi seluruh permasalahan dalam pengendalian internal.

Kesesuaian dengan Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO)

BRI telah menerapkan sistem pengendalian internal sesuai dengan COSO Internal Control Framework yaitu *Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication and Monitoring*.

Internal Environment

Elemen pertama dari struktur pengendalian intern BRI mencakup komitmen, kebijakan, perilaku termasuk kepedulian Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh pekerja BRI terhadap pentingnya pengendalian intern yang efektif. Dewan Komisaris BRI memastikan bahwa Direksi telah memantau efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian intern melalui pertemuan berkala secara berkala dengan Direksi dan Pejabat Eksekutif untuk membahas efektivitas Sistem Pengendalian Intern. Direksi memantau kecukupan dan efektivitas dari sistem pengendalian intern dengan memastikan kegiatan fungsi pelaksanaan intern telah dilaksanakan oleh pejabat dan pekerja. Dalam melakukan pengawasan, manajemen BRI membentuk budaya pengendalian meliputi:

1. Pembentukan struktur organisasi BRI yang memadai dengan penetapan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kebijakan dan prosedur terkait pengelolaan *human capital* BRI mencakup perencanaan, rekrutmen, pengembangan dan pelatihan, remunerasi dan manajemen kinerja.
3. Integritas dan nilai-nilai etika tercermin dalam *core value* BRI dan Kode Etik BRI yang harus dipedomani oleh seluruh pekerja BRI.
4. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Komisaris senantiasa memperhatikan prinsip *Good Corporate Governance*.

Risk Assessment

Merupakan rangkaian kesadaran seluruh pekerja BRI terhadap budaya sadar risiko meliputi tindakan evaluasi, menilai dan memitigasi risiko. Penjelasan lebih rinci terkait Sistem pengendalian internal terhadap seluruh jenis risiko Bank disampaikan pada pilar 4 Bab Manajemen Risiko. BRI melakukan evaluasi terhadap profil risiko secara

periodik sebagai mitigasi risiko yang berpotensi merugikan perusahaan. Dalam pelaksanaan Manajemen Risiko terintegrasi pada konglomerasi keuangan, BRI melakukan pengelolaan termasuk penilaian terhadap 10 (sepuluh) jenis risiko, yaitu:

1. Risiko kredit
Penilaian dilakukan dengan internal model menggunakan model standard yaitu menghitung *probability of default* dan *loss given default* untuk masing – masing segmen bisnis berdasarkan pergeseran kolektibilitasnya. Selain itu, serangkaian stress test juga dilakukan untuk mengukur potensi kerugian maksimal apabila terjadi kondisi stress.
2. Risiko pasar
Dilakukan penilaian secara berkala (harian, mingguan, bulanan) dengan menghitung risiko pasar meliputi pendekatan dengan metode standar dan pengukuran internal model (VaR) melalui aplikasi GUAVA dan simulasi NII setiap terjadi perubahan suku bunga pasar dan menata profil maturity surat berharga. Pendekatan dengan metode standar dilakukan dengan melakukan perhitungan risiko suku bunga dan risiko nilai tukar terhadap posisi seluruh instrumen keuangan BRI yang diklasifikasikan sebagai *trading book* dan *banking book* yang terekspos risiko suku bunga dan risiko nilai tukar.
3. Risiko Likuiditas
Identifikasi, pengukuran dan pemantauan dilakukan melalui dashboard profil likuiditas harian sedangkan pengendalian dilakukan melalui *protocol liquidity contingency plan*. Penilaian risiko likuiditas meliputi penilaian rasio likuiditas, proyeksi arus kas, profil maturitas, NSFR dan LCR, penetapan limit risiko likuiditas dan *stress test*.
4. Risiko Operasional
Menilai risiko yang disebabkan adanya ketidak cukupan atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem atau adanya problem eksternal yang mempengaruhi operasional bank.
5. Risiko Hukum
Meliputi penilaian terhadap risiko yang disebabkan adanya kelemahan yuridis meliputi tuntutan hukum, ketiadaan perundang – undangan yang mendukung atau kelemahan perikatan seperti tidak dipenuhi syarat sahnya kontrak dan pengikatan yang tidak sempurna.
6. Risiko Strategik
Penilaian meliputi penetapan dan pelaksanaan strategi bank yang tidak tepat, pengambilan keputusan bisnis yang tidak tepat atau kurang responsif pada bank terhadap perubahan eksternal.
7. Risiko Reputasi
Meliputi risiko yang disebabkan adanya publikasi negatif yang terkait dengan kegiatan usaha bank atau persepsi negatif terhadap bank. Pengukuran bertujuan untuk memperkirakan tingkat kerawanan risiko reputasi yang dihadapi BRI. Penilaian meliputi parameter berupa

pengaruh reputasi dari pemilik bank dan perusahaan, pelanggaran etika bisnis, kompleksitas produk dan kerjasama bisnis bank dan frekuensi serta materialitas pemberitaan negatif bank dan keluhan nasabah.

8. Risiko Kepatuhan

Merupakan risiko yang disebabkan karena tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku. Penilaian dilakukan terhadap parameter jenis, signifikansi, nominal dan frekuensi pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku.

9. Risiko Asuransi

Menilai risiko akibat kegagalan perusahaan asuransi memenuhi kewajiban kepada pemegang polis sebagai akibat dari ketidakcukupan proses seleksi risiko, penetapan premi, penggunaan reasuransi dan/atau penanganan klaim.

10. Risiko Transaksi Intra Group

Menilai risiko akibat ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu konglomerasi keuangan dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis baik yang diikuti perpindahan dan/atau tidak diikuti perpindahan dana.

Selain melakukan penilaian risiko secara berkala, manajemen juga melakukan evaluasi terhadap hasil penilaian profil risiko perusahaan untuk ditetapkan tindakan dan kontrol terhadap penilaian risiko tersebut. Manajemen telah menetapkan *Early Warning System* pada setiap proses bisnis yang berisiko dan berpotensi merugikan perusahaan.

Control Activities

Mencakup tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur untuk mengendalikan suatu risiko pada semua tingkatan organisasi dan berbagai proses bisnis yang ada di BRI. Aktivitas pengendalian dapat membantu Direksi dan Komisaris dalam mengelola dan mengendalikan risiko yang dapat mempengaruhi kinerja atau mengakibatkan kerugian bagi perusahaan. Bentuk aktivitas pengendalian BRI antara lain:

1. Kegiatan pengendalian secara umum melibatkan seluruh pekerja BRI di semua jenjang organisasi. Aktivitas pengendalian BRI tertuang dalam seluruh kebijakan dan prosedur BRI seperti yang tertuang dalam Arsitektur Kebijakan dan Prosedur BRI. Sistem pengendalian pada setiap proses bisnis, meliputi:
 - a. Penerapan fungsi MCS (*maker, checker, signer*) dalam aktivitas otorisasi dan verifikasi.
 - b. Penerapan *segregation of duties* berupa pemisahan fungsi dalam menjalankan tugas sehingga tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya.

- c. Penerapan *Four Eyes Principles* dalam proses kredit seluruh segmen; pemisahan fungsi pemrakarsa kredit dengan pemutus.

- d. Penerapan *three line* untuk aktivitas pertahanan berlapis.

2. Kegiatan pengendalian sesuai fungsi organisasi meliputi:

- a. Pelaksanaan Kaji Ulang Manajemen (*Top Management Reviews*)

- b. Kegiatan pengendalian pada penerapan Manajemen Risiko, meliputi:

- Pengendalian risiko kredit meliputi prosedur perbaikan kualitas kredit melalui restrukturisasi, prosedur meminimalkan kerugian kualitas kredit melalui restrukturisasi, prosedur penghapusbukuan kredit bermasalah.
- Pengendalian risiko pasar meliputi penyusunan desain manajemen risiko pasar, menyusun dan menganalisa laporan berkala atas output yang dihasilkan model internal seperti analisa laporan harian posisi devisa netto, laporan eksposur risiko pasar, pelaksanaan forum Market Risk Management Committee dan forum Asset & Liability Committee (ALCO).
- Pengendalian risiko likuiditas meliputi *Protocol Liquidity Contingency Plan*.
- Pengendalian risiko operasional meliputi prosedur asesmen produk, *Protocol Liquidity Contingency Plan* untuk kejadian yang bersifat katastrofik.
- Pengendalian risiko hukum dengan melakukan telaah terhadap aspek hukum pada produk dan aktivitas baru.
- Pengendalian risiko strategik tertuang pada kebijakan Umum Rencana Jangka Panjang, Pedoman Pelaksanaan Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
- Pengendalian risiko reputasi tertuang pada Surat Edaran Direksi BRI mengenai Kebijakan Pelayanan dan Pengelolaan Informasi.
- Pengendalian risiko kepatuhan dilakukan dengan melakukan penelaahan terhadap setiap regulasi eksternal dan dilakukan analisa dampak bagi perusahaan untuk selanjutnya dituangkan pada setiap ketentuan internal perusahaan.
- Pengendalian risiko asuransi sebagai bagian dari risiko yang melekat pada BRI sebagai entitas utama yang membawahi perusahaan anak yang bergerak pada bidang asuransi adalah melalui pelaksanaan Forum Pembahasan Profil Risiko Perusahaan Anak.
- Pengendalian risiko intra grup dilaksanakan oleh *Desk Subsidiary* yang ditunjuk oleh manajemen sebagai unit kerja yang melakukan pengelolaan terhadap anak perusahaan.

Information & Communication

BRI telah memiliki sistem informasi yang relevan dan berkualitas terkait kondisi keuangan, kegiatan usaha, penerapan manajemen risiko dan kepatuhan, kondisi pasar, dan kondisi lainnya dalam mendukung tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Pelaksanaan komunikasi secara internal dan eksternal juga dilaksanakan secara berkala dalam rangka mendukung pengendalian internal perusahaan telah berfungsi sebagaimana mestinya.

Monitoring

Meliputi proses penilaian secara berkelanjutan atas aktivitas pemantauan efektivitas rancangan dan operasi struktur pengendalian intern dan kinerja manajemen telah dilaksanakan dan berfungsi. *Monitoring* sistem pengendalian intern BRI dilakukan melalui *Three line of defence*, yaitu:

1. *1st line* selaku *risk owner* yaitu Unit Kerja yang melakukan aktivitas bisnis dan operasional serta mengelola risiko yang dihadapi (antara lain Unit Kerja Operasional).
2. *2nd line* yaitu Unit Kerja yang melakukan pengawasan fungsional (antara lain Jajaran MR Kantor Pusat & Wilayah, Compliance Group dan Policy & Procedure Group).
3. *3rd line* yaitu Unit Kerja yang melakukan *assurance*. SKAI merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Intern yang melakukan fungsi pengawasan atas *Monitoring* sistem pengendalian intern.

Hasil pelaksanaan pengawasan dan *Monitoring* SKAI terhadap sistem pengendalian intern disampaikan kepada Direktur Utama, Direktur Kepatuhan dan Dewan Komisaris.

Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian intern yang andal dan efektif, serta berkewajiban menumbuhkan dan memastikan budaya sadar risiko melekat pada setiap jenjang organisasi.

SKAI bertanggung jawab melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian intern, serta berperan aktif dalam mendorong peningkatan efektivitas pengendalian intern secara berkelanjutan guna mendukung pencapaian tujuan perusahaan yang telah ditetapkan oleh BRI.

Dalam pelaksanaannya, SKAI melakukan evaluasi pengendalian intern melalui kegiatan pemeriksaan dan review secara berkala terhadap Head Office, Unit Kerja Operasional, Unit Kerja Luar Negeri, serta Entitas Anak.

Hasil evaluasi SKAI disampaikan kepada Direksi untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan komitmen perbaikan. Dewan Komisaris khususnya Komite Audit turut berperan aktif dalam mengevaluasi pengendalian internal dengan melakukan telaah terhadap hasil evaluasi yang dilaksanakan SKAI. Hasil evaluasi selama tahun 2025 menunjukkan bahwa pengendalian internal di BRI telah berjalan secara memadai.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris bersama Direksi Perseroan memiliki tanggung jawab bersama dalam memastikan sistem pengendalian internal yang efektif. Direksi bertanggung jawab atas perancangan, implementasi, dan pemeliharaan sistem pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi, termasuk pengendalian atas kegiatan operasional, pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta manajemen risiko. Sementara itu, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan secara aktif untuk memastikan bahwa Direksi telah melaksanakan tanggung jawab tersebut secara konsisten dan berkelanjutan, guna melindungi kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melakukan berbagai upaya penguatan pengendalian internal, antara lain melalui penyempurnaan kebijakan dan prosedur kerja, peningkatan efektivitas fungsi manajemen risiko dan kepatuhan, penguatan peran audit internal berbasis risiko, serta pemanfaatan teknologi informasi dalam pemantauan dan pengendalian aktivitas bisnis. Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, secara berkala melakukan penelaahan atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk menelaah laporan hasil audit internal dan eksternal, memantau tindak lanjut atas temuan audit, serta mengevaluasi kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku. Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan selama tahun 2025 telah berjalan secara efektif, terintegrasi dan memadai, serta mampu mendukung pencapaian kinerja Perseroan yang sehat, berkelanjutan, dan berlandaskan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Manajemen Risiko

BRI melakukan pengelolaan risiko secara proaktif dan *prudent* pada setiap proses bisnis dan operasional untuk mencapai *profitability* yang optimal sesuai dengan *risk appetite* yang telah ditentukan. BRI berkomitmen dalam menjalankan Manajemen Risiko yang baik dengan memiliki kebijakan, proses, kompetensi, akuntabilitas, pelaporan dan teknologi pendukung yang bertujuan agar pengelolaan risiko BRI senantiasa berjalan efektif dan efisien.

Dasar Penerapan Manajemen Risiko

Dasar penerapan manajemen risiko Perseroan mengacu pada:

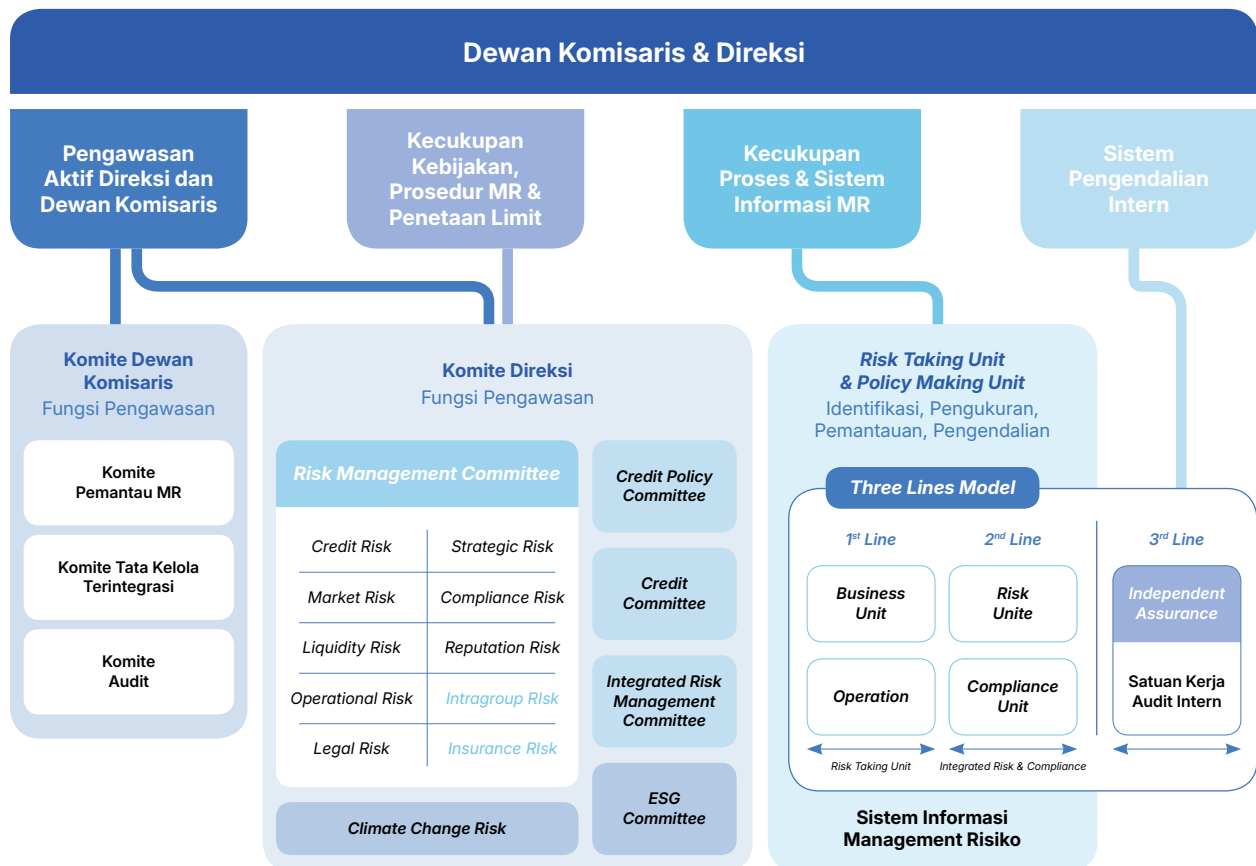
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang Perubahan atas Undang-undang No. 7 tahun 1992 tanggal 25 Maret 1992 tentang Perbankan.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1999 tanggal 05 Maret 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 19 Juni 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Perasuransian sebagaimana diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2023 tanggal 12 Januari 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2015 tanggal 10 November 2015 tentang Pasar Modal.
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2016 tanggal 15 April 2016 tentang Pencegahan dan Penanganan Krisis Sistem Keuangan sebagaimana diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2023 tanggal 12 Januari 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 1992, tanggal 29 April 1992, tentang Penyesuaian Bentuk Hukum Bank Rakyat Indonesia Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero).
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2009 tanggal 18 Maret 2009 tentang Lembaga Pembiayaan.
10. Peraturan Menteri BUMN Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
11. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2019 tanggal 27 Februari 2019 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Keuangan dan Asuransi Golongan Pokok Asuransi, Reasuransi dan Dana Pensiun, Bukan Jaminan Sosial Wajib Bidang Perasuransian.
12. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2019 tanggal 17 Mei 2019 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Keuangan dan Asuransi Golongan Pokok Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun Bidang Pembiayaan.
13. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 233 Tahun 2019 tanggal 10 September 2019 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Keuangan dan Asuransi Golongan Pokok Aktivitas Penunjang Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun Bidang Pasar Modal.
14. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 218 Tahun 2020 tanggal 12 Mei 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Keuangan dan Asuransi Golongan Pokok Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun Bidang Manajemen Risiko Perbankan.
15. Peraturan Bank Indonesia Nomor 23/6/PBI/2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Penyedia Jasa Pembayaran.
16. Peraturan Anggota Dewan Gubernur Nomor 24/7/PADG/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pembayaran Oleh Penyedia Jasa Pembayaran dan Penyelenggara Infrastruktur Sistem Pembayaran.
17. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.03/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
18. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
19. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 26/POJK.03/2015 tanggal 11 Desember 2015 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
20. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/POJK.03/2016 tanggal 26 Januari 2016 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Umum.
21. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/POJK.03/2016 tanggal 26 Januari 2016 tentang Rencana Bisnis Bank.
22. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2016 tanggal 22 Maret 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum.
23. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2016 tanggal 26 September 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

- (POJK) Nomor 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum.
24. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.03/2017 tanggal 7 April 2017 tentang Rencana Aksi (*Recovery Plan*) bagi Bank Sistemik.
 25. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 38/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Penerapan Manajemen Risiko Secara Konsolidasi Bagi Bank Yang Melakukan Pengendalian Terhadap Perusahaan Anak.
 26. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/POJK.03/2018 tanggal 6 Agustus 2018 tentang Penyelenggaraan Layanan Perbankan Digital Oleh Bank Umum.
 27. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.05/2018 tanggal 28 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan.
 28. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 39/POJK.03/2019 tanggal 19 Desember 2019 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud Bagi Bank Umum.
 29. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/POJK.05/2020 tanggal 29 April 2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non Bank.
 30. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tanggal 29 April 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.
 31. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 45/POJK.03/2020 tanggal 14 Oktober 2020 tentang Konglomerasi Keuangan.
 32. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 44/POJK.05/2020 tanggal 2 September 2020, tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.
 33. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 63/POJK.03/2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Pelaporan Bank Umum Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.
 34. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 / POJK.05/2021 tanggal 17 Maret 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Nonbank.
 35. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6/POJK.04/2021 tanggal 17 Maret 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Efek Yang Melakukan Kegiatan Usaha Sebagai Penjamin Emisi Efek Dan Perantara Pedagang Efek Yang Merupakan Anggota Bursa Efek.
 36. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 12/POJK.03/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Bank Umum.
 37. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13 / POJK.03/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Penyelenggaraan Produk Bank Umum.
 38. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2022 tanggal 7 Juli 2022 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi oleh Bank Umum.
 39. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2022 tanggal 5 September 2022 tentang Pedoman Perilaku Manajer Investasi.
 40. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24 tahun 2022 tanggal 25 November 2022 tentang Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia Bank Umum.
 41. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 27 Tahun 2022 tanggal 28 Desember 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum.
 42. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
 43. Peraturan Lembaga Penjamin Simpanan Nomor 1 Tahun 2021 tanggal 29 Maret 2021 tentang Rencana Resolusi bagi Bank Umum.
 44. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
 45. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/SEOJK.03/2016 tanggal 1 September 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Bank yang Melakukan Aktivitas Kerja Sama Pemasaran dengan Perusahaan Asuransi (*Bancassurance*).
 46. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/SEOJK.03/2016 tanggal 1 September 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum.
 47. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/SEOJK.03/2017 tanggal 16 Januari 2017 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Bank Yang Melakukan Aktivitas Berkaitan Dengan Reksa Dana.
 48. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.03/2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Umum.
 49. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.03/2017 tanggal 6 Juni 2017 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Bank Umum.
 50. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.03/2017 tanggal 7 Juli 2017 tentang Pedoman Standar Sistem Pengendalian Intern bagi Bank Umum
 51. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/SEOJK.05/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah.
 52. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 7/ SEOJK.05/2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah.
 53. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/SEOJK.05/2021 tanggal 24 Agustus 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Nonbank.

54. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/POJK.03/2022 tanggal 22 Desember 2022 tentang Sertifikasi Manajemen Risiko.
55. Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang dimuat dalam Akta Nomor 3 tanggal 09 Maret 2021 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, SH Notaris di Jakarta yang telah mendapat Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.03-0159493 Tanggal 12 Maret 2021 dan yang terakhir kali diubah dalam Akta Nomor 4 Tanggal 06 Oktober 2021 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, SH Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum HAM RI Nomor AHU-AH.01.03-0457763 Tanggal 07 Oktober 2021..." sebagaimana tertuang dalam Nota Dinas Legal Division nomor: B.164.e-LGL/PKJ/12/2021 tanggal 22 Desember 2021 perihal Penulisan Anggaran Dasar Perseroan pada Komparasi BRI.
56. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KU.01-DIR/KRD/11/2022 tanggal 15 November 2022 tentang Kebijakan Perkreditan Bank.
57. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KU.02-DIR/ASQ/12/2022 tanggal 30 Desember 2022 tentang Kebijakan Umum Audit Internal.
58. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KB.01-DIR/KPD/04/2023 tanggal 17 April 2023 tentang Kebijakan Umum Operasional dan Teknologi Informasi.
59. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KU.02-DIR/KEP/10/2023 tanggal 10 Oktober 2023 tentang Kebijakan Umum Tata Kelola Perusahaan.
60. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KU.03-DIR/FMA/10/2023 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Kebijakan Umum Keuangan dan Akuntansi.
61. Surat Keputusan Direksi BRI NOKEP: B.211-DIR/SBM/12/2022 tanggal 19 Desember 2022 Tentang Penetapan Entitas Utama dan Anggota Konglomerasi Keuangan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
62. Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KU. 02-DIR/MPE/04/2024 tanggal 30 April 2024 tentang Kebijakan Umum Manajemen Risiko pada Dasar Penerapan Manajemen Risiko.

Kerangka Kerja dan Tata Kelola Manajemen Risiko

Tata Kelola Manajemen Risiko merupakan landasan dalam melaksanakan proses Manajemen Risiko dan integrasi Manajemen Risiko ke seluruh aktivitas operasional BRI. Kerangka kerja tata kelola Manajemen Risiko yang digunakan digambarkan sebagai berikut:



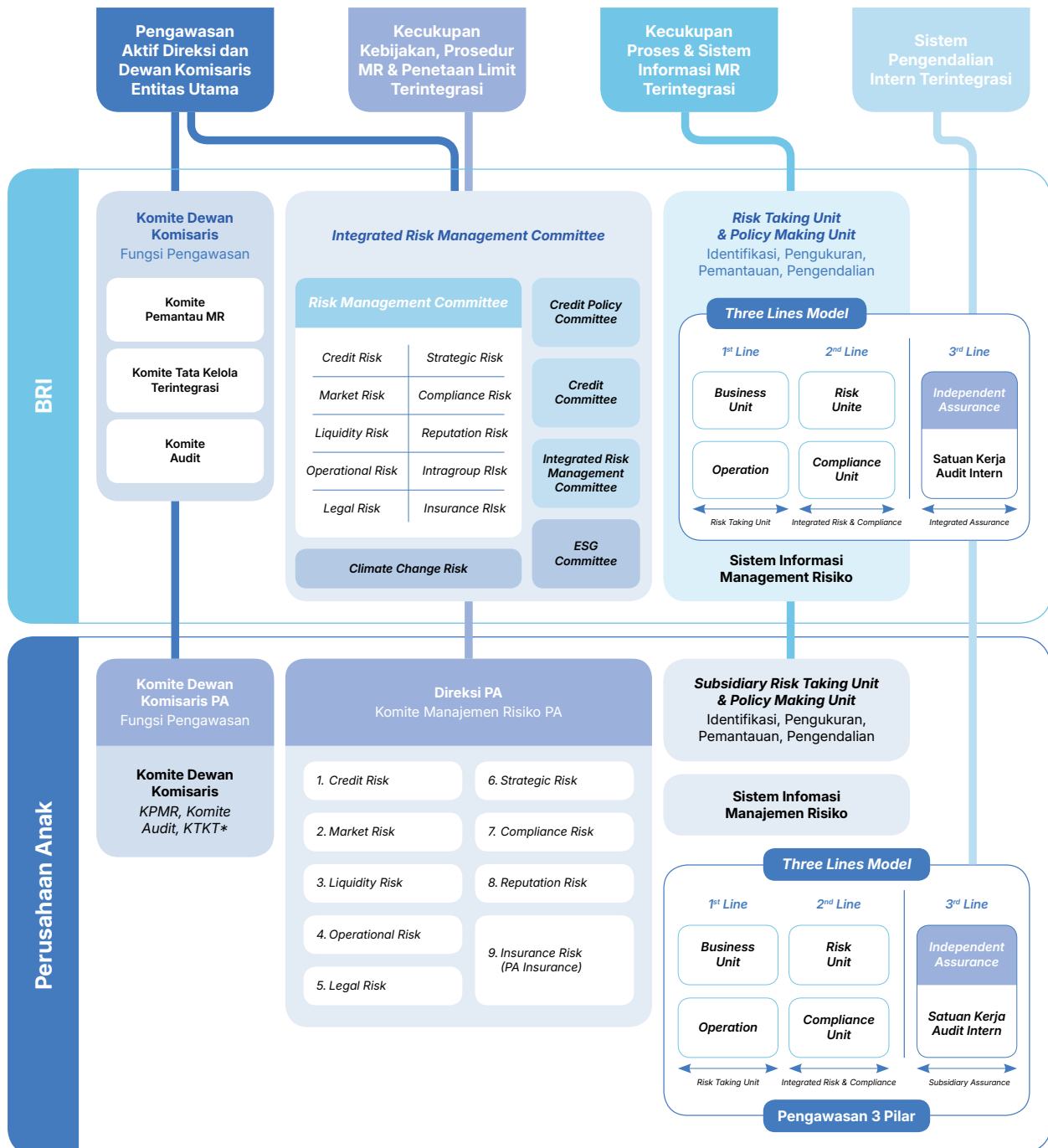


Kerangka kerja tata kelola manajemen risiko di atas mengacu kepada POJK No.18/POJK.03/2016, dimana Penerapan Manajemen Risiko terdiri dari 4 (empat) pilar utama, yaitu:

- a. Pilar 1 : Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris;
- b. Pilar 2 : Kecukupan Kebijakan, Prosedur Manajemen Risiko dan Penetapan limit;
Dalam pelaksanaan pilar ke-1 dan ke-2 Manajemen Risiko, Direksi dan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite di bawah Direksi dan Komite di bawah Dewan Komisaris.
- c. Pilar 3 : Kecukupan Proses dan Sistem Informasi Manajemen Risiko;
Dalam pelaksanaan pilar ke-3, BRI menerapkan model tata kelola risiko 3 (tiga) lini atau *three lines model* yaitu:
 - i. Lini pertama sebagai unit pemilik Risiko merupakan unit yang langsung mengidentifikasi dan mengelola Risiko dalam proses bisnis yang terdiri dari *Core Risk Taking Unit* dan *Supporting Risk Taking Unit*;
 - ii. Lini kedua sebagai fungsi Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang merupakan unit independen yang mengukur, memantau dan memitigasi Risiko secara agregat, serta mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko; dan
 - iii. Lini ketiga sebagai fungsi Audit Intern merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian Risiko telah diimplementasikan secara efektif oleh perusahaan.
- d. Pilar 4 : Sistem Pengendalian Intern.
Dalam pelaksanaan pilar ke-4 yaitu Sistem pengendalian intern, Satuan Kerja Audit Intern sebagai *Independent Assurance* melakukan penilaian terhadap SPI dalam penerapan Manajemen Risiko.

Tata kelola Manajemen Risiko Terintegrasi merupakan landasan bagi Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan (PIKK) dan Anggota Konglomerasi KK BRI dalam melaksanakan proses Manajemen Risiko Terintegrasi ke seluruh aktivitas bisnis dan operasional Konglomerasi Keuangan BRI. Kerangka kerja tata kelola Manajemen Risiko Terintegrasi yang digunakan digambarkan sebagai berikut:

Dewan Komisaris & Direksi Entitas Utama



Kerangka kerja tata kelola manajemen risiko terintegrasi di atas mengacu kepada POJK No.17/POJK.03/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan, kerangka kerja dan tata kelola Manajemen Risiko yang digunakan oleh Konglomerasi Keuangan BRI terdiri dari 4 (empat) pilar utama, yaitu sebagai berikut:

- Pilar 1 : Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris Entitas Utama;
 - Pilar 2 : Kecukupan kebijakan, prosedur manajemen risiko dan penetapan limit terintegrasi;
- Dalam pelaksanaan pilar ke-1 dan ke-2 Manajemen Risiko Terintegrasi, Direksi dan Dewan Komisaris pada masing-masing entitas Konglomerasi Keuangan BRI dibantu oleh Komite Manajemen Risiko di bawah Direksi dan Komite di bawah Dewan Komisaris.

- c. Pilar 3 : Kecukupan proses dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Terintegrasi;
Dalam pelaksanaan pilar ke-3, masing-masing entitas Konglomerasi Keuangan BRI harus menerapkan model tata kelola risiko 3 (tiga) lini atau *three lines model* yaitu :
- Lini pertama sebagai unit pemilik risiko merupakan unit yang langsung mengidentifikasi dan mengelola risiko dalam proses bisnis yang terdiri dari *Core Risk Taking Unit* maupun *Supporting Risk Taking Unit*;
 - Lini kedua sebagai fungsi Manajemen Risiko dan kepatuhan independent merupakan unit yang mengukur, memantau dan memitigasi risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko; dan
 - Lini ketiga sebagai fungsi Audit Intern merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh perusahaan.
- d. Pilar 4 : Sistem Pengendalian Intern Terintegrasi.
Dalam pelaksanaan pilar ke-4 yaitu Sistem pengendalian intern terintegrasi, SKAI Terintegrasi dan SKAI Perusahaan Anak sebagai *Independent Assurance* memiliki peran penting dalam menjamin efektivitas pelaksanaan ketiga pilar Manajemen Risiko Terintegrasi.

Dalam rangka penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi dilakukan sinergi antar organ pengelola risiko PIKK dan organ pengelola risiko Anggota Konglomerasi Keuangan BRI. Pelaksanaan Manajemen Risiko pada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI dilakukan dengan tetap memperhatikan ketentuan masing-masing sektoral.

Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi

Direksi dan Dewan Komisaris memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya Manajemen Risiko. Selain itu Direksi dan Dewan Komisaris juga memastikan struktur organisasi yang memadai, menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas pada masing-masing unit, serta memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mendukung penerapan Manajemen Risiko secara efektif.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite di tingkat Dewan Komisaris yaitu Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR). Komite Pemantau Manajemen Risiko secara berkala mengadakan pertemuan dan memberikan rekomendasi perbaikan yang disampaikan dalam notulensi. Adapun pertemuan untuk membahas profil risiko dan penerapan manajemen risiko secara individu telah dilakukan sebanyak 8 (delapan) kali, yaitu sebagai berikut :

- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 21 Januari 2025 membahas Profil Risiko Triwulan IV – 2024 dan Tingkat Kesehatan Berbasis Risiko Semester II – 2024.

- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 11 Februari 2025 membahas Strategi Anti *Fraud* Semester II – 2024.
- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 25 Februari 2025 membahas Persetujuan Revisi Pengkinian *Recovery Plan* 2024-2025.
- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 29 April 2025 membahas Profil Risiko Triwulan I – 2025.
- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 22 Juli 2025 membahas Profil Risiko Triwulan II – 2025.
- Membahas strategi penyaluran penempatan uang negara pada BRI, penyampaian advisory oleh konsultan terkait spesifik project penugasan, dan pembahasan terkait tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK.
- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 25 November 2025 membahas *Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan*.
- Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko pada tanggal 16 Desember 2025 membahas *Nasabah Terdampak Banjir Sumut & Sumbar*.

Pada tahun 2025, pelaksanaan pengawasan aktif dan kewenangan Direksi dalam Manajemen Risiko dilakukan secara berkala dengan sangat memadai dalam Komite Direksi, meliputi:

- Forum ALCO yang telah dilaksanakan sebanyak 9 kali, membahas terkait ekonomi makro serta posisi asset & liability.
- Risk Management Committee yang telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali, membahas terkait profil risiko, permodalan dan risk issue.
- Business review* kinerja yang telah dilaksanakan sebanyak 12 kali. Pembahasan di dalamnya antara lain monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja BRI secara nasional dan kinerja seluruh unit kerja bisnis (RO serta seluruh Group Bisnis Kantor Pusat).
- Pelaksanaan Risk Meeting untuk update credit risk portfolio yang dilakukan secara rutin kepada Direksi dan Komisaris.

Kecukupan Kebijakan, Prosedur Manajemen Risiko dan Penetapan Limit Risiko

Sesuai dengan POJK No. 18/POJK/2016 Direksi BRI telah menyusun kebijakan dan strategi Manajemen Risiko secara tertulis dan komprehensif yang disetujui dan dievaluasi oleh Dewan Komisaris. Beberapa kebijakan yang telah dikinikan sepanjang tahun 2025 antara lain:

- Pengelolaan Risiko secara Enterprise
 - Pengkinian ketentuan terkait parameter dan limit RAS Individu dan Terintegrasi BRI serta pada masing-masing perusahaan anak.
 - Pemutakhiran parameter profil risiko, rentabilitas dan permodalan BRI.
 - Pengkinian ketentuan terkait Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR).

- 2) Risiko Kredit
 - a) Pengkinian ketentuan terkait Kredit Modal Kerja.
 - b) Pengkinian ketentuan terkait Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis Mikro.
 - c) Pengkinian ketentuan terkait Pengelolaan Kredit Bermasalah.
 - d) Pengkinian ketentuan terkait Putusan Delegasi Wewenang Kredit (PDWK).
 - e) Pengkinian ketentuan terkait Kredit Multiguna.
 - f) Pengkinian ketentuan terkait Loan Portfolio Guidelines (LPG).
 - g) Pengkinian ketentuan terkait Agunan.
 - h) Pengkinian ketentuan terkait Kredit Program Pemerintah.
 - i) Pengkinian ketentuan terkait Pembiayaan Sektor Spesifik.
 - j) Pengkinian ketentuan terkait Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis Korporasi.
 - k) Pengkinian ketentuan terkait Kredit Usaha Rakyat (KUR).
 - l) Pengkinian ketentuan terkait Fasilitas Kredit dengan Pola Inti Plasma.
 - m) Penetapan Sector Limit pada Loan Portfolio Guidelines (LPG).
 - n) Penetapan Country Limit.
- 3) Risiko Pasar & Likuiditas
 - a) Pengkinian Limit Likuiditas Harian PT. BRI (Persero), Tbk.
 - b) Pengkinian Limit Transaksi dan Limit Risiko Pasar Instrumen Aset Keuangan Terkait Aktivitas Treasury Kantor Pusat.
 - c) Pengkinian Limit Transaksi dan Limit Risiko Pasar Instrumen Aset Keuangan Terkait Aktivitas Treasury UKLN (Taipei, New York, Cayman Island, Timor Leste, dan Singapura).
 - d) Pengkinian ketentuan terkait Layanan Produk Treasury dan Investasi.
 - e) Pengkinian ketentuan terkait Investasi Aset Treasury.
 - f) Penetapan Limit Transaksi Terkait Aktivitas Bank Notes Kantor Pusat BRI.
 - g) Pengkinian ketentuan terkait Pengelolaan Devisa.
 - h) Pengkinian ketentuan terkait Pemasaran Produk Investasi.
- 4) Risiko Operasional
 - a) Pemutakhiran SOP Perangkat Kerja Digital.
 - b) Pemutakhiran Kebijakan Pengelolaan dan Pelaporan Devisa.
 - c) Pengkinian ketentuan terkait Manajemen Kelangsungan Usaha.
 - d) Pengkinian ketentuan terkait Employee Relation.
 - e) Pengkinian ketentuan terkait Learning Management.
 - f) Pengkinian ketentuan terkait Kebijakan Umum Audit Intern.
 - g) Pengkinian ketentuan terkait People Development.
 - h) Pengkinian ketentuan terkait Data Management.
 - i) Pengkinian ketentuan terkait Resourcing.
 - j) Pengkinian ketentuan terkait Laporan Bank Umum Terintegrasi (LBUT).
 - k) Pengkinian ketentuan terkait Manajemen Operasional Transaksi.
- 5) Risiko Strategik
 - a) Pemutakhiran Kebijakan Corporate Strategy.
 - b) Pengkinian ketentuan terkait Manajemen Pricing.
- 6) Risiko Kepatuhan
 - a) Pengkinian ketentuan terkait Surat Edaran Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) Dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM).
 - b) Pengkinian ketentuan terkait Perpajakan.
 - c) Pengkinian ketentuan terkait Penerapan Fungsi Kepatuhan.
- 7) Risiko Reputasi
 - a) Pemutakhiran Kebijakan Standar Kualitas Layanan.
- 8) Risiko Hukum
 - a) Pengkinian ketentuan terkait Perlindungan dan Pengelolaan Hak Cipta dan Merek PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
 - b) Pengkinian ketentuan terkait Legal Manual Penyusunan Komparasi dan Ketentuan Kerahasiaan dalam Perjanjian maupun Perjanjian Kerahasiaan/ Non-Disclosure Agreement (NDA).

Kecukupan Proses Manajemen Risiko dan Sistem Informasi Manajemen Risiko

Proses Manajemen Risiko BRI dilaksanakan secara lengkap dan dilakukan terhadap seluruh faktor-faktor risiko yang bersifat material, yaitu yang berpengaruh secara signifikan terhadap kondisi keuangan BRI. Proses Manajemen Risiko dilakukan dengan 4 (empat) pilar sebagai berikut:

1. Identifikasi
Identifikasi risiko dilakukan dengan menganalisis seluruh risiko dan karakteristik risiko yang terdapat pada setiap kegiatan usaha termasuk risiko dari produk dan jasa-jasa lainnya. Proses identifikasi risiko akan sangat menentukan cakupan dan skala tahapan pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko. Identifikasi risiko yang dilakukan pada aktivitas-aktivitas seperti dalam:
 - 1) Risiko Kredit
 - a. Pemberian kredit.
 - b. Pemberian anjak piutang.
 - c. Bisnis *treasury* dalam *banking book* dan *trading book*, meliputi investasi pada surat berharga, *Foreign Exchange* (Forex), transaksi derivatif dan transaksi pinjaman meminjam (*placement and borrowing*) antar Bank.
 - d. Bisnis Internasional meliputi *trade finance* dan *correspondent banking*.

- e. *Settlement*.
 - f. Transaksi ataupun investasi Luar Negeri (*Country Risk*).
- 2) Risiko Pasar
- Mengetahui risiko portofolio, baik *trading book* maupun *banking book*, yang dipengaruhi oleh pergerakan variabel pasar dan dapat mempengaruhi nilai yang berpotensi menimbulkan kerugian.
- 3) Risiko Likuiditas
- Produk dan aktivitas perbankan yang dapat mempengaruhi sumber dan penggunaan dana, baik pada posisi aset dan kewajiban maupun rekening administratif.
- 4) Risiko Operasional
- a. Proses internal (kebijakan, pedoman, sistem dan prosedur serta prasarana dan sarana).
 - b. Sumber daya manusia.
 - c. Sistem dan teknologi informasi.
 - d. Problem eksternal.
 - e. Risiko Produk Bank Baru (PBB), yaitu kegiatan usaha yang dilakukan oleh BRI dalam bentuk penyelenggaraan produk, layanan dan/atau jasa untuk kepentingan nasabah.
- 5) Risiko Hukum
- a. Tuntutan dan gugatan hukum dari pihak eksternal maupun internal.
 - b. Ketidadaan peraturan perundang-undangan yang mendukung.
 - c. Kelemahan perikatan.
- 6) Risiko Stratejik
- Identifikasi dilakukan atas penyimpangan akibat tidak terealisasinya atau tidak efektifnya pelaksanaan strategi usaha maupun rencana bisnis yang telah ditetapkan pada rencana bisnis dan *corporate plan* terutama yang berdampak terhadap permodalan BRI.
- 7) Risiko Kepatuhan
- a. Aktivitas usaha, yaitu jenis dan kompleksitas usaha, termasuk produk Bank.
 - b. Ketidakpatuhan, jumlah (volume) dan materialitas ketidakpatuhan terhadap kebijakan dan prosedur intern, peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, praktek dan standar etika bisnis yang sehat.
- 8) Risiko Reputasi
- a. Aspek pengungkapan (*disclosure*).
 - b. Tingkat kepekaan BRI terhadap keluhan nasabah atas kualitas usaha.
 - c. Kebijakan komunikasi atas pemberitaan negatif.
 - d. Perilaku negatif pekerja atau manajemen.
- 9) Risiko Lainnya
- BRI melakukan identifikasi terhadap sifat, jenis dan kompleksitas kegiatan usaha, termasuk produk dan aktivitas baru.

2. Pengukuran

Sistem pengukuran risiko digunakan untuk mengukur eksposur risiko dan sebagai acuan dalam melakukan pengendalian. Pengukuran risiko dilakukan secara berkala baik untuk produk, portofolio maupun seluruh aktivitas bisnis. Pendekatan dan metodologi pengukuran dapat bersifat kuantitatif, kualitatif atau merupakan kombinasi antara keduanya. Pendekatan dan metodologi pengukuran risiko mengukur hal sebagai berikut:

- a. Sensitivitas produk/aktivitas terhadap perubahan faktor-faktor yang mempengaruhinya, baik dalam kondisi normal maupun tidak normal.
- b. Kecenderungan perubahan faktor-faktor dimaksud berdasarkan fluktuasi yang terjadi di masa lalu dan korelasinya.
- c. Faktor risiko (*risk factors*) secara individual.
- d. Eksposur risiko secara keseluruhan maupun per risiko dengan mempertimbangkan keterkaitan antar risiko.
- e. Seluruh risiko yang melekat pada seluruh transaksi serta produk termasuk produk baru dan dapat diintegrasikan dalam sistem informasi manajemen.

Stress test merupakan salah satu metode yang digunakan dalam pengukuran risiko. BRI melakukan *stress testing* dengan tujuan untuk mengestimasi potensi kerugian pada kondisi pasar yang tidak normal dan cenderung ekstrim, dengan menggunakan scenario tertentu guna melihat sensitivitas kinerja dan kondisi keuangan BRI terhadap perubahan faktor risiko dan mengidentifikasi pengaruh yang berdampak terhadap portofolio, antara lain:

- a. Portofolio kredit dan non kredit, untuk melihat risiko gagal bayar (*Stress test Risiko Kredit*).
- b. Portofolio surat berharga dan posisi devisa, untuk melihat risiko akibat perubahan suku bunga dan nilai tukar (*Stress test Risiko Pasar*).
- c. Portofolio aset Likuid dan profil liabilitas, untuk melihat risiko likuiditas (*Stress test Risiko Likuiditas*).
- d. Portofolio lainnya yang dapat berdampak pada laba rugi maupun permodalan, misalnya potensi kerugian atas kejadian operasional terhadap laba rugi.

3. Pemantauan

Pemantauan risiko dilakukan dengan mengevaluasi eksposur risiko yang terdapat dalam seluruh portofolio produk dan kegiatan usaha terhadap kepatuhan limit internal yang telah ditetapkan serta efektivitas proses Manajemen Risiko. Pemantauan dilakukan oleh *Risk Taking Unit* dan SKMR bidang *Risk Supporting Unit*. Hasil pemantauan disajikan dalam laporan berkala yang disampaikan kepada Manajemen dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan. Dalam pemantauan risiko BRI menggunakan berbagai macam Sistem

Informasi Manajemen Risiko antara lain Dashboard Credit Risk Assessment (CRAS), Dashboard Daily Market Risk Portfolio, Dashboard Monthly Risk Profile, Dashboard Integrated Risk Management dan BRISIM untuk informasi kinerja.

Selain itu, pemantauan dan pelaporan risiko yang bersifat material atau yang berdampak kepada kondisi permodalan dapat didasarkan atas penilaian potensi risiko dengan menggunakan *historical trend*, perbandingan portofolio pada periode yang berbeda (*vintage analysis*), posisi parameter risiko terhadap limit.

4. Pengendalian

Pengendalian risiko bertujuan untuk mengelola risiko tertentu yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BRI. Kerangka kerja proses pengendalian risiko didasarkan atas suatu hasil evaluasi eksposur risiko yang terdapat pada seluruh portofolio produk dan aktivitas fungsional. Prosedur dan metodologi pengendalian risiko ditetapkan dengan memperhatikan kompleksitas usaha, kondisi implementasi dan kemampuan sistem Manajemen Risiko internal serta ketentuan yang berlaku. Beberapa proses pengendalian risiko di BRI, antara lain:

- a. Penetapan *Risk Appetite*
- b. Penetapan Limit Risiko
- c. Pencadangan Kerugian
- d. Penanganan Aktiva Produktif Bermasalah
- e. Proses validasi terhadap model risiko kredit secara berkala
- f. Pengendalian risiko suku bunga dalam *banking book*
- g. Pengendalian risiko dalam rangka lindung nilai
- h. Penetapan pemisahan (*segregation of duty*) untuk setiap fungsi yang berbeda
- i. Pengendalian risiko dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- j. Pengendalian risiko operasional terhadap faktor eksternal dengan Menyusun rencana tindakan untuk memastikan kelangsungan usaha (*business continuity*), termasuk rencana kontingensi keadaan darurat (*contingency plan*) dan disesuaikan dengan kelangsungan usaha yang dibutuhkan
- k. Kaji ulang secara berkala terhadap prosedur, dokumentasi, sistem pemrosesan data, *contingency plan* dan praktek operasional lainnya.
- l. Adanya opini legal dari konsultan hukum eksternal terhadap permasalahan hukum apabila diperlukan
- m. Mengkaji secara berkala atas kontrak yang dibuat dengan pihak lain
- n. Penetapan kebijakan mengenai persyaratan dokumentasi serta prosedur untuk menyimpan dan melindungi dokumen penting
- o. Penetapan prosedur dan proses pengendalian keuangan yang bertujuan untuk memantau pencapaian dibandingkan dengan target yang ditetapkan sesuai rencana bisnis

- p. Pengujian dan kaji ulang terhadap sistem manajemen risiko stratejik secara berkala
- q. Evaluasi terhadap penerapan *good corporate governance* secara berkala dan menyusun tindak lanjut perbaikan
- r. Pengendalian risiko reputasi yang dapat dilakukan melalui 2 (dua) hal:
 - 1) Pencegahan terjadinya kejadian yang menimbulkan risiko reputasi, yang secara umum dilakukan melalui serangkaian aktivitas sebagai berikut:
 - a) Tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*)
 - b) Komunikasi/edukasi secara rutin kepada pemangku kepentingan dalam rangka membentuk reputasi positif dari pemangku kepentingan
 - 2) Pemulihan reputasi setelah terjadi kejadian yang menimbulkan risiko reputasi

Kecukupan Pengendalian Intern

Pada Triwulan IV – 2025, SKAI BRI telah melakukan kaji ulang terhadap kecukupan pengendalian intern penerapan manajemen risiko yang didasarkan pada Hasil audit (baik untuk kegiatan Reguler Audit, *Special Audit*, *Surprise Audit*, Audit Investigasi, Audit Tematik) sampai dengan akhir Desember 2025.

Untuk keseluruhan, penilaian Kualitas penerapan manajemen risiko oleh SKAI BRI sama dengan penilaian SKMR BRI. Adapun terdapat 1 (satu) risiko yang mendapatkan peringkat *fair* yaitu risiko operasional. Hal tersebut dikarenakan masih terdapat kelemahan pengendalian intern yang perlu mendapatkan perhatian yaitu peningkatan nominal kerugian fraud secara YoY.

Sistem Manajemen Risiko

Prinsip Manajemen Risiko

Sesuai dengan aspirasi Managing Risk for Sustainable Business, Operational Excellence & Banking Resilience bahwa manajemen risiko diharapkan untuk memberikan kepastian bisnis perbankan yang berkelanjutan dengan pengelolaan risiko yang memadai, BRI mengadopsi 8 (delapan) prinsip ISO 31000:2018 sebagai nilai yang diterapkan dalam penerapan Manajemen Risiko.

1. *Integrated* (Terintegrasi)

Manajemen risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari semua aktivitas organisasi.

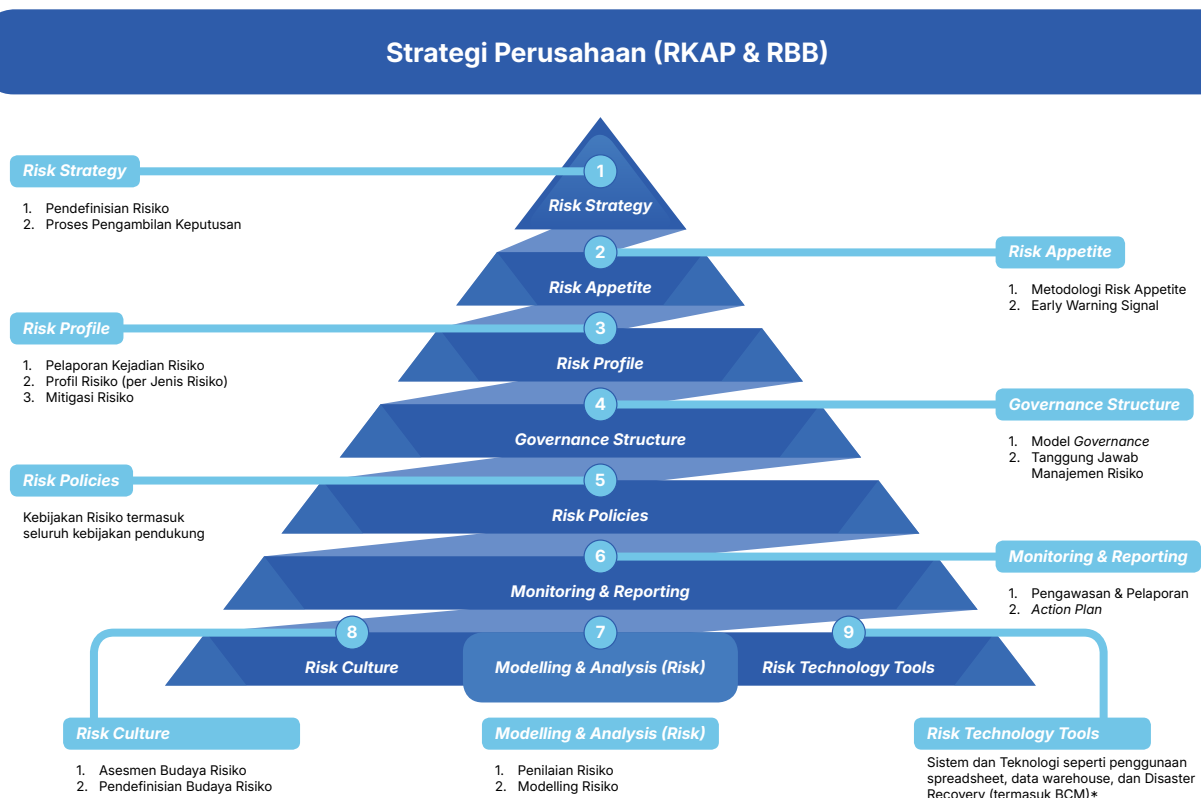
2. *Structured & Comprehensive* (Terstruktur dan Komprehensif)

Pendekatan Manajemen Risiko yang terstruktur dan komprehensif akan berkontribusi terhadap hasil yang konsisten dan dapat dibandingkan.

3. *Customized* (Disesuaikan)
Kerangka kerja dan proses Manajemen Risiko dapat disesuaikan dengan tujuan perusahaan mengikuti perkembangan kondisi internal dan eksternal.
4. *Inclusive* (Inklusif)
Dengan keterlibatan yang memadai dan tepat waktu serta diiringi oleh pengetahuan, pandangan dan persepsi yang berbeda dari seluruh pemangku kepentingan akan menghasilkan Manajemen Risiko yang lebih informatif dan meningkatkan *risk awareness*.
5. *Dynamic* (Dinamis)
Risiko dapat timbul, berubah, atau hilang seiring perubahan konteks eksternal dan internal organisasi. Manajemen risiko mengidentifikasi, mengukur, memantau, mengantisipasi, dan mengendalikan perubahan dan peristiwa risiko dengan memadai dan tepat waktu.
6. *Best Available Information* (Informasi Terbaik yang Tersedia)
Masukan untuk perbaikan Manajemen Risiko didasarkan atas informasi historis dan terkini, dan juga proyeksi masa depan. Manajemen risiko secara eksplisit memperhitungkan segala batasan dan ketidakpastian yang berkaitan dengan informasi dan proyeksi tersebut. Informasi sebaiknya tepat waktu, jelas, dan tersedia bagi pemangku kepentingan yang terkait.
7. *Human & Cultural Factors* (Faktor Manusia dan Budaya)
Perilaku dan budaya secara signifikan mempengaruhi semua aspek Manajemen Risiko di setiap tingkatan dan tahap.
8. *Continual Improvement* (Perbaikan Berkelanjutan)
Manajemen risiko diperbaiki secara berkelanjutan/terus-menerus berdasarkan pengetahuan dan pengalaman.

Proses Manajemen Risiko

Proses manajemen risiko BRI dilaksanakan dengan mengadopsi *Enterprise Risk Management* (ERM) yang juga diartikan sebagai kemampuan manajemen untuk mengelola seluruh risiko perusahaan/Bank untuk mencapai target bisnis yang optimal. Masing-masing dari komponen ERM pada dasarnya bukanlah sesuatu yang berurutan melainkan bersifat alur dinamis. ERM BRI menggunakan standar kerangka Manajemen Risiko sesuai *best practice* yaitu ISO:31000 dan COSO ERM yang digabungkan dalam satu proses sebagai berikut:



1. **Risk Strategy**

Risiko menjadi pertimbangan utama dalam menyusun strategi, merumuskan rencana bisnis, dan penilaian kinerja. SKMR bidang *Risk Policy Making Unit* memberikan masukan dari aspek manajemen risiko didalam penyusunan rencana bisnis dan target perusahaan.

2. **Risk Appetite**

Risk Appetite merupakan tingkat risiko yang bersedia diambil perusahaan dalam rangka mencapai sasarnya. Dengan *risk taking* yang lebih tinggi (lebih agresif), Perusahaan mengharapkan return yang lebih tinggi (*upside risk*), namun apabila strategi bisnis gagal maka Perusahaan harus siap menerima *return* yang lebih rendah (*downside risk*).

3. **Risk Profile**

Proses identifikasi dan penilaian terhadap seluruh risiko yang dihadapi Perusahaan atas rencana strategi perusahaan (risiko yang mungkin terjadi saat ini maupun yang mungkin timbul ke depan).

4. **Governance Structure**

Penetapan struktur tata kelola *Three lines model* serta akuntabilitas dan tanggung jawab dari senior manajemen.

5. **Risk Policies**

Kecukupan kebijakan manajemen risiko dan prosedur untuk mengelola seluruh jenis risiko.

6. **Monitoring & Reporting**

Pengukuran terhadap kinerja berbasis risiko (*Risk Based Bank Rating*, Tingkat Kesehatan Keuangan, dsb), alokasi modal berbasis risiko untuk setiap segmen bisnis, dan imbalan hasil (*yield*).

7. **Modelling & Analysis (Risk)**

Penyusunan Permodelan menjadi kerangka utama dalam proses identifikasi, pengukuran dan pengendalian risiko yang disusun sesuai standar atau *best practice*.

8. **Risk Culture**

Pelaksanaan nilai-nilai budaya risiko oleh pekerja serta peningkatan kapabilitas dalam pengambilan risiko dan pengelolaan risiko.

9. **Risk Technology Tools**

Penggunaan teknologi dalam mendukung pendekatan ERM harus berfokus pada kebutuhan organisasi, kualitas data, dan terotomasi.

Risk Appetite Statement

Risk Appetite/tingkat risiko yang akan diambil merupakan tingkat dan jenis risiko yang bersedia diambil BRI dalam rangka mencapai sasarnya. Penetapan *Risk Appetite* digunakan sebagai panduan objektif dalam membuat keputusan strategis terkait dengan pengelolaan Risiko, sebagai perangkat bagi Manajemen dalam melaksanakan tata kelola bisnis dengan baik serta sebagai panduan dari Manajemen kepada Unit Kerja mengenai jenis dan jumlah risiko yang dapat diterima dan dikelola.

Tingkat Risiko yang akan diambil tercermin dalam strategi dan sasaran bisnis (Rencana Jangka Panjang dan Rencana Bisnis Bank), serta mencakup seluruh jenis risiko yang bersifat material dalam operasional bisnis BRI. Direksi BRI menetapkan *Risk Appetite* dalam bentuk pernyataan yang bersifat kuantitatif, kualitatif, dan ketidaktoleranan (*zero tolerance*) yang terkait dengan sasaran dan tujuan bisnis BRI. *Risk Appetite* dikaji ulang setiap tahun atau sewaktu-waktu dengan memperhatikan perubahan rencana dan tujuan bisnis BRI serta perubahan kondisi lingkungan bisnis.

Manajemen Risiko Terintegrasi

Dalam rangka pengukuran risiko secara lebih menyeluruh, BRI telah menerapkan manajemen risiko terintegrasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.03/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan. Konglomerasi Keuangan BRI adalah lembaga jasa keuangan yang berada dalam satu grup atau kelompok dengan BRI karena keterkaitan kepemilikan dan/atau pengendalian. BRI sebagai perusahaan induk merupakan Entitas Utama dari Konglomerasi Keuangan BRI. Konglomerasi Keuangan BRI memiliki struktur yang terdiri dari BRI sebagai Entitas Utama serta perusahaan anak dan/atau perusahaan terelasi.

Penerapan Manajemen Risiko terintegrasi dalam pengelolaan risiko di BRI diantaranya:

1. Penetapan Limit Risiko Terintegrasi

Direksi Entitas Utama berwenang untuk menetapkan limit risiko untuk Konglomerasi Keuangan sesuai dengan tingkat risiko yang diambil (*risk appetite*), toleransi risiko, dan strategi Konglomerasi Keuangan BRI secara keseluruhan. Penetapan limit risiko harus sejalan dengan strategi bisnis, Profil Risiko, kemampuan modal Konglomerasi Keuangan BRI untuk menyerap eksposur risiko atau kerugian yang timbul, pengalaman kerugian di masa lalu, kemampuan sumber daya manusia, serta ketentuan regulator yang berlaku.

Penyusunan limit dilakukan oleh Group dalam Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi BRI yang membidangi dengan mempertimbangkan masukan dari anggota Konglomerasi Keuangan BRI. Penetapan limit risiko mencakup:

- limit secara keseluruhan (Terintegrasi)
- limit setiap jenis risiko
- limit setiap anggota Konglomerasi Keuangan yang memiliki eksposur risiko

Limit tersebut direview secara berkala oleh Group dalam Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi BRI yang membidangi untuk menyesuaikan terhadap perubahan kondisi yang terjadi. Limit harus dipahami oleh setiap pihak terkait dalam Konglomerasi Keuangan BRI dan dikomunikasikan dengan baik termasuk jika terjadi perubahan.

Jenis risiko-risiko yang dikelola dalam Manajemen Risiko Terintegrasi meliputi:

Jenis risiko-risiko yang dikelola dalam Manajemen Risiko Terintegrasi



2. Penyediaan Permodalan Modal Minimum Terintegrasi

BRI sebagai Entitas Utama memiliki Perusahaan Anak yang berbentuk Lembaga Jasa Keuangan (LJK) sehingga membentuk Konglomerasi Keuangan BRI, bahwa dalam rangka menciptakan sektor keuangan yang tumbuh secara berkelanjutan dan stabil serta memiliki daya saing yang tinggi, Konglomerasi Keuangan BRI perlu memiliki kecukupan permodalan yang memadai.

Modal merupakan sumber dukungan keuangan dalam pelaksanaan aktivitas Konglomerasi Keuangan BRI secara keseluruhan, cushion untuk menyerap kerugian yang tidak terduga (*unexpected losses*), dan jaring pengaman (*safety net*) dalam kondisi krisis. Kecukupan modal yang memadai dapat meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholders*) sehingga mendukung kondisi dan kestabilan Konglomerasi Keuangan BRI. BRI selalu memastikan bahwa Konglomerasi Keuangan telah memenuhi Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) Terintegrasi minimum sebesar 100%.

Pelaksanaan Implementasi Basel

Perseroan telah menerapkan beberapa Pilar Basel dalam implementasi Manajemen Risiko, antara lain:

1. Internal Capital Adequacy Assessment Process (ICAAP)

Sesuai dengan POJK No. 27/POJK.03/2022 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum, BRI telah memastikan bahwa modal BRI telah memenuhi kewajiban penyediaan modal minimum sesuai profil risiko, dan membentuk tambahan modal sebagai penyangga (*buffer*), yang meliputi *Capital Conversation Buffer*, *Countercyclical Buffer* dan *Capital Surcharge* untuk Bank Sistemik, di samping itu BRI telah memenuhi persyaratan minimum *Leverage Ratio* yang telah dilaporkan kepada regulator secara triwulanan.

Selain itu dalam rangka *Supervisory review process* BRI telah melaksanakan *Bottom Up Stress Testing* dalam mendukung penerapan kerangka pengelolaan stabilitas sistem perbankan di Indonesia, yang meliputi pengujian *solvency stress test* dan *liquidity assessment*.

2. Kredit

Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko kredit telah menggunakan metode Pendekatan Standar dengan berpedoman pada SE OJK No. 24/SEOJK.03/2021. Selain itu pada tahun 2024, BRI telah menerapkan perhitungan permodalan untuk eksposur bank terhadap Lembaga *Central Counterparty* dengan berpedoman pada SE OJK No. 16/SEOJK.03/2023.

3. Operasional

Perhitungan modal minimum untuk risiko operasional dilakukan dengan menggunakan Pendekatan Indikator Dasar sesuai dengan SE OJK No. 24/SEOJK.03/2016 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Operasional dengan menggunakan Pendekatan Indikator Dasar. Namun demikian, terhitung mulai Tahun 2023 Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Operasional wajib menggunakan Pendekatan Standar dengan berpedoman pada SEOJK No. 6/SEOJK.03/2020.

4. Pasar dan Likuiditas

- Terhitung mulai Tahun 2024 Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Pasar wajib menggunakan Pendekatan Standar dengan berpedoman pada SEOJK No. 23/SEOJK.03/2022.
- Pengukuran ketahanan Likuiditas Bank dengan menggunakan *Basel III Approach: Liquidity Coverage Ratio & Net Stable Funding Ratio*. Perhitungan *Liquidity Coverage Ratio* dilakukan sesuai dengan POJK No. 42/POJK.03/2015 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Kecukupan Likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) Bagi Bank Umum dan POJK No. 19 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.03/2015 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Kecukupan Likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) bagi Bank Umum. Sementara itu, perhitungan *Net Stable Funding Ratio* dilakukan sesuai POJK No. 50/POJK.03/2017 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio*) Bagi Bank Umum dan POJK No. 20 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 50/POJK.03/2017 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio*) bagi Bank Umum. Sebagai tambahan pilar Basel dalam pengukuran ketahanan likuiditas, terhitung mulai Tahun 2026, atas posisi Laporan Desember 2025 akan dilakukan uji coba implementasi *Internal Liquidity Adequacy Assessment Process* (ILAAP).
- Pengukuran *Interest Rate Risk in The Banking Book* (IRRBB) sesuai dengan SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2018 tentang Penerapan Manajemen Risiko dan Pengukuran Risiko Pendekatan Standar untuk Risiko Suku Bunga dalam Banking Book (*Interest Rate Risk in The Banking Book*).

Profil Risiko dan Pengelolaannya

Risiko yang dikelola BRI yaitu:

Risiko Kredit

Manajemen Risiko Kredit bertujuan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko kredit yang melekat pada aktivitas bisnis sehingga meminimalkan potensi kerugian bagi BRI. Dalam menjalankan fungsi intermediary dengan prinsip kehati-hatian, pengelolaan risiko kredit dituangkan ke dalam kebijakan dan prosedur yaitu Kebijakan Umum Perkreditan SK Nomor.KU.01-DIR/KRD/11/2022 dan Pedoman Pelaksanaan Kredit di setiap segmen antara lain SE.02-DIR/KRD/01/2025 tentang Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis Mikro, SE.04-DIR/KRD/01/2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis SME, SE.04-DIR/KRD/01/2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis SME, dan SE.06-DIR/KRD/07/2025 tentang Pedoman Pelaksanaan Kredit Bisnis Korporasi.

Dalam rangka mempertahankan portofolio kredit yang sehat, maka pengelolaan risiko kredit BRI dilakukan dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Pemisahan pejabat kredit

Dalam proses pemberian kredit, terdapat 2 (dua) fungsi yang terlibat didalamnya yaitu:

- Relationship Management (RM)*, merupakan fungsi yang melaksanakan kegiatan bisnis seperti: pemasaran kredit, produk simpanan, jasa dan cross selling, menjalin hubungan dengan debitur/calon debitur, serta melaksanakan upaya pengembalian performing loan.
- Credit Risk Management (CRM)* merupakan fungsi yang melaksanakan pengendalian dan penilaian risiko kredit, manajemen portofolio kredit serta pengelolaan kredit bermasalah.

2. Penerapan *Four Eyes Principle*

Four Eyes Principle adalah suatu prinsip dalam pelaksanaan kewenangan memutus kredit yang harus dilakukan bersama-sama oleh minimal 2 (dua) pejabat kredit lini, yang salah satu atau keduanya mempunyai kewenangan yang cukup.

3. Penerapan *Internal Risk Rating System*

Setiap bisnis harus menerapkan standar penilaian risiko yang baku. Skor risiko yang baku tersebut memberikan dasar untuk perhitungan biaya risiko serta untuk perencanaan dan manajemen portofolio.

4. Pemisahan Pengelolaan Kredit Bermasalah (KL, D dan M)

Kredit yang telah masuk dalam kategori kredit bermasalah, pengelolaannya harus dipindahkan dari jajaran *Relationship Management (RM)* kepada jajaran *Credit Risk Management (CRM)* atau petugas di jajaran RM yang ditunjuk untuk menangani kredit bermasalah. Dalam hal jajaran CRM telah menerima pelimpahan

pengelolaan kredit bermasalah, maka tanggung jawab pengelolaan pinjaman sepenuhnya menjadi tanggung jawab jajaran CRM.

Selain prinsip-prinsip tersebut, BRI melakukan pengelolaan risiko melalui analisa 5C dengan aktivitas pendukung yang dilakukan secara berkala sebagai berikut:

1. Pengembangan, perbaikan maupun *update Credit Risk Rating* dan *Credit Risk Scoring* sebagai *tools/parameter* dalam mengukur risiko kredit dengan memprediksi tingkat kemungkinan kegagalan pembayaran oleh debitur;
2. *Enhancement* dan *update Early Warning System* sebagai sinyal atas gejala/tanda-tanda awal yang diperkirakan dapat mempengaruhi/menyebabkan kemungkinan terjadinya kegagalan debitur dalam memenuhi kewajibannya;
3. *Update Loan Portfolio Guidelines* (LPG) sebagai *tools* serta *validasi model pipeline* yang masing-masing bertujuan agar alokasi kredit BRI disalurkan kepada kelompok nasabah yang memiliki *risk and growth potential* sesuai dengan kondisi dan rencana bisnis BRI, serta tetap berlandaskan kepada asas-asas perkreditan yang sehat dan menguntungkan.
4. *Stress test* kredit sebagai *tools* untuk mengevaluasi ketahanan bank dalam menghadapi kondisi pemburuan ekonomi.
5. Penetapan dan *review* kebijakan manajemen risiko kredit, di antaranya tata kelola, pengelolaan limit putusan kredit, penentuan batasan eksposur risiko yang dapat diterima, pengelolaan limit berdasarkan geografis dan pengelolaan limit konsentrasi per industri/sektor, serta pembatasan ekspansi bagi tenaga pemasar dengan NPL di atas limit.
6. Pengembangan sistem informasi berupa *Dashboard Monitoring Credit Risk Analisis Sistem* (CRAS) sebagai alat monitoring kualitas kredit (LAR, SML, NPL), sektor industri, *recovery* serta analisis lainya pada segmen bisnis hingga level unit kerja, untuk membantu proses pengelolaan risiko kredit secara portofolio sehingga dapat digunakan sebagai pendukung dalam pengambilan keputusan strategis.
7. *Update* model perhitungan cadangan risiko kredit (CKPN) sesuai standar akuntansi keuangan PSAK 71 secara periodik.

Risiko Operasional

Manajemen risiko operasional merupakan risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan adanya kejadian-kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Bank. Untuk mewujudkan aspirasi dan komitmen *risk management*, BRI melengkapi operasional bisnisnya dengan desain

organisasi, *people, culture*, dan *data & technology* yang memudahkan pengelolaan risiko operasional di setiap level perusahaan yang meliputi aktivitas identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian. Proses manajemen risiko operasional semakin efektif dengan adanya perangkat manajemen risiko operasional yang berkualitas, berupa *Risk and Control Self Assessment* (RCSA), *Key Risk Indicator* (KRI), Manajemen *Insiden/Loss Event Database*, dan Forum Manajemen Risiko, maturitas, serta didukung oleh Satuan Kerja Audit Intern sebagai *assurance*. Selain itu, *Risk Appetite Statement* (RAS) diturunkan menjadi limit parameter risiko operasional dan KPI untuk setiap Unit Kerja di Kantor Pusat sampai dengan di Kantor Cabang.

Struktur dan organisasi atas manajemen dan fungsi kontrol terkait risiko operasional di BRI dibentuk dengan mempertimbangkan perkembangan risiko operasional di perbankan dan lembaga jasa keuangan serta kompleksitas bisnis BRI. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dibentuk Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional (SKMRO) yang fokus pada pengelolaan risiko operasional di BRI. SKMRO bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Manajemen Risiko dimana SKMRO terdiri dari *Operational Risk Group*, *Digital Risk Group* dan *IT & Fraud Risk Group*.

Seiring dengan perkembangan transaksi dan layanan *digital* serta untuk mengantisipasi peningkatan ancaman *cyber*, maka *Digital Risk Group* memiliki tugas untuk mengelola risiko *digital*, meliputi penyusunan kebijakan, penerapan proses manajemen risiko, dan *monitoring* serta evaluasi risiko *digital* beserta pengendaliannya di seluruh aktivitas Bank.

Selain itu, untuk penguatan pelaksanaan GCG dan penerapan POJK Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi *Anti Fraud* Bagi Lembaga Jasa Keuangan, maka sesuai SK Direksi Nomor 2989-DIR/PPM/06/2025 tanggal 24 Juni 2025, Bank membentuk *IT & Fraud Risk Group* yang mempunyai tugas menyusun kebijakan strategi *anti fraud*, memastikan penerapan strategi *anti fraud* yang meliputi pencegahan, deteksi, investigasi, pelaporan, dan sanksi, serta pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut dengan tujuan untuk mencegah risiko kejadian *fraud* dan melakukan upaya *recovery* atas kerugian *fraud*.

Seiring dengan perkembangan organisasi dan penguatan manajemen risiko operasional, maka pada tahun 2025 Bank membentuk 4 (empat) Organisasi Senior Operational Risk Head (SORH) pada tingkat Head Office, yaitu: *SORH Procurement*, *SORH Distribution*, *SORH Information Technology* dan *SORH Corporate Center*, di mana masing-masing SORH bertanggung jawab pada implementasi pengelolaan risiko operasional di masing-masing Directorate yang disupervisi

Proses manajemen risiko operasional, dari identifikasi, pengukuran, *treatment* sampai dengan *monitoring* dan *reporting* dilaksanakan oleh seluruh Unit Kerja, baik *first line*, *second line*, maupun *third line model*. Proses manajemen risiko operasional akan diperkuat dengan penggunaan *tools* berbasis teknologi yang dapat digunakan bersama oleh *three lines model* untuk kolaborasi mengelola risiko operasional *Bank-wide*.

Penyusunan dan pengkinian RCSA, pencatatan dan dokumentasi kerugian atau insiden, serta penyusunan dan pemantauan *key risk indicator* secara disiplin dan tersistem dapat mempermudah prediksi potensi risiko di masa yang akan datang sehingga dapat dimitigasi secara dini. Saat ini sedang dikembangkan kebijakan dan perangkat manajemen risiko operasional dengan sistem yang terintegrasi dan menggunakan data *analytics* untuk meningkatkan kapabilitas penerapan manajemen risiko operasional yang *predictive* dan *preventive*.

Kecukupan dan kompetensi SDM serta internalisasi *risk culture* merupakan penguat penerapan manajemen risiko operasional. Saat ini sedang dikembangkan kompetensi khusus bidang *risk management* dan diimplementasikan *Risk Culture* untuk pencapaian tujuan perusahaan melalui program-program *Risk Culture/ Culture Activation Program* (CAP) yang dilakukan oleh pekerja di seluruh unit kerja operasional. Selanjutnya, pelaksanaan manajemen risiko operasional dipastikan kebenarannya dan dilakukan kaji ulang secara berkala oleh Satuan Kerja Audit Intern sebagai pihak independen yang berwenang melakukan *assurance*.

Risiko Pasar

Pengukuran risiko pasar di BRI dilakukan secara berkala (harian, mingguan, bulanan dan kuartalan) antara lain dengan:

1. Menghitung risiko pasar menggunakan pendekatan metode pengukuran *standardized* dan pengukuran internal model (VaR);
2. Melakukan simulasi NII pada perubahan suku bunga pasar maupun *benchmark rate* serta *repricing gap* atas aset dan liabilitas;
3. Mengimplementasikan sistem terintegrasi untuk *treasury and market risk*, yang digunakan oleh fungsi *front office*, *middle office* dan *back office*.

Dalam hal manajemen risiko pasar, BRI secara rutin menyelenggarakan forum *Risk Management Committee* yang salah satunya membahas profil risiko pasar, *market risk issue* baik internal maupun eksternal, *Interest Rate Risk in The Banking Book* dan *stress testing risiko pasar*. Selain itu, BRI juga melakukan rapat ALCO yang dilakukan setiap bulan untuk membahas kondisi *asset* dan *liability* antara lain *maturity profile*, *interest rate risk*, NII *simulation*, dan pengelolaan PDN.

Fungsi manajemen risiko pasar terbagi menjadi tiga fungsi yang terdiri dari unit kerja *front office* (*Treasury Business Group*), *middle office* (*Market, Portfolio & Enterprise Risk Group*), dan *back office* (*Payment Operation Group*). *Front office* memantau pergerakan harga pasar dan melakukan aktivitas *Treasury*, menyesuaikan portofolio sesuai dengan arah pergerakan *market*, *middle office* menetapkan dan memantau limit risiko pasar, limit transaksi dan secara berkala melakukan validasi data pasar (*market price*) yang digunakan untuk *mark to market* (MTM), sedangkan *back office* melakukan *settlement* secara harian dan menetapkan MTM pada akhir hari. Pelaksanaan delegasi kewenangan diwujudkan melalui penetapan limit transaksi secara berjenjang sesuai dengan kompetensi dan pengalaman pekerja.

Kebijakan, prosedur dan limit risiko pasar telah disusun dan tertuang dalam Pedoman Pelaksanaan *Treasury* serta Surat Edaran Manajemen Risiko Pasar dan Ketentuan Penetapan Limit atas Transaksi dan Limit Risiko Pasar Instrumen Keuangan terkait aktivitas *Treasury* BRI. Adapun limit yang tercantum dalam kebijakan tersebut seperti limit *open position* untuk *trading*, limit transaksi *dealer*, limit *cut loss* dan *stop loss*, limit *uncommitted credit line*, *counterparty limit* serta limit *value at risk* (VaR).

BRI juga melakukan simulasi *stress testing* risiko pasar yang bertujuan untuk mengukur potensi risiko pada portofolio yang dimiliki pada kondisi *stress*. Dalam *stress testing*, *shock* dapat berasal dari nilai tukar maupun suku bunga yang berdampak pada eksposur risiko pasar yang mencakup Posisi Devisa Neto (PDN), Surat Berharga kategori *Fair Value through Other Comprehensive Income* (FVTOCI) dan *Fair Value through Profit or Loss* (FVTPL).

Risiko Likuiditas

Guna mendukung pengelolaan likuiditas, BRI menetapkan kebijakan pengelolaan risiko likuiditas dalam Surat Edaran Manajemen Risiko Likuiditas yang mencakup:

1. Tatakelola Manajemen Risiko Likuiditas
2. Limit Pengelolaan Likuiditas
3. *Liquidity Coverage Rasio* (LCR)
4. *Net Stable Funding Rasio* (NSFR)
5. *Early Warning Indicators* (EWI)
6. *Contingency Funding Plan* (CFP)

Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan pengelolaan risiko likuiditas yang memadai antara lain kecukupan dana harian dalam memenuhi kewajiban pada kondisi normal maupun kondisi krisis secara tepat waktu dari berbagai sumber dana yang tersedia, termasuk memastikan ketersediaan aset likuid berkualitas tinggi. Strategi pendanaan diutamakan berasal dari penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) yang memiliki struktur yang sehat dan *sustainable*.

BRI juga melakukan simulasi *stress testing* risiko likuiditas untuk mengukur ketahanan atau kemampuan untuk memenuhi kebutuhan likuiditas dan permodalan selama kondisi krisis. *Stress testing* ini juga digunakan sebagai acuan untuk menyusun rencana pendanaan darurat (*contingency plan*) serta penetapan dan pemantauan limit risiko likuiditas.

Untuk memenuhi penerapan Basel III, BRI melakukan *monitoring* terhadap dua rasio utama likuiditas yaitu Rasio Kecukupan Likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio/ LCR*) dan Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio/ NSFR*). Hasil *monitoring* terhadap kedua rasio tersebut menunjukkan bahwa posisi rasio LCR dan NSFR BRI berada di atas batas minimum rasio yang ditetapkan Basel III.

Risiko Strategik

Evaluasi risiko strategik BRI dilakukan Direksi secara berkala melalui forum yang membahas tentang strategi dan kebijakan risiko strategik, antara lain forum *Bisnis Performance Review*, *ALCO*, *Risk Management Committee*, dan Rapat Direksi yang digunakan untuk menyelaraskan strategi BRI. Perumusan dan pemantauan pelaksanaan strategi termasuk di dalamnya Rencana Jangka Panjang (*corporate plan*), Rencana Bisnis Bank (RBB), dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP).

RBB dan RKAP di-*review* kembali setiap tahun berdasarkan perubahan lingkungan usaha dan rencana perusahaan. Sementara itu, Rencana Jangka Panjang menjadi pedoman dalam melakukan perencanaan setiap tahun dan dapat di-*review* apabila terjadi perubahan-perubahan yang signifikan terhadap lingkungan bisnis dan sumber daya.

Dalam rangka memitigasi risiko strategik, BRI telah mengimplementasikan perangkat pemantauan secara berkala melalui parameter yang tercermin pada profil risiko strategik. Pengukuran risiko strategik antara lain dilakukan dengan menganalisis eksposur dan membandingkan eksposur risiko dengan limit yang ditetapkan, antara lain pangsa pasar pinjaman, dana tabungan, tren kinerja keuangan, *fee-based income*, dan lain sebagainya. Penyusunan dan pelaksanaan tindak lanjut atas eksposur risiko strategik didokumentasikan baik dalam Rapat Risk Management Committee (RMC) maupun Rapat Risk Management Committee Terintegrasi (RMCT) BRI Group dengan seluruh anggota Konglomerasi Keuangan dan Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT).

Risiko Kepatuhan

Perbankan merupakan suatu industri yang *highly regulated*, sehingga BRI senantiasa melakukan *monitoring* atas kepatuhan terhadap ketentuan yang diterbitkan oleh

Regulator maupun instansi berwenang lainnya. Sanksi regulator terhadap pelanggaran ketentuan-ketentuan dimaksud bervariasi dari teguran, denda/penalti, hingga pencabutan lisensi. *Compliance Group* BRI senantiasa memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) melalui pengelolaan risiko kepatuhan dimaksud dengan identifikasi dan monitoring atas kepatuhan pelaporan kepada regulator di seluruh aktivitas BRI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selanjutnya, BRI juga menerapkan metodologi *Risk Based Approach* yang terangkum dalam kebijakan dan SOP (*standard operational procedure*) terkait APU dan PPT yang dikelola oleh *AML, CFT & CPF Group* sebagai unit kerja khusus untuk melindungi BRI dari sasaran tindak pidana pencucian uang dan terorisme. *Monitoring* terhadap transaksi yang mencurigakan dilakukan melalui sistem *AML (Anti Money Laundering)*. Selain itu, sebagai bagian dari penerapan manajemen risiko kepatuhan, BRI juga melakukan *Enhanced Due Diligence* (EDD) sebagai proses yang lebih mendalam dari *Customer Due Diligence* (CDD), yang sebelumnya dikenal dengan *Know Your Customer* (KYC).

Risiko Reputasi

Fungsi pengendalian risiko reputasi dilakukan oleh Unit kerja *Corporate Secretary Group* sebagai *public relations* BRI. Langkah yang dilakukan BRI dalam manajemen risiko reputasi antara lain melalui komunikasi yang konsisten, dengan menjaga keterbukaan informasi dan transparansi kepada seluruh *stakeholder*, serta menjalin hubungan yang harmonis dengan pihak media dalam hal menjaga nama BRI secara korporat. Hal tersebut dilakukan dalam rangka meminimalkan dan menangani pemberitaan negatif yang dapat muncul dari keluhan atau *complain stakeholder* sehingga berakibat pada reputasi BRI.

Meskipun reputasi BRI saat ini sangat baik, pengelolaan risiko reputasi terkait publikasi negatif yang berkaitan dengan seluruh aspek aktivitas bisnis dan operasional BRI harus tetap dilaksanakan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku. BRI segera menindaklanjuti dan mengatasi adanya keluhan nasabah dan gugatan hukum yang dapat meningkatkan eksposur risiko reputasi. Di samping itu mitigasi risiko reputasi maupun kejadian yang menimbulkan risiko reputasi dilakukan dengan mempertimbangkan asas materialitas permasalahan dan biaya.

Dalam rangka pengendalian risiko reputasi yang lebih besar di masa depan, tindakan pencegahan dan pemulihan risiko reputasi yang telah dilakukan diikuti dengan perbaikan pada kelemahan pengendalian dan prosedur yang memicu (*root cause*) terjadinya risiko reputasi.

Risiko Hukum

Manajemen risiko hukum dilakukan dengan tujuan meningkatkan kesadaran adanya potensi risiko hukum pada setiap aktivitas operasional dan bisnis BRI sehingga dapat dilakukan tindakan pencegahan sedini mungkin, membantu memecahkan permasalahan hukum, dan meminimalkan potensi kerugian akibat risiko hukum.

Dalam rangka meminimalkan potensi kejadian risiko hukum, secara berkala dilakukan sosialisasi baik ketentuan perundang-undangan maupun aspek-aspek hukum yang berlaku untuk meningkatkan *awareness* pekerja dan unit kerja operasional terhadap konsekuensi hukum yang terdapat dalam setiap aktivitas yang dijalankan.

Unit kerja Hukum beserta jajarannya merupakan unit kerja yang berfungsi sebagai pengawas bidang hukum/ *legal watch* untuk menyediakan analisis/kajian hukum dan advis hukum kepada seluruh pekerja pada setiap jenjang organisasi serta pemberian bantuan penanganan perkara hukum untuk meminimalkan kerugian yang dapat dialami oleh BRI.

Risiko Intragrup

Risiko Transaksi Intragrup adalah risiko akibat ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu Konglomerasi Keuangan dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis yang diikuti perpindahan dana dan/atau tidak diikuti perpindahan dana. Pengelolaan Risiko Intragrup di BRI adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi Risiko Intragrup dilakukan secara kuantitatif maupun kualitatif untuk eksposur yang berpengaruh signifikan terhadap kondisi Konglomerasi Keuangan BRI.
2. Direksi BRI membentuk Komite Manajemen Risiko Terintegrasi dan dilaksanakan secara berkala untuk membahas Risiko Intragrup, Kebijakan Risiko Intragrup serta Pemantauan dan Pengendalian Risiko Anggota KK dalam Konglomerasi Keuangan BRI untuk membahas Risk Issue Risiko Intragrup dan rencana tindak lanjutnya.
3. Dewan Komisaris PIKK bertanggung jawab atas efektivitas penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi dan bertanggung jawab untuk:
 - a. Mengarahkan, meyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi.
 - b. Mengevaluasi dan memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan Kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala.
4. Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi telah mengadakan forum dengan Anggota KK secara berkala untuk membahas Profil Risiko Intragrup.

BRI telah mengatur tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi dan limit risiko intragrup meliputi:

1. Kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Penetapan parameter & limit risiko intragroup Konglomerasi Keuangan.
3. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi

Risiko Asuransi

Risiko akibat kegagalan perusahaan asuransi memenuhi kewajiban kepada pemegang polis sebagai akibat dari ketidakcukupan proses seleksi risiko (*underwriting*), penetapan premi (*pricing*), penggunaan reasuransi, dan/atau penanganan klaim. Pengelolaan Risiko Asuransi di BRI adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi Risiko Asuransi secara Terintegrasi yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi, baik kuantitatif maupun kualitatif yang berpengaruh signifikan terhadap kondisi Konglomerasi Keuangan BRI terhadap Anggota KK yang bergerak di bidang Asuransi.
2. Direksi BRI membentuk Komite Manajemen Risiko Terintegrasi dan telah mengadakan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi untuk membahas Risiko Asuransi dan kebijakan Risiko Asuransi dalam Konglomerasi Keuangan BRI.
3. Dewan Komisaris PIKK bertanggung jawab atas efektivitas penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi dan bertanggung jawab untuk:
 - a. Mengarahkan, meyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi.
 - b. Mengevaluasi dan memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan Kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala.
4. Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi telah mengadakan forum dengan Anggota KK secara berkala untuk membahas Profil Risiko Asuransi.
5. Pemantauan dan Pengendalian Risiko melalui Forum Pembahasan Profil Risiko Anggota KK yang dilaksanakan secara berkala untuk membahas Risk Issue Risiko Asuransi dan rencana tindak lanjutnya.

Terdapat Kebijakan yang telah mengatur tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi dan limit risiko asuransi meliputi:

1. Kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
2. Penetapan parameter & limit risiko asuransi konglomerasi keuangan.

Pelaksanaan Edukasi Manajemen Risiko

Untuk menerapkan manajemen risiko yang berkualitas, dibutuhkan pemenuhan sumber daya manusia yang berkompeten dalam bidang tugasnya. Untuk mendapatkan SDM yang andal dalam bidang manajemen risiko sekaligus memenuhi ketentuan regulator tentang penerapan manajemen risiko bagi bank umum, maka BRI melaksanakan edukasi manajemen risiko antara lain:

1. **Sertifikasi Manajemen Risiko dan *Refreshment***
Pendidikan Sertifikasi Manajemen Risiko diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan pekerja BRI dengan *corporate title Senior Manager* ke atas. Bagi yang telah mendapat Sertifikasi Manajemen Risiko, maka BRI tetap melaksanakan edukasi dengan program *refreshment* agar yang bersangkutan tetap mendapatkan informasi terkini mengenai manajemen risiko.
2. **Metode *e-learning***
Edukasi manajemen risiko juga dilaksanakan melalui metode pembelajaran interaktif melalui *e-learning*. *E-learning* ditujukan untuk seluruh pekerja BRI sebagai media edukasi mandiri agar memahami filosofi dan penerapan manajemen risiko.
3. **Sosialisasi**
Sosialisasi rutin dilakukan oleh unit kerja manajemen risiko kepada seluruh jajaran pekerja BRI seluruh Indonesia. Sosialisasi terutama dilakukan mengenai perangkat manajemen risiko yang digunakan di BRI.
4. **Pendidikan**
Pendidikan bagi pekerja BRI melalui seminar dan *training* yang diselenggarakan pihak eksternal maupun internal.
5. **Webinar Risk Upgrade Series**
Webinar Risk Upgrade Series diselenggarakan secara rutin sekali seminggu (*weekly*) yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang proses manajemen risiko pada aktivitas dan proses bisnis tertentu. Tema, pembicara dan peserta *Webinar Risk Upgrade Series* disesuaikan dengan kebutuhan dan *issue* yang sedang menjadi perhatian baik oleh *product owner*, Unit Kerja pembuat kebijakan, maupun SKMR.

Top Emerging Risk

Dengan posisi sebagai salah satu entitas perbankan terbesar di Indonesia, BRI dituntut untuk tumbuh berkembang dengan kualitas asset yang terjaga, dan mampu menghadirkan layanan perbankan yang aman dan nyaman bagi masyarakat.

Dari sisi internal, identifikasi risiko atas emerging risk baik dikarenakan eksternal maupun perkembangan teknologi telah diatur dalam kebijakan umum manajemen risiko. Dari sisi eksternal, dengan tingginya ketidakpastian termasuk pesatnya perkembangan teknologi digital selama masa pandemi terbukti telah mempengaruhi perilaku masyarakat

termasuk dalam menggunakan layanan perbankan. Persepsi dan ekspektasi nasabah mengalami pergeseran dari semula lebih berorientasi pada kenyamanan menjadi semakin mempertimbangkan aspek keamanan dalam bertransaksi.

Kompleksitas bisnis dan dinamika eksternal tersebut berimplikasi pada meningkatnya eksposur risiko yang dihadapi perusahaan. Beberapa tantangan dan risiko di tahun 2025-2026 antara lain:

1. Ketidakpastian makroekonomi dan geopolitik global (Palestina-Israel) dimana kondisi ekonomi pasca *pandemic* belum sepenuhnya pulih.
2. Keamanan dunia *cyber* akan menghadapi ancaman yang terus meningkat sehingga dibutuhkan pengembangan keamanan *cyber* yang berkelanjutan (*cyber security*).
3. Perkembangan Teknologi seperti *Artificial intelligence*, *Blockchain* dan *Digital currency* yang dapat mendisrupsi model-bisnis eksisting. Inovasi teknologi mendorong perubahan ekosistem industri keuangan, oleh karena itu perseroan perlu terus meningkatkan kapabilitas digital, memperkuat inovasi layanan dan mengembangkan strategi bisnis yang adaptif.
4. *Climate Change Risk*, perubahan iklim antara lain akibat pemanasan global, pengenaan pajak karbon, perubahan perilaku konsumen, dan lainnya dapat menimbulkan *physical risk* maupun *transition risk* yang secara langsung maupun tidak langsung berdampak pada pertumbuhan, kualitas maupun profitabilitas BRI.

Penilaian Risiko

Pengelolaan risiko dilakukan pada seluruh aktivitas kegiatan bank dengan mengacu kepada ketentuan standar pengelolaan yang ditetapkan oleh pihak regulator. Hasil penilaian profil risiko pada Triwulan IV 2025, peringkat profil risiko BRI berada pada tingkat *Low to Moderate*. Selain penilaian risiko secara individu, BRI sebagai Konglomerasi Keuangan juga melakukan penilaian risiko secara terintegrasi. Hasil penilaian profil risiko terintegrasi pada semester II 2025, peringkat profil risiko terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI berada pada tingkat *Low to Moderate*. Hasil *self assessment* tersebut menunjukkan bahwa BRI mampu menjaga tingkat pengelolaan risiko seiring dengan berkembangnya bisnis dan persaingan bank di Indonesia

Profil Risiko Individu

Secara komposit, Profil Risiko BRI Triwulan IV - 2025 mendapatkan peringkat *Low to Moderate*. Dari 8 (delapan) jenis risiko yang dilakukan *self assessment*, yang mendapatkan peringkat risiko *Low to Moderate* meliputi: risiko pasar, likuiditas, hukum, stratejik, kepatuhan, dan reputasi. Adapun yang mendapatkan peringkat *Moderate* yaitu risiko kredit dan operasional.

No	Jenis Risiko	Triwulan IV 2025		
		Peringkat Risiko Inheren	Peringkat Kualitas Penerapan Manajemen Risiko	Peringkat Risiko
1	Kredit	3 - M	2 - Satisfactory	2 - LTM
2	Pasar	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
3	Likuiditas	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
4	Operasional	3 - M	3 - Fair	3 - M
5	Hukum	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
6	Strategik	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
7	Kepatuhan	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
8	Reputasi	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
Predikat Komposit		2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM

Keterangan :

Peringkat	Inheren	KPMR	Peringkat	Inheren	KPMR
 : Peringkat 1	Low (L)	Strong	 : Peringkat 4	Moderate to High (MTH)	Marginal
 : Peringkat 2	Low to Moderate (LTM)	Satisfactory	 : Peringkat 5	High (H)	Unsatisfactory
 : Peringkat 3	Moderate (M)	Fair			

Profil Risiko Konsolidasi

Secara komposit, Profil Risiko Konsolidasi BRI Triwulan IV - 2025 mendapatkan peringkat *Low to Moderate*. Dari 8 (delapan) jenis risiko yang dilakukan *self assessment*, yang mendapatkan peringkat risiko *Low to Moderate* meliputi: risiko kredit, pasar, likuiditas, hukum, strategik, kepatuhan, dan reputasi. Adapun yang mendapatkan peringkat *Moderate* yaitu risiko operasional.

No	Jenis Risiko	Triwulan IV 2025		
		Peringkat Risiko Inheren	Peringkat Kualitas Penerapan Manajemen Risiko	Peringkat Risiko
1	Kredit	3 - M	2 - Satisfactory	2 - LTM
2	Pasar	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
3	Likuiditas	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
4	Operasional	3 - M	3 - Fair	3 - M
5	Hukum	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
6	Strategik	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
7	Kepatuhan	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
8	Reputasi	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
Predikat Komposit		2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM

Profil Risiko Terintegrasi

Hasil penilaian profil risiko terintegrasi BRI semester I – 2025 mendapat peringkat 2 (*Low to Moderate*). Dari 10 (sepuluh) risiko yang dilakukan *self assessment*, yang mendapatkan peringkat risiko *Low to Moderate* yaitu risiko kredit, pasar, likuiditas, hukum, stratejik, kepatuhan, reputasi, intragroup dan asuransi. Adapun yang mendapatkan peringkat *Moderate* yaitu risiko operasional.

No	Jenis Risiko	Semester I 2025		
		Peringkat Risiko Inheren	Peringkat Kualitas Penerapan Manajemen Risiko	Peringkat Risiko
1	Kredit	3 - M	2 - Satisfactory	2 - LTM
2	Pasar	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
3	Likuiditas	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
4	Operasional	3 - M	3 - Fair	3 - M
5	Hukum	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
6	Stratejik	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
7	Kepatuhan	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
8	Reputasi	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
9	Transaksi Intragrup	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
10	Asuransi	2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM
Predikat Komposit		2 - LTM	2 - Satisfactory	2 - LTM

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sejak terbentuk Direktorat Manajemen Risiko pada tahun 2017, secara berkala dilakukan pengujian efektivitas manajemen risiko melalui kaji ulang manajemen risiko yang dilakukan oleh satuan terpisah dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko maupun pihak eksternal untuk menjaga objektivitas dan *independency* penilaian efektivitas sistem manajemen risiko.

Selain itu, BRI juga melakukan penilaian tingkat maturitas Manajemen Risiko secara rutin dimana pada tahun 2025 BRI berada pada level **Managed-Strong Practice**. Hal ini menunjukkan bahwa BRI telah memenuhi ketentuan regulasi yang berlaku terkait aktivitas manajemen risiko dan telah secara proaktif melakukan perbaikan Manajemen Risiko terus menerus.

Strategi Manajemen Risiko Tahun 2026

Dalam jangka pendek, risiko kredit tetap menjadi fokus di BRI. Pertumbuhan kredit segmen MSME masih menjadi tantangan. CCI (Consumer Confidence Index) mengalami penurunan menandakan perlambatan konsumsi masyarakat, sehingga BRI menjadi lebih selektif memberikan pinjaman karena risiko gagal bayar meningkat. Lemahnya daya beli masyarakat masih menjadi tantangan dan berdampak buruk bagi perekonomian. Kualitas kredit juga masih tertekan di tengah pertumbuhan kredit yang melambat. Tren kualitas kredit cenderung mengalami pemburukan.

Fokus utama risiko yang perlu diantisipasi jangka panjang antara lain:

1. Ketidakpastian risiko geopolitik global diperkirakan masih tinggi untuk dua tahun ke depan. Hal tersebut akan memicu volatilitas pasar finansial dan menekan kepercayaan investor.
2. Pertumbuhan ekonomi global cenderung melambat, karena kemungkinan melemahnya perekonomian China secara signifikan ke depannya. Risiko koreksi harga komoditas akibat perlambatan ekonomi China berpotensi menekan ekspor komoditas utama Indonesia. Hal tersebut akan menekan profit dan penerimaan negara.

3. Ketidakpastian eksternal yang berkepanjangan akan menunda investasi dan membatasi penyerapan tenaga kerja.

Oleh sebab itu, dengan organisasi fungsi pengelola risiko yang lengkap, BRI terus mengupayakan peningkatan peran dan efektivitas fungsi *risk management* dengan berfokus pada pencegahan dan minimalisasi potensi risiko yang menjadi komponen *competitive advantage* serta *strategic enablers* bagi BRI. Bidang Manajemen Risiko memiliki aspirasi jangka panjang dengan tema '**Robust Enterprise Risk Management to drive operational excellence & resilience and to support BRI Group's sustainable growth**'. Sejalan dengan hal tersebut, maka strategi pengelolaan risiko akan berfokus pada peningkatan kualitas kredit, kesadaran data, keunggulan operasional, budaya sadar risiko, serta implementasi regulasi baru baik di area risiko kredit maupun di market risk.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penelaahan dan berdasarkan diskusi bersama Manajemen, Komite Pemantau Manajemen Risiko, Komite Audit, Auditor Independen, Internal Auditor, dan beberapa Group Terkait bahwa Direksi dan Dewan Komisaris menilai pada tahun 2025 manajemen risiko perusahaan telah memadai dalam mengidentifikasi risiko sehingga Perseroan dapat mengidentifikasi dan mengelola risiko tersebut.

Fungsi Kepatuhan

Ringkasan Kinerja Direktorat Legal & Compliance

Direktorat Kepatuhan memiliki Satuan Kerja Kepatuhan yang bertanggung jawab untuk menerapkan Fungsi Kepatuhan di Perseroan sesuai dengan peraturan OJK Nomor: 46/ POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Fungsi Kepatuhan Bank Umum yang paling sedikit meliputi:

1. Mewujudkan terlaksananya Budaya Kepatuhan.
2. Mengelola Risiko Kepatuhan.
3. Memastikan kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur telah sesuai dengan ketentuan regulator yang berlaku.
4. Memastikan kepatuhan BRI terhadap komitmen yang dibuat kepada regulator

Sejalan dengan itu, Direktorat Kepatuhan bertanggungjawab untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan regulator yang berlaku, pemberian advis hukum dan penanganan perkara hukum, pengelolaan dan harmonisasi Kebijakan & Prosedur Perusahaan, serta implementasi aspek Environmental, Social & Governance dalam aktivitas operasional dan bisnis perusahaan.

Key Performance Indicator Direktorat Kepatuhan

Dalam rangka mendukung aspirasi BRI tahun 2025, Direktorat Kepatuhan menetapkan aspirasi untuk mewujudkan *Good Governance As a Catalyst For Sound Business Practice*. Sejalan dengan hal tersebut, sepanjang tahun 2025 Direktorat Kepatuhan telah mencatat sejumlah capaian sebagai berikut:

1. Pencapaian skor Profil Risiko Kepatuhan pada peringkat *low to moderate*.
2. Pencapaian ESG Rating dari MSCI pada tahun 2025 dengan target Rating A
3. Pencapaian ESG Rating dari S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA) pada tahun 2025 dengan skor 74.
4. BRI masuk ke dalam *Sustainability Yearbook Member* S&P Global selama 4 (empat) tahun berturut-turut sejak tahun 2022.

5. Identifikasi Pembiayaan Kegiatan Usaha Berwawasan Lingkungan (KUBL) sebesar Rp93,2 triliun atau sebesar 7,1% dari total portofolio pembiayaan BRI.
6. Identifikasi Pembiayaan Kegiatan Usaha Berwawasan Sosial (KUBS) senilai Rp718,7 triliun atau sebesar 53,5% dari total portofolio pembiayaan BRI.
7. BRI telah mengadopsi kerangka IFRS S1 dan S2 dalam Laporan Keberlanjutan BRI, serta telah melakukan Asesmen Dampak Sosial (Social Impact Assessment)
8. Penilaian Corporate Governance Perception Index (CGPI) 2024 dengan kategori "Most Trusted Company" dengan skor 95,38.
9. Pencapaian skor Profil Risiko Hukum pada peringkat Low to Moderate
10. Penilaian Self Assessment Good Corporate Governance peringkat komposit 2 (baik).
11. Penilaian Self Assessment Tata Kelola Terintegrasi peringkat komposit 2 (baik).
12. Perbandingan jumlah perkara menang inkracht dan damai dengan total perkara menang di tahun 2025 mencapai 90,35%
13. Tidak terdapat temuan auditor (internal maupun eksternal) berupa ketidaksinkronan antar ketentuan internal dalam Hierarki Kebijakan & Prosedur
14. Peningkatan inklusi sebanyak 13% dan literasi terhadap kebijakan dan prosedur sebanyak 35%
15. Inisiasi Manajemen Proses Bisnis dan Penggambaran seluruh proses bisnis yang telah dipetakan
16. BRI terpilih sebagai Indonesia In-House Counsel Summit & Awards 2025 - Indonesia Most Innovative In-House Counsel Team 2025 kategori Banking
17. ESG Awards 2025
18. Asia Sustainability Reporting Awards (ASRA) 2025 - Asia's Best Sustainability Reporting (CEO Letter) – Platinum
19. Asia Sustainability Reporting Awards (ASRA) 2025 - Asia's Best Sustainability Reporting (Public Sector) – Platinum
20. Asia Sustainability Reporting Awards (ASRA) 2025 - Asia's Best Sustainability Reporting (Materiality Reporting - Gold)
21. Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2025 - Platinum Rank
22. KEHATI ESG Awards 2025 - Debt & Project Financing Category - Best Issuer/Borrower
23. The Asset Triple A Awards for Sustainable Finance 2025 - Best Issuer for Sustainable Finance
24. The Asset Triple A Awards for Sustainable Finance 2025 - Best Social Loan
25. BGK Foundation Indonesia ESG Leadership Awards 2025 - Leadership AAA - Indonesia's Leader in ESG Transparency

Program Kerja Direktorat Kepatuhan

Selain itu, untuk mendukung pencapaian KPI di atas, Direktorat Kepatuhan memiliki beberapa program kerja yaitu sebagai berikut:

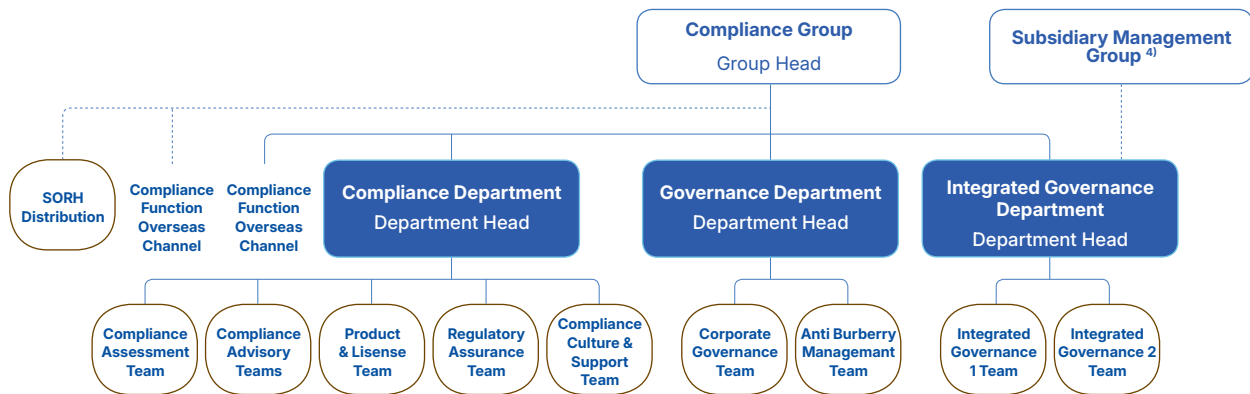
No	Program Kerja
1.	Standardisasi Proses Aspek Kepatuhan BRI melakukan standarisasi proses terkait pengelolaan aspek kepatuhan dan tata kelola melalui sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Standar Manajemen Mutu dan ISO 37301:2021 tentang Sistem Manajemen Kepatuhan di Compliance Division, serta sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan untuk ruang lingkup Pengadaan Barang dan Jasa di Kantor Pusat BRI.
2.	Peningkatan Awareness Direktorat Kepatuhan meningkatkan awareness Pekerja terhadap implementasi budaya kepatuhan, program APU PPT, pengetahuan hukum, serta kebijakan dan prosedur, antara lain melalui: a. Harmonisasi, penyusunan dan atau review terhadap ketentuan internal termasuk ketentuan terkait dengan bidang kepatuhan, tata kelola, ESG serta hukum. b. Update pengetahuan pekerja BRI dengan narasumber eksternal yang <i>expert</i> di bidangnya, melalui Workshop, Webinar dan lain sebagainya. c. Diseminasi materi komunikasi dalam rangka peningkatan awareness maupun pemahaman pekerja melalui media digital maupun fisik.
3.	Pengkinian dan penyempurnaan atas Struktur Tata Kelola BRI yang mencakup Kebijakan Umum Tata Kelola Perusahaan dan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan BRI.
4.	Pelaksanaan pengukuran atas tingkat kematangan/ maturitas Tata Kelola dan Kepatuhan secara Bank serta secara terintegrasi.

No	Program Kerja
5.	Penguatan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terrorisme (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM). Dengan adanya dinamika nasional, regional dan global serta semakin kompleksnya produk, aktivitas, dan layanan jasa keuangan termasuk pemasarannya (multichannel marketing) serta teknologi informasi, menyebabkan peningkatan risiko TPPU, TPPT dan PPSPM yang dihadapi oleh Perseroan. Menyikapi kondisi tersebut dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, Perseroan melakukan Penerapan Program APU, PPT, dan PPSPM secara memadai. Beberapa inisiatif perbaikan yang telah dilakukan antara lain: - Penyempurnaan Penilaian Risiko TPPU & TPPT dengan pendekatan berbasis risiko (Risk Based Approach (RBA)) - Penyempurnaan Kebijakan Penerapan Program APU PPT untuk menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terrorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM) di Lembaga Jasa Keuangan. - Optimalisasi penerapan program APU PPT di Kantor Wilayah dan Kantor Cabang melalui peningkatan peran Regional Risk Management & Compliance dan Micro & Retail Risk and Compliance.
6.	Harmonisasi Kebijakan dan Prosedur secara berkelanjutan melalui unifikasi, kodifikasi, simplifikasi, maupun bentuk lainnya dalam rangka mengatasi inefisiensi, <i>overlapping</i> dan/atau benturan kepentingan/ kewenangan dalam Kebijakan dan Prosedur.
7.	Perumusan Manajemen Proses Bisnis yang terdiri dari Arsitektur Proses Bisnis dan Model Proses Bisnis sebagai standar perancangan proses bisnis yang komprehensif serta menjadi <i>tools</i> untuk melakukan <i>improvement</i> proses bisnis melalui kajian efektivitas dan efisiensi Proses Bisnis
8.	Policy & Procedure Excellence untuk memastikan Kebijakan dan Prosedur Perusahaan memadai sehingga meminimalkan potensi risiko dikemudian hari serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis
9.	Enhancement platform pengelolaan Kebijakan dan Prosedur (BRIPEdia) secara kontinyu untuk mendorong literasi dan aksesibilitas pekerja terhadap Kebijakan dan Prosedur.
10.	Pemberian Layanan Hukum Dalam rangka melakukan pemberian layanan hukum, Direktorat kepatuhan melalui Legal Group melakukan hal-hal sebagai berikut: - Pengkajian terhadap perundang-undangan dan/atau kondisi Internal/eksternal yang mempunyai implikasi hukum terhadap BRI termasuk penyempurnaan strategi penanganan permasalahan hukum baik di dalam maupun di luar lembaga peradilan dan penyelesaian sengketa lainnya. - Penanganan permasalahan hukum keperdataan melalui lembaga peradilan pada setiap tingkatan, maupun lembaga penyelesaian sengketa lainnya. Pendampingan perkara Pidana yang diproses pada lembaga penegak hukum. - Optimalisasi potensi <i>recovery</i> dari penanganan perkara hukum melalui penyusunan kebijakan pemindahtanganan aset, penyelesaian kredit bermasalah melalui gugatan sederhana, penanganan perkara PKPU/Pailit serta penyelamatan atas perkara perdata yang berpotensi menimbulkan kerugian signifikan bagi BRI - Pemberian <i>advis</i> hukum berupa konsultasi hukum, opini hukum, dan informasi hukum serta layanan hukum kepada Dewan Komisaris, Direksi dan Pekerja serta seluruh Unit Kerja BRI. - Pendampingan dalam pelaksanaan Corporate Project BRI. - Reengineering pelaksanaan Pembinaan/penyuluhan/pengajaran - Reengineering pelaksanaan Pembinaan/ penyuluhan/pengajaran Hukum kepada Unit Kerja BRI dengan pendekatan profil risiko dan <i>assessment</i> terhadap kebutuhan hukum unit kerja, dengan konsep DISKRESI (Diskusi Aspek Hukum Kredit, Operasional dan Issue Hukum terkini). - Pengelolaan manajemen risiko yang berkaitan dengan risiko hukum termasuk penerapan tata kelola data dan laporan perkara hukum. - Pengelolaan administrasi dokumen hukum yang berkaitan dengan operasional perusahaan dan perpustakaan hukum termasuk pengurusan perizinan operasional BRI (Anggaran Dasar Perusahaan, Akta Pendirian Perusahaan, Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI), Tanda Daftar Perusahaan, Surat Keterangan Domisili Perusahaan, dan dokumen terkait perusahaan lainnya). - Peningkatan produktivitas sumberdaya manusia bidang hukum melalui <i>enrichment legal capability</i>, sertifikasi kompetensi bidang legal, dan <i>engagement stakeholder</i>, kerjasama lintas lembaga, kementerian serta instansi penegak hukum. - Penyusunan dan sosialisasi internal policy bidang legal, modul, legal manual serta pedoman layanan hukum termasuk pedoman operasional penanganan permasalahan hukum baik di dalam maupun di luar Pengadilan.

No	Program Kerja
11.	Mengimplementasikan prinsip Keberlanjutan (<i>Sustainability</i>) ke dalam aktivitas operasional dan bisnis BRI antara lain meliputi: - Menerbitkan Sustainability Impact Framework sebagai landasan penyusunan Social Impact Report yang terukur dan transparan. - Melakukan asesmen Hak Asasi Manusia kepada pekerja dan vendor untuk memastikan praktik bisnis yang menghormati hak asasi manusia - Pengembangan Employee Carbon Tracker pada aplikasi portal internal pekerja - Integrasi Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI) ke dalam <i>sustainable financing</i> BRI - Menerbitkan kebijakan sektor spesifik untuk Kehutanan (Forestry) dan Kelistrikan (Power Generation) guna memperkuat penerapan prinsip keberlanjutan pada portofolio pembiayaan - BRI mengintegrasikan risiko iklim ke dalam manajemen risiko menggunakan metode Climate Risk Management & Scenario Analysis (CRMS) dari OJK dan melaksanakan Climate Risk Stress Testing (CRST) - Berkomitmen kepada Science Based Target initiatives (SBTi) untuk menetapkan dan mencapai target Net Zero Emission pada tahun 2050 - Mengadopsi kerangka IFRS S1 dan S2 dalam Laporan Keberlanjutan untuk meningkatkan kualitas pengungkapan - Memperkuat manajemen risiko lingkungan dan sosial melalui penguatan penerapan Environmental and Social Risk Management (ESRM) Framework
12	Improvement Business Process Melakukan penyederhanaan proses bisnis untuk mendukung efisiensi dan perkembangan bisnis melalui pengembangan sistem antara lain: - Integrated AML CFT Screening (Watchlist Screening pada Platform Pembukaan Rekening & Transaksi). - AI for Monitoring Transaction System through Graph Technology. - RBA Bankwide - RBA Customer - AML CFT Sistem (Menu STR, CTR, IFTI Reporting). - Sipusat Reporting Tools - Melakukan digitalisasi proses bisnis serta digitalisasi database legal Division untuk mendukung efisiensi dan efektivitas tugas dan kinerja Legal Group, melalui <i>enhancement</i> Aplikasi DELEGASI (Data dan Informasi Legal Terintegrasi). - Perumusan Manajemen Proses Bisnis sebagai standar perancangan proses bisnis yang komprehensif serta menjadi <i>tools</i> untuk melakukan <i>continuous improvement</i> proses bisnis - BRIPEDIA versi Mobile untuk memudahkan Pekerja mengakses Kebijakan dan Prosedur kapanpun dan dimanapun sebagai katalis peningkatan literasi pekerja. - Pemanfaatan AI untuk memudahkan akses terhadap dokumen Kebijakan & Prosedur - Pengembangan ESG Dashboard

BRI berkomitmen untuk selalu meningkatkan pelaksanaan fungsi kepatuhan baik di tingkat korporasi maupun Unit Kerja Operasional yang berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Fungsi Kepatuhan Bank Umum. BRI memiliki Direktur Kepatuhan yang didukung oleh Satuan Kerja Kepatuhan dalam melaksanakan fungsi kepatuhan di Perusahaan. Jajaran Satuan Kerja Kepatuhan bersifat Independen dan terpisah dari fungsi bisnis, operasional maupun fungsi penunjang lainnya dalam kegiatan usaha BRI. Satuan Kerja Kepatuhan terdiri dari Compliance Group Kantor Pusat, fungsi kepatuhan di *Regional Office* dan *Branch Office*, serta fungsi kepatuhan Kantor Cabang Luar Negeri yang berada di bawah garis koordinasi Compliance Group Kantor Pusat. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Kepatuhan (SKK) BRI telah memiliki kebijakan dan standar prosedur kepatuhan yang sesuai dengan ketentuan Regulator dan *best practice* terkini.

Struktur Organisasi Satuan Kerja Kepatuhan



Function:

- Corporate Compliance Assurance, Advisory, Culture & Risk
- Comprehensive Compliance Risk Assessment & Oversight
- Policy & Structure of GCG
- Implementation & Monitoring of GCG
- Policy & Structure of Integrated Governance & Compliance
- Implementation & Monitoring Integrated Governance & Compliance

Keterangan:

- 1) Implementasi fungsi Compliance di Regional Office dan Unit Kerja Operasional berkoordinasi dengan Compliance Group
- 2) Compliance Function di Unit Kerja Luar Negeri yang memiliki garis koordinasi dengan Compliance Group
- 3) Compliance Function di Unit Kerja Luar Negeri yang memiliki garis supervisi dengan Compliance Group
- 4) Implementasi fungsi Pengelolaan Konglomerasi Keuangan berkoordinasi dengan Subsidiary Management Group

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan

Sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 13 Maret 2023, A. Solichin Lutfiyanto di angkat sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan BRI. Selanjutnya, sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Desember 2025, jabatan tersebut dilaksanakan oleh Mahdi Yusuf.

Tugas dan tanggung jawab Direktur Kepatuhan BRI dalam rangka melaksanakan Fungsi Kepatuhan mengacu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum dan Surat Edaran Direksi BRI Nomor SE.56-DIR/KEP/10/2022 tanggal 31 Oktober 2022 tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan, diantaranya:

1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan.
2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi BRI.
3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang digunakan untuk sistem ketentuan dan pedoman internal BRI.
4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BRI telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Meminimalkan Risiko Kepatuhan BRI.
6. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi BRI atau BRI sebagai entitas tidak menyimpang dari ketentuan regulator dan/atau otoritas pengawas yang berwenang beserta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris minimal secara triwulan.
8. Melakukan tugas lain yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Independensi Direktur Kepatuhan

Independensi Direktur Kepatuhan wajib memenuhi persyaratan independensi dengan mengacu Peraturan OJK No. 46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 sebagai berikut:

1. Tidak rangkap jabatan dan hubungan afiliasi.
2. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali
3. Direktur Kepatuhan tidak membawahi fungsi:
 - a. Bisnis dan operasional.
 - b. Manajemen risiko yang melakukan pengambilan keputusan bagi kegiatan usaha Bank.
 - c. Treasury.
 - d. Keuangan dan Akuntansi.
 - e. Logistik dan pengadaan barang dan jasa.
 - f. Teknologi dan informasi.
 - g. Audit intern.

Satuan Kerja Kepatuhan

Satuan Kerja Kepatuhan bersifat independen dan terpisah dari fungsi bisnis, operasional maupun penunjang lainnya dalam kegiatan usaha BRI. Jajaran kepatuhan harus bebas dari pengaruh atau tekanan dari unit kerja lain, bebas dari benturan kepentingan, bertindak profesional dan objektif.

Profil Kepala Satuan Kerja Kepatuhan



Kris Hananto
Compliance Group Head

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Cibubur, Jakarta Timur

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Surakarta, 20 September 1972. Usia 53 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum Universitas Diponegoro (1995)
- Master of Laws (LLM) Melbourne University – Australia (2004)

Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Level 1 & Level 2
- Sertifikasi Kepatuhan Level 2
- *Banking Compliance Level Manager*
- *Governance Risk Management Compliance Professional (GRCP)*
- *Qualified Risk Governance Professional (QRGP)*

Pengalaman Kerja

- Group Head, Compliance BRI (2021 – sekarang)
- Vice President Legal Assessment & Advice, Legal Division BRI (2019 – 2021)
- Group Head Legal Advice, Legal Division BRI (2017 – 2018)
- Kepala Bagian Dokumentasi & Administrasi Kredit, Divisi Administrasi Kredit BRI (2013 – 2017)

Pelatihan yang diikuti selama tahun 2025

- GRC Summit – Resilience to Sustainability - Yogyakarta (2025)
- Fortifying The Effective AML Measurement Capabilities for The Excellent AML Practice – Jakarta (2025)
- Elevate Talks: Optimalisasi Pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Indonesia – Jakarta (2025)
- ASEAN Corporate Governance Conference and Awards (ASEAN CGCA) – Kuala Lumpur (2025)
- Cornell University - Star Track Executive Development – Financial Management – Jakarta (2025)

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. No. R.268-DIR/HCB/05/2021 tanggal 7 Mei 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Kepatuhan

Tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Kepatuhan BRI diantaranya:

1. Melakukan penyusunan, implementasi, monitoring, evaluasi dan penyempurnaan strategi dan program kerja Group;
2. Melakukan penyusunan, sosialisasi implementasi, evaluasi dan penyempurnaan strategi, *framework* dan kebijakan/ketentuan bidang kepatuhan (antara lain: *Good Corporate Governance* (GCG), *Whistleblowing System* Tata Kelola Perusahaan, Tata Kelola Terintegrasi/Integrated Governance (TKT) dan pengujian kepatuhan);
3. Melakukan penyusunan, sosialisasi, implementasi, monitoring, evaluasi dan penyempurnaan program bidang kepatuhan (antara lain: risiko kepatuhan, GCG, WBS, TKT, sistem manajemen anti penyuapan, pengendalian gratifikasi, kepatuhan atas pelaporan Laporan Harta Kekayaan Pajak Negara (LHKPN), budaya kepatuhan serta penilaian efektivitas implementasi Strategi Anti *Fraud*);
4. Melakukan pengujian kepatuhan, tindak lanjut hasil pengujian kepatuhan atas putusan, rencana kebijakan dan/atau rencana perjanjian Kerjasama Direksi dan/atau SEVP termasuk penyampaian tanggapan terkait dengan aspek kepatuhan dalam proses Prakarsa kredit;
5. Melakukan pemenuhan komitmen BRI kepada Regulator (termasuk pelaporan *mandatory* Bank serta pelaksanaan fungsi kepatuhan untuk dilaporkan kepada Direktur Utama dan OJK), Audit Eksternal dan Otoritas Pengawas yang berwenang;
6. Melakukan penyusunan resume & analisis dampak, implementasi, serta monitoring penerapan kebijakan/ketentuan yang diterbitkan Regulator yang menyangkut aktivitas bisnis dan operasional BRI, laporan pemenuhan ketentuan kehati-hatian serta *Compliance Checklist* kelengkapan Dokumen Pencalonan Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama;
7. Melakukan pelaksanaan fungsi Unit Pengendali Gratifikasi (UPG);
8. Melakukan penyusunan implementasi, monitoring, evaluasi dan penyempurnaan strategi pelaksanaan kepatuhan dan Tata Kelola Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan;
9. Melakukan penyusunan analisis, pelaporan dan penyediaan data terkait bidang kepatuhan, Tata Kelola Terintegrasi, penyampaian informasi data nasabah serta pelaporan Produk Bank Baru termasuk laporan realisasinya kepada regulator dan pihak eksternal yang berkepentingan;

10. Melakukan pengembangan dan evaluasi *tools* otomasi & *advanced data analytics*, *analytics controls digital innovation* serta *comprehensive risk assessments oversight* terkait bidang kepatuhan dengan ruang lingkup Konglomerasi Keuangan;
11. Melakukan pengelolaan manajemen risiko dan human capital;

Pengembangan Kompetensi Satuan Kerja Kepatuhan

BRI mendukung peningkatan kompetensi pada pekerja di Satuan Kerja Kepatuhan dengan cara meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan sertifikasi. Pada tahun 2025, pekerja di Satuan Kerja Kepatuhan telah mengikuti pelatihan dan pendidikan antara lain:

1. Risk Leadership Forum: Architecting Resilient Retail Banking Playbook
2. ASEAN Corporate Governance Conference and Awards (ASEAN CGCA)
3. Elevate Talks : Optimalisasi Pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Indonesia
4. Risk Upgrade Series 2025: Ensure Business Continuity with Cyber Resilience
5. Risk Upgrade Series 2025: Standar Layanan Kondisi Krisis dalam Mendukung Manajemen Kelangsungan Usaha
6. Risk Upgrade Series 2025: Apa itu Operational Risk News
7. Risk Upgrade Series 2025: Ensure Business Continuity with Healthy, Safe and Eco Friendly Workplace
8. GRC Professional
9. Refreshment Sertifikasi MR Jenjang 4 UK007.2 dan UK010.2
10. Fortifying The Effective AML Measurement Capabilities for The Excellent AML Practice
11. Pendidikan *On-Boarding* Fungsi Manajemen Risiko di Head Office Group
12. Pelatihan *Effective Communication* bagi Tim Manajemen Krisis (TMK)
13. *In House Training* (IHT) AML Group Identifikasi Tipologi Penyalahgunaan Layanan Digital Lembaga Keuangan dalam Memitigasi Risiko TPPU/TPPT/PPSPM
14. Analisis dan Implikasi Penarikan Aset Para Koruptor Serta Dampak Terhadap Ekonomi Nasional
15. Seminar Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) ;Deal or Deception? Detecting Fraud Before the Merger Closes
16. ISO 37002:2021 *Whistleblowing System*
17. *Training of Trainers* (ToT) Penggambaran Model Proses Bisnis (*Basic Aware*)
18. GRC Summit; *Resilience to Sustainability - Leading Through GRC in The Post-Digital Era*
19. Uji Kompetensi Skema Kepatuhan Jenjang 6

20. Pembekalan dan Refreshment Sertifikasi MR Jenjang Kompetensi 4
21. IT *Maturity Assessment* - COBIT 2019
22. Internalisasi New BRILiaN Way
23. BSDP 1 *Treasury Dealer - Risk Management* Tahun 2025
24. Pembekalan dan Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang Kompetensi 5
25. *Risk Upgrade Series 2025: Dampak Perubahan Iklim dalam Manajemen Kelangsungan Usaha*
26. *Risk Upgrade Series 2025: BRI Peduli 2025 - Sustainable Corporate Responsibility Planning*
27. Pelatihan Retensi dan Manajemen Insiden Kegagalan Pelindungan Data Pribadi
28. Enhance Understanding On Third Party Risk Management
29. *Digital Maturity Assessment for Bank* Tahun 2025
30. *In House Training (IHT) Compliance Group* Dalam Rangka Menyambut Hari Antikorupsi Sedunia (HAKORDIA) Program Pengendalian Gratifikasi dengan Tema Gratifikasi Bukan Rezeki, Kerja Pasti Tanpa Tapi
31. BSDP 1 Aplikasi SAP-FAM Modul OA (*Outline Agreement*) Tahap 2
32. POP-CORN Premiere 2025: Brankas Digital: Kemudahan Setor Tunai untuk Pertumbuhan CASA
33. POP-CORN Premiere 2025: Transformasi WBS BRI: Era Baru Kepercayaan melalui Independensi Pelaporan
34. *Public Course (Workshop)* dengan Tema : Pengelolaan Perusahaan Asuransi, Reasuransi dan Pialang Asuransi yang Bekerjasama dengan Bank
35. Uji Kompetensi Skema Kepatuhan Jenjang 5
36. *Special Request* Pengadaan Barang dan/atau Jasa BRI
37. POP-CORN Premiere 2025: Memenangkan Hati Nasabah dengan Layanan yang Berkualitas
38. *Risk Upgrade Series 2025: Developing and Assessing Business Continuity Plan to Assure BRI Business Continuity*
39. Pendidikan *Special Request* Aplikasi *e-Procurement*
40. Enhance Understanding on Risk Assessment of Applications
41. *Risk Upgrade Series 2025: Kupas Tuntas Apa Itu Whistle Blowing System*
42. *Risk Upgrade Series 2025: Gratifikasi Bukan Rezeki*

Rencana Kerja Satuan Kerja Kepatuhan Tahun 2025

Dalam mendukung peningkatan penerapan budaya kepatuhan, Satuan Kerja Kepatuhan menuangkan objektif pencapaian dalam rencana kerja sebagai yang mencakup beberapa hal sebagai berikut:

1. Penguatan budaya kepatuhan melalui peningkatan pemahaman dan keserasan pekerja terkait aspek kepatuhan yang mencakup antara lain kode etik, compliance culture, benturan kepentingan, dan lain sebagainya.

2. Penyesuaian kebijakan terkait tata kelola dan kepatuhan dengan mengacu kepada regulasi terkini di industri perbankan.
3. Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) secara efektif di seluruh lini organisasi untuk mencegah praktik gratifikasi dan menumbuhkan integritas organisasi melalui program pengendalian gratifikasi, survey penilaian integritas, dan lain sebagainya.
4. Memperkuat daya saing bank dan menciptakan value jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan melalui pengukuran maturitas yang melibatkan pihak independen, serta pengakuan dari pihak eksternal.
5. Pengelolaan risiko kepatuhan dengan prinsip kehati-hatian dalam rangka menjaga kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan Program Kerja Fungsi Kepatuhan Tahun 2025

1. Standarisasi Proses Kepatuhan
Sebagai komitmen BRI dalam memenuhi (comply) terhadap peraturan perundangan dan regulasi, BRI telah mengikuti beberapa sertifikasi berbasis ISO untuk memastikan kualitas penerapan masih sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Sertifikasi dimaksud mencakup:
 - Sertifikasi ISO 37301:2021 tentang Sistem Manajemen Kepatuhan
Sejak tahun 2022 Satuan Kerja Kepatuhan telah mengikuti sertifikat ISO 37301:2021 dengan hasil telah lulus sertifikasi dan mampu mempertahankannya sampai dengan saat ini.
 - Sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan
BRI telah berhasil mempertahankan kualifikasi dalam penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan melalui surveillance yang dilaksanakan oleh pihak eksternal.
 - Sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu
Untuk meningkatkan kualitas proses di Satuan Kerja Kepatuhan, sejak Tahun 2022, Satuan Kerja Kepatuhan telah melaksanakan Surveillance Audit ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu dan berhasil mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015.
2. Kepatuhan atas peraturan perundang undangan
 - Analisa Dampak Kebijakan Eksternal
Merupakan serangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Kepatuhan untuk mengetahui dampak atas Peraturan Perundang-undangan terbaru terhadap operasional BRI. Sepanjang tahun 2025, Compliance Group telah melaksanakan analisa dampak terhadap 55 Regulasi yang berlaku di industri.

- Pengujian Prinsip kehati-hatian
 Dalam rangka mencegah penyimpangan dari ketentuan kehati-hatian dalam aktivitas bisnis dan operasional perusahaan, Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan BRI telah melakukan Proses Pengujian Prinsip Kehati-hatian terhadap Rencana Kebijakan, Keputusan dan Perjanjian dengan pihak ketiga yang ditetapkan oleh Direksi. Selama tahun 2025, telah dilaksanakan pengujian prinsip kehati-hatian sebanyak 344 dokumen pengujian, dengan rincian sebagai berikut:

Pengujian putusan kredit wewenang Direksi	206
Rencana Kebijakan	108
Corporate Action	2
Perjanjian kerjasama	28

- Tanggapan Aspek Kepatuhan
 Compliance Group menyampaikan tanggapan/opini aspek kepatuhan kepada unit kerja terkait mengenai rencana kebijakan/putusan Direksi, rencana perubahan mekanisme operasional, rencana penerbitan produk dan/atau aktivitas baru serta hal lain yang membutuhkan pendapat dari satuan kerja kepatuhan. Selama 2025, terdapat sebanyak 789 opini aspek kepatuhan dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tanggapan aspek kepatuhan terhadap rencana kebijakan, rencana pengambilan keputusan dan aktivitas/kegiatan lainnya yang dimintakan oleh Unit kerja BRI berjumlah 711 tanggapan.
- b. Tanggapan aspek kepatuhan terhadap Konglomerasi Keuangan BRI berjumlah 78 tanggapan.

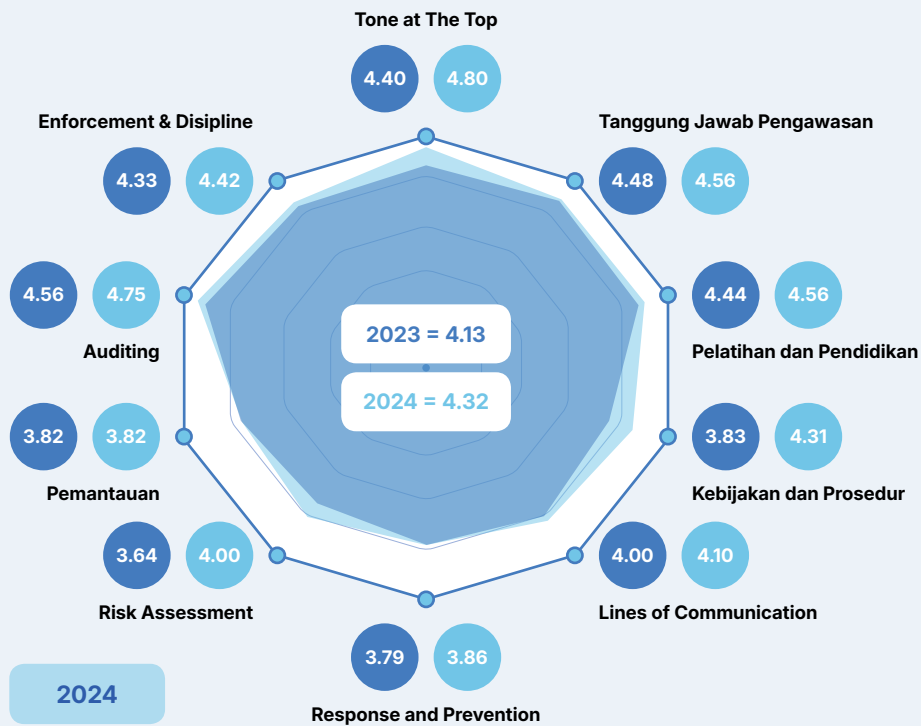
- Pelaporan Produk dan/atau Aktivitas Baru (PAB)
 Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.03/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Produk Bank Umum dan Peraturan Bank Indonesia Nomor 23/6/PBI/2021 Tahun 2021 tentang Penyedia Jasa Pembayaran diatur bahwa Bank wajib melakukan perizinan atas produk dan/atau aktivitas bank baru yang akan dipasarkan kepada konsumen. Pelaporan rencana penerbitan produk dan/atau aktivitas bank baru kepada regulator (dih. Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia) dalam rangka mendapatkan persetujuan regulator koordinasikan melalui Compliance Group. Adapun sepanjang tahun 2025 terdapat 12 produk dan/atau aktivitas bank baru yang telah mendapatkan perizinan dari Regulator.

2. Maturitas Kepatuhan BRI

Dalam rangka mengukur tingkat kematangan dalam pelaksanaan fungsi kepatuhan guna mewujudkan terlaksananya Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha, BRI telah melakukan penilaian Maturitas Kepatuhan BRI (Bankwide) dengan hasil 4.32 dari skala 5 atau meningkat dibandingkan dengan tahun lalu yaitu 4.13. Rincian skor maturitas adalah sebagai berikut:



Hasil Penilaian Maturitas Kepatuhan BRI



2023

2024

Peringkat Maturitas

Peringkat 1

Peringkat 2

Peringkat 3

Peringkat 4

Peringkat 5

Keterangan

Initial

Repeatable

Defined

Managed

Optimized

Building Block	Tone at the Top	Tanggung jawab Pengawasan	Pelatihan dan Pendidikan	Kebijakan dan Prosedur	Lines of Communication	Response and Prevention	Risk Assessment	Pemantauan	Auditing	Enforcement and Discipline
2023	4.40	4.48	4.44	3.83	4.00	3.79	3.64	3.82	4.56	4.33
2024	4.80	4.56	4.56	4.31	4.10	3.86	4.00	3.82	4.75	4.42

Peringkat Maturitas Kepatuhan	Peringkat 1	Peringkat 2	Peringkat 3	Peringkat 4	Peringkat 5
Keterangan	Forming	Developing	Standardized	Established	Optimized

Evaluasi Efektivitas Fungsi Kepatuhan

Penilaian terhadap kecukupan implementasi Fungsi Kepatuhan di BRI dilaksanakan oleh Direksi secara berkala melalui Laporan Fungsi Kepatuhan yang secara semesteran juga disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Ringkasan pelaksanaan implementasi yang tertuang dalam Laporan Fungsi Kepatuhan memuat informasi yang menyeluruh antara lain Penguatan Budaya Kepatuhan, Pengelolaan Risiko Kepatuhan, Pencegahan Penyimpangan Terhadap Ketentuan Kehati-Hatian atas Kebijakan Internal, Pemantauan Pelaksanaan Ketentuan Kehati-Hatian Terhadap Kebijakan Eksternal, Pemantauan Terhadap Peraturan/Ketentuan Eksternal, Pemantauan Pemenuhan Kepatuhan Bank Terhadap Komitmen Eksternal, dan lainnya.

Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM)

Tahun 2025 menjadi tonggak krusial bagi transformasi BRI melalui strategi **BR!volution Reignite** yang berfokus pada visi "**Leading Funding Bank**" dan "**Sustainable and Profitable Lending**". Strategi ini mengintegrasikan pertumbuhan bisnis yang agresif dengan penguatan fondasi kepercayaan melalui program APU, PPT, & PPPSPM, yang diposisikan bukan lagi hanya sebagai kewajiban atas pemenuhan regulasi, tetapi sebagai elemen strategis utama dalam menjaga keberlanjutan bisnis di masa depan.

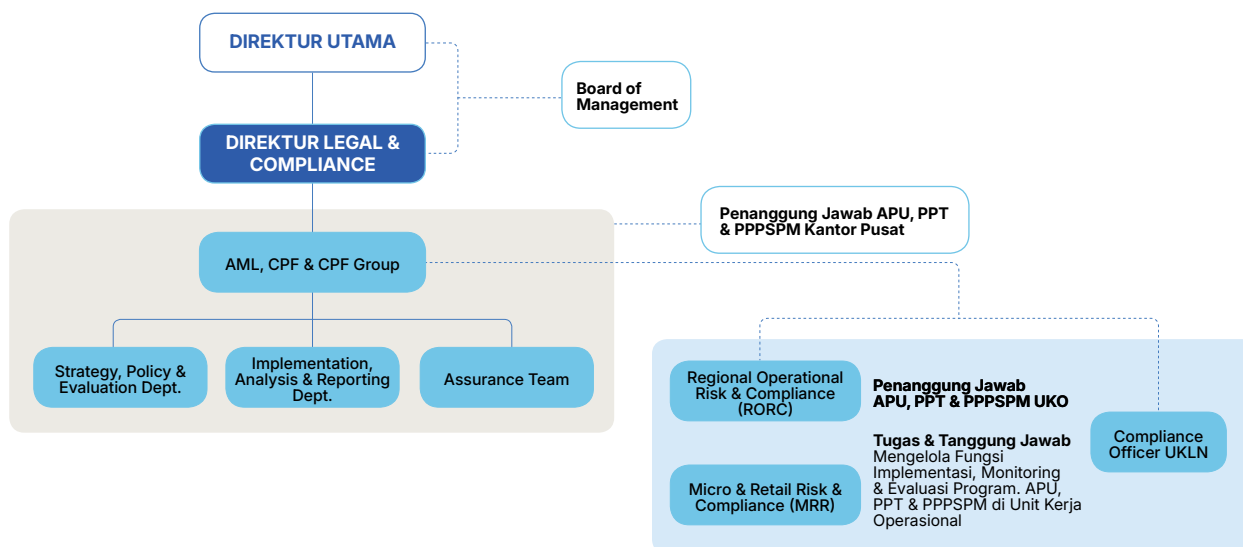
BRI menempatkan integritas sistem keuangan sebagai standar fundamental yang mendasari seluruh kebijakan strategis dan operasional perusahaan. Seiring dengan akselerasi transformasi dan jangkauan layanan yang semakin luas, BRI secara dinamis menjawab tantangan risiko TPPU, TPPT & PPSPM yang kian kompleks melalui penguatan tata kelola penerapan program APU, PPT & PPPSPM yang proaktif dan berbasis teknologi. Dengan menyinergikan inovasi bisnis dan sistem manajemen risiko yang adaptif, BRI berkomitmen menciptakan ekosistem perbankan yang akuntabel dan berintegritas, sekaligus memperkuat benteng pertahanan terhadap ancaman TPPU, TPPT & PPSPM guna menjamin kepercayaan publik dan keberlanjutan ekonomi yang inklusif.

Sebagai institusi keuangan yang sistemik, BRI berkomitmen penuh untuk mendukung stabilitas sistem keuangan nasional serta mematuhi standar internasional yang ditetapkan oleh *Financial Action Task Force* (FATF). Seluruh kerangka kerja Tata Kelola APU, PPT, & PPPSPM di BRI disusun dengan berpedoman pada regulasi terkini, khususnya POJK Nomor 8 Tahun 2023 serta Undang-Undang mengenai Pencegahan dan Pemberantasan TPPU dan TPPT.

Implementasi program ini dijalankan melalui strategi yang holistik dan berkesinambungan dengan mengedepankan Lima Pilar utama penerapan program APU, PPT & PPPSPM yaitu pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris, Kecukupan Kebijakan dan Prosedur, Efektivitas Pengendalian Internal, Keandalan Sistem Informasi Manajemen, dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia. Melalui penguatan kelima pilar tersebut, BRI memastikan setiap lini organisasi memiliki kesiapan dalam menghadapi kompleksitas risiko TPPU, TPPT & PPSPM di masa depan.

Kepemimpinan & Struktur Tata Kelola APU, PPT & PPPSPM

Struktur Organisasi Unit Kerja Khusus APU, PPT & PPPSPM



Fungsi APU, PPT & PPPSPM di BRI dijalankan secara independen oleh AML, CFT & CPF Group di Kantor Pusat. Sebagai satuan kerja yang bersifat independen, Group ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Legal & Compliance yang mengemban fungsi Kepatuhan. Hal tersebut guna menjamin objektivitas serta efektivitas pengawasan di seluruh lini bisnis dan operasional. Adapun tanggung jawab strategis Unit Kerja tersebut meliputi:

1. Penyusunan Kebijakan Berbasis Risiko

Merumuskan dan mengkinikan penilaian risiko TPPU, TPPT & PPSPM secara berkala sebagai dasar dalam menetapkan kebijakan yang adaptif terhadap dinamika ancaman risiko TPPU, TPPT & PPSPM.

2. Transformasi Sistem Informasi Manajemen

Mengelola serta mengembangkan sistem informasi pendukung yang andal untuk memastikan penerapan Program APU, PPT & PPPSPM berjalan secara efektif dan efisien.

3. Pelaporan Regulator

Melakukan analisis mendalam serta memastikan ketepatan waktu dan kualitas pelaporan APU, PPT & PPPSPM kepada regulator sebagai bentuk transparansi dan kepatuhan atas regulasi yang berlaku.

4. Pengawasan Konglomerasi Keuangan

Melaksanakan fungsi pengawasan penerapan Program APU, PPT & PPPSPM secara menyeluruh dan terintegrasi di dalam ekosistem Konglomerasi Keuangan BRI.

BRI juga melakukan Penguatan APU, PPT & PPPSPM di level Unit Kerja Operasional dengan menetapkan fungsi yang bertanggung jawab dalam pengawasan atas penerapan program APU, PPT & PPPSPM, yaitu *Regional Operational Risk & Compliance* (RORC) di *Regional Office* dan *Micro & Retail Risk & Compliance* (MRR) di Unit Kerja Operasional (UKO). Seluruh RORC dan MRR secara konsisten berkoordinasi dengan AML, CFT & CPF Group di Kantor Pusat.

Profil Head of AML, CFT & CPF



Roby Firmansjah Sastraatmadja
Group Head of AML, CTF & CPF

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Usia 51 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia
- Magister Manajemen, Universitas Padjadjaran
- Post Graduated Degree Applied Finance Macquarie University, Australia

Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Level 5
- General Banking Certification

Pengalaman Kerja

- Head of AML, CFT & CPF (Agustus 2025 sd saat ini)
- General Manager Kantor Cabang Luar Negeri Timor Leste (2023 - Juli 2025)
- AVP Transactional Banking Division (2021-2023)
- Group Head Bisnis Internasional dan Treasury Regional Office Jogjakarta (2020-2021)
- Business Manager KCLN New York (2019-2020)
- Chief Representative KCLN Hongkong (2012-2019)

Dasar Hukum Pengangkatan

SK Group Head AML Surat No. R.2739-DIR/HBS/08/2025

Struktur Tata Kelola

Dalam rangka mewujudkan tata kelola yang akuntabel, BRI menerapkan *Three Lines of Defense* yang terintegrasi dalam penerapan program APU, PPT & PPPSPM, guna memastikan adanya pemisahan tugas yang jelas antara fungsi dengan rincian sebagai berikut:

1. Lini Pertama

Dalam kerangka *Three Lines of Defense*, Lini Pertama dijalankan oleh seluruh Unit Kerja Operasional BRI sebagai garda terdepan (*frontliner*) yang berinteraksi langsung dengan nasabah dan menjalankan aktivitas bisnis harian.

2. Lini Kedua

Pertahanan Lini Kedua dijalankan oleh AML, CFT & CPF Group Bersama penanggungjawab APU PPT & PPPSPM di Unit Kerja Operasional yang berfungsi sebagai Pengendali Risiko Kepatuhan (*Compliance Oversight*). Fungsi ini bertugas melakukan pemantauan yang independen untuk memastikan bahwa Lini Pertama telah melaksanakan prosedur secara efektif dan efisien.

3. Lini Ketiga

Fungsi ini dijalankan secara utama oleh Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) melalui pelaksanaan audit berkala. Selain itu, validitas penerapan program juga diuji melalui pemeriksaan Audit Eksternal. Sinergi ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh mekanisme pengendalian risiko telah berjalan secara efektif, akuntabel, dan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku.

Struktur Tata Kelola ini memastikan bahwa alur pelaporan dan pertanggungjawaban berjalan efektif, di mana AML, CFT & CPF Group memiliki garis pelaporan langsung kepada Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan (Direktur *Legal & Compliance*), menjamin independensi dari target bisnis & operasional.

Pelaksanaan Program Penerapan APU PPT & PPPSPM TAHUN 2025

Sebagai bentuk komitmen nyata terhadap integritas sistem keuangan, BRI telah melaksanakan berbagai upaya penguatan pada penerapan program APU, PPT & PPPSPM sepanjang tahun 2025, baik melalui pelaksanaan Lima Pilar APU, PPT & PPPSPM dan inisiatif strategis sebagai berikut:

1. Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris

Efektivitas penerapan program APU, PPT & PPPSPM tidak terlepas pada keterlibatan aktif Direksi dan Dewan Komisaris sebagai penggerak utama dalam pengawasan atas pemenuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Peran kepemimpinan tersebut tercermin dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi yang secara konsisten membahas implementasi program APU, PPT & PPPSPM secara terintegrasi, serta penyusunan dan pemantauan tindak lanjut atas isu-isu yang menjadi *concern* Regulator. Pembahasan dimaksud telah dilaksanakan dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi (Radirkom), Rapat Direksi (Radisi), Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) dan Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR).

Sebagai wujud nyata dari komitmen BRI dalam menjaga integritas keuangan, pada tahun 2025 dilakukan penguatan Unit Kerja Khusus (UKK) APU, PPT & PPPSPM dengan meningkatkan skala organisasi menjadi AML, CFT & CPF Group yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan. Struktur ini menjamin independensi dan otoritas UKK dalam mengawal efektivitas penerapan program APU, PPT & PPPSPM di seluruh organisasi, guna mengoptimalkan perlindungan terhadap risiko TPPU, TPPT & PPSPM secara efektif dan efisien.

2. Kecukupan Kebijakan dan Prosedur

BRI telah mengkinikan Kebijakan APU, PPPT & PPPSPM sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *International Best Practice*, sebagaimana diatur dalam Surat Edaran (SE) Direksi BRI No. SE.04-DIR/KEP/05/2025 tanggal 28 Mei 2025 yang mencakup ketentuan mengenai:

- Identifikasi dan verifikasi Calon Nasabah, Nasabah, *Walk in Customer* (WIC), dan *Beneficial Owner* (BO).
- Penolakan transaksi dan penutupan hubungan usaha.
- Pengelolaan risiko TPPU, TPPT dan/atau PPSPM yang berkelanjutan.
- Pemeliharaan data serta penatausahaan dokumen dan data terkait proses *Customer Due Diligence* (CDD).
- Pengkinian dan pemantauan nasabah dan transaksi.
- Pelaporan terkait APU, PPT & PPPSPM.
- Pelaporan kepada Pejabat Senior, Direksi dan Dewan Komisaris terhadap pelaksanaan kebijakan dan prosedur APU, PPT, dan PPPSPM.
- *Cross Border Correspondent Banking*.
- Transfer Dana.

Sebagai wujud nyata komitmen BRI pada implementasi Program APU, PPT & PPPSPM secara *International Best Practice*, BRI telah menerapkan prosedur *screening* pada setiap transaksi dan pembukaan rekening atau penerimaan hubungan usaha terhadap *watchlist* yang diterbitkan otoritas berwenang maupun *watchlist* yang digunakan secara *International Best Practice* dalam hal ini bekerjasama dengan pihak ketiga untuk pengkayaan database *watchlist*, daftar *Politically Exposed Person* (PEP) termasuk Keluarga PEP, pemberitaan *negative* dan data internal hasil pemantauan aktifitas dan transaksi nasabah. Selain itu, BRI juga melakukan *screening* ulang atas seluruh nasabah eksisting secara berkala dan pada saat terdapat pembaharuan *watchlist*.

Disamping hal tersebut, BRI telah menganalisis dan mengkinikan penilaian risiko TPPU, TPPT & PPSPM dengan mengacu pada penilaian risiko secara nasional (*National Risk Assessment / NRA*) dan sektoral (*Sectoral Risk Assessment / SRA*) terkini, serta menyampaikan hasil penilaian risiko dimaksud kepada OJK pada Bulan Juni 2025.

3. Pengendalian Internal & Tindak Lanjut Audit

BRI telah menerapkan sistem pengendalian intern yang independen terkait penerapan program APU, PPT & PPPSPM baik di *level* Kantor Pusat maupun Unit Kerja Operasional, termasuk Unit Kerja Luar Negeri di Tahun 2025 melalui Satuan Kerja Audit Internal dengan ruang lingkup pemeriksaan sebagai berikut:

Pihak Internal	Level	Waktu Pelaksanaan
Head Office Audit (HOA)	UKLN Timor Leste	20 Januari – 14 Maret 2025
Head Office Audit (HOA) bersama RSM	UKLN BRINYA	21 Mei – 24 Juni 2025.
Head Office Audit (HOA)	Kantor Pusat	2 Mei – 26 Juni 2025
Head Office Audit (HOA)	UKLN Taipei	3 November – 10 Desember 2025
Head Office Audit (HOA)	UKLN Singapore	10 Novemeber – 22 November 2025

Selain itu, BRI secara rutin dilakukan pemeriksaan oleh Regulator dan Auditor Eksternal pada tahun 2025 terkait penerapan program APU, PPT & PPPSPM dengan ruang lingkup sebagai berikut:

Pihak Eksternal	Level	Waktu Pelaksanaan
Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Kantor Pusat	16 April – 18 Desember 2025
	Unit Kerja Operasional	
	UKLN Timor Leste	21 April – 29 April 2025
Banco Central de Timor-Leste (BCTL)	UKLN Timor Leste	24 April – 30 April 2025
Ernst & Young	Kantor Pusat	Proses pemeriksaan masih berlangsung.

4. Sistem Informasi Manajemen

Dalam rangka mendukung penerapan program APU, PPT & PPPSPM serta penyajian informasi kepada Manajemen sebagai pendukung pengambilan Keputusan, BRI memiliki sistem dan/atau aplikasi pada ekosistem penerapan program APU, PPT & PPPSPM antara lain sebagai berikut:

- Tools* identifikasi dan verifikasi pada *platform* pembukaan rekening dan transaksi nasabah yang juga mencakup proses *screening* terhadap *watchlist* yang diterbitkan otoritas berwenang maupun *watchlist* yang digunakan secara *international best practice* dalam hal ini bersumber dari DowJones, daftar *Politically Exposed Person* (PEP) termasuk Keluarga PEP, pemberitaan negatif (*negative news*) dan data internal hasil pemantauan aktifitas dan transaksi nasabah.
- Sistem *monitoring* dan analisa atas transaksi nasabah yang didukung teknologi *Graph Database* dalam rangka Pelaporan Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan (LTKM), Laporan Transaksi Keuangan Tunai (LTKT), Laporan Transaksi Keuangan Luar Negeri (LTKL), Laporan CIF baru pada Sistem Informasi Pengguna Jasa Terpadu (SIPEPAT) serta Laporan pemenuhan data kepada Regulator, APGAKUM dan Otoritas Lainnya.
- Sistem Pengukuran *Customer Risk Rating* & *Bank Wide Risk Rating* terkait TPPU, TPPT & PPSPM dengan pendekatan berbasis risiko (*risk-based approach*).
- Sistem yang melakukan *screening* ulang secara berkala atas seluruh nasabah eksisting dan pada saat terdapat pembaharuan *watchlist*.

Sebagai bentuk komitmen BRI dalam mengawal integritas keuangan di Indonesia, terdapat inisiatif yang telah dilakukan dalam penyediaan sistem dan/atau aplikasi pendukung penerapan program APU, PPT & PPPSPM antara lain:

- Pengembangan sistem yang menyediakan informasi mutasi rekening beserta lawan transaksi nasabah dalam rangka percepatan dan peningkatan kualitas laporan ke Regulator, APGAKUM dan Otoritas terkait.

- Sistem Pengukuran *Bank Wide Risk Rating* dengan memanfaatkan *data modelling* yang bersifat dinamis dengan pendekatan berbasis risiko.
- Implementasi *Real Time Watchlist Screening System* dengan *Single Source of Truth* pada *platform* pembukaan rekening dan transaksi nasabah.
- Implementasi *Real Time AML Transaction Monitoring System* sebagai langkah cepat memitigasi risiko TPPU, TPPT & PPSPM.
- Penyediaan Laporan *ad-hoc* terkait Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM yang mendukung Program Pemerintah, Regulator dan Otoritas terkait antara lain:
 - Laporan pemantauan rekening *dormant*.
 - Laporan pemantauan transaksi atas program Makan Bergizi Gratis Pemerintah.

5. Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2025, BRI telah melaksanakan pengembangan kompetensi kepada pejabat dan pegawai terkait dengan penerapan APU, PPT & PPPSPM baik melalui media *online* seperti Webinar, *E-Learning*, AML Infografis Series maupun secara *offline* seperti *In-Class Training* dalam program Brilian Specialist Development Program (BSDP), serta *In House Training* (IHT) dengan mengundang *Expert* dari PPATK, Lembaga Pengatur & Pengawas, dan Aparat Penegak Hukum.

Inisiatif Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM Tahun 2026

Pada Tahun 2026, BRI berkomitmen untuk terus mengembangkan kapabilitas dan menyempurnakan Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM melalui inisiatif sebagai berikut:

- Melakukan penyempurnaan sistem *monitoring* transaksi nasabah dengan memanfaatkan *Machine Learning/ Artificial Intelligent* (ML/AI) pada tipologi tertentu dan penguatan AML *Realtime Detection* dalam rangka meningkatkan akurasi dan kecepatan deteksi serta kualitas analisa laporan.
- Melakukan penyelarasan kapabilitas sistem *monitoring* transaksi nasabah BRI sesuai dengan *best practice* melalui proses implementasi *Single AML Solution*.

3. Melakukan penguatan *assurance* atas penerapan program APU, PPT & PPPSPM melalui program kerja sebagai berikut:
 - a. Pengukuran maturitas penerapan program APU, PPT & PPPSPM Konglomerasi Keuangan BRI oleh pihak independen.
 - b. Implementasi ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) & ISO 37301:2021 (Sistem Manajemen Kepatuhan).
4. Peningkatan kualitas data nasabah melalui *package business capability customer lifecycle management* dan *enhancement customer portfolio report*.
5. Melakukan penyempurnaan ketentuan APU, PPT & PPPSPM BRI, termasuk Unit Kerja Luar Negeri, yang selaras dengan *international best practice* terkini.
6. Penguatan fungsi pengawasan dan penanggung jawab penerapan program APU, PPT & PPPSPM di Unit Kerja Operasional yang independen.

Perkara Hukum

Perkara hukum yang dihadapi oleh BRI pada tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Permasalahan Hukum	Jumlah Kasus	
	Perdata	Pidana
Telah mendapatkan putusan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap	350	3
Dalam proses penyelesaian	639	184
Total	989	187

2025					
Perihal	TW I	TW II	TW III	TW IV	TOTAL
Kredit (Penundaan Lelang)	32	73	170	259	534
Kredit Non Lelang	3	9	22	38	72
Ops & Jasa	6	5	9	7	27
Support	1	0	2	3	6
Treasury, Trade Finance & IT	0	0	0	0	0
GRAND TOTAL					639

Inkracht Menang	2025				
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TOTAL
Kredit (Penundaan Lelang)	70	89	88	35	282
Kredit Non Lelang	7	12	7	11	37
Ops & Jasa	6	4	4	1	15
Support	1	0	1	1	3
Treasury, Trade Finance & IT	0	0	0	0	0
GRAND TOTAL					337

1. Perkara Inkracht Menang

Perkara Inkracht Menang pada tahun 2025 sebanyak 337 Perkara, yang terdiri dari :

- Perkara Kredit (Penundaan Lelang Agunan)	:	282 perkara
- Perkara Kredit Non Lelang	:	37 perkara
- Perkara Operasional & Jasa	:	15 perkara
- Perkara Support (SDM, Logistik, dll)	:	3 perkara
- Perkara Treasury, Trade Finance, & IT	:	0 perkara

Inkracht Kalah	2025				
Perihal	TW I	TW II	TW III	TW IV	TOTAL
Kredit (Penundaan Lelang)	0	0	1	1	2
Kredit Non Lelang	2	4	1	1	8
Ops & Jasa	2	1	0	0	3
Support	0	0	0	0	0
Treasury, Trade Finance & IT	0	0	0	0	0
GRAND TOTAL					13

2. Perkara Inkracht Kalah

Perkara Inkracht Kalah pada tahun 2025 sebanyak 13 Perkara, yang terdiri dari :

- Perkara Kredit (Penundaan Lelang Agunan)	:	2 perkara
- Perkara Kredit Non Lelang	:	8 perkara
- Perkara Operasional & Jasa	:	3 perkara
- Perkara Support (SDM, Logistik, dll)	:	0 perkara
- Perkara Treasury, Trade Finance, & IT	:	0 perkara

Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Tabel Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

Pokok Perkara / Gugatan	Status Penyelesaian	Risiko dan Nominal Gugatan	Sanksi	Pengaruhnya terhadap kondisi Perusahaan
PT Linkadata Citra Mandiri (Dalam Pailit) BRI mendaftarkan Tagihan kepada Tim Kurator sebesar Rp 226.544.883,180,- 1. Dengan rincian Proses Pailit sebagai berikut : - 04 April 2024 PT Linkadata Citra Mandiri diputus Pailit; - 06 Mei 2024 - Rapat Kreditor Pertama; - 17 Mei 2024 Batas Akhir Pengajuan Tagihan; - 22 Mei 2024 - Verifikasi Tagihan - 27 Mei 2024 - Rapat Kreditor agenda Verifikasi Tagihan - 24 April 2025 - Rapat Kreditor Lanjutan agenda Pencabutan Kepailitan PT LCM - 3 September 2025 - Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim Pemutus (Putusan Pencabutan Pailit PT LCM)	Kepailitan Dicabut	-	-	Sifat Tagihan BRI Separatis, tersedia jaminan.

Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat

Selama tahun 2025, tidak terdapat permasalahan hukum yang sedang dihadapi oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Anak Perusahaan

Nama Anak Perusahaan	Pokok Perkara/ Gugatan	Status Penyelesaian	Risiko Gugatan	Nominal Gugatan	Sanksi yang Dikenakan	Pengaruhnya Terhadap Kondisi Perusahaan
PT Pegadaian	Sengketa di bidang ekonomi syariah berupa gugatan wanprestasi kepada PT Pegadaian di Pengadilan Agama Pamekasan dengan nomor register perkara: 1712/Pdt.G/2025/PA.Pm	Proses persidangan di Pengadilan Agama.	Potensi ganti rugi	Rp. 6.287.976.252,-	-	Berpotensi menghadapi risiko hukum dan reputasi perusahaan
PT Bank Raya Indonesia Tbk.	Adanya Putusan PKPU PT. Inhil Sarimas Kelapa yang merupakan debitur Bank Raya di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Medan dengan nomor 6/Pt.Sus-Pembatalan Perdamiaan/2025/PN.Niaga.Mdn. PT Bank Raya Indonesia TBK, mengajukan tagihan sebesar Rp 402.024.468.182,22.-	Dalam proses pembatalan homologasi	-	-	-	Berdampak pada recovery, sehingga berdampak kepada kinerja laba rugi perusahaan
PT Permodalan Nasional Madani	NIHIL					
PT BRI Manajemen Investasi	NIHIL					
PT BRI Ventura Investama	NIHIL					
BRI Global Financial Services	NIHIL					

Nama Anak Perusahaan	Pokok Perkara/ Gugatan	Status Penyelesaian	Risiko Gugatan	Nominal Gugatan	Sanksi yang Dikenakan	Pengaruhnya Terhadap Kondisi Perusahaan
PT Asuransi BRI Life	Perkara Perdata Gugatan Wanprestasi dengan Nomor Perkara 124/Pdt.G/2025/PN.Jkt.Sel di PN Jakarta Selatan Penggugat yaitu PT XSYS Solusi Cemerlang mengajukan Gugatan melalui PN Jakarta Selatan perihal klaim pengadaan dan pemesanan handphone dan tablet Samsung yang mengatasnamakan PT Asuransi BRI Life (Tergugat III), yang menurut Penggugat (PT XSYS Solusi Cemerlang) menimbulkan kewajiban pembayaran kepada PT Asuransi BRI Life, namun oleh PT Asuransi BRI Life dibantah karena pemesanan tersebut dilakukan tanpa kewenangan dan tanpa sepengetahuan perseroan, serta didasarkan pada dokumen yang dibuat secara tidak sah oleh Tergugat I bersama Tergugat II.	Putusan Pengadilan Negeri : Tidak terdapat kewajiban membayar bagi BRI LIFE. Pengadilan Tinggi: menguatkan putusan Pengadilan Negeri	Potensi ganti rugi	Materiil: Rp 18.542.081.813,- Immateriil: Rp 20.000.000.000,-	-	Berpotensi menghadapi risiko hukum dan reputasi perusahaan
PT BRI Asuransi Indonesia	NIHIL					
PT BRI Danareksa Sekuritas	Pihak Pertama : PT BRIDS Pihak Kedua : PT Evio Securities ("Evio") Pokok Perkara : Wanprestasi Evio terhadap Perjanjian Dana Talangan	Forum Penyelesaian Sengketa : PN Jakpus Putusan Tingkat Pertama : Gugatan Tidak Dapat Diterima (N.O) Putusan Tingkat Banding : Menguatkan Putusan PN	Permasalahan hukum perdata sudah berkekuatan hukum tetap (selesai) pada tingkat banding di Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dengan dasar bahwa tidak ada upaya hukum lebih lanjut dari para pihak	Nilai Gugatan: - Materiil : Rp 10.000.000.000 - Immateril : Rp. 10.000.000.000	-	Tidak berdampak pada kegiatan usaha BRIDS. Penyelesaian sengketa ini merupakan bagian dari proses recovery piutang bermasalah .
PT BRI Multifinance Indonesia	PT Polowijo Gosari mengajukan gugatan perlawanan/bantahan terhadap BRI Finance dalam Perkara Nomor 28/PDT.BTH/2024/PN.Gsk, yang diputus tidak dapat diterima oleh Pengadilan Negeri Gresik, serta dikuatkan melalui Putusan Pengadilan Tinggi Jawa Timur Nomor 857/PDT/2024/PT SBY dan Putusan Kasasi Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 4139 K/Pdt/2025, yang telah berkekuatan hukum tetap (inkracht).	BRI Finance menang, berkekuatan hukum tetap	Potensi ganti rugi	Rp 21.540.664.071.06,-	-	Berpotensi menghadapi risiko stratejik dan risiko Reputasi

Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh Otoritas Pasar Modal dan Otoritas Lainnya

Selama tahun 2025, tidak terdapat sanksi administratif material oleh Regulator yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Bank dan tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

BRI secara transparan menyediakan informasi laporan keuangan dan informasi perusahaan terkini yang dapat diakses publik termasuk para pemegang saham melalui berbagai media cetak dan elektronik termasuk diantaranya situs Perusahaan, Sosial Media, Bursa Efek Indonesia, dan portal BUMN.

Sekretaris Perusahaan

Dhanny

Telepon: (+62 21) 575 1966

Faksimil: (+62 21) 570 0916

Email: humas@bri.co.id

Alamat Perusahaan

Kantor Pusat Bank BRI

Jl. Jendral Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 1210, Indonesia

Telp: (+62 21) 251 0244, 251 0254

Fax: (+62 21) 250 0065, 250 0077

Situs Perusahaan

www.bri.co.id

Contact BRI

1500017

Email: callbri@bri.co.id

Media Sosial

Facebook: BANK BRI

Instagram: @bankbri_id

X: @kontakBRI, @promo_BRI, @bankbri_id

Youtube: BANK BRI

Chatbot: Sabrina melalui whatsapp: 0812 1214 017

Investor Relations

Investor Relations Group BRI memiliki peranan khusus untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan kegiatan komunikasi perusahaan kepada Investor. Selain itu, Investor Relations Group BRI berperan dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola

perusahaan sesuai dengan peraturan di bidang Pasar Modal.

Contact Investor Relations

Siaga Ridha Utama

Acting Group Head of Investor Relation

Gedung BRI II lantai 7

Jl. Jendral Sudirman No-44-46 Jakarta Pusat 10210

Telp.: +62 21 575 2019

Fax: +62 21 575 2010

Email: ir@bri.co.id

Website: www.ir-bri.com

Tugas dan Tanggung Jawab Investor Relation

Dalam rangka memenuhi tanggung jawab dan peraturan serta meningkatkan komunikasi yang efektif, Investor Relation Group BRI melakukan beragam kegiatan yaitu:

1. Analyst Meeting

Merupakan kegiatan yang dilakukan rutin setiap triwulan dalam rangka pemaparan kinerja BRI kepada para analyst/perusahaan sekuritas yang bertujuan agar analyst/perusahaan sekuritas tersebut dapat menyajikan report dengan data terkini kepada para investor.

2. Analyst Gathering

Merupakan kegiatan pertemuan dengan para analyst maupun investor untuk memaparkan materi current issue atau materi khusus dengan tema tertentu, dengan tujuan untuk memberikan *Update* terkait current issue maupun informasi perusahaan terkini.

3. Company Visit - Field Visit

Menerima kunjungan dari investor/analyst yang ingin meng-*Update* kinerja terkini serta ingin mengetahui dan melihat secara langsung operasi perusahaan baik di kantor pusat maupun di unit kerja operasional.

4. Conference Call

Melakukan kegiatan *teleconference* untuk mengakomodasi kebutuhan para investor/analyst dalam mendapatkan informasi perusahaan maupun kondisi perekonomian yang memberikan pengaruh ke bisnis dan operasional perusahaan.

5. Investor Newsletter

Update informasi terkini melalui penerbitan newsletter pada website Investor Relation BRI.

6. Investor Conference dan Non-deal Roadshow

Melakukan kegiatan komunikasi melalui 1-on-1 *meeting* maupun *group meeting* dengan para investor baik di dalam dan luar negeri terutama di kota-kota pusat keuangan dunia di Asia, Eropa dan Amerika.

7. Rating Review

Melakukan kegiatan komunikasi dan penyampaian data BRI dalam rangka pemeringkatan yang dilakukan oleh

lembaga pemeringkat yang digunakan BRI, baik lembaga pemeringkat internasional (Moody's, Fitch Rating, S&P) maupun lembaga pemeringkat domestik (Pefindo).

Pengelolaan *Website* Investor Relation (www.ir-bri.com)

Melakukan pengelolaan informasi pada *website* Investor Relation agar pemegang saham, pemegang surat hutang, analis, analisa pemeringkat serta masyarakat umum memiliki kemudahan dalam mengakses informasi terkini dari perusahaan. *Website* yang dikelola oleh Investor Relation Group tersebut juga terkoneksi dengan *website* perusahaan yaitu www.bri.co.id.

8. *Advisory Report*

Melakukan penyusunan materi *advisory* yang berisi hasil valuasi saham BRI dan hasil identifikasi *gap* antara *intrinsic value* dan target *price* analis maupun hasil analisa lainnya untuk dikomunikasikan secara internal kepada *Board of Management*.

9. *Market Update Advisory*

Melakukan penyusunan materi berupa *Update* kondisi pasar saham, harga saham BRI dan peers untuk dikomunikasikan secara internal kepada Board of Management.

10. *Financial Update*

Melakukan penyusunan materi kinerja keuangan setiap triwulan dalam rangka pemaparan kinerja BRI kepada para analyst/ perusahaan sekuritas pada kegiatan *Analyst Meeting*.

11. *Financial Brief*

Melakukan penyusunan ringkasan materi kinerja keuangan setiap triwulan dalam rangka mengkomunikasikan kinerja BRI kepada para pekerja BRI.

12. *BBRI News*

Melakukan penyusunan materi terkait *issue* terkini yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan untuk dikomunikasikan secara internal baik kepada *Board of Management* ataupun pekerja BRI.

Profil Head of Investor Relation



Siaga Ridha Hutama
Acting Group Head of Investor Relation

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Domisili

Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Surakarta, 17 November 1986. Usia 39 tahun Per Desember 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia, Depok (2009)
- MBA dari Alliance Manchester Business School, University of Manchester, Manchester – UK (2019)

Sertifikasi

Manajemen Risiko Level 5

Pengalaman Kerja

- Department Head - Investor Relation Group, PT Bank Rakyat Indonesia Tbk. (Februari 2023 - Sekarang)
- Division Head - Change Management Division, PT Bank Rakyat Indonesia (April 2021 - Februari 2023)
- Team Leader - Subsidiary Management Division, PT Bank Rakyat Indonesia Tbk. (Oktober 2019 - April 2021)

Dasar Hukum Pengangkatan

NOKEP: 5756-DIR/HBS/11/2025

Kegiatan Investor Relation Selama Tahun 2025

Selain RUPS, Investor Relations juga menyampaikan aktivitas bank pada *stakeholders*, terutama pada investor eksisting dan peserta pasar modal (regulator, investor, pemegang debenture, analis, dan lembaga pemeringkat). Penyampaian informasi yang relevan dilakukan dengan mengedepankan prinsip keterbukaan untuk mendukung investor dalam membuat keputusan yang efektif dan juga menyelaraskan persepsi dan ekspektasi investor terkait strategi, performa, dan kondisi keuangan Bank. Sepanjang tahun 2025, telah diselenggarakan agenda oleh Investor Relations, diantaranya:

1. Penyelenggaraan *Analyst Meeting* yang dilaksanakan setiap triwulan.
2. Kegiatan komunikasi berupa 38 *field visit* dan 182 *meeting* baik secara *onsite* maupun virtual.
3. *Conference* sebanyak 13 kali dan *Non Deal Roadshow* sebanyak 7 kali.

4. Penyelenggaraan BRI BISA (Bincang Saham) kepada pekerja BRI sebanyak 4 (empat) kali.
5. Penyelenggaraan Retail Investor Day kepada *shareholder* sebanyak 11 (sebelas) kali.
6. ESG Rating.
7. Penyelenggaraan *Annual Rating Review* untuk Fitch, Moodys, S&P serta Pefindo.
8. Penyelenggaraan *Public Expose*, RUPS, RUPSLB dan Investor Newsletter yang telah dipublish sebanyak 5 newsletter.
9. Pengelolaan informasi terkini pada *website Investor Relations* (www.ir-bri.com) meliputi:
 - a. Informasi Perusahaan.
 - b. Kinerja Keuangan dan Presentasi Perusahaan.
 - c. *Corporate Governance*.
 - d. Informasi Terkait RUPS.
 - e. *Newsletter*
10. *Disclosure* atas *Regulatory Filings*, *Events Calender*, *Release*, Kinerja Saham dan Informasi Surat Berharga yang diterbitkan.

Siaran Pers

Selama tahun 2025, BRI telah melaksanakan siaran pers sebanyak 467 kali yang dapat diakses pada website Perseroan dengan kategori sebagai berikut.

Tema	Jumlah
Pemberdayaan UMKM	111
CSR	54
Lain-lain	47
Seremoni Kerja Sama & Promosi Event	45
Penghargaan/Award	37
Kinerja Keuangan	36
Dukungan terhadap Program Pemerintah	35
Layanan	27
Strategi Perusahaan	25
Produk	17
Inklusi Keuangan - Agen BRILink	15
ESG	10
Edukasi/Literasi Masyarakat	8
Grand Total	467

Transparansi Penyampaian Laporan

Salah satu bentuk transparansi Perseroan, yaitu menyampaikan laporan-laporan kepada regulator, diantaranya OJK dan BEI. Adapun BRI telah menyampaikan laporan-laporan secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai berikut:

No	Tanggal Pelaporan	Perihal	Tujuan
1	10 Januari 2025	Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing	Otoritas Jasa Keuangan
2	10 Januari 2025	Laporan Struktur Kepemilikan Saham BRI	Otoritas Jasa Keuangan
3	10 Januari 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia

No	Tanggal Pelaporan	Perihal	Tujuan
4	15 Januari 2025	Laporan Pengalihan Kembali Saham Hasil Buyback	Otoritas Jasa Keuangan
5	15 Januari 2025	Laporan Pengalihan Kembali Saham Hasil Buyback	Otoritas Jasa Keuangan
6	15 Januari 2025	Laporan Pengalihan Kembali Saham Hasil Buyback	Otoritas Jasa Keuangan
7	17 Januari 2025	Informasi atau Fakta Material Pembagian Dividen Interim	Otoritas Jasa Keuangan
8	21 Januari 2025	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
9	21 Januari 2025	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka	Otoritas Jasa Keuangan
10	31 Januari 2025	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
11	31 Januari 2025	Laporan Kesiapan Dana Pelunasan Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap IV Tahun 2018 Seri B	PT Bursa Efek Indonesia
12	31 Januari 2025	Rencana Pembelian Kembali Saham yang Telah Dikeluarkan oleh Perseroan dan Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali	Otoritas Jasa Keuangan
13	31 Januari 2025	Laporan Pengalihan Kembali Saham Hasil Buyback	Otoritas Jasa Keuangan
14	03 Februari 2025	Penyampaian Bukti Iklan Rencana Buyback dan Pengalihan Saham Hasil Buyback	Otoritas Jasa Keuangan
15	03 Februari 2025	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
16	07 Februari 2025	Konfirmasi Emiten Grup	PT Bursa Efek Indonesia
17	10 Februari 2025	Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing	Otoritas Jasa Keuangan
18	10 Februari 2025	Laporan Struktur Kepemilikan Saham BRI	Otoritas Jasa Keuangan
19	10 Februari 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
20	12 Februari 2025	Analyst Meeting Kinerja Keuangan BRI Triwulan IV Tahun 2024	PT Bursa Efek Indonesia
21	13 Februari 2025	Penyampaian Informasi Pemenuhan Kewajiban Public Expose - Tahunan	PT Bursa Efek Indonesia
22	13 Februari 2025	Pemberitahuan Perubahan Jadwal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
23	13 Februari 2025	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan	Direktur Penilai Perusahaan, Up. Divisi Penilai Perusahaan 1 PT Bursa Efek Indonesia
24	14-02-2025	Penyampaian Perubahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	PT Bursa Efek Indonesia
25	24 Februari 2025	Laporan Hasil Pemingkatan Pemingkatan Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
26	28 Februari 2025	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG	Otoritas Jasa Keuangan
27	28 Februari 2025	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
28	28 Februari 2025	Laporan Kesiapan Dana Pelunasan Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Bank BRI Tahap III Tahun 2024 Seri A	PT Bursa Efek Indonesia
29	28 Februari 2025	Penambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi Rencana Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perseroan dan Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali	Otoritas Jasa Keuangan
30	04 Maret 2025	Penyampaian Bukti Iklan Penambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi Rencana Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perseroan dan Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali	Otoritas Jasa Keuangan
31	04 Maret 2025	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
32	04 Maret 2025	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa	PT Bursa Efek Indonesia
33	06 Maret 2025	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka	Otoritas Jasa Keuangan
34	10 Maret 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan

No	Tanggal Pelaporan	Perihal	Tujuan
35	10 Maret 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
36	11 Maret 2025	Tanggapan Permintaan Penjelasan Bursa	PT Bursa Efek Indonesia
37	21 Maret 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan
38	21 Maret 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan
39	24 Maret 2025	Informasi atau Fakta Makterial Pengalihan Kepemilikan Saham Seri B Perseroan Milik Negara Republik Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan
40	25 Maret 2025	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
41	26 Maret 2025	Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris	Otoritas Jasa Keuangan
42	26 Maret 2025	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai	Otoritas Jasa Keuangan
43	27 Maret 2025	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Negara RI	Otoritas Jasa Keuangan
44	27 Maret 2025	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham PT Biro Klasifikasi Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan
45	27 Maret 2025	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
46	10 April 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
47	10 April 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
48	17 April 2025	Perubahan Komite Audit	Otoritas Jasa Keuangan
49	23 April 2025	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
50	30 April 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Interim yang Tidak Diaudit	PT Bursa Efek Indonesia
51	02 Mei 2025	Analyst Meeting Kinerja Keuangan BRI Triwulan I Tahun 2025	PT Bursa Efek Indonesia
52	02 Mei 2025	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim	PT Bursa Efek Indonesia
53	09 Mei 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
54	09 Mei 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
55	16 Mei 2025	Penyampaian Informasi Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Otoritas Jasa Keuangan
56	10 Juni 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
57	10 Juni 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
58	25 Juni 2025	Penyampaian Bukti Iklan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Bank BRI Tahap I Tahun 2025	Otoritas Jasa Keuangan
59	30 Juni 2025	Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	Otoritas Jasa Keuangan
60	30 Juni 2025	Laporan Kesiapan Dana Pelunasan Pokok Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Bank BRI Tahap I Tahun 2022 Seri B	PT Bursa Efek Indonesia
61	01 Juli 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan
62	01 Juli 2025	Penjelasan atas Pemberitaan Media Massa	PT Bursa Efek Indonesia
63	04 Juli 2025	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Otoritas Jasa Keuangan
64	10 Juli 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
65	10 Juli 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
66	15 Juli 2025	Laporan Pembelian Kembali Saham (buyback)	Otoritas Jasa Keuangan
67	15 Juli 2025	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	Otoritas Jasa Keuangan
68	15 Juli 2025	Laporan Pengalihan Kembali Saham Hasil Buyback	Otoritas Jasa Keuangan
69	15 Juli 2025	Laporan Pembelian Kembali Saham (Buyback)	Otoritas Jasa Keuangan

No	Tanggal Pelaporan	Perihal	Tujuan
70	31 Juli 2025	Analyst Meeting Kinerja Keuangan BRI Triwulan II Tahun 2025	PT Bursa Efek Indonesia
71	01 Agustus 2025	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim	PT Bursa Efek Indonesia
72	04 Agustus 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan
73	04 Agustus 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan
74	08 Agustus 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
75	08 Agustus 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
76	20 Agustus 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan
77	01 September 2025	Perubahan Corporate Secretary	Otoritas Jasa Keuangan
78	09 September 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
79	09 September 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
80	25 September 2025	Laporan Kesiapan Dana Pelunasan Obligasi berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Bank BRI Tahap II Tahun 2023 Seri B	PT Bursa Efek Indonesia
81	03 Oktober 2025	Laporan Penunjukan/Perubahan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Jasa audit atas informasi keuangan historis Tahunan	Otoritas Jasa Keuangan
82	10 Oktober 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
83	10 Oktober 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
84	20 Oktober 2025	Penyampaian Materi Kinerja Keuangan BRI Triwulan III Tahun 2025	PT Bursa Efek Indonesia
85	31 Oktober 2025	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Otoritas Jasa Keuangan
86	31 Oktober 2025	Pemberitahuan Rencana Penelaahan Secara Terbatas atas Laporan Publikasi Keuangan BRI posisi 31 Oktober 2025	Otoritas Jasa Keuangan
87	31 Oktober 2025	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim	Otoritas Jasa Keuangan
88	31 Oktober 2025	Laporan Kesiapan Dana Pelunasan MTN Bank BRI Tahun 2022 Seri B	PT Bursa Efek Indonesia
89	3 November 2025	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Otoritas Jasa Keuangan
90	10 November 2025	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Otoritas Jasa Keuangan
91	10 November 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
92	10 November 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	PT Bursa Efek Indonesia
93	11 November 2025	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
94	24 November 2025	Penjelasan Mata Acara RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
95	25 November 2025	Penyampaian Perubahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Otoritas Jasa Keuangan
96	25 November 2025	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Otoritas Jasa Keuangan
97	26 November 2025	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
98	10 Desember 2025	Perubahan Struktur Pemegang Saham	Otoritas Jasa Keuangan
99	10 Desember 2025	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Otoritas Jasa Keuangan
100	17 Desember 2025	Jadwal Dividen Tunai Interim	Otoritas Jasa Keuangan
101	18 Desember 2025	Penyampaian Bukti Iklan Jadwal Pembagian Dividen Interim	Otoritas Jasa Keuangan
102	18 Desember 2025	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa	Otoritas Jasa Keuangan
103	19 Desember 2025	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS	Otoritas Jasa Keuangan
104	24 Desember 2025	Laporan Transaksi Afiliasi	Otoritas Jasa Keuangan

Kode Etik

BRI telah memiliki Kode Etik yang tertuang dalam Surat Edaran Direksi BRI No. SE.09.a-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Perubahan Pertama atas *Corporate Governance*. Buku 6 (Kode Etik). BRI memaknai kode etik sebagai sebuah nilai dasar, pedoman serta landasan moral perusahaan dalam menjalankan operasi bisnis secara jujur dan berintegritas. Kode Etik BRI berlaku bagi Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh pekerja dalam menjalankan pekerjaannya secara profesional dan mendorong terciptanya lingkungan yang mengutamakan *good corporate governance*.

Prinsip Kode Etik

1. Komitmen dan Keteladanan Pemimpin
Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan kepatuhannya terhadap Kode Etik melalui penandatanganan Surat Pernyataan Kode Etik. Di samping itu, Direksi dan Dewan Komisaris juga menjadi teladan bagi seluruh Insan BRILiaN dalam mempedomani serta mengimplementasikan Kode Etik.
2. Transparansi
Prinsip Transparansi tercermin dari keterbukaan dan publikasi yang dilakukan oleh Bank terhadap ketentuan, implementasi dan pelanggaran Kode Etik yang terjadi di BRI sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Pertanggungjawaban
Tanggung jawab BRI sebagai Bank atas implementasi Kode Etik antara lain dicerminkan dari hubungan BRI dengan nasabah, pesaing, mitra kerja, regulator, stakeholder serta masyarakat dan lingkungan. Tanggung jawab untuk mematuhi Kode Etik bagi Insan BRI terdokumentasi dalam Surat Pernyataan Kode Etik serta penerapan perilaku yang sesuai dengan Kode Etik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Pengendalian
Pelanggaran terhadap Kode Etik dapat dilaporkan melalui sarana pelaporan *Whistleblowing System* (WBS). Apabila berdasarkan hasil investigasi pelanggaran Kode Etik tersebut terbukti kebenarannya, maka akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan Peraturan Disiplin BRI.
5. Pengawasan
Terhadap implementasi kebijakan Kode Etik di BRI dilakukan *Monitoring* dan evaluasi untuk memastikan kebijakan Kode Etik di BRI telah dipahami oleh Insan BRI serta diimplementasikan dengan baik, sehingga dapat selalu menjadi pedoman bagi Insan BRI. Kebijakan Kode Etik juga senantiasa dilakukan perbaikan sesuai dengan kondisi terkini

Pokok-Pokok Kode Etik

Penerapan Kode Etik Perusahaan dibagi menjadi Kode Etik Bank dan Kode Etik Insan BRI yang mencakup:

KODE ETIK BANK

1. Kepatuhan terhadap Hukum dan Kebijakan Regulator
2. Hubungan Bank dengan Insan BRI
3. Hubungan dengan nasabah
4. Hubungan dengan Pesaing dan Mitra Kerja
5. Hubungan dengan Pemegang Saham dan Investor
6. Hubungan dengan Regulator
7. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Hidup
8. Etika sebagai Kelompok Usaha (BRI Group)
9. Pengendalian Gratifikasi, Anti Penyuapan dan Anti Korupsi

Elemen dan penjelasan terkait Kode Etik Insan BRI adalah sebagai berikut:

KODE ETIK INSAN BRI

1. Kepatuhan Terhadap Hukum, Kebijakan Regulator dan Kebijakan Internal Bank
2. Kode Etik sebagai Insan BRI
3. Hubungan dengan nasabah
4. Hubungan dengan Pesaing dan Mitra Kerja
5. Hubungan Antar Sesama Pekerja termasuk dengan Pekerja BRI Group
6. Hubungan dengan Regulator
7. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Hidup
8. Pengendalian Gratifikasi, Anti Penyuapan dan Anti Korupsi

Komitmen Terhadap Kode Etik

Seluruh Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh pekerja wajib mengetahui, memahami dan melaksanakan Kode Etik BRI yang dibuktikan antara lain melalui Surat Pernyataan Kode Etik setiap tahunnya. Pernyataan kode etik juga merupakan wujud nyata komitmen Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh pekerja atas kepatuhan terhadap Kode Etik Perusahaan.

Sosialisasi Kode Etik

Dalam rangka meningkatkan pemahaman Insan BRI akan Kode Etik Perusahaan, BRI melakukan komunikasi kebijakan Kode Etik kepada seluruh Insan BRI antara lain melalui:

1. *Website* Perseroan.
2. *Landing Page* pada aplikasi BRISTARS.
3. Perjanjian Kerja Bersama antara Serikat Pekerja Perseroan dengan Manajemen Perseroan.
4. Poster, video dan media *advertising* lain pada kantor Perseroan.
5. Materi pembelajaran *online* dengan tema Kode Etik pada *platform e-learning* internal BRISMART.

Media Konsultasi Kode Etik

Konsultasi berupa pertanyaan mengenai penerapan Kode Etik dapat dilakukan melalui sarana E-mail ke alamat: kode-etik@corp.bri.co.id

Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Sepanjang Tahun 2025, kami telah menerapkan serangkaian langkah strategis yang komprehensif untuk memastikan Kode Etik menjadi landasan dalam setiap operasional dan pengambilan keputusan perusahaan. Langkah tersebut diwujudkan melalui:

1. Komitmen Manajemen dan seluruh Pekerja BRI.
Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh pekerja menandatangani surat pernyataan kode etik sebagai komitmen dan langkah awal dalam mewujudkan nilai-nilai perusahaan.
2. Program diseminasi Kode Etik
Untuk meningkatkan pemahaman pekerja terkait dengan kode etik, dilaksanakan komunikasi yang intensif terkait dengan kebijakan kode etik, yang meliputi:
 - a. Digital Communication: penyebaran informasi melalui saluran digital internal perusahaan, yaitu landing page aplikasi BRILiaN Apps, digital banner, dll.
 - b. Sosialisasi: pertemuan secara fisik dengan pekerja di Group di Kantor Pusat, serta Unit Kerja lainnya.
 - c. Pendidikan kepada pekerja: penyuluhan materi kode etik kepada pekerja baru, pekerja promosi ataupun dalam agenda pendidikan lainnya baik secara online maupun offline.
3. Evaluasi program penerapan kode etik
Secara berkala, dilakukan pengukuran terkait program penerapan kode etik khususnya pemahaman pekerja terkait dengan kebijakan kode etik, program komunikasi serta pengisian pernyataan kode etik di setiap tahunnya.
4. Saluran pelaporan pelanggaran
BRI menyediakan saluran pelanggaran bagi setiap pekerja maupun pemangku kepentingan lainnya apabila melihat adanya tindakan pelanggaran yang dilaksanakan oleh pekerja.

Jenis Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Kategori Sanksi
Pemutusan Hubungan Kerja
Peringatan Tertulis
Teguran Tertulis
Turun Jabatan 1 Grade
Turun Jabatan 2 Grade

Jumlah Pelanggaran dan Sanksi yang Diberikan

Jumlah pelanggaran internal yang terjadi selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Pelanggaran Internal	Jumlah Pelanggaran		
	Pekerja Tetap	Non Pekerja Tetap	
		Kontrak	Outsourcing
Telah Diselesaikan	5028	215	31
Dalam Proses Penyelesaian	397	38	7
Total	5425	253	38

Selama tahun 2025, rincian sanksi yang diberikan atas pelanggaran internal adalah sebagai berikut.

Kategori Sanksi	Jumlah	
	Pekerja Tetap	Non Pekerja Tetap
Surat Pembinaan	2057	139
Pemutusan Hubungan Kerja	738	71
Peringatan Tertulis	1178	36
Teguran Tertulis	679	-
Teguran Tertulis Terakhir	58	-
Turun Jabatan 1 Grade	252	-
Turun Jabatan 2 Grade	66	-
Grand Total	5028	246

Penyimpangan Internal (*Fraud*)

Strategi Anti *Fraud*

Strategi anti *Fraud* merupakan strategi Bank dalam mengendalikan *Fraud* yang dirancang untuk mengembangkan, menerapkan dan meningkatkan program kepatuhan anti *Fraud* di Bank, dengan mengacu pada proses terjadinya *Fraud* dan memperhatikan karakteristik serta jangkauan dari potensi terjadinya *Fraud* yang tersusun secara komprehensif integralistik dan diimplementasikan dalam bentuk sistem pengendalian *Fraud*. Penerapan strategi anti *Fraud* merupakan bagian dari penerapan manajemen risiko, khususnya yang terkait dengan aspek sistem pengendalian intern. Penerapan strategi anti *Fraud* BRI memuat 4 (empat) pilar yaitu:

1. PENCEGAHAN

Pilar pencegahan memuat langkah untuk mengurangi potensi risiko terjadinya *Fraud*, yang paling sedikit mencakup:

1. Kesadaran Anti *Fraud*

Kesadaran anti *Fraud* yaitu upaya untuk menumbuhkan kesadaran mengenai pentingnya pencegahan *Fraud* bagi seluruh jajaran organisasi Bank dan berbagai pihak yang berhubungan dengan Bank. Melalui kepemimpinan yang baik dan didukung dengan kesadaran anti *Fraud* yang tinggi diharapkan tumbuh kepedulian semua unsur di Bank dan berbagai pihak yang berhubungan dengan Bank terhadap pentingnya pengendalian *Fraud*. Moral dan kesadaran dari pimpinan terhadap anti *Fraud* harus menjiwai setiap kebijakan atau ketentuan yang ditetapkan. Upaya untuk menumbuhkan kesadaran anti *Fraud* dilakukan antara lain melalui:

- Penyusunan dan Sosialisasi Deklarasi Anti *Fraud*
- Program Budaya Anti *Fraud* bagi Pegawai
- Program Kepedulian dan Kewaspadaan terhadap *Fraud* bagi Nasabah

2. Identifikasi Kerawanan

Identifikasi kerawanan merupakan proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai potensi risiko terjadinya *Fraud* yang dapat dilakukan secara berkala atau dalam hal terdapat indikasi *Fraud*.

3. Kebijakan Mengenal Pegawai

Sebagai upaya pencegahan terjadinya *Fraud*, Bank menerapkan kebijakan mengenal pegawai yang merupakan upaya pengendalian dari aspek SDM.

2. DETEKSI

Pilar deteksi memuat langkah untuk mengidentifikasi dan menemukan *Fraud* dalam kegiatan usaha Bank, yang mencakup:

- Kebijakan dan Mekanisme Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing*)
- Pemeriksaan Dadakan (*Surprised Audit*)
- Sistem Pengawasan

3. INVESTIGASI, PELAPORAN, DAN SANKSI

Merupakan bagian dari Sistem Pengendalian *Fraud* dalam rangka penanganan *fraud* yang terjadi melalui investigasi dan hasilnya dilaporkan kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan Regulator, termasuk usulan pengenaan sanksi dan proses hukum bagi para pelaku *fraud*. Dalam rangka memperkuat fungsi Pilar Ketiga, telah dilakukan pendelegasian kewenangan pelaksanaan investigasi dan pengenaan sanksi kepada masing-masing region untuk mempercepat proses penanganan kasus dan *recovery*.

4. PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN TINDAK LANJUT

Pilar pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut memuat langkah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi serta menindaklanjuti *Fraud*, paling sedikit mencakup:

1. Pemantauan

Salah satu langkah penting dalam mengimplementasikan sistem pengendalian *Fraud* yaitu memantau tindak lanjut yang dilakukan terhadap *Fraud*, baik sesuai ketentuan intern Bank maupun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Evaluasi

Untuk mendukung pelaksanaan evaluasi, Bank memelihara data kejadian *Fraud*. Data kejadian dapat digunakan sebagai alat bantu evaluasi. Berdasarkan data kejadian *Fraud* dan hasil evaluasi tersebut dapat diidentifikasi kelemahan dan penyebab terjadinya *Fraud* serta ditentukan langkah penanganan dan perbaikan yang diperlukan, termasuk memperkuat sistem pengendalian intern. Evaluasi menyeluruh terhadap sistem pengendalian *Fraud* dilakukan secara berkala.

3. Tindak lanjut

Bank menyusun mekanisme tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi atas kejadian *Fraud* untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian intern agar dapat mencegah terulangnya kembali *Fraud* karena kelemahan yang serupa.

Untuk mendukung efektivitas penerapan Strategi Anti-*Fraud*, Perseroan telah membentuk unit kerja atau fungsi yang bertugas menangani penerapan strategi anti-*Fraud* dalam organisasi, dalam hal ini dikelola oleh **IT & Fraud Risk Group** yang bertanggung jawab kepada **Direktur Bidang**.

Jumlah Penyimpangan (*Internal Fraud*) dan Upaya Penyelesaian

Internal <i>Fraud</i> dalam 1 Tahun	Jumlah <i>fraud</i> yang dilakukan (Internal)					
	Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya (2024)	Tahun Berjalan (2025)	Tahun Sebelumnya (2024)	Tahun Berjalan (2025)	Tahun Sebelumnya (2024)	Tahun Berjalan (2025)
Total <i>Fraud</i>	-	2	1040	905	119	116
Telah Diselesaikan	-	-	456	636	69	71
Dalam Proses Penyelesaian di Internal Bank	-	-	584	269	50	45
Belum Diupayakan Penyelesaian	-	-	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum	-	2	133	114	24	25

Keterangan

Internal Fraud dengan nilai lebih dari Rp100 Juta.

Whistleblowing System

BRI mengutamakan transparansi kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya terkait dengan pengelolaan organisasi, operasional perusahaan dan aktivitas bisnis. Untuk mendukung langkah tersebut, BRI menyediakan *Whistleblowing System* sebagai saluran resmi dan terjamin kerahasiaannya bagi seluruh pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran etika, hukum, dan kebijakan internal, sehingga setiap penyimpangan dapat ditindaklanjuti secara independen dan objektif, serta mendukung budaya akuntabilitas yang tinggi.

Kebijakan *whistleblowing system* BRI tertuang dalam Petunjuk Pelaksanaan No.Jl.04-KEP/05/2025 tanggal 8 Mei 2025 tentang Whistleblowing System yang mengatur tentang landasan dalam pengelolaan *whistleblowing system* antara lain seperti independensi, mekanisme pelaporan, dan hal-hal teknis lainnya. Pada Tahun 2025, BRI mentransformasi *Whistleblowing System* menjadi sarana pelaporan yang dapat diandalkan dan nyaman bagi seluruh pemangku kepentingan melalui beberapa langkah strategis:

1. Pengelolaan laporan pengaduan *whistleblowing system* oleh pihak ketiga yang independen termasuk penyediaan saluran baru bagi pelapor.
2. Revitalisasi sistem pengelolaan laporan yang mencakup pembaharuan Service Level Agreement (SLA), digitalisasi *monitoring* serta pembentukan prosedur yang lebih *prudent*.
3. Pengukuran tingkat pemahaman pekerja terkait *whistleblowing system* yang dilakukan oleh pihak eksternal.
4. Perluasan komunikasi terkait *whistleblowing system* kepada pekerja, nasabah dan seluruh pemangku kepentingan.

Kriteria Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Indikasi pelanggaran yang dapat disampaikan dan ditindaklanjuti melalui sarana *Whistleblowing System* mencakup tindakan yang dilakukan oleh pekerja dan pejabat BRI dengan kriteria yaitu:

1. Korupsi
2. Penyalahgunaan Aset
3. Kecurangan laporan keuangan BRI
4. Penipuan
5. Pembocoran informasi rahasia
6. Tindakan lain yang dapat dipersamakan dengan fraud
7. Pelanggaran etik

Perlindungan dan Manfaat Bagi Pelapor

Pemberian perlindungan terhadap pelapor merupakan pilar penting dalam kerangka pengelolaan *whistleblowing System* akuntabel dan transparan. *Whistleblowing system* BRI dirancang untuk memberikan kenyamanan bagi pekerja, nasabah, mitra, dan pemangku kepentingan lainnya untuk melaporkan dugaan pelanggaran, kecurangan, atau tindakan tidak etis tanpa takut akan pembalasan atau diskriminasi. Komitmen terhadap penyediaan perlindungan tersebut diwujudkan dalam beberapa langkah strategis, antara lain:

1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan laporannya melalui penerimaan pengaduan yang dilakukan oleh pihak ketiga yang independen.

2. Kepastian akan tindak lanjut laporan dengan tetap memperhatikan Service Level Agreement (SLA) yang telah ditentukan. Setiap laporan yang masuk diproses secara profesional, adil, dan transparan, serta diikuti dengan tindakan korektif yang tepat untuk mencegah terulangnya kejadian serupa.
3. Kebijakan pengelolaan yang ketat dengan mengutamakan kerahasiaan yang ketat, pengamanan data, dan prosedur investigasi yang independen serta objektif.
4. Terhadap pelapor yang bersumber dari internal BRI, disediakan tambahan manfaat dan perlindungan berupa:
 - a. Bantuan hukum kepada pekerja apabila diperlukan dengan tetap mengacu pada ketentuan yang berlaku.
 - b. Perlindungan dari ancaman, tekanan dari atasan, penundaan kenaikan pangkat, diskriminasi, pemecatan, dan mutasi sepihak.
 - c. Apresiasi kepada pekerja yang telah berani melaporkan adanya pelanggaran di Unit Kerja.

Sarana dan Media Penyampaian Laporan Whistleblowing System

BRI telah mengembangkan dan mengoperasikan *Whistleblowing System* dengan mengedepankan akses melalui berbagai saluran. BRI memastikan bahwa saluran pelaporan yang tersedia dapat diakses oleh pelapor selama 24 jam. Dengan keragaman saluran dimaksud, BRI mengharapkan setiap suara dapat didengar dan ditindaklanjuti secara tepat dan memenuhi aspirasi dari setiap pelapor. Laporan pengaduan terkait penyimpangan yang ditemukan dapat dilaporkan melalui media berikut:

1. Website:
<https://idn.deloitte-halo.com/bri-whistleblowingsystem>
2. Email: bri-whistleblowingsystem@tipoffs.info
3. Surat: PO Box 1450 JKP 10014
4. SMS dan WhatsApp: +62 811 8113 5306

Pengelolaan Laporan Whistleblowing System

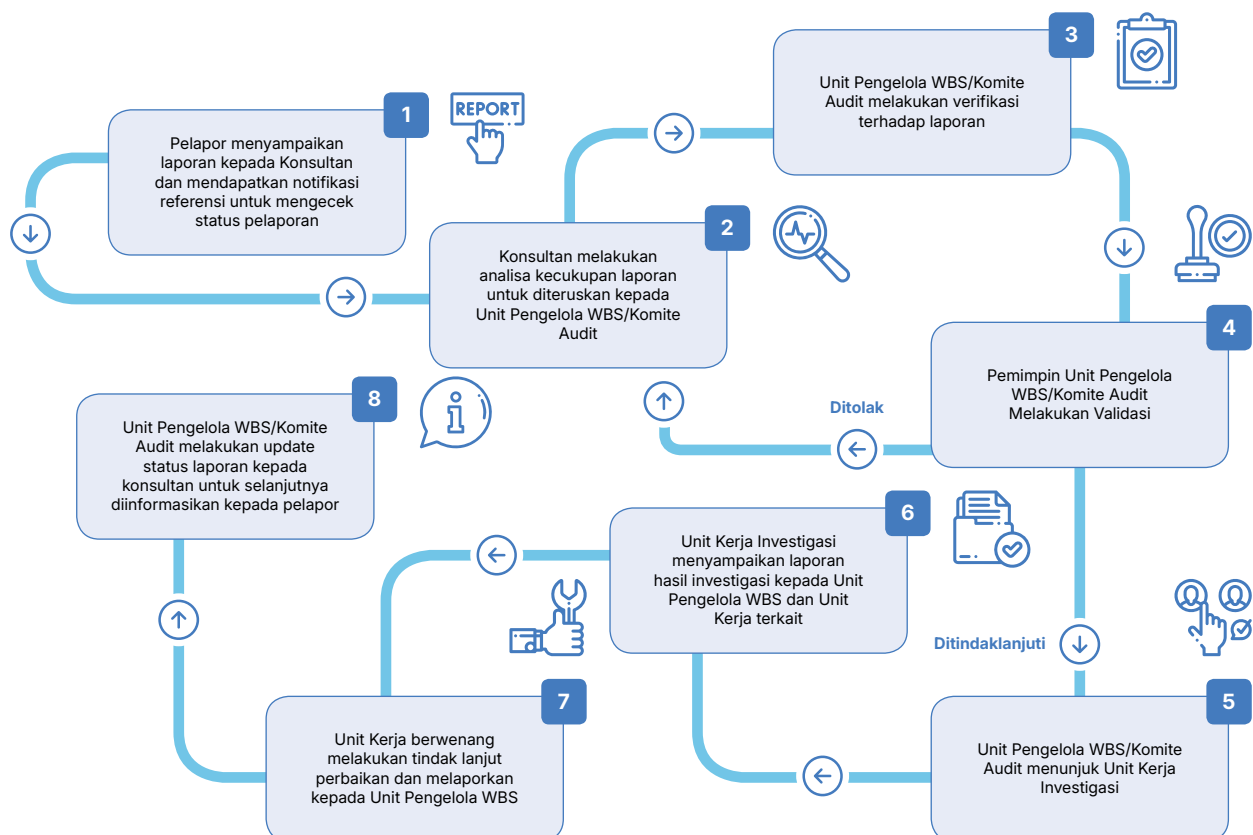
Pengelolaan *Whistleblowing System* dilaksanakan dengan prinsip independensi dan profesionalisme yang tinggi. Penerimaan laporan dilakukan oleh pihak ketiga yang terpercaya untuk menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas pelapor. Setelah itu, pengelolaan laporan dilaksanakan oleh Unit Pengelola yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama serta dimonitoring oleh Dewan Komisaris Melalui Komite Audit. Penunjukan Unit Pengelola dilakukan langsung Oleh Direktur Utama dan Diketahui oleh Dewan Komisaris.

Proses investigasi terhadap setiap laporan dilakukan secara objektif dan tidak memihak, dengan melibatkan tim yang kompeten dan bebas dari konflik kepentingan. Setiap tahapan, mulai dari penerimaan, verifikasi, investigasi, hingga tindak lanjut, wajib memenuhi *Service Level Agreement* (SLA) yang telah ditetapkan dan dipantau langsung oleh Unit Kerja Kepatuhan untuk menjamin kecepatan, keadilan, dan kepastian penanganan laporan. Untuk menjamin independensi dalam pengelolaan laporan, Unit Kerja yang ditunjuk sebagai Unit Pengelola *Whistleblowing System* wajib memenuhi hal-hal sebagai berikut:

1. Patuh terhadap Kode Etik BRI, dibuktikan dengan penandatanganan pernyataan Kode Etik dan Pakta Integritas bagi seluruh pekerja yang ditugaskan. Petugas dapat dijatuhi sanksi hukuman disiplin apabila melanggar pernyataan yang telah ditandatangani dimaksud.
2. Menjaga kerahasiaan identitas Pelapor, informasi, dan dokumen atas laporan indikasi pelanggaran.
3. Menghindari benturan kepentingan dalam proses tindak lanjut laporan indikasi pelanggaran. Apabila terdapat laporan yang terkait dengan petugas, maka akan diberlakukan pemeriksaan secara silang ataupun dilakukan oleh pejabat setingkat lebih tinggi.
4. Mengelola dokumentasi dengan baik termasuk pencatatan, pengkinian terhadap seluruh aktivitas tindak lanjut laporan, dan penyimpanan seluruh data di tempat yang aman.
5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangan dalam kapasitasnya sebagai Unit Pengelola *Whistleblowing System* termasuk tindak lanjut terhadap seluruh laporan indikasi pelanggaran.

Alur Penyampaian Laporan *Whistleblowing System*

Seluruh komunikasi dengan Pelapor dalam *Whistleblowing System* (WBS) dikelola dan dilaksanakan oleh pihak independen yang terpercaya termasuk dalam penyampaian informasi terkait status laporan, hasil investigasi, serta tindak lanjut yang diambil oleh perusahaan dengan tetap memastikan kerahasiaan identitas Pelapor dan keamanan data. Dengan demikian, Perusahaan menjamin transparansi, objektivitas, dan perlindungan penuh bagi Pelapor sepanjang proses komunikasi, sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik dan komitmen terhadap integritas.



Sosialisasi Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan pemahaman mengenai Whistleblowing System kepada Pihak Internal (Pekerja BRI) dan Eksternal, BRI secara terus menerus melakukan sosialisasi dengan berbagai cara, diantaranya melalui Pendidikan pada program *development* dan *enhancement* Pekerja BRI, *Self-Learning* yang dilakukan secara periodik, pemasangan *banner* pada Landing Page Aplikasi BRISTars, dan Sosialisasi pada *gathering* pihak ke-3.

Yuk, Laporkan Pelanggaran yang Dilakukan oleh Pekerja BRI Melalui Sarana Whistleblowing System (WBS)

- 1 Log in ke website WBS atau scan QR code di samping
- 2 Pilih menu "Lapor"
- 3 Pilih "Tidak", jika pengaduan merupakan keluhan nasabah
- 4 Pilih pihak yang akan dilaporkan
- 5 Isi formulir laporan WBS
- 6 Dapatkan nomor laporan dan kata kunci
- 7 Laporan ditindaklanjuti oleh Unit Pengelola WBS
- 8 Monitor laporan melalui website

CONTACT BRI 1500017 | Sabrina 0812 1214 017 | www.bri.co.id
BRI merupakan peserta perjanjian LPS, serta berizin dan diawasi Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia

Jumlah Pengaduan dan Proses Pengaduan

Selama tahun 2025 terdapat 81 laporan pelanggaran WBS yang memuat 89 (delapan puluh sembilan) sub indikasi pelanggaran. Adapun tren perkembangan laporan WBS selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Keterangan	2023	2024	2025
Jumlah pengaduan	30	48	81
Sub Indikasi Pelanggaran	50	63	89

Berdasarkan data tersebut, sub indikasi pelanggaran yang paling banyak dilaporkan dan terbukti pada tahun 2025 adalah kecurangan (fraud) dan pelanggaran kode etik sebagaimana data berikut:

Indikasi Pelanggaran	Pengaduan Diterima	Status			
		Terbukti	Terbukti Sebagian	Tidak Terbukti	Dalam Proses
Illegal Gratuity	6	4	0	1	1
Pelanggaran HAM	9	6	0	3	0
Pelanggaran <i>Respect Workplace Policy</i> (RWP)	19	14	1	1	3
Pelanggaran Kode Etik	23	16	2	3	2
Pelanggaran Prosedur Perusahaan Lainnya	3	2	0	1	0
Penyalahgunaan Asset	3	3	0	0	0
Tindakan Lain yang dapat dipersamakan dengan Fraud	26	23	1	0	2

Tren penggunaan media pelaporan WBS selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Media Pelaporan	2023	2024	2025
Email	9	14	21
SMS	0	2	0
Surat	1	0	1
Website	8	17	34
Whatsapp	12	15	25

Sanksi/Tindak Lanjut atas Pengaduan di Tahun 2025

Sanksi/ Tindak Lanjut	Hukuman Disiplin
Dalam Proses	52
Teguran Lisan	3
Surat Pembinaan	65
Peringatan Tertulis	20
Teguran Tertulis	28
Teguran Tertulis Terakhir	6
Turun Jabatan 1 Grade	3
PHK	29
Total	206

Program Anti Korupsi

Kebijakan Anti Korupsi

Untuk mencegah praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) di lingkungan perusahaan, BRI memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Penyuapan sebagaimana yang tertuang dalam Kebijakan Surat Edaran Direksi Kebijakan Corporate Governance nomor SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 Buku 3 tentang Anti Penyuapan dan Pengendalian Gratifikasi dan SE.09b-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 juli 2024 Buku 4 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016. Kebijakan tersebut merupakan pedoman dan komitmen Bank dalam mendukung praktik anti suap dan korupsi yang dikelompokkan sebagai tindak kecurangan dan *fraud*.

Dengan adanya kebijakan tersebut bermakna untuk meningkatkan kesadaran seluruh jajaran di Unit Kerja akan adanya risiko penyuapan dan korupsi pada proses bisnis Bank, serta melibatkan setiap Insan BRILiaN berupaya untuk mencegah dan menghindari praktik suap serta korupsi. Penerapan Kebijakan Anti suap dan Korupsi serta Kebijakan SMAP memiliki tujuan untuk menangani praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi.

Program dan Prosedur yang Dilakukan dalam Mengatasi Praktik Korupsi, Balas Jasa (Kickbacks), Fraud, Suap dan/atau Gratifikasi

Sistem Manajemen Anti Penyuapan

Dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan dalam hal pencegahan praktik penyuapan di lingkungan perusahaan secara berkesinambungan yang selaras dengan Standar ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan, BRI telah menetapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundangan dan peraturan lain yang berlaku terkait anti penyuapan;
2. Menyelaraskan kebijakan anti penyuapan dengan tujuan perusahaan
3. Komitmen kepada pemenuhan klausula Sistem Manajemen Anti Penyuapan
4. Melarang praktik-praktik penyuapan di lingkungan perusahaan di semua lini bisnis dan unit kerja
5. Menerapkan tata kelola perusahaan yang mendukung tercapainya tujuan anti penyuapan perusahaan
6. Meningkatkan *awareness stakeholder* terkait penerapan manajemen anti penyuapan.
7. Menjalankan prinsip perbaikan berkelanjutan dalam Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

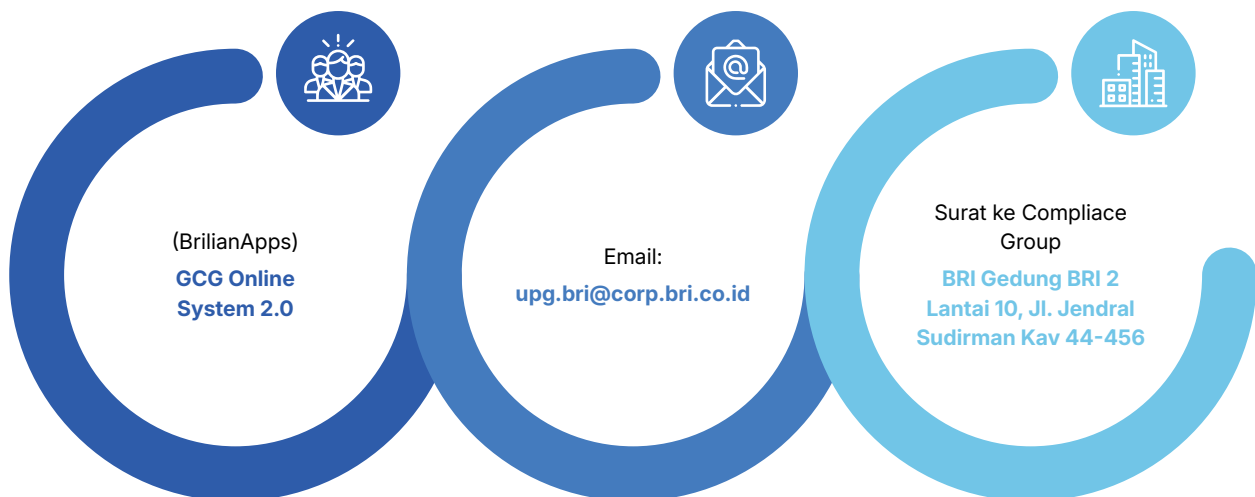
BRI telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), BRI telah menerapkan ISO 37001:2016 dan mengadopsi kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 yang tertuang pada Surat Edaran (SE) Nomor SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang *Corporate Governance* perihal Buku 4 perihal Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016.

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi

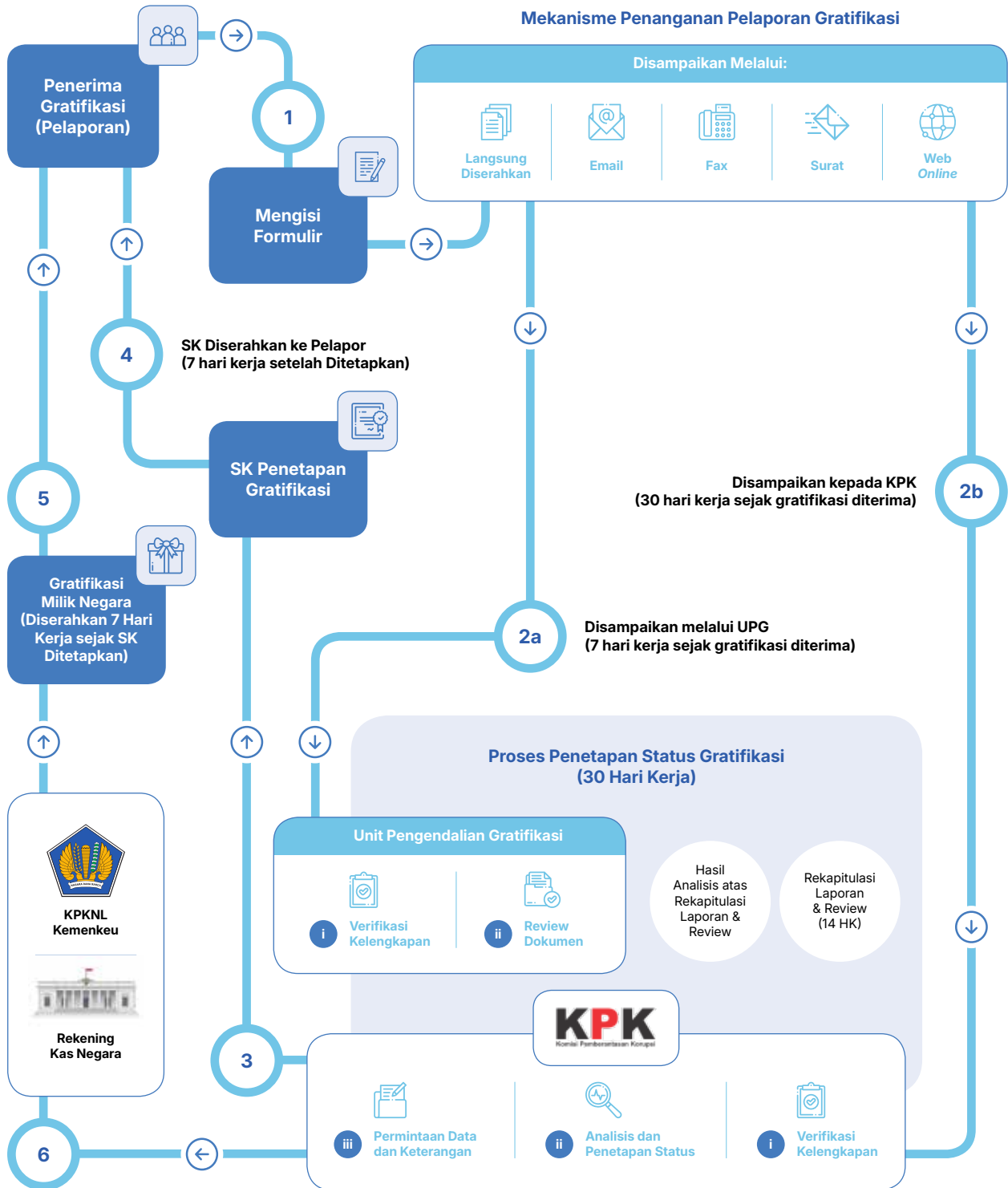
BRI telah membentuk Organisasi Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang dikelola oleh Satuan Kerja Kepatuhan (Compliance Group) sejak tahun 2017, yang bertugas untuk melakukan pengendalian gratifikasi di lingkungan Perusahaan. Untuk meningkatkan *awareness* pengendalian gratifikasi di seluruh jajaran unit kerja BRI, Unit Pengendalian Gratifikasi dibantu oleh Regional Risk Management & Compliance pada Regional office dalam menjalankan program-program pengendalian gratifikasi yang disusun oleh Compliance Group.

Mekanisme Pelaporan Gratifikasi

Dalam melakukan pelaporan gratifikasi, seluruh Insan BRI wajib melaporkannya kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) BRI melalui media pelaporan yang telah disediakan yaitu [Nexure.bri.co.id](https://nexure.bri.co.id)



Penjelasan mekanisme pelaporan gratifikasi adalah sebagai berikut.



Penerapan Pengendalian Gratifikasi Tahun 2025

1. Survei Penilaian Integritas (SPI) KPK RI.
BRI melakukan pengukuran terstandar KPK atas penerapan strategi anti korupsi di BRI. Pengukuran SPI dilakukan melalui tahapan pelaksanaan *survey*, *in depth interview* dan validasi hasil *survey*.
2. Penyelenggaraan rangkaian kegiatan Hari Antikorupsi Sedunia (HAKORDIA) 2024.
Hari Antikorupsi Sedunia yang diperingati setiap 9 Desember pada tahun 2025 mengangkat tema "Satukan Aksi, Basmi Korupsi!". Sejalan dengan prinsip BRI dalam menjalankan prinsip Antikorupsi, BRI menggelar *in-house training* yang dihadiri perwakilan pekerja seluruh Indonesia bertemakan "Kerja Pasti Tanpa Tapi, Gratifikasi Bukan Rejeki" dengan kolaborasi bersama Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI.



3. *In House Training* (IHT) Antikorupsi
BRI menyelenggarakan *In House Training* (IHT) di Regional Office Bandung dan Yogyakarta dengan mengundang Narasumber dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK RI), sebagai bentuk komitmen upaya pengendalian gratifikasi dan pencegahan suap di Unit Kerja. Agenda ini di hadiri oleh seluruh Management Regional Office, Regional Audit Office, jajaran *secondline* di bawah supervisi Regional Office baik yang hadir secara onsite maupun yang online melalui media *zoom meeting*.



4. Kebijakan mengenai penerimaan Gratifikasi
 - a) Buku 3 Anti Penyuapan dan Pengendalian Gratifikasi SE.09-DIR/KEP/03/2023 tentang *Corporate Governance* yang meregulasikan pengertian gratifikasi, strategi pengendalian gratifikasi, pembentukan Unit Pengendalian Gratifikasi, dan pelaporan gratifikasi.
 - b) Petunjuk Teknis JN.102-KEP/11/2020 tentang Aplikasi *Good Corporate Governance (GCG) Online System 2.0*.
5. Program Pendidikan dan Sosialisasi
Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) BRI bekerjasama dengan BRI Corporate University dalam menyusun materi *e-learning* dengan topik Pengendalian Gratifikasi pada *platform* internal BRISTARS yang diwajibkan pada seluruh pekerja.
6. Penandatanganan Pakta Integritas.
Seluruh pekerja BRI termasuk Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kewajiban untuk menyatakan komitmen anti gratifikasi yang tertuang di dalam Pernyataan Kode Etik.
7. Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001.
Dalam rangka mendukung program Pengendalian Gratifikasi, BRI telah menerapkan standar proses bisnis ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan bagi proses pengadaan barang dan jasa di Kantor Pusat dan proses *Assessment* Sumber Daya Manusia.
8. Pemetaan titik rawan gratifikasi dengan melakukan *self assessment* anti penyuapan.

Laporan Gratifikasi Tahun 2025

Selama tahun 2025 terdapat 12 laporan gratifikasi yang masuk ke UPG BRI dan keseluruhannya telah ditindaklanjuti oleh UPG BRI sesuai dengan ketentuan.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan

Beberapa bentuk aktivitas, program pendidikan, dan sosialisasi yang telah dilakukan UPG BRI selama tahun 2025, antara lain:

1. Pelaksanaan *In House Training* di tingkat Region dan Kantor Pusat BRI bekerja sama dengan mengundang Narasumber dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK RI).
2. Sosialisasi terfokus dengan topik Penanganan Gratifikasi dan Anti Penyuapan, serta Benturan Kepentingan di lingkungan Head Office BRI "*Compliance Knock On The Door*".
3. Campaign melalui berbagai media seperti Landing Page pada halaman utama BRILiaN Apps, Podcast, Media Sosial BRI, Infografis pada Digital Office (DIO).

4. Penyampaian materi terkait GCG dan Kode Etik pada pendidikan yang diselenggarakan oleh Corporate University untuk berbagai jabatan baik bidang operasional, *support*, dan bisnis.

Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Untuk meningkatkan kualitas implementasi GCG, BRI juga mematuhi peraturan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) berdasarkan ketentuan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

Kebijakan

1. Pejabat yang wajib melaporkan LHKPN
Sebagai bentuk nyata untuk meningkatkan transparansi, pencegahan korupsi dan mendukung budaya bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme, anggota Komisaris, Direksi, SEVP, EVP dan VP di BRI wajib untuk melaporkan harta kekayaan sesuai dalam ketentuan internal perusahaan yang diatur pada Surat Edaran Direksi BRI No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang *Corporate Governance* Buku 5 perihal Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). Data yang dilaporkan dalam laporan tersebut meliputi posisi harta kekayaan sebelum saat dan setelah selesai menjabat. Ketentuan pelaporan tersebut senantiasa diperbaharui agar menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku.
2. Koordinator Pelaporan LHKPN
Koordinator pelaporan yang ditunjuk oleh BRI untuk mengelola dan memonitor proses pelaporan LHKPN adalah Kepala Bidang Kesekretariatan dan Protokoler dan Head of Human Capital Strategy Group. Berdasarkan struktur organisasi saat ini, terdapat 177 (seratus tujuh puluh tujuh) Wajib Lapor LHKPN yang wajib melaporkan harta kekayaan kepada KPK. Dari seluruh pejabat tersebut, mayoritas telah melaporkan harta kekayaannya sesuai dengan kewajiban pelaporan pada LHKPN.

Pengelola Laporan LHKPN

Laporan LHKPN dikelola dan dikoordinir oleh Compliance Group dengan ruang lingkup tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan informasi mengenai LHKPN BRI pada KPK
- b. Memberikan sosialisasi terkait LHKPN kepada Wajib Lapor LHKPN
- c. Mengelola dan memperbarui data Wajib Lapor LHKPN
- d. Bersama KPK melakukan *monitoring* pelaksanaan kewajiban pelaporan LHKPN BRI

Atas pelaporan LHKPN, Compliance Group didukung oleh Human Capital Business Partner Group dalam melakukan pengkinian data dan *reminder* pengisian dan oleh Subsidiary Management Group untuk mengkoordinir pelaporan Perusahaan Anak dan Afiliasi.

Pelaporan LHKPN

BRI telah menyampaikan laporan LHKPN untuk periode laporan tahun 2024 yang dilaporkan pada tahun 2025 sebagai berikut.

Jabatan	Jumlah Wajib LHKPN	Telah Melaporkan		Belum Melaporkan	
		Jumlah	%	Jumlah	%
Dewan Komisaris	10	10	100	-	-
Direksi	12	12	100	-	-
Pekerja BRI	160	160	100	-	-

Pemberian Dana Kegiatan Sosial dan/atau Politik

Pemberian dana kegiatan sosial BRI telah disajikan pada Laporan Keberlanjutan. Selama tahun 2025, BRI tidak melakukan pemberian dana kegiatan politik.

Buyback Saham dan Buyback Obligasi

Buyback Saham

Kebijakan dalam Pelaksanaan Buyback

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan permodalan dan komitmen untuk meningkatkan value kepada Pemegang Saham, BRI juga berfokus pada peningkatan employee engagement. Hal ini diwujudkan melalui Program Kepemilikan Saham oleh Pekerja dan/atau Direksi serta Dewan Komisaris. Untuk mendukung hal tersebut, BRI telah melaksanakan Pembelian Kembali Saham Perseroan (*Buyback*). Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengacu pada POJK No. 30/POJK.04/2017 dan No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka, serta POJK No. 2/POJK.04/2013 terkait Pembelian Kembali Saham dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan.

Perseroan telah melaksanakan *Buyback* pada tahun 2015 dan 2020, dengan mengacu pada POJK 2/2013. Seluruh saham yang diperoleh dari *Buyback* tahun 2015 dan tahun 2020 telah dialihkan melalui program kepemilikan saham Pekerja. Pada tahun 2022, Perseroan kembali melaksanakan *Buyback* dengan berpedoman pada POJK 30/2017, yang selesai dilaksanakan pada 26 Januari 2023. Sebagian saham hasil *Buyback* tahun 2022 telah dialihkan untuk program kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari remunerasi variabel bagi Direksi dan Dewan Komisaris, dimana mencakup insentif tahunan,

insentif jangka panjang, dan/atau insentif lainnya yang dibayarkan dalam bentuk saham. Selain itu, sebagian saham hasil *Buyback* tahun 2022 juga telah dialihkan untuk program kepemilikan saham bagi Pekerja.

Pada tahun 2023 Perseroan melaksanakan *Buyback* dengan berpedoman pada POJK 30/2017 yang telah diselesaikan pada 11 September 2024. Selanjutnya, Perseroan melaksanakan kembali *Buyback* pada tahun 2025 dengan berpedoman pada POJK 29/2023 dan telah mendapatkan persetujuan RUPST 2025 pada tanggal 24 Maret 2025. *Buyback* 2025 dilaksanakan secara bertahap maupun sekaligus paling lama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal RUPS yang menyetujui *Buyback* 2025.

Disisi lain, Perseroan secara bertahap juga melaksanakan pengalihan seluruh sisa saham hasil *Buyback* (*Treasury Stock*) melalui Program Kepemilikan Saham Pekerja dan/atau Direksi dan Dewan Komisaris (Program Kepemilikan Saham) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Buyback dilaksanakan oleh Perseroan sebagai (i) upaya pengelolaan permodalan yang optimal; (ii) bentuk komitmen untuk meningkatkan *value* kepada Pemegang Saham; serta (iii) upaya peningkatan *engagement* Pekerja dan/atau Direksi dan Dewan Komisaris untuk mencapai target kinerja jangka panjang Perseroan melalui Program Kepemilikan Saham.

Harga Pembelian Kembali dan Jumlah Lembar Saham yang Dibeli Kembali

Pada tahun 2025, BRI telah melakukan *Buyback* sebanyak 132.321.300* lembar dengan rata-rata harga perolehan sebesar Rp3.687,12. Sehingga per tanggal 31 Desember 2025, total saham treasury yang dimiliki oleh BRI sebanyak 958.602.200 lembar saham.

**treasury stock* berdasarkan *settlement date*, tanpa memperhentikan transaksi pada tanggal 30 Desember 2025 yang *settled* pada 05 Januari 2026

Peningkatan Laba Per Lembar Saham

Keterangan	Jumlah Lembar Saham
Treasury Stock sampai dengan 31 Desember 2024	909.878.300
Pergerakan <i>Treasury Stock</i> selama tahun 2025	48.723.900
Treasury Stock sampai dengan 31 Desember 2025	958.602.200
Total <i>Treasury Stock</i>	958.602.200
Jumlah Saham Beredar	151.559.001.604
Jumlah Saham Beredar di luar <i>Treasury Stock (Lbs)</i> per 31 Desember 2025	150.600.399.404

**treasury stock* berdasarkan *settlement date*, tanpa memperhentikan transaksi pada tanggal 30 Desember 2025 yang *settled* pada 05 Januari 2026

Keterangan	Tanpa Pembelian Kembali Saham	Dampak	Setelah Pembelian Kembali Saham
Laba bersih yang Diatribusikan untuk Induk (<i>Audited Consolidation</i> Desember 2025 (Rp Miliar)	56.652		56.652
EPS (Rp)	376,02	0,15	376,18

Buyback Obligasi

Selama tahun 2025, tidak terdapat *buyback* obligasi.

Perselisihan Internal

Selama tahun 2025 tidak ada perselisihan internal antar pekerja yang terjadi.

Rencana Strategis Bank

Informasi terkait Rencana Strategis Bank telah disajikan pada Sub Bab Strategi Bank pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan Penyediaan Dana Besar

No.	Penyediaan Dana	Jumlah	
		Debitur	Nominal (Jutaan Rupiah)
1.	Kepada pihak terkait	667	18.656.883
2.	Kepada debitur inti:		
	a. Individu	50	242.229.198
	b. Grup	50	314.840.547

Informasi lebih rinci terkait Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan Penyediaan Dana Besar telah disajikan pada Sub Bab Larangan, Batasan dan/atau Hambatan Signifikan Untuk Melakukan Penyediaan Dana Antara Bank dan Entitas Lain Dalam Suatu Kelompok Usaha pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan merupakan suatu kondisi/situasi dimana seseorang karena kedudukan, jabatan atau wewenang yang dimiliki BRI memiliki kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi kualitas dan kinerja dari pelaksanaan tugas yang diamanatkan secara objektif. Bank BRI memiliki kebijakan benturan kepentingan yang tertuang dalam Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang *Corporate Governance* (Buku 1 terkait Penanganan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*)). Prinsip dasar penanganan Benturan Kepentingan adalah:

1. Mengutamakan kepentingan publik.
2. Menciptakan keterbukaan penanganan dan pengawasan benturan kepentingan.
3. Mendorong tanggung jawab pribadi dan sikap keteladanan.
4. Menciptakan dan membina budaya organisasi yang mampu menangani benturan kepentingan.

Komitmen

Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh insan BRI berkomitmen dan profesionalitas dalam penerapan kebijakan penanganan benturan kepentingan. Sebagai wujud komitmen insan BRI dalam implementasi kebijakan dan pengungkapan benturan kepentingan diantaranya:

1. Seluruh insan BRI wajib membuat pernyataan tahunan (*Annual Disclosure*) tidak memiliki benturan kepentingan terhadap setiap keputusan yang telah dibuat olehnya dan telah melaksanakan perilaku yang telah ditetapkan perusahaan.
2. Setiap unit kerja wajib menyampaikan laporan transaksi/putusan yang mengandung benturan kepentingan.

Sosialisasi

BRI senantiasa melakukan sosialisasi kebijakan GCG dan benturan kepentingan kepada pekerja BRI melalui program pendidikan, *In House Training* dan pembelajaran secara *online*, dan pernyataan benturan kepentingan yang dibuat oleh masing-masing pekerja BRI.

Laporan Transaksi Benturan Kepentingan 2025

Nama dan Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Nama dan Jabatan Pengambil Keputusan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (jutaan Rupiah)	Keterangan*)
Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

*)Tidak sesuai sistem dan prosedur yang berlaku

Pencegahan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)

Insider Trading merupakan perdagangan saham perusahaan atau surat berharga lainnya (obligasi atau opsi saham) yang dilakukan individu perusahaan yang memiliki akses informasi non publik terhadap perusahaan. Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur kegiatan *insider trading* bagi seluruh insan BRI. Kebijakan insider trading tertuang dalam Surat Edaran Direksi No. SE.09-DIR/KEP/03/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang *Corporate Governance* (Buku 1 terkait Penanganan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*)) dan Surat Edaran Direksi No. SE.09a-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Perubahan Pertama Atas *Corporate Governance* (Buku 6 terkait Kode Etik).

Kebijakan terkait kegiatan *insider trading* mengatur bahwa:

1. Setiap insan BRI harus menghindari diri dari tindakan pribadi yang diuntungkan oleh "*inside information*" atau informasi orang dalam yang diperolehnya dari jabatannya, sedangkan informasi ini tidak terbuka untuk umum.
2. Seluruh insan BRI tidak memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis perusahaan untuk kepentingan di luar perusahaan.
3. Seluruh insan BRI dilarang melakukan segala aktivitas yang terkait dengan *insider trading* yang merujuk pada kegiatan ilegal di lingkungan pasar finansial untuk mencari keuntungan yang biasanya dilakukan dengan cara memanfaatkan informasi internal misalnya rencana-rencana atau keputusan-keputusan perusahaan/aksi korporasi yang dipublikasikan.
4. Pelanggaran terhadap kegiatan di atas akan dikenakan sanksi disiplin sesuai yang berlaku di BRI.

Dalam mendukung praktik tata kelola perusahaan yang baik, seluruh insan BRI diwajibkan membuat pernyataan tahunan (*Annual Disclosure*) diantaranya pengungkapan terhadap transaksi *insider trading* yang dilakukan oleh insan BRI. Selama tahun 2025 tidak terdapat *insider trading*.

Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan

Bank BRI secara transparan melakukan publikasi kondisi keuangan dan non keuangan perusahaan dan melaporkan kepada regulator sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Publikasi kondisi keuangan dan non keuangan disampaikan kepada publik baik melalui media cetak atau situs perusahaan (www.bri.co.id/laporan) sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan Bulanan yang disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan pada situs perusahaan.
2. Laporan Keuangan Triwulan yang disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan pada media cetak dan situs perusahaan.
3. Laporan Tahunan yang disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan pada media cetak dan situs perusahaan.
4. Informasi tata kelola perusahaan meliputi:
 - a. Visi dan Misi Perusahaan
 - b. Komposisi dan profil Dewan Komisaris
 - c. Komposisi dan profil Direksi
 - d. Penerapan Tata Kelola BRI
5. Transparansi informasi produk Bank yang disampaikan melalui media cetak, elektronik, dan situs perusahaan.

Pengadaan Barang dan Jasa

Perseroan telah memiliki kebijakan atas Pengelolaan Vendor BRI sebagaimana yang diatur dalam Surat Edaran Direksi Nomor SE.18-DIR/PLM/05/2023 tentang Pengadaan Barang dan/atau Jasa PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (terdapat pada Buku 11). Saat ini BRI mengembangkan aplikasi Vendor Management System yang terintegrasi pada aplikasi BRISMILE, dimana dalam aplikasi tersebut mencakup proses pendaftaran dan seleksi calon vendor, *monitoring*, pemeliharaan rekanan (*vendor maintenance*) sampai dengan evaluasi kinerja vendor sehingga BRI mempunyai database vendor yang kompeten dalam mendukung pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa BRI.

Ketentuan Pengadaan Barang dan/atau Jasa BRI

Sebagai Badan Usaha Milik Negara, dalam melakukan pengadaan barang dan/atau jasa, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mengacu pada ketentuan yang diatur sendiri oleh Direksi, dimana ketentuan tersebut disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023. Adapun ketentuan yang ditetapkan oleh Direksi terkait pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa berlaku terhitung mulai tahun 2023, dimana ketentuan tersebut menggantikan ketentuan terkait pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku sejak tahun 2011. Ketentuan dimaksud merupakan pedoman yang wajib dipatuhi oleh seluruh unit kerja BRI.

Prinsip Umum Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Dalam ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku di BRI, terdapat beberapa prinsip umum yang harus diterapkan dalam pengadaan barang dan/atau jasa di antaranya adalah:

1. Efisien
Pengadaan barang dan/atau jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seoptimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah, dengan pengecualian untuk PBJ strategis yang memiliki nilai signifikan dapat dilakukan pendekatan penghitungan semua biaya (*total cost of ownership*).

2. Efektif

Pengadaan barang dan/atau jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan, tepat waktu dan memberikan manfaat sesuai dengan sasaran yang ditetapkan.

3. Kompetitif

Pengadaan barang dan/atau jasa harus terbuka bagi vendor yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara vendor yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan.

4. Transparan

Semua ketentuan dan informasi mengenai pengadaan barang dan/atau jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon vendor, sifatnya terbuka bagi penyedia pengadaan barang/jasa yang berminat.

5. Adil dan Wajar

Memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon vendor yang memenuhi syarat.

6. Terbuka

Pengadaan barang dan/atau jasa dapat diikuti oleh semua vendor yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan.

7. Akuntabel

Harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

2. Bekerja secara profesional, mandiri atas dasar kejujuran serta menjaga kerahasiaan dokumen pengadaan untuk mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengadaan barang dan/atau jasa.

3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung, untuk mencegah dan menghindari terjadinya persaingan yang tidak sehat.

4. Menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang telah ditetapkan sesuai dengan kesepakatan para pihak.

5. Menghindari dan mencegah terjadinya benturan kepentingan para pihak yang terkait, secara langsung maupun tidak langsung, yang menyebabkan terjadinya persaingan usaha tidak sehat dalam proses pengadaan barang dan/atau jasa.

6. Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan BRI dalam pengadaan barang dan/atau jasa.

7. Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau melakukan kegiatan bersama dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung ataupun tidak langsung merugikan BRI.

8. Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang dan/atau jasa.

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait Pengelolaan Vendor BRI sebagaimana yang diatur dalam Surat Edaran Direksi Nomor SE.18-DIR/PLM/05/2023 perihal Pengadaan Barang dan/atau Jasa PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Buku 11). Saat ini BRI mengembangkan aplikasi Vendor Management System yang terintegrasi dengan aplikasi BRISmile, dimana dalam aplikasi tersebut mencakup proses pendaftaran dan seleksi calon vendor, monitoring, pemeliharaan rekanan (vendor maintenance) sampai dengan evaluasi kinerja vendor sehingga BRI mempunyai database vendor yang kompeten dalam mendukung pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa BRI.

Etika Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Selain itu para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa selain harus mematuhi prinsip-prinsip pengadaan, juga harus membuat Pakta Integritas sesuai dengan format yang telah ditetapkan dan mematuhi etika pengadaan barang dan/atau jasa sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang dan/atau jasa.

Pengelolaan Vendor

Sesuai Kebijakan Umum Fixed Assets Management & Procurement BRI, pada prinsipnya vendor yang akan berpartisipasi untuk mengikuti pengadaan barang dan/atau jasa di lingkungan BRI harus memiliki Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Untuk memiliki SKT, vendor perlu dikelola secara profesional dengan mempertimbangkan aspek kelayakan dan risiko. Hal ini diperlukan untuk memastikan ketersediaan dan kualitas vendor yang diperlukan BRI dapat diwujudkan secara efektif dan efisien.

Adapun tahapan *due diligence* yang dilakukan untuk memastikan kualitas vendor yang terdaftar adalah sebagai berikut:

1. Mengelola pendaftaran calon vendor secara online melalui alamat <https://tdronline.bri.co.id>.
2. Menerima pendaftaran calon vendor dan melakukan pre-screening atas kelengkapan dokumen pendaftaran yang bersifat mandatori.
3. Verifikasi kesesuaian dokumen pendaftaran yang disampaikan oleh calon vendor.
4. Kunjungan lapangan (on the spot) kepada lokasi usaha calon vendor untuk memastikan kesesuaian dokumen legalitas, kebenaran serta kelayakan kegiatan usaha dari

calon vendor dan apabila diperlukan dapat dilakukan kunjungan on-site ke lokasi usaha seperti pabrik, gudang dan kantor perwakilan vendor.

5. Penilaian vendor risk rating sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Melakukan analisa kelayakan calon vendor dengan memperhatikan beberapa hal yaitu hasil verifikasi dokumen, hasil kunjungan lapangan (*on the spot*) dan hasil penilaian *vendor risk rating*.
7. Menerbitkan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) untuk vendor yang memperoleh persetujuan pendaftaran vendor rekanan BRI.

Evaluasi secara berkala dilakukan kepada vendor BRI diantaranya pada saat telah diselesaikannya pekerjaan dan saat pengajuan perpanjangan vendor rekanan BRI. Hal ini dilakukan untuk menentukan keberlangsungan vendor dimaksud sebagai vendor rekanan BRI.

Apabila vendor terbukti melakukan pelanggaran etika pengadaan atau prosedur pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku, maka vendor dimaksud dapat dikenakan satu atau lebih sanksi dan/atau denda sebagai berikut:

1. Diberikan Surat Peringatan;
2. Tidak diperbolehkan mengikuti pengadaan di lingkungan BRI selama jangka waktu tertentu;
3. Dilakukan pencairan atas jaminan yang telah diserahkan;
4. Dimasukkan dalam Daftar Hitam Vendor BRI.

Posisi Desember 2025, vendor yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar (SKT) adalah sebanyak 405 vendor. Adapun selama tahun 2025, BRI telah memproses penerbitan SKT (baru dan perpanjangan sebanyak 202 SKT).

Penerapan Keuangan Berkelanjutan, Termasuk Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Sebagai salah satu bentuk dukungan BRI terhadap Keuangan Berkelanjutan, BRI telah memiliki *roadmap* dan strategi di bidang Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) baik pada kegiatan operasional maupun bisnis Bank. BRI secara konsisten mempertahankan kinerja perusahaan dengan baik dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan serta berkontribusi terhadap pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs). Upaya percepatan pencapaian hal tersebut dilakukan melalui penyelarasan strategi korporat, pemenuhan harapan *stakeholder* dan inisiasi LST yang mengacu pada standar nasional, regional, maupun global.

Secara rinci informasi terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan, termasuk Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dijelaskan pada Laporan Keberlanjutan BRI Tahun 2025.

Penerapan Tata Kelola Terintegrasi

Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30 Tahun 2024 tanggal 23 Desember 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan. Saat ini Konglomerasi Keuangan BRI terdiri dari BRI sebagai Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dan 22 (dua puluh dua) entitas sebagai anggota Konglomerasi Keuangan. Untuk memastikan penerapan tata kelola di dalam Konglomerasi Keuangan baik secara individual maupun terintegrasi, Konglomerasi Keuangan BRI menerapkan pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi.

Beberapa pengaturan dalam regulasi yang dijadikan sebagai acuan dalam Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan BRI antara lain:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30 Tahun 2024 tanggal 23 Desember 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan.
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/POJK.03/2019 tanggal 28 Januari 2019 tentang Penerapan Fungsi Audit Intern Pada Bank Umum.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.

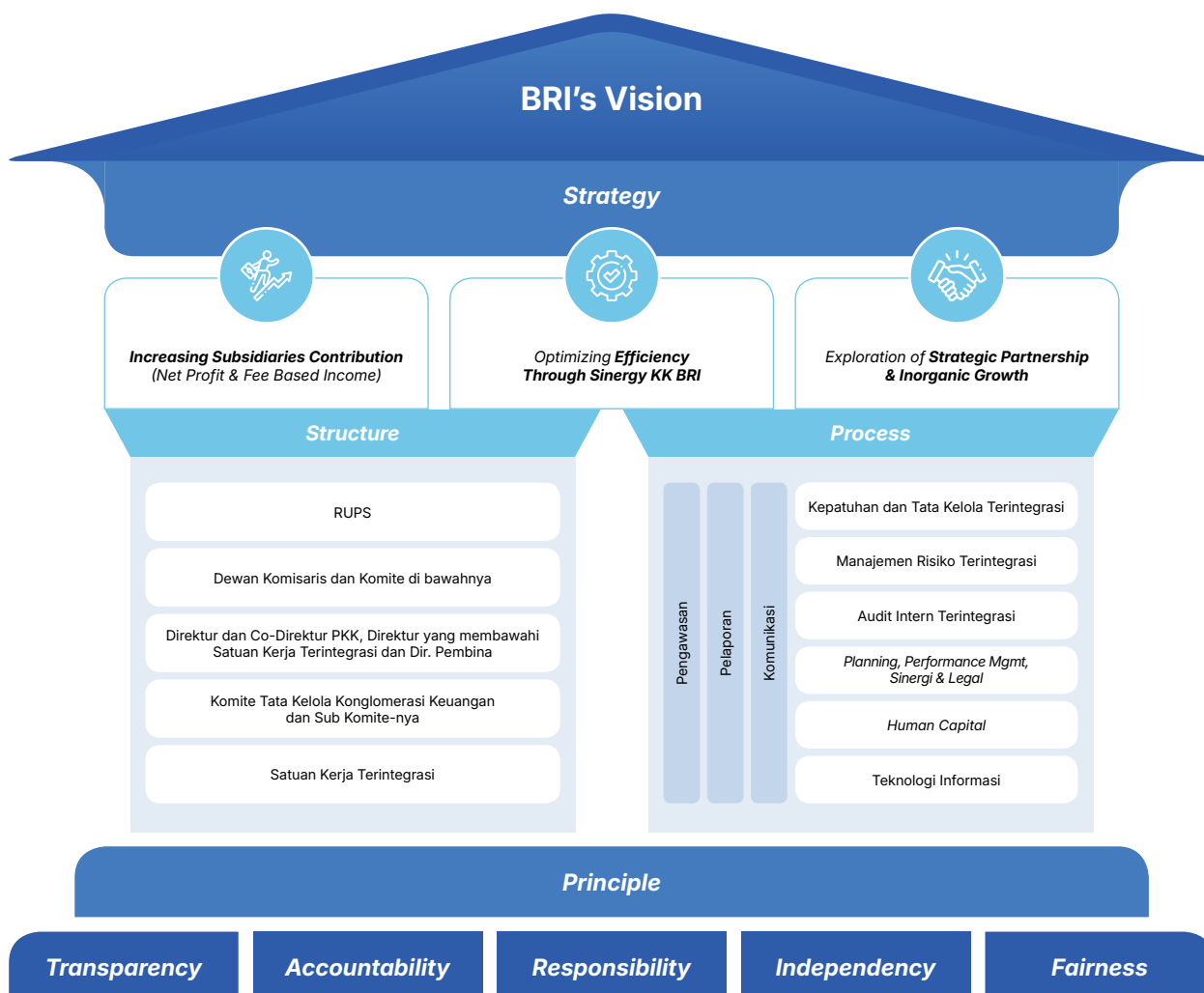
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
7. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 15/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.

Dalam menjalankan Tata Kelola Terintegrasi, Konglomerasi Keuangan BRI telah memiliki ketentuan internal berupa Kebijakan Umum serta ketentuan teknis lainnya yakni:

1. Piagam Audit Nomor: KU.01-DIR/ASQ/12/2025 tanggal 16 Desember 2025 Buku 2 tentang Piagam Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI
2. Kebijakan Umum Nomor: KU.04-DIR/SBM/07/2024 tanggal 12 Juli 2024 tentang Kebijakan Umum Penyertaan Modal dan Pengelolaan Perusahaan Penerima Penyertaan Modal.
3. Kebijakan Umum Nomor: KU.02-DIR/MPE/04/2024 tanggal 30 April 2024 Buku 2 tentang Kebijakan Umum Manajemen Risiko Terintegrasi.
4. Kebijakan Umum Nomor: KU.01-DIR/HCS/03/2024 tanggal 1 Maret 2024 tentang Kebijakan Umum Human Capital.

5. Kebijakan Umum Nomor: KU.02-DIR/KEP/10/2023 Tanggal 10 Oktober 2023 Buku 2 Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan BRI
6. Surat Edaran Direksi BRI Nomor: SE.09.b-DIR/KEP/03/2023 tanggal 31 Juli 2024 pada Buku 8 tentang Pelaksanaan Kepatuhan dan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.
7. Surat Edaran Direksi BRI Nomor: SE.18-DIR/MPE/07/2024 tanggal 31 Juli 2024 pada Buku 2 tentang Profil Risiko Terintegrasi
8. Surat Edaran Direksi BRI Nomor: SE.03-DIR/ASQ/01/2024 tanggal 31 Januari 2024 pada Buku 2 tentang Pedoman Pengelolaan Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI.
9. Petunjuk Pelaksanaan Nomor JL.37-SBM/12/2025 Tanggal 31 Desember 2025 tentang Konglomerasi Keuangan BRI.

Secara umum, Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan di BRI dilaksanakan dengan mengacu pada *framework* sebagai berikut:



Framework Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI memuat 5 (lima) pilar utama yang meliputi *Principles, Governance Structure, Governance Process, Strategy* dan *Governance Outcome* dengan tetap mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.

Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi berlandaskan pada *governance principles*, yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness* dimana secara umum, Tata Kelola Terintegrasi diimplementasikan dalam 3 (tiga) aspek yaitu:

1. Struktur Tata Kelola Terintegrasi
2. Proses Tata Kelola Terintegrasi
3. Hasil Tata Kelola Terintegrasi

Struktur Tata Kelola Terintegrasi yang dimiliki oleh Konglomerasi Keuangan BRI terdiri dari organ tata kelola terintegrasi di BRI sebagai Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dan di Anggota Konglomerasi Keuangan serta kebijakan tata kelola terintegrasi yang terkait. Penjelasan atas organ tata kelola terintegrasi dimaksud yaitu:

1. Organ Tata Kelola Terintegrasi BRI yaitu:
 - a. RUPS,
 - b. Dewan Komisaris BRI,
 - c. Komite Tata Kelola Terintegrasi,
 - d. Direksi BRI (termasuk Direktur dan Co-Direktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan, Direktur yang membawahi Satuan Kerja Terintegrasi dan Direktur Pembina),
 - e. Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan (termasuk didalamnya sub Komite Risk Management Committee Terintegrasi, sub Komite Permodalan, Investasi & Strategy dan sub Komite lainnya),
 - f. Satuan Kerja Terintegrasi yang terdiri dari Unit Kerja Pengelola Konglomerasi Keuangan, Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi, Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi, Satuan Kerja Audit Terintegrasi, Satuan Kerja Teknologi Informasi Terintegrasi dan Satuan Kerja Human Capital Terintegrasi.
2. Organ Tata Kelola Terintegrasi Anggota Konglomerasi Keuangan BRI yaitu
 - a. RUPS,
 - b. Dewan Komisaris Anggota Konglomerasi Keuangan BRI
 - c. Direksi Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.

Proses Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan dengan pengawasan, komunikasi dan pelaporan terkait pengelolaan Konglomerasi Keuangan, Kepatuhan dan Tata Kelola Terintegrasi, Manajemen Risiko Terintegrasi, Audit Intern Terintegrasi, Perencanaan dan Sinergi dalam Konglomerasi

Keuangan, Human Capital Terintegrasi dan Teknologi Informasi Terintegrasi.

Hasil penerapan Tata Kelola Terintegrasi tercermin dari pencapaian kinerja Konglomerasi Keuangan, kecukupan transparansi laporan tahunan pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, obyektivitas audit, tingkat kepatuhan terhadap regulasi dan indikator pencapaian lainnya.

Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi

Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi terdiri dari Penilaian sendiri (*Self Assessment*) pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI dan Penilaian Tingkat Kematangan (Maturitas) Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi.

Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi

Penilaian sendiri (*Self Assessment*) pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI dilakukan pada setiap semester dengan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 15/SEOJK.03/2015 tanggal 25 Mei 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan.

Penilaian pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi dilakukan terhadap 3 (tiga) aspek Tata Kelola Terintegrasi yaitu struktur, proses dan hasil dari Tata Kelola Terintegrasi atas paling sedikit 7 (tujuh) faktor penilaian pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi yaitu:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Entitas Utama/Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan.
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Entitas Utama/Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan.
3. Tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola Terintegrasi.
4. Tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi.
5. Tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Intern Terintegrasi.
6. Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi.
7. Penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi

Hasil penilaian sendiri (*self assessment*) pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Periode Penilaian	Peringkat	Keterangan
Semester I Tahun 2025	Peringkat 2 (Baik)	Konglomerasi Keuangan dinilai telah melakukan penerapan Tata Kelola Terintegrasi yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas penerapan prinsip Tata Kelola Terintegrasi. Apabila terdapat kelemahan dalam penerapan Tata Kelola Terintegrasi, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dan/atau Anggota Konglomerasi Keuangan.
Semester II Tahun 2025	Peringkat 2 (Baik)	

Konglomerasi Keuangan BRI telah melakukan penerapan Tata Kelola Terintegrasi yang secara umum “Baik”, tercermin dari telah terpenuhinya aspek struktur, proses dan hasil secara memadai.

Pada aspek struktur, Konglomerasi Keuangan BRI telah terbentuk sesuai dengan pengaturan dalam POJK Nomor 30 Tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dan disetujui oleh OJK. Dalam menjalankan tata kelola terintegrasi, BRI sebagai PIKK telah memiliki Kebijakan Umum Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan BRI sesuai dengan Surat Keputusan Direksi BRI Nomor: KU.02-DIR/KEP/10/2023 Tanggal 10 Oktober 2023 dan telah dilengkapi dengan Petunjuk Pelaksanaan Konglomerasi Keuangan Nomor JL.37-SBM/12/2025 Tanggal 31 Desember 2025 serta Kebijakan Umum dan Kebijakan Teknis lainnya. Dalam pengelolaan Konglomerasi Keuangan BRI, BRI telah memiliki Direktur dan Co-Direktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan dan Unit Kerja Pengelola Konglomerasi Keuangan serta Satuan Kerja Terintegrasi yang terdiri dari Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi, Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi, Satuan Kerja Audit Intern Terintegrasi, Satuan Kerja Human Capital Terintegrasi dan Satuan Kerja Teknologi Informasi Terintegrasi.

Pada aspek proses, pelaksanaan proses pemantauan dan evaluasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Tata Kelola Terintegrasi, Unit Kerja Pengelola Konglomerasi Keuangan dan Satuan Kerja Terintegrasi telah dijalankan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komite Tata Kelola Terintegrasi juga telah melakukan proses pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan Konglomerasi Keuangan dan Tata Kelola Terintegrasi. Pemantauan dan evaluasi dilakukan salah satunya melalui penyelenggaraan rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) secara rutin melebihi jumlah rapat yang diatur dalam ketentuan, dan rapat lain secara insidental. Selain itu, satuan kerja terintegrasi telah melakukan proses

pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan kepatuhan, manajemen risiko, audit intern, performance management, pengelolaan Human Capital dan Teknologi Informasi dari masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.

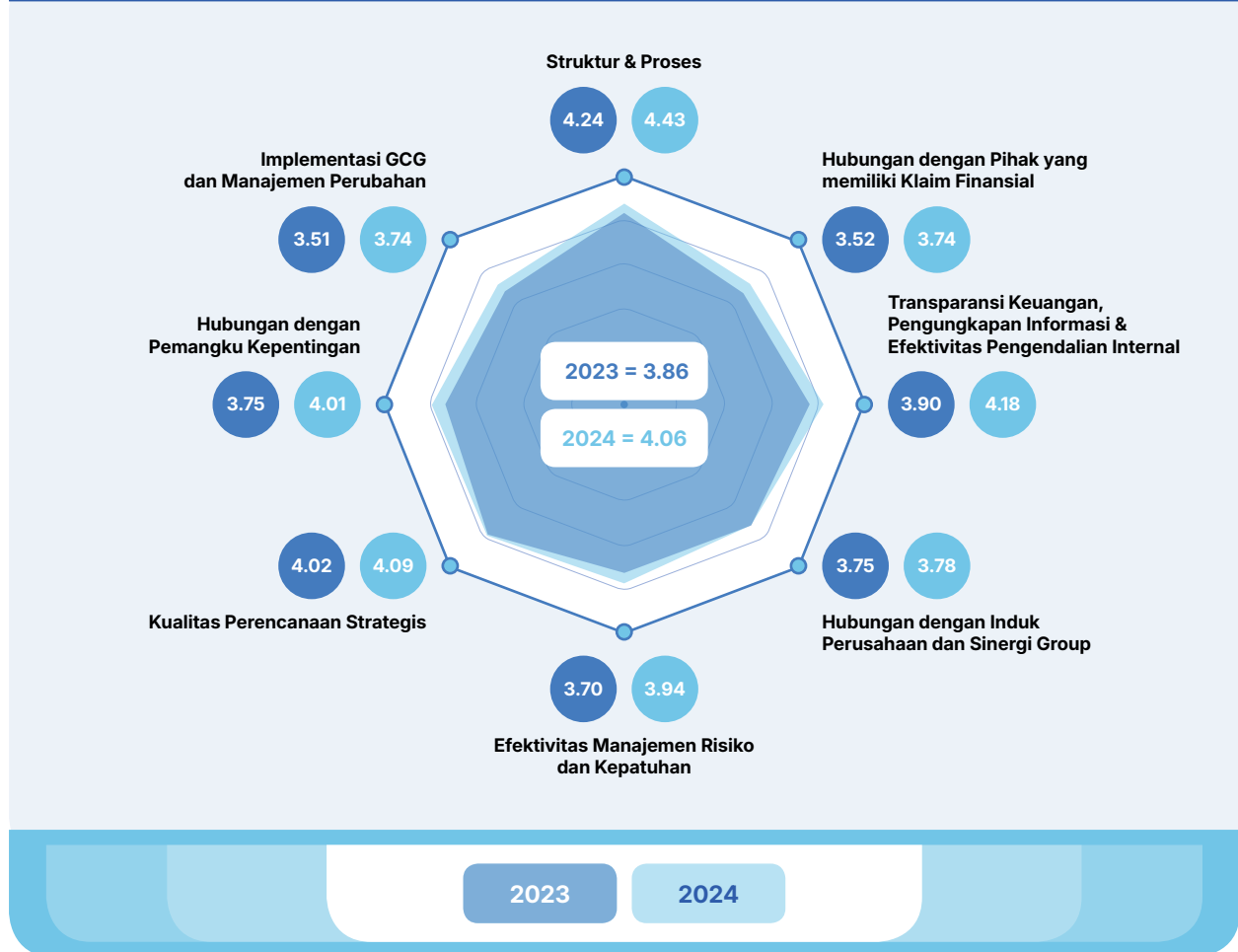
Pada aspek hasil, BRI dan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI telah menyampaikan pelaporan secara berkala sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Kelola Terintegrasi. Selain itu, beberapa anggota Konglomerasi Keuangan BRI telah mengikuti penilaian kualitas pelaksanaan GCG oleh pihak independen, The Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG), yaitu program riset dan pemeringkatan Corporate Governance Perception Index (CGPI) 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025 dengan hasil 5 (lima) perusahaan yaitu PT Pegadaian, PT Permodalan Nasional Madani, PT. Bank Raya Indonesia, Tbk , PT BRI Asuransi Indonesia dan PT Asuransi BRI Life berhasil memperoleh predikat “Sangat Tepercaya” serta 1 (satu) perusahaan yaitu, dan PT. BRI Danareksa Sekuritas berhasil memperoleh predikat sebagai perusahaan “Tepercaya”.

Selain itu Konglomerasi Keuangan BRI telah menjadi salah satu rujukan benchmark untuk perusahaan lain yang merupakan Perusahaan BUMN dan Anggota Konglomerasi Keuangan BUMN atas penerapan Tata Kelola Terintegrasi.

Penilaian Tingkat Kematangan (Maturitas) Tata Kelola Terintegrasi

BRI telah melakukan pengukuran atas tingkat kematangan (maturitas) Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI untuk tahun 2024 yang dilakukan pada tahun 2025 dengan hasil tingkat kematangan (maturitas) sebesar 4,06 dari skala 5 yang menggambarkan struktur dan proses pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi telah memadai dan sesuai dengan ketentuan serta hasil pengelolaan Konglomerasi Keuangan telah efektif dijalankan.

Hasil Penilaian Maturitas Kepatuhan BRI



Tingkat kematangan (maturitas) Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI mengalami peningkatan dibandingkan dengan periode sebelumnya.

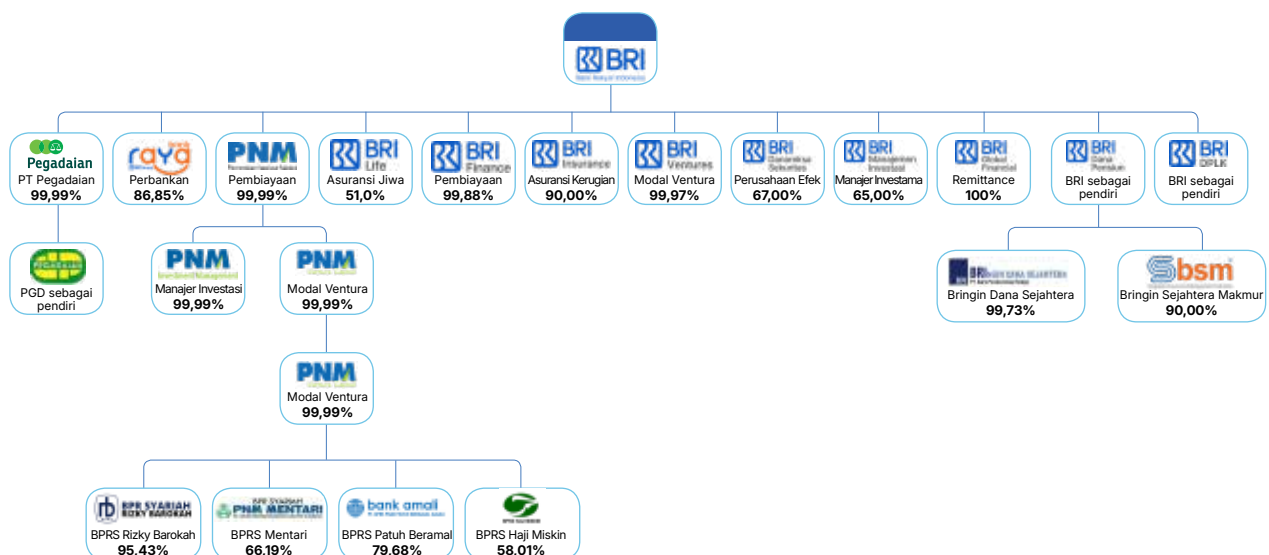
Maturitas Tata Kelola BRI	Rata-Rata Maturitas Tata Kelola Anggota KK BRI	Maturitas Tata Kelola Terintegrasi BRI
4,30	4,03	4,06

Building Block	2023	2024
Struktur & Proses	4,24	4,43
Hubungan dengan Pihak yg memiliki Klaim Finansial	3,52	3,74
Transparansi Keuangan, Pengungkapan Informasi & Efektivitas Pengendalian Internal	3,90	4,18
Hubungan dengan Induk Perusahaan dan Sinergi Group	3,75	3,78

Building Block	2023	2024
Efektivitas Manajemen Risiko dan Kepatuhan	3,70	3,94
Kualitas Perencanaan Strategis	4,02	4,09
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	3,75	4,01
Implementasi GCG dan Manajemen Perubahan	3,51	3,74
Nilai Maturitas Tata Kelola Terintegrasi	3,86	4,06

Struktur Konglomerasi Keuangan dan Struktur Kepemilikan Konglomerasi Keuangan BRI

Struktur Konglomerasi Keuangan BRI telah ditetapkan melalui dokumen Salinan Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK Nomor KEP-11/KS.1/2025 tanggal 16 September 2025 tentang Persetujuan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) sebagai Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan Operasional atas Konglomerasi Keuangan BRI, dimana Konglomerasi Keuangan BRI terdiri dari BRI sebagai Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan (PIKK) dan 22 (dua puluh dua) Anggota Konglomerasi Keuangan sebagai berikut:



Secara rinci, informasi terkait dengan struktur Kepemilikan dalam Konglomerasi Keuangan (KK) BRI adalah sebagai berikut:

No.	Nama Entitas		Bidang Usaha	Tanggal Investasi (Mayoritas) BRI	% Saham	Alamat
1	BRI	PIKK	Bank Umum	-	Pemerintah: 53,19% Publik: 46,81%	Jl. Jenderal Sudirman Kav.44-46 Jakarta
2	Bank Raya	Anggota KK BRI	Bank Umum	03/03/2011	BRI: 86,85% Publik: 13,15%	Menara BRILian Lantai 18 dan 20 Jl. Gatot Subroto No.177 A Jakarta 12870
3	BRI Insurance		Perusahaan Asuransi Umum	26/09/2019	BRI: 90% BRI YKP: 10%	Graha BRI Insurance Jl. Mampang Prapatan Raya No 18 Jakarta Selatan 12790
4	BRI Life		Perusahaan Asuransi Jiwa	29/12/2015	BRI: 51,00% FWD: 43,96% BRI YKP: 5,04%	Graha Irama Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1-2, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
5	BRI Danareksa Sekuritas		Perusahaan Efek bidang Penjamin Emisi Efek & Perantara Pedagang Efek	21/12/2018	BRI: 67% Danareksa (Persero): 33%	Gedung BRI II Lantai 23, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210
6	BRI Finance		Perusahaan Pembiayaan	30/09/2016	BRI: 99,88% BRI YKP: 0,12%	Menara BRILian Lantai GF, 21, 22 Jl. Gatot Subroto No. 177A Kav. 64 Jakarta
7	BRI Ventures		Perusahaan Modal Ventura	20/12/2018	BRI: 99,97% BRI YKP: 0,03%	District 8 Office, Prosperity Tower Lt 16 Unit F, SCBD Lot 28 Jl Jend Sudirman Kav 52-53 Senayan Kebayoran Baru Jakarta 12190
8	Pegadaian		Perusahaan Gadaai	13/09/2021	BRI: 99,99% Pemerintah: 0,01%	Jl. Kramat Raya No.162, RT.2/RW.2, Kel. Kenari, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10430
9	PNM		Perusahaan Pembiayaan	13/09/2021	BRI: 99,99% Pemerintah: 0,01%	Menara PNM Jl. Kuningan Mulia, Kuningan Center
10	BRI Manajemen Investasi		Perusahaan Efek bidang Manajer Investasi	30/11/2022	BRI: 65% Danareksa (Persero): 35%	Gedung BRI II Lantai 22, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
11	BRI Global Financial Services		Perusahaan Remitansi	15 Maret 2005	BRI: 100%	Room 1202, 12/F, Park Avenue Tower, 5 Moreton Terrace, Causeway Road, Causeway Bay, Hong Kong
12	Dana Pensiun BRI		Dana Pensiun	-	Tidak terdapat kepemilikan saham oleh BRI	Gedung Menara BRIPENS Lt.8 Jalan Gatot Subroto Kav.9-11 Jakarta Selatan
13	Dana Pensiun Lembaga Keuangan BRI		Dana Pensiun	-	Tidak terdapat kepemilikan saham oleh BRI	Gedung BRI II Lt.6 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
14	Dana Pensiun Pegadaian		Dana Pensiun	-	Tidak terdapat kepemilikan saham oleh BRI	Jl. Otista Raya No.68A, Jakarta Timur 13330
15	PNM Investment Management		Perusahaan Efek bidang Manajer Investasi	-	PNM: 99.9999% KOPKAR: 0,0001%	Menara PNM Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Centre Lot No.1 Kav.1, Karet, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920
16	PNM Ventura Capital		Perusahaan Modal Ventura	-	PNM: 99.9997% KOPKAR: 0.0003%	Menara PNM Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Centre Lot No.1 Kav.1, Karet, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920

No.	Nama Entitas		Bidang Usaha	Tanggal Investasi (Mayoritas) BRI	% Saham	Alamat
17	PNM Ventura Syariah		Perusahaan Modal Ventura Syariah	-	PNM Ventura Capital: 99.9988% KOPKAR: 0.0012%	Menara PNM Jalan Kuningan Mulia, Kuningan Centre Lot No.1 Kav.1, Karet, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920
18	Bringin Sejahtera Makmur		Perusahaan Pialang Asuransi	-	Dana Pensiun BRI: 90,00% PT Ragam Venturindo: 10%	Wisma Staco Lantai 10 Jalan Casablanca Kav 18 Jakarta 12870
19	BPR Bringin Dana Sejahtera		BPR	-	Dana Pensiun BRI: 99,73% KopKar PT BJS: 0,27%	Jl. Ahmad Yani, RT.004/RW.003, Marga Jaya, Kec. Bekasi Sel., Kota Bks, Jawa Barat 17141
20	BPRS PNM Mentari		BPRS	-	PNM Ventura Syariah: 66.19% Individu: 33.81%	Jl. Merdeka No.54, Jayaraga, Kec. Tarogong Kidul, Kabupaten Garut, Jawa Barat 44151
21	BPRS PNM Patuh Beramal Amali		BPRS	-	PNM Ventura Syariah: 79,68% Individu: 20.32%	Jl. Dr. Soedjono No.99, Lingkar Selatan, Jempong Baru, Sekarbela, Mataram
22	BPRS Rizky Barokah		BPRS	-	PNM Ventura Syariah: 95.43 % Individu: 4.57%	Jalan Bintaro Utama 9 Blok HB19 No.3A Bintaro, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15229
23	BPRS Haji Miskin		BPRS	-	PNM Ventura Syariah: 58.01 % Individu: 41.99%	Jalan Raya Bukittinggi-Padang Panjang KM 10 Simpang Koto Tinggi Nagari Pandai Sikek Kec.X Koto Kab. Tanah Datar

Struktur Kepengurusan Entitas Utama dan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI Posisi 31 Desember 2025

Susunan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Direksi serta Dewan Pengawas Syariah pada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI disampaikan sebagai berikut:

PT Bank Raya Indonesia Tbk		
Dewan Komisaris	Muhamad Sidik Heruwibowo	Komisaris Utama
	Johanes Kuntjoro Adisardjono	Komisaris Independen
	Retno Wahyuni Wijayanti	Komisaris Independen
	Nyimas Dewi Ratih Kamil	Komisaris
Direksi	Ida Bagus Ketut Subagia	Direktur Utama
	Danar Widiantoro	Direktur Manajemen Risiko, Kepatuhan & Sumber Daya Manusia
	Rustarti Suri Pertiwi	Direktur Keuangan
	Lukman Hakim	Direktur Digital & Operasional
	Kicky Andrie Davetra	Direktur Bisnis

PT Asuransi BRI Life

Dewan Komisaris	Muhammad Syafri Rozi	Komisaris Utama
	Lau Soon Liang	Komisaris
	Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen
	Hari Siaga Amijarso	Komisaris Independen
Direksi	- (ditunjuk sebagai Plt. Direktur Utama: Sutadi)	Direktur Utama
	Sutadi	Direktur Pemasaran
	Lim Chet Ming	Direktur Keuangan
	-	Direktur Kepatuhan & Legal
	Andrew Bain	Direktur Operasional

PT BRI Asuransi Indonesia

Dewan Komisaris	Kris Hananto	Komisaris Utama
	Benny Imam Safii	Komisaris Independen
	Wahab Talahu	Komisaris Independen
Direksi	R. Budi Legowo	Direktur Utama
	-	Direktur Teknik
	Sony Harsono W.S	Direktur Operasional dan Keuangan
	Heri Supriyadi	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
	Recky Plangiten	Direktur Bisnis

PT BRI Multifinance

Dewan Komisaris	- (ditunjuk sebagai Plt. Komisaris Utama: Sigit Murtiyoso)	Plt Komisaris Utama
	-	Komisaris
	Diah Defawati	Komisaris Independen
Direksi	Wahyudi Darmawan	Direktur Utama
	Primartono Gunawan	Direktur Bisnis
	-	Direktur Operasional
	Ari Prayuwana	Direktur Manajemen Risiko

PT BRI Danareksa Sekuritas

Dewan Komisaris	-	Komisaris Utama
	Donsuwan Simatupang	Komisaris Independen
Direksi	- (ditunjuk sebagai Plt. Direktur Utama: Fifi Virgantria)	Direktur Utama
	Fifi Virgantria	Direktur Retail & Information Technology
	- (ditunjuk sebagai Plt. Direktur Investment Banking Advisory dan Investment Banking Capital Market: Sirih Wahyono)	Direktur Investment Banking Advisory dan Investment Banking Capital Market
	Sirih Wahyono	Direktur Finance & Risk Management

PT BRI Ventura Investama

Dewan Komisaris	-	Komisaris Utama
	Agoosh Yoosran	Komisaris Independen
	Henri	Komisaris Independen
Direksi	- (ditunjuk sebagai Plt. Direktur Utama: Markus Liman Rahardja)	Direktur Utama
	- (ditunjuk sebagai Plt. Direktur Keuangan: Indra Bayu Gunawan)	Direktur Keuangan
	Markus Liman Rahardja	Direktur Venture Investment

PT Pegadaian

Dewan Komisaris	Anto Mukti Putranto	Komisaris Utama
	Mei Ling*	Komisaris
	Kukrit Suryo Wicaksono	Komisaris Independen
	Trimedya Panjaitan	Komisaris Independen
	Martina	Komisaris Independen
	Syafa'at Perdana	Komisaris
	Loto Srinaita Ginting	Komisaris
	Umiyatun Hayati Triastuti	Komisaris
Direksi	Damar Latri Setiawan	Direktur Utama
	Budi Wahyu Soesilo	Wakil Direktur Utama
	Ferdian Timur Satyagraha	Direktur Keuangan & Perencanaan Strategis
	Eka Pebriansyah	Direktur Jaringan dan Operasi
	Selfie Dewiyanti	Direktur Pemasaran, Penjualan dan Pengembangan Produk
	Ismail Ilyas	Direktur Manajemen Risiko, Legal & Kepatuhan
	Tribuana Tunggadewi	Direktur Human Capital
	Yos Iman Jaya Dappu	Direktur Teknologi Informasi dan Digital

*) efektif setelah mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan dari Otoritas Jasa Keuangan

PT Permodalan Nasional Madani

Dewan Komisaris	Drajad Hari Wibowo	Komisaris Utama/Komisaris Independen
	Veronica Colondam	Komisaris Independen
	Iwan Taufiq Purwanto	Komisaris
	Nurhaida	Komisaris Independen
	Anas Puji Istanto	Komisaris
	Ardhya Pratiwi Setiowati	Komisaris
Direksi	Arief Mulyadi	Direktur Utama
	Sunar Basuki	Direktur Operasional
	Kindaris	Direktur Bisnis
	Yusron Avivi	Direktur Digital dan Teknologi Informasi
	Sahat Pangabahan Pangaribuan	Direktur Keuangan dan Manajemen Resiko
	Henry Y. K. Pangemanan	Direktur Human Capital dan Kepatuhan

PT BRI Manajemen Investasi

Dewan Komisaris	-	Komisaris Utama
	- (ditunjuk sebagai Plt. Komisaris Independen: Kahlil Rowter)	Komisaris Independen
Direksi	Arief Budiman*	Direktur Utama
	Ira Irmalia Sjam	Direktur

*) Efektif setelah mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan dari Otoritas Jasa Keuangan

PT PNM Investment Management

Dewan Komisaris	Tjatur H. Priyono	Komisaris Utama
	Adi Nugraha	Komisaris
Dewan Pengawas	Prof. Dr. K.H. Didin Hafidhuddin, M.S	Ketua
	Prof. Dr. Muhammad Syafii Antonio, M.Ec.	Anggota
Direksi	Ade Santoso Djajanegara	Direktur Utama
	Solahuddin	Direktur
	Tony Wijayanto	Direktur

PT PNM Venture Capital

Dewan Komisaris	Agus Wibowo	Komisaris Utama
	Didik Krisdiyanto	Komisaris Independen
Direksi	Rahfie Syaefulshaaf	Direktur Utama
	Feber Netyantaka	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
	Prasetyo Heru	Direktur Bisnis

PT PNM Venture Syariah

Dewan Komisaris	Abianti Riana	Komisaris Utama/Komisaris Independen
	Anton Fahlevie	Komisaris
Dewan Pengawas	Prof. Dr. K.H. Didin Hafidhuddin, M.S	Ketua
	H. Hendri Tanjung, Ph.D	Anggota
Direksi	Ananto Seno	Direktur Utama
	Akhmad Suhandi	Direktur Risiko Keuangan dan Operasional
	Bambang Martanto	Direktur Bisnis

Dana Pensiun BRI

Dewan Pengawas	Carang Thombara Putra	Wakil Ketua dan Anggota Dewan Pengawas
	Yusuf Widiasmoro	Anggota Dewan Pengawas
	-	Dewan Pengawas Syariah
Direksi	Ngatari	Direktur Utama
	Martua Hanry K Panggabean	Direktur Investasi Pasar Uang dan Pasar Modal
	Wahju Widiono	Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi
	Prasetya Sayekti*	Direktur Investasi Penyertaan Langsung dan Properti

*) efektif setelah mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Keputusan dari Otoritas Jasa Keuangan

Dana Pensiun Lembaga Keuangan BRI

Dewan Pengawas	-	Ketua Dewan Pengawas
	Bustomi	Anggota Dewan Pengawas
	Prof. Amin Suma	Dewan Pengawas Syariah
Pengurus	Arie Sus Miyanti	Ketua Pengurus yang membawahkan Fungsi Manajemen Risiko dan Kepatuhan
	Diah Rahmaputri	Anggota Pengurus yang membawahkan Fungsi Investasi dan Keuangan
	I Dewa Putu Adi Wijaya Murti	Anggota Pengurus Fungsi Pendanaan

BRI Global Financial Services Co. Ltd.

Direksi	-	Non Executive Director
	Dimas Hendrasaputra	Executive Director

PT BPR Bringin Dana Sejahtera

Dewan Komisaris	Agus Ahdiyat	Komisaris Utama
	Toni Rohmadi	Komisaris
Direksi	Ade Imron	Direktur Utama
	Joni Sukendro	Direktur Operasional yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

PT BPR Syariah Rizky Barokah

Dewan Komisaris	Muhammad Djufri	Komisaris Utama
	Mohammad Amin	Komisaris
Dewan Pengawas	Hendri Tanjung	Ketua DPS
	Dadang Romansyah	Anggota DPS
Direksi	Andi Irnawati Ibrahim	Direktur Utama
	Asep Rianto	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

PT BPR Syariah Haji Miskin

Dewan Komisaris	Sjafril Ruslim	Komisaris
Dewan Pengawas	Soedirman	Ketua DPS
	Syafruddin Halimy Kamaluddin	DPS
Direksi	Hendri Kamal	Direktur Utama
	Muhammad Nursal	Direktur
	Hadi Nurhendra	Direktur

PT BPR Syariah PNM Patuh Beramal Amali

Dewan Komisaris	Ir. Anis Mujahid Akbar	Komisaris Utama
	Siswo Pujono, Ak	Komisaris
Dewan Pengawas	Bohri Rahman, Lc., MA	Ketua DPS
	Mastur, S.Pd	Anggota DPS
Direksi	Yanuar Alfian, SE	Direktur Utama
	-	Direktur Kepatuhan

PT BPR Syariah PNM Mentari

Dewan Komisaris	Hersam Sudarisman	Komisaris Utama
	KH. Abdul Salim, Lc	Komisaris
Dewan Pengawas	Prof Dr H Yadi Janwari, MA	Ketua
	Khozin Abu Faqih	Anggota
Direksi	Muhammad Haikal	Direktur Utama
	Yali Supyali	Direktur

PT Bringin Sejahtera Makmur

Dewan Komisaris	Hasanuddin	Komisaris Utama
	Zeni Hadi P	Komisaris
Direksi	I Wayan Nasta	Direktur Utama
	Febriyanto Rahardjo	Direktur Pemasaran
	-	Direktur Operasional

Dana Pensiun Pegawai

Dewan Pengawas	R. Swasono Amoeng Widodo	Ketua
	Mufri Yandi	Anggota
Direksi	Hermawan Aries Andi*	Direktur Utama
	Hananto	Direktur Keuangan
	M. Andi Ibrahim S.	Direktur Operasi

*) efektif setelah mendapatkan persetujuan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan

Susunan Komite Tata Kelola Terintegrasi BRI Posisi 31 Desember 2025

Komite Tata Kelola Terintegrasi dalam Konglomerasi Keuangan BRI merupakan organ pendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dalam pengawasan pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi di Konglomerasi Keuangan BRI. Susunan Komite Tata Kelola Terintegrasi terdiri dari:

1. Komisaris Independen yang menjadi Ketua pada salah satu Komite Dewan Komisaris Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan, sebagai ketua.
2. Komisaris Independen yang mewakili dan ditunjuk dari masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan BRI, sebagai anggota
3. Pihak Independen, sebagai anggota
4. Anggota Dewan Pengawas Syariah dari masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan BRI, sebagai anggota jika memiliki usaha syariah

Sesuai dengan Surat Keputusan Nokep : 11-KOM/BRI/11/2025 tanggal 3 November 2025 tentang Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, susunan Komite Tata Kelola Terintegrasi posisi 31 Desember 2025 disampaikan mengacu pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub-Bab Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Organ Tata Kelola Terintegrasi BRI

Berdasarkan pada POJK No.18/POJK.03/2014 tanggal 18 November 2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan serta mengacu pada Kebijakan Umum Tata Kelola Terintegrasi Bagi Konglomerasi Keuangan BRI, seluruh organ Tata Kelola Terintegrasi pada Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dan Anggota Konglomerasi Keuangan memiliki tugas dan tanggung jawab terkait dengan pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi yaitu sebagai berikut:

Dewan Komisaris Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Dewan Komisaris BRI memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Melakukan pengawasan atas penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Konglomerasi keuangan BRI sesuai dengan Kebijakan Umum Tata Kelola Terintegrasi maupun kebijakan turunannya.
2. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi PIKK, serta memberikan arahan atau nasihat kepada Direksi PIKK atas pelaksanaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi yang meliputi aspek antara lain:
 - a. Kepatuhan Terintegrasi;
 - b. Manajemen Risiko Terintegrasi;
 - c. Audit Intern Terintegrasi;
 - d. Perencanaan Strategis dan Manajemen Kinerja;
 - e. Perumusan dan Penyelarasan Kebijakan; dan
 - f. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan berdasarkan pelaporan oleh Direktur dan/atau kepala satuan kerja terkait serta hasil evaluasi yang dilakukan oleh Komite Tata Kelola Terintegrasi setiap semester.
3. Melakukan evaluasi Pedoman Tata Kelola Terintegrasi dan memberikan arahan serta rekomendasi dalam rangka penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi.
4. Mengawasi penerapan Audit Intern pada Anggota Konglomerasi Keuangan agar selaras dengan kebijakan Audit Intern PIKK.
5. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan/atau keputusan RUPS/Pemilik Modal.
6. Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada PIKK dan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI berdasarkan laporan dan evaluasi yang disampaikan oleh Direktur dan/atau kepala satuan kerja terkait BRI dan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Komite Tata Kelola Terintegrasi setiap semester.
7. Mengawasi, mengevaluasi dan memastikan Komite Tata Kelola Terintegrasi menjalankan tugas secara efektif.
8. Memberikan persetujuan atas tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar BRI yang berkaitan dengan pengelolaan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.

9. Memberikan persetujuan atas Rencana Korporasi Konglomerasi Keuangan yang disusun oleh Direksi PIKK
10. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris, dan peraturan perundangan yang berlaku.

Direksi PIKK

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Direksi PIKK memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Melakukan penyusunan dan penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi berdasarkan arahan dan/atau rekomendasi Dewan Komisaris PIKK;
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi;
3. Menindaklanjuti arahan atau nasihat Dewan Komisaris PIKK dalam rangka evaluasi pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola terintegrasi meliputi kepatuhan terintegrasi, audit intern terintegrasi, manajemen risiko terintegrasi, kinerja Perusahaan Anak, serta aspek terintegrasi lainnya.
5. Memberikan arahan dan rekomendasi atas pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi termasuk evaluasi kinerja.
6. Memastikan keselarasan rencana strategis antara PIKK dengan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
7. Menyelenggarakan RUPS dalam hal terdapat aksi korporasi atau hal lainnya terkait dengan pengelolaan Perusahaan Anak yang wajib mendapatkan putusan RUPS.
8. Menyusun RJPP dan RKAP BRI termasuk yang berkaitan dengan pengelolaan atas Anggota Konglomerasi Keuangan.
9. Memastikan terlaksananya sinergi di lingkungan Konglomerasi Keuangan BRI antara BRI dan Anggota Konglomerasi Keuangan dan/atau antar Anggota Konglomerasi Keuangan.
10. Memastikan temuan audit dan rekomendasi satuan kerja audit intern terintegrasi, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau otoritas lainnya ditindaklanjuti oleh PIKK dan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
11. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan atas Anggota Konglomerasi Keuangan sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris, dan peraturan perundangan yang berlaku.

Komite Tata Kelola Terintegrasi

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Komite Tata Kelola Terintegrasi BRI memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Mengevaluasi pelaksanaan tata kelola terintegrasi melalui penilaian kecukupan pengendalian intern, pelaksanaan fungsi kepatuhan dan penerapan manajemen risiko

secara terintegrasi, serta pelaksanaan aspek terintegrasi lainnya yang relevan, termasuk pemenuhan prinsip syariah dari Anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang memiliki bisnis syariah.

2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris PIKK untuk penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Terintegrasi dalam hal diperlukan.
3. Memberikan masukan strategis kepada Dewan Komisaris PIKK untuk disampaikan kepada Direksi PIKK terkait pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi.
4. Menyampaikan hasil evaluasi Laporan Penilaian Sendiri Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi (*Self-Assessment* TKT) setiap semester kepada Direksi PIKK.
5. Menyampaikan hasil evaluasi Laporan Tahunan Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi kepada Dewan Komisaris.
6. Melakukan komunikasi dengan Satuan Kerja Terintegrasi melalui Direksi terkait yang membawahi fungsi, untuk memperoleh informasi, klarifikasi, dan laporan yang diperlukan.

Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan BRI

1. Menyusun dan menetapkan strategi dan *risk appetite* Konglomerasi Keuangan BRI yang konsisten bagi masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
2. Menyusun dan melaksanakan kerangka kerja pemantauan kepatuhan terhadap strategi dan *risk appetite* Konglomerasi Keuangan BRI pada seluruh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
3. Melakukan asesmen terhadap strategi dan *risk appetite* seluruh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI untuk memastikan kesesuaiannya dengan strategi dan *risk appetite* Konglomerasi Keuangan BRI secara keseluruhan.
4. Melakukan review berkala paling sedikit 1 (satu) tahun sekali terhadap strategi dan *risk appetite* Konglomerasi Keuangan BRI untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan Konglomerasi Keuangan BRI dan melakukan penyesuaian dalam hal terdapat perubahan material.
5. Melakukan pengawasan terhadap seluruh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI dengan tetap memperhatikan tanggung jawab dan tata kelola masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan BRI secara individu.
6. Memastikan bahwa pemenuhan ketentuan dan tindakan perbaikan yang dilakukan oleh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI dilakukan sesuai dengan ketentuan.
7. Menjalankan prinsip kehati-hatian termasuk tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko Konglomerasi Keuangan BRI.
8. Turut serta mendukung terlaksananya kegiatan usaha Anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang sehat dan berdaya saing, bebas dari konflik kepentingan serta menjaga kesinambungan usaha Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.

Co- Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan BRI

Melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewenangan sesuai dengan penetapan dan pendelegasian Direktur Pengelola Konglomerasi Keuangan BRI.

Direktur Pembina Anggota Konglomerasi Keuangan BRI

1. Sebagai pembina/mentor dan pengawas keselarasan strategi BRI dengan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI termasuk implementasi rencana strategis dan pencapaian KPI pada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI di mana Direksi ditunjuk sebagai Direktur Pembina.
2. Sebagai mediator terhadap seluruh aspirasi dan permasalahan yang dialami Anggota Konglomerasi Keuangan BRI di mana Direksi ditunjuk sebagai Direktur Pembina, terkait hubungan dengan BRI.
3. Melakukan pemantauan penerapan manajemen risiko di Anggota Konglomerasi Keuangan BRI bersama dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi termasuk memberikan arahan dalam penetapan RAS dan pemantauan utilitasnya.
4. Melakukan eskalasi permasalahan atau aspirasi dari Anggota Konglomerasi Keuangan BRI di mana Direksi ditunjuk sebagai Direktur Pembina, terkait hubungan dengan BRI ke dalam rapat Direksi.
5. Menyampaikan kebijakan strategis yang telah diputuskan/disepakati Direksi PIKK kepada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI di mana Direksi ditunjuk sebagai Direktur Pembina.
6. Bersama Satuan Kerja Terintegrasi mengawasi tindak lanjut penyelesaian temuan audit dan/atau komitmen hasil pengawasan otoritas di Anggota Konglomerasi Keuangan BRI di mana Direksi ditunjuk sebagai Direktur Pembina.

Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan

bertanggung jawab terhadap *alignment* pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi (*performance*, tata kelola, kepatuhan, manajemen risiko dan audit intern) serta melakukan pengawasan terhadap Konglomerasi Keuangan BRI, Koordinasi atas pelaksanaan pengendalian, pengonsolidasian dan tanggung jawab atas seluruh aktivitas Konglomerasi Keuangan BRI, Penerapan prinsip kehati-hatian pada Konglomerasi Keuangan BRI secara keseluruhan, Pengelolaan relasi Konglomerasi Keuangan BRI dengan grup yang lebih luas, jika PIKK merupakan bagian dari struktur grup yang lebih luas, Pemenuhan sumber daya pada setiap anggota Konglomerasi Keuangan BRI, dengan Sub Komite yang terdiri dari Sub Komite Permodalan, Investasi & Strategy, Sub Human Capital Terintegrasi, Sub Komite Kepatuhan Terintegrasi, Sub Komite Audit Intern Terintegrasi, Sub Komite Manajemen Risiko Terintegrasi dan Sub Komite Teknologi Informasi Terintegrasi.

Unit Kerja Pengelola Konglomerasi Keuangan

1. Bertanggung jawab melakukan pengelolaan *Planning*, *Performance Management*, Sinergi dan *Governance* Anggota Konglomerasi Keuangan BRI dan koordinasi Pengelolaan Konglomerasi Keuangan BRI yang dilakukan oleh Satuan Kerja Terintegrasi yang meliputi aspek Kepatuhan Terintegrasi, Manajemen Risiko Terintegrasi, Audit Intern Terintegrasi, Human Capital Terintegrasi dan Teknologi Informasi Terintegrasi.
2. Menyelenggarakan Pelaksanaan Komite Tata Kelola Konglomerasi Keuangan BRI dan Sub Komite Permodalan, Investasi & Strategi serta mengkoordinasikan penyelenggaraan Sub Komite Kepatuhan Terintegrasi, Sub Komite Manajemen Risiko Terintegrasi, Sub Komite Audit Intern Terintegrasi, Sub Komite Human Capital Terintegrasi dan Sub Komite Teknologi Informasi Terintegrasi bersama dengan Satuan Kerja Terintegrasi yang membidangi.

Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan fungsi kepatuhan pada Anggota Konglomerasi Keuangan.
2. Memberikan masukan kepada Direktur Legal & Compliance BRI dalam melakukan penerapan fungsi kepatuhan dalam Konglomerasi Keuangan BRI.
3. Menyampaikan rekomendasi atas perbaikan penerapan fungsi kepatuhan pada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI berdasarkan hasil evaluasi laporan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Kepatuhan di masing-masing anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
4. Melakukan dan mengkoordinasikan pelaksanaan *Self-Assessment* Tata Kelola Terintegrasi setiap semester dalam rangka pelaporan kepada OJK.
5. Menyampaikan Laporan Tahunan Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi kepada regulator secara tepat waktu.
6. Melakukan penilaian tingkat kematangan pelaksanaan fungsi kepatuhan di Anggota Konglomerasi Keuangan BRI secara periodik.
7. Melakukan dan mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi terhadap Kebijakan Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI.
8. Menyampaikan ketentuan/regulasi terbaru yang relevan kepada anggota Konglomerasi Keuangan BRI sebagai informasi dan untuk ditindaklanjuti.
9. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil evaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Fungsi Kepatuhan Terintegrasi kepada Direktur Legal & Compliance BRI dan Direktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan dan/atau Co-Direktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan BRI.

10. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Satuan Kerja Kepatuhan anggota Konglomerasi Keuangan BRI secara berkala, minimal 2 (dua) kali dalam setahun dalam rangka pelaksanaan tugasnya.
11. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Kepatuhan anggota Konglomerasi Keuangan BRI dalam hal terdapat eskalasi permasalahan terkait kepatuhan yang memerlukan dukungan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan dalam penyelesaiannya.

Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Memberikan rekomendasi kepada Direksi PIKK dan sub-Komite Manajemen Risiko Terintegrasi dalam penyusunan dan penyempurnaan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi.
2. Memantau pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi termasuk mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko.
3. Melakukan pemantauan risiko pada Anggota KK BRI.
4. Melakukan stress testing terintegrasi.
5. Melaksanakan kaji ulang secara berkala untuk memastikan :
 - a. keakuratan metodologi penilaian risiko.
 - b. kecukupan implementasi sistem informasi manajemen.
 - c. ketepatan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko secara terintegrasi.
6. Memberikan opini atas usulan investasi maupun divestasi Anggota KK BRI yang bersifat strategis dan berpengaruh signifikan terhadap eksposur risiko terintegrasi. Opini difokuskan pada aspek kemampuan dalam mengelola eksposur risiko, termasuk kelengkapan sistem dan prosedur yang digunakan serta dampaknya terhadap eksposur risiko secara keseluruhan.
7. Memberikan informasi kepada sub-Komite Manajemen Risiko Terintegrasi terhadap hal-hal yang perlu ditindaklanjuti terkait hasil evaluasi terhadap penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi, antara lain mengenai besaran dan maksimum eksposur risiko yang perlu mendapat perhatian Direksi PIKK atau Anggota KK BRI.
8. Menyusun dan menyampaikan laporan Profil Risiko Terintegrasi, Kecukupan Permodalan Terintegrasi serta Tingkat Kesehatan Konsolidasi secara berkala kepada Direksi PIKK di dalam sub-Komite Manajemen Risiko Terintegrasi dan kepada OJK.

Satuan Kerja Audit Internal Terintegrasi

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Satuan Kerja Audit Internal Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Membantu tugas Direktur PIKK, Dewan Komisaris PIKK, dan Komite Tata Kelola Terintegrasi dalam melakukan pengawasan atas penerapan fungsi audit intern dalam Konglomerasi Keuangan BRI.
2. Membuat analisis dan penilaian di bidang keuangan, akuntansi, operasional, dan kegiatan lain melalui audit di semua level unit kerja Perusahaan secara independen, obyektif dan profesional serta melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko dan proses tata kelola sesuai kebijakan Perusahaan.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
6. Menyusun standar pelaksanaan fungsi audit intern terintegrasi yang paling sedikit mencakup hal-hal yang diatur dalam Standar Profesional Audit Intern sebagai pedoman bagi Audit Intern dalam melaksanakan tugas.
7. Menyusun program peningkatan kualitas fungsi audit intern dan penilaian tingkat kematangan (maturitas) SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan.
8. Melakukan pengawasan atas penerapan fungsi audit intern dalam Konglomerasi Keuangan BRI minimal meliputi:
 - a. Laporan Kegiatan Audit dan Laporan Pokok-Pokok Hasil Audit anggota Konglomerasi Keuangan BRI;
 - b. Area-area yang mengalami peningkatan risiko secara signifikan dan kejadian *fraud* signifikan yang terjadi di anggota Konglomerasi Keuangan BRI;
 - c. Kualitas SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang meliputi namun tidak terbatas pada metode dan prosedur audit, *Human Capital*, dan *tools* audit.
 - d. Penilaian tingkat Kematangan (maturitas) fungsi audit intern anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
 - e. Pelaksanaan *Quality Assurance* dan *Monitoring* tindak lanjut perbaikannya
9. SKAI Terintegrasi berkomunikasi dengan SKAI anggota Konglomerasi Keuangan secara berkala, paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun yang membahas beberapa hal namun tidak terbatas pada hasil pemeriksaan, isu atau permasalahan yang berdampak signifikan terhadap kondisi Anggota Konglomerasi Keuangan, isu lintas entitas yang dapat menimbulkan/meningkatkan eksposur risiko Konglomerasi Keuangan dan pengembangan yang dilakukan oleh SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan dalam rangka memberikan nilai tambah kepada Perusahaan.
10. Menginformasikan temuan yang signifikan kepada Direktur Utama PIKK dan Dewan Komisaris PIKK melalui Komite Audit PIKK dengan tembusan kepada Direktur

PIKK yang membawahkan fungsi kepatuhan, Direktur yang membawahkan fungsi pengelolaan Konglomerasi Keuangan dan Direktur Utama Anggota Konglomerasi Keuangan untuk dilakukan tindakan perbaikan dalam waktu yang cepat.

11. SKAI Terintegrasi (PIKK) melakukan penyelarasan pelaksanaan audit intern Anggota Konglomerasi Keuangan secara terintegrasi melalui penentuan strategi pelaksanaan audit dan perumusan prinsip audit intern yang mencakup metodologi audit dan langkah pelaksanaan pengendalian mutu.
12. SKAI Terintegrasi (PIKK) menyampaikan Laporan Pelaksanaan dan Pokok-Pokok Hasil Audit Intern Terintegrasi (Laporan Audit Intern Terintegrasi) kepada Direktur Utama PIKK dan Dewan Komisaris PIKK, Direktur PIKK yang membawahi fungsi kepatuhan dan salinannya disampaikan kepada Komite Audit PIKK dan Komite Tata Kelola Terintegrasi PIKK.

Satuan Kerja Human Capital Terintegrasi

Dalam pengelolaan Konglomerasi Keuangan (KK) BRI, Satuan Kerja Human Capital Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab mengelola sinergi aspek Human Capital (HC), antara lain mencakup:

1. Menyusun dan reviu strategi dan kebijakan HC Terintegrasi KK BRI, di antaranya:
 - a. Strategi pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI jangka pendek, menengah dan panjang;
 - b. Kebijakan tata kelola dan pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI.
2. Melaksanakan fungsi pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI, di antaranya:
 - a. Melakukan internalisasi dan sosialisasi kebijakan pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI;
 - b. Mengusulkan *talent* sebagai Pengurus Anggota KK BRI;
 - c. Mengusulkan penetapan remunerasi Pengurus Anggota KK BRI;
 - d. Mengusulkan penilaian kinerja individu Pekerja Penugasan Anggota KK BRI;
 - e. Mengelola program peningkatan kapabilitas Pekerja Anggota KK BRI;
3. Melakukan *monitoring* dan evaluasi atas implementasi kebijakan dan strategi pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI secara periodik sesuai kebutuhan.

Satuan Kerja Teknologi Informasi Terintegrasi

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Satuan Kerja Teknologi Informasi (TI) Terintegrasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Menyusun, merumuskan, dan menetapkan ketentuan Tata Kelola Teknologi Informasi Terintegrasi yang selaras dengan ketentuan regulator, best practice, serta kebutuhan bisnis bagi seluruh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.

2. Melaksanakan dan mengoordinasikan implementasi Tata Kelola Teknologi Informasi Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI yang telah ditetapkan, guna memastikan penerapannya berjalan efektif dan konsisten di seluruh entitas anggota.
3. Melakukan pemantauan dan pengawasan secara berkelanjutan atas seluruh aktivitas implementasi Tata Kelola Teknologi Informasi Terintegrasi guna memastikan kesesuaian dengan kebijakan, standar, dan target yang telah ditentukan.
4. Melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Terintegrasi, termasuk mengidentifikasi isu, risiko, serta peluang perbaikan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas tata kelola TI.
5. Menyusun dan menetapkan maturitas tata kelola Teknologi Informasi serta standar teknologi yang akan diadopsi oleh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI sebagai acuan pengembangan dan pengelolaan TI.
6. Melaksanakan implementasi pengukuran tingkat maturitas Teknologi Informasi serta penerapan standar teknologi pada seluruh Anggota Konglomerasi Keuangan BRI secara sistematis dan terintegrasi.
7. Melakukan monitoring dan reviu secara berkala terhadap pemenuhan gap hasil pengukuran maturitas TI dan standar teknologi, serta mendorong penyusunan dan pelaksanaan rencana aksi perbaikan pada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
8. Menyusun, mengimplementasikan, memantau, dan mengevaluasi Sinergi Teknologi Informasi Konglomerasi Keuangan BRI, guna meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya TI antar entitas.
9. Melakukan pengelolaan dan koordinasi kegiatan Sub Komite Teknologi Informasi Terintegrasi Konglomerasi Keuangan, termasuk perencanaan agenda, fasilitasi pembahasan strategis, serta tindak lanjut atas keputusan dan rekomendasi yang dihasilkan.
10. Memberikan layanan konsultasi dan pendampingan di bidang Teknologi Informasi kepada Anggota Konglomerasi Keuangan BRI terkait strategi, tata kelola, arsitektur, keamanan, serta pengembangan TI sesuai dengan kebijakan terintegrasi.
11. Melakukan koordinasi dengan seluruh satuan kerja terkait dalam lingkup terintegrasi serta bertindak sebagai single point of contact (SPOC) untuk seluruh aktivitas Teknologi Informasi Terintegrasi KK BRI.
12. Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan (progress report) pelaksanaan Tata Kelola Teknologi Informasi Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI kepada manajemen dan pemangku kepentingan terkait (Direksi PIKK) secara berkala.

Dewan Komisaris Anggota KK BRI

Tugas dan wewenang Dewan Komisaris anggota Konglomerasi Keuangan BRI dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi mengacu pada Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI, Pedoman dan Tata Tertib Kerja pada anggota Konglomerasi Keuangan BRI, ketentuan internal anggota Konglomerasi Keuangan BRI lainnya, serta ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Dewan Komisaris anggota Konglomerasi Keuangan BRI memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Melakukan pengawasan atas penerapan tata kelola, kebijakan, tugas dan tanggung jawab Direksi anggota Konglomerasi Keuangan BRI serta tindak lanjut hasil audit dari pihak intern dan ekstern.
2. Memberikan nasihat kepada Direksi anggota Konglomerasi Keuangan BRI terkait rencana pengembangan anggota Konglomerasi Keuangan BRI, RJPP, RKAP, Kebijakan, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
3. Membentuk komite dan/atau menunjuk pihak untuk melaksanakan fungsi yang mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang meliputi paling sedikit antara lain:
 - a. Pemantauan Audit;
 - b. Pemantauan Kepatuhan; dan
 - c. Pemantauan Manajemen Risiko
4. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI dan/atau ketentuan internal anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang mencakup frekuensi, kehadiran anggota Dewan Komisaris, serta tata cara pengambilan keputusan.
5. Membentuk Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
6. Memberikan persetujuan atas tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris anggota Konglomerasi Keuangan BRI sesuai Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
7. Melaksanakan tugas lainnya yang ditetapkan di dalam Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI, Keputusan RUPS anggota Konglomerasi Keuangan BRI, atau peraturan perundangan yang berlaku.

Direksi Anggota KK BRI

Tugas dan wewenang Direksi anggota Konglomerasi Keuangan BRI dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi mengacu pada Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI, Pedoman dan Tata Tertib Kerja anggota Konglomerasi Keuangan BRI, ketentuan internal anggota Konglomerasi Keuangan BRI, serta ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Dalam pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi, Direksi anggota Konglomerasi Keuangan BRI memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengelolaan anggota Konglomerasi Keuangan BRI sesuai dengan maksud dan tujuan anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
2. Melakukan pengelolaan anggota Konglomerasi Keuangan BRI dalam hal operasional, bisnis, *human capital*, manajemen risiko, keuangan, teknologi informasi, sistem pengendalian internal, serta aspek manajemen lainnya yang berkaitan dengan usaha anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
3. Menyelenggarakan RUPS anggota Konglomerasi Keuangan BRI sesuai dengan prosedur yang ditetapkan di dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundangan.
4. Menyusun RJPP dan RKAP anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola termasuk pemenuhan prinsip syariah dari Perusahaan Anak Konglomerasi Keuangan BRI yang merupakan entitas syariah.
6. Menindaklanjuti temuan hasil audit oleh pihak intern dan ekstern.
7. Memastikan ketersediaan peraturan tata tertib kerja di anggota Konglomerasi Keuangan BRI;
8. Menyelaraskan strategi anggota Konglomerasi Keuangan BRI dengan strategi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
9. Melaksanakan kebijakan sinergi di lingkungan anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
10. Melaksanakan kebijakan BRI yang berkaitan dengan anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
11. Membentuk komite-komite di bawah Direksi anggota Konglomerasi Keuangan BRI dalam hal diperlukan.
12. Menyelenggarakan rapat Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI dan/atau ketentuan internal anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang mencakup frekuensi, kehadiran anggota Direksi, serta tata cara pengambilan keputusan.
13. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar anggota Konglomerasi Keuangan BRI, Keputusan RUPS anggota Konglomerasi Keuangan BRI, atau peraturan perundangan yang berlaku.

Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan LJK agar sesuai dengan prinsip syariah
2. Menyusun tata tertib kerja Dewan Pengawas Syariah

Kebijakan Transaksi Intra Group (Mengidentifikasi, Mengelola dan Memitigasi Transaksi Intra Grup)

Kebijakan dan Pengelolaan Transaksi Intragrup

Keterhubungan antar entitas diantaranya PIKK dan anggota Konglomerasi Keuangan menciptakan ekosistem bisnis yang saling mendukung dan mendorong terbentuknya beragam transaksi intragrup. Transaksi Intragrup diartikan sebagai transaksi finansial maupun non-finansial yang dilakukan antar entitas dalam satu Konglomerasi Keuangan.

Untuk mendukung pelaksanaan Transaksi Intragrup, BRI telah menerapkan tata kelola yang baik dan memadai, serta memiliki pedoman dan ketentuan pelaksanaan transaksi yang disusun sesuai dengan ketentuan regulator. Selanjutnya, dalam pelaksanaan Transaksi Intragrup, PIKK dan setiap anggota Konglomerasi Keuangan wajib memenuhi kriteria Transaksi Intragrup yang sehat dengan memperhatikan Arm's Length Principle atau Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha (PKKU). Secara rinci, pengaturan dalam ketentuan internal BRI mengatur terkait dengan:

A. Pengelolaan Risiko Intragrup

Risiko Transaksi Intragrup adalah risiko akibat ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu Konglomerasi Keuangan dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis yang diikuti perpindahan dana dan/atau tidak diikuti perpindahan dana.

Pengelolaan Risiko Intragrup dijalankan melalui :

1. Identifikasi Risiko Intra grup

- a. PIKK melakukan identifikasi seluruh risiko intra grup Konglomerasi Keuangan secara berkala dengan metode atau sistem untuk melakukan identifikasi risiko pada Konglomerasi Keuangan. Risiko transaksi intra grup antara lain dapat timbul dari :
 - Kepemilikan silang antar entitas dalam KK BRI.
 - Sentralisasi manajemen likuiditas jangka pendek.
 - Jaminan, pinjaman, dan komitmen yang diberikan atau diperoleh suatu Lembaga Jasa Keuangan (LJK) dari LJK lain dalam Konglomerasi Keuangan
 - Eksposur kepada pemegang saham pengendali, termasuk eksposur pinjaman dan *off balance sheet* seperti jaminan dan komitmen.
 - Pembelian atau penjualan aset BRI kepada Lembaga Jasa Keuangan (LJK) dari LJK lain dalam Konglomerasi Keuangan.

- Transfer risiko melalui reasuransi.
- Transaksi untuk mengalihkan eksposur risiko pihak ketiga di antara Lembaga Jasa Keuangan (LJK) dari LJK lain dalam Konglomerasi Keuangan.
- b. Proses identifikasi risiko intra grup dilakukan dengan melakukan analisis terhadap setiap jenis transaksi intra grup dalam bisnis Konglomerasi Keuangan BRI, antara lain dapat didasarkan pada pengalaman kerugian yang pernah terjadi.

2. Pengukuran Risiko Intra grup

- a. Dalam rangka melaksanakan pengukuran Risiko Intra grup, PIKK melakukan:
 - evaluasi secara berkala terhadap kesesuaian asumsi, sumber data, dan prosedur yang digunakan untuk mengukur risiko, sesuai dengan perkembangan usaha dan kondisi eksternal yang mempengaruhi kondisi keuangan Konglomerasi Keuangan; dan
 - penyempurnaan terhadap metode pengukuran risiko apabila terdapat perubahan faktor-faktor yang secara material dan signifikan mempengaruhi risiko, antara lain apabila ada penambahan lini bisnis baru yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan Konglomerasi Keuangan.
- b. Metode dan sistem pengukuran risiko dapat dilakukan secara kuantitatif dan/atau kualitatif yang digunakan untuk mengukur eksposur risiko Konglomerasi Keuangan BRI sebagai acuan untuk melakukan pengendalian.
- c. Pemilihan metode dan sistem pengukuran disesuaikan dengan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha Konglomerasi Keuangan.
- d. Metode dan sistem pengukuran paling sedikit harus dapat mengukur:
 - sensitivitas Konglomerasi Keuangan terhadap perubahan faktor-faktor yang mempengaruhinya, baik dalam kondisi normal maupun tidak normal;
 - kecenderungan perubahan faktor-faktor dimaksud berdasarkan fluktuasi yang terjadi di masa lalu dan korelasinya;
 - tingkat risiko secara individual;
 - eksposur risiko secara keseluruhan maupun per jenis risiko, dengan mempertimbangkan keterkaitan antar jenis risiko; dan
 - seluruh risiko yang melekat pada seluruh transaksi Konglomerasi Keuangan BRI yang dapat diintegrasikan dalam Sistem Informasi Manajemen.
- e. Proses pengukuran risiko harus secara jelas memuat proses validasi, frekuensi validasi,

persyaratan dokumentasi data dan informasi, persyaratan evaluasi terhadap asumsi-asumsi yang digunakan, sebelum suatu metodologi diaplikasikan oleh Konglomerasi Keuangan BRI.

3. Pemantauan Risiko Intra grup
 - a. PIKK melakukan pemantauan terhadap besarnya eksposur risiko, toleransi risiko, kepatuhan limit, dan hasil *stress test* maupun konsistensi pelaksanaan dengan kebijakan, prosedur, dan limit yang ditetapkan.
 - b. PIKK menyiapkan suatu sistem *back-up* dan prosedur yang efektif untuk mencegah terjadinya gangguan dalam proses pemantauan risiko, dan melakukan pengecekan serta penilaian kembali secara berkala terhadap sistem *back-up*.
 - c. Dalam rangka melaksanakan pemantauan risiko, PIKK melakukan:
 - evaluasi terhadap eksposur risiko melalui pemantauan dan pelaporan eksposur risiko yang bersifat material atau yang berdampak kepada kondisi permodalan KK BRI; dan
 - penyempurnaan proses dan cakupan pelaporan antara lain apabila terdapat perubahan kegiatan usaha, produk, transaksi, faktor risiko, teknologi informasi dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Terintegrasi yang bersifat material.
4. Pengendalian Risiko Intra grup
 - a. PIKK menetapkan *Risk Appetite* dan limit Risiko Intragrup yang sesuai dengan filosofi risiko serta ketentuan yang berlaku. Penetapan limit risiko disesuaikan dengan eksposur risiko maupun tingkat risiko yang akan diambil dan toleransi risiko.
 - v. Pengendalian risiko lainnya dapat dilakukan antara lain dengan cara lindung nilai, perumusan metode perhitungan transaksi intragrup, dan penambahan modal untuk menyerap potensi kerugian.

Posisi semester II 2024 dan semester I tahun 2025, risiko intra grup BRI berada pada peringkat risiko *Low to Moderate*.

B. Identifikasi Pihak dalam Transaksi Intragrup dan Klasifikasi Transaksi Intragrup

Pihak yang termasuk dalam Transaksi Intragrup adalah pihak atau entitas yang berada dalam lingkup Konglomerasi Keuangan BRI sebagaimana ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Dalam pengelolaannya transaksi intragrup diklasifikasikan ke dalam beberapa jenis transaksi antara lain transaksi pinjaman, transaksi penempatan dana, transaksi jasa dan lainnya.

C. Penetapan Harga/Tarif dan Penerapan Prinsip Kewajaran & Kelaziman Usaha (PKKU) atas Transaksi Intragrup

Dalam menentukan tarif atau harga Transaksi Intragrup, seluruh entitas Konglomerasi Keuangan wajib memperhatikan pemenuhan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha (*Arm's Length Principle*) dengan tetap mempertimbangkan ketentuan eksternal serta internal guna memastikan penetapan harga berada dalam rentang wajar.

Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi Tahun 2025

1. Penguatan Implementasi Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan

Di tahun 2025, dilakukan penyempurnaan dan penguatan implementasi Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI diantaranya terkait dengan:

- a. Pengkinian Struktur Konglomerasi Keuangan BRI dengan menyesuaikan pada POJK Nomor 30 Tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan. Struktur Konglomerasi Keuangan telah mendapatkan persetujuan dari OJK melalui Keputusan OJK nomor KEP-11/KS.1/2025 tanggal 16 September 2025 Tentang Persetujuan BRI Sebagai Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan (PIKK) atas Konglomerasi Keuangan BRI.
- b. Penyempurnaan pengelolaan Konglomerasi Keuangan yaitu dengan adanya penunjukan Direktur dan Co-Direktur Pengelolaan Konglomerasi Keuangan dan Unit Pengelola Konglomerasi Keuangan BRI serta Satuan Kerja Terintegrasi BRI.
- c. Pengukuran tingkat kematangan (*maturitas*) Tata Kelola Terintegrasi di Konglomerasi Keuangan BRI.
- d. Komite Tata Kelola Terintegrasi akan mengawasi implementasi Tata Kelola perusahaan anggota konglomerasi keuangan secara berjenjang dan proporsional pada setiap *level* termasuk dalam penetapan intensitas pengawasan, mekanisme pelaporan, serta eskalasi risiko, dengan mempertimbangkan kompleksitas dan materialitas masing-masing entitas

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Tata Kelola Terintegrasi

Dalam rangka pelaksanaan tugas Komite Tata Kelola Terintegrasi selama tahun 2025, Komite Tata Kelola Terintegrasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 23 (dua puluh tiga kali) rapat untuk melakukan evaluasi dan memastikan penerapan tata kelola telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dalam Konglomerasi Keuangan BRI.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Unit Kerja Pengelola Konglomerasi Keuangan

Selama Tahun 2025, rincian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Kerja Pengelola Konglomerasi Keuangan (UKPKK) adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan Rencana Korporasi Konglomerasi Keuangan BRI bersama dengan Satuan Kerja Terintegrasi lainnya dan Unit Kerja Terkait
- b. Koordinator pemenuhan implementasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30 Tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan

4. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi

Selama Tahun 2025, rincian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi (SKKT) adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan kegiatan Compliance Group Visit yang dilaksanakan melalui kunjungan onsite di Satuan Kerja Kepatuhan Anggota Konglomerasi Keuangan BRI untuk meningkatkan pemahaman atas bisnis proses di anggota Konglomerasi Keuangan (KK) BRI
- b. Penyampaian Laporan Tahunan Pelaksanaan Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI ke Otoritas Jasa Keuangan
- c. Monitoring pemenuhan struktur Tata Kelola Terintegrasi sesuai dengan regulator diantaranya Dewan Komisaris, Direksi, Komite, Satuan Kerja Terintegrasi dan Kebijakan/Prosedur.
- d. Penilaian Self Assessment Tata Kelola Terintegrasi pada Konglomerasi Keuangan BRI yang dilakukan secara semesteran dan penyampaian laporan dimaksud ke Otoritas Jasa Keuangan
- e. Penilaian Self Assessment GCG secara individu dan konsolidasi yang dilakukan secara semesteran.
- f. Evaluasi pelaksanaan Tata Kelola dan Fungsi Kepatuhan di Anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang dilaksanakan setiap triwulan dengan aspek evaluasi dan pemantauan antara lain:
 - Penerapan *Good Corporate Governance* dan Budaya Kepatuhan.
 - Pemantauan prinsip kehati-hatian.
 - Pengelolaan komitmen.
 - Pengelolaan risiko kepatuhan.
 - Pelaksanaan Program Anti Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT) & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM)
 - Analisa Dampak Ketentuan Eksternal.
 - Laporan Transaksi/Putusan yang Mengandung Benturan Kepentingan
 - Aspek lainnya

- g. Monitoring implementasi regulasi di masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan BRI
- h. Pengukuran tingkat kematangan (maturitas) Kepatuhan Terintegrasi di Konglomerasi Keuangan BRI.
- i. Review dan pengkinian parameter penilaian Maturitas Tata Kelola dan Kepatuhan Terintegrasi
- j. Evaluasi dan review mekanisme penilaian *self assessment* GCG di masing-masing Anggota Konglomerasi Keuangan
- k. Pengkinian ketentuan teknis pelaksanaan tata kelola terintegrasi dan kepatuhan terintegrasi.

5. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Audit Intern Terintegrasi

SKAI Terintegrasi mendorong pelaksanaan fungsi audit intern yang handal dalam Konglomerasi Keuangan didukung dengan struktur organisasi yang independen serta kompetensi auditor yang memadai. Selama tahun 2025 SKAI Terintegrasi telah melaksanakan berbagai program kerja, antara lain:

- a. Pelaksanaan kegiatan *Integrated Internal Audit Forum* (IIAF) guna meningkatkan sinergi dan kolaborasi SKAI Konglomerasi Keuangan BRI.
- b. Pelaksanaan audit tematik bersama "Transaksi *Intragroup*" yang dilakukan SKAI Terintegrasi dan SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan.
- c. Pelaksanaan audit individual SKAI Terintegrasi (PIKK) terhadap PT BRI Danareksa Sekuritas, PT Permodalan Nasional Madani dan PT BRI Ventures.
- d. Pelaksanaan *Quality Assurance & Improvement Program* (QAIP) oleh SKAI Terintegrasi (PIKK) terhadap 9 (sembilan) SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan (Bank Raya, BRI Life, BRI Danareksa Sekuritas, BRI Finance, BRI Insurance, PNM, Pegadaian, BRI Venture dan BRI Manajemen Investasi) untuk memastikan kegiatan audit intern telah dilaksanakan sesuai dengan standar baik internal maupun eksternal.
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi audit intern dan kinerja Anggota Konglomerasi Keuangan BRI secara berkala yang dilakukan setiap triwulan dengan *scope monitoring* antara lain:
 - i. Monitoring pencapaian kinerja Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.
 - ii. Monitoring Laporan Hasil Audit SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan.
 - iii. Monitoring realisasi Perencanaan Audit Tahunan SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan.
 - iv. Monitoring tindak lanjut perbaikan temuan signifikan dan temuan audit eksternal/regulator di Anggota Konglomerasi Keuangan BRI.

- V. Monitoring tindak lanjut perbaikan hasil penilaian maturitas audit intern dan *Quality Assurance & Improvement Program* yang dilaksanakan oleh SKAI Terintegrasi (PIKK).
- Vi. Monitoring pemenuhan dan pengembangan sumber daya manusia SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan.
- f. Penilaian tingkat kematangan (maturitas) SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan tahun 2025.
- g. Pelaksanaan *workshop* penyusunan Piagam Audit Intern Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI.
- h. Pengkinian Piagam Audit Intern Terintegrasi sesuai dengan *best practice* dan ketentuan terkini.
- i. Penyusunan Laporan SKAI Terintegrasi yang dilakukan setiap semester.
- j. Penugasan 10 (sepuluh) pekerja audit intern BRI di SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan dalam rangka akselerasi proses *transfer knowledge* dari SKAI Terintegrasi (PIKK) kepada SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan dengan rincian sebagai berikut:
 - i. SKAI Bank Raya: Kepala SKAI (1 Pekerja), Group Head (1 Pekerja)
 - ii. SKAI BRI Life: Departement Head (2 Pekerja)
 - iii. SKAI BRI Finance: Kepala SKAI (1 Pekerja), Group Head (1 Pekerja)
 - iv. SKAI BRI Insurance: Group Head (1 Pekerja)
 - v. SKAI BRI Venture: Kepala SKAI (1 Pekerja)
 - vi. SPI PNM : Group Head (1 Pekerja)
 - vii. DPPK BRI : Kepala SKAI (1 Pekerja)
- k. Penyampaian Pedoman dan Sosialisasi Penyusunan Perencanaan Audit Tahunan (PAT) kepada 20 SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan dengan mempertimbangkan *corporate strategy, stakeholder concern, risk assessment*, dan ketentuan regulator.
- l. Monitoring *Offsite* terhadap Anggota Konglomerasi Keuangan BRI yang dilakukan melalui analisis data, *performance highlight* dan dokumen/informasi lain yang relevan guna memonitor kinerja dan implementasi pelaksanaan strategi insiatif Anggota Konglomerasi Keuangan.
- m. Pelaksanaan *Self Assessment* Tata Kelola Terintegrasi dilaksanakan setiap semester.
- n. Pelaksanaan *benchmark* SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan (Bank Raya, Pegadaian) ke SKAI Terintegrasi (PIKK).
- o. Sebagai upaya peningkatan kualitas dan kompetensi SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan telah dilakukan program dan sertifikasi antara lain sebagai berikut:
 - i. Pendidikan *Lateral Joiner* SKAI Anggota Konglomerasi Keuangan
 - ii. *Certified Forensic Auditor* (CFrA)
 - iii. *Certified Qualified Internal Auditor* (QIA)
 - iv. *Certified Anti Fraud Manager* (CAFM)
 - v. *Certified Ethical Hacker* (CEH)
 - vi. *Certified Hacking Forensic Investigator* (CHFI)
 - vii. Sertifikasi BSMR
 - viii. *Certified in Risk Governance Professional* (CRGP)
 - ix. Ajun Ahli Asuransi Jiwa (AAAIJ)
 - x. *Certified Information Systems Auditor* (CISA)
 - xi. *Certified Fraud Examiner* (CFE)
 - xii. *Qualified Internal Auditor* (QIA)
 - xiii. Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE), Wakil Manager Investasi (WMI), Wakil Penjaminan Emisi Efek (WPEE)
 - xiv. ISO 37001:2025, ISO 27001:2022, ISO 37301:2021

6. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi

Selama Tahun 2025, rincian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi adalah sebagai berikut

- a. Pelaksanaan forum Risk Management Committee Terintegrasi (RMCT) sebanyak 2 (dua) kali selama tahun 2025 yaitu pada tanggal 10 Februari 2025 dan 25 Agustus 2025.
- b. Penetapan *Risk Appetite Statement* (RAS) Terintegrasi dan Anggota KK yang telah disesuaikan dengan Model Pengelolaan Risiko masing-masing Anggota KK.
- c. Melakukan *self assessment* penilaian *Risk Maturity Index* (RMI) Terintegrasi dan Anggota KK yang kemudian dimintakan putusan pada Forum RMCT.
- d. Penyampaian Laporan Profil Risiko Terintegrasi (semesteran) dan Konsolidasi (triwulan) ke Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Penyampaian Laporan Tingkat Kesehatan Konsolidasi (semesteran) ke Otoritas Jasa Keuangan.
- f. Melakukan monitoring Batas Maksimum Pemberian Kredit dan Penyediaan Dana Konglomerasi Keuangan secara periodik.
- g. Melakukan monitoring atas posisi LCR dan NSFR Konsolidasi serta IRRBB Konsolidasi secara periodik.
- h. Melakukan analisis dan pembuatan laporan kecukupan permodalan Terintegrasi (semesteran) yang disampaikan pada forum RMCT kemudian dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- i. Melakukan simulasi *stress test* terintegrasi (semesteran) yang kemudian disampaikan pada forum RMCT.
- j. Melakukan koordinasi dengan SKMRT terkait manajemen risiko terintegrasi dalam hal sbb:
 - i. *Modelling credit scoring* Anggota KK
 - ii. *Modelling CKPN*

- k. Pelaksanaan *In House Training* KK BRI terkait penerapan manajemen risiko (ATMR Pasar, Perhitungan VaR dan IRRBB, Kebijakan LPG, Stress Test) yang berkoordinasi langsung dengan Corporate University BRI.

7. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Human Capital Terintegrasi

Selama tahun 2025, Satuan Kerja Human Capital Terintegrasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyusunan strategi & kebijakan pengelolaan HC KK BRI, di antaranya:
 - i. Penyusunan ruang lingkup, struktur organisasi, tugas, wewenang dan tanggung jawab, serta tata kerja Sub Komite HC Terintegrasi yang diatur melalui SK Komite Tata Kelola KK BRI;
 - ii. Penyusunan pedoman pelaksanaan kebijakan HC Terintegrasi Konglomerasi Keuangan BRI yang menjadi bagian dari Petunjuk Pelaksanaan Konglomerasi Keuangan BRI;
 - iii. Penyusunan usulan kebijakan remunerasi Pengurus Anggota KK BRI.
- b. Pelaksanaan fungsi pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI, di antaranya:
 - i. Internalisasi dan sosialisasi kebijakan pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI
 - Penyelenggaraan sosialisasi kepada Anggota KK BRI untuk memberikan penjelasan mencakup struktur organisasi Konglomerasi Keuangan BRI, *framework* pengelolaan Konglomerasi Keuangan, kebijakan Human Capital Terintegrasi KK BRI dalam Juklak Konglomerasi Keuangan BRI, pengelolaan Human Capital Anggota KK BRI, termasuk *monitoring*, evaluasi, serta pelaporannya;
 - Penyelenggaraan forum diskusi bersama anggota Konglomerasi Keuangan Level 1 dan 2 untuk penyelarasan dan standarisasi penyusunan MPP di masing-masing entitas;
 - Pelaksanaan HC *Council People Analytics* yang dihadiri oleh Anggota KK BRI Level 1.
 - ii. Penyampaian usulan *Talent* sebagai Pengurus Anggota KK BRI KK BRI Level 1 dan 2 untuk mendapat putusan Talent Committee;
 - iii. Penyampaian usulan kebijakan remunerasi Pengurus Anggota KK BRI Level 1 dan 2 untuk mendapat putusan Komite Capital Investment;
 - iv. Penyampaian usulan penilaian kinerja individu Pekerja Penugasan Anggota KK BRI untuk mendapatkan putusan Komite Capital Investment;

- v. Pengelolaan program peningkatan kapabilitas Pekerja Anggota KK BRI, antara lain:

- Program *Talent Secondment* yang diikuti oleh Anggota KK BRI Level 1 sebagai upaya menciptakan keselarasan dalam peningkatan kapabilitas Pekerja Anggota KK BRI Level 1 serta memberi kesempatan kepada Pekerja anggota KK untuk dapat meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman yang akan bermanfaat bagi pengembangan Pekerja anggota KK;
- Development atau pengembangan yang diikuti oleh Anggota KK BRI Level 1 melalui beberapa program di antaranya BRILiaN Future Leader Program (BFLP), *in house training special request, leadership*, serta program lainnya.

- c. *Monitoring* dan evaluasi pengelolaan HC Terintegrasi KK BRI:

- i. Secara periodik melakukan *monitoring* terhadap laporan rutin yang disyaratkan sesuai ketentuan dalam konteks konglomerasi keuangan.
- ii. Evaluasi atas hasil Human Capital *Maturity Assessment* periode tahun 2024 Anggota KK BRI Level 1 sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas kebijakan dan strategi pengelolaan Human Capital di BRI sebagai PIKK dan anggota Konglomerasi Keuangan BRI tersebut.
- iii. Pelaksanaan Human Capital *Maturity Assessment* periode tahun 2025 pada BRI, Pegadaian, dan Permodalan Nasional Madani sebagai upaya untuk memastikan progres peningkatan kualitas pengelolaan Human Capital di BRI sebagai PIKK dan dua anggota Konglomerasi Keuangan BRI tersebut.

8. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Teknologi Informasi Terintegrasi

Selama tahun 2025, Satuan Kerja Teknologi Informasi Terintegrasi telah melakukan beberapa aktivitas tugas & tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Melakukan perumusan Tata Kelola TI Terintegrasi yang selaras dengan arah bisnis, regulasi, serta kebutuhan pengawasan Konglomerasi Keuangan (KK) BRI, guna memastikan keselarasan, efektivitas, dan pengendalian TI di seluruh entitas anggota.
- b. Melaksanakan kegiatan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman, kesadaran, dan komitmen seluruh Anggota KK BRI terhadap prinsip, kebijakan, dan mekanisme Tata Kelola TI Terintegrasi yang telah ditetapkan.

- c. Menyusun kerangka kerja (*framework*) maturitas TI serta standar teknologi yang akan digunakan sebagai baseline dalam melakukan pengukuran, evaluasi, dan penetapan *assessment* terhadap maturitas TI Anggota KK BRI.
- d. Melakukan pengukuran tingkat maturitas TI serta pendampingan dalam analisis *gap assessment* secara parsial pada Anggota KK, sebagai dasar penyusunan rencana peningkatan berkelanjutan.
- e. Melaksanakan *assessment* maturitas keamanan siber dan pendampingan dalam identifikasi *gap assessment*, guna memperkuat postur keamanan siber pada Anggota KK sesuai dengan standar dan kerangka kerja yang berlaku.
- f. Melakukan penilaian kesesuaian implementasi teknologi terhadap standar teknologi yang telah ditetapkan, secara parsial pada Anggota KK, untuk memastikan penggunaan dan efisiensi pemanfaatan teknologi.
- g. Melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan inisiatif dan proyek sinergi TI yang sedang berjalan di lingkungan Konglomerasi Keuangan BRI, untuk memastikan keselarasan dengan strategi, tata kelola, dan standar yang telah ditetapkan.
- h. Pendampingan dan konsultasi terhadap kebutuhan mengenai aspek Teknologi Informasi Anggota KK BRI, seperti halnya tata kelola TI, arsitektur, proses bisnis, SDLC (*Software Development Life Cycle*)

Praktik *Bad Corporate Governance*

Sebagai institusi keuangan yang berkomitmen terhadap *Good Corporate Governance*, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memahami pentingnya identifikasi dan pencegahan risiko yang dapat mengarah pada praktik *Bad Corporate Governance*. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2025 BRI menjaga komitmen untuk tidak melakukan tindakan serta kebijakan yang berkaitan dengan praktik *Bad Corporate Governance* sebagaimana ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

No	Uraian	Pelaksanaan
1.	Adanya laporan atas kegiatan perusahaan yang mencemari lingkungan	Nihil
2.	Tidak mengungkapkan perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan	Nihil
3.	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan	Nihil
4.	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK	Nihil
5.	Tidak mengungkapkan kasus terkait buruh dan karyawan	Nihil
6.	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi perusahaan	Nihil
7.	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan hardcopy dengan Laporan Tahunan softcopy	Nihil





Laporan Tahunan
2025



Tanggung Jawab Sosial Lingkungan

PILAR SOSIAL

Dalam pilar sosial, BRI melaksanakan pemenuhan Hak Dasar Manusia yang Berkualitas Secara Adil dan Setara. Program yang dijalankan dalam pilar sosial ini sebagai berikut:

a. **Program BRI Peduli “Ini Sekolahku”**

BRI turut berupaya menciptakan lingkungan pendidikan yang aman, nyaman, dan kondusif, sekaligus memperluas akses pendidikan yang inklusif. Dalam rangka mendukung upaya tersebut, BRI melanjutkan program BRI Peduli “Ini Sekolahku” pada tahun 2025 di 12 (dua belas) titik sekolah di wilayah Pekanbaru, Bandung, Yogyakarta, Jakarta, Banjarmasin dan Denpasar. Program ini tidak hanya berfokus pada peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendidikan, khususnya bagi sekolah-sekolah di daerah terpencil yang masih menghadapi keterbatasan infrastruktur, melalui pembangunan dan renovasi gedung sekolah serta fasilitas pendukung pembelajaran. Selain itu, BRI juga memberikan dukungan berupa bantuan beasiswa pendidikan bagi peserta didik yang membutuhkan dan berprestasi. Inisiatif ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas proses belajar mengajar, mendorong peningkatan kualitas pendidikan, serta berkontribusi pada pengembangan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.



b. **“Cegah Stunting itu Penting” Dalam Rangka Hari Gizi Nasional 2025**

Program BRI Peduli “Cegah Stunting itu Penting” dilaksanakan sebagai bentuk intervensi sosial terarah untuk mendukung peningkatan kualitas kesehatan anak dan penguatan layanan kesehatan masyarakat. Melalui pendekatan kolaboratif, pelaksanaan program ini relevan dengan kondisi masyarakat serta mendukung keberlanjutan upaya pencegahan stunting di tingkat komunitas. Implementasi program ini berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan kesehatan dasar, perluasan akses anak terhadap asupan gizi yang memadai, serta pengurangan tekanan ekonomi keluarga dalam pemenuhan kebutuhan gizi anak. Bertepatan dengan Hari Gizi Nasional 2025, BRI melaksanakan Program “Cegah Stunting itu Penting” di wilayah Banjarmasin, Denpasar, Makassar, Yogyakarta, Manado, Padang, dan Malang. Di sisi lain, praktik kolaborasi yang terbangun melalui program ini memperkuat ekosistem penanganan stunting yang terintegrasi di tingkat lokal.



c. Program BRI Peduli Beasiswa Pelajar 2025

Pendidikan memiliki peranan penting dalam kemajuan suatu bangsa karena melalui pendidikan individu dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk berkontribusi secara positif bagi masyarakat. Pendidikan yang berkualitas turut membentuk sumber daya manusia unggul yang berperan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi serta menjaga stabilitas sosial.

Sejalan dengan hal tersebut, BRI melalui Program BRI Peduli menyelenggarakan penyaluran bantuan beasiswa bagi pelajar berprestasi dan/atau berasal dari keluarga kurang mampu kurang lebih sebanyak 200 siswa di wilayah Pekanbaru, Bandung, Yogyakarta, Jakarta, Banjarmasin dan Denpasar. Dukungan terhadap peningkatan kualitas infrastruktur pendidikan yang disertai dengan penyediaan akses beasiswa diharapkan mampu menciptakan sistem pendidikan yang lebih inklusif dan berkualitas, sehingga memberikan kesempatan belajar yang lebih baik bagi generasi muda. Program ini merupakan salah satu wujud kontribusi BRI untuk mewujudkan Generasi Emas Indonesia 2045.



PILAR EKONOMI

BRI menjalankan beberapa program dalam menciptakan Peluang Kerja, Usaha, dan Industri yang Inklusif sebagai berikut:

a. Pelatihan Ekspor

BRI sebagai BUMN dengan fokus pada segmen Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) terus mendorong pelaku usaha, termasuk segmen mikro dan ultra mikro, agar mampu tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui program Pelatihan Ekspor yang dirancang untuk meningkatkan kapasitas dan kesiapan UMKM dalam memasuki pasar global. Program ini bertujuan mendorong pertumbuhan usaha melalui peningkatan daya saing produk, perluasan akses pasar internasional, serta penguatan pemahaman pelaku usaha terhadap proses ekspor. Melalui program ini, UMKM diharapkan mampu meningkatkan nilai tambah produk, memperluas peluang usaha, serta meningkatkan pendapatan sekaligus mendukung promosi produk dan budaya Indonesia di pasar global. Program ini sekaligus mempertegas peran BRI sebagai mitra pertumbuhan UMKM dalam memperkuat kontribusi sector usaha rakyat terhadap perekonomian nasional.



b. Bantuan Sarana Prasarana Pasar Gentan Yogyakarta

Pasar tradisional merupakan pilar penting dalam perekonomian rakyat, namun seringkali menghadapi tantangan persaingan dari pasar modern. Pasar Gentan di Kecamatan Ngaglik, Sleman, adalah salah satu pasar harian yang menjadi andalan bagi banyak pelaku usaha kecil dan menengah (UKM) serta menjadi pusat aktivitas ekonomi bagi masyarakat sekitarnya. Menyadari peran vital pasar tradisional dalam ekosistem ekonomi lokal, BRI bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman untuk melakukan revitalisasi fasilitas di Pasar Gentan guna meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pasar. Revitalisasi ini bertujuan meningkatkan daya saing pasar melalui perbaikan fasilitas fisik, menciptakan lingkungan pasar yang lebih nyaman bagi pedagang dan pengunjung, serta mendukung promosi dan visibilitas pedagang agar aktivitas perdagangan semakin berkembang. Upaya ini sekaligus memperkuat peran Pasar Gentan sebagai pusat ekonomi komunitas lokal yang adaptif terhadap perkembangan kebutuhan masyarakat.



c. **Bantuan Alat Pengelolaan Kopi Kelompok Tani Ijen**

Kawasan Agro wisata Ijen di Banyuwangi merupakan salah satu Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional (KPPN) dengan potensi unggulan kopi yang dapat dikembangkan menjadi produk bernilai ekonomi tinggi sekaligus daya tarik wisata berbasis komunitas. Dalam mendukung pengembangan potensi tersebut, BRI berkolaborasi dengan Ijen Tourism Cluster (ITC) untuk memperkuat kapasitas petani dan pelaku usaha kopi, mulai dari peningkatan kualitas produksi hingga dukungan sarana pengolahan, sehingga pelaku usaha tidak hanya menjual biji kopi mentah tetapi mampu menghasilkan produk kopi olahan bernilai tambah. Program ini turut memperkuat branding "Kopi Banyuwangi" sekaligus meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat lokal.



PILAR LINGKUNGAN

Dalam pilar lingkungan, BRI melaksanakan pengelolaan penataan dan pelestarian ekosistem lingkungan yang berkelanjutan dengan program-program sebagai berikut:

a. **Jaga Sungai Jaga Kehidupan dalam rangka Hari Sungai Sedunia Tahun 2025**

Program Jaga Sungai Jaga Kehidupan merupakan wujud komitmen BRI dalam memperkuat perlindungan dan pengelolaan ekosistem sungai secara berkelanjutan melalui kolaborasi bersama Sungai Watch. Inisiatif ini tidak hanya berfokus pada pembersihan sungai, tetapi juga pada peningkatan kesadaran ekologis masyarakat terhadap pentingnya menjaga kualitas air, keseimbangan ekosistem perairan, dan menekan emisi CO₂. Perbaikan kualitas lingkungan sungai turut berkontribusi pada pengurangan dampak pencemaran, peningkatan kualitas lingkungan hidup, serta mendukung keberlanjutan ekosistem bagi masyarakat sekitar. Manfaat yang dirasakan komunitas antara lain peningkatan kesehatan masyarakat, mengurangi risiko bencana, serta mendukung terciptanya peluang ekonomi hijau dan kualitas hidup yang lebih berkelanjutan. Melalui pendekatan partisipatif, program ini mendorong perilaku ramah lingkungan serta memperkuat tata kelola sungai berbasis komunitas.



b. **BRI Peduli Yok Kita GAS (Gerakan Kelola Sampah) Waste Management Journey**

Penumpukan sampah masih menjadi tantangan lingkungan di berbagai wilayah akibat rendahnya kesadaran masyarakat dan belum optimalnya pengelolaan sampah. Menjawab kondisi tersebut, program ini mendukung pembentukan dan penguatan TPS 3R serta Bank Sampah di lokasi terpilih yang digerakkan oleh *local heroes*, dengan tujuan mengurangi pencemaran lingkungan dan risiko kesehatan sekaligus mendorong partisipasi aktif masyarakat. Program ini telah dilaksanakan di beberapa beberapa pasar dan difokuskan pada peningkatan kapasitas melalui edukasi pemilahan sampah, literasi pengelolaan sampah, serta pemahaman nilai ekonomi sampah, yang didukung oleh penguatan infrastruktur dan sarana prasarana. Bantuan yang diberikan meliputi mesin pengolahan sampah, kendaraan operasional Bank Sampah, pembangunan fasilitas maggot atau *Black Soldier Fly* (BSF), tempat sampah, alat keselamatan kerja, seragam, serta perlengkapan

pendukung lainnya. Melalui inisiatif ini, Bank Sampah diharapkan mampu berperan optimal dalam menciptakan lingkungan yang lebih bersih, meningkatkan nilai ekonomi sampah, dan mendukung pengelolaan sampah berbasis masyarakat secara berkelanjutan.



c. Program BRI Peduli Grow & Green Transplantasi Terumbu Karang

BRI melalui program *Grow & Green* melanjutkan inisiatif konservasi lingkungan melalui kegiatan transplantasi terumbu karang di Pulau Maratua (Kalimantan Timur), Pulau Kapoposang (Sulawesi) dan Gili Matra (Nusa Tenggara Barat). Program ini bertujuan memulihkan ekosistem bawah laut guna meningkatkan keanekaragaman hayati sekaligus menopang keberlanjutan aktivitas perikanan dan pariwisata bahari yang menjadi sumber penghidupan masyarakat pesisir.

Melalui kolaborasi dengan komunitas lokal dan mitra lingkungan, *Grow & Green* mengintegrasikan upaya pelestarian ekosistem laut dengan pemberdayaan masyarakat berbasis lingkungan. Program ini menegaskan komitmen BRI dalam mendukung pembangunan berkelanjutan melalui penguatan ketahanan ekosistem pesisir serta peningkatan kualitas hidup masyarakat di wilayah pesisir secara berkelanjutan.







Laporan Tahunan
2025



Indeks OJK



Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi

UMUM

Laporan Tahunan harus dicetak dan dijilid.		✓	POJK 29
Laporan Tahunan harus dapat diperbanyak dalam bentuk salinan dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.		✓	POJK 29
Laporan Tahunan wajib disajikan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing		✓	POJK 29
Laporan Tahunan wajib dimuat dalam Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik pada tanggal yang sama dengan penyampaian Laporan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.		✓	POJK 29

KILAS KINERJA

Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun.	Informasi memuat antara lain:		
	1. Pendapatan/penjualan.	25	SEOJK 16
	2. Laba bruto.	25	
	3. Laba Operasional.	25	SEOJK 9
	4. Laba sebelum pajak.	25	
	5. Laba bersih.	26	
	6. Laba (rugi).	26	SEOJK 16
	7. Total laba (rugi) komprehensif.	26	SEOJK 9
	8. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali.	26	SEOJK 16
	9. Total laba (rugi) komprehensif.	26	SEOJK 16
	10. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non Pengendali.	26	
	11. Laba (rugi) per saham.	27	SEOJK 9 SEOJK 16
	12. Jumlah aset.	24	
	13. Jumlah liabilitas.	24	
	14. Jumlah ekuitas.	25	
	15. Dana pihak ketiga.	24	SEOJK 9
	16. Pinjaman yang diterima.	24	
	17. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset.	29	SEOJK 16
	18. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas.	29	
	19. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan.	29	
	20. Rasio lancar.	29	
	21. Rasio liabilitas terhadap ekuitas.	29	
	22. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset.	29	
	23. Rasio KPMM.	30	SEOJK 9
	24. Aset produktif.	29	
	25. Rasio Non-performing Loans (NPL).	29	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	26. Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO).	29	
	27. Cost to Income Ratio (CIR).	30	
	28. Rasio Net Interest Margin (NIM).	29	
	29. Persentase pelanggaran dan pelampauan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).	30	
	30. Rasio Giro Wajib Minimum (GWM).	30	
	31. Rasio Posisi Devisa Neto (PDN).	30	
	32. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya.	30	SEOJK 9 SEOJK 16
Informasi Saham	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:		SEOJK 16
	1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:		
	a. Jumlah saham yang beredar.	33	
	b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	33	
	c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	33	
	d. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	33	
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel.		SEOJK 16
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	34	
	a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi.		
	b. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham.		
	c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi.		
	d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada).		
	e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.		
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	34	SEOJK 16
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	34	SEOJK 16

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi

LAPORAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Laporan Direksi	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		
	1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		
	a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik (termasuk untuk UUS apabila Bank memiliki UUS).	56	SEOJK 9 SEOJK 16
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik.	56	SEOJK 16
	c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik.	56	
	d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik.	62	SEOJK 9 SEOJK 16
	e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	62-63	
	f. Struktur organisasi.	54	SEOJK 9
	g. Aktivitas utama.	53	
	h. Teknologi informasi.	59	
	i. Jenis produk dan jasa yang ditawarkan, termasuk penyaluran kredit kepada debitur usaha mikro, kecil, dan menengah.	53-54	
	j. Tingkat suku bunga penghimpunan dan penyediaan dana.	57-58	
	k. Perkembangan perekonomian dan target pasar.	54-55	
	l. Jaringan kerja dan mitra usaha di dalam dan/atau di luar negeri.	54	
	m. Jumlah, jenis, dan lokasi kantor.	54	
	n. Kepemilikan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham dalam kelompok usaha Bank.	63	
	o. Perubahan-perubahan penting yang terjadi pada Bank dan kelompok usaha Bank dalam tahun yang bersangkutan.	63-64	
	p. Hal-hal penting yang diperkirakan terjadi pada masa mendatang.	63	
	q. Sumber daya manusia meliputi jumlah, tingkat pendidikan, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia.	54, 60	
	2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik.	63	SEOJK 9 SEOJK 16
	3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	64	
Laporan Dewan Komisaris	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi.	71-76	SEOJK 16 SEOJK 9
	2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	76-77	
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	77-83	
	4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya.	84-85	SEOJK 9
	5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi.	71-72	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.	88-89	SEOJK 16 POJK 29

PROFIL PERUSAHAAN

Nama dan alamat lengkap perusahaan	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	92	SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Alamat		
	2. Nomor telepon		
	3. Alamat surat elektronik		
	4. Alamat situs web		
	Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan, meliputi: a. Alamat b. Nomor telepon c. Alamat surat elektronik d. Alamat situs web	93-94	SEOJK 9 SEOJK 16
	Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan.		
Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan.	96-99	SEOJK 9 SEOJK 16
	Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan.		
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	Mencakup:		SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Visi Perusahaan	100	
	2. Misi Perusahaan	101	
	3. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) yang dimiliki Perusahaan.	101-103	
Kegiatan Usaha	Uraian mengenai antara lain:		SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir.	104-105	
	2. Kegiatan usaha yang dijalankan.	105	
	3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.	105-115	
Wilayah Operasional	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	116-118	SEOJK 16
Struktur Organisasi	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	120-121	SEOJK 9 SEOJK 16
Keanggotaan Asosiasi	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	122-123	SEOJK 16
Profil Direksi	Profil Direksi, paling sedikit memuat:		SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.	124-144	
	2. Foto terbaru.		

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	3. Usia.		
	4. Kewarganegaraan.		
	5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi.		
	6. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		
	a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan		
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	145	SEOJK 9 SEOJK 16 POJK 13
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.		
	7. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Bank.		
	8. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	146-149	SEOJK 16
Profil Dewan Komisaris	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	150-159	SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Nama dan jabatan.		
	2. Foto terbaru.		
	3. Usia.		
	4. Kewarganegaraan.		
	5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi.		
	6. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		
	a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris		
	b. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan.		
	c. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		
	d. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.		
	7. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Bank.	160	SEOJK 9 SEOJK 14 SEOJK 16 POJK 17

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	8. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode.	N/A	SEOJK 16
	9. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	160-161	
Profil singkat pejabat eksekutif	Termasuk susunan pejabat eksekutif beserta jabatan dan ringkasan Riwayat hidup.	162-167	SEOJK 9
Jumlah karyawan dan data pengembangan kompetensi karyawan.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	168-173	SEOJK 9 SEOJK 16
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.		
Komposisi pemegang saham	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:		SEOJK 9 SEOJK 16 POJK 17
	1. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik.	177	
	2. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	178-180	
	3. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	178-180	
	4. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	177-178	SEOJK 16
	5. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	180	SEOJK 16
	a. Kepemilikan institusi lokal.		
	b. Kepemilikan institusi asing.		
	c. Kepemilikan individu lokal.		
	d. Kepemilikan individu asing.		
	Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.		
Pemegang saham utama dan pengendali	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	173	SEOJK 9 SEOJK 16
Daftar entitas anak perusahaan asosiasi, perusahaan ventura	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	181-190	SEOJK 9 SEOJK 16

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Informasi terkait dengan Kelompok Usaha Bank	Bank yang merupakan bagian dari suatu kelompok usaha dan/atau memiliki Entitas Anak, harus menambahkan dengan:	192	SEOJK 9
	Struktur kelompok usaha Bank yang meliputi:		
	a. Struktur kelompok usaha Bank, antara lain terdiri dari Bank, Entitas Anak, perusahaan terelasi (sister company), Entitas Induk sampai dengan ultimate shareholder.		
	b. Struktur keterkaitan kepengurusan dalam kelompok usaha Bank.		
	c. Pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain. Pengertian pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain adalah pemegang saham perorangan atau entitas yang memiliki tujuan bersama yaitu mengendalikan Bank, berdasarkan atau tidak berdasarkan suatu perjanjian.		
Kronologis pencatatan saham	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (corporate action), nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	193-199	SEOJK 16
Informasi pencatatan efek lainnya	Informasi pencatatan efek lainnya yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	200-206	SEOJK 16
Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP)	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	206	SEOJK 16
	1. Nama dan alamat.		
	2. Periode penugasan.		
	3. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan.		
	4. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku.		
	5. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.		
	Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.		
Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	207	SEOJK 16
Penghargaan dan Sertifikasi.	Informasi memuat antara lain:	208-221	SEOJK 9
	1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi (berskala nasional dan internasional).		
	2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi.		
	3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi.		
	4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).		

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN			
Rencana Strategis Bank	1. Rencana jangka panjang (<i>corporate plan</i>). 2. Rencana jangka menengah dan pendek (<i>business plan</i>).	233-235	SEOJK 14 POJK 17
Tinjauan operasi per segmen usaha	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:		SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Penjelasan masing-masing segmen usaha.	242-307	
	2. Kinerja per segmen usaha, antara lain:		
	a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya.	244-303, 307-308	
	b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi.	244-303, 307-308	
	c. Penjualan/pendapatan usaha.	304-306, 307-308	
	d. Profitabilitas.	304-306, 307-308	
Uraian atas kinerja keuangan perusahaan	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (dalam bentuk narasi dan tabel), penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:		SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset.	310-311, 313-319	
	2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas.	311-312, 319-322	
	3. Penanaman dana (investasi dan pemberian kredit/pembiayaan) dan total aset.	310-311, 313-319	
	4. Dana pihak ketiga dan sumber pendanaan lain.	311-312, 319-322	
	5. Ekuitas.	312, 322-323	
	6. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif.	324-332	
	7. Arus kas.	333-336	
	8. Suku bunga dasar kredit.	336-337	
Analisis kualitas aset produktif dan rasio keuangan yang relevan.			SEOJK 9
Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan.	Penjelasan tentang:		SEOJK 16
	1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek (likuiditas) maupun jangka panjang (solvabilitas).	337-339	
	2. Tingkat kolektibilitas piutang.	339-340	
Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>).	Penjelasan atas:		SEOJK 16
	1. Rincian struktur modal (<i>capital structure</i>).	348	
	2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>).	346-347	
	3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen.	346-347	
Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir.	Penjelasan tentang:		SEOJK 16
	1. Tujuan dari ikatan tersebut.	477	
	2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut.		

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	3. Mata uang yang menjadi denominasi.		
	4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.		
	Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.		
Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.	Penjelasan tentang:	477	SEOJK 9 SEOJK 16
	1. Jenis investasi barang modal.		
	2. Tujuan investasi barang modal.		
	3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir.		
	Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.		
Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)		478	SEOJK 16
Uraian tentang prospek usaha perusahaan.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	478-479	SEOJK 16
Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:		SEOJK 16
	1. Pendapatan/penjualan.	480-481	
	2. Laba (rugi).	480-481	
	3. Struktur modal (<i>capital structure</i>).	481	
	4. Pemasaran.	481-482	
	5. Pengembangan SDM.	482	
	6. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	480	
	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:		
	1. Pendapatan/penjualan.	483	
	2. Laba (rugi).	483	
	3. Struktur modal (<i>capital structure</i>).	483-484	
	4. Kebijakan dividen.	484	
	5. Pemasaran.	484	
	6. Pengembangan SDM.	484	
7. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	483		
Uraian tentang aspek pemasaran.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	235-237	SEOJK 9 SEOJK 16
Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:		SEOJK 16
	1. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih.	485	
	2. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas.		
	3. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas).		
	4. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.		
	Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.		

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana)	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	488-489	SEOJK 16
	a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku. b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.		
	Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.		
Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.	Memuat uraian mengenai:		SEOJK 16
	a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi.	489, 492-494, 497-499	
	b. Nama pihak yang melakukan transaksi.	492-494, 495-497	
	c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada).	492-494, 495-497	
	d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi.	494, 497	
	e. Pemenuhan ketentuan terkait.		
	f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam angka a) sampai dengan angka f), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		
	1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>).	495, 499	
	2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms length principle</i>).	495, 499	
	g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	494, 499	
	h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	N/A	
	i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	490-499	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir.	Uraian memuat antara lain:		SEOJK 16
	1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan.	500	
	2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan.		
	Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.		
Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir.	Uraian memuat antara lain:		SEOJK 16
	1. Perubahan kebijakan akuntansi.	500	
	2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi.		
	3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan.		
Catatan: Apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.			
Informasi Eksposur Risiko dan Permodalan.	Eksposur risiko dan permodalan meliputi laporan eksposur risiko dan permodalan periode tahunan sebagaimana diatur dalam bagian II Laporan publikasi eksposur risiko dan permodalan.	348-476	SEOJK 9

TATA KELOLA PERUSAHAAN

RUPS.	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	563-583	SEOJK 16
	a. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku.		
	b. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan.		
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		
Direksi.	1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	585-590	SEOJK 14 SEOJK 16 POJK 17
	2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi.	585	SEOJK 16
	3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	592-611	SEOJK 16
	4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	610-613	SEOJK 16
	a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada).		
	b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada).		
	5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	615	SEOJK 16
	a. Prosedur penilaian kinerja.		
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.		
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	6. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham pada: a. Bank yang bersangkutan. b. Bank lain. c. Lembaga keuangan bukan bank. d. Perusahaan lain yang berkedudukan baik di dalam maupun di luar negeri.	672-675	SEOJK 14 POJK 17
Dewan Komisaris.	1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	616-618	SEOJK 14 SEOJK 16 POJK 17
	2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris.	621	SEOJK 16
	3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS. Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	627-641	SEOJK 14 SEOJK 16
	4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	642-644	SEOJK 16
	a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada).		
	b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada).		
	5. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	648-657	SEOJK 16
	a. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja.		
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.		
	c. Pihak yang melakukan penilaian.		
	6. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	658-665	SEOJK 16
	a. Prosedur penilaian kinerja.		
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.		
Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	Paling sedikit memuat:		
	1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.	665-667	SEOJK 16
	2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		SEOJK 16
	a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	669	
	b. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi.	669	
	c. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.	670	
	d. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	670-672	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar.	Paling sedikit memuat:	N/A	SEOJK 16
	a. Nama.		
	b. Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah.		
	c. Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah.		
	d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah.		
	e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.		
Komite Audit.	1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite.	689-691	SEOJK 16 POJK 17
	2. Usia.		
	3. Kewarganegaraan.		
	4. Riwayat pendidikan.		
	5. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite.		
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada).		
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik.		
	6. Periode dan masa jabatan anggota komite audit.		
	7. Uraian tugas dan tanggung jawab.	683-687	
	8. Pernyataan independensi komite audit.	692-694	
	9. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada).	700-701	SEOJK 14 SEOJK 16 POJK 17
	10. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut.	694-699	
	11. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit.	701-703	
Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.	Paling sedikit memuat:		SEOJK 16 POJK 17
	1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite.	707-708	
	2. Usia.		
	3. Kewarganegaraan.		
	4. Riwayat pendidikan.		
	5. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite.		
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada).		
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.		
	6. Periode dan masa jabatan anggota komite.		
	7. Pernyataan independensi komite.	709-710	
	8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada).	715-716	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	9. Uraian tugas dan tanggung jawab.	704-705	
	10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter).	704	
	11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut.	710-715	
	12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku.	717	
	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:		
	1. Alasan tidak dibentuknya komite		
	2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.		
	Paling sedikit memuat:		
	1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite.	721, 737-747	
	2. Usia.		
	3. Kewarganegaraan.		
	4. Riwayat pendidikan.		
Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris.	5. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		SEOJK 16 POJK 17
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite.		
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada).		
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik.		
	6. Periode dan masa jabatan anggota komite.		
	7. Pernyataan independensi komite.	722-723, 749-750	
	8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada).	728-729, 756-758	
	9. Uraian tugas dan tanggung jawab.	718-719, 733	
	10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite.	718, 732-733	
	11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut.	723-728, 751-756	
	12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	729-732, 758-760	
Sekretaris perusahaan.	1. Nama.	765	SEOJK 16
	2. Domisili.		
	3. Riwayat jabatan, meliputi:		
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan.		
	b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik.		
	4. Riwayat pendidikan.		
	5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku.	766	
	6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	766-767	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Unit Audit Internal.	1. Nama kepala unit audit internal.	772-774	SEOJK 16 POJK 17
	2. Riwayat jabatan, meliputi:		
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal.		
	b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik.		
	3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada).		
	4. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal.	775-776	
	5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku.	777	
	6. Struktur dan kedudukan unit audit internal.	769-771	
	7. Uraian tugas dan tanggung jawab.	774-775	
	8. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal.	774	
	9. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan direksi, dewan komisaris, dan/ atau komite audit.	779-781	
Akuntan Publik.	1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir.	835	POJK 17
	2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir.		
	3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir.		
	4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir.		
	Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.		
Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal Control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan Publik.	1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya.	837-838	SEOJK 14 SEOJK 16
	2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal.	842	
	3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	842	SEOJK 16
Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten Atau Perusahaan Publik.	1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik.	845-854	SEOJK 16 SEOJK 14
	2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya.	855-860	
	3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik.	862	
	4. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	863	SEOJK 16
Fungsi kepatuhan.	Tingkat kepatuhan Bank terhadap seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan serta pemenuhan komitmen dengan otoritas yang berwenang.	863-873	SEOJK 14 POJK 17

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi Oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, Anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada).	1. Pokok perkara/gugatan.	878-881	SEOJK 16
	2. Status penyelesaian perkara/gugatan.		
	3. Pengaruhnya terhadap kondisi emiten atau perusahaan publik.		
	4. Pengungkapan mengenai permasalahan hukum paling sedikit mencakup: a. jumlah permasalahan perdata dan permasalahan pidana yang dihadapi dan telah mendapat putusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap. b. jumlah permasalahan perdata dan permasalahan pidana yang dihadapi dan masih dalam proses penyelesaian. Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.		SEOJK 14
Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang Dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, Anggota Dewan Komisaris dan anggota direksi, oleh Otoritas jasa keuangan dan otoritas lainnya pada tahun Buku (jika ada).		882	SEOJK 16
Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Pokok-pokok kode etik.	888	SEOJK 16
	2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	888-889	
	3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	888	
Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank.	1. Komite Remunerasi a. Nama anggota, komposisi, tugas dan tanggung jawab. b. Jumlah rapat yang dilakukan. c. Remunerasi yang telah dibayarkan kepada anggota Komite Remunerasi selama 1 (satu) tahun.	828	POJK 45
	2. Proses penyusunan kebijakan Remunerasi yang meliputi: a. Tinjauan mengenai latar belakang dan tujuan kebijakan Remunerasi. b. Pelaksanaan kaji ulang atas kebijakan Remunerasi pada tahun sebelumnya, beserta perbaikannya. c. Mekanisme untuk memastikan bahwa Remunerasi bagi Pegawai di unit kontrol bersifat independen dari unit kerja yang diawasinya.	828	
	3. Cakupan kebijakan Remunerasi dan implementasinya per unit bisnis, per wilayah dan pada perusahaan anak atau kantor cabang yang berlokasi di luar negeri	828	
	4. Remunerasi dikaitkan dengan risiko yang meliputi: a. Jenis risiko utama (key risk) yang digunakan dalam menerapkan Remunerasi. b. Kriteria untuk menentukan jenis risiko utama, termasuk untuk risiko yang sulit diukur. c. Dampak penetapan risiko utama terhadap kebijakan Remunerasi yang Bersifat Variabel. d. Perubahan penentuan jenis risiko utama dibandingkan dengan tahun lalu beserta alasannya, apabila ada.	828	
	5. Pengukuran kinerja dikaitkan dengan Remunerasi yang meliputi: a. Tinjauan mengenai kebijakan Remunerasi yang dikaitkan dengan penilaian kinerja. b. Metode dalam mengaitkan Remunerasi individu dengan kinerja Bank, kinerja unit kerja dan kinerja individu. c. Uraian mengenai metode yang digunakan Bank untuk menyatakan bahwa kinerja yang disepakati tidak dapat tercapai sehingga perlu dilakukan penyesuaian atas remunerasi serta besarnya penyesuaian remunerasi jika kondisi tersebut terjadi.	829	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	6. Penyesuaian Remunerasi dikaitkan dengan Kinerja dan Risiko yang meliputi: a. Kebijakan mengenai Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan, besarnya, dan kriteria untuk menetapkan besaran tersebut. b. Kebijakan Bank mengenai Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan yang ditunda pembayarannya (malus), atau ditarik kembali apabila sudah dibayarkan (clawback).	829	
	7. Nama konsultan ekstern dan tugas konsultan terkait kebijakan Remunerasi, apabila Bank menggunakan jasa konsultan ekstern	829	
	8. Paket Remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris mencakup struktur Remunerasi dan rincian jumlah nominal.	829	
	9. Remunerasi yang Bersifat Variabel, meliputi: a. Bentuk Remunerasi yang Bersifat Variabel beserta alasan pemilihan bentuk tersebut. dan b. Penjelasan apabila terdapat perbedaan pemberian Remunerasi yang Bersifat Variabel di antara para Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Pegawai.	830	
	10. Jumlah Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai yang menerima Remunerasi yang Bersifat Variabel selama 1 (satu) tahun, dan total nominalnya.	830	
	11. Jabatan dan jumlah pihak yang menjadi material risk takers.	831	
	12. Shares option yang dimiliki Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif.	831	
	13. Rasio gaji tertinggi dan terendah	831	
	14. Jumlah penerima dan jumlah total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang dijamin tanpa syarat akan diberikan oleh Bank kepada calon Direksi, calon Dewan Komisaris, dan/atau calon Pegawai selama 1 (satu) tahun pertama bekerja	831	
	15. Jumlah Pegawai yang terkena pemutusan hubungan kerja dan total nominal pesangon yang dibayarkan	831	
	16. Jumlah total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan, yang terdiri dari tunai dan/atau saham atau instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank.	832	
	17. Jumlah total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan yang dibayarkan selama 1 (satu) tahun.	832	
	18. Rincian jumlah Remunerasi yang diberikan dalam satu tahun meliputi: a. Remunerasi yang bersifat tetap maupun variabel. b. Remunerasi yang ditangguhkan dan tidak ditangguhkan. c. Bentuk Remunerasi yang diberikan secara tunai dan/atau saham atau instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank.	832	
	19. Informasi kuantitatif mengenai: a. Total sisa Remunerasi yang masih ditangguhkan baik yang terekspos penyesuaian implisit maupun eksplisit. b. Total pengurangan Remunerasi yang disebabkan karena penyesuaian eksplisit selama periode laporan. c. Total pengurangan Remunerasi yang disebabkan karena penyesuaian implisit selama periode laporan.	833	

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian Kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh emiten Atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa Program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/ atau Program kepemilikan saham oleh karyawan (employee Stock ownership program/ESOP).	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program Kepemilikan saham oleh manajemen (management stock Ownership program/ MSOP) dan/atau program Kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock Ownership program/ESOP</i>). Informasi yang diungkapkan Paling sedikit memuat:		SEOJK 16
	1. Jumlah saham dan/atau opsi.	833-834	
	2. Jangka waktu pelaksanaan.	834	
	3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak.	834	
	4. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	834	
Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan Informasi mengenai	1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja Setelah terjadinya kepemilikan atau setiap Perubahan kepemilikan atas saham perusahaan Terbuka.	675	SEOJK 16
	2. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.		
Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Cara penyampaian laporan pelanggaran.	892	SEOJK 16
	2. Perlindungan bagi pelapor.	892	
	3. Penanganan pengaduan.	892-893	
	4. Pihak yang mengelola pengaduan.	892	
	5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	894-895	
	a. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku.		
	b. Tindak lanjut pengaduan.		
	Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki Sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), Maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		
Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Program dan prosedur yang dilakukan dalam Mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), Fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik.	895-899	SEOJK 16 POJK 17
	2. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	899	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki Kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak Dimilikinya kebijakan dimaksud.		
Penanganan benturan kepentingan		902	SEOJK 14 POJK 17
Penyediaan dana kepada pihak terkait (<i>related party</i>) dan penyediaan dana besar (<i>large exposure</i>).	Informasi yang perlu diungkap adalah jumlah total baki debit penyediaan dana kepada pihak terkait (<i>related party</i>) dan kepada debitur inti (<i>individu atau grup</i>) per posisi laporan	901-902	SEOJK 14
Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Bank yang belum diungkap dalam laporan lain.		903	SEOJK 14 POJK 17
Informasi lain yang terkait dengan Tata Kelola Bank, antara lain berupa intervensi pemilik, perselisihan intern atau permasalahan yang timbul sebagai dampak kebijakan remunerasi pada Bank.		901	SEOJK 14

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
Jumlah Penyimpangan (<i>Internal Fraud</i>).	Pengungkapan mengenai penyimpangan (<i>internal fraud</i>) paling sedikit mencakup: 1. Jumlah penyimpangan (<i>internal fraud</i>) yang telah diselesaikan. 2. Jumlah penyimpangan (<i>internal fraud</i>) yang sedang dalam proses penyelesaian di internal bank. 3. Jumlah penyimpangan (<i>internal fraud</i>) yang belum diupayakan penyelesaian di internal bank. 4. Jumlah penyimpangan (<i>internal fraud</i>) yang telah ditindaklanjuti melalui proses hukum.	891	SEOJK 14
Pembelian Kembali (<i>Buy Back</i>) Saham dan/atau Obligasi Bank.	1. Kebijakan dalam melakukan pembelian kembali (<i>buy back</i>) saham atau obligasi Bank. 2. Jumlah lembar saham dan/atau obligasi yang dibeli kembali. 3. Harga pembelian kembali per lembar saham dan/atau obligasi. 4. Peningkatan laba per lembar saham dan/atau obligasi.	900-901	SEOJK 14
Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan/atau Kegiatan Politik Selama Periode Pelaporan.	Pengungkapan mengenai pemberian dana untuk kegiatan sosial dan/atau kegiatan politik paling sedikit meliputi pihak penerima dana dan jumlah dana yang diberikan.	900	SEOJK 14
Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan		905	POJK 17
Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau	552-556	SEOJK 16
	2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).		
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.		

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.	1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	932-937	SEOJK 16
	a) Penjelasan strategi keberlanjutan.		
	b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup).		
	c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik.		
	d) Penjelasan Direksi.		
	e) Tata kelola keberlanjutan.		
	f) Kinerja keberlanjutan.		
	g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.		
	h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada.		
	i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.		
	2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.		
	3. Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat:		
	a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau		

Kriteria	Penjelasan	Halaman	Regulasi
	b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik.		
	4. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan.		
	5. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:		
	a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan		
	b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.		
	6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.		
	7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.		

KETERANGAN

- SEOJK 16** : Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- SEOJK 9** : Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 9/SEOJK.03/2020 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Umum Konvensional.
- SEOJK 14** : Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.
- POJK 45** : Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum.
- POJK 17** : Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 17 Tahun 2023 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2025
serta untuk tahun yang berakhir pada
tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements
as of December 31, 2025
and for the year then ended
with independent auditor's report*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/Page	
Surat Pernyataan Direksi		Statement of the Board of Directors
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor's Report
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-4	Consolidated Statement of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	5-7	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	8-9	Consolidated Statement of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	10-12	Consolidated Statement of Cash Flows
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	13-433	Notes to the Consolidated Financial Statements



PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44 - 46 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210
 Telepon: 021 2510244, 2510254, 2510264, 2510269, 2510279
 Faksimili: 021 2500077 Kawat: KANPUSBRI
 Telex: 65293, 65456, 65459, 65461

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
 TENTANG
 TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 TANGGAL 31 DESEMBER 2025
 DAN UNTUK TAHUN YANG
 BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
 PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk DAN
 ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
 REGARDING
 THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 AS OF DECEMBER 31, 2025
 AND FOR YEAR THEN ENDED
 PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk AND
 SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama	Hery Gunardi	Name
Alamat Kantor	Jl. Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210	Office Address
Alamat Domisili	Jl. Taman Mpu Sendok No. 31 – 33 Kel Selong, Kebayoran Baru	Residential Address
Nomor Telepon	Jakarta Selatan	Telephone
Jabatan	021-5751708	Title
	Direktur / Director	
2. Nama	Farida Thamrin	Name
Alamat Kantor	Jl. Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210	Office Address
Alamat Domisili	Jalan Kerinci Raya No 21, Gunung, Kebayoran Baru,	Residential Address
Nomor Telepon	Jakarta Selatan	Telephone
Jabatan	021 - 5752044	Title
	Direktur / Director	

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak;	1. We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and Subsidiaries;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;	3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit material information or facts;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak.	4. We are responsible for PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 26 Februari/ February 26, 2026
 Atas nama dan mewakili Direksi/ For and on behalf of the Board of Directors

Hery Gunardi
 Direktur / Director

Farida Thamrin
 Direktur / Director

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan
Direksi
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. ("Bank") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026

*The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (the "Bank") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026(lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit

Penjelasan atas hal audit utama:

Seperti yang dijelaskan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2025, saldo cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan adalah sebesar Rp79.328.619 juta. Lihat informasi kebijakan akuntansi material untuk cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang diungkapkan dalam Catatan 2e, penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan dalam Catatan 2ap, dan pengungkapan cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026(continued)*

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate audit opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Allowance for impairment losses of loan

Description of the key audit matter:

As described in Note 11 to the accompanying consolidated financial statements, as of December 31, 2025, the balance of allowance for impairment losses of loans amounted to Rp79,328,619 million. Refer to material accounting policy information for allowance for impairment losses on financial assets disclosed in Note 2e, use of significant accounting judgments, estimates and assumptions in Note 2ap, and the disclosures of allowances for impairment losses of loans in Note 11 to the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Penjelasan atas hal audit utama: (lanjutan)

Description of the key audit matter: (continued)

Kami berfokus pada area ini karena saldo kredit yang diberikan dan cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir. Selain itu, penentuan cadangan kerugian penurunan nilai memerlukan pertimbangan dan memiliki ketidakpastian estimasi termasuk dalam penentuan model untuk menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, identifikasi eksposur kredit yang mengalami penurunan kualitas kredit yang signifikan, dan penentuan asumsi yang digunakan dalam model perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai (untuk eksposur yang dinilai secara individu atau kolektif), termasuk faktor-faktor ekonomi makro berorientasi masa depan.

We focused on this area because the balances of loans and allowance for impairment losses of loans are significant to the accompanying consolidated financial statements. In addition, the determination of allowance for impairment losses requires judgment and is subject to estimation uncertainty which includes determining the model to calculate allowance for impairment losses, identification of credit exposures with significant deterioration in credit quality, and determining assumptions used in the allowance for impairment losses calculation models (for exposures assessed on an individual or collective basis), which incorporates forward-looking macroeconomic factors.

Respons audit:

Audit response:

Kami melakukan pengujian pengendalian utama atas pemberian kredit, penilaian kualitas kredit internal secara regular, serta pencatatan dan pengawasan kredit yang diberikan. Kami memperoleh pemahaman dan menilai metodologi pengukuran penurunan nilai, serta melakukan validasi atas model pencadangan kerugian penurunan nilai, data masukan, dasar, dan asumsi yang digunakan oleh Grup dalam menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, serta menguji tiga tahapan kualitas kredit atas portofolio kredit yang diberikan sesuai dengan kriteria tingkatan (*staging*) yang disusun oleh Grup untuk kredit yang diberikan. Kami menguji apakah pengalaman historis mewakili keadaan saat ini dan kerugian terkini yang terjadi dalam portofolio, serta menilai kewajaran atas penyesuaian berorientasi masa depan, analisis faktor ekonomi makro, dan beberapa skenario probabilitas tertimbang untuk kredit yang diberikan.

We tested the key controls over the loan origination, regular internal credit quality assessments, and recording and monitoring of the loans. We obtained understanding and assessed impairment measurement methodologies and performed validation of allowance for impairment losses models, inputs, basis, and assumptions used by the Group in calculating the allowance for impairment losses, and tested the classification into the three-stage credit quality of loan portfolios in accordance with staging criteria developed by the Group for loans. We tested whether historical experience is representative of current circumstances and of the recent losses incurred in the portfolios, and assessed the reasonableness of forward-looking adjustments, macroeconomic factor analysis, and probability-weighted multiple scenarios for loans.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Respons audit: (lanjutan)

Untuk cadangan kerugian penurunan nilai yang dinilai secara individual, kami menguji sampel kredit yang diberikan untuk mengevaluasi identifikasi secara tepat waktu oleh Grup atas eksposur yang mengalami penurunan kualitas kredit yang signifikan atau yang telah mengalami penurunan nilai; untuk kasus-kasus dimana penurunan nilai telah diidentifikasi, kami menilai asumsi Grup atas arus kas masa depan ekspektasian, termasuk nilai agunan yang dapat direalisasikan berdasarkan informasi pasar yang tersedia atau penilaian yang dilakukan oleh penilai independen dan internal.

Kami memeriksa keakurasian perhitungan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai dengan melakukan perhitungan ulang atas keseluruhan portofolio yang penurunan nilainya dinilai secara kolektif dan melakukan perhitungan ulang atas penurunan nilai yang dinilai secara individual berdasarkan sampel. Kami melakukan penilaian atas asumsi utama yang digunakan dalam penyesuaian pasca model/*management overlay* yang diterapkan untuk mengantisipasi risiko yang tidak dapat ditangkap sepenuhnya oleh model. Kami menilai apakah pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian cukup dan secara memadai mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit. Kami melibatkan pakar auditor internal kami untuk membantu kami dalam melakukan prosedur-prosedur di atas ketika keahlian spesifik mereka diperlukan.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

Key audit matters (continued)

Audit response: (continued)

With respect to individually assessed allowance for impairment losses, we tested the samples of loans to evaluate the timely identification by the Group of exposures with significant deterioration in credit quality or which have been impaired; for cases where impairment has been identified, we assessed the Group's assumptions on the expected future cash flows, including the value of realizable collateral based on available market information or valuation prepared by independent valuer or internal valuer.

We checked the accuracy of the calculation of allowance for impairment losses amount by recalculating the collective impairment for the entire portfolio and recalculating the individual impairment on a sample basis. We assessed the key assumptions used in the post model adjustments/management overlays which were applied to respond to risks not fully captured by the models. We assessed whether the consolidated financial statements disclosures are adequately and appropriately reflecting the Group's exposures to credit risk. We involved our auditor's internal expert in the performance of the above procedures where their specific expertise was required.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025 selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2025 Annual Report other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

*Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements*

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan suatu opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

*Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:
(continued)*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)*

*Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:
(continued)*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00072/2.1505/AU.1/07/1865-
1/1/II/2026 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

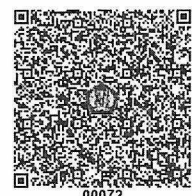
KAP Purwanto Susanti dan Surja



Rindra Sulindro

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1865/Public Accountant Registration No. AP.1865

26 Februari 2026/February 26, 2026



**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024*)/ December 31, 2024*)	1 Januari 2024/ 31 Desember 2023*)/ January 1, 2024/ December 31, 2023*)	
ASET	Catatan/ Notes				ASSETS
Kas	3	32.044.482	29.783.642	31.603.784	Cash
Giro pada Bank Indonesia	4	31.929.608	88.878.969	101.909.121	Current accounts with Bank Indonesia
Giro pada Bank Lain Cadangan kerugian penurunan nilai	5,44	42.444.581 (11.273) 42.433.308	25.582.825 (8.378) 25.574.447	22.331.919 (9.984) 22.321.935	Current accounts with Other Banks Allowance for impairment losses
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga Keuangan Lain Cadangan kerugian penurunan nilai	6,44	21.057.210 (2.405) 21.054.805	57.874.335 (767) 57.873.568	65.225.260 (1.860) 65.223.400	Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions Allowance for impairment losses
Efek-efek Cadangan kerugian penurunan nilai	7,44	372.732.802 (89.519) 372.643.283	326.535.700 (58.823) 326.476.877	331.091.304 (81.510) 331.009.794	Securities Allowance for impairment losses
Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya Cadangan kerugian penurunan nilai	8,44	48.252.083 (465.498) 47.786.585	40.656.822 (1.075.559) 39.581.263	54.130.097 (2.323.916) 51.806.181	Export Bills and Other Receivables Allowance for impairment losses
Efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali	9,44	24.452	16.845.690	33.595.231	Securities Purchased Under Agreement to Resell
Tagihan Derivatif	10	1.167.029	1.087.048	911.683	Derivative Receivables
Kredit yang Diberikan Cadangan kerugian penurunan nilai	11,44	1.460.729.418 (79.328.619) 1.381.400.799	1.298.318.089 (76.902.889) 1.221.415.200	1.212.578.086 (81.924.402) 1.130.653.684	Loans Allowance for impairment losses

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan
konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024*)/ December 31, 2024*)	1 Januari 2024/ 31 Desember 2023*)/ January 1, 2024/ December 31, 2023*)	
ASET (lanjutan)	Catatan/ Notes				ASSETS (continued)
Pinjaman Syariah	12	56.350.282	49.889.082	45.937.696	Sharia Loans
Cadangan kerugian penurunan nilai		(3.565.115)	(3.995.032)	(3.362.178)	Allowance for impairment losses
		52.785.167	45.894.050	42.575.518	
Piutang Sewa Pembiayaan	13,44	4.406.157	6.433.608	7.913.465	Finance Lease Receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai		(164.922)	(165.590)	(215.308)	Allowance for impairment losses
		4.241.235	6.268.018	7.698.157	
Tagihan Akseptasi	14,44	13.078.567	10.105.373	10.217.408	Acceptance Receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai		(32.226)	(321.683)	(249.698)	Allowance for impairment losses
		13.046.341	9.783.690	9.967.710	
Penyertaan Saham	15,44	8.834.868	8.076.567	7.305.491	Investment in Shares
Aset Tetap	16				Premises and Equipment
Biaya perolehan		94.045.303	88.479.818	81.463.777	Cost
Akumulasi penyusutan		(30.751.063)	(26.001.853)	(21.785.658)	Accumulated depreciation
Nilai buku - neto		63.294.240	62.477.965	59.678.119	Book value - net
Aset Pajak Tangguhan - neto	38c	8.129.522	12.800.660	15.445.977	Deferred Tax Assets - net
Properti Investasi	17a	19.115	197.380	199.635	Investment Property
Aset Lain-lain - neto	2c,2e,2p, 2q,2r,2ao, 17b	54.536.266	39.171.872	53.509.534	Other Assets - net
TOTAL ASET		2.135.371.105	1.992.186.906	1.965.414.954	TOTAL ASSETS

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024 ^{*)} / December 31, 2024 ^{*)}	1 Januari 2024/ 31 Desember 2023 ^{*)} / January 1, 2024/ December 31, 2023 ^{*)}	
Catatan/ Notes					
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS					LIABILITIES
Liabilitas Segera	2c,2s,18	39.818.745	36.821.661	30.651.807	Liabilities Due Immediately
Simpanan Nasabah	2c,2d,2t,44				Deposits from Customers
Giro	19	448.203.670	374.554.340	346.124.372	Demand Deposits
Tabungan	20	587.585.862	544.426.947	527.945.550	Saving Deposits
Deposito Berjangka	21	431.054.307	446.468.817	484.258.839	Time Deposits
Total Simpanan Nasabah		1.466.843.839	1.365.450.104	1.358.328.761	Total Deposits from Customers
Simpanan dari Bank Lain dan Lembaga Keuangan Lain	2c,2d,2t 22,44	17.601.436	14.679.482	11.958.319	Deposits from Other Banks and Other Financial Institutions
Efek-efek yang Dijual dengan Janji Dibeli Kembali	2c,2d,2u 23,44	27.932.749	25.043.717	19.079.458	Securities Sold Under Agreement to Repurchase
Liabilitas Derivatif	2c,2aj,10	1.101.753	1.585.120	925.210	Derivative Payables
Liabilitas Akseptasi	2c,2d,2m,14,44	13.078.567	10.105.373	10.217.408	Acceptance Payables
Utang Pajak	2ak, 38a	3.299.310	2.150.487	2.546.839	Taxes Payable
Surat Berharga yang Diterbitkan	2c,2v,24,44	40.901.648	32.502.499	49.637.581	Marketable Securities Issued
Pinjaman yang Diterima	2c,2d,2w,25,44	129.186.116	127.879.804	98.850.813	Fund Borrowings
Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi	2d,2e, 26,44	1.946.135	2.551.050	6.117.768	Estimated Losses on Commitments and Contingencies
Liabilitas Imbalan Kerja	2d,2ae,27,42,44	27.428.311	20.936.335	23.059.624	Liabilities for Employee Benefits
Liabilitas Lain-lain	2c,2y,2ad,2ao, 28,45b	34.804.195	28.674.477	36.685.788	Other Liabilities
Pinjaman dan Surat Berharga Subordinasi	2c,2x,29	486.867	491.781	496.683	Subordinated Loans and Marketable Securities
TOTAL LIABILITAS		1.804.429.671	1.668.871.890	1.648.556.059	TOTAL LIABILITIES

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024*)/ December 31, 2024*)	1 Januari 2024/ 31 Desember 2023*)/ January 1, 2024/ December 31, 2023*)	
Catatan/ Notes					
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)					LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS					EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham					Capital stock - par value Rp50 (full amount) per share
Modal dasar - 300.000.000.000 Lembar saham (terdiri dari 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 299.999.999.999 lembar saham Seri B)					Authorized capital - 300,000,000,000 shares (consisting of 1 Series A Dwiwarna Share and 299,999,999,999 Series B shares)
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 151.559.001.604 lembar saham (terdiri dari 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 151.559.001.603 lembar saham Seri B)	1,31a	7.577.950	7.577.950	7.577.950	Issued and fully paid capital - 151,559,001,604 shares (consisting of 1 Series A Dwiwarna share and 151,559,001,603 Series B shares)
Tambahan modal disetor	31b	75.946.195	75.880.223	75.853.127	Additional paid-in-capital
Surplus revaluasi aset tetap - neto	2o,16	20.754.251	20.222.379	20.216.505	Revaluation surplus arising from premises and equipment - net of tax
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing	2ai,31c	227.059	(204.632)	(253.744)	Differences arising from the translation of foreign currency financial statements
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto	2h	1.289.152	(2.196.060)	(2.221.745)	Unrealized gain (loss) on fair value through other comprehensive income securities - net of deferred tax
Cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	2h,7	60.966	51.931	128.230	Allowance for impairment losses on fair value through other comprehensive income securities
Kerugian pengukuran kembali program imbalan pasti - neto	2ae	(2.198.095)	(505.787)	(2.134.699)	Loss on remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax
Modal saham diperoleh kembali (saham treasury)	1d	(4.463.270)	(4.349.007)	(3.614.321)	Treasury stock
Opsi saham	2af,30	121.808	313.404	54.769	Stock option
Cadangan kompensasi atas saham bonus	31f	453.231	452.031	287.482	Provision for bonus shares compensation
Dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali	31g	1.758.580	1.758.580	1.758.580	Impact of transaction with non- controlling interest
Cadangan keuangan asuransi - neto		(157.347)	(5.050)	(47.420)	Insurance finance reserve-net of deferred tax
Saldo laba					Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		3.022.685	3.022.685	3.022.685	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		219.640.693	215.009.704	210.838.538	Unappropriated
Total Saldo Laba		222.663.378	218.032.389	213.861.223	Total Retained Earning
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk		324.033.858	317.028.351	311.465.937	Total equity attributable to equity holders of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	31h	6.907.576	6.286.665	5.392.958	Non-controlling Interest
TOTAL EKUITAS		330.941.434	323.315.016	316.858.895	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		2.135.371.105	1.992.186.906	1.965.414.954	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan
konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,				
	2025	Catatan/ Notes	2024 ^{*)}	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS
Pendapatan Bunga dan Syariah		32		Interest and Sharia Income
Pendapatan bunga	192.859.238		185.272.091	Interest income
Pendapatan syariah	14.924.130		13.994.161	Sharia income
Total Pendapatan Bunga dan Syariah	207.783.368		199.266.252	Total Interest and Sharia Income
Beban Bunga dan Syariah		33		Interest and Sharia Expenses
Beban bunga	(56.012.924)		(55.601.330)	Interest expenses
Beban syariah	(1.272.015)		(1.006.265)	Sharia expenses
Total Beban Bunga dan Syariah	(57.284.939)		(56.607.595)	Total Interest and Sharia Expenses
Pendapatan Bunga dan Syariah - neto	150.498.429		142.658.657	Interest and Sharia income - net
Pendapatan jasa asuransi	7.662.733	2ac	7.346.611	Insurance service income
Beban jasa asuransi	(6.364.550)	2ac	(6.179.801)	Insurance service expense
Pendapatan jasa asuransi - neto	1.298.183		1.166.810	Insurance service income - net
Pendapatan penjualan emas	61.566.593	2am	18.192.082	Revenue from gold sold
Beban harga pokok penjualan emas	(59.167.627)	2am	(17.488.885)	Cost of revenue from gold sold
Pendapatan penjualan emas - neto	2.398.966		703.197	Revenue from gold sold - net
Pendapatan Operasional lainnya				Other Operating Income
Provisi dan komisi lainnya	21.447.045		20.390.833	Other fees and commissions
Penerimaan kembali aset yang telah dihapusbukukan dan klaim asuransi	20.952.308		25.363.951	Recovery of written-off assets and insurance claim
Keuntungan dari penjualan efek-efek - neto	3.372.396	7e	2.209.474	Gain on sale of securities - net
Keuntungan transaksi mata uang asing - neto	2.087.065		1.187.802	Gain on foreign exchange - net
Keuntungan yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek	160.659	7d	-	Unrealized gain on changes in fair value on securities
Lain-lain	5.661.719		4.796.269	Others
Total Pendapatan Operasional Lainnya	53.681.192		53.948.329	Total Other Operating Income

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan
konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,				
	2025	Catatan/ Notes	2024 ^{*)}	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)				INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS (continued)
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan - neto	(46.723.647)	34	(41.744.402)	Provision for allowance for impairment losses on financial assets - net
Pembalikan penyisihan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi - neto	624.058	26c	3.596.482	Reversal of allowance for estimated losses on commitments and contingencies - net
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai atas aset non-keuangan - neto	(82.414)		(13.008)	Provision for allowance for impairment losses non financial assets - net
Beban Operasional lainnya				Other Operating Expenses
Tenaga kerja dan tunjangan	(42.113.566)	35,42,44	(38.616.534)	Salaries and employee benefits
Umum dan administrasi	(33.776.049)	36,16	(29.288.456)	General and administrative
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek	-	2h, 7d	(202.928)	Unrealized loss on on changes in fair value of securities
Lain-lain	(12.557.271)		(13.992.300)	Others
Total Beban Operasional Lainnya	(88.446.886)		(82.100.218)	Total Other Operating Expenses
LABA OPERASIONAL	73.247.881		78.215.847	OPERATING INCOME
BEBAN NON-OPERASIONAL - NETO	(455.062)	37	(963.653)	NON-OPERATING EXPENSES - NET
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	72.792.819		77.252.194	INCOME BEFORE TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK	(15.660.454)	38b	(16.945.848)	TAX EXPENSE
LABA BERSIH	57.132.365		60.306.346	NET INCOME
Akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items not to be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(2.105.170)		2.001.031	Remeasurement of liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	408.841		(376.095)	Income taxes related to items not to be reclassified to profit or loss
Surplus revaluasi aset tetap	543.712	16	9.670	Revaluation surplus arising from premises and equipment

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2025	Catatan/ Notes	2024 ^{*)}
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)			
Akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi			
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing	431.691		49.112
Keuntungan yang belum direalisasi atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	4.826.637		(145.799)
Cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain <i>income securities</i>	18.756		(86.410)
Beban keuangan dari kontrak asuransi yang diterbitkan	(361.281)		98.305
Pajak penghasilan terkait akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi	(854.180)		14.658
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak	2.909.006		1.564.472
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	60.041.371		61.870.818
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk	56.652.384		59.944.649
Kepentingan non-pengendali	479.981		361.697
TOTAL	57.132.365		60.306.346
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk	59.265.589		61.620.303
Kepentingan non-pengendali	775.782		250.515
TOTAL	60.041.371		61.870.818
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (dalam Rupiah penuh)		50	
Dasar	376		398
Dilusi	376		398

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

^{*)} After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Allowance for Impairment losses on fair value through other comprehensive income securities	Cadangan keuangan asuransi- setelah pajak penghasilan/ Insurance finance reserve-net of deferred tax	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing/ Differences arising from the translation of foreign currency financial statements	Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek yang diukur melalui nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain setelah pajak tangguhan/ Unrealized gain (loss) on fair value through other comprehensive income securities net of deferred tax	Keuntungan (kerugian) pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan/ Gain (loss) on remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax	Saham Treasuri/ Treasury stock	Opsi saham dan cadangan kompensasi atas saham bonus/ Stock option and provision for bonus shares compensation	Surplus revaluasi aset tetap - setelah pajak/ Revaluation surplus arising from premises and equipment - net of tax	Dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ Impact of transaction with non-controlling interest	Saldo Laba/Retained earning		Total ekuitas pemilik entitas induk/ Total equity attributable to equity holders of the parent entity	Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total Equity	
													Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukn penggunaanya/ Unappropriated				
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		7.577.950	75.853.127	128.230	-	(253.744)	(2.221.745)	(2.134.699)	(3.614.321)	342.251	20.216.505	1.758.580	3.022.685	210.688.737	311.363.556	5.108.586	316.472.142	Balance as of December 31, 2023
Dampak penerapan awal PSAK 117	53	-	-	-	(47.420)	-	-	-	-	-	-	-	-	149.801	102.381	284.372	386.753	Initial implementation of SFAS 117
Saldo setelah penerapan awal PSAK 117		7.577.950	75.853.127	128.230	(47.420)	(253.744)	(2.221.745)	(2.134.699)	(3.614.321)	342.251	20.216.505	1.758.580	3.022.685	210.838.538	311.465.937	5.392.958	316.858.895	Balance after initial implementation of SFAS 117
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59.944.649	59.944.649	361.697	60.306.346	Income for the year
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	(76.299)	42.370	49.112	25.685	1.628.912	-	-	5.874	-	-	-	1.675.654	(111.182)	1.564.472	Other comprehensive income
Total penghasilan komprehensif untuk tahun berjalan		-	-	(76.299)	42.370	49.112	25.685	1.628.912	-	-	5.874	-	-	59.944.649	61.620.303	250.515	61.870.818	Total other comprehensive income for the year
Pembagian laba - Dividen atas laba bersih tahun 2023		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(35.435.851)	(35.435.851)	(68.294)	(35.504.145)	Distribution of income - dividend on net income for the year 2023
- Dividen interim atas laba bersih tahun 2024		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(20.337.632)	(20.337.632)	-	(20.337.632)	- interim dividend on net income for the year 2024
Saham bonus	31f	-	27.096	-	-	-	-	-	141.072	382.507	-	-	-	-	550.675	-	550.675	Bonus shares
Opsi saham	30	-	-	-	-	-	-	-	-	40.677	-	-	-	-	40.677	-	40.677	Stock option
Saham Treasuri	1d	-	-	-	-	-	-	-	(875.758)	-	-	-	-	-	(875.758)	-	(875.758)	Treasury stock
Perubahan kepentingan non-pengendali pada entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(58.514)	(58.514)	Change of non-controlling interest of subsidiaries
Tambahan modal disetor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	770.000	770.000	Additional paid-in capital
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024 ^{*)}		7.577.950	75.880.223	51.931	(5.050)	(204.632)	(2.196.060)	(505.787)	(4.349.007)	765.435	20.222.379	1.758.580	3.022.685	215.009.704	317.028.351	6.286.665	323.315.016	Balance as of December 31, 2024 ^{*)}

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Allowance for Impairment losses on fair value through other comprehensive income securities	Cadangan keuangan asuransi- setelah pajak penghasilan/ Insurance finance reserve-net of deferred tax	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing/ Differences arising from the translation of foreign currency financial statements	Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek yang diukur melalui nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain setelah pajak tangguhan/ Unrealized gain (loss) on fair value through other comprehensive income securities net of deferred tax	Keuntungan (kerugian) pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan/ Gain (loss) on remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax	Saham Treasuri/ Treasury stock	Opsi saham dan cadangan kompensasi atas saham bonus/ Share option and provision for bonus shares compensation	Surplus revaluasi aset tetap - setelah pajak/ Revaluation surplus arising from premises and equipment - net of tax	Dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ Impact of transaction with non-controlling interest	Saldo Laba/Retained earning		Total ekuitas pemilik entitas induk/ Total equity attributable to equity holders of the parent entity	Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total Equity	
													Telah ditentukan penggunaannyal Appropriated	Belum ditentukan penggunaannyal Unappropriated				
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024 ¹⁾		7.577.950	75.880.223	51.931	(5.050)	(204.632)	(2.196.060)	(505.787)	(4.349.007)	765.435	20.222.379	1.758.580	3.022.685	215.009.704	317.028.351	6.286.665	323.315.016	Balance as of December 31, 2024 ¹⁾
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56.652.384	56.652.384	479.981	57.132.365	Income for the year
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	9.035	(152.297)	431.691	3.485.212	(1.692.308)	-	-	531.872	-	-	-	2.613.205	295.801	2.909.006	Other comprehensive income
Total penghasilan komprehensif untuk tahun berjalan		-	-	9.035	(152.297)	431.691	3.485.212	(1.692.308)	-	-	531.872	-	-	56.652.384	59.265.589	775.782	60.041.371	Total other comprehensive income for the year
Pembagian laba																		Distribution of income
- Dividen atas laba bersih tahun 2024		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(31.389.140)	(31.389.140)	(154.871)	(31.544.011)	- dividend on net income in 2024
- Dividen Interim atas laba bersih tahun 2025		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(20.632.255)	(20.632.255)	-	(20.632.255)	-interim dividend on net income in 2025
Saham bonus	31f	-	65.972	-	-	-	-	-	374.110	(312.204)	-	-	-	-	127.878	-	127.878	Bonus shares
Opsi saham	30	-	-	-	-	-	-	-	-	121.808	-	-	-	-	121.808	-	121.808	Stock option
Saham treasuri	1d	-	-	-	-	-	-	-	(488.373)	-	-	-	-	-	(488.373)	-	(488.373)	Treasury stock
Perubahan kepentingan non-pengendali pada entitas anak																		Change of non-controlling interest
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025		7.577.950	75.946.195	60.966	(157.347)	227.059	1.289.152	(2.198.095)	(4.463.270)	575.039	20.754.251	1.758.580	3.022.685	219.640.693	324.033.858	6.907.576	330.941.434	Balance as of Desember 31, 2025

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

* After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2025	Catatan/ Notes	2024 ^{*)}
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Pendapatan yang diterima			Income received
Penerimaan bunga dan investasi	188.133.607		Interest and investment income
Pendapatan syariah	14.733.244		Sharia income
Pendapatan penjualan emas	61.566.593		Revenue from gold sold
Pendapatan jasa asuransi	6.383.438		Insurance service income
Beban yang dibayar			Expense paid
Beban bunga	(56.224.677)		Interest expense
Beban syariah	(1.252.495)		Sharia expense
Beban harga pokok penjualan emas	(59.167.627)		Cost of revenue from gold sold
Beban jasa asuransi	(6.322.597)		Insurance service expenses
Penerimaan kembali aset yang telah dihapusbukukan	20.952.308		Recovery of written-off assets
Pendapatan operasional lainnya	32.563.546		Other operating income
Beban operasional lainnya	(80.928.270)		Other operating expenses
Beban lain-lain	(555.267)		Other expense
Pembayaran atas pajak penghasilan badan	(10.543.662)		Payment of corporate income tax
Arus kas sebelum perubahan dalam aset dan liabilitas operasi	109.338.141		Cash flows before changes in operating assets and liabilities
Perubahan dalam aset dan liabilitas operasi:			Changes in operating assets and liabilities:
(Kenaikan) penurunan aset operasi:			(Increase) decrease in in operating assets:
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga Keuangan Lain	(544.175)		Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions
Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	(1.594.522)		Securities measured at fair value through profit or loss
Wesel ekspor dan tagihan lainnya	(7.595.261)		Export bills and other receivables
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	16.821.238		Securities purchased under agreement to resell
Kredit yang diberikan	(203.205.917)		Loans
Pinjaman syariah	(10.658.658)		Sharia loans
Piutang pembiayaan	2.027.451		Finance receivables
Aset lain-lain	(1.213.587)		Other assets

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

^{*)} After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan
konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.

11

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2025	Catatan/ Notes	2024 ^{*)}	
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(74.093.750)		(13.367.112)	DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
PENGARUH PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING	1.085		17.758	EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON FOREIGN CURRENCIES
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	205.328.380		218.677.734	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	131.235.715		205.328.380	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR
Kas dan setara kas akhir tahun terdiri dari:				Cash and cash equivalents at the end of the year consist of:
Kas	32.044.482	3	29.783.642	Cash
Giro pada Bank Indonesia	31.929.608	4	88.878.969	Current accounts with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	42.444.581	5	25.582.825	Current accounts with other banks
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	19.240.525	6	56.601.825	Placement with Bank Indonesia and other financial institutions - maturing within three months or less since the acquisition date
Sertifikat Bank Indonesia - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	5.576.519		4.481.119	Bank Indonesia Certificates - maturing within three months or less since the acquisition date
Total Kas dan Setara Kas	131.235.715		205.328.380	Total Cash and Cash Equivalent

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan
konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (selanjutnya disebut "BRI" atau "Bank") didirikan dan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 18 Desember 1968 berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1968. Pada tanggal 29 April 1992, berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia ("Pemerintah") No. 21 Tahun 1992, bentuk badan hukum BRI diubah menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Pengalihan BRI menjadi Persero didokumentasikan dengan Akta No. 133 tanggal 31 Juli 1992 Notaris Muhani Salim, S.H. dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6584.HT.01.01.TH.92 tanggal 12 Agustus 1992, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 73, Tambahan No. 3A tanggal 11 September 1992. Anggaran Dasar BRI kemudian diubah dengan Akta No. 7 tanggal 4 September 1998 Notaris Imas Fatimah, S.H., pasal 2 tentang "Jangka Waktu Berdirinya Perseroan" dan pasal 3 tentang "Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha" untuk menyesuaikan dengan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 1995 tentang "Perseroan Terbatas" dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-24930.HT.01.04.TH.98 tanggal 13 November 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86, Tambahan No. 7216 tanggal 26 Oktober 1999 dan Akta No. 7 tanggal 3 Oktober 2003 Notaris Imas Fatimah, S.H., antara lain tentang status perusahaan dan penyesuaian dengan Undang-Undang Pasar Modal dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-23726 HT.01.04.TH.2003 tanggal 6 Oktober 2003 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 88, Tambahan No. 11053 tanggal 4 November 2003.

Berdasarkan Surat Keputusan Bank Indonesia No. 5/117/DPwB2/PWPwB24 tanggal 15 Oktober 2003, tentang "SK Penunjukan BRI sebagai Bank Umum Devisa", BRI telah ditetapkan sebagai bank devisa melalui Surat Dewan Moneter No. SEKR/BRI/328 tanggal 25 September 1956.

1. GENERAL

a. Establishment

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (hereinafter referred to as "BRI" or "Bank") was established and started its commercial operations on December 18, 1968 based on Law No. 21 Year 1968. On April 29, 1992, based on Government of the Republic of Indonesia (the "Government") Regulation No. 21 Year 1992, the legal status of BRI was changed to a limited liability company (Persero). The change into a limited liability corporation was documented by Notarial Deed No. 133 dated July 31, 1992 of Notary Muhani Salim, S.H., approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6584.HT.01.01.TH.92 dated August 12, 1992 and published in Supplement No. 3A of the Republic of Indonesia State Gazette No. 73 dated September 11, 1992. BRI's Articles of Association was then amended by Notarial Deed No. 7 dated September 4, 1998 of Notary Imas Fatimah, S.H., pertaining to Article 2 on "Term of Corporate Establishment" and Article 3 on "Purpose, Objectives and Business Activities" to comply with the provisions of Law No. 1 Year 1995 on "Limited Liability Company", approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-24930.HT.01.04.TH.98 dated November 13, 1998 and published in Supplement No. 7216 of the Republic of Indonesia State Gazette No. 86 dated October 26, 1999 and notarial deed No. 7 dated October 3, 2003 of Notary Imas Fatimah, S.H., among others, regarding BRI's status and compliance with the Capital Market Laws approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-23726 HT.01.04.TH.2003 dated October 6, 2003 and published in Supplement No. 11053 of the Republic of Indonesia State Gazette No. 88 dated November 4, 2003.

Based on Bank Indonesia's Decision Letter No. 5/117/DPwB2/PWPwB24 dated October 15, 2003, regarding "SK Appointment of BRI as a Foreign Exchange Commercial Bank", BRI has been designated as a foreign exchange bank through Letter of Monetary Board No. SEKR/BRI/328 dated September 25, 1956.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 51 tanggal 26 Mei 2008 Notaris Fathiah Helmi, S.H., telah dilakukan perubahan terhadap Anggaran Dasar BRI, antara lain untuk penyesuaian dengan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang "Perseroan Terbatas" dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") (fungsinya sejak 1 Januari 2013 dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK")), No. IX.J.I tentang "Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik", yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-48353.AH.01.02 Tahun 2008 tanggal 6 Agustus 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 68, Tambahan No. 23079 tanggal 25 Agustus 2009.

Berdasarkan Akta No. 32 tanggal 22 April 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta yang telah mendapat Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0092097 tanggal 23 April 2024. Perubahan dilakukan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan OJK ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, serta modal disetor.

Selanjutnya, Anggaran Dasar BRI dimuat dalam Akta No. 15 tanggal 22 April 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta yang telah mendapat Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0126510 tanggal 8 Mei 2025. Perubahan dilakukan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan OJK ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan Terbuka.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment (continued)

Based on Notarial Deed No. 51 dated May 26, 2008 of Notary Fathiah Helmi, S.H., BRI amended its Articles of Association, among others, to comply with the provisions of Law No. 40 Year 2007 on "Limited Liability Company" and Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency's ("Bapepam-LK") Regulation, (whose function has been transferred to the Financial Services Authority ("OJK") since January 1, 2013), No. IX.J.I on "The Main Principles of the Articles of Association of a Company that Conduct Public Offering of Shares and Public Company", which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-48353.AH.01.02 Year 2008, dated August 6, 2008 and was published in Supplement No. 23079 of the Republic of Indonesia State Gazette No. 68 dated August 25, 2009.

Based on Notarial Deed No. 32 dated April 22, 2024, of Notary Fathiah Helmi, S.H., in Jakarta regarding amendments to the Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0092097 dated April 23, 2024. The changes were made in the context of compliance to the OJK Regulation ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Organizing of Public Companies' General Meeting of Shareholders ("GMS") and POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Electronic Holding of Public Company GMS, as well as paid-in capital.

Furthermore, BRI's Articles of Association are documented in Notarial Deed No. 15 dated April 22, 2025, of Notary Fathiah Helmi, S.H., in Jakarta regarding amendments to the Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0126510 dated May 8, 2025. The changes were made in the context of compliance to the OJK Regulation ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Organizing of Public Companies' General Meeting of Shareholders ("GMS").

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian (lanjutan)

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar BRI, ruang lingkup kegiatan BRI adalah melakukan usaha di bidang perbankan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki BRI untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Pemerintah Republik Indonesia merupakan entitas induk terakhir BRI.

b. Program Rekapitalisasi

Sebagai realisasi dari Program Rekapitalisasi Bank Umum sesuai Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 1999 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Bank Pemerintah, BRI telah menerima seluruh jumlah rekapitalisasi sebesar nominal Rp29.149.000 dalam bentuk Obligasi Rekapitalisasi Pemerintah yang diterbitkan dalam 2 (dua) tahap yaitu sebesar nominal Rp20.404.300 pada tanggal 25 Juli 2000 dan Rp8.744.700 pada tanggal 31 Oktober 2000.

Lebih lanjut, seperti yang disebutkan dalam Kontrak Manajemen tanggal 28 Februari 2001 antara Negara Republik Indonesia c.q. Pemerintah melalui Menteri Keuangan dan BRI, Pemerintah telah menetapkan bahwa total kebutuhan rekapitalisasi BRI untuk mencapai Liabilitas Penyediaan Modal Minimum 4% adalah sebesar Rp29.063.531. Oleh karena itu, BRI telah mengembalikan kelebihan total rekapitalisasi sebesar Rp85.469 dalam bentuk Obligasi Rekapitalisasi Pemerintah kepada Negara Republik Indonesia pada tanggal 5 November 2001.

Pada tanggal 30 September 2003, Menteri Keuangan mengeluarkan Surat Keputusan No. 427/KMK.02/2003 tanggal 30 September 2003 tentang besarnya nilai akhir dan pelaksanaan hak-hak Pemerintah yang timbul sebagai akibat penambahan penyertaan modal Negara Republik Indonesia ke dalam modal BRI dalam rangka program rekapitalisasi bank umum. Berdasarkan Surat Keputusan tersebut, Menteri Keuangan menetapkan bahwa nilai akhir kebutuhan rekapitalisasi BRI adalah sebesar Rp29.063.531.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment (continued)

According to Article 3 of the BRI's Articles of Association, BRI's scope of business is to conduct business in the banking sector and optimize the utilization of BRI's resources to produce high quality and highly competitive services to gain benefits in order to increase company value by implementing the principles of limited liability company.

Government of the Republic of Indonesia is the ultimate parent entity of BRI.

b. Recapitalization Program

As a realization of the Recapitalization Program for Commercial Banks, set forth in Government Regulation No. 52 Year 1999, regarding the Addition of Capital Investment by the Republic of Indonesia in State-Owned Banks, BRI has received in full the recapitalization with a nominal amount of Rp29,149,000 in the form of Government Recapitalization Bonds issued in 2 (two) phases, that is at the nominal amounts of Rp20,404,300 on July 25, 2000 and Rp8,744,700 on October 31, 2000.

Furthermore, as stated in the Management Contract dated February 28, 2001 between the Republic of Indonesia represented by the Government through the Minister of Finance and BRI, the Government determined that in order to achieve a Minimum Capital Adequacy Liability of 4%, BRI's recapitalization requirement is Rp29,063,531. Therefore, BRI has returned the excess recapitalization of Rp85,469 in the form of Government Recapitalization Bonds to the Republic of Indonesia on November 5, 2001.

On September 30, 2003, the Minister of Finance issued Decision Letter No. 427/KMK.02/2003 dated September 30, 2003 regarding the final amount and implementation of Government's rights, which arose as a result of the addition in capital investment by Republic of Indonesia during the Recapitalization Program for Commercial Banks. Based on the Decision Letter, the Minister of Finance determined that the final amount of BRI's recapitalization requirement is Rp29,063,531.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Penawaran Umum Saham Perdana,
Pemecahan Saham dan Penawaran Umum
Terbatas Saham**

Dalam rangka penawaran umum saham perdana BRI, berdasarkan pernyataan pendaftaran tanggal 31 Oktober 2003, Pemerintah, melalui Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN), menyetujui untuk melakukan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering* (IPO)) sebesar 3.811.765.000 lembar saham biasa BRI atas nama seri B, yang terdiri dari 2.047.060.000 lembar milik Negara Republik Indonesia (divestasi) dan 1.764.705.000 lembar atas nama Seri B baru, serta bersamaan dengan opsi pemesanan lebih dan opsi penjatahan lebih.

Penawaran umum saham perdana meliputi penawaran kepada masyarakat internasional (Peraturan 144A dari Perundang-undangan Sekuritas dan peraturan "S") dan penawaran kepada masyarakat Indonesia. BRI menyerahkan pendaftarannya kepada Bapepam-LK dan pernyataan pendaftaran tersebut telah menjadi efektif berdasarkan Surat Ketua Bapepam-LK No. S-2646/PM/2003 tanggal 31 Oktober 2003.

Penawaran umum saham perdana BRI meliputi 3.811.765.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per lembar saham dengan harga jual Rp875 (nilai penuh) per lembar saham. Selanjutnya, opsi pemesanan lebih sejumlah 381.176.000 lembar saham dan opsi penjatahan lebih sejumlah 571.764.000 lembar saham masing-masing dengan harga Rp875 (nilai penuh) setiap lembar saham telah dilaksanakan masing-masing pada tanggal 10 November 2003 dan 3 Desember 2003. Setelah IPO BRI dan opsi pemesanan lebih dan opsi penjatahan lebih dilaksanakan oleh Penjamin Pelaksana Emisi, Negara Republik Indonesia memiliki 59,50% saham di BRI. Saham yang ditawarkan tersebut mulai diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 10 November 2003 dan pada saat yang bersamaan seluruh saham BRI juga telah dicatatkan (Catatan 31b).

1. GENERAL (continued)

**c. Initial Public Offering of Shares, Stock Split
and Limited Public Offering**

In relation to BRI's Initial Public Offering (IPO), based on the registration statement dated October 31, 2003, the Government, through the Minister of State-Owned Enterprises agreed to conduct an IPO of 3,811,765,000 Series B common shares of BRI, consisting of 2,047,060,000 Series B common shares owned by the Republic of Indonesia (divestment) and 1,764,705,000 new Series B common shares, alongside over-subscription option and over-allotment option.

The IPO consists of the international public offering (under Rule 144A of the Securities Act and "S" Regulation) and the Indonesian public offering. BRI submitted its registration to Bapepam-LK and the registration statement became effective based on the Chairman of Bapepam-LK Letter No. S-2646/PM/2003 dated October 31, 2003.

BRI's IPO consists of 3,811,765,000 shares with a nominal value of Rp500 (full amount) per share and a sale price of Rp875 (full amount) per share. Subsequently, over-subscription option of 381,176,000 shares and over-allotment option of 571,764,000 shares were exercised at Rp875 (full amount) per share on November 10, 2003 and December 3, 2003, respectively. After BRI's IPO and the underwriters' exercise of the over-subscription option and the over-allotment option, the Republic of Indonesia owns 59.50% of BRI shares. On November 10, 2003, the offered shares started to be traded on Jakarta and Surabaya Stock Exchanges (currently the Indonesia Stock Exchange). At the same time, all BRI shares were also listed (Note 31b).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Penawaran Umum Saham Perdana,
Pemecahan Saham dan Penawaran Umum
Terbatas Saham (lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 38 tanggal 24 November 2010, Notaris Fathiah Helmi, S.H. dilakukan pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (nilai penuh) per lembar saham menjadi Rp250 (nilai penuh) per saham. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. AHU.AH.01.10-33481 tanggal 29 Desember 2010. Pemecahan saham dilakukan pada tahun 2011 dan BRI menjadwalkan bahwa akhir perdagangan saham dengan nilai nominal lama atau Rp500 (nilai penuh) per lembar saham di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi adalah tanggal 10 Januari 2011 dan tanggal dimulainya perdagangan sah dengan nilai nominal baru atau Rp250 (nilai penuh) per lembar saham adalah tanggal 11 Januari 2011.

Berdasarkan Akta No. 54 tanggal 27 Oktober 2017, Notaris Fathiah Helmi, S.H. dilakukan pemecahan nilai nominal saham dari Rp250 (nilai penuh) per saham menjadi Rp50 (nilai penuh) per saham. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. AHU.AH.01.03-0187521 tanggal 3 November 2017. Pemecahan saham dilakukan pada tahun 2017 dan BRI menjadwalkan bahwa akhir perdagangan saham dengan nilai nominal lama atau Rp250 (nilai penuh) per lembar saham di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi adalah tanggal 9 November 2017 dan tanggal dimulainya perdagangan sah dengan nilai nominal baru atau Rp50 (nilai penuh) per lembar saham adalah tanggal 10 November 2017.

Dalam rangka pembentukan *Holding* Ultra Mikro, BRI meningkatkan modal ditempatkan dan disetor melalui Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I), sesuai hasil keputusan RUPSLB tanggal 22 Juli 2021 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 61 tanggal 22 Juli 2021, Notaris Fathiah Helmi S.H., serta telah mendapat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 30 Agustus 2021 sesuai dengan Surat OJK No. S-152/D.04/2021 tanggal 30 Agustus 2021.

1. GENERAL (continued)

**c. Initial Public Offering of Shares, Stock Split
and Limited Public Offering (continued)**

Based on Notarial Deed No. 38 dated November 24, 2010 of Notary Fathiah Helmi, S.H., stock split was performed from a nominal value of Rp500 (full amount) per share to Rp250 (full amount) per share. The deed had been received and recorded in the Legal Entity Administration System database in accordance with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Letter No. AHU.AH.01.10-33481 dated December 29, 2010. The stock split was performed in 2011 and BRI scheduled the last day on which shares with a nominal value of Rp500 (full amount) would be traded in Regular Market and Negotiated Market was January 10, 2011 and the date of commencement of legitimate trade for shares with new nominal value of Rp250 (full amount) was January 11, 2011.

Based on Notarial Deed No. 54 dated October 27, 2017 of Notary Fathiah Helmi, S.H., stock split was performed from a nominal value of Rp250 (full amount) per share to Rp50 (full amount) per share. The deed had been received and recorded in the Legal Entity Administration System database in accordance with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Letter No. AHU.AH.01.03-0187521 dated November 3, 2017. The stock split was performed in 2017 and BRI scheduled the last day on which shares with a nominal value of Rp250 (full amount) would be traded in Regular Market and Negotiated Market was November 9, 2017 and the date of commencement of legitimate trade for shares with new nominal value of Rp50 (full amount) was November 10, 2017.

Due to the establishment of Ultra Micro Holding, BRI increased additional paid-in capital through Right Issue with Pre-Emptive Rights ("PMHMETD") I, in accordance with the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholder dated July 22, 2021 was documented in Notarial Deed No. 61 dated July 22, 2021 of Notary Fathiah Helmi, S.H. in Jakarta and had received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) on August 30, 2021 through its letter No. S-152/D.04/2021 dated August 30, 2021.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Penawaran Umum Saham Perdana,
Pemecahan Saham dan Penawaran Umum
Terbatas Saham (lanjutan)**

Dalam PMHMETD I tersebut, BRI menawarkan sebanyak-banyaknya 28.213.191.604 saham baru Seri B dengan nilai nominal per lembar saham Rp50 (nilai penuh) dalam bentuk Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan harga pelaksanaan per lembar saham Rp3.400 (nilai penuh). Tanggal perdagangan dan eksekusi HMETD tersebut mulai dari 13 September 2021 sampai dengan 22 September 2021.

Dari penawaran umum terbatas ini, BRI telah meningkatkan jumlah modal sahamnya sebanyak 28.213.191.604 lembar saham sehingga mengakibatkan komposisi kepemilikan saham BRI adalah 56,82% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan 43,18% dimiliki oleh publik.

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri)**

Pada tanggal 5 Februari 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 31f) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 84.600 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara total Rp184.597.481 (nilai penuh), harga wajar program diskresi saham bonus sebesar Rp3.240 (nilai penuh) atau setara Rp274.104.000 (nilai penuh), selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp89.506.518 (nilai penuh)

Pada tanggal 31 Maret 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 31f) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebesar 2.096.400 lembar saham dengan harga perolehan Rp2.182 (nilai penuh) per lembar saham atau setara total Rp4.574.351.773 (nilai penuh), dimana implementasi ini terdiri dari ESA 1 sebanyak 831.000 lembar saham dengan harga wajar Rp3.630 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp3.016.530.000 (nilai penuh) dan ESA 2 sebanyak 1.265.400 lembar saham dengan harga wajar Rp4.410 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp5.580.414.000 (nilai penuh).

1. GENERAL (continued)

**c. Initial Public Offering of Shares, Stock Split
and Limited Public Offering (continued)**

In PMHMETD I, BRI offered for as many as 28,213,191,604 new Series B shares with a nominal value of Rp50 (full amount) per share in the form of Pre-Emptive Rights ("HMETD") with exercised price of Rp3,400 (full amount). HMETD would be traded and exercised from September 13 to September 22, 2021.

From this limited public offering, BRI has increased its share capital by 28,213,191,604 shares, resulting the composition of BRI's share ownership become 56.82% owned by the Government of the Republic of Indonesia and 43.18% owned by the public.

d. Treasury Stock

On February 5, 2021, there was implementation of a bonus share program for BRI employees (note 31f) sourced from treasury stock. This resulted to a reduction in treasury stocks of 84,600 shares with an acquisition price per share of Rp2,182 (full amount) or equivalent to a total of Rp184,597,481 (full amount), bonus share discretion program fair price of Rp3,240 (full amount) or equivalent to Rp274,104,000 (full amount), the difference between the value of treasury stocks and the total of implementation cost based on the fair price is recorded in additional paid-in capital amounting to Rp89,506,518 (full amount).

On March 31, 2021, there was implementation of a bonus share program for BRI employees (Note 31f) sourced from treasury stock. This resulted to a reduction in treasury stock of 2,096,400 shares at an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to a total of Rp4,574,351,773 (full amount), where this implementation consisted of ESA 1 of 831,000 shares with fair price of Rp3,630 (full amount) per share or equivalent to Rp3,016,530,000 (full amount) and ESA 2 of 1,265,400 shares with a fair price of Rp4,410 (full amount) per share or equivalent to Rp5,580,414,000 (full amount).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp4.022.592.226 (nilai penuh).

Pada tanggal 7 Oktober 2021 sampai dengan 17 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 30) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 11.613.900 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara Rp25.341.568.431 (nilai penuh), harga pelaksanaan program ESOP 1 dan 2 sebesar Rp2.240 (nilai penuh) atau setara Rp26.015.136.000 (nilai penuh). Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp4.680.363.069 (nilai penuh).

Pada tanggal 25 Oktober 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 31f) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 590.000 lembar saham dengan harga perolehan Rp2.182 (nilai penuh) per lembar saham atau setara total Rp1.287.381.963 (nilai penuh), harga wajar *Discretionary Pool* sebesar Rp3.750 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp2.212.500.000 (nilai penuh). Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp925.118.037 (nilai penuh).

Pada tanggal 27 Oktober 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 30) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 263.904.800 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara total Rp575.841.151.426 (nilai penuh), harga wajar ESA 3 sebesar Rp4.020 (nilai penuh) atau setara Rp1.060.897.296.000 (nilai penuh), selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp485.056.144.574 (nilai penuh).

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

The difference between the value of the treasury stock and the total of implementation costs based on the fair price is recorded in additional paid-in capital amounting to Rp4,022,592,226 (full amount).

On October 7, 2021 up to December 17, 2021, there was implementation of the stock option program for BRI employees (Note 30) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 11,613,900 shares with an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp25,341,568,431 (full amount), the ESOP 1 and 2 programs grant price of Rp2,240 (full amount) or equivalent to Rp26,015,136,000 (full amount). The difference between the value of treasury stock and the total implementation costs based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp4,680,363,069 (full amount).

On October 25, 2021, there was the implementation of a bonus share program for BRI employees (Note 31f) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 590,000 shares at an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp1,287,381,963 (full amount), the fair price of the Discretionary Pool of Rp3,750 (full amount) per share or equivalent to Rp2,212,500,000 (full amount). The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp925,118,037 (full amount).

On October 27, 2021, there was implementation of a bonus share program for BRI employees (Note 30) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 263,904,800 shares at an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp575,841,151,426 (full amount), the grant price of ESA 3 of Rp4,020 (full amount) or equivalent to Rp1,060,897,296,000 (full amount), the difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp485,056,144,574 (full amount).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Pada tanggal 5 November 2021 sampai dengan 6 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 30) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 124.565.200 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara Rp271.801.680.741 (nilai penuh), harga pelaksanaan program ESOP 1 dan 2 sebesar Rp2.240 (nilai penuh) atau setara Rp279.026.048.000 (nilai penuh). Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp7.224.367.259 (nilai penuh).

Pada tanggal 17 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 31f) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 282.159.300 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara total Rp615.672.531.146 (nilai penuh), harga wajar ESA 4 sebesar Rp3.926 (nilai penuh) atau setara Rp1.107.757.411.800 (nilai penuh), selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp492.084.880.654 (nilai penuh).

Pada tanggal 17 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 30) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 11.004.400 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara Rp24.011.637.404 (nilai penuh), harga pelaksanaan program ESOP 1 dan 2 sebesar Rp2.240 (nilai penuh) atau setara Rp24.649.856.000 (nilai penuh). Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp4.660.603.096 (nilai penuh).

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

On November 5, 2021 up to December 6, 2021, the stock option program was implemented on BRI employees (Note 30) sourced from treasury stock. This resulted in a reduction in treasury stock of 124,565,200 shares at an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp271,801,680,741 (full amount), the ESOP 1 and 2 programs grant price of Rp2,240 (full amount) or equivalent to Rp279,026,048,000 (full amount). The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp7,224,367,259 (full amount).

On December 17, 2021, there was implementation of a bonus share program for BRI employees (Note 31f) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 282,159,300 shares at an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp615,672,531,146 (full amount), the fair price of ESA 4 of Rp3,926 (full amount) or equivalent to Rp1,107,757,411,800 (full amount), the difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp492,084,880,654 (full amount).

On December 17, 2021, there was implementation of the stock option program for BRI employees (Note 30) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 11,004,400 shares at an acquisition price of Rp2,182 (full amount) at an acquisition price of or equivalent to Rp24,011,637,404 (full amount), ESOP 1 and 2 fair price of Rp2,240 (full amount) or the equivalent of Rp24,649,856,000 (full amount). The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp4,660,603,096 (full amount).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Pada tanggal 27 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 31f) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 6.049.800 lembar saham terdiri dari ESA 1 sebanyak 16.000 lembar saham dengan harga wajar Rp3.630 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp58.080.000 (nilai penuh), ESA 2 sebanyak 266.400 lembar saham dengan harga wajar Rp4.410 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp1.174.824.000 (nilai penuh), ESA 3 sebanyak 4.813.700 lembar saham dengan harga wajar Rp4.020 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp19.351.074.000 (nilai penuh), dan ESA 4 sebanyak 953.700 lembar saham dengan harga wajar Rp3.926 (nilai penuh) per lembar saham atau setara Rp3.744.226.200 (nilai penuh). Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp11.127.520.477 (nilai penuh).

Pada tanggal 28 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 30) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 1.742.600 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara Rp3.802.358.996 (nilai penuh), harga pelaksanaan program ESOP 1 dan 2 sebesar Rp2.240 (nilai penuh) atau setara Rp3.903.424.000 (nilai penuh). Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp732.402.204 (nilai penuh).

Pada tanggal 30 Desember 2021, terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI (Catatan 31f) yang bersumber dari saham treasuri. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 30.720.900 lembar saham dengan rincian sebanyak 30.252.500 lembar dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.182 (nilai penuh) atau setara Rp66.011.055.629 (nilai penuh) dan sebanyak 468.400 lembar dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.881 (nilai penuh) atau setara Rp1.349.460.400 (nilai penuh), harga wajar ESA Khusus sebesar Rp4.080 (nilai penuh) atau setara Rp125.341.272.000 (nilai penuh).

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

On December 27, 2021, there was implementation of a bonus share program for BRI employees (Note 31f) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 6,049,800 shares consisting of 16,000 ESA 1 shares fair price of Rp3,630 (full amount) per share or equivalent to Rp58,080,000 (full amount), ESA 2 of 266,400 shares fair price of Rp4,410 (full amount) per share or equivalent to Rp1,174,824,000 (full amount), ESA 3 of 4,813,700 shares at fair price of Rp4,020 (full amount) per share or equivalent to Rp19,351,074,000 (full amount), and ESA 4 of 953,700 shares at fair price of Rp3,926 (full amount) per share or equivalent to Rp3,744,226,200 (full amount). The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp11,127,520,477 (full amount).

On December 28, 2021, the stock option program was implemented for BRI employees (Note 30) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 1,742,600 shares with an acquisition price of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp3,802,358,996 (full amount), the implementation price of the ESOP 1 and 2 programs of Rp2,240 (full amount) or equivalent to Rp3,903,424,000 (full amount). The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp732,402,204 (full amount).

As of December 30, 2021, there was the implementation of a bonus share program for BRI employees (Note 31f) sourced from treasury stock. This has resulted in a reduction in treasury stock of 30,720,900 shares with details of 30,252,500 shares with an acquisition price per share of Rp2,182 (full amount) per share or equivalent to Rp66,011,055,629 (full amount) and 468,400 shares with an acquisition price per share of Rp2,881 (full amount) per share or equivalent to Rp1,349,460,400 (full amount), the fair price of Special ESA is Rp4,080 (full amount) or equivalent to Rp125,341,272,000 (full amount).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Selisih antara nilai saham treasuri dan total biaya implementasi berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp57.980.755.971 (nilai penuh). Atas transaksi yang terjadi pada tahun 2021, total saham treasuri yang dimiliki oleh BRI adalah sebanyak 15.931.900 lembar saham.

BRI melalui surat No. R.0034-DIR/ALM/01/2022 tanggal 24 Januari 2022 mengajukan permohonan persetujuan pembelian kembali saham BRI kepada OJK sebanyak-banyaknya Rp3.000.000. Pembelian kembali saham BRI tersebut telah disetujui oleh OJK melalui Surat No. S-29/PB.31/2022 tanggal 21 Februari 2022 dan telah mendapatkan persetujuan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 1 Maret 2022.

BRI juga telah menyampaikan keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sehubungan dengan rencana pembelian kembali saham yang telah dikeluarkan dan tercatat di BEI sebanyak-banyaknya sebesar Rp3.000.000 melalui surat No. B.7-CSC/CSM/CGC/01/2022 tanggal 21 Januari 2022. Pembelian kembali tersebut secara bertahap dalam periode 1 Maret 2022 sampai dengan 31 Agustus 2023.

Pada bulan April hingga Juli 2022, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 184.245.400 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp818.380 dengan rata-rata harga pembelian Rp4.442 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 12 Agustus 2022 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2022. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 7.064.100 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp4.440 (nilai penuh) atau setara Rp31.363 per lembar saham. Harga pelaksanaan program sebesar Rp4.250 (nilai penuh) atau setara Rp30.022. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp1.341 (Catatan 31b).

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp57,980,755,971 (full amount). For transactions that occurred in 2021, the total treasury stock owned by BRI were 15,931,900 shares.

BRI, through its letter No. R. 0034-DIR/ALM/01/2022 dated January 24, 2022, submitted a request for OJK's approval on BRI's shares buyback for at most Rp3,000,000, and it was approved by OJK through its letter No. S-29/PB.31/2022 dated February 21, 2022 and approved by Annual General Meeting of Shareholders held on March 1, 2022.

BRI conveyed its information disclosure to the Financial Services Authority (OJK) in regards to the buyback plan for shares previously issued and listed on the Stock Exchange for as many as Rp3,000,000 through its letter No. B. 7-CSC/CSM/CGC/01/2022 dated January 21, 2022. The buyback is carried out within a period between March 1, 2022 until August 31, 2023.

In April to July 2022, BRI has repurchased 184,245,400 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp818,380 with an average purchase price of Rp4,442 (full amount) per share.

On August 12, 2022, there was implementation of BRI's bonus share program originating from the treasury stocks repurchased in 2022. This has resulted in a reduction of treasury stock by 7,064,100 shares with an acquisition price per share of Rp4,440 (full amount), or equivalent to Rp31,363. The program implementation price is Rp4,250 (full amount) per share, or the equivalent of Rp30,022. The difference between the acquisition value of treasury stock and the program costs based on fair prices recorded in additional paid-in capital amounting to Rp1,341 (Note 31b).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Pada bulan Agustus hingga Desember 2022, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 295.208.700 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp1.365.888 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp4.627 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada bulan Januari 2023, BRI melanjutkan pembelian saham sebanyak 167.931.800 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp815.732 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp4.858 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 14 Juli 2023 terdapat implementasi program kepemilikan saham kepada pekerja BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2020. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 501.600 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.881 (nilai penuh) atau setara Rp1.445. Pelaksanaan program ini terdiri dari ESA 1 sebanyak 21.100 lembar saham dengan nilai wajar Rp3.630 (nilai penuh), ESA 2 sebanyak 32.300 lembar saham dengan nilai wajar Rp4.410 (nilai penuh), ESA 3 sebanyak 33.900 lembar saham dengan nilai wajar Rp4.020 (nilai penuh), dan ESA 4 sebanyak 414.300 lembar saham dengan nilai wajar Rp3.926 (nilai penuh), dimana secara total harga pelaksanaan program setara dengan Rp1.982. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp537 (Catatan 31b).

Pada tanggal 18 Agustus 2023 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2022. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 6.440.500 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp4.636 (nilai penuh) atau setara Rp29.860. Harga pelaksanaan program sebesar Rp5.450 (nilai penuh) atau setara Rp35.101. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp5.241 (Catatan 31b).

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

In August to December 2022, BRI has repurchased 295,208,700 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp1,365,888 with an average purchase price of Rp4,627 (full amount) per share.

In January 2023, BRI continued to repurchase 167,931,800 shares (par value Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp815,732 with an average purchase price of Rp4,858 (full amount) per share.

On July 14, 2023, there was implementation of a bonus share program for BRI employees sourced from treasury stock repurchased in 2020. This has resulted in a reduction in treasury stock of 501,600 shares with an acquisition price per share of Rp2,881 (full amount) per share or equivalent to Rp1,445. The implementation of this program consists of ESA 1 of 21,100 shares with fair price of Rp3,630 (full amount), ESA 2 of 32,300 shares with a grant price of Rp4,410 (full amount), ESA 3 of 33,900 shares with a grant price of Rp4,020 (full amount), and ESA 4 of 414,300 shares with fair price of Rp3,926 (full amount), where the total program implementation price is equivalent to Rp1,982. The difference between the acquisition value of treasury stock and the program costs based on fair prices recorded in additional paid-in capital amounting to Rp537 (Note 31b).

On August 18, 2023, there was implementation of a bonus share program for BRI employees sourced from treasury stock repurchased in 2022. This has resulted in a reduction in treasury stock of 6,440,500 shares at an acquisition price of Rp4,636 (full amount) at an acquisition price of or equivalent to Rp29,860. The program implementation price of Rp5,450 (full amount) or equivalent to Rp35,101. The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp5,241 (Note 31b).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Pada bulan September sampai dengan Desember 2023, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 118.833.600 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp625.555 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp5.264 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 3 April 2024 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2020. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 7.346.500 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.881 (nilai penuh) atau setara Rp21.168. Harga pelaksanaan program sebesar Rp6.375 (nilai penuh) atau setara Rp46.835. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp25.667 (Catatan 31b).

Pada bulan April 2024, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 28.900.000 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp154.514 dengan rata-rata harga pembelian Rp5.346 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 28 Mei 2024 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2022. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 25.606.600 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp4.636 (nilai penuh) atau setara Rp118.716.

Pada bulan Mei 2024, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 20.900.000 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp98.133 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp4.695 (nilai penuh) per lembar saham.

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

In September to December 2023, BRI has repurchased 118,833,600 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp625,555 with an average purchase price of Rp5,264 (full amount) per share.

On April 3, 2024, there was implementation of a bonus share program for BRI employees sourced from treasury stock repurchased in 2020. This has resulted in a reduction in treasury stock of 7,346,500 shares at an acquisition price of of Rp2,881 (full amount) at an acquisition price of or equivalent to Rp21,168. The program implementation price of Rp6,375 (full amount) or equivalent to Rp46,835. The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp25,667 (Note 31b).

In April 2024, BRI has repurchased 28,900,000 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp154,514 with an average purchase price of Rp5,346 (full amount) per share.

On May 28, 2024, there was implementation of a bonus share program for BRI employees sourced from treasury stock repurchased in 2022. This has resulted in a reduction in treasury stock of 25,606,600 shares at an acquisition price of of Rp4,636 (full amount) at an acquisition price of or equivalent to Rp118,716.

In May 2024, BRI has repurchased 20,900,000 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp98,133 with an average purchase price of Rp4,695 (full amount) per share.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Pada tanggal 9 Juli 2024 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2022. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 412.200 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.881 (nilai penuh) atau setara Rp1.188. Harga pelaksanaan program sebesar Rp6.350 (nilai penuh) atau setara Rp2.617. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp1.429 (Catatan 31b).

Pada bulan Juli hingga September 2024, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 125.298.700 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp621.798 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp4.963 (nilai penuh) per lembar saham.

Pada tanggal 24 Januari 2025 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2020. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 7.671.300 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp2.881 (nilai penuh) atau setara Rp22.104. Harga pelaksanaan program sebesar Rp4.334 (nilai penuh) atau setara Rp33.247. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp11.143 (Catatan 31b).

Pada bulan April hingga Oktober 2025, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 121.321.300 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp448.235 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp3.695 (nilai penuh) per lembar saham.

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

On July 9, 2024, there was implementation of a bonus share program for BRI employees sourced from treasury stock repurchased in 2022. This has resulted in a reduction in treasury stock of 412,200 shares at an acquisition price of of Rp2,881 (full amount) at an acquisition price of or equivalent to Rp1,188. The program implementation price of Rp6,350 (full amount) or equivalent to Rp2,617. The difference between the value of treasury stock and the total of implementation cost based on the fair price was recorded in additional paid-in capital amounting to Rp1,429 (Note 31b).

In July until September 2024, BRI has repurchased 125,298,700 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp621,798 with an average purchase price of Rp4,963 (full amount) per share.

On January 24, 2025, there was an implementation of BRI's share ownership program sourced from treasury shares from the 2020 buyback. This resulted in a reduction in treasury shares of 7,671,300 shares with an acquisition price per share of Rp2,881 (full value) or equivalent to Rp22,104. The program implementation price was Rp4,334 (full value) or equivalent to Rp33,247. The difference between the acquisition value of treasury shares and the program costs based on fair prices was recorded in additional paid-in capital of Rp11,143 (Note 31b).

In April until October 2025, BRI has repurchased 121,321,300 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp448,235 with an average purchase price of Rp3,695 (full amount) per share.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**d. Modal Saham Diperoleh Kembali (Saham
Treasuri) (lanjutan)**

Pada tanggal 5 Desember 2025 terdapat implementasi program kepemilikan saham BRI yang bersumber dari saham treasuri hasil pembelian kembali tahun 2022. Hal ini mengakibatkan pengurangan saham treasuri sebanyak 75.926.100 lembar saham dengan harga perolehan per lembar saham Rp4.636 (nilai penuh) atau setara Rp352.006. Harga pelaksanaan program sebesar Rp4.334 (nilai penuh) atau setara Rp329.064. Selisih antara nilai perolehan saham treasuri dan biaya program berdasarkan harga wajar dicatat dalam agio sebesar Rp22.942 (Catatan 31b).

Pada bulan Desember 2025, BRI telah melakukan pembelian saham sebanyak 11.000.000 lembar saham (nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham) dengan harga perolehan sebesar Rp39.650 dan rata-rata harga pembelian sebesar Rp3.605 (nilai penuh) per lembar saham.

Adapun harga perolehan di atas merupakan harga perolehan dan tidak termasuk biaya yang dapat diatribusikan secara langsung terhadap pembelian saham treasuri.

Sehingga per tanggal 31 Desember 2025, total saham treasuri yang dimiliki oleh BRI sebanyak 958.602.200 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

d. Treasury Stock (continued)

On December 5, 2025, there was an implementation of BRI's share ownership program sourced from treasury shares from the 2022 buyback. This resulted in a reduction in treasury shares of 75,926,100 shares with an acquisition price per share of Rp4,636 (full value) or equivalent to Rp352,006. The program implementation price was Rp4,334 (full value) or equivalent to Rp329,064. The difference between the acquisition value of treasury shares and the program costs based on fair prices was recorded in additional paid-in capital of Rp22,942 (Note 31b)

In December 2025, BRI has repurchased 11,000,000 shares (par value of Rp50 (full amount) per share) at an acquisition price of Rp39,650 with an average purchase price of Rp3,605 (full amount) per share.

The acquisition price above is the acquisition price and does not include costs that can be directly attributed to the purchase of treasury stock.

As of December 31, 2025, the total treasury stocks owned by BRI were 958,602,200 shares.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur dan Manajemen

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI memiliki jaringan unit kerja dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Kantor Wilayah	18	18
Kantor Audit Intern Pusat	1	1
Kantor Audit Intern Wilayah	18	18
Kantor Cabang Dalam Negeri	454	453
Kantor Cabang/Kantor Perwakilan di Luar Negeri	6	6
Kantor Cabang Pembantu (KCP) Dalam Negeri ^{*)}	6.885	7.014
Kantor Cabang Pembantu (KCP) di Luar Negeri	3	3
Teras Keliling	6	69
Teras Kapal	4	4

^{*)} Sesuai dengan POJK No. 12/POJK.03/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Bank Umum, penyajian Unit Kerja Kantor Kas, BRI Unit dan Teras Kantor dicatikan sebagai Kantor Cabang Pembantu (KCP) Dalam Negeri

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI memiliki 5 (lima) Kantor Cabang di luar negeri yang berlokasi di New York, Cayman Islands, Singapura, Timor-Leste dan Taipei, serta 1 (satu) Kantor Perwakilan di luar negeri yang berlokasi di Hong Kong.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI memiliki 10 (sepuluh) entitas anak yaitu PT Bank Raya Indonesia Tbk, BRI Global Financial Services Co. Ltd. Hong Kong, PT Asuransi BRI Life, PT BRI Multifinance Indonesia, PT BRI Danareksa Sekuritas, PT BRI Ventura Investama, PT BRI Asuransi Indonesia, PT Pegadaian, PT Permodalan Nasional Madani, dan PT BRI Manajemen Investasi.

Berdasarkan kebijakan akuntansi BRI, manajemen kunci BRI cakupannya adalah anggota komisaris, direksi, *senior executive vice president*, komite audit, komite remunerasi, kepala *group*, kepala satuan kerja audit intern dan kepala audit intern wilayah, pemimpin wilayah, pemimpin cabang khusus dan pemimpin cabang.

1. GENERAL (continued)

e. Structure and Management

As of December 31, 2025 and 2024 BRI has the following networks of work unit:

Regional Offices
Head Internal Audit Office
Regional Internal Audit Offices
Domestic Branch Offices
Overseas Branch/Representative Offices
Domestic Sub-branch Offices ^{*)}
Overseas Sub-branch Offices
Mobile Teras
Floating Teras

^{*)} According to POJK No.12/POJK.03/2021 dated July 30, 2021 regarding Commercial Banks, Presentation of Cash Office, BRI Units and Teras Offices are listed as Domestic Sub-Branch Offices (KCP)

As of December 31, 2025 and 2024, BRI has 5 (five) overseas branch offices located in New York, Cayman Islands, Singapore, Timor-Leste, Taipei and 1 (one) overseas representative office located in Hong Kong.

As of December 31, 2025 and 2024, BRI has 10 (ten) subsidiaries, which are PT Bank Raya Indonesia Tbk, BRI Global Financial Services Co. Ltd Hong Kong, PT Asuransi BRI Life, PT BRI Multifinance Indonesia, PT BRI Danareksa Sekuritas, PT BRI Ventura Investama, PT BRI Asuransi Indonesia, PT Pegadaian, PT Permodalan Nasional Madani, and PT BRI Manajemen Investasi.

Based on the accounting policies of BRI, the coverage of BRI's key management are members of boards of commissioners, directors, senior executive vice president, audit committee, remuneration committee, group head, head of internal audit work unit and head of regional internal audits, head of regional officer, head of special branch and head of branches.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur dan Manajemen (lanjutan)

Total pekerja BRI dan entitas anak masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	59.714	59.495
Entitas Anak	22.478	21.676
	82.192	81.171

Susunan Dewan Komisaris BRI pada tanggal 31 Desember 2025 ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) BRI yang dimuat dalam Berita Acara RUPSLB dalam Akta No.19 tanggal 17 Desember 2025. Adapun Susunan Dewan Komisaris BRI pada tanggal 31 Desember 2024 ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan BRI yang Akta No. 31 tanggal 22 April 2024 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H.:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Komisaris Utama/Komisaris Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Komisaris Independen Komisaris Independen Komisaris Independen Komisaris Independen Komisaris Independen Komisaris Independen	: Kartika Wirjoatmodjo : Parman Nataatmadja : Lukmanul Hakim : Edi Susianto : - : - : - : -	: Kartika Wirjoatmodjo : Rofikoh Rokhim : Heri Sunaryadi : Agus Riswanto : Dwi Ria Latifa : Nurmaria Sarosa : Haryo Baskoro W : Paripurna Poerwoko : Sugarda
Komisaris	: Helvi Yuni Moraza	: Rabin Indrajad : Hattari
Komisaris	: Awan Nurmawan Nuh	: Awan Nurmawan Nuh

Susunan Direksi BRI pada tanggal 31 Desember 2025 ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) BRI yang dimuat dalam Berita Acara RUPSLB dalam Akta No.19 tanggal 17 Desember 2025. Adapun Susunan Direksi BRI pada tanggal 31 Desember 2024 ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan BRI yang dimuat dalam Akta No. 31 tanggal 22 April 2024 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H.:

1. GENERAL (continued)

e. Structure and Management (continued)

The number of BRI and subsidiaries employees as of December 31, 2025 and 2024 are (unaudited):

PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk
Subsidiaries

The composition of BRI's Board of Commissioners as of December 31, 2025 was appointed based on Extraordinary General Meeting of Shareholders of BRI, each of which was stated in the Notarial Deed No. 19 dated December 17, 2025. The composition of the Board of Commissioners of BRI as of December 31, 2024 was appointed based on the Extraordinary and Annual GMS of BRI stated in the Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 31 dated April 22, 2024:

Kartika Wirjoatmodjo	: President Commissioner/Commissioner
Parman Nataatmadja	: Vice President Commissioner/
Lukmanul Hakim	: Independent Commissioner
Edi Susianto	: Independent Commissioner
-	: Independent Commissioner
-	: Independent Commissioner
-	: Independent Commissioner
-	: Independent Commissioner
Helvi Yuni Moraza	: Commissioner
Awan Nurmawan Nuh	: Commissioner

The composition of BRI's Directors as of December 31, 2025 was appointed based on Extraordinary General Meeting of Shareholders of BRI, each of which was stated in the Notarial Deed No. 19 dated December 17, 2025. The composition of BRI's Directors as of December 31, 2024 was appointed based on the Extraordinary and Annual GMS of BRI stated in the Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 31 dated April 22, 2024:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur dan Manajemen (lanjutan)

	31 Desember 2025/ December 31, 2025
Direktur Utama	: Hery Gunardi
Wakil Direktur Utama	: Viviana Dyah Ayu R.K*
Direktur	: Achmad Royadi*
Direktur	: Alexander Diplo Paris Y.S
Direktur	: Aquarius Rudianto
Direktur	: Aris Hartanto*
Direktur	: Akhmad Purwakajaya
Direktur	: Saladin Dharma Nugraha Effendi
Direktur	: Ety Yuniarti*
Direktur	: Farida Thamrin
Direktur	: Riko Adyithia
Direktur	: Mahdi Yusuf*
Direktur	: Hakim Putratama

*) Baru dapat melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatannya setelah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (*Fit & Proper Test*) serta memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Susunan Komite Audit BRI pada tanggal 31 Desember 2025 ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Kep: 1719-DIR/HBS/04/2025 tanggal 17 April 2025. Adapun susunan Komite Audit BRI pada tanggal 31 Desember 2024 ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Kep 1786-DIR/HBS/09/2024 tanggal 9 September 2024:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025
Ketua	: Edi Susianto
Anggota	: Parman Nataatmadja
Anggota	: Loethano Boy Meizardi
Anggota	: Thauriq Anwar
Anggota	: Maria Ulpah
Anggota	: -
Anggota	: -
Anggota	: -
Anggota	: -
Anggota	: -

Sekretaris Perusahaan BRI pada tanggal 31 Desember 2025 dijabat oleh Dhanny berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Kep 2915 DIR/HBS/09/2025 tanggal 1 September 2025 dan 31 Desember 2024 dijabat oleh Agustya Hendy Bernadi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Kep 1616 DIR/HCB/08/2023 tanggal 1 Agustus 2023.

1. GENERAL (continued)

e. Structure and Management (continued)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Sunarso	:	President Director
Catur Budi Harto	:	Vice President Director
Viviana Dyah Ayu R.K	:	Director
Amam Sukriyanto	:	Director
Andrijanto	:	Director
Handayani	:	Director
Supari	:	Director
Arga Mahanana Nugraha	:	Director
Agus Sudiarto	:	Director
Agus Noorsanto	:	Director
Agus Winardono	:	Director
Ahmad Solichin	:	Director
Lutfiyanto	:	Director
-	:	Director

*) The appointee shall commence duties and responsibilities in the position only upon receiving approval from the Financial Services Authority following the Fit and Proper Test Assessment and compliance with all applicable laws and regulations

The composition of BRI's Audit Committee as of December 31, 2025 determined based on Directors' Decision Letter No. Kep: 1719-DIR/HBS/04/2025 dated April, 17, 2025 and December 31, 2024 was appointed based on Directors' Decision Letter No. Kep 1786-DIR/HCB/09/2024 dated September 9, 2024:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Rofikoh Rokhim	:	Chairman
Heri Sunaryadi	:	Member
Agus Riswanto	:	Member
Haryo Baskoro W	:	Member
Bintoro Nurcahyo	:	Member
Inwanto	:	Member
Loethano Boy Meizardi	:	Member
Donny Himawan	:	Member
Thauriq Anwar	:	Member

As of December 31, 2025 the BRI Corporate Secretary was Dhanny based on Directors' Decision Letter No. Kep 2915 DIR/HBS/09/2025 dated September 1, 2025 and December 31, 2024, the BRI Corporate Secretary was Agustya Hendy Bernadi based on Directors' Decision Letter No. Kep 1616 DIR/HCB/08/2023 dated August 1, 2023.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur dan Manajemen (lanjutan)

Kepala Satuan Kerja Audit Intern BRI pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dijabat oleh Yulianto Setiawan (terhitung mulai tanggal 1 Desember 2024) sesuai Surat Keputusan Direksi BRI No. Kep. 4221-DIR/HBS/11 2024 tanggal 29 November 2024^{*)}.

^{*)} Sebelumnya dijabat oleh Donny Permana sesuai Surat Keputusan Direksi BRI No. Kep: 1877 - DIR/HCB/06/2024 tanggal 3 Juni 2024 tentang Penugasan sebagai Pejabat Pengganti Sementara (PGS) Kepala Satuan Kerja Audit Internal PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

f. Entitas Anak

Entitas Anak yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Entitas Anak	Bidang Usaha/ Business Field	Tahun Mulai Beroperasi Komersial/ Year Started Commercial Operations	Total Aset/ Total Assets		Name of Subsidiaries
			31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	Perusahaan Perbankan Konvensional/ Conventional Banking	1989	13.211.298	13.158.236	PT Bank Raya Indonesia
BRI Global Financial Services Co.,Ltd	Perusahaan Jasa Keuangan/ Financial Service	2005	62.546	42.145	BRI Global Financial Services Co.,Ltd
PT Asuransi BRI Life	Perusahaan Asuransi Jiwa/ Life Insurance	1987	28.177.449	26.520.605	PT Asuransi BRI Life
PT BRI Multifinance Indonesia	Perusahaan Pembiayaan/ Financing Company	1983	5.419.420	7.689.464	PT BRI Multifinance Indonesia
PT BRI Ventura Investama	Perusahaan Modal Ventura/ Venture Capital Company	1998	2.118.362	2.471.125	PT BRI Ventura Investama
PT BRI Danareksa Sekuritas	Perusahaan Sekuritas/ Securities Company	1992	1.279.094	1.089.788	PT BRI Danareksa Sekuritas
PT BRI Asuransi Indonesia	Perusahaan Asuransi/ General Insurance	1989	8.158.065	7.721.019	PT BRI Asuransi Indonesia
PT Pegadaian	Perusahaan Pembiayaan/ Financing Company	1901	151.260.934	102.172.436	PT Pegadaian
PT Permodalan Nasional Madani	Perusahaan Pembiayaan/ Financing Company	1999	56.986.249	55.348.061	PT Permodalan Nasional Madani
PT BRI Manajemen Investasi	Perusahaan Investasi/ Investment Company	1992	375.569	313.098	PT BRI Manajemen Investasi

1. GENERAL (continued)

e. Structure and Management (continued)

As of December 31, 2025 and 2024, Head of the BRI Internal Audit Unit was Yulianto Setiawan (effective from December 1, 2024) in accordance with the Decree of the Directors of BRI No. Kep. 4221-DIR/HBS/11/2024 dated November 29, 2024^{*)}.

^{*)} Previously held by Donny Permana in accordance with the Decree of the BRI Board of Directors No. Kep: 1877 - DIR/HCB/06/2024 dated June 3, 2024 concerning the Assignment as Acting Head of the BRI Internal of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

f. Subsidiaries

Subsidiaries included in the consolidated financial statements as of December 31, 2025 and 2024, are as follows:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)

Pada tanggal 19 Agustus 2010, BRI telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat (PPJB) dengan Dana Pensiun Perkebunan (Dapenbun) selaku pemegang 95,96% saham PT Bank Agroniaga Tbk ("Bank Agro") untuk mengakuisisi saham Bank Agro dengan total nominal sebesar Rp330.296 untuk 3.030.239.023 lembar saham dengan harga Rp109 (nilai penuh) per lembar saham.

Berdasarkan RUPS Luar Biasa BRI sesuai dengan akta No. 37 tanggal 24 November 2010 Notaris Fathiah Helmi, S.H., para pemegang saham telah menyetujui akuisisi terhadap Bank Agro. Selain itu, Bank Indonesia juga telah memberikan persetujuan melalui Surat No. 13/19/GBI/DPIP/Rahasia tanggal 16 Februari 2011. Akuisisi ini diselesaikan pada tanggal 3 Maret 2011 berdasarkan akta akuisisi No. 14 Notaris Fathiah Helmi, S.H., dimana BRI memiliki 88,65% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Bank Agro, sebagaimana dimuat dalam akta No. 68 tanggal 29 Desember 2009, Notaris Rusnaldy, S.H.. Hal tersebut di atas telah mempertimbangkan efek dari Waran Seri I yang dapat dieksekusi sampai dengan tanggal 25 Mei 2011.

Untuk memenuhi Peraturan Bapepam-LK No. IX.H.1, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-259/BL/2008, tanggal 30 Juni 2008, tentang "Pengambilalihan Perusahaan Terbuka", BRI sebagai pengendali baru Bank Agro diwajibkan untuk melaksanakan Penawaran Tender terhadap saham Bank Agro yang dimiliki pemegang saham publik. Pernyataan Penawaran Tender telah dinyatakan efektif pada tanggal 4 Mei 2011 berdasarkan Surat Ketua Bapepam-LK No. S-4985/BL/2011 dan telah diumumkan pada 2 (dua) surat kabar harian, yaitu Bisnis Indonesia dan Investor Daily, keduanya pada tanggal 5 Mei 2011. Masa Penawaran Tender dimulai pada tanggal 5 Mei 2011 dan berakhir pada tanggal 24 Mei 2011. Pada tanggal penutupan masa Penawaran Tender, terdapat 113.326.500 lembar saham (3,15% dari seluruh saham Bank Agro) yang dibeli oleh BRI. Harga Penawaran Tender yang digunakan adalah sebesar Rp182 (nilai penuh) per lembar saham.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)

On August 19, 2010, BRI entered into a Conditional Sale and Purchase of Shares Agreement (PPJB) with Dana Pensiun Perkebunan (Dapenbun), which holds 95.96% of PT Bank Agroniaga Tbk ("Bank Agro") shares, to acquire Bank Agro's shares at a total nominal value of Rp330,296 for 3,030,239,023 shares, with a price of Rp109 (full amount) per share.

According to BRI's Extraordinary General Meeting of Shareholders, in accordance with the Notarial Deed No. 37 dated November 24, 2010 of Notary Fathiah Helmi, S.H., the shareholders have approved the acquisition of Bank Agro. Furthermore, Bank Indonesia, in its Letter No. 13/19/GBI/DPIP/Rahasia dated February 16, 2011, also granted its approval for the acquisition of Bank Agro. The acquisition was completed on March 3, 2011 based on the Notarial Deed No. 14 of Notary Fathiah Helmi, S.H., where BRI owned 88.65% of Bank Agro's total issued and fully paid shares, as stated in the Notarial Deed No. 68 dated December 29, 2009, of Notary Rusnaldy, S.H.. The above mentioned matter has also considered the effects of Warrants Series I which are exercisable up to May 25, 2011.

In compliance with Bapepam-LK's Regulation No. IX.H.1, Appendix to the Decision Letter of Chairman of Bapepam-LK No. Kep-259/BL/2008 dated June 30, 2008 regarding the "Takeover of Public Company", BRI, as the new controlling shareholder of Bank Agro, obliged to execute Tender Offer on the remaining Bank Agro's shares which are owned by the public. The Tender Offer statement has become effective on May 4, 2011 based on the Chairman of Bapepam-LK's Letter No. S-4985/BL/2011 and was announced on May 5, 2011, in two daily newspapers, Bisnis Indonesia and Investor Daily. The Tender Offer period commenced on May 5, 2011 and concluded on May 24, 2011. At the end of the Tender Offer period, BRI purchased 113,326,500 shares (3.15% of the total shares of Bank Agro). The tender offer price is Rp182 (full amount) per share.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Pada tanggal 1 Juli 2011, telah dilaksanakan penjualan saham kepada Dapenbun sejumlah 256.375.502 lembar saham atas eksekusi opsi beli Dapenbun dengan harga Rp109 (nilai penuh) per lembar saham. Selanjutnya sesuai peraturan No. IX.H.1, jangka waktu pengembalian *tender offer* adalah selama 2 (dua) tahun. Namun, khusus untuk Bank Agro maka BRI wajib memenuhi kepemilikan saham publik minimal adalah sebesar 10% dan harus dipenuhi paling lambat pada tanggal 24 Mei 2013. Hal ini untuk memenuhi Surat Bursa Efek Indonesia No. S-06472/BEI.PPJ/09-2011 tanggal 23 September 2011.

Sampai dengan 31 Desember 2011, saham Bank Agro yang berhasil dijual ke publik sebesar 500.000 lembar saham sehingga kepemilikan saham BRI di Bank Agro per 31 Desember 2011 menjadi 79,78% dan Dapenbun 14%. Selama tahun 2012 dan 2013 tidak terdapat penjualan saham, kemudian pada tahun 2014 terdapat penjualan saham sebesar 130.000 lembar saham, sehingga per tanggal 31 Desember 2014, kepemilikan saham publik untuk memenuhi surat Bursa Efek Indonesia No. S-06472/BEI.PPJ/09-2011 tanggal 23 September 2011 sebesar 10% pada tanggal 24 Mei 2013 belum dapat dipenuhi BRI karena tidak aktifnya harga saham Bank Agro di pasar modal.

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 30 tanggal 16 Mei 2012, Notaris Rusnaldy, S.H., dilakukan perubahan nama dari PT Bank Agroniaga Tbk menjadi PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk ("BRI Agro") dan telah mendapatkan persetujuan dari Bank Indonesia sesuai Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 14/72/KEP.GBI/2012 tanggal 10 Oktober 2012.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

On July 1, 2011, Dapenbun exercised its option to buy 256,375,502 shares at a price of Rp109 (full amount) per share. Based on Regulation No. IX.H.1, the payback period of Tender Offer is within 2 (two) years. However, specifically for Bank Agro, BRI had the obligation to meet minimum public shareholding of 10% at no later than May 24, 2013. This is to comply with the Letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-06472/BEI.PPJ/09-2011 dated September 23, 2011.

As of December 31, 2011, 500,000 of Bank Agro shares have been successfully sold back to the public resulting in BRI's ownership of 79.78% and Dapenbun's of 14%. While there was no sale of shares during the year 2012 and 2013, 130,000 shares were sold in 2014. Thus, as of December 31, 2014, BRI was unable to meet the requirement of Indonesia Stock Exchange stated on its letter No. S-06472/BEI.PPJ/09-2011 dated September 23, 2011, to have a minimum public shareholding of 10% by May 24, 2013 due to the inactivity of Bank Agro's share price in the capital market.

Based on the Notarial Deed of Meeting Decision Statement No. 30 dated May 16, 2012 of Notary Rusnaldy, S.H., the name PT Bank Agroniaga Tbk was changed into PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk ("BRI Agro"). This change has been approved by Bank Indonesia in its Governor's Decision Letter No. 14/72/KEP.GBI/2012 dated October 10, 2012.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Pada tanggal 10 Mei 2013, BRI Agro menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas IV ("PUT IV") kepada Dewan Komisiner OJK dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. Hasil dari PUT IV menyebabkan Anggaran Dasar BRI Agro mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 107 tanggal 30 Juli 2013, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sehingga kepemilikan saham BRI di BRI Agro menjadi 80,43%, Dapenbun 14,02% dan publik 5,55%. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0074249.AH.01.09 tahun 2013 tanggal 1 Agustus 2013.

Pada tanggal 11 Mei 2015, BRI Agro menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas V ("PUT V") kepada Dewan Komisiner OJK dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. Hasil dari PUT V menyebabkan Anggaran Dasar BRI Agro mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar No. 68 tanggal 14 Juli 2015, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sehingga kepemilikan saham BRI di BRI Agro menjadi 87,23%, Dapenbun 9,10% dan publik 3,67%. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. AHU-AH.01.03-0951264 tanggal 14 Juli 2015.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

On May 10, 2013, BRI Agro submitted Registration Statement of Limited Public Offering IV ("PUT IV") to the Board of Commissioners of OJK in connection with the issuance of Preemptive Rights. As a result of PUT IV, BRI Agro's Articles of Association was amended as stated in Deed of Meeting Decision Statement No. 107 dated July 30, 2013, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital, increasing BRI's ownership to 80.43%, Dapenbun's to 14.02% and public's to 5.55%. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0074249.AH.01.09 Year 2013 dated August 1, 2013.

On May 11, 2015, BRI Agro submitted Registration Statement of Limited Public Offering V ("PUT V") to the Board of Commissioners of OJK in connection with the issuance of Preemptive Rights. As a result of PUT V, BRI Agro's Articles of Association was amended as stated in Notarial Deed of Decision Meeting Statement and Amendment of Articles of Association No. 68 dated July 14, 2015 of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital, increasing BRI's ownership in BRI Agro to 87.23%, Dapenbun's to 9.10% and public's to 3.67%. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0951264 dated July 14, 2015.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Pada tanggal 17 Oktober 2016, BRI Agro menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas VI ("PUT VI") kepada Dewan Komisiner OJK dalam rangka Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) sebanyak-banyaknya 3.845.996.122 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham dan menerbitkan Waran Seri II sebanyak 616.908.103 lembar. Pada tanggal 25 November 2016, Dewan Komisiner OJK melalui surat No. S-695/D.04/2016 memberitahukan mengenai Efektifnya Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas VI, sehingga meningkatkan jumlah modal sahamnya sebanyak 3.845.996.122 lembar saham. Waran Seri II dapat dikonversi menjadi saham BRI Agro dengan nilai Rp130 (nilai penuh) per lembar saham dengan periode pelaksanaan dari 9 Juni 2017 sampai dengan 11 Juni 2018. Hasil dari PUT VI menyebabkan Anggaran Dasar BRI Agro mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 58 tanggal 27 Desember 2016, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sehingga kepemilikan saham BRI di BRI Agro tetap sebesar 87,23%, Dapenbun 7,08% dan publik 5,69%. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. AHU-AH.01.03-0112637 tanggal 27 Desember 2016.

Sampai dengan tanggal 11 Juni 2018 (akhir dari konversi waran), jumlah waran yang telah dikonversi menjadi saham sejumlah 612.937.654 lembar sehingga meningkatkan modal saham BRI Agro sebesar Rp61.294.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

On October 17, 2016, BRI Agro submitted Registration Statement of Limited Public Offering VI ("PUT VI") to the Board of Commissioners of OJK in connection with the issuance of Additional Capital with Preemptive Rights of 3,845,996,122 Common Shares at most with nominal value of Rp100 (full amount) per share and the issuance of Warrants Series II of 616,908,103. On November 25, 2016, the Board of Commissioners of OJK through its letter No. S-695/D.04/2016 notified BRI Agro that its Registration Statement of Limited Public Offering VI has become effective, thus increasing the number of its issued capital stock by 3,845,996,122 shares. The period to convert Warrants Series II into BRI Agro shares at Rp130 (full amount) per share is from June 9, 2017 until June 11, 2018. As a result of PUT VI, BRI Agro's Articles of Association was amended as stated in Notarial Deed of Decision Meeting Statement No. 58 dated December 27, 2016, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital, resulting in BRI's ownership di BRI Agro to be at 87.23%, Dapenbun's to be at 7.08% and public's to be at 5.69%. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0112637 dated December 27, 2016.

Up to June 11, 2018 (the ending period of warrants conversion), total warrants converted into shares are 612,937,654 shares, thereby increasing BRI Agro's capital stock by Rp61,294.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Pada tanggal 2 Mei 2017, BRI Agro menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas VII ("PUT VII") kepada Dewan Komisiner OJK. Hasil dari PUT VII menyebabkan Anggaran Dasar BRI Agro mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 19 tanggal 21 Juli 2017, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sehingga kepemilikan saham BRI di BRI Agro sebesar 87,16%, Dapenbun 6,44% dan publik 6,39%. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. AHU-AH.01.03-0154825 tanggal 21 Juli 2017.

Pada Akta RUPS Luar Biasa PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. 51 tanggal 26 Juni 2018 RUPS Luar Biasa telah memberikan Persetujuan untuk Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) sebagaimana diatur dalam POJK No. 38/POJK.04/2014 tanggal 29 Desember 2014 dalam rangka Program *Management and Employee Stock Options Plan* (MESOP), sebanyak-banyaknya 350.000.000 lembar saham dengan nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham sehingga meningkatkan jumlah modal sahamnya sebanyak 249.376.451 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

On May 2, 2017, BRI Agro submitted Registration Statement of Limited Public Offering VII ("PUT VII") to the Board of Commissioners of OJK. As a result of PUT VII, BRI Agro's Articles of Association was amended as stated in Notarial Deed of Decision Meeting Statement No. 19 dated July 21, 2017, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital, therefore the ownership of BRI in BRI Agro to be at 87.16%, Dapenbun's to be at 6.44% and the public's to be at 6.39%. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0154825 dated July 21, 2017.

In the Deed of the Extraordinary GMS of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. 51 dated June 26, 2018 Extraordinary GMS has given approval for Additional Capital without Preemptive Rights (PMTHMETD) as regulated in POJK No. 38/POJK.04/2014 dated December 29, 2014 in the context of the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) Program, a maximum of 350,000,000 shares with a nominal value of Rp100 (full amount) per share thereby increasing the number of its issued capital stock by 249,376,451 shares.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Pada tanggal 16 Juli 2018, BRI Agro menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas VIII ("PUT VIII") kepada Dewan Komisiner OJK. Hasil dari PUT VIII menyebabkan Anggaran Dasar BRI Agro mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 tanggal 2 Oktober 2018, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sehingga kepemilikan saham BRI di BRI Agro sebesar 87,10%, Dapenbun 5,00% dan publik 7,90%. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. AHU-AH.01.03-0249178 tanggal 4 Oktober 2018.

Hasil dari MESOP tahun 2021 dengan Periode Pelaksanaan yang terhitung 30 Hari Bursa sejak tanggal 1 Agustus sampai dengan 14 September 2021 menyebabkan Anggaran Dasar BRI Agro mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 26 tanggal 27 September 2021 dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh sehingga kepemilikan saham BRI di BRI Agro sebesar 85,70% dan publik 14,30%.

Perubahan ini telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. AHU-AH.01.03-0453530 tanggal 27 September 2021.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

On July 16, 2018, BRI Agro submitted Registration Statement of Limited Public Offering VIII ("PUT VIII") to the Board of Commissioners of OJK. As a result of PUT VIII, BRI Agro's Articles of Association was amended as stated in Notarial Deed of Decision Meeting Statement No. 1 dated October 2, 2018, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital. Therefore the ownership of BRI in BRI Agro to be at 87.10%, Dapenbun to be at 5.00% and the public to be at 7.90%. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0249178 dated October 4, 2018.

As a result of MESOP 2021 that started since 30 trading days from August 1 to September 14, 2021, Articles of Association of BRI Agro was amended as stated in Notarial Deed No. 26 dated September 27, 2021 of Notary M. Nova Faisal S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital, therefore the ownership of BRI in BRI Agro to be at 85.70% and the public's to 14.30%.

This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0453530 date September 27, 2021.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 24 tanggal 27 September 2021, Notaris M. Nova Faisal S.H., M.Kn., dilakukan perubahan nama dari PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk menjadi PT Bank Raya Indonesia Tbk ("Bank Raya") yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat No. AHU0052731.AH.01.02 tahun 2021, tanggal 27 September 2021 dan telah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat Keputusan No. Kep-65/PB.1/2021 tentang Penetapan Penggunaan Izin Usaha Atas Nama PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk menjadi Izin Usaha Atas Nama PT Bank Raya Indonesia Tbk pada tanggal 1 November 2021. Adapun struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan diterbitkan berdasarkan Akta No. 22 tanggal 17 Desember 2021. Pada Akta Risalah RUPS Luar Biasa PT Bank Raya Indonesia Tbk No. 23 tanggal 27 September 2021 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., RUPS Luar Biasa telah memberikan Persetujuan untuk Penerbitan Saham Baru melalui Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") kepada para Pemegang Saham yang akan dilakukan melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas IX ("PUT IX").

Pada tanggal 30 September 2021 melalui surat No. B.562/DIR.01/SKP/09/2021, Bank Raya menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas dalam rangka PMHMETD IX kepada Dewan Komisiner OJK sebanyak-banyaknya 2.150.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham. Pada tanggal 18 November 2021, Dewan Komisiner OJK melalui surat No. S-207/D.04/2021 memberitahukan mengenai Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehingga meningkatkan jumlah modal sahamnya sebanyak 1.054.545.185 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

Based on the Deed of Meeting Decision Statement No. 24 dated September 27, 2021, Notary M. Nova Faisal S.H., M.Kn., the name was changed from PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk to PT Bank Raya Indonesia Tbk ("Bank Raya") which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Letter No. AHU0052731.AH.01.02 Year 2021, dated September 27, 2021 and has received approval from the Financial Services Authority through Decree No. Kep-65/PB.1/2021 concerning Determination of the Use of a Business License in the Name of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk to become a Business License in the Name of PT Bank Raya Indonesia Tbk on November 1, 2021. The capital structure and composition of the Company's shareholders are issued based on Deed No. 22 dated December 17, 2021. In the Deed of the Extraordinary GMS of PT Bank Raya Indonesia Tbk No. 23 dated September 27, 2021 of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Extraordinary GMS has given approval for the issuance of new shares through Additional Capital with Preemptive Rights ("PMHMETD") to shareholders which will be carried out through mechanism of Limited Public Offering IX ("PUT IX").

On September 30, 2021 through letter No. B.562/DIR.01/SKP/09/2021, Bank Raya submitted Registration Statement for a Limited Public Offering in connection with the PMHMETD IX to the Board of Commissioners of OJK with of 2,150,000,000 common shares at most with nominal value of Rp100 (full amount) per share. On November 18, 2021, the Board of Commissioners of OJK through its letter No. S-207/D.04/2021 notified that its Registration Statement of Limited Public Offering has become effective, thus increasing the number of its issued capital stock 1,054,545,185 shares.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Hasil dari PMHMETD IX menyebabkan Anggaran Dasar Bank Raya mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 22 tanggal 17 Desember 2021, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh, sehingga kepemilikan saham BRI di Bank Raya sebesar 85,72% dan publik 14,28%. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Raya Indonesia Tbk No. AHU-AH.01.03-0487031 tanggal 17 Desember 2021.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 48 tanggal 30 September 2022, Notaris M. Nova Faisal S.H., M.Kn., dilakukan perubahan Anggaran Dasar PT Bank Raya Indonesia Tbk tentang perubahan alamat kantor pusat Bank Raya dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank Raya guna menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KLBI 2020) yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat No. AHU-0070827.AH.01.02 Tahun 2022, tanggal 30 September 2022.

Pada tanggal 5 Oktober 2022 melalui surat No. B.681/DIR.03/CSC/10/2022, Bank Raya menyampaikan Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Terbatas dalam rangka PMHMETD X kepada Dewan Komisiner OJK sebanyak-banyaknya 2.320.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham. Pada tanggal 30 November 2022, Dewan Komisiner OJK melalui surat No. S-250/D.04/2022 memberitahukan mengenai Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehingga meningkatkan jumlah modal sahamnya sebanyak 1.993.201.832 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

As a result of PMHMETD IX, Bank Raya's Articles of Association was amended as stated in Notarial Deed of Decision Meeting Statement No. 22 dated December 17, 2021, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital, therefore the ownership of BRI in Bank Raya is 85.72% and the public is 14.28%. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Raya Indonesia Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0487031 dated December 17, 2021.

Based on the Deed of Meeting Decision Statement No. 48 dated September 30, 2022, Notary M. Nova Faisal S.H., M.Kn., changes were made to the Articles of Association of PT Bank Raya Indonesia Tbk regarding changes to the address of Bank Raya's head office and changes to Article 3 of Bank Raya's Articles of Association to conform to the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KLBI 2020) which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Letter No. AHU-0070827.AH.01.02 Year 2022, September 30, 2022.

On October 5, 2022 through letter No. B.681/DIR.03/CSC/10/2022, Bank Raya submitted Registration Statement for a Limited Public Offering in connection with the PMHMETD X to the Board of Commissioners of OJK with of 2,320,000,000 common shares at most with nominal value of Rp100 (full amount) per share. On November 30, 2022, the Board of Commissioners of OJK through its letter No. S-250/D.04/2022 notified that its Registration Statement of Limited Public Offering has become effective, thus increasing the number of its issued capital stock 1,993,201,832 shares.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Hasil dari PMHMETD X menyebabkan Anggaran Dasar Bank Raya mengalami perubahan sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 41 tanggal 26 Desember 2022, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dalam pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Bank Raya berubah menjadi sebanyak 24.740.107.814 lembar saham sehingga kepemilikan saham BRI di Bank Raya meningkat menjadi 86,85% dan publik 13,15%. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Raya Indonesia Tbk No. AHU-AH.01.03-0410365 tanggal 26 Desember 2022.

Pada Akta RUPS Luar Biasa PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. 51 tanggal 26 Juni 2018, persetujuan telah diberikan untuk Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) sebagaimana diatur dalam POJK NO. 38/POJK.04/2014 tanggal 29 Desember 2014 dalam rangka Program Management and Employee Stock Options Plan (MESOP), sebanyak-banyaknya 350.000.000 (tiga ratus lima puluh juta) lembar saham dengan nominal Rp100 (Rupiah penuh) per lembar saham.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Bank Raya Indonesia Tbk No. 14 tanggal 23 Mei 2023, RUPS telah memberikan persetujuan untuk PMTHMETD sebagaimana diatur dalam POJK No. 38/POJK.04/2014 tanggal 29 Desember 2014 dalam rangka program *Management and Employee Stock Options Plan* (MESOP), sebanyak-banyaknya 350.000.000 lembar saham dengan nominal Rp100 (nilai penuh) per lembar saham.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

The results of PMHMETD X caused Bank Raya's Articles of Association was amended as stated in Notarial Deed of Decision Meeting Statement No. 41 dated December 26, 2022, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding the increase in issued and fully paid capital in article 4 paragraph (2) of Bank Raya's Articles of Association changed to 24,740,107,814 shares so that BRI's share ownership in Bank Raya increased to 86.85% and the public's 13.15%. This amendment was accepted and recorded in the Legal Entity Administration System by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Acknowledgement Letter of PT Bank Raya Indonesia Tbk Articles of Association Amendment Notice No. AHU-AH.01.03-0410365 dated December 26, 2022.

In the Deed of Extraordinary GMS of PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk No. 51 dated June 26, 2018, approval was given for Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) as regulated in POJK NO. 38/POJK.04/2014 dated December 29, 2014 in the framework of the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) Program, a maximum of 350,000,000 (three hundred and fifty million) shares with a nominal value of Rp100 (full Rupiah) per share.

Based on Deed of PT Bank Raya Indonesia Tbk Meeting Decision Statement No. 14 dated May 23, 2023, GMS Acknowledgement has given approval for PMTHMETD as regulated in POJK No. 38/POJK.04/2014 dated December 29, 2014 in the framework of the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) program, a maximum of 350,000,000 shares with a nominal value of Rp100 (full amount) per share.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Raya Indonesia Tbk No. AHU-AH.01.03-0066677 tanggal 23 Mei 2023. Atas PMTHMETD untuk program MESOP, jumlah modal ditempatkan dan disetor dalam pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Bank Raya berubah menjadi sebanyak 24.740.494.294 lembar saham sehingga kepemilikan saham BRI di Bank Raya sebesar 86,85% dan publik 13,15%.

Perubahan Anggaran Dasar Bank Raya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 8 Mei 2024, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai penyesuaian beberapa pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan yang relevan dengan kegiatan Perseroan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan terdaftar pada Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0090893.AH.01.11 Tahun 2024 tanggal 13 Mei 2024.

Perubahan Anggaran Dasar telah mengalami beberapa perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 17 Juli 2025, Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., mengenai penyesuaian beberapa pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan yang relevan dengan kegiatan Perseroan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum Republik Indonesia dan terdaftar pada Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0161812.AH.01.11 Tahun 2025 tanggal 17 Juli 2025.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

This change has been received and recorded in the Legal Entity Administration System by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Articles of Association of PT Bank Raya Indonesia Tbk No. AHU-AH.01.03-0066677 dated May 23, 2023. For PMTHMETD for the MESOP program, the total issued and paid-up capital in article 4 paragraph (2) of Bank Raya's Articles of Association changed to 24,740,494,294 shares so that BRI's share ownership in Bank Raya is 86.85% and public's 13.15%.

The amendment to Bank Raya's Articles of Association is based on the Deed of PT Bank Raya Indonesia Tbk Meeting Decision Statement No. 13 dated May 8, 2024, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding adjustments to several articles in Bank Raya's Articles of Association that are relevant to the Company activities. These changes had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and are registered in the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0090893.AH.01.11 Year 2024, dated May 13, 2024.

The Articles of Association have undergone several changes. The latest amendment to Bank Raya's Articles of Association is based on the Deed of PT Bank Raya Indonesia Tbk Meeting Decision Statement No. 18 dated July 17, 2025, of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., regarding adjustments to several articles in Bank Raya's Articles of Association that are relevant to the Company activities. These changes had been approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia and are registered in the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0161812.AH.01.11 Year 2025, dated July 17, 2025.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(lanjutan)**

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Bank Raya adalah menjalankan kegiatan umum di bidang perbankan. Bank Raya berdasarkan Surat Bank Indonesia No. 22/1037/UUps/PS6D tanggal 26 Desember 1989, telah mendapat izin usaha sebagai Bank Umum.

Kantor pusat Bank Raya berlokasi di Menara BRILiaN, Jl. Gatot Subroto No. 177A, Jakarta, dan memiliki 19 kantor cabang, 4 kantor cabang pembantu dan 2 kantor kas.

BRI Global Financial Services Co. Ltd. Hong Kong

Pada tanggal 16 Desember 2011, BRI telah menandatangani *Instrument of Transfer* dan *Bought and Sold Notes* untuk mengakuisisi 100% atau 1.600.000 lembar saham BRIngin Remittance Co. Ltd. (BRC) Hong Kong dengan harga pembelian sebesar HKD1.911.270 (nilai penuh). Akuisisi ini telah disahkan oleh *Inland Revenue Department* (IRD) Hong Kong dengan *stamp duty* pada tanggal 28 Desember 2011 dan telah mendapat persetujuan dari Bank Indonesia melalui surat No. 13/32/DPB1/TPB1-3/Rahasia pada tanggal 1 Desember 2011.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Tahunan BRIngin Remittance Company Limited tanggal 2 Juli 2012, serta dengan diterbitkannya *Certificate of Change Name* No. 961091 tanggal 11 Oktober 2012 oleh Registrar of Companies Hong Kong Special Administrative Region, maka nama BRIngin Remittance Company Limited secara resmi berubah menjadi BRI Remittance Company Limited Hong Kong.

Berdasarkan Keputusan RUPS BRIngin Remittance Company Limited tanggal 14 November 2019, serta dengan diterbitkannya *Certificate of Change of Name* No. 961091 tanggal 31 Oktober 2023 oleh Registrar of Companies Hong Kong Special Administrative Region, maka nama BRI Remittance Company Limited Hong Kong secara resmi berubah menjadi BRI Global Financial Services Company Limited Hong Kong (BRI Global Financial Services).

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Bank Raya Indonesia Tbk (Bank Raya)
(continued)**

According to Article 3 of its Articles of Association, Bank Raya's scope of business is to conduct commercial banking activities. Bank Raya has obtained its license as a commercial bank based on Bank Indonesia Letter No. 22/1037/UUps/PS6D dated December 26, 1989, has obtained a business license as a Commercial Bank.

Bank Raya's head office is located in BRILiaN Tower, Jl. Gatot Subroto No. 177A, Jakarta, and the entity has 19 branch offices, 4 sub-branch offices and 2 cash offices.

BRI Global Financial Services Co. Ltd. Hong Kong

On December 16, 2011, BRI signed the 'Instrument of Transfer' and the 'Bought and Sold Notes' to acquire 100% or 1,600,000 of BRIngin Remittance Co. Ltd (BRC) Hong Kong's shares at a purchase price of HKD1,911,270 (full amount). This acquisition was legalized by the Hong Kong Inland Revenue Department (IRD) with stamp duty dated December 28, 2011 and approved by Bank Indonesia in its letter No. 13/32/DPB1/TPB1-3/Rahasia dated December 1, 2011.

According to the Annual General Meeting of BRIngin Remittance Company Limited dated July 2, 2012, and the issuance of a Certificate of Change of Name No. 961091 dated October 11, 2012 by the Registrar of Companies Hong Kong Special Administrative Region, the name of BRIngin Remittance Company Limited was officially changed to BRI Remittance Company Limited Hong Kong.

Based on the decision of the BRIngin Remittance Company Limited General Meeting of Shareholders dated 14 November 2019, as well as the issuance of Certificate of Change of Name No. 961091 dated 31 October 2023 by the Registrar of Companies Hong Kong Special Administrative Region, the name BRI Remittance Company Limited Hong Kong officially changed to BRI Global Financial Services Company Limited Hong Kong (BRI Global Financial Services).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

BRI Global Financial Services Co. Ltd. Hong Kong (lanjutan)

Sesuai dengan izin usaha resmi dari Regulator Hong Kong sebagai *Money Service Operator* (MSO) dan *Money Lender Business*, maka ruang lingkup kegiatan BRI Global Financial Services adalah menjalankan layanan remitansi, *money exchange*, dan *financing* (baik untuk perusahaan maupun perorangan, dalam hal ini pekerja migran Indonesia) serta lingkup layanan operasional lain terkait dengan BRI Group yang dimiliki oleh nasabah BRI Group yang berdomisili di Hong Kong sesuai dengan ketentuan yang diperkenankan oleh otoritas Hong Kong.

BRI Global Financial Services Local Management Office (LMO)/Kantor pusat berlokasi di RM1202, 12/F, Park Avenue Tower, No 5 Moreton Terrace, Causeway Bay, Hong Kong dan memiliki 4 (empat) kantor cabang yang tersebar di wilayah Causeway Bay, Mongkok, Yuen Long dan Tsuen Wan.

PT Asuransi BRI Life (BRI Life)

Pada tanggal 6 Oktober 2015, BRI telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat ("PPJB") dengan pemegang saham PT Asuransi Jiwa Bringin Jiwa Sejahtera ("BRI Life") untuk mengakuisisi 91,001% saham BRI Life dengan harga pembelian sebesar Rp1.626.643. Berdasarkan RUPS Luar Biasa BRI sesuai dengan akta No. 14 tanggal 14 Desember 2015 Notaris Fathiah Helmi, S.H., para pemegang saham telah menyetujui akuisisi terhadap BRI Life tersebut dan juga telah mendapat persetujuan dari OJK melalui surat No. S-151/PB.31/2015 tanggal 23 Desember 2015. Akuisisi ini diselesaikan pada tanggal 29 Desember 2015 berdasarkan akta Pengambilalihan Saham dalam PT Asuransi Jiwa Bringin Jiwa Sejahtera No. 41 Notaris Fathiah Helmi, S.H., dimana BRI memiliki 91,001% dari total saham yang dikeluarkan BRI Life dan sebesar 8,999% diserahkan kepada Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

BRI Global Financial Services Co. Ltd. Hong Kong (continued)

In accordance with the official business license from the Hong Kong Regulator as a Money Service Operator (MSO) and Money Lender Business, BRI Global Financial Services scope of business is to conduct remittance services, money exchange, and financing for Indonesian migrant workers and other operational services related to BRI's accounts owned by BRI customers domiciled in Hong Kong in accordance with stipulations permitted by Hong Kong authorities.

BRI Global Financial Services's Local Management Office (LMO) / head office is located in RM1202, 12/F, Park Avenue Tower, No. 5 Moreton Terrace, Causeway Bay, Hong Kong, and the entity has 4 (four) branch offices which are spread across the region of Causeway Bay, Mongkok, Yuen Long and Tsuen Wan.

PT Asuransi BRI Life (BRI Life)

On October 6, 2015, BRI signed a Sale and Purchase of Shares Agreement with the shareholders of PT Asuransi Jiwa Bringin Jiwa Sejahtera ("BRI Life") to acquire 91.001% shares of BRI Life at a purchase price of Rp1,626,643. Based on BRI's Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with Deed No. 14 dated December 14, 2015 of Notary Fathiah Helmi, S.H., the shareholders have approved the acquisition of BRI Life and has also received approval from Financial Services Authority (OJK) through its letter No. S-151/PB.31/2015 dated December 23, 2015. The acquisition was completed on December 29, 2015 based on Acquisition of PT Asuransi Jiwa Bringin Jiwa Sejahtera Shares Deed No. 41 of Notary Fathiah Helmi, S.H., where BRI has 91.001% of BRI Life issued shares and 8.999% of it was granted to the Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 31 tanggal 23 Februari 2017, yang dibuat di hadapan Dahlia, S.H., notaris pengganti dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta, dilakukan perubahan nama dari PT Asuransi Jiwa Bringin Jiwa Sejahtera menjadi PT Asuransi BRI Life dan sesuai Keputusan Dewan Komisiner OJK No.KEP-140/NB.11/2017 tanggal 20 Maret 2017, BRI Life memperoleh pemberlakuan izin usaha di bidang asuransi jiwa sehubungan perubahan nama perusahaan.

Berdasarkan Akta No. 8 tanggal 2 Maret 2021, yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., di Jakarta yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0013073.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 2 Maret 2021, diatur mengenai perubahan nomenklatur, susunan Pengurus, dan perubahan Anggaran Dasar yang salah satunya terkait dengan adanya peningkatan modal dan perubahan struktur kepemilikan BRI Life melalui penerbitan sebanyak 936.458 lembar saham baru untuk diambil bagian oleh FWD Financial Services Pte. Ltd.

Sebagai akibat dari penerbitan saham baru tersebut, maka terhitung sejak tanggal 2 Maret 2021 susunan kepemilikan saham BRI Life menjadi BRI 63,83%, Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI 6,31%, dan FWD Financial Services Pte. Ltd 29,86%. Adapun Perubahan struktur kepemilikan ini sebelumnya telah mendapat persetujuan dari OJK melalui surat No. S-12/NB.1/2021 tanggal 4 Februari 2021.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (continued)

Based on Notarial Deed No. 31 dated February 23, 2017, of Notary Dahlia, S.H., surrogate of Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta, the name of PT Asuransi Jiwa Bringin Jiwa Sejahtera was changed into PT Asuransi BRI Life and according to the Decision of the Board of Commissioners of OJK No. KEP-140/NB.11/2017 dated March 20, 2017, BRI Life obtained the business license in life insurance in relation to the change of company name.

Based on Deed No. 8 dated March 2, 2021, of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013073.AH.01.02 Year 2021 dated March 2, 2021, which is regulated regarding the changes in nomenclature, composition of the Management, and changes of the Articles of Association, one of which is related to an increase in capital and changes in the ownership structure of BRI Life through the issuance of 936,458 new shares to be subscribed by FWD Financial Services Pte. Ltd.

As a result of the new share issuance, as of March 2, 2021, the composition of BRI Life's share ownership become: BRI 63.83%, BRI Employee Welfare Foundation 6.31%, and FWD Financial Services Pte. Ltd. 29.86%. The change in ownership structure was previously approved by OJK through its letter No. S-12/NB.1/2021 dated February 4, 2021.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 59 tanggal 13 Oktober 2021 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Asuransi BRI Life Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Asuransi BRI Life No. AHU.AH.01.03-0460422 tanggal 13 Oktober 2021, Pemegang Saham BRI Life menyetujui Pengalihan Saham FWD Financial Services Pte. Ltd. kepada FWD Management Holdings Limited. Dengan demikian, terhitung sejak tanggal 13 Oktober 2021 susunan kepemilikan saham BRI Life menjadi: BRI 63,83%, Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI 6,31%, dan FWD Management Holding Limited 29,86%. Adapun perubahan struktur kepemilikan ini sebelumnya telah mendapat persetujuan dari OJK IKNB melalui Surat No. S.93/NB.1/2021 tanggal 29 September 2021 tentang Persetujuan Atas Perubahan Kepemilikan BRI Life.

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 2 Maret 2023 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Asuransi BRI Life yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Asuransi BRI Life No. AHU.AH.01.03-0033868 tanggal 2 Maret 2023, Pemegang Saham BRI Life memutuskan dan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp339.200 menjadi Rp365.559, dengan mengeluarkan saham baru sebanyak 263.580 lembar saham atau dalam nilai nominal yaitu sebesar Rp26.359 yang diambil seluruhnya oleh FWD Management Holdings Limited. Dengan demikian, terhitung sejak tanggal 2 Maret 2023 susunan kepemilikan saham BRI Life menjadi BRI 54,77%, Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI 5,42% dan FWD Management Holdings Limited 39,82%. Adapun perubahan struktur kepemilikan ini sebelumnya telah mendapat persetujuan dari OJK IKNB melalui Surat No. S.315/NB.02/2023 tanggal 26 Februari 2023 tentang Persetujuan Atas Perubahan Kepemilikan BRI Life.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (continued)

Based on Notarial Deed No. 59 dated October 13, 2021, regarding the Decision Meeting Statement of PT Asuransi BRI Life. The amendment has obtained approval and notice of acceptance in the Legal Entity Administration System in accordance with the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Letters No. AHU.AH.01.03-0460422 dated October 13, 2021, BRI Life Shareholders approved the Transfer of Shares of FWD Financial Services Pte. Ltd. to FWD Management Holding Limited. Thus, starting from October 13, 2021, BRI Life's shareholders composition becomes: BRI 63.83%, BRI Employee Welfare Foundation 6.31%, and FWD Management Holding Limited 29.86%. The change in ownership structure has previously been approved by Non-Bank Financial Industry of Financial Services Authority (OJK IKNB) through its letter No. S.93/NB.1/2021 dated September 29, 2021, regarding approval the change of BRI Life ownership.

Based on Notarial Deed No. 11 dated March 2, 2023 regarding the Decision Meeting Statement of PT Asuransi BRI Life. The amendment has obtained approval and notice of acceptance in the Legal Entity Administration System in accordance with the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Letters No. AHU.AH.01.03-0033868 dated March 2, 2023, the Shareholders of BRI Life decided and agreed to increase the issued and paid-up capital from Rp339,200 to Rp365,559, by issuing new shares of 263,580 shares or in the nominal value of Rp26,359 which was taken entirely by FWD Management Holdings Limited. Thus, as of March 2, 2023, the composition of BRI Life's shareholdings become: BRI 54.77%, BRI Employee Welfare Foundation 5.42%, and FWD Management Holdings Limited 39.82%. The change in ownership structure has previously approved by OJK IKNB through its letter No. S.315/NB.02/2023 dated February 26, 2023 regarding approval the change of BRI Life ownership.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (lanjutan)

Struktur Kepemilikan BRI Life mengalami perubahan berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Maret 2024 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Asuransi BRI Life. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Asuransi BRI Life No. AHU.AH.01.03-0051691 tanggal 1 Maret 2024, Pemegang Saham BRI Life memutuskan dan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp365.559 menjadi Rp392.553, dengan mengeluarkan saham baru sebanyak 269.946 lembar saham atau dalam nilai nominal yaitu sebesar Rp26.994 yang diambil seluruhnya oleh FWD Management Holdings Limited.

Dengan demikian, terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024 susunan kepemilikan saham BRI Life menjadi BRI 51,00%, Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI 5,04% dan FWD Management Holdings Limited 43,96%. Adapun perubahan struktur kepemilikan ini sebelumnya telah mendapat persetujuan dari OJK IKNB melalui Surat No. S-2/PD.02/2024 tanggal 22 Januari 2024 tentang Persetujuan Atas Perubahan Kepemilikan PT Asuransi BRI Life.

Anggaran Dasar telah diubah berdasarkan Akta No. 25 tanggal 8 Juni 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar PT Asuransi BRI Life, yang dibuat di hadapan notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Asuransi BRI Life No. AHU-AH.01.03-9978922 tanggal 16 Juni 2023 serta telah mendapat persetujuan Perubahan Anggaran Dasar berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0033982.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 16 Juni 2023.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (continued)

BRI Life's Ownership Structure was changed based on Notarial Deed No. 1 dated March 1, 2024 regarding the Decision Meeting Statement of PT Asuransi BRI Life. The amendment has obtained approval and notice of acceptance in the Legal Entity Administration System in accordance with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Letters No. AHU.AH.01.03-0051691 dated March 1, 2024, the Shareholders of BRI Life decided and agreed to increase the issued and paid-up capital from Rp365,559 to Rp392,553, by issuing new shares of 269,946 shares or in the nominal value of Rp26,994 which was taken entirely by FWD Management Holdings Limited.

Thus, as of March 1, 2024, the composition of BRI Life's shareholdings become: BRI 51.00%, BRI Employee Welfare Foundation 5.04%, and FWD Management Holdings Limited 43.96%. The change in ownership structure has previously approved by OJK IKNB through its letter No. S-2/PD.02/2024 dated January 22, 2024 regarding approval the change of BRI Life ownership.

The Articles of Association has been amended based on Deed No. 25 dated June 8, 2023 concerning the Statement of Meeting Resolutions on Amendments to the Articles of Association of PT Asuransi BRI Life, made before notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. The amendments to the Articles of Association have been received and recorded in the Legal Entity Administration System by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Asuransi BRI Life No. AHU-AH.01.03-9978922 dated June 16, 2023 and has received approval for the Amendment to the Articles of Association based on the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0033982.AH.01.02. 2023 dated June 16, 2023.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (lanjutan)

Anggaran Dasar BRI Life telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan Anggaran Dasar terakhir dituangkan dalam Akta No. 96 tanggal 12 Desember 2024 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar, yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Asuransi BRI Life No. AHU-AH.01.03-0221584 tanggal 13 Desember 2024.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar BRI Life yang terakhir, ruang lingkup kegiatan BRI Life adalah melakukan usaha di bidang perasuransian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

BRI Life mulai beroperasi sejak tanggal 1 Januari 1989 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-181/KMK.13/1988 tanggal 10 Oktober 1988.

BRI Life mendapatkan izin pembukaan kantor cabang dan unit Syariah sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-007/KM.6/2003 tanggal 21 Januari 2003.

Kantor pusat BRI Life berlokasi di Gedung Graha Irama Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1 dan 2, Jakarta, dan memiliki 26 kantor pelayanan.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT Asuransi BRI Life (BRI Life) (continued)

BRI Life's Articles of Association have undergone several changes and the latest amendment to the Articles of Association is stated in Deed No. 96 dated December 12, 2024 concerning the Statement of Meeting Resolutions on Amendments to the Articles of Association of PT Asuransi BRI Life, made before notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. The amendments to the Articles of Association have been received and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Asuransi BRI Life No. AHU-AH.01.03-0221584 dated December 13, 2024.

Based on the Article 3 of BRI Life's latest Articles of Association, the scope of BRI Life's business is to conduct business in the insurance sector in accordance with statutory provisions.

BRI Life started its operation on January 1, 1989 based on the Decision Letter of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-181/KMK.13/1988 dated October 10, 1988.

BRI Life obtained its license to open its branches and sharia-principled units based on the Minister of Finance Decision Letter No. KEP-007/KM.6/2003 dated January 21, 2003.

BRI Life's head office is located at Graha Irama Building 15th floor, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1 and 2, Jakarta, and it has 26 Customer Care offices.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT BRI Multifinance Indonesia (BRI Finance)

Pada tanggal 12 Juli 2016, BRI menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat ("PPJB") dengan The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd ("BTMU") dalam rangka peningkatan kepemilikan saham BRI pada PT BTMU-BRI Finance ("BBF") dari semula sebesar 45% menjadi 99%, dengan harga pembelian sebesar Rp378.548, dan telah mendapatkan persetujuan dari OJK melalui surat No. S-102/PB.31/2016 tanggal 21 September 2016. Pengalihan saham ini diselesaikan pada tanggal 30 September 2016, berdasarkan akta No. 75 Notaris Fathiah Helmi, S.H., dimana BRI memiliki 99% dari total saham yang dikeluarkan PT BRI Multifinance Indonesia ("BRI Finance") dan sebesar 1% dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI.

Berdasarkan Akta Pernyataan Tentang Keputusan Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 67 tanggal 15 September 2016, yang dibuat di hadapan Notaris I Gede Buda Gunamanta, S.H., Notaris di Jakarta, telah dilakukan perubahan nama dari PT BTMU-BRI Finance menjadi PT BRI Multifinance Indonesia, dan sesuai Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-771/NB.11/2016 tanggal 17 Oktober 2016, sehubungan dengan perubahan nama tersebut maka BRI Finance memperoleh pemberlakuan Izin usaha di bidang perusahaan pembiayaan atas izin usaha yang sebelumnya telah diberikan kepada PT Sanwa-BRI Finance, yang selanjutnya berubah nama menjadi PT UFJ-BRI Finance dan PT BTMU-BRI Finance.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT BRI Multifinance Indonesia (BRI Finance)

On July 12, 2016, BRI signed a Conditional Shares Sale and Purchase Agreement ("PPJB") with The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. ("BTMU") to increase BRI's share ownership in PT BTMU-BRI Finance ("BBF") from 45% to 99%. The transaction was executed with a purchase price of Rp378,548. The agreement has been approved by OJK through its letter No. S-102/PB.31/2016 dated September 21, 2016. This transfer of shares was completed on September 30, 2016 as stated in Notarial Deed No. 75, of Fathiah Helmi, S.H., where BRI owned 99% of the total shares issued by PT BRI Multifinance Indonesia ("BRI Finance") and BRI's Employee Welfare Foundation (Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI) owned the remaining 1%.

Based on the Notarial Deed Statement of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 67, dated September 15, 2016, made before I Gede Buda Gunamanta, S.H., a notary in Jakarta, the name PT BTMU-BRI Finance was changed into PT BRI Multifinance Indonesia, and in accordance with Board of Commissioners of OJK Decision No. KEP-771/NB.11/2016 dated October 17, 2016, with regards to the change of name, BRI Finance obtained the business license in financing industry for the Business License previously granted to PT Sanwa-BRI Finance, which afterwards changed its name to PT UFJ-BRI Finance and PT BTMU-BRI Finance.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Multifinance Indonesia (BRI Finance)
(lanjutan)**

Anggaran Dasar BRI Finance telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan selanjutnya sebagaimana dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT BRI Multifinance Indonesia No. 237 tanggal 23 April 2019, yang dibuat di hadapan Notaris I Gede Buda Gunamanta, S.H., berkedudukan di Jakarta Selatan, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0023113.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 29 April 2019, dan pemberitahuan perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0223685 tanggal 29 April 2019, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 81 tanggal 8 Oktober 2019, Tambahan Berita Negara No. 35668/2019, antara lain berkaitan dengan perubahan tempat kedudukan BRI Finance dari semula di Jakarta Pusat menjadi di Jakarta Selatan, perubahan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan, dan tindak lanjut atas arahan dari Pemegang Saham Pengendali untuk penyesuaian terhadap Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perubahan anggaran dasar sebagaimana dituangkan dalam Akta No. 24 tanggal 16 Juni Tahun 2023 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT BRI Multifinance Indonesia, yang dibuat di hadapan Notaris Arry Supratno, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0034000.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 16 Juni 2023. Perubahan Anggaran Dasar tersebut dalam rangka penyesuaian pasal 3 Anggaran Dasar BRI Finance dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Multifinance Indonesia (BRI Finance)
(continued)**

BRI Finance's Articles of Association has been amended several times. The latest amendment as set forth in the Deed of the Decision of the Meeting of PT BRI Multifinance Indonesia No. 237 dated April 23, 2019, made before I Gede Buda Gunamanta, S.H., a Notary domiciled in South Jakarta, was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0023113.AH.01.02 Year 2019 dated April 29, 2019, and was received and recorded in the Legal Entity Administration System Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0223685 dated April 29, 2019, and has been announced in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 81 dated October 8, 2019, Additional State Gazette Number 35668/2019, regarding changes in the location of BRI Finance from Central Jakarta to South Jakarta, the provisions in the Company's Articles of Association in order to comply with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2018 concerning the Operation of a Financing Company Business, and the follow up of the directives of the Controlling Shareholders for adjustments to the Company's Articles of Association in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

The amendments to the articles of association are stated in the Deed of Statement of Shareholder's Resolutions No. 24 dated June 16, 2023, made before Arry Supratno, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0034000.AH.01.02 Year 2023 dated June 16, 2023. The amendments to the Articles of Association has a purpose to adjust article 3 of BRI Finance's Articles of Association with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Multifinance Indonesia (BRI Finance)
(lanjutan)**

Perubahan anggaran dasar dituangkan dalam Akta No. 16 tanggal 2 Juli 2024 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BRI Multifinance Indonesia, yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.0109-0221104 tanggal 2 Juli 2024).

Perubahan anggaran dasar dituangkan dalam Akta No. 1 tanggal 3 Januari 2025 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT BRI Multifinance Indonesia, yang dibuat di hadapan Notaris Arry Supratno, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi badan Hukum oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT BRI Multifinance Indonesia No. AHU-AH.01.03-0004409 tanggal 13 Januari 2025.

Perubahan anggaran dasar terakhir dituangkan dalam Akta No. 16 tanggal 30 Juni 2025 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT BRI Multifinance Indonesia, yang dibuat di hadapan Notaris Arry Supratno, S.H., M.Kn., di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT BRI Multifinance Indonesia No. AHU-AH.01.09-0305596 tanggal 2 Juli 2025.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan BRI Finance adalah melakukan usaha dalam bidang pembiayaan.

Kantor pusat BRI Finance berlokasi di Menara BRILiaN Lantai 22, 21 & 1, Jalan Gatot Subroto No. 177A Kav. 64 Jakarta Selatan dan memiliki 26 kantor cabang.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Multifinance Indonesia (BRI Finance)
(continued)**

The amendment to the articles of association is stated in Deed No. 16 dated July 2, 2024 regarding the Statement of Shareholders' Decision of PT BRI Multifinance Indonesia, made before Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights (Decree of the Minister Law and Human Rights No. AHU-AH.0109-0221104 dated July 2, 2024).

The amendment to the articles of association is stated in Deed No. 1 dated January 3, 2025 regarding the Statement of Shareholders' Decision of PT BRI Multifinance Indonesia, made before Notary Arry Supratno, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia in the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association of PT BRI Multifinance Indonesia No. AHU-AH.01.03-0004409 dated January 13, 2025.

The latest amendment to the articles of association is stated in Deed No. 16 dated June 30, 2025 regarding the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT BRI Multifinance Indonesia, made before Notary Arry Supratno, S.H., M.Kn., in Jakarta, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT BRI Multifinance Indonesia No. AHU-AH.01.09-0305596 dated July 2, 2025.

According to Article 3 of its Articles of Association, BRI Finance's scope of business is to conduct financing activities.

BRI Finance's head office is located at BRILiaN Tower 22nd, 21st and 1st floor, Jl. Gatot Subroto No. 177A Kav. 64, South Jakarta, and has 26 branches.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)

Pada tanggal 29 Juni 2018, BRI telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat Dalam PT Sarana Nusa Tenggara Timur Ventura ("Sarana NTT Ventura") dengan PT Bahana Artha Ventura ("BAV") dalam rangka pengambilalihan seluruh kepemilikan saham BAV dalam Sarana NTT Ventura menjadi milik BRI sebanyak 97,61%, dengan harga pembelian sebesar Rp3.090, dan telah mendapatkan persetujuan masing-masing dari Dewan Komisaris BRI selaku wakil dari pemegang saham lewat suratnya No. R. 67-KOM/09/2018 tanggal 26 September 2018 serta persetujuan dari OJK melalui surat No. S-112/PB.31/2018 tanggal 25 September 2018.

Pengalihan saham ini telah dilaksanakan secara efektif pada tanggal 20 Desember 2018, sebagaimana dituangkan dalam Akta Jual Beli Saham No. 70 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dimana BRI memiliki 97,61% dari total saham yang dikeluarkan oleh PT BRI Ventura Investama (dahulu Sarana NTT Ventura).

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 74 tanggal 14 November 2018, yang dibuat di hadapan Notaris Zantje Mathilda Voss Tomasowa, S.H., M.Kn., di Kupang, telah dilakukan perubahan nama dari PT Sarana Nusa Tenggara Timur Ventura menjadi PT BRI Ventura Investama ("BRI Ventures"), beserta perubahan tempat kedudukan Perusahaan dari semula di kota Kupang menjadi di kota Jakarta. Perubahan ini telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030398.AH.01.02 Tahun 2018 tanggal 14 Desember 2018. Sesuai dengan Keputusan Anggota Dewan Komisaris OJK No. KEP-189/NB.11/2019 tanggal 1 April 2019, sehubungan dengan perubahan nama tersebut, BRI Ventures telah memperoleh pemberlakuan Izin Usaha di bidang perusahaan modal ventura atas izin usaha yang sebelumnya telah diberikan kepada PT Sarana Nusa Tenggara Timur Ventura.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)

On June 29, 2018, BRI signed the Conditional Sale and Purchase of Shares Agreement of PT Sarana Nusa Tenggara Timur Ventura ("Sarana NTT Ventura") with PT Bahana Artha Ventura ("BAV") to takeover all BAV's share ownership of Sarana NTT Ventura resulting BRI's share ownership to become 97.61% with a purchase price of Rp3,090, and have obtained the approval of the Board of Commissioners of BRI as the representative of the shareholders through its Letter No. R. 67-KOM/09/2018, dated September 26, 2018, as well as the approval from OJK through its Letter No. S-112/PB.31/2018 dated September 25, 2018.

The shares takeover was effective on December 20, 2018 as stated in the Deed Sale and Purchase of Shares No. 70, made before Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, where BRI owned 97.61% of the total shares issued by PT BRI Ventura Investama (formerly known as Sarana NTT Ventura).

Based on the Deed of Declaration on the Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision No. 74, dated November 14, 2018, made before Zantje Mathilda Voss Tomasowa, S.H., M.Kn., Notary in Kupang, the name of PT Sarana Nusa Tenggara Timur Ventura was changed into PT BRI Ventura Investama ("BRI Ventures"), along with the change of Company's domicile from Kupang to Jakarta, This amendment has been approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0030398.AH.01.02 Year 2018, dated December 14, 2018. In accordance with Members of the Board of OJK Commissioners' Decision No. KEP-189/NB.11/2019 dated April 1, 2019, with regard to the change in the company name, BRI Ventures obtained the enactment of business license in venture capital business previously granted to PT Sarana Nusa Tenggara Timur Ventura.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)
(lanjutan)**

Anggaran Dasar BRI Ventures diubah dan dinyatakan kembali melalui Akta No. 65 tanggal 25 April 2022 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., antara lain dalam rangka penyesuaian Pasal 3 Ayat (1) Anggaran Dasar BRI Ventures dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KLBI 2020) dan dicatat sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0030721.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 27 April 2022.

Anggaran Dasar BRI Ventures diubah berdasarkan Pernyataan Keputusan di Luar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 31 Maret 2023 terkait dengan peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor penuh. Keputusan ini telah dicatat dalam Akta Notaris No. 45 Tanggal 31 Maret 2023 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat sesuai dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0048199 tanggal 31 Maret 2023.

Anggaran Dasar BRI Ventures diubah dan dinyatakan kembali melalui Akta No. 5 tanggal 4 Juni 2024 oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., dan dicatat sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0036382.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 20 Juni 2024.

Anggaran Dasar terakhir BRI Ventures diubah dan dinyatakan kembali melalui Akta No. 5 tanggal 7 Juli 2025 oleh Notaris Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn., dan dicatat sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Hukum Republik Indonesia No. AHU 0155076.AH.01.11 Tahun 2025 tanggal 10 Juli 2025.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)
(continued)**

BRI Ventures' Articles of Association amended and restated through Deed No. 65 dated April 25, 2022 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., among others, in order to adjust Article 3 Paragraph (1) of the Articles of Association of BRI Ventures with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification and recorded in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0030721.AH.01.02. Year 2022 dated April 27, 2022.

BRI Ventures' Articles of Association have been amended related to the increase in the Company's capital stock based on a Resolution Outside the General Meeting of Shareholders dated March 31, 2023. This decision has been recorded in Notarial Deed No. 45 dated March 31, 2023 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn. This amendment deed has been received and recorded in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03.-0048199 dated March 31, 2023.

BRI Ventures' Articles of Association amended and restated through Deed No. 5 dated June 4, 2024 by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., and recorded in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0036382.AH.01.02 Year 2024 dated June 20, 2024.

BRI Ventures' latest Articles of Association amended and restated through Deed No. 5 dated June 7, 2025 by Notary Titik Krisna Murti Wikaningsih Hastuti, S.H., M.Kn., and recorded in accordance with the Decree of the Minister of Law of the Republic of Indonesia No. AHU-0155076.AH.01.11 Year 2025 dated July 10, 2025

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)
(lanjutan)**

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar yang terakhir, ruang lingkup kegiatan BRI Ventures adalah menyelenggarakan usaha modal ventura konvensional termasuk mengelola dana ventura, kegiatan jasa berbasis fee dan kegiatan usaha lain dengan persetujuan OJK serta kegiatan modal ventura dalam bentuk penyertaan modal ke dalam suatu pasangan usaha dan atau debitur yang memiliki usaha produktif dan atau memiliki ide-ide untuk pengembangan usaha produktif.

Kantor pusat BRI Ventures berlokasi di District 8 Office SCBD, Prosperity Tower Lantai 16 Unit F, Jalan Jenderal Sudirman No 52-53, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)

Pada tanggal 27 September 2018, BRI menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat ("PPJB") dengan PT Danareksa (Persero) dalam rangka pengambilalihan sebagian kepemilikan saham PT Danareksa Sekuritas ("Danareksa Sekuritas") dari PT Danareksa (Persero) menjadi milik BRI sebanyak 67%, dengan harga pembelian sebesar Rp446.888, dan telah mendapatkan persetujuan dari OJK melalui surat No. S-1496/PM.21/2018 tanggal 21 Desember 2018. Pengalihan saham ini telah dilaksanakan secara efektif pada tanggal 21 Desember 2018, sebagaimana dituangkan dalam Akta Pengambilalihan Saham No. 53 yang dibuat di hadapan Notaris Masjuki, S.H., pengganti dari Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., di Jakarta, dimana BRI memiliki 67% dari total saham Danareksa Sekuritas dan sebesar 33% dimiliki oleh PT Danareksa (Persero).

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures)
(continued)**

According to Article 3 of its Articles of Association, BRI Ventures' scope of business is to conduct venture capital activities including management of venture funds, fee-based service activities and other business activities with OJK's approval, and venture capital activities in the form of equity capital in a business partner and/or debtor who has productive business and/or ideas for productive business development.

BRI Ventures' head office is located at District 8 Office SCBD, Prosperity Tower 16th floor Unit F, Jenderal Sudirman Street No 52-53, Kebayoran Baru, South Jakarta.

PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)

On September 27, 2018, BRI signed a Conditional Sale and Purchase of Shares Agreement with PT Danareksa (Persero) to takeover part of the shares ownership of PT Danareksa Sekuritas ("Danareksa Sekuritas") from PT Danareksa (Persero) and to gain 67% ownership, with a purchase price of Rp446,888, and has obtained the approval from OJK based on its Letter No. S-1496/PM.21/2018 dated December 21, 2018. The takeover was effective on December 21, 2018, as stated in the Deed of Shares Takeover No. 53, of Masjuki, S.H., surrogate of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, where BRI owned 67% and PT Danareksa (Persero) owned 33% of Danareksa Sekuritas' total shares.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)

Anggaran Dasar BRIDS telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan untuk menyesuaikan Anggaran Dasar BRIDS dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor BRIDS yang dituangkan dalam Akta No. 91 Notaris Imas Fatimah, S.H., tanggal 12 Agustus 2008. Perubahan ini telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-83282.AH.01.02 Tahun 2008 tanggal 10 November 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 28 Tambahan No. 9870 tanggal 7 April 2009.

Pada tahun 2017 terdapat perubahan pada maksud dan tujuan BRIDS sesuai ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar yang dituangkan dalam Akta No. 1 Notaris Fifiidiana, S.H., S.S., M.Kn., tanggal 5 Juli 2017. Perubahan ini telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013998.AH.01.02 Tahun 2017 tanggal 7 Juli 2017.

Pada tahun 2020 terdapat perubahan nama BRIDS sebagaimana dituangkan dalam Akta No. 27 tanggal 9 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., di Jakarta, yaitu perubahan nama PT Danareksa Sekuritas menjadi PT BRI Danareksa Sekuritas. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0069706.AH.01.02 Tahun 2020. Sehubungan dengan perubahan nama PT BRI Danareksa Sekuritas telah dicatatkan dalam administrasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat No. S-1210/PM.212/2020 tanggal 26 Oktober 2020.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)

BRIDS' Articles of Association has been amended several times. The amendment adjusting its Articles of Association with Law No. 40 year 2007 regarding the Limited Liability Company and the increase in authorized capital and issued and paid-up capital of Danareksa Sekuritas, was stated in the Notarial Deed No. 91 dated August 12, 2008, of Notary Imas Fatimah, S.H. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-83282.AH.01.02 Year 2008, dated November 10, 2008 and has been published in Supplement No. 9870 of the Republic of Indonesia State Gazette No. 28, dated April 7, 2009.

In 2017, there were amendments to the purposes and objectives of BRIDS in accordance with Article 3 of the Articles of Association as stated in the Notarial Deed No. 1, dated July 5, 2017 of Fifiidiana, S.H., S.S., M.Kn. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0013998.AH.01.02 Year 2017 dated July 7, 2017.

In 2020, based on Deed No. 27 dated October 9, 2020, which was made before Jose Dima Satria, S.H., Notary in Jakarta, the name of PT Danareksa Sekuritas was changed into PT BRI Danareksa Sekuritas. This amendment has received approval for amendment to the Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia No. AHU-0069706.AH.01.02 Year 2020. The amendment has been registered in the Financial Services Authority (OJK) based on Letter No. S-1210/PM.212/2020 dated October 26, 2020.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 168 tanggal 27 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., di Jakarta, terdapat penambahan modal ditempatkan dan disetor oleh BRI sesuai dengan persetujuan dari OJK melalui surat OJK No. S-555/PM.21/2022 tanggal 24 Juni 2022 dan telah dilaksanakan secara efektif pada tanggal 27 Juni 2022 sehingga kepemilikan saham BRI menjadi 71% dari total saham BRIDS dan sebesar 29% dimiliki oleh PT Danareksa (Persero). Perubahan ini diberitahukan pada Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0256545 tanggal 27 Juni 2022.

Berdasarkan Akta No. 86 tanggal 17 April 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., di Jakarta. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0024267.AH.01.02 Tahun 2023, serta pemberitahuan perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0058587 tanggal 2 Mei 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT BRI Danareksa Sekuritas.

Perubahan terakhir Anggaran Dasar BRIDS dituangkan dalam Akta No. 71 tanggal 18 April 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.KN., berkedudukan di Jakarta Selatan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0090655 Tahun 2024 tanggal 22 April 2024 perihal perbaikan dan penghapusan beberapa pasal.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan BRIDS adalah sebagai penjamin emisi efek, perantara pedagang efek serta kegiatan usaha penunjang lainnya yang ditetapkan dan/atau disetujui oleh OJK.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)
(continued)**

Based on Deed No. 168 dated June 27, 2022, which was made before Jose Dima Satria, S.H., Notary in Jakarta, there is additional issued and paid-up capital by BRI that has received approval from Financial Services Authority (OJK) through its letter No. S-555/PM.21/2022 dated June 24, 2022. The additional issued and paid-up capital has become effective on June 27, 2022 so that BRI's share ownership to be at 71% of the total BRIDS shares and 29% was owned by PT Danareksa (Persero). This has been announced through the amendment of Articles of Association Acknowledgement of No. AHU-AH.01.03.0256545 dated June 27, 2022.

Based on Deed No. 86 dated April 17, 2023, which was made before Jose Dima Satria, S.H., Notary in Jakarta. The amendment has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0024267.AH.01.02 Year 2023, and announcement of changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.03-0058587 dated May 2, 2023 regarding Receipt of Notification of Changes to PT BRI Danareksa Sekuritas' Articles of Association.

The latest amendment to BRIDS' Articles of Association is stated in Deed No. 71 dated April 18, 2024, which was made before Jose Dima Satria, S.H., Notary in Jakarta. The amendment has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-01.03-0090655 Year 2024, and dated April 22, 2024 regarding correction and deletion of several articles.

In accordance with Article 3 of BRIDS' Articles of Association, the scope of its activities comprises underwriting, securities brokerage, and other supporting business activities determined and/or approved by OJK.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)
(lanjutan)**

BRIDS memperoleh izin usaha sebagai perantara pedagang efek dan penjamin emisi efek dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal berdasarkan Surat Keputusan No. KEP-291/PM/1992 tanggal 16 Oktober 1992 dan No. KEP-292/PM/1992 tanggal 16 Oktober 1992.

Sebagai bagian dari perizinan yang telah dimiliki, BRIDS juga telah memperoleh persetujuan kegiatan usaha penunjang sebagai Penatalaksana (Arranger) *Medium Term Notes* (MTN), *Negotiable Certificate of Deposit* (NCD), *Hybrid Product* seperti *Perpetuity Notes*, pinjaman sindikasi, *Global Medium Term Notes* (GMTN), *Global Bond* dan Penasihat Keuangan (*Financial Advisory*) dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat No. S-143/PM.21/2017 tanggal 16 Maret 2017.

Kantor pusat BRIDS berlokasi di Gedung BRI II Lt. 23, Jl. Jend. Sudirman Kav.44-46, Jakarta dan memiliki 7 cabang, 59 Gerai dan 3 kemitraan.

PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)

Pada tanggal 20 Juni 2019, BRI menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat ("PPJBSB") dengan Dana Pensiun BRI dalam rangka pengambilalihan kepemilikan saham Dana Pensiun BRI dalam PT BRI Asuransi Indonesia (dahulu bernama PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur) menjadi milik BRI sebanyak 90%, dengan harga pembelian sebesar Rp1.041.000 dan telah mendapatkan persetujuan dari OJK melalui surat No. S-135/NB.1/2019 tanggal 16 September 2019. Pengalihan saham ini telah dilaksanakan secara efektif pada tanggal 26 September 2019, sebagaimana dituangkan dalam Akta Akuisisi Saham No. 31 yang dibuat di hadapan Notaris Dina Chozie, S.H., pengganti dari Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta, dimana BRI memiliki 90% dari total saham PT BRI Asuransi Indonesia ("BRI Insurance") dan sebesar 10% dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pekerja (YKP) BRI.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Danareksa Sekuritas (BRIDS)
(continued)**

BRIDS obtained its business license as a securities broker and an underwriter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency in accordance with its Decision Letters No. KEP-291/PM/1992 dated October 16, 1992 and No. KEP-292/PM/1992 dated October 16, 1992.

As part of its licensing, BRIDS has obtained approval of supporting business activities as Arranger of *Medium Term Notes* (MTN), *Negotiable Certificate of Deposit* (NCD), *Hybrid Product* as *Perpetuity Notes*, syndicated loans, *Global Medium Term Notes* (GMTN), *Global Bonds* and *Financial Advisory* from Financial Services Authority (OJK) based on its Letter No. S-143/PM.21/2017 dated March 16, 2017.

BRIDS' head office is located in BRI Tower II 23th floor, Jenderal Sudirman Street Kav. 44-46, Jakarta and has 7 branches, 59 booths and 3 partnerships.

PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)

On June 20, 2019, BRI signed a Conditional Share Sale and Purchase Agreement ("PPJBSB") with Dana Pensiun BRI in order to acquire 90% shares of Dana Pensiun BRI in PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance) (formerly PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur), at a purchase price of Rp1,041,000 and has received approval from OJK through letter No. S-135/NB.1/2019 dated September 16, 2019. This transfer of shares was completed on September 26, 2019, as stated in the Deed of Shares Takeover No. 31 made before Dina Chozie, S.H., a replacement notary from Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, where BRI owns 90% of the total shares of BRI Insurance and 10% is owned by the Yayasan Kesejahteraan Pekerja (YKP) BRI.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)

Anggaran Dasar BRI Insurance mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan Anggaran Dasar terakhir tertuang dalam Akta No. 26 tanggal 26 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Hj. Zun Nur Ain Fauzia, S.H., MKn, di Jakarta. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-00388682.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 10 Juli 2023, serta pemberitahuan perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0089063 tanggal 6 Juli 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT BRI Asuransi Indonesia.

Anggaran Dasar BRI Insurance telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sebagaimana dituangkan dalam Akta No. 04, tanggal 17 Juli 2024 yang dibuat oleh Tri Wahyuwidayati, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan Anggaran Dasar ini telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0038862.AH.01.02 Tahun 2023 Tanggal 10 Juli 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT. BRI Asuransi Indonesia Nomor: AHU-AH.01.03-0173154 Tanggal 17 Juli 2024.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)

BRI Insurance's Articles of Association has undergone several changes and the latest amendment to the Articles of Association is contained in Deed No. 26 dated June 26, 2023 made before Hj. Zun Nur Ain Fauzia, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The amendment to the Articles of Association has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-00388682. AH.01.02 Year 2023 dated July 10, 2023, and announcement of the amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.03-0089063 dated July 6, 2023 regarding Receipt of Notification of Changes to PT BRI Asuransi Indonesia's Articles of Association.

BRI Insurance's Articles of Association has undergone several changes and the latest amendment to the Articles of Association is contained in Deed No. 04 dated July 17, 2024 made before Tri Wahyuwidayati, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan Notary in Jakarta. The amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-0038862. AH.01.02 of 2023 dated July 10, 2023 and has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0173154 dated July 17, 2024 regarding Receipt of Notification of Changes to PT BRI Asuransi Indonesia's Articles of Association

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)
(lanjutan)**

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar ruang lingkup kegiatan usaha PT. BRI Asuransi Indonesia, yaitu:

- a. Menjalankan usaha di bidang Asuransi Umum Konvensional (Kode KBLI 2020: 65121), mencakup usaha asuransi umum yang diselenggarakan secara konvensional, dengan kegiatan usaha meliputi penyelenggaraan usaha jasa pertanggungan risiko yang memberikan penggantian kepada tertanggung atau pemegang polis karena kerugian, kerusakan, biaya yang timbul, kehilangan keuntungan, atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin diderita tertanggung atau pemegang polis karena terjadinya suatu peristiwa yang tidak pasti.
- b. Menjalankan usaha di bidang Unit Syariah Asuransi Umum (Kode KBLI 2020: 65123), Kelompok ini mencakup kegiatan unit kerja dari kantor pusat perusahaan asuransi umum konvensional yang berfungsi sebagai Kantor Induk dari Kantor di luar Kantor Pusat yang melaksanakan kegiatan usaha asuransi umum berdasar prinsip syariah.

BRI Insurance memperoleh izin usaha di bidang asuransi kerugian pada tanggal 26 Agustus 1989 berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep.-128/KM.13/1989. Sesuai Keputusan Anggota Dewan Komisiner OJK No. KEP-105/NB.11/2020 tanggal 6 Maret 2020, BRI Insurance memperoleh pemberlakuan izin usaha di bidang asuransi umum atas izin usaha yang sebelumnya telah diberikan kepada PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur yang selanjutnya berubah nama menjadi PT BRI Asuransi Indonesia.

BRI Insurance mendapatkan izin pembukaan kantor cabang dengan prinsip Syariah sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-006/KM.6/2003 tanggal 21 Januari 2003.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)
(continued)**

In accordance with the provisions of Article 3 of the Articles of Association, the scope of business activities of PT. BRI Asuransi Indonesia, namely:

- a. Carrying out business in the field of Conventional General Insurance (2020 KBLI Code: 65121), includes general insurance business carried out conventionally, with business activities including carrying out risk insurance services which provide compensation to the insured or policy holder due to loss, damage, costs incurred, loss of profits, or legal liability to third parties that the insured or policyholder may suffer due to the occurrence of an uncertain event.
- b. Carrying out business in the General Insurance Sharia Unit sector (2020 KBLI Code: 65123), this group includes work unit activities from the head office of a conventional general insurance company which functions as the Main Office of an Office outside the Head Office which carries out general insurance business activities based on sharia principles.

BRI Insurance obtained its license to do general insurance business on August 26, 1989 through the Decree of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. Kep-128/KM.13/1989. In accordance with the Decree of Board of Commissioners of OJK No. KEP-105/NB.11/2020 dated March 6, 2020, BRI Insurance obtained the enforcement of business license in general insurance on the basis of business that had previously been given to PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur which changed its name to PT BRI Asuransi Indonesia.

BRI Insurance obtained permission to open a branch office with Sharia principles in accordance with the Decree of the Minister of Finance No. KEP-006/KM.6/2003 dated January 21, 2003.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)
(lanjutan)**

Kantor pusat BRI Insurance berlokasi di Graha BRI Insurance, Jl. Mampang Prapatan Raya No.18, Jakarta Selatan dan memiliki 21 Kantor Cabang Konvensional, 2 Kantor Cabang Syariah, 19 Kantor Perwakilan Pemasaran Konvensional, 3 Kantor Perwakilan Pemasaran Syariah, 50 Marketing Channel (MC) Konvensional dan 21 Marketing Office Sharia (MOS).

PT Pegadaian (Pegadaian)

Pada tanggal 13 September 2021, Negara Republik Indonesia yang diwakili oleh Menteri BUMN dan BRI menandatangani perjanjian pengalihan hak atas saham Negara Republik Indonesia pada PT Pegadaian (Persero) (Pegadaian) dalam rangka penambahan penyertaan modal Negara Republik Indonesia ke dalam modal saham BRI, yang kemudian dituangkan dalam Akta No. 13 tanggal 13 September 2021. Melalui perjanjian tersebut, Negara Republik Indonesia mengalihkan kepada BRI berupa hak atas seluruh saham Seri B milik Negara Republik Indonesia pada Pegadaian dengan jumlah sebanyak 6.249.999 saham seri B yang seluruhnya senilai Rp48.670.528. Dengan demikian, sejak tanggal 13 September 2021, BRI adalah pemilik saham yang dialihkan dan berhak menjalankan hak-hak sebagai pemilik dari saham-saham yang dialihkan.

Anggaran Dasar Pegadaian telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sebagaimana dituangkan dalam Akta No. 15 tanggal 23 September 2021, yang dibuat di hadapan Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., di Jakarta. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0053287.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 29 September 2021 serta telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Pegadaian No. AHU-AH.01.03-0454524, tanggal 29 September 2021.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance)
(continued)**

BRI Insurance head office is located in Graha BRI Insurance, Jl. Mampang Prapatan Raya No. 18, South Jakarta, and it has 21 Conventional Branches, 2 Sharia Branches, 19 Marketing Representative Offices (MRO) Conventional, 3 Representative Office Sharia (ROS), 50 Marketing Channels (MC) Conventional and 21 Marketing Offices Sharia (MOS).

PT Pegadaian (Pegadaian)

On September 13, 2021, The Government of Indonesia, as represented by the Minister of SOEs, signed the Sale and Purchase of Shares Agreement with BRI to transfer its shares in PT Pegadaian (Pegadaian) to increase the ownership in BRI, it was documented in Notarial Deed No. 13 dated September 13, 2021. Through the agreement, The Government of Indonesia transferred its right of all Series B shares in Pegadaian to BRI amounting to 6,249,999 series B shares with nominal value of Rp48,670,528. Thus, starting September 13, 2021, BRI owned Pegadaian' shares and has the right as the owner of the transferred shares.

Pegadaian' Articles of Association has been amended several times. The latest amendment was documented in the Deed of Declaration No. 15 dated September 23, 2021, of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. The amendment to the articles of association has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0053287.AH.01.02 dated September 29, 2021 and has received a Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association of PT Pegadaian No. AHU-AH.01.03-0454524, September 29, 2021.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

PT Pegadaian (Pegadaian)

Berdasarkan Ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Pegadaian adalah melakukan usaha penyaluran pinjaman lainnya berupa usaha pergadaian, secara konvensional dan berdasarkan prinsip syariah, berbasis teknologi informasi/*platform digital* (untuk selanjutnya disebut "TI") dan non-TI, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Pegadaian untuk menghasilkan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Pegadaian dengan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Kantor pusat Pegadaian berlokasi di Jl. Kramat Raya No.162 Jakarta Pusat 10430 dan mempunyai 12 kantor wilayah, 61 kantor area, 642 kantor cabang, dan 3.446 kantor unit pelayanan cabang.

PT Permodalan Nasional Madani (PNM)

Pada tanggal 13 September 2021, BRI menandatangani perjanjian pengalihan hak atas saham Negara Republik Indonesia pada PT Permodalan Nasional Madani (PNM) dalam rangka penambahan penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam modal saham BRI. Negara Republik Indonesia yang diwakili oleh Menteri BUMN mengalihkan kepada BRI berupa hak atas seluruh saham Seri B milik Negara Republik Indonesia pada PNM dengan jumlah sebanyak 3.799.999 saham seri B yang seluruhnya senilai Rp6.100.068. Dengan demikian, sejak tanggal 13 September 2021, BRI adalah pemilik saham yang dialihkan dan berhak menjalankan hak-hak sebagai pemilik dari saham-saham yang dialihkan.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

PT Pegadaian (Pegadaian)

According to Article 3 of its Articles of Association, Pegadaian's scope of business is to conduct loan disbursement businesses in the form of pawnshops, both conventional and sharia, based on information technology/digital platforms (IT) and non-IT, optimize the utilization of Pegadaian's resources to produce high quality and highly competitive services to gain benefits in order to increase Pegadaian's value by implementing the principles of limited liability company.

Pegadaian's head office is located in Jl. Kramat Raya No.162 Central Jakarta 10430 and has 12 regional offices, 61 area offices, 642 branches, and 3,446 branch service unit offices.

PT Permodalan Nasional Madani (PNM)

On September 13, 2021, BRI signed the Sale and Purchase of Shares Agreement to receive The Government of Indonesia shares in PT Permodalan Nasional Madani (PNM) to increase the ownership of Government of Indonesia in BRI. The Government of Indonesia, as represented by the Minister of SOEs, transferred its Series B shares in PNM to BRI amounting to 3,799,999 series B shares with nominal value of Rp6,100,068. Thus, starting September 13, 2021, BRI owned PNM's shares of the transferred shares and has the right as the owner of the transferred shares.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Permodalan Nasional Madani (PNM)
(lanjutan)**

Perusahaan didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38 tahun 1999 tanggal 25 Mei 1999 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan (Persero) Dalam Rangka Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, yang pendiriannya dituangkan dalam Akta Pendirian No. 1 tanggal 1 Juni 1999 dibuat dihadapan Ida Sofia, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. C-11.609.HT.01.01.TH.99 tanggal 23 Juni 1999, dan telah didaftarkan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat di bawah Nomor: 4758/BH.09.05/VIII/99 tanggal 27 Agustus 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 73 tanggal 10 September 1999, Tambahan No. 5681 ("Akta No. 1").

Akta No.1 tersebut telah diubah beberapa kali, dengan perubahan terakhir yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor: 18 tanggal 7 Juni 2023 dibuat di hadapan Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Keputusan No. AHU-0037792.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 5 Juli 2023. Pemberitahuan perubahannya telah dicatat pada database Sistem Administrasi Badan Hukum Menti Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT Permodalan Nasional Madani No. AHU-AH.01.09-0134474 tertanggal 5 Juli 2023.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan PNM adalah jasa pembiayaan termasuk tetapi tidak terbatas pada kredit program dan/atau pembiayaan sistem tanggung renteng, penyertaan kepada Lembaga Keuangan Mikro/Syariah (LKM/S) dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR/S) serta jasa manajemen dan kemitraan.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Permodalan Nasional Madani (PNM)
(continued)**

The company was established based on Republic of Indonesia Government Regulation No. 38 of 1999 dated May 25, 1999 concerning State Capital Inclusion of the Republic of Indonesia for the Establishment of Companies (Persero) in the Context of the Development of Cooperatives, Small and Medium Enterprises, the establishment of which is stated in the Deed of Establishment No. 1 dated June 1, 1999, made before Ida Sofia, S.H., Notary in Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C-11.609.HT.01.01.TH.99 dated June 23, 1999, and has been registered at the Central Jakarta Kodya Company Registration Office under Number: 4758/BH.09.05/VIII/99 dated August 27, 1999, and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia under Number: 73 dated September 10, 1999, Supplement No. 5681 ("Deed No. 1").

Deed No. 1 has been amended several times, with the latest amendment contained in the Deed of Shareholder Decision Statement Number: 18 dated June 7, 2023, made before Hadijah, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights as stated in Decree Number: AHU-0037792.AH.01.02. Year 2023 dated July 5, 2023. Notification of the changes has been recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights regarding Approval of Changes to the Articles of Association of PT Permodalan Nasional Madani Number: AHU-AH.01.09-0134474 dated July 5, 2023.

According to Article 3 of its Articles of Association, PNM's scope of business is financing services but not limited to program loan and/or joint responsibility financing, participation in Lembaga Keuangan Mikro/Syariah (LKM/S) and Bank Perkreditan Rakyat (BPR/S) alongride with management and partnership services.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT Permodalan Nasional Madani (PNM)
(lanjutan)**

Kantor pusat PNM berlokasi di Menara PNM, Jalan Kuningan Mulia, Menteng Atas, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta dan memiliki 58 kantor cabang, 3.977 kantor unit Mekaar, 620 kantor unit ULaMM (termasuk 2 kantor unit representatif).

PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)

Pada tanggal 27 September 2018, BRI telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat ("PJBS") dengan PT Danareksa (Persero) dalam rangka pengambilalihan sebagian kepemilikan saham PT Danareksa Investment Management ("DIM") dari PT Danareksa (Persero) menjadi milik BRI sebanyak 10.500.000 lembar saham atau setara dengan 35% dari keseluruhan saham beredar DIM, dengan harga pembelian sebesar Rp371.959 yang telah mendapat persetujuan dari OJK melalui surat No. S-1453/PM.21/2018 tanggal 14 Desember 2018. Transaksi jual beli saham ini telah dilaksanakan pada tanggal 20 Desember 2018, sebagaimana dituangkan dalam Akta Jual Beli Saham No. 47 tanggal 20 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Masjuki, S.H., Notaris pengganti dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.

Selanjutnya, pada tanggal 19 Juli 2022, BRI telah menandatangani PJBS kembali dengan PT Danareksa (Persero) dalam rangka pengambilalihan sebagian kepemilikan saham DIM dari PT Danareksa (Persero) menjadi milik BRI sebanyak 9.000.000 lembar saham atau setara dengan 30% dari keseluruhan saham beredar DIM, dengan harga pembelian sebesar Rp360.000 yang telah mendapat persetujuan dari OJK melalui surat No. S-889/PM.21/2022 tanggal 5 Oktober 2022 perihal Persetujuan Atas Rencana Perubahan Komposisi Kepemilikan Pemegang Saham PT Danareksa Investment Management. Transaksi jual beli saham ini telah dilaksanakan pada tanggal 30 November 2022, sebagaimana dituangkan dalam Akta Jual Beli Saham No. 32 tanggal 30 November 2022 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta sehingga BRI memiliki 19.500.000 lembar saham atau setara dengan 65% dari total saham beredar DIM.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT Permodalan Nasional Madani (PNM)
(continued)**

PNM's head office is located in PNM Tower, Jl. Kuningan Mulia, Menteng Atas, Setiabudi, South Jakarta, DKI Jakarta and has 58 branches PNM, 3,977 unit offices Mekaar, and 620 unit offices ULaMM (include of 2 representative unit offices).

PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)

On September 27, 2018, BRI signed a Conditional Sale and Purchase of Shares Agreement ("PJBS") with PT Danareksa (Persero) to acquire PT Danareksa Investment Management ("DIM") shares from PT Danareksa (Persero) to BRI in the amount of 10,500,000 shares or equivalent to 35% of all DIM shares, with a purchase price of Rp371,959 which has granted its approval from OJK through letter No. S-1453/PM.21/2018 dated December 14, 2018. This share sale and purchase transaction was carried out on December 20, 2018, stated in the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 47 dated December 20, 2018 made before Masjuki, S.H., Substitute Notary of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.

Furthermore, on July 19, 2022, BRI has signed another PJBS with PT Danareksa (Persero) to acquire DIM's share ownership from PT Danareksa (Persero) to BRI with 9,000,000 shares or equivalent to 30% of DIM's total outstanding shares, with a purchase price of Rp360,000 which has granted its approval from OJK through letter No. S-889/PM.21/2022 dated October 5, 2022 regarding Approval of the Planned Change in the Ownership Composition of PT Danareksa Investment Management Shareholders. This share sale and purchase transaction was carried out on November 30, 2022, as stated in the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 32 dated November 30, 2022 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, thereby BRI owns 19,500,000 shares or equivalent to 65% of the total outstanding shares of DIM.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)
(lanjutan)**

Perubahan secara keseluruhan anggaran dasar DIM telah dimuat dalam akta tertanggal 1 Februari 2019 No. 01 dibuat di hadapan M. Nova Faisal S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 11 Februari 2019 No. AHU-0006825.AH.01.02 Tahun 2019 serta pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya tanggal 11 Februari 2019 No. AHU-AH.01.03-0079597 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 29 Maret 2019 No. 26, Tambahan No. 10084.

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 16 Oktober 2019, yang dibuat di hadapan Notaris Ffidiana, S.H., S.S., M.Kn. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan oleh Kementerian hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0083200.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 16 Oktober 2019.

Berdasarkan Akta Pernyataan tentang Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Danareksa Investment Management No. 4 tanggal 4 Juli 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Ffidiana, S.H., S.S., M.Kn., di Jakarta Pusat, telah dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan meliputi perubahan nama Perseroan dari sebelumnya bernama PT Danareksa Investment Management menjadi bernama PT BRI Manajemen Investasi ("BRI-MI"), perubahan tempat kedudukan Perseroan, yang semula berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Selatan dan beralamat di Plaza BP Jamsostek Lantai 11, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 112 Blok B Jakarta 12910, berubah menjadi berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Pusat, yang beralamat di Gedung BRI II Lantai 22, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46 Jakarta Pusat 10210 dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha dalam rangka penyesuaian berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KLBUI) 2020.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)
(continued)**

DIM's Articles of Association have been amended several times. The overall changes to the articles of association have been contained in the deed dated February 1, 2019 No. 01 made before M. Nova Faisal S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree dated February 11, 2019 No. AHU-0006825.AH.01.02 Year 2019 and notification of Amendments to its Articles of Association have been received and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a letter dated February 11, 2019 No. AHU-AH.01.03-0079597 and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia dated March 29, 2019 No. 26, Supplement No. 10084.

Based on Deed No. 2 dated October 16, 2019, made before Notary Ffidiana, S.H., S.S., M.Kn. The amendment to the articles of association has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0083200.AH.01.02 Year 2019 dated October 16, 2019.

Based on the Deed of Statement regarding Shareholder Decisions Outside the General Meeting of Shareholders of PT Danareksa Investment Management Limited Liability Company No. 4 dated July 4, 2023, made before Notary Ffidiana, S.H., S.S., M.Kn., in Central Jakarta, include changes to the company's Articles of Association, including change of the company's name from formerly named PT Danareksa investment management to PT BRI investment management ("BRI-MI"), change of location of the Company, which was originally domiciled and headquartered in South Jakarta and had its address at Plaza BP Jamsostek Floor 11, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 112 Blok B Jakarta 12910, changed to having its domicile and head office in Central Jakarta, which is located at BRI II Building, 22nd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46 Central Jakarta 10210, and amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning Aims and Objectives and Business Activities in the context of adjustments based on the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields (KLBUI).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Entitas Anak (lanjutan)

**PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)
(lanjutan)**

Anggaran Dasar BRI-MI kemudian diubah dan disusun kembali sebagaimana termaktub dalam Akta Notaris No. 25 tanggal 15 Oktober 2025 oleh Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang mengatur tindakan yang perlu dilakukan Perusahaan apabila jabatan anggota Dewan Komisaris lowong. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT BRI Manajemen Investasi Nomor AHU-AH.01.03-0243245 tanggal 15 Oktober 2025.

Berdasarkan Akta Anggaran Dasar, maksud dan tujuan BRI-MI adalah menjalankan usaha dalam bidang Aktivitas Manajemen Investasi. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: Manajer Investasi - kode KBLI 66311; mencakup kegiatan usaha pihak yang mengelola portofolio efek untuk para nasabah atau mengelola portofolio investasi kolektif untuk sekelompok nasabah, kecuali perusahaan asuransi, dana pensiun, dan bank yang melakukan sendiri kegiatan usahanya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BRI-MI berkedudukan di Gedung BRI II Lantai 25, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46 Jakarta Pusat 10210.

1. GENERAL (continued)

f. Subsidiaries (continued)

**PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)
(continued)**

BRI-MI's Articles of Association were then amended and rearranged as stated on Notarial Deed No. 25 dated October 15, 2025 by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, regulates the actions that the Company must take if a position on the Board of Commissioners becomes vacant. This change has been received and recorded in the Legal Entity Administration System by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Articles of Association of PT BRI Manajemen Investasi Number AHU-AH.01.03-0243245 dated October 15, 2025.

Based on the Deed of Articles of Association, the purposes and objectives of BRI-MI are running a business in the field of Investment Management Activities. To achieve the aims and objectives above, the Company can carry out the following business activities: Investment Manager - KBLI code 66311; includes the business activities of parties who manage securities portfolios for customers or manage collective investment portfolios for a group of customers, except for insurance companies, pension funds and banks which carry out their own business activities based on applicable laws and regulations.

BRI-MI is located in BRI Tower II, 25th Floor, Jl. Jend Sudirman Kav. 44-46, Central Jakarta 10210.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL**

Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 lampiran keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik."

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan berdasarkan nilai historis, kecuali untuk beberapa akun yang dinilai menggunakan dasar pengukuran lain sebagaimana dijelaskan pada kebijakan akuntansi dari akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk keperluan laporan arus kas konsolidasian, yang termasuk kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain, Sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION**

Statement of Compliance

The consolidated financial statements as of December 31, 2025, and for year then ended are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("FAS"), which include the Statements ("SFAS") and Interpretations ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and BAPEPAM-LK's Regulation No. VIII.G.7, Appendix of the Decision of the Chairman of BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 regarding the "Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures for Issuers or Public Companies".

a. Basis of preparation of the consolidated financial statement

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with SFAS No. 201, "Presentation of Financial Statements".

The consolidated financial statements have been presented on a historical cost basis, except for some accounts that were assessed using another measurement basis as explained in the accounting policies of the account. The consolidated financial statements have been prepared on accrual basis, except the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows has been prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities. For the purposes of the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents consists of cash, current accounts with Bank Indonesia and current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other financial institutions, and Bank Indonesia Certificates maturing within 3 (three) months from the date of acquisition, provided they are neither pledged as collateral for fund borrowings nor restricted.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam grup kecuali entitas anak dan kantor cabang tertentu yang memiliki mata uang fungsional Dolar Amerika Serikat, Dolar Singapura, Dolar Hongkong dan Dolar Taiwan Baru. Angka-angka yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali dinyatakan lain, dibulatkan dalam jutaan Rupiah.

b. Prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan BRI dan entitas anak yang mayoritas sahamnya dimiliki atau dikendalikan oleh BRI.

Dalam hal pengendalian terhadap entitas anak dimulai atau diakhiri dalam suatu periode berjalan maka hasil usaha entitas anak yang diperhitungkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian hanya sebatas hasil pada saat pengendalian tersebut mulai diperoleh atau hingga saat pengendalian itu berakhir.

Pengendalian diperoleh ketika BRI terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak.

BRI mengendalikan entitas anak jika dan hanya jika BRI memiliki hal berikut ini:

- a) Kekuasaan atas entitas anak (hak yang ada saat ini yang memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan yang secara signifikan mempengaruhi imbal hasil entitas anak).
- b) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak.
- c) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas entitas anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil BRI.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statement (continued)**

The presentation currency used in the consolidated financial statement is the Indonesian Rupiah (Rp) which is also the functional currency of every entity in the group except the entity certain subsidiaries and branch office that have a functional currency of the United States Dollar, Singaporean Dollar, Hong Kong Dollar and New Taiwan Dollar. Unless otherwise stated, all figures presented in the consolidated financial statements are rounded off to millions of Rupiah.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of BRI and its subsidiaries whose majority of shares are owned or controlled by BRI.

When control over a subsidiary began or ceased during the period, the results of operations of a subsidiary are included in the consolidated financial statement limited only to the results from the date that control was acquired or up to the date that control has ceased.

Control is acquired when BRI is exposed or has the rights of variable returns from its involvement in a subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the subsidiary.

BRI controls a subsidiary if, and only if, BRI has the following:

- a) Power over a subsidiary (existing rights that provide the current ability to direct the relevant activities that significantly affect the returns of a subsidiary).
- b) Exposure or right of variable returns from its involvement in a subsidiary.
- c) The ability to use its power over the subsidiary to affect BRI's returns.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK No. 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" dimana selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset neto yang diperoleh dicatat sebagai bagian akun tambahan modal disetor di ekuitas.

Seluruh saldo dan transaksi antar perusahaan yang signifikan termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil usaha BRI dan entitas anak sebagai satu kesatuan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk peristiwa dan transaksi sejenis dalam kondisi yang sama. Apabila laporan keuangan entitas anak menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda dari kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian, maka dilakukan penyesuaian yang diperlukan terhadap laporan keuangan entitas anak tersebut.

Kepentingan non-pengendali dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham minoritas atas laba neto dan ekuitas entitas anak tersebut sesuai dengan persentase kepemilikan pemegang saham minoritas pada entitas anak tersebut.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas.

c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan

Aset keuangan terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain, efek-efek, wesel ekspor dan tagihan lainnya, efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali, tagihan derivatif, kredit yang diberikan, pinjaman syariah, piutang sewa pembiayaan, tagihan akseptasi, penyertaan saham dan aset lain-lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

Business combination transactions between entities under common control are recorded based on SFAS No. 338, "Business Combination of Entities Under Common Control", where the difference between the acquisition cost and the carrying value of net assets acquired is recorded in additional paid-in capital in equity.

All significant intercompany balances and transactions, including unrealized gain or loss, are eliminated to reflect the financial position and results of BRI and subsidiaries' operations as a single entity.

The consolidated financial statements are prepared using accounting policies for similar events and transactions in identical circumstances. If the subsidiaries' financial statements use accounting policies that are different from those adopted in the consolidated financial statements, then appropriate adjustments are made to the subsidiaries' financial statements.

The non-controlling interest are stated at the non-controlling shareholders' proportionate share in the net income and equity of the subsidiaries based on the percentage of ownership of the non-controlling shareholders in the subsidiaries.

Changes in the parent entity's share of ownership in subsidiaries that do not result in loss of control are recorded as equity transactions.

c. Financial assets and financial liabilities

Financial assets consist of cash, current accounts with Bank Indonesia, current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other financial institutions, securities, export bills and other receivables, securities purchased under agreement to resell, derivative receivables, loans, sharia loans, finance lease receivables, acceptance receivables, investment in shares, and other assets.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

Liabilitas keuangan terdiri dari liabilitas segera, simpanan nasabah, simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain, efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali, liabilitas derivatif, liabilitas akseptasi, surat berharga yang diterbitkan, pinjaman yang diterima, liabilitas lain-lain serta pinjaman dan surat berharga subordinasi.

(i) Klasifikasi

Untuk menentukan kategori dan klasifikasi, BRI dan entitas anak menilai seluruh aset keuangan, kecuali instrumen ekuitas dan derivatif, berdasarkan kombinasi dari model bisnis pengelolaan aset dan karakteristik arus kas kontraktual instrumen terkait. Berikut klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal:

- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- Aset keuangan, dalam hal ini instrumen utang, yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dengan keuntungan/kerugian diakui pada laba rugi pada saat pelepasan;
- Aset keuangan, dalam hal ini instrumen ekuitas, yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dengan keuntungan/kerugian tidak diakui pada laba rugi pada saat pelepasan; atau
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

BRI dan entitas anak mengklasifikasi dan mengukur instrumen derivatif dan portofolio *trading* pada aset keuangan yang diakui pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kondisi sebagai berikut:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

Financial liabilities consist of liabilities due immediately, deposits from customers, deposits from other banks and other financial institutions, securities sold under agreement to repurchase, derivative payables, acceptance payables, marketable securities issued, fund borrowings, other liabilities, and subordinated loans and marketable securities.

(i) Classification

To determine categories and classifications, BRI and its subsidiaries assess all financial assets, except equity and derivative instruments, based on a combination of asset management business models and the characteristics of contractual cash flow related instruments. These are the classification of financial assets at the time of initial recognition:

- Financial assets measured at amortized cost;
- Financial assets, in this case debt instruments, as measured at fair value through other comprehensive income, with gains/losses recognized at the time of derecognition;
- Financial assets, in this case equity instruments, as measured at fair value through other comprehensive income, with an unrecognized profit/loss on profit or loss at the time of derecognition; or
- Financial assets measured at fair value through profit or loss.

BRI and its subsidiaries classify and measure derivative instruments and trading portfolios on financial assets recognized at fair value through profit or loss.

Financial assets are measured at amortized cost if they meet the following conditions:

- Financial assets are managed in a business model that aims to have financial assets in order to obtain contractual cash flow; and
- The contractual terms of the financial asset provide rights on a certain date for cash flow obtained solely from payment of principal and interest on the principal amount owed.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika memenuhi kondisi sebagai berikut:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Saat pengakuan awal BRI dan entitas anak dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch").

Pada saat pengakuan awal, BRI dan entitas anak dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrumen ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Penilaian model bisnis

Model bisnis ditentukan pada level yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama-sama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(i) Classification (continued)

Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income if they meet the following conditions:

- Financial assets are managed in a business model that aims to obtain contractual cash flow and sell financial assets; and
- The contractual terms of the financial asset provide rights on a certain date for cash flow obtained solely from payment of principal and interest on the principal amount owed.

Other financial assets that do not meet the requirements to be classified as financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income, are classified as measured at fair value through profit or loss.

At initial recognition, BRI and subsidiaries can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value through profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

At initial recognition, BRI and subsidiaries may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income.

Valuation of business models

The business model is determined at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve certain business objectives.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Penilaian model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

- a. Bagaimana kinerja dari model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dievaluasi dan dilaporkan kepada personil manajemen kunci BRI dan entitas anak;
- b. Apakah risiko yang memengaruhi kinerja dari model bisnis (termasuk aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis) dan khususnya bagaimana cara aset keuangan tersebut dikelola; dan
- c. Bagaimana penilaian kinerja pengelola aset keuangan (sebagai contoh, apakah penilaian kinerja berdasarkan nilai wajar dari aset yang dikelola atau arus kas kontraktual yang diperoleh).

Aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan penilaian kinerja berdasarkan nilai wajar diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga

Untuk tujuan penilaian ini, pokok didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada saat pengakuan awal. Bunga didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan risiko kredit terkait jumlah pokok terutang pada periode waktu tertentu dan juga risiko dan biaya peminjaman standar, dan juga margin laba.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(i) Classification (continued)

The evaluation of the business model is carried out by considering, but not limited to, the following:

- a. How the performance of the business model and financial assets held in the business model are evaluated and reported to the BRI and subsidiaries key management personnel;
- b. What risks affect the performance of the business model (including financial assets held in the business model) and specifically how the financial assets are managed; and
- c. How to evaluate the performance of financial asset manager (for example, whether performance appraisals are based on the fair value of the managed assets or the contractual cash flows obtained).

Financial assets held for trading and performance appraisals based on fair value are measured at fair value through profit or loss.

Evaluation of contractual cash flows obtained solely from payment of principal and interest

For the purpose of this valuation, principal is defined as the fair value of financial assets at initial recognition. Interest is defined as compensation for the time value of money and credit risk in relation to the principal amount owed over a certain period of time and also the risk and standard borrowing costs, as well as profit margins.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Penilaian mengenai arus kas kontraktual
yang diperoleh semata dari pembayaran
pokok dan bunga (lanjutan)

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga dilakukan dengan mempertimbangkan persyaratan kontraktual, termasuk apakah aset keuangan mengandung persyaratan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual. Dalam melakukan penilaian, BRI dan entitas anak mempertimbangkan:

- a. Peristiwa kontinjensi yang akan mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual;
- b. Fitur *leverage*;
- c. Persyaratan pembayaran di muka dan perpanjangan kontraktual;
- d. Persyaratan mengenai klaim yang terbatas atas arus kas yang berasal dari aset spesifik; dan
- e. Fitur yang dapat mengubah nilai waktu dari elemen uang.

BRI dan entitas anak mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori:

- a. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
- b. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi terdiri dari 2 (dua) sub-kategori:

- a. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan.
- b. Liabilitas keuangan yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan oleh BRI dan entitas anak untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(i) Classification (continued)

Evaluation of contractual cash flows
obtained solely from payment of principal
and interest (continued)

An assessment of contractual cash flows obtained solely from principal and interest payments is made by considering contractual terms, including whether financial assets contain contractual terms that can change the timing or amount of contractual cash flows. In conducting the assessment, BRI and subsidiaries consider:

- a. Contingency events that will change the time or amount of contractual cash flow;
- b. Leverage feature;
- c. Terms of advance payment and contractual extension;
- d. Requirements regarding limited claims for cash flows from specific assets; and
- e. Features that can change the time value of money.

BRI and its subsidiaries classify financial liabilities in categories:

- a. Financial liabilities measured at fair value through profit or loss; and
- b. Financial liabilities measured at amortized cost.

Financial liabilities measured at fair value through profit or loss consist of 2 (two) sub-categories:

- a. Financial liabilities classified as traded.
- b. Financial liabilities that at the time of initial recognition have been determined by BRI and its subsidiaries to be measured at fair value through profit or loss.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(i) Klasifikasi (lanjutan)

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

BRI dan entitas anak mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan;
- Kontrak jaminan keuangan;
- Komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga di bawah pasar; atau
- Imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis.

(ii) Pengakuan awal

- a. Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan dan kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian secara reguler) diakui pada tanggal transaksi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(i) Classification (continued)

Financial liabilities are classified as traded if acquired primarily for the purpose of being sold or repurchased in the near future or if they are part of a portfolio of certain financial instruments that are jointly managed and there is evidence of current short-term profit-taking patterns. Derivatives are classified as traded liabilities unless determined and effective as hedging instruments.

BRI and subsidiaries classify all financial liabilities after initial recognition is measured at amortized acquisition costs, except:

- Financial liabilities measured at fair value through profit or loss;
- Financial liabilities arising when the transfer of financial assets do not qualify for termination of recognition or when an ongoing engagement approach is implemented;
- Financial guarantee contracts;
- Commitment to provide loans with below-market interest rates; or
- Contingency rewards recognized by the acquirer in a combination of businesses.

(ii) Initial recognition

- a. Purchase or sale of financial assets that requires transfer of assets within a time frame specified by regulations and normal course of business is recognized on the trade date.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(ii) Pengakuan awal (lanjutan)

- b. Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan suatu aset keuangan atau penerbitan suatu liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan. Untuk aset keuangan, biaya transaksi ditambahkan pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan aset, sedangkan untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas. Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan atau sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabilitas keuangan.

(iii) Pengukuran setelah pengakuan awal

Aset keuangan dalam kelompok yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajarnya dan perubahan atas nilai wajar tersebut dicatat pada penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya dan perubahan diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(ii) Initial recognition (continued)

- b. The financial assets and financial liabilities are initially measured at their fair value. In the case of financial assets or financial liabilities that are not measured at fair value through profit or loss, the fair value is increased by transaction costs that can be directly attributed. The measurement of financial assets and financial liabilities after initial recognition depends on their classification.

Transaction costs only include costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or issuance of a financial liability and are additional costs that would not occur if the financial instrument is not acquired or issued. For financial assets, transaction costs are added to the amount recognized in the initial recognition of the asset, while for financial liabilities, transaction costs are deducted from the amount of debt recognized in the initial recognition of a liability. These transaction costs are amortized over the life of the instrument based on the effective interest rate method and recorded as part of interest income for transaction costs related to the financial asset or as part of interest expense for transaction costs related to financial liabilities.

(iii) Subsequent measurement

Financial assets held at fair value through other comprehensive income are measured at fair value and changes in fair value are recorded in other comprehensive income.

Financial assets and liabilities held at fair value through profit or loss are measured at fair value and changes are recognized in profit or loss.

Financial assets and liabilities measured at amortized cost are measured using the effective interest rate method.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(iv) Penghentian pengakuan

a. Aset keuangan dihentikan
pengakuannya jika:

- 1) Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- 2) BRI dan entitas anak mentransfer hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung liabilitas untuk membayarkan arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan berarti kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan pelepasan (*pass-through arrangement*); dan antara (a) BRI dan entitas anak telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) BRI dan entitas anak tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset.

Ketika BRI dan entitas anak telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah memasuki *pass-through arrangement* dan tidak mentransfer serta tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset atau tidak mentransfer kendali atas aset, aset diakui sebesar keterlibatan BRI dan entitas anak yang berkelanjutan atas aset tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(iv) Derecognition

a. Financial assets are derecognized when:

- 1) The contractual rights to receive cash flows arising from the financial assets have expired; or
- 2) BRI and subsidiaries have transferred their rights to receive cash flows arising from the financial assets or has assumed an obligation to pay the cash flows received in full without significant delay to third parties under a *pass-through arrangement*; and either (a) BRI and subsidiaries have substantially transferred all the risks and rewards of the assets, or (b) BRI and subsidiaries have neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the assets, but have transferred control of the assets.

When BRI and subsidiaries have transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a *pass-through arrangement* and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset or has not transferred the control of the asset, the asset is recognized to the extent of BRI and subsidiaries implication of the asset.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(iv) Penghentian pengakuan (lanjutan)

**a. Aset keuangan dihentikan
pengakuannya jika (lanjutan):**

BRI dan entitas anak melepaskan aset keuangan, seperti kredit yang diberikan, ketika syarat dan kondisi telah direnegosiasi hingga secara substansial, kredit yang diberikan tersebut menjadi baru, dengan perbedaan akan dicatat sebagai keuntungan atau kerugian dari pelepasan, jika kerugian penurunan nilai belum dicatat. Kredit yang diberikan tersebut akan diklasifikasikan sebagai *Stage 1* untuk penilaian *Expected Credit Losses (ECL)*, kecuali kredit yang diberikan tersebut dianggap aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk (*Purchased or Originated Credit-Impaired financial assets - POCI*).

Jika modifikasi tidak akan menghasilkan arus kas yang secara substansi berbeda, maka modifikasi tidak akan berujung pada pelepasan aset. Berdasarkan perbedaan arus kas yang didiskonto pada *Effective Interest Rate (EIR)* awal, BRI akan mencatat keuntungan atau kerugian akibat modifikasi, sampai dengan jumlah kerugian penurunan nilai yang belum diakui.

Pinjaman dan instrumen utang dihapusbukukan ketika tidak ada prospek yang realistis untuk memulihkan aset keuangan secara keseluruhan atau secara parsial. Hal ini pada umumnya terjadi ketika BRI dan entitas anak menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber penghasilan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar jumlah yang dihapusbukukan. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih bisa dilakukan tindakan penyelamatan sesuai dengan prosedur BRI dan entitas anak dalam rangka pemulihan jumlah yang jatuh tempo.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(iv) Derecognition (continued)

**a. Financial assets are derecognized
when (continued):**

BRI and subsidiaries derecognize financial assets, such as loans, when the terms and conditions have been renegotiated substantially, so that the granted loan becomes new, with the difference being recorded as a profit or loss from the derecognition, if the impairment loss has not been recorded. Such loan will be classified as *Stage 1* for *Expected Credit Losses (ECL)* assessment, unless the granted loan is considered a purchased or derived financial asset (*Purchased or Originated Credit-Impaired Financial Assets - POCI*).

If the modification will not result in a cash flow that is substantially different, then the modification will not result in the derecognition of the asset. Based on the difference in cash flow discounted at the initial *Effective Interest Rate (EIR)*, BRI will record gains or losses resulting from modifications, up to the amount of impairment losses that have not been recognized.

Loans and debt instruments are written off when there is no realistic prospect of recovering financial assets in whole or in part. This generally occurs when the BRI and subsidiaries determines that the borrower does not have assets or sources of income that can generate sufficient cash flow to pay the amount written off. However, the written off financial assets can still be carried out in accordance with the BRI and subsidiaries' mitigation procedures in order to recover the amount due.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(iv) Penghentian pengakuan (lanjutan)

**a. Aset keuangan dihentikan
pengakuannya jika (lanjutan):**

Pada saat aset keuangan dihentikan pengakuannya atau terjadi penurunan nilai, maka keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam ekuitas harus direklasifikasi ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**b. Liabilitas keuangan dihentikan
pengakuannya jika liabilitas keuangan
tersebut berakhir, yaitu ketika liabilitas
yang ditetapkan dalam kontrak
dilepaskan, dibatalkan atau
kedaluwarsa.**

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

(v) Pengakuan pendapatan dan beban

**a. Pendapatan dan beban bunga, untuk
aset yang diukur pada nilai wajar
melalui penghasilan komprehensif lain
serta aset keuangan dan liabilitas
keuangan yang dicatat berdasarkan
biaya perolehan diamortisasi, diakui
pada laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain konsolidasian
dengan menggunakan suku bunga
efektif.**

**b. Keuntungan dan kerugian yang timbul
dari perubahan nilai wajar aset
keuangan dan liabilitas keuangan yang
diukur pada nilai wajar melalui laba rugi,
diakui pada laporan laba rugi dan
penghasilan komprehensif lain
konsolidasian.**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(iv) Derecognition (continued)

**a. Financial assets are derecognized
when (continued):**

When a financial asset is derecognized or an impairment occurs, the cumulative gain or loss previously recognized both in equity must be reclassified to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**b. Financial liabilities are derecognized
when they end, that is when the
liabilities under the contract is
discharged, cancelled or has expired.**

When an existing financial liability is replaced by another from the same creditor on a substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, then the exchange or modification is treated as derecognition of the initial liability amount and the recognition of a new liability and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

(v) Income and expense recognition

**a. Interest income and expense on
financial assets measured at fair value
through other comprehensive income
as well as financial assets and financial
liabilities recorded at amortized cost are
recognized in the consolidated
statement of profit or loss and other
comprehensive income using the
effective interest method.**

**b. Gains and losses arising from changes
in the fair value of the financial assets
and liabilities measured at fair value
through profit or loss are included in the
consolidated statement of profit or loss
and other comprehensive income.**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

**(v) Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

c. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan lainnya atas aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui secara langsung dalam ekuitas, kecuali keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar dari *item* moneter, dihentikan pengakuannya atau adanya penurunan nilai dari aset keuangan tersebut.

Jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi aset keuangan sebelum disesuaikan dengan cadangan penurunan nilai.

Dalam menghitung pendapatan dan beban bunga, tingkat bunga efektif diterapkan pada jumlah tercatat bruto aset (ketika aset tersebut bukan aset keuangan memburuk) atau terhadap biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas.

Untuk aset keuangan yang memburuk setelah pengakuan awal, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika aset tersebut tidak lagi memburuk, maka perhitungan pendapatan bunga akan dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan tersebut.

Untuk aset keuangan yang telah memburuk pada saat pengakuan awal, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika aset tersebut tidak lagi memburuk, maka perhitungan pendapatan bunga akan tetap dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

**(v) Income and expense recognition
(continued)**

c. Gains and losses arising from changes in the fair value of financial assets classified as at fair value through other comprehensive income are recognized directly in equity, except for gains or losses due to changes in the exchange rate of monetary items, derecognition or impairment of the financial asset.

The gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusted by allowance for impairment.

In calculating interest income and expenses, the effective interest rate is applied to the gross carrying amount of an asset (when the asset is not a deteriorated financial asset) or to the amortized cost of a liability.

For financial assets that have deteriorated after initial recognition, interest income is calculated by applying an effective interest rate to the amortized cost of the financial assets. If the asset no longer deteriorates, the calculation of interest income will be calculated by applying an effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

For financial assets that have deteriorated at initial recognition, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial assets. If the asset no longer deteriorates, the calculation of interest income will still be calculated by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(vi) Reklasifikasi aset keuangan

BRI dan entitas anak mereklasifikasi aset keuangan jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah. Tidak terdapat reklasifikasi untuk liabilitas keuangan.

(vii) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dilakukan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika dan hanya jika BRI dan entitas anak memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Hal yang berkekuatan hukum harus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan di dalam situasi bisnis yang normal, peristiwa kegagalan atau kebangkrutan dari entitas atas seluruh pihak lawan.

Pendapatan dan beban disajikan dalam jumlah neto hanya jika diperkenankan oleh Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

(viii) Pengukuran biaya diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset keuangan atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok pinjaman, ditambah atau dikurangi amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai pengakuan awal dan nilai jatuh temponya dan dikurangi penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(vi) Reclassification of financial assets

BRI and subsidiaries reclassifies financial assets if and only if, the business model for managing financial assets changes. There is no reclassification for financial liabilities.

(vii) Offsetting

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position if and only if, BRI and its subsidiaries has a legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business, event of default, or bankruptcy of the entity over all the counterparties.

Income and expenses are presented on a net basis only when permitted by the Indonesian Financial Accounting Standards.

(viii) Amortized cost measurement

The amortized cost of a financial asset or financial liability is the amount of the financial asset or financial liability measured at initial recognition, less principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest rate method calculated from the difference between the amount at initial recognition and the amount at maturity, less any impairment.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(ix) Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Nilai wajar suatu aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset dan liabilitas tersebut dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomik terbaiknya.

BRI dan entitas anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan, dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hierarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1: Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran.
- Level 2: Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3: Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(ix) Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value measurement is based on the assumption that the transaction to sell an asset or to transfer a liability takes place either:

- *In the principal market for the assets and liabilities; or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when determining the price of the asset and liability assuming that market participants act in their own best economic interest.

BRI and its subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statement are classified within a fair value hierarchy, based on the lowest input level significant to the overall fair value measurement:

- *Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities accessible at the measurement date.*
- *Level 2: Inputs other than quoted prices included in level 1 for the assets and liabilities, which is directly or indirectly observable.*
- *Level 3: Unobservable inputs for the assets and liabilities.*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(ix) Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, BRI dan entitas anak menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan *input* level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

BRI dan entitas anak untuk tujuan pengungkapan nilai wajar telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar (Catatan 40).

(x) Aset keuangan sukuk

Berdasarkan PSAK No. 410, BRI dan entitas anak menentukan klasifikasi investasi pada sukuk sebagai berikut:

a. Diukur pada biaya perolehan

- Investasi tersebut dimiliki dalam suatu model usaha yang bertujuan utama untuk memperoleh arus kas kontraktual dan terdapat persyaratan kontraktual dalam menentukan tanggal tertentu atas pembayaran pokok dan atau hasilnya.
- Biaya perolehan sukuk termasuk biaya transaksi, dan selisih antara biaya perolehan dan nilai nominal diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk dan diakui dalam laba rugi.

b. Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

- Investasi tersebut dimiliki dalam suatu model usaha yang bertujuan utama untuk memperoleh arus kas kontraktual dan melakukan penjualan sukuk, terdapat persyaratan kontraktual dalam menentukan tanggal tertentu atas pembayaran pokok dan atau hasilnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(ix) Fair value measurement (continued)

For assets and liabilities recognized in the consolidated financial statement on a recurring basis, BRI and subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assess the categories (based on the lowest input level significant to the fair value measurement) at the end of each reporting period.

For the fair value disclosures purposes, BRI and subsidiaries have determined the classes of assets and liabilities based on the nature, characteristics, risks of the asset and liability, and the level of the fair value hierarchy (Note 40).

(x) Sukuk financial assets

Based on SFAS No. 410, BRI and subsidiaries determine the classification of investment in sukuk as follows:

a. Measured at acquisition cost

- The investment is owned in a business model whose main purpose is to obtain contractual cash flows and there are contractual requirements in determining a certain date for the payment of principal and/or results.
- Sukuk acquisition costs include transaction costs, and the difference between acquisition cost and par value is amortized in a straight line over the term of the sukuk and recognized in profit and loss.

b. Measured at fair value through other comprehensive income

- The investment is owned in a business model whose main purpose is to obtain contractual cash flow and make sukuk sales, there are contractual requirements in determining a certain date for the payment of principal and/or proceeds.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

(x) Aset keuangan sukuk (lanjutan)

Berdasarkan PSAK No. 410, BRI dan entitas anak menentukan klasifikasi investasi pada sukuk sebagai berikut (lanjutan):

b. Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

- Biaya perolehan sukuk termasuk biaya transaksi, dan selisih antara biaya perolehan dan nilai nominal diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk dan diakui dalam laba rugi.
- Keuntungan atau kerugian dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain setelah memperhitungkan saldo selisih biaya perolehan dan nilai nominal yang belum diamortisasi dan saldo akumulasi keuntungan atau kerugian nilai wajar yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain sebelumnya. Ketika investasi sukuk dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

c. Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Biaya perolehan sukuk tidak termasuk biaya transaksi, dan selisih antara nilai wajar dan jumlah tercatat diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Financial assets and financial liabilities
(continued)**

(x) Sukuk financial assets (continued)

Based on SFAS No. 410, BRI and subsidiaries determine the classification of investment in sukuk as follows (continued):

b. Measured at fair value through other comprehensive income (continued)

- Sukuk acquisition costs include transaction costs, and the difference between acquisition cost and par value is amortized in a straight line over the term of the sukuk and recognized in profit and loss.
- The gain or loss from the change in fair value is recognized in other comprehensive income after accounting for the balance of the difference between acquisition cost and unamortized par value and the accumulated balance of the gain or loss of fair value that has been recognized in other previous comprehensive income. When sukuk investments derecognized, accumulated gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit and loss.

c. Measured at fair value through profit and loss

The cost of sukuk acquisition does not include transaction costs, and the difference between fair value and carrying amount is recognized in profit and loss.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

BRI dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 224 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Suatu pihak dianggap berelasi dengan BRI dan entitas anak jika:

- 1) Secara langsung atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak (i) mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan BRI dan entitas anak; (ii) memiliki kepentingan dalam BRI dan entitas anak yang memberikan pengaruh signifikan atas BRI dan entitas anak; atau (iii) memiliki pengendalian bersama atas BRI dan entitas anak;
- 2) Suatu pihak yang berada dalam kelompok usaha yang sama dengan BRI dan entitas anak;
- 3) Suatu pihak adalah ventura bersama di mana BRI dan entitas anak sebagai *venturer*;
- 4) Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci BRI dan entitas anak;
- 5) Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (1) atau (4);
- 6) Suatu pihak adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau untuk dimana hak suara signifikan pada beberapa entitas, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (4) atau (5); dan
- 7) Suatu pihak adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari BRI dan entitas anak atau entitas yang terkait dengan BRI dan entitas anak.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan dan rinciannya telah disajikan dalam Catatan 44 atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Transactions with related parties

BRI and subsidiaries engage in transactions with related parties as defined in SFAS No. 224 on "Related Parties Disclosures".

A party is considered related parties to BRI and subsidiaries if:

- 1) *Directly or indirectly, through one or more intermediaries, a party (i) controls, or is controlled by, or is under common control with BRI and subsidiaries; (ii) has an interest in BRI and subsidiaries that provides significant influence on BRI and subsidiaries; or (iii) has joint control over BRI and subsidiaries;*
- 2) *It is a related entity with BRI and subsidiaries;*
- 3) *It is a joint venture in which BRI and subsidiaries have ventured in;*
- 4) *It is a member of key management personnel in BRI and subsidiaries or the parent entity;*
- 5) *It is a close family member of the individual described in clause (1) or (4);*
- 6) *It is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for whom has significant voting rights in several entities, directly or indirectly, by the individual described in clause (4) or (5); and*
- 7) *It is a post-employment benefit plan for the employees benefit of either BRI and subsidiaries or entities related to BRI and subsidiaries.*

Transactions with related parties are carried out based on terms agreed between both parties, which may not be the same as other transactions carried out with unrelated parties.

All material transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statement and the details have been presented in Note 44 to the consolidated financial statements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan**

BRI dan entitas anak mengakui cadangan kerugian penurunan nilai pada instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

BRI dan entitas anak mengukur cadangan kerugian penurunan nilai sejumlah kerugian kredit ekspektasian seumur hidup, kecuali untuk hal berikut, diukur sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan:

- a. Instrumen utang yang memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan; dan
- b. Instrumen keuangan lainnya yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

BRI dan entitas anak menganggap instrumen utang memiliki risiko kredit yang rendah ketika peringkat risiko kreditnya setara dengan definisi *investment grade* yang dipahami secara global.

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan adalah bagian dari kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya yang merepresentasikan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari peristiwa gagal bayar instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kerugian yang terjadi diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dicatat pada akun cadangan kerugian penurunan nilai sebagai pengurang terhadap aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Jika pada suatu periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara objektif pada peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (seperti meningkatnya peringkat kredit debitur atau penerbit) maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan dengan menyesuaikan akun cadangan. Jumlah pemulihan aset keuangan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode berjalan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets**

BRI and subsidiaries recognize the allowance for expected credit losses on financial instruments that are not measured at fair value through profit or loss.

BRI and subsidiaries measure the allowance for losses for the lifetime of an expected credit loss, except for the following, which are measured according to 12 months expected credit loss:

- a. Debt instruments that have low credit risk at the reporting date; and
- b. Other financial instruments for which credit risk has not increased significantly since initial recognition.

BRI and subsidiaries consider debt instruments to have low credit risk when the credit risk rating is at par with the globally accepted definition of investment grade.

The 12 months expected credit loss is part of the expected credit loss throughout its lifetime that represents an expected credit loss arising from a default on financial instruments that might occur 12 months after reporting date.

The loss that occurred is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and recorded on the allowance account for impairment losses as a deduction for financial assets recorded at amortized costs. If in the following period, the amount of impairment losses decreases and the deduction can be objectively attributed to events that occur after the impairment is recognized (such as the increase in the debtor or issuer's credit rating), then the previously recognized impairment loss must be recovered, by adjusting the allowance account. The amount of recovery of financial assets is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the current period.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

Cadangan kerugian penurunan nilai untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak mengurangi nilai tercatat di dalam aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian, yaitu nilai wajar. Cadangan kerugian penurunan nilai diakui sebagai penambah dari penghasilan komprehensif lainnya di dalam laporan posisi keuangan.

Instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar tidak dilakukan penilaian penurunan nilai sesuai PSAK No. 109.

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian

Kerugian Kredit Ekspektasian adalah estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit yang diukur sebagai berikut:

- Aset keuangan yang tidak memburuk pada tanggal pelaporan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara nilai kini dari seluruh kekurangan kas (yaitu selisih antara arus kas yang terutang kepada BRI dan entitas anak sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh BRI dan entitas anak);
- Aset keuangan yang memburuk pada tanggal pelaporan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara jumlah tercatat bruto dan nilai kini arus kas masa depan yang diestimasi;
- Komitmen pinjaman yang belum ditarik, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara nilai kini jumlah arus kas jika komitmen ditarik dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh BRI dan entitas anak; dan
- Kontrak jaminan keuangan, kerugian kredit ekspektasian diukur sebesar selisih antara pembayaran yang diperkirakan untuk mengganti pemegang atas kerugian kredit yang terjadi dikurangi jumlah yang diperkirakan dapat dipulihkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

Expected credit losses for debt instruments measured at fair value through other comprehensive income do not reduce the carrying value in financial assets in the consolidated statements of financial position, i.e. fair value. Expected credit losses are recognized as an increase in other comprehensive income in the statement of financial position.

Equity instruments measured at fair value are not assessed for impairment in accordance with SFAS No. 109.

Measurement of Expected Credit Losses

Expected Credit Loss is an estimate of the weighted probability of a credit loss measured as follows:

- *Financial assets that do not deteriorate at the reporting date, the expected credit loss is measured at the difference between the present value of all cash shortages (i.e. the difference between the cash flows owed to the BRI and subsidiaries in accordance with the contract and the cash flows expected to be received by the BRI and subsidiaries);*
- *Financial assets that deteriorate at the reporting date, the expected credit loss is measured at the difference between the gross carrying amount and the present value of estimated future cash flows;*
- *Undisbursed loan commitments, expected credit losses are measured at the difference between the present value of the amount of cash flow if the commitments is withdrawn and the cash flow expected to be received by the Bank;*
- *Financial guarantee contracts, expected credit losses are measured at the difference between the estimated payments to replace the holder for the credit losses incurred less the amount estimated to be recoverable.*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

Aset Keuangan yang Direstrukturasikan

Jika ketentuan aset keuangan dinegosiasikan ulang atau dimodifikasi atau aset keuangan yang ada diganti dengan yang baru karena kesulitan keuangan peminjam, maka dilakukan penilaian apakah aset keuangan yang ada harus dihentikan pengakuannya dan kerugian kredit ekspektasian diukur sebagai berikut:

- Jika restrukturisasi tidak mengakibatkan penghentian pengakuan aset yang ada, maka arus kas yang diperkirakan yang timbul dari aset keuangan yang dimodifikasi dimasukkan dalam perhitungan kekurangan kas dari aset yang ada.
- Jika restrukturisasi akan menghasilkan penghentian pengakuan aset yang ada, maka nilai wajar aset baru diperlakukan sebagai arus kas akhir dari aset keuangan yang ada pada saat penghentian pengakuannya. Jumlah ini dimasukkan dalam perhitungan kekurangan kas dari aset keuangan yang ada yang didiskontokan dari tanggal penghentian pengakuan ke tanggal pelaporan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan yang ada.

Aset Keuangan yang Memburuk

Pada setiap tanggal pelaporan, BRI dan entitas anak menilai apakah aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan instrumen utang yang dicatat pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain mengalami penurunan nilai kredit (memburuk). Aset keuangan memburuk ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak merugikan atas estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi.

Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit (memburuk) termasuk data yang dapat diobservasi mengenai peristiwa berikut ini:

- Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam;
- Pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau peristiwa tunggakan;

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

Restructured Financial Asset

If the terms of the financial assets are renegotiated or modified or the existing financial assets are replaced with new ones due to the borrower's financial difficulties, an assessment is made whether recognition of existing financial assets must be derecognized and expected credit losses measured as follows:

- If the restructuring does not result in the termination of recognition of existing assets, then the estimated cash flows arising from the modified financial assets are included in the calculation of cash shortages of existing assets.
- If the restructuring will result in a derecognition of the existing assets, the fair value of the new asset is treated as the final cash flow of the existing financial assets at the time of derecognition. This amount is included in the calculation of cash shortages from existing financial assets which are discounted from the date of derecognition to the reporting date using the original effective interest rate of the existing financial assets.

Deteriorated Financial Asset

At each reporting date, BRI and subsidiaries assess whether the financial assets recorded at amortized cost and the financial assets of debt instruments which are recorded at fair value through other comprehensive income are impaired (deteriorated) in credit value. Financial assets deteriorate when one or more events that have an adverse effect on the estimated future cash flows of the financial assets have occurred.

Evidence that financial assets are impaired (deteriorated) credit value including observable data regarding the following events:

- Significant financial difficulties experienced by the issuer or the borrower;
- Breach of contract, such as a default or arrears;

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit (memburuk) termasuk data yang dapat diobservasi mengenai peristiwa berikut ini (lanjutan):

- Pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- Terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan;
- Pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi; atau
- Sulit untuk mengidentifikasi peristiwa diskrit tunggal, namun demikian, dampak kombinasi dari beberapa peristiwa dapat menyebabkan aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit.

Aset Keuangan yang Dibeli atau yang berasal
dari aset keuangan memburuk

Aset keuangan dikategorikan sebagai POCI apabila terdapat bukti objektif penurunan nilai pada saat pengakuan awal. Pada saat pengakuan awal, tidak ada penyisihan kerugian kredit yang diakui karena harga pembelian atau nilainya telah termasuk estimasi kerugian kredit sepanjang umurnya. Selanjutnya, perubahan kerugian kredit sepanjang umurnya, apakah positif atau negatif, diakui dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari penyisihan kerugian kredit.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

Evidence that financial assets are impaired (deteriorated) credit value including observable data regarding the following events (continued):

- *The lender, for economic or contractual reasons in relation to the financial difficulties experienced by the borrower, has given concessions to the borrower which is not possible if the borrower does not experience such difficulties;*
- *It is probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- *Loss of an active market for financial assets due to financial difficulties;*
- *Purchase or issuance of financial assets at a very large discount reflecting credit losses incurred; or*
- *It is difficult to identify a single discrete event, however, the combined impact of multiple events can cause financial assets to experience a decrease in credit value.*

*Purchased or originated credit-impaired
financial assets - POCI*

Financial assets are categorized as POCI if there is objective evidence of impairment at initial recognition. At initial recognition, no allowance for credit losses is recognized because the purchase price or value has included estimated credit losses for the entire lifetime. Furthermore, changes in credit losses over their lifetime, whether positive or negative, are recognized in the statement of profit or loss as part of the allowance for credit losses.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

BRI dan entitas anak melakukan pembagian
aset keuangan atas Stage 1, Stage 2, Stage 3,
dan POCL, sebagai berikut:

- *Stage 1* : Mencakup instrumen keuangan yang tidak memiliki peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal atau memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan. Untuk instrumen-instrumen keuangan ini akan berlaku perhitungan ECL 12 bulan. Aset keuangan di dalam *Stage 1* termasuk fasilitas dimana risiko kredit telah membaik dan aset keuangan dapat direklasifikasi dari *Stage 2*.
- *Stage 2* : Mencakup instrumen keuangan yang mengalami peningkatan risiko kredit sejak pengakuan awal (kecuali BRI dan entitas anak merasa risiko kredit tergolong rendah pada tanggal pelaporan) namun belum terbukti adanya bukti penurunan nilai secara objektif. Untuk instrumen-instrumen ini akan berlaku perhitungan ECL Seumur Hidup. ECL Seumur Hidup adalah kerugian kredit ekspektasian yang diharapkan dari semua kejadian gagal bayar yang mungkin terjadi selama perkiraan umur dari instrumen keuangan tersebut. *Stage 2* juga mencakup fasilitas dimana risiko kredit telah membaik dan aset keuangan telah direklasifikasi dari *Stage 3*.
- *Stage 3* : Mencakup instrumen keuangan yang telah terbukti mengalami penurunan nilai secara objektif pada tanggal pelaporan. Kelompok ini biasanya terdiri atas debitur yang mengalami gagal bayar. BRI dan entitas anak mencatat cadangan ECL Seumur Hidup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

BRI and its subsidiaries classify financial assets
on Stage 1, Stage 2, Stage 3 and POCL, as
follows:

- *Stage 1*: Includes financial instruments that do not have a significant increase in credit risk since initial recognition or have low credit risk as of the reporting date. For these financial instruments, a 12 months ECL calculation will apply. Financial assets in *Stage 1* include facilities where credit risk has improved and financial assets can be reclassified from *Stage 2*.
- *Stage 2*: Includes financial instruments that have experienced an increase in credit risk since the initial recognition (unless BRI and its subsidiaries consider the credit risk is relatively low as of the reporting date), but there has been no evidence of an objective impairment. For these instruments, a lifetime ECL calculation will apply. Lifetime ECL is the expected credit loss of all possible default events during the estimated life of the financial instrument. *Stage 2* also includes facilities where credit risk has improved and financial assets have been reclassified from *Stage 3*.
- *Stage 3* : Includes financial instruments that have been objectively impaired as of the reporting date. This classification usually consists of debtors who have defaulted. BRI and its subsidiaries record lifetime ECL allowances.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

BRI dan entitas anak melakukan pembagian
aset keuangan atas Stage 1, Stage 2, Stage 3,
dan POCI, sebagai berikut (lanjutan):

- POCI : Aset POCI adalah aset keuangan yang mengalami penurunan nilai berdasarkan penilaian risiko kredit pada saat pengakuan awal. Aset tersebut dicatat pada nilai wajar pada saat pengakuan awal, dan pendapatan bunga akan diakui selanjutnya berdasarkan metode suku bunga efektif yang disesuaikan. Cadangan ECL hanya dicatat atau dilepaskan jika ada perubahan selanjutnya pada kerugian kredit ekspektasian.

Terdapat kriteria kualitatif dan kuantitatif untuk memastikan aset keuangan tercakup dalam stage tertentu.

Perhitungan penurunan nilai secara individual dilakukan untuk aset keuangan yang signifikan dan pernah mengalami gagal bayar ataupun restrukturisasi. Selain itu, perhitungan penurunan nilai akan dilakukan secara kolektif.

Penurunan nilai individual

Metode perhitungan penurunan nilai secara individual akan mempertimbangkan 3 (tiga) skenario kemungkinan pengembalian, yaitu: (i) skenario dasar (*Base*), (ii) skenario buruk (*Bad*), dan (iii) skenario terburuk (*Worst*). Pembuatan skenario dilakukan dengan menggunakan metode *discounted cash flow* (DCF) dan mempertimbangkan *confidence level* yang menggambarkan kondisi industri dan perusahaan terkait. Nantinya ECL yang dihasilkan oleh masing-masing skenario akan dirata-ratakan secara tertimbang terhadap bobot skenario yang telah diatur.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

BRI and its subsidiaries classify financial assets
on Stage 1, Stage 2, Stage 3 and POCI, as
follows (continued):

- POCI : POCI assets are financial assets that experience impairment based on credit risk assessment at the time of initial recognition. The asset is recorded at fair value at the time of initial recognition, and interest income will be further recognized based on the adjusted effective interest rate method. ECL allowances are only recorded or reversed if there are further changes to expected credit losses.

There are qualitative and quantitative criteria to ensure financial assets are covered in certain stages.

Individual impairments are calculated for significant financial assets that have experienced default or restructuring. Aside from individual impairment, the impairment will be calculated collectively.

Individual impairment

The calculation method of individual impairment will take into account 3 (three) possible return scenarios, namely: (i) the base scenario, (ii) the bad scenario, and (iii) the worst-case scenario. Scenario creation is done using discounted cash flow (DCF) method and considering confidence level that describes the condition of the industry and related companies. ECL generated by each scenario will later be weighted against the weight of the scenario that has been set.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

Penurunan nilai kolektif

Evaluasi penurunan nilai secara kolektif didasarkan pada konsep *Probability of Default* (PD), *Loss Given Default* (LGD), dan *Exposure at Default* (EAD) yang mempertimbangkan informasi masa lalu, terkini, dan masa mendatang.

BRI dan entitas anak menggunakan model (i) *Scalar Bayesian model*, (ii) *Credit Index* dan (iii) *Vasicek* maupun pendekatan lainnya dalam menentukan nilai PD dari setiap debitur.

BRI dan entitas anak menggunakan metode (i) *Historical*, (ii) *Diminish Balance*, dan (iii) *Value to Loan* dalam menentukan nilai LGD dari setiap debitur. LGD menggambarkan persentase nominal fasilitas yang tidak akan dapat di-recover oleh Bank terhadap debitur yang mengalami default. LGD dihitung sebagai 1-Recovery Rate. Perhitungan Recovery Rate dilakukan dengan mempertimbangkan *workout period* untuk memperoleh *optimum time to recovery* dan *Time Value of Money* dari pengembalian dari kewajiban yang telah default. Tingkat suku bunga yang digunakan untuk menghitung *Time Value of Money* dari Recovery adalah EIR awal.

EAD merupakan estimasi nilai buku pada saat terjadi gagal bayar, dengan mempertimbangkan arus kas instrumen keuangan terkait, serta kemungkinan penarikan tambahan dari limit kredit sampai dengan tanggal gagal bayar. EAD juga mempertimbangkan jadwal pembayaran dan amortisasi serta perubahan dalam utilisasi saldo yang belum ditarik menjelang terjadinya kegagalan bayar. Pemodelan EAD akan dilakukan berdasarkan karakteristik dari instrumen keuangan terkait, yang dibagi ke dalam beberapa kategori: (i) kredit angsuran, (ii) kredit revolving, (iii) trade finance, dan (iv) treasury.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

Collective impairment

The collective impairment evaluation is based on the concepts of *Probability of Default* (PD), *Loss Given Default* (LGD), and *Exposure at Default* (EAD) that consider information from past, current, and future events.

BRI and its subsidiaries use the (i) *Scalar Bayesian model*, (ii) *Credit Index*, and (iii) *Vasicek* and other approaches in determining the PD value of each debtor.

BRI and its subsidiaries use the (i) *Historical*, (ii) *Diminish Balance*, and (iii) *Value to Loan* methods in determining the LGD value of each debtor. LGD describes the nominal percentage of facilities that the Bank will not be able to cover against defaulted debtors. LGD is usually calculated with a 1-Recovery Rate. Recovery Rate is calculated by incorporating the workout period to determine the optimum time to recovery and considering the *Time Value of Money* from the return of the obligation that has defaulted. The interest rate used to calculate the *Time Value of Money* from Recovery is the initial Effective Interest Rate (EIR).

Exposure at Default (EAD) is an estimation of the book value at the time of default, which considers the cash flow of relevant financial instruments, as well as the possibility of additional withdrawals from the credit limit up to the date of default. EAD also considers payment schedules and amortization as well as changes in the utilization of undrawn loan facilities ahead of the default. EAD modeling is conducted based on the characteristics of related financial instruments, which are divided into several categories: (i) installment credits, (ii) revolving credits, (iii) trade finance, and (iv) treasury.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**e. Cadangan kerugian penurunan nilai atas
aset keuangan (lanjutan)**

Pengukuran ECL berdasarkan PSAK No. 109 mewajibkan BRI dan entitas anak untuk memodelkan ECL sesuai dengan skenario *forward-looking* yang ada, dengan mempertimbangkan kemungkinan ekonomi baik dan buruk. Oleh karena itu, nilai ECL yang dihasilkan BRI dan entitas anak harus berdasarkan hasil probabilitas dari tiga skenario (kasus ekonomi normal, baik, dan buruk). PD akan dihitung menurut tiga skenario dengan nilai makro-ekonomi sesuai dengan skenario-skenario tersebut. Bobot dari skenario baik, normal dan buruk dapat disesuaikan seiring dengan perubahan kondisi ekonomi dan diskresi BRI dan entitas anak.

Penyajian Penyisihan Kerugian Kredit
Ekspektasian dalam Laporan Posisi Keuangan

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, cadangan kerugian penurunan nilai disajikan sebagai pengurang dari jumlah tercatat bruto aset;
- Komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan, umumnya penyisihan kerugian kredit ekspektasian disajikan sebagai provisi; dan
- Instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, cadangan kerugian penurunan nilai tidak diakui dalam laporan posisi keuangan sebagai pengurang nilai tercatat karena jumlah tercatat dari aset-aset ini adalah nilai wajarnya. Namun, cadangan kerugian penurunan nilai diungkapkan dan diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Allowance for impairment losses on
financial assets (continued)**

ECL measurements based on SFAS No. 109 require the Bank to model ECL according to existing forward-looking scenarios, taking into account the possibilities of economic conditions. Therefore, the ECL value generated by the Bank must be based on the probability results of three scenarios (normal economic cases, good and bad). PD will be calculated according to three scenarios with macro-economic values according to those scenarios. The weight of good, normal, and bad scenarios can be adjusted in line with changes in economic conditions and BRI and subsidiaries' discretion.

Presentation of Expected Credit Loss Allowance
in Statement of Financial Position

The allowance for expected credit loss is presented in the statement of financial position as follow:

- For financial assets measured at amortized cost, allowance for expected credit losses is presented as a deduction from the gross carrying amount of the asset;
- For loan commitments and financial guarantee contracts, generally allowance for expected credit losses is presented as a provision; and
- For debt instruments measured at fair value through other comprehensive income, allowance for expected loan losses are not recognized in the statement of financial position as a deduction in carrying value because the carrying amounts of these assets are their fair values. However, allowance for expected loan losses is disclosed and recognized in other comprehensive income in consolidated statement of financial position.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

f. Giro pada Bank Indonesia dan bank lain

Giro pada Bank Indonesia dan bank lain dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Giro pada Bank Indonesia dan bank lain diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

g. Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain

Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain adalah penanaman dana pada Bank Indonesia berupa *Deposit Facility*, dan *Term Deposit*, sedangkan penempatan dana pada bank lain merupakan penanaman dana dalam bentuk penempatan pada pasar uang (*inter-bank call money*), deposito berjangka, *banker's acceptance*, dan *margin deposit*.

Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain diklasifikasikan masing-masing sebagai biaya perolehan diamortisasi.

h. Efek-efek

Efek-efek terdiri atas surat berharga yang diperdagangkan di pasar uang dan modal seperti Sertifikat Bank Indonesia, Sertifikat Bank Indonesia Syariah, Obligasi Pemerintah, obligasi subordinasi, unit penyertaan reksadana, *Medium-Term Notes*, *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities*, *Negotiable Certificate of Deposits*, *Monetary Authority of Singapore (MAS) bills*, Obligasi Pemerintah Taiwan, dan surat berharga komersial lainnya serta obligasi yang diperdagangkan di bursa efek.

Termasuk di dalam efek-efek adalah obligasi yang diterbitkan oleh Pemerintah yang tidak terkait dengan program rekapitalisasi seperti Surat Utang Negara (SUN), Surat Perbendaharaan Negara (SPN) dan obligasi Pemerintah dalam mata uang asing yang diperoleh melalui pasar perdana dan juga pasar sekunder.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

f. Current account with Bank Indonesia and other bank

Current accounts with Bank Indonesia and other banks are recognized at amortized cost using the effective interest rate method minus the allowance for impairment losses. Current accounts with Bank Indonesia and other banks are classified as amortized cost.

g. Placement with Bank Indonesia and other Financial Institutions

Placements with Bank Indonesia and other Financial Institutions are investment funds in Bank Indonesia in the form of *Deposit Facility* and *Term Deposits*, while placement of funds to other financial institutions are investment in the form of placement in the money market (*Inter-bank call money*), time deposits, *banker's acceptance*, and *margin deposit*.

Placements with Bank Indonesia and other Financial Institutions are stated at amortized cost using the effective interest rate method minus the allowance for impairment losses. The placements with Bank Indonesia and other Financial Institutions are classified respectively as amortized cost.

h. Securities

Securities consist of securities traded in the money and capital market such as Bank Indonesia Certificates, Sharia Bank Indonesia Certificates, Government bonds, subordinated bonds, mutual fund units, *Medium-Term Notes*, *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities*, *Negotiable Certificate of Deposits*, *Monetary Authority of Singapore (MAS) bills*, Taiwan government Bonds, and other commercial bonds traded in the stock exchange.

Securities include bonds issued by the Government that are not related with the recapitalization program such as Government Debentures (Surat Utang Negara or SUN), Government Treasury Bills (Surat Perbendaharaan Negara or SPN) and Government bonds in foreign currency obtained from primary and secondary markets.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

h. Efek-efek (lanjutan)

Efek-efek pada awalnya disajikan sebesar nilai wajarnya. Setelah pengakuan awal, efek-efek dicatat sesuai dengan kategorinya yaitu biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi.

Penilaian efek-efek didasarkan atas klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Efek-efek yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Pendapatan bunga diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menggunakan metode suku bunga efektif.
- 2) Efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) diukur dengan menggunakan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Atas penjualan portofolio efek-efek dan obligasi pemerintah untuk nilai wajar melalui laba rugi, perbedaan antara harga jual dengan harga beli diakui sebagai keuntungan atau kerugian penjualan pada tahun dimana efek-efek dan obligasi pemerintah tersebut dijual.
- 3) Efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVTOCI) diukur dengan menggunakan nilai wajar. Pendapatan bunga diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menggunakan metode suku bunga efektif. Perubahan nilai wajar diakui langsung dalam ekuitas sampai efek-efek dan obligasi pemerintah dijual atau mengalami penurunan nilai, dimana akumulasi keuntungan dan kerugian yang sebelumnya diakui dalam ekuitas diakui dalam laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Securities (continued)

Securities are initially recorded at fair value. After initial recognition, the securities are recorded based on its category at amortized cost, fair value through other comprehensive income, or fair value through profit or loss.

Securities measurement are based on the following classification:

- 1) Securities classified as amortized cost are recorded at amortized acquisition cost using effective interest rate method. Interest income is recognized in the consolidated statements profit or loss and other comprehensive income using the effective interest rate method.
- 2) Securities classified as trading (fair value through profit or loss) are stated at fair value. Gains and losses arising from changes in fair value of Securities are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. On the sale of a portfolio of securities for fair value through profit and loss, the difference between the sale price and purchase price is recognized as the gain or loss of sale in the year in which the securities were sold.
- 3) Securities classified as fair value through other comprehensive income are stated at fair value. Interest income is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income by using effective interest rate methods. Fair value changes are directly recognized in equity until the securities are sold or impaired, and cumulative gains and losses which previously recognized in equity should be recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

i. Wesel ekspor dan tagihan lainnya

Wesel ekspor dan tagihan lainnya adalah wesel ekspor yang dinegosiasikan secara diskonto dan dijaminan oleh bank lainnya sedangkan wesel tagih merupakan tagihan ataupun dokumen penagihan dalam bentuk wesel/*bill of exchange* kepada pihak tertagih/*drawee* atas dasar diskonto ataupun suatu pembiayaan tertentu. Wesel ekspor dan tagihan lainnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

j. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan merupakan biaya tambahan untuk memperoleh aset keuangan tersebut dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Kredit yang diberikan diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Kredit dalam rangka pembiayaan bersama (kredit sindikasi) dinyatakan sebesar pokok kredit sesuai dengan porsi risiko yang ditanggung oleh BRI dan entitas anak.

Kredit yang direstrukturisasi disajikan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat kredit pada tanggal restrukturisasi atau nilai kini penerimaan kas masa depan setelah restrukturisasi. Kerugian akibat selisih antara nilai tercatat kredit pada tanggal restrukturisasi dengan nilai tunai penerimaan kas masa depan setelah restrukturisasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah restrukturisasi, semua penerimaan kas masa depan yang ditetapkan dalam persyaratan baru dicatat sebagai pengembalian pokok kredit yang diberikan dan pendapatan bunga sesuai dengan syarat-syarat restrukturisasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

i. Export bills and other receivables

Export bills and other receivables are export bills that are negotiated on a discounted basis and guaranteed by other banks while notes receivable is a bill or billing document in the form of a bill of exchange to the collectible party/*drawee* on the basis of a discount or a particular financing. Export bills and other receivables are recorded at amortized costs after deducting allowance for impairment losses.

j. Loans

Loans represent the granting of money or other similar form of receivables under agreements or borrowing and lending commitments with debtors, whereby the debtors are required to repay their debts after a specified period of time in return for interest.

Loans are initially measured at fair value plus transaction costs that are directly attributable and incremental costs to obtain the financial assets and after the initial recognition measured at amortized cost using the effective interest rate method less allowance for impairment losses.

Loans are classified as amortized cost.

Syndicated loans are stated at the loans' principal amount to the extent of the risks borne by BRI and subsidiaries.

Restructured loans are stated at the lower of the carrying amount on the date of restructuring or the present value of future cash receipts after the restructuring. Losses resulting from the difference between the carrying amount on the date of restructuring and the present value of future cash inflows after the restructuring are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After the restructuring, all future cash inflows specified by the new terms are recorded as a principal payment of loans and interest income in accordance with the terms of the restructuring.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Kredit yang diberikan (lanjutan)

Kredit yang diberikan dihapusbukukan ketika tidak terdapat prospek yang realistis mengenai pengembalian di masa yang akan datang dan semua jaminan telah diupayakan untuk direalisasi atau sudah diambil alih. Kredit yang tidak dapat dilunasi dihapusbukukan dengan mendebit cadangan kerugian penurunan nilai. Penerimaan kembali atas aset keuangan yang dihapusbuku diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun berjalan.

k. Pinjaman syariah

Pinjaman yang diberikan terutama terdiri dari piutang *murabahah*, pembiayaan *mudharabah*, dan pembiayaan *musyarakah*.

Murabahah adalah akad jual beli antara nasabah dengan entitas anak, dimana entitas anak membiayai kebutuhan konsumsi, investasi dan modal kerja nasabah yang dijual dengan harga pokok ditambah dengan keuntungan yang diketahui dan disepakati bersama. Pembayaran atas pembiayaan ini dilakukan dengan cara mengangsur dalam jangka waktu yang ditentukan.

Piutang *murabahah* pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan merupakan biaya tambahan untuk memperoleh aset keuangan tersebut dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode *margin* efektif dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Mudharabah adalah akad pembiayaan kerjasama antara entitas anak sebagai pemilik dana (*shahibul maal*) dengan nasabah sebagai pelaksana usaha (*mudharib*) selama jangka waktu tertentu. Pembagian hasil keuntungan dari proyek atau usaha tersebut ditentukan sesuai dengan *nisbah* (*pre-determined ratio*) yang telah disepakati bersama. Pada tanggal laporan posisi keuangan, pembiayaan *mudharabah* dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan hasil *review* oleh manajemen terhadap kualitas pembiayaan yang ada.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Loans (continued)

Loans are written-off when there is no realistic prospect of collections in the future and all collateral have been sought to be realized or foreclosed. The uncollectible loans are written-off against the allowance for impairment losses. Recovery for financial assets that have been written-off is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the current year.

k. Sharia loans

These receivables consist of *murabahah* receivables, *mudharabah* financing and *musyarakah* financing.

Murabahah is a sale and purchase contract between the customer and subsidiary, whereby the subsidiary finance the consumption, investment and working capital needs of the customers that are sold with a principal price plus a given margin that is mutually informed and agreed. Payments on this financing is made in installments for a specified period of time.

Murabahah receivables are initially measured at fair value plus directly attributable transaction costs and is the additional cost to obtain the financial assets. After the initial recognition, *Murabahah* receivables are measured at amortized cost using the effective margin method less allowance for impairment losses.

Mudharabah is a joint financing contract between subsidiaries as the owner of the funds (*shahibul maal*) and the customer as a business executor (*mudharib*) for a certain period of time. The profit sharing from the project or business is determined in accordance with the mutually agreed *nisbah* (*pre-determined ratio*). On the statement of financial position date, *mudharabah* financing is stated at the outstanding financing balance less allowance for impairment losses which is provided based on the management's review of the existing financing quality.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Pinjaman syariah (lanjutan)

Musyarakah adalah akad kerjasama yang terjadi di antara para pemilik modal (*mitra musyarakah*) untuk menggabungkan modal dan melakukan usaha secara bersama dalam suatu kemitraan dengan *nisbah* pembagian hasil sesuai dengan kesepakatan, sedangkan kerugian ditanggung secara proporsional sesuai dengan kontribusi modal. Pada tanggal laporan posisi keuangan, pembiayaan *musyarakah* dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan hasil review oleh manajemen terhadap kualitas pembiayaan yang ada.

l. Piutang sewa pembiayaan

Piutang sewa pembiayaan merupakan jumlah piutang sewa pembiayaan ditambah nilai sisa yang akan diterima pada akhir masa sewa pembiayaan dikurangi dengan pendapatan sewa pembiayaan tangguhan, simpanan jaminan dan cadangan kerugian penurunan nilai. Selisih antara nilai piutang usaha bruto dan nilai tunai piutang diakui sebagai pendapatan sewa pembiayaan tangguhan.

Pendapatan sewa pembiayaan yang ditangguhkan diakui sebagai pendapatan sewa pembiayaan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penyewa pembiayaan memiliki hak opsi untuk membeli aset yang disewakan pada akhir masa sewa pembiayaan dengan harga yang telah disetujui bersama pada saat dimulainya perjanjian sewa pembiayaan.

Penyelesaian kontrak sebelum masa sewa pembiayaan berakhir diperlakukan sebagai pembatalan kontrak sewa dan laba atau rugi yang timbul diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Sharia loans (continued)

Musyarakah is a partnership contract among capital owners (*musyarakah partners*) to join the capital and conduct a business on a joint basis through partnership with an agreed profit-sharing *nisbah*, while the losses are borne proportional to the capital contribution. On the statement of financial position date, *musyarakah* financing is stated at the outstanding financing balance less allowance for impairment losses which is provided based on the management's review on the existing financing quality.

l. Finance lease receivables

Finance lease receivables represent lease receivables plus the residual value at the end of the lease period and stated net of unearned lease income, security deposits and allowances for impairment losses. The difference between the gross lease receivable and the present value of the lease receivable is recognized as unearned lease income.

Unearned financing lease income is recognized as financing lease income using effective interest rates method.

The lessee has the option to purchase the leased asset at the end of the lease period at a price mutually agreed upon at the commencement of the agreement.

Early termination is treated as a cancellation of an existing contract and the resulting gain or loss is credited or charged to the current year statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Piutang sewa pembiayaan (lanjutan)

Entitas anak sebagai lessor

Dalam sewa pembiayaan, entitas anak sebagai lessor mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan sebesar jumlah yang sama dengan sewa pembiayaan neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan penghasilan pembiayaan.

Pengakuan pendapatan sewa pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi neto entitas anak sebagai lessor dalam sewa pembiayaan.

Dalam sewa menyewa operasi, entitas anak mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Rental kontingen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas metode garis lurus selama masa sewa.

Piutang sewa pembiayaan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Restrukturisasi piutang sewa pembiayaan dapat dilakukan dengan cara pengalihan pembiayaan, melanjutkan pembiayaan, mengangsur kembali, mengubah jatuh tempo, mengubah tenor dan/atau menambah *down payment*.

Kerugian yang timbul dari restrukturisasi piutang sewa pembiayaan yang berkaitan dengan modifikasi persyaratan pembiayaan hanya diakui bila nilai tunai penerimaan kas masa depan yang telah ditentukan dalam persyaratan pembiayaan yang baru, termasuk penerimaan yang diperuntukkan sebagai bunga maupun pokok, adalah lebih kecil dari nilai pembiayaan yang diberikan yang tercatat sebelum restrukturisasi di laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Finance lease receivables (continued)

The subsidiary as a lessor

Under a finance lease, the Subsidiary as a lessor recognizes assets held under a finance lease in its statement of financial position and present them as a receivable at an amount equal to the net investment in direct financing leases.

Lease payment receivable is treated as repayment of principal and finance income. The recognition of lease income is based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the Subsidiaries' net investment in direct financing lease.

Under an operating lease, the Subsidiary presents assets subject to operating leases in its statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents, if any, are recognized as revenue in the periods in which they are earned. Lease income from operating leases is recognized as income on a straight-line method over the lease term.

Finance lease receivables are classified as financial assets measured at amortized cost.

Finance lease restructuring can be done by over contract, asset replacement, repay back, change in due date, change in tenor and/or increase in down payment.

Losses on finance lease restructuring in respect of modification of the terms of the financing are recognized only if the cash value of total future cash receipt specified in the new terms of the loans, including both receipts designated as interest, and those designated as financing principal, are less than the recorded amounts of financing before restructuring in financial statements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Piutang sewa pembiayaan (lanjutan)

Piutang pembiayaan konsumen

Piutang pembiayaan konsumen neto merupakan total piutang setelah dikurangi pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan cadangan kerugian penurunan nilai.

Piutang pembiayaan konsumen diakui pada awalnya dengan nilai wajar ditambah biaya-biaya transaksi dan dikurangi *yield enhancing income* yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode tingkat bunga efektif. Piutang pembiayaan konsumen diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui merupakan selisih antara jumlah keseluruhan pembayaran angsuran yang akan diterima dari konsumen dan jumlah pokok pembiayaan, yang diakui sebagai pendapatan selama jangka waktu kontrak berdasarkan tingkat suku bunga efektif dari piutang pembiayaan konsumen.

Penyelesaian kontrak sebelum masa pembiayaan konsumen berakhir diperlakukan sebagai pembatalan kontrak pembiayaan konsumen dan keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan pada tanggal terjadinya transaksi.

Restrukturisasi pembiayaan konsumen dapat dilakukan dengan cara pengalihan pembiayaan, melanjutkan pembiayaan, mengangsur kembali, mengubah jatuh tempo, mengubah tenor dan/atau menambah *down payment*.

Kerugian yang timbul dari restrukturisasi pembiayaan konsumen yang berkaitan dengan modifikasi persyaratan pembiayaan hanya diakui bila nilai tunai penerimaan kas masa depan yang telah ditentukan dalam persyaratan pembiayaan yang baru, termasuk penerimaan yang diperuntukkan sebagai bunga maupun pokok, adalah lebih kecil dari nilai pembiayaan yang diberikan yang tercatat sebelum restrukturisasi di laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Finance lease receivables (continued)

Consumer financing receivables

Net consumer financing receivables are presented net of amounts financed, unearned consumer financing income and allowance for impairment losses.

Consumer financing receivables are recognized initially at fair value, added with directly attributable transactions costs and deducted by yield enhancing income, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Consumer financing receivables are classified as financial assets measured at amortized cost.

Consumer financing receivables presented the difference between total installment payments to be received from customer with total principal amount, recognized as an income over the contract term based on the effective interest rate of consumer financing receivables.

The completion of the contract before its maturity is treated as a cancellation of an existing contract and the resulting gain or loss is recognized in the current year statement of profit or loss and other comprehensive income at the transaction date.

Financing consumer restructuring can be done by over contract, asset replacement, repay back, change in due date, change in tenor and/or increase in down payment.

Losses on financing consumer restructuring in respect of modification of the terms of the financing are recognized only if the cash value of total future cash receipt specified in the new terms of the financing, including both receipts designated as interest, and those designated as loan principal, are less than the recorded amounts of financing before restructuring in financial statements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

l. Piutang sewa pembiayaan (lanjutan)

Tagihan anjak piutang

Anjak piutang dicatat sebesar nilai piutang yang diperoleh dan dinyatakan sebesar nilai neto yang dapat direalisasi, setelah dikurangi pendapatan anjak piutang ditanggguhkan. Selisih antara tagihan anjak piutang dengan jumlah pembayaran ke konsumen diakui sebagai pendapatan anjak piutang ditanggguhkan, yang akan diakui sebagai pendapatan anjak piutang berdasarkan proporsi waktu selama periode kontrak menggunakan tingkat suku bunga efektif.

Anjak piutang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

m. Tagihan dan liabilitas akseptasi

Tagihan dan liabilitas akseptasi merupakan transaksi *Letter of Credit (L/C)* dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) yang diaksep oleh bank pengaksep (*accepting bank*).

Tagihan dan liabilitas akseptasi dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi. Tagihan akseptasi disajikan setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Tagihan akseptasi diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas akseptasi diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

n. Penyertaan saham

Investasi BRI pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana BRI mempunyai pengaruh signifikan atau kepemilikan saham lebih dari 20% hak suara. Pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurangkan untuk mengakui bagian BRI atas laba rugi entitas asosiasi setelah tanggal perolehan. Bagian BRI atas laba rugi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi BRI. Penerimaan distribusi dari entitas asosiasi mengurangi nilai tercatat investasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

l. Finance lease receivables (continued)

Factoring receivables

Factoring receivables are recognized at the amounts of receivables acquired and are presented at the realizable value, net of deferred income. The difference between the factoring receivables and the amount of payments made to the client is recognized as deferred factoring income and will be recognized as factoring income over the terms of the respective factoring agreements using the effective interest rate.

Factoring receivables are classified as financial assets measured at amortized cost.

m. Acceptances receivable and payable

Acceptances receivable and payable represent *Letter of Credit (L/C)* and Domestic Document *Letter of Credit* transactions that are accepted by the accepting banks.

Acceptances receivable and payable are stated at amortized cost. Acceptances receivables are presented net of allowance for impairment losses.

Acceptance receivables are classified as amortized cost and acceptance payables are classified as financial liabilities measured at amortized cost.

n. Investment in shares

BRI's investments in its associates are measured using the equity method. An associate is an entity in which BRI has significant influence or share ownership more than 20% of the voting rights. The initial recognition of investments in associate are recognized at acquisition cost and the carrying amount is added or deducted to recognize BRI's portion of profit or loss of the associate after the acquisition date. BRI's portion of profit or loss of the associate is recognized in profit or loss of BRI. Receipt of distributions from associate reduces the carrying amount of the investment.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

n. Penyertaan saham (lanjutan)

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, BRI mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika berlaku, dalam laporan perubahan ekuitas.

Setelah menerapkan metode ekuitas, BRI menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi BRI dalam entitas asosiasi. BRI menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, BRI menghitung jumlah penurunan berdasarkan selisih jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Investasi BRI pada entitas asosiasi yang tidak memiliki pengaruh yang signifikan atau kepemilikan di bawah 20% dicatat pada nilai wajar sesuai dengan PSAK No. 109.

o. Aset tetap

Aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Aset tetap yang diperoleh dalam pertukaran aset non-moneter atau kombinasi aset moneter dan non-moneter diukur pada nilai wajar, kecuali:

- (i) Transaksi pertukaran tidak memiliki substansi komersial; atau
- (ii) Nilai wajar dari aset yang diterima dan diserahkan tidak dapat diukur secara andal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Investment in shares (continued)

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the share of the results of operations of the associate. If there is any change recognized directly in the equity of the associate, BRI recognizes its share of these changes and discloses this, when applicable, in the statement of changes in equity.

After applying the equity method, BRI determines each reporting date whether it is necessary to recognize additional impairment loss on BRI's investment in its associates. BRI determines at each reporting date whether there is any objective evidence indicating that the investment in the associates is impaired. In this case, BRI calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in the associates and its carrying value and recognizes it in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

BRI's investment in its associate with no significant influence or share ownership under 20% is recorded at fair value in accordance with SFAS No. 109.

o. Premises and equipment

Premises and equipment are initially recognized at acquisition cost, which comprises its purchase price and additional costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by the management. Subsequent to initial recognition, premises and equipment, except lands, are stated at acquisition cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Premises and equipment acquired in exchange for a non-monetary asset or a combination of monetary and non-monetary assets are measured at fair values, unless:

- (i) The exchange transaction lacks commercial substance; or*
- (ii) The fair value of the assets received or the assets given up cannot be measured reliably*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

o. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	15
Kendaraan bermotor	5
Kapal	15
Komputer dan mesin	3 - 8
Perlengkapan kantor	3 - 8
E-Channel	3 - 5
Satelit	15
Main system	5
Non main system	3

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diekspektasikan dari penggunaan maupun pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut dimasukkan ke dalam laba rugi untuk tahun dimana penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun dan disesuaikan secara prospektif jika diperlukan.

Tanah awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Setelah pengakuan awal, tanah diukur pada nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi. Penilaian terhadap tanah dilakukan oleh penilai yang memiliki kualifikasi profesional dan dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tanah tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajarnya pada akhir periode pelaporan (Catatan 16).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Premises and equipment (continued)

Depreciation of an asset begins when it is ready for its intended use and is calculated using the straight-line method based on the estimated economic useful lives of use the assets as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan	15	Buildings
Kendaraan bermotor	5	Motor vehicles
Kapal	15	Vessels
Komputer dan mesin	3 - 8	Computers and machineries
Perlengkapan kantor	3 - 8	Furniture and fixtures
E-Channel	3 - 5	E-Channel
Satelit	15	Satellite
Main system	5	Main system
Non main system	3	Non-main system

Premises and equipment valuation is carried out on the impairment and possible impairment of the fair value of asset if an event or change in circumstances indicates that the carrying amount may not be fully realized.

The carrying amount of an item of premises and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition is recognized in profit or loss in the year of the derecognition.

The residual values, useful lives and depreciation methods are evaluated at the end of each year and adjusted prospectively, if necessary.

Land is initially stated at acquisition cost and not depreciated. Subsequent to initial recognition, land is measured at fair value at the revaluation date less any accumulated impairment losses after the revaluation date. Valuation of land is performed by appraisers with professional qualifications and is conducted periodically to ensure that the carrying amount does not differ materially from its fair value at the end of the reporting period (Note 16).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

o. Aset tetap (lanjutan)

Jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu dilakukan revaluasi secara tahunan, sedangkan jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi tidak mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif maka perlu dilakukan revaluasi setiap 3 (tiga) tahun sekali.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi dicatat sebagai "surplus revaluasi aset tetap", dan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain. Namun, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah dilakukan sebelumnya dalam laba rugi. Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi diakui dalam laba rugi.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi pada jumlah tercatat aset tetap terkait, bila besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Premises and equipment (continued)

If the fair value of the revalued asset experiences significant and fluctuating changes, it has to be revalued annually, whereas if the fair value of the revalued asset does not experience significant and fluctuating changes, it has to be revalued once every 3 (three) years.

Increase in the carrying amount arising from revaluation is recorded in "Revaluation Surplus arising from Premises and Equipment" and presented in other comprehensive income. However, the increase is recognized in profit or loss, to the extent of the amount of impairment of the same assets due to revaluation previously recognized in profit or loss. A decrease in the carrying amount arising from the revaluation is recognized in profit or loss.

Maintenance and repairment expenses are charged to profit or loss when incurred. Restoration and addition expenses in significant amounts are capitalized to the carrying amount of the related premises and equipment when it is probable that the future economic benefits exceeded the predefined initial performance standard and are depreciated over the remaining useful life of the related premises and equipment.

Assets under construction are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other costs incurred regarding the financing of the assets under constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Premises and Equipment" account when the construction is completed and the assets are ready for their intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

o. Aset tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "aset tetap". Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak hukum atau umur ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

BRI dan entitas anak menerapkan PSAK No. 116 tentang Sewa untuk seluruh sewa dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas terkait. BRI menerapkan sewa yang termasuk PSAK No. 116 atas kelas aset tanah, bangunan, dan kendaraan roda empat dengan aset pendasar bernilai di atas Rp75.000.000 (nilai penuh) dan mempunyai jangka waktu sewa lebih dari 12 bulan.

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, BRI dan entitas anak menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset selama suatu jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, BRI dan entitas anak menilai apakah:

- Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi;
- BRI dan entitas anak memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Premises and equipment (continued)

The legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Right ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was initially acquired are recognized as part of the acquisition cost of the land under the "Premises and Equipment" account. The legal extension or renewal costs of land rights are recognized as intangible assets and amortized over life of the legal rights or the economic life of the land, whichever is shorter.

Lease

A lease is classified as a financing lease if the lease substantially diverts all the risks and benefits associated with ownership of the asset. A lease is classified as an operating lease if the lease does not divert substantially all the risks and benefits associated with ownership of the asset.

BRI and its subsidiaries apply SFAS No. 116: Lease for all leases by recognizing right-of-use assets and related liabilities. BRI applies leases which include SFAS No. 116 for class of asset for land, building, and four-wheeled vehicles with underlying assets valued above Rp75,000,000 (full amount) and has a lease period of more than 12 months.

On the inception date of a contract, BRI and subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract constitutes, or contains, a lease if the contract grants the right to control the use of an asset for a certain period of time to gain compensation. To assess whether a contract grants a right to control an identifying asset, BRI and subsidiaries assess whether:

- The contracts involve the use of an identifying asset;
- BRI and subsidiaries have the right to substantially acquire all of the economic benefits of using the asset during the period of use; and

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

o. Aset tetap (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Pada tanggal insepasi suatu kontrak, BRI dan entitas anak menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset selama suatu jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, BRI dan entitas anak menilai apakah: (lanjutan)

- BRI dan entitas anak memiliki hak untuk mengendalikan aset identifikasian dalam bentuk:
 - a. BRI dan entitas anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset.
 - b. BRI dan entitas anak mempunyai hak untuk menetapkan tujuan apa aset akan digunakan.

BRI dan entitas anak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan.

Setelah tanggal permulaan, aset hak guna diukur dengan model biaya. Aset hak guna diukur sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi depresiasi dan akumulasi penurunan nilai serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Sewa jangka pendek dengan durasi kurang dari 12 bulan dan sewa aset bernilai rendah, serta elemen-elemen sewa tersebut, sebagian atau seluruhnya tidak menerapkan prinsip-prinsip pengakuan yang ditentukan oleh PSAK No. 116. BRI dan entitas anak akan mengakui pembayaran sewa tersebut dengan dasar garis lurus selama masa sewa dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Beban ini ditunjukkan pada beban umum dan administrasi dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Premises and equipment (continued)

Lease (continued)

On the inception date of a contract, BRI and subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract constitutes, or contains, a lease if the contract grants the right to control the use of an asset for a certain period of time to gain compensation. To assess whether a contract grants a right to control an identifying asset, BRI and subsidiaries assess whether: (continued)

- BRI and subsidiaries have the right to control identifying assets in the form of:
 - a. BRI and subsidiaries have the right to operate assets.
 - b. BRI and subsidiaries have the right to determine for what objectives will the asset be used.

BRI and subsidiaries recognize right-of-use assets and lease liabilities on the commencement date of the lease. Right-of-use assets are initially measured at the cost of acquisition, consisting of the initial measurement amount of the lease liabilities adjusted to the rental payments made on or before the commencement date, added with the initial direct cost incurred.

After the initial date, the right-of-use assets is measured by the cost model. The right-of-use assets is measured by the acquisition price subtracted by accumulated depreciation and accumulated impairment and adjusted to the remeasurement of lease liabilities. Lease liabilities are measured at amortized cost using effective interest rate methods.

Short-term leases with a duration of less than 12 months and leases of low-value assets, as well as elements of such leases, partially or entirely do not apply the recognition principles specified by SFAS No. 116. BRI and its subsidiaries will recognize such lease payments on a straight-line basis during the lease period in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. This expense is indicated on general and administrative expenses in the statement of profit or loss.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

p. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, BRI dan entitas anak menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian pada tanggal laporan diperlukan penurunan atas nilai aset tertentu (yaitu aset tidak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tidak berwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis), maka BRI dan entitas anak akan membuat estimasi atas jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "rugii penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, mengacu pada PSAK No. 113: "Pengukuran Nilai Wajar" (Catatan 2c).

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi aset yang diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Impairment of Non-Financial Assets

BRI assesses, at the end of each reporting period, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when the testing at the reporting date, impairment is required for a certain asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination), then BRI and subsidiaries will make an estimate of the asset's recoverable amount.

The specified recoverable amount for an individual asset is the higher amount between an asset's or Cash Generating Unit's (CGU) fair value less costs of disposal, and its value in use, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent from other assets or groups of assets. If the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and the asset's carrying amount is reduced to its recoverable amount. Impairment losses from continuing operations are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects the current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining the fair value less costs of disposal, refer to SFAS No. 113, "Fair Value Measurements" (Note 2c).

Impairment losses from continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in accordance with expense categories that are consistent with the functions of other impaired assets.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Agunan yang diambil alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit (disajikan dalam akun "aset lain-lain") diakui sebesar nilai neto yang dapat direalisasi atau sebesar nilai tercatat dari kredit, mana yang lebih rendah. Nilai neto yang dapat direalisasi adalah nilai wajar agunan setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan. Kelebihan saldo kredit yang diberikan, yang belum dilunasi oleh peminjam di atas nilai dari agunan yang diambil alih, dibebankan sebagai penyisihan penghapusan kredit yang diberikan pada tahun berjalan. Selisih antara nilai agunan yang diambil alih dengan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada saat penjualan agunan.

BRI dan entitas anak mengevaluasi nilai agunan yang diambil alih secara berkala. Penyisihan kerugian agunan yang diambil alih dibentuk berdasarkan penurunan nilai agunan yang diambil alih.

Beban perbaikan (*reconditioning cost*) yang timbul setelah pengambilalihan agunan dikapitalisasi dalam akun agunan yang diambil alih tersebut.

r. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

s. Liabilitas segera

Liabilitas segera merupakan liabilitas BRI dan entitas anak kepada pihak lain yang sifatnya wajib segera dibayarkan sesuai dengan perintah pemberi amanat perjanjian yang ditetapkan sebelumnya. Liabilitas segera diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan dan dihitung berdasarkan biaya perolehan diamortisasi.

t. Simpanan nasabah dan bank lain serta lembaga keuangan lain

Giro merupakan simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat menggunakan cek, atau dengan cara pemindahbukuan dengan bilyet giro atau sarana perintah pembayaran lainnya. Giro dinyatakan sebesar nilai liabilitas kepada pemegang giro.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Foreclosed collaterals

Foreclosed collaterals in relation to the settlement of loans (presented in "Other Assets") are recognized at net realizable values or the carrying amount of the loans, whichever is lower. Net realizable value is the fair value of the collateral after deducting the estimated costs of disposal. The excess in loan balances, which has not been paid by debtors over the value of foreclosed collaterals, is charged as provisions for possible losses on loans in the current year. The difference between the value of the foreclosed collateral and the proceeds from the sale are recognized as a gain or loss at the time of sale of the collateral.

BRI and subsidiaries evaluate the value of foreclosed collaterals periodically. The allowance for losses on foreclosed collaterals is assessed based on the impairment of the foreclosed collaterals.

Reconditioning costs arising after the foreclosure of the collateral are capitalized in the accounts of the foreclosed collaterals.

r. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the useful lives using the straight-line method.

s. Liabilities due immediately

Liabilities due immediately represent the liability of BRI and subsidiaries to external parties which by nature should be paid immediately in accordance with the requirements in the agreement which have been previously determined. Liabilities due immediately is classified as financial liabilities and measured at amortized cost.

t. Deposits from customers and other banks and other financial institutions

Demand deposits are funds deposited by customers whereby the withdrawal can be done at any time using a cheque, or through transfer with a bank draft or other forms of payment order. Demand deposits are stated at the amount due to the account holder.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**t. Simpanan nasabah dan bank lain serta
lembaga keuangan lain (lanjutan)**

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati. Tabungan dinyatakan sebesar nilai liabilitas kepada pemilik tabungan.

Deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai perjanjian antara penyimpan dengan BRI dan Bank Raya. Deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau yang diperjanjikan.

Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain terdiri dari liabilitas terhadap bank lain, baik lokal maupun luar negeri, dalam bentuk giro, tabungan, deposito berjangka, *deposit on call*, dan *inter-bank call money* dengan promes yang berjangka waktu sampai dengan 90 hari serta dinyatakan sesuai dengan jumlah liabilitas terhadap bank dan lembaga keuangan lainnya tersebut.

Simpanan nasabah dan bank lain serta lembaga keuangan lain diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif. Biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan simpanan nasabah dikurangkan dari jumlah simpanan yang diterima.

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali

Efek-efek yang dibeli dengan janji untuk dijual kembali disajikan sebagai aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah penjualan kembali dikurangi dengan bunga yang belum diamortisasi dan cadangan kerugian penurunan nilai. Selisih antara harga beli dan harga jual kembali diperlakukan sebagai pendapatan bunga yang ditangguhkan (belum diamortisasi) dan diakui sebagai pendapatan selama periode sejak efek-efek tersebut dibeli hingga dijual kembali dengan menggunakan suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**t. Deposits from customers and other banks
and other financial institutions (continued)**

Saving deposits are the funds deposited by customers which can only be withdrawn under certain agreed conditions. Saving deposits are stated at the amount due to the account holders.

Time deposits are funds deposited by customers that may only be withdrawn after a certain time based on agreement between the depositor and BRI and Bank Raya. Time deposits are stated at the nominal amount stated in the certificates of deposit or at the amount stated in the agreement.

Deposits from other banks and other financial institutions consist of liabilities to other banks, either domestic or overseas, in the form of demand deposits, saving deposits, time deposits, deposit on call and inter-bank call money with promissory notes with a term of up to 90 days and stated at the amount due to other banks and financial institutions.

Deposits from customers and other banks and other financial institutions are classified as financial liabilities measured at amortized cost using effective interest rate. Additional costs directly attributable to the acquisition of deposits from customers are deducted from the amount of the deposits received.

Securities purchased under agreement to resell

Securities purchase under agreements to resell are presented as financial asset in the consolidated statements of financial position at the resale prices less unamortized interest income and allowance for impairment losses. The difference between the purchase price and the agreed resale price is treated as a deferred interest income (unamortized) and recognized as income over the period commencing from the acquisition date to the resale date using the effective interest rate.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**u. Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual
kembali dan efek-efek yang dijual dengan
janji dibeli kembali (lanjutan)**

**Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual
kembali (lanjutan)**

Efek-efek yang dibeli dengan janji untuk dijual kembali diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

**Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli
kembali**

Efek-efek yang dijual dengan janji untuk dibeli kembali disajikan sebagai liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah pembelian kembali, dikurangi dengan bunga dibayar dimuka yang belum diamortisasi. Selisih antara harga jual dan harga beli kembali diperlakukan sebagai biaya dibayar dimuka dan diakui sebagai beban selama jangka waktu sejak efek tersebut dijual hingga dibeli kembali menggunakan suku bunga efektif.

Efek-efek yang dijual dengan janji untuk dibeli kembali diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

v. Surat berharga yang diterbitkan

Surat berharga yang diterbitkan oleh BRI, BRI Multifinance, Pegadaian dan PNM adalah Obligasi, *Medium Term Notes* (MTN), *Long Term Notes* (LTN), Surat Berharga Komersial, dan Sukuk *Mudharabah*. Surat berharga yang diterbitkan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR). Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal dan biaya transaksi yang tidak terpisah dari suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**u. Securities purchased under agreement to
resell and securities sold under agreement
to repurchase (continued)**

**Securities purchased under agreement to
resell (continued)**

Securities purchased under agreement to resell are classified as amortized costs.

**Securities sold under agreement to
repurchase**

Securities sold under agreement to repurchase are presented as financial liabilities in the consolidated statement of financial position at the repurchase prices less unamortized prepaid interest. The difference between the selling and the repurchase price is treated as prepaid expense and recognized as expense over the period commencing from the selling date to the repurchase date using effective interest rate.

Securities sold under agreement to repurchase are classified as financial liabilities measured at amortized cost.

v. Marketable securities issued

Securities issued by BRI, BRI Multifinance, Pegadaian and PNM are Bonds, Medium Term Notes (MTN), Long Term Notes (LTN), Commercial Paper, and Sukuk Mudharabah. Securities issued were initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the Effective Interest Rate (EIR) method. The amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium related to the initial recognition and transaction costs that are an integral part of the effective interest rate.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

w. Pinjaman yang diterima

Pinjaman yang diterima merupakan dana yang diterima dari bank lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan liabilitas pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Pinjaman yang diterima diakui sebesar nilai wajar pada awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR). Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal dan biaya transaksi yang tidak terpisah dari suku bunga efektif.

x. Pinjaman dan surat berharga subordinasi

Pinjaman dan surat berharga subordinasi diakui sebesar nilai wajar pada awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal dan biaya transaksi yang tidak terpisah dari suku bunga efektif.

y. Provisi

Provisi diakui jika BRI dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling terkini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

w. Fund borrowings

Fund borrowings represent funds received from other banks, Bank Indonesia or other parties with a repayment obligation in accordance with the terms of the borrowing agreements.

Fund borrowings are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the Effective Interest Rate (EIR) method. The amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium related to the initial recognition and transaction costs that are an integral part of the effective interest rate.

x. Subordinated loans and marketable securities

Subordinated loans and marketable securities are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium related to the initial recognition and transaction costs that are an integral part of the effective interest rate.

y. Provisions

Provisions are recognized when BRI and subsidiaries have a current obligation (both legal or constructive) that, resulted from past events, the settlement of these obligations will likely result in an outflow of resources that contain economic benefits and a reliable estimation of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the best estimate. If the outflow of resources to settle the obligation is unlikely to occur, then the provision is reversed.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

z. Pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga untuk semua instrumen keuangan yang *interest bearing* diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan atau liabilitas keuangan (atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat) untuk memperoleh nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, BRI dan entitas anak mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit di masa mendatang. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi, provisi dan bentuk lain yang diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premi atau diskon lainnya.

aa. Pendapatan provisi dan komisi

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan kegiatan pemberian kredit, atau pendapatan provisi dan komisi yang berhubungan dengan jangka waktu tertentu, diamortisasi sesuai dengan jangka waktu kontrak menggunakan suku bunga efektif dan diklasifikasikan sebagai bagian dari pendapatan bunga pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pendapatan provisi dan komisi yang tidak berkaitan dengan kegiatan pemberian kredit atau suatu jangka waktu dan/atau terkait dengan pemberian suatu jasa, diakui sebagai pendapatan pada saat terjadinya transaksi dan dicatat pada akun pendapatan operasional lainnya.

ab. Pendapatan dan beban syariah

Pendapatan syariah terdiri dari pendapatan dari transaksi piutang *murabahah*, dan pendapatan bagi hasil dari pembiayaan *mudharabah* dan *musyarakah*.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

z. Interest income and interest expense

Interest income and expense for all interest bearing financial instruments are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income using the effective interest rate method. The effective interest rate is the interest rate that precisely discounts the estimated future cash payments or inflows through the expected life of the financial asset or financial liability (or, if more precise, a shorter period) to obtain the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

When calculating the effective interest rate, BRI and subsidiaries estimate the future cash flows by considering all contractual terms in the financial instruments except the future credit losses. This calculation includes all commissions, provisions and other fees received between parties of the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs and all other premium or discounts.

aa. Fee and commissions income

Fees and commissions income directly related to lending activities, or fees and commissions income related to a specific period of time, are amortized over the term of the contract using the effective interest rate and classified as part of interest income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Fees and commissions income unrelated to the lending activities or a specific period of time and/or related to provision of a service, are recognized as income at the time that the transaction occurred and recorded in other operating income account.

ab. Shariah income and expense

Sharia income consists of income from transaction of Murabahah receivables, profit sharing from Mudharabah and Musyarakah financing.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ab. Pendapatan dan beban syariah (lanjutan)

Pendapatan atas piutang *murabahah* menggunakan metode *margin* efektif. *Margin* efektif adalah margin yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari piutang *murabahah*. Pada saat menghitung *margin* efektif, entitas anak mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian piutang di masa mendatang. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi, provisi dan bentuk lain yang diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari margin efektif, biaya transaksi, dan seluruh premi atau diskon lainnya.

Pendapatan bagi hasil pembiayaan *mudharabah* dan *musyarakah* diakui pada saat diterima atau dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai porsi bagi hasil (*nisbah*) yang disepakati.

ac. Pendapatan jasa asuransi dan beban jasa asuransi

Sejak 1 Januari 2025

Pendapatan jasa asuransi

Pendapatan jasa asuransi entitas anak mencerminkan penyediaan perlindungan dan layanan lain yang timbul dari sekelompok kontrak asuransi dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan diterima entitas anak sebagai imbalan atas layanan tersebut.

Pendapatan jasa asuransi dari sekelompok kontrak asuransi merupakan bagian yang relevan untuk periode tersebut, yang tercerminkan dari:

- Biaya layanan asuransi, tidak termasuk jumlah yang dialokasikan untuk komponen kerugian dari kewajiban untuk perlindungan yang tersisa.
- Pelepasan *Contractual Service Margin* (CSM).
- Jumlah yang terkait dengan arus kas akuisisi asuransi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ab. Shariah income and expense (continued)

Income from *Murabahah* receivables is recognized using the effective margin method. Effective margin is the margin that precisely discounts the estimated future cash payments or inflows through the expected life of the *Murabahah* receivables. When calculating the effective margin, BRI's subsidiaries estimates the future cash flows by considering all contractual terms in the financial instrument, except the future credit losses. This calculation includes all commissions, fees and other forms received by the parties in the contract that are inseparable from the effective margin, transaction costs and all other premiums or discounts.

Mudharabah and *Musyarakah* financing profit sharing income are recognized upon receipt or in a period when the right of profit sharing occurred in accordance with the agreed profit-sharing portion (*nisbah*).

ac. Insurance service income and insurance service expense

Since January 1, 2025

Insurance service income

The insurance service income of the subsidiaries reflect the provision of coverage and other services arising from a group of insurance contracts at an amount that reflects the consideration expected to be received by the subsidiaries in exchange for those services.

The insurance service income from a group of insurance contracts is the relevant portion for that period, which is reflected in:

- Insurance service expenses, excluding any amounts allocated to the loss component of the liability for remaining coverage.
- The Contractual Service Margin (CSM) release.
- Amounts related to insurance acquisition cash flows.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ac. Pendapatan jasa asuransi dan beban jasa
asuransi (lanjutan)**

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Pendapatan jasa asuransi (lanjutan)

Pelepasan penyesuaian risiko untuk risiko non-keuangan, tidak termasuk jumlah yang dialokasikan untuk komponen kerugian dari kewajiban untuk perlindungan yang tersisa.

Biaya jasa asuransi

Biaya jasa asuransi mencerminkan beban yang timbul dari pelaksanaan jasa asuransi selama periode pelaporan. Biaya jasa asuransi meliputi:

- Beban akuisisi amortisasi yang terkait dengan kontrak asuransi
- Kerugian dan pembalikan kerugian atas kontrak yang merugikan
- Klaim dan manfaat yang dibayarkan (termasuk biaya penyelesaian klaim)
- Biaya lain yang secara langsung berhubungan dengan penyediaan jasa asuransi

Entitas anak mengakui biaya jasa asuransi pada saat terjadinya dan mengukurnya sebesar jumlah yang dibayarkan atau terutang, serta menyesuaikan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan untuk memenuhi kewajiban kontrak asuransi.

Estimasi arus kas masa depan didasarkan pada asumsi terbaik manajemen mengenai mortalitas, morbiditas, tingkat pembatalan, biaya operasional, serta tingkat diskonto yang mencerminkan nilai waktu atas uang dan risiko non-keuangan.

Pendapatan atau beban neto dari kontrak reasuransi milikan

Beban neto dari kontrak reasuransi terdiri dari beban jasa reasuransi dikurangi jumlah yang dipulihkan dari reasurador.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ac. Insurance service income and insurance
service expense (continued)**

Since January 1, 2025 (continued)

Insurance service income (continued)

The risk adjustment release for non-financial risk, excluding any amounts allocated to the loss component of the liability for remaining coverage

Insurance service expense

Insurance service expense reflects the costs incurred in providing insurance services during the reporting period. Insurance service expense includes:

- Amortized acquisition expenses related to insurance contracts
- Losses and reversal of losses on onerous contracts
- Claims and benefits paid (including claims handling costs)
- Other expenses directly attributable to the provision of insurance services

The subsidiaries recognize insurance service expenses as they are incurred and measures them at the amount paid or payable, adjusted by the present value of expected future cash outflows to fulfill the insurance contract obligations.

The estimation of future cash flows is based on management's best estimates, including assumptions related to mortality, morbidity, lapse rates, operating expenses, and discount rates that reflect the time value of money and non-financial risks.

Net income or expense from reinsurance contracts held

Net expenses from reinsurance contracts comprise reinsurance service expenses less amounts recovered from reinsurers.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ac. Pendapatan jasa asuransi dan beban jasa
asuransi (lanjutan)**

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Pendapatan atau beban neto dari kontrak
reasuransi milikan (lanjutan)

Entitas anak menyajikan secara terpisah laporan laba rugi jumlah yang diharapkan dapat dipulihkan dari reasuradur, serta alokasi premi reasuransi yang dibayarkan. Entitas anak menganggap arus kas reasuransi yang bergantung pada klaim dari kontrak pendasar sebagai bagian dari klaim yang diharapkan akan diganti berdasarkan kontrak reasuransi milikan, dan mengecualikan komponen investasi serta komisi dari alokasi premi reasuransi yang disajikan pada laporan laba rugi. Jumlah yang terkait dengan pemulihan kerugian yang berkaitan dengan reasuransi kontrak langsung yang merugi termasuk sebagai jumlah yang dapat dipulihkan dari reasuradur.

Sebelum 1 Januari 2025

Premi kontrak asuransi jangka pendek diakui sebagai pendapatan dalam periode kontrak sesuai dengan proporsi jumlah proteksi asuransi yang diberikan. Premi kontrak asuransi bukan jangka pendek diakui sebagai pendapatan pada saat jatuh tempo dari pemegang polis. Premi yang diterima sebelum diterbitkannya polis asuransi atau tanggal premi jatuh tempo dicatat sebagai titipan premi.

Premi terkait kontrak investasi dan jumlah komponen risiko keuangan kontrak asuransi dicatat sebagai deposit melalui laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai penyesuaian terhadap akun liabilitas kontrak investasi.

Premi reasuransi bruto diakui sebagai beban pada saat dibayarkan atau pada tanggal di mana polis tersebut efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ac. Insurance service income and insurance
service expense (continued)**

Since January 1, 2025 (continued)

Net income or expense from reinsurance
contracts held (continued)

The subsidiaries present separately on the face of the statement of profit or loss the amounts expected to be recovered from reinsurers, and an allocation of the reinsurance premiums paid. The subsidiaries treat reinsurance cash flows that are contingent on claims on the underlying contracts as part of the claims that are expected to be reimbursed under the reinsurance contract held, and excludes investment components and commissions from an allocation of reinsurance premiums presented on the face of the statement of profit or loss. Amounts relating to the recovery of losses relating to reinsurance of onerous direct contracts are included as amounts recoverable from the reinsurer.

Before January 1, 2025

Premiums of short-term insurance contracts are recognized as income within the contract period in accordance with the proportion of the amount of the insurance protection provided. Premiums of non short-term insurance contracts are recognized as income when due from the policy holders. Premiums received prior to the issuance of insurance policies or premium due date are recorded as premium deposit.

Premiums related to investment contract and the amount of financial risk component of insurance contract are recorded as deposit through the consolidated statement of financial position as an adjustment to the investment contract liabilities accounts.

Gross reinsurance premiums are recognized as expenses when paid or on the date when the policy becomes effective.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ac. Pendapatan jasa asuransi dan beban jasa
asuransi (lanjutan)**

Sebelum 1 Januari 2025 (lanjutan)

Klaim dan manfaat asuransi merupakan klaim-klaim yang telah disetujui (*approved claim*). Klaim dan manfaat tersebut diakui sebagai beban pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi klaim. Bagian klaim yang diperoleh dari reasuradur diakui dan dicatat sebagai klaim reasuransi pada periode yang sama dengan pengakuan beban klaim.

Klaim dan manfaat asuransi terkait kontrak investasi dan jumlah komponen risiko keuangan kontrak asuransi dicatat sebagai penarikan (*withdrawal*) melalui laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai penyesuaian terhadap akun liabilitas kontrak investasi.

**ad. Liabilitas kontrak asuransi dan aset kontrak
reasuransi**

Kontrak asuransi adalah kontrak yang diterbitkan oleh perusahaan asuransi dimana perusahaan asuransi menerima risiko asuransi yang signifikan dari pemegang polis. Risiko asuransi yang signifikan didefinisikan sebagai kemungkinan bagi perusahaan asuransi untuk membayar manfaat yang signifikan kepada tertanggung apabila suatu kejadian atas risiko yang diasuransikan terjadi dibandingkan dengan manfaat minimum yang akan dibayarkan apabila risiko yang diasuransikan tidak terjadi. Skenario-skenario yang diperhatikan adalah skenario yang mengandung unsur komersial.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ac. Insurance service income and insurance
service expense (continued)**

Before January 1, 2025 (lanjutan)

Insurance claims and benefits are approved claims. These claims and benefits are recognized as expense when the liabilities to cover the claims are incurred. A portion of claims from the reinsurers is recognized and recorded as reinsurance claim in the same period as the recognition of claim expenses.

Insurance claims and benefits related to investment contract and the amount of financial risk component of insurance contract are recorded as withdrawal through the consolidated statement of financial position as an adjustment to the investment contract liabilities accounts.

**ad. Insurance contract liabilities and
reinsurance contract asset**

Insurance contract is a contract issued by insurance companies which the insurer accepts significant insurance risk from the policyholders. Significant insurance risk is defined as the possibility that the insurer will be required to pay substantial benefit to the insured if an insured event occurs compared to the minimum benefit payable in a scenario where the insured event on the risk covered does not occur. Scenarios that are considered are those with commercial substance.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ad. Liabilitas kontrak asuransi (lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025

Berdasarkan PSAK No. 117, kontrak asuransi dikelompokkan menjadi kelompok-kelompok untuk tujuan pengukuran. Kelompok kontrak asuransi ditentukan dengan mengidentifikasi portofolio kontrak asuransi, di mana setiap portofolio terdiri dari kelompok kontrak dengan risiko yang serupa yang dikelola bersama. Portofolio tersebut dibagi lebih lanjut berdasarkan profitabilitas kontrak menjadi tiga kategori: kontrak yang merugikan, kontrak yang tidak memiliki risiko signifikan untuk menjadi merugikan, dan kontrak yang tersisa. Kontrak asuransi juga dikelompokkan menjadi kohort tahunan (yaitu berdasarkan tahun penerbitan). Portofolio kontrak reasuransi yang dimiliki dinilai untuk agregasi secara terpisah dari portofolio kontrak asuransi yang diterbitkan.

Pengakuan awal dan batasan kontrak

Kelompok kontrak asuransi diukur pada pengakuan awal sebagai total dari:

- Arus kas pemenuhan, yang terdiri dari estimasi terbaik nilai kini arus kas masa depan dalam batas kontrak yang diharapkan akan muncul, serta penyesuaian risiko eksplisit untuk risiko non-keuangan; dan
- *Contractual Service Margin* (CSM) yang mewakili keuntungan yang belum diakui pada pengakuan awal dan akan diakui sebagai pendapatan selama periode jasa asuransi diberikan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ad. Insurance contract liabilities (continued)

Since January 1, 2025

Under SFAS No. 117, insurance contracts are aggregated into groups for measurement purposes. Groups of insurance contracts are determined by identifying portfolios of insurance contracts, where each portfolio comprise group of contracts with similar risks which are managed together. The portfolios are further divided based on the profitability of contracts into three categories: onerous contracts, contracts with no significant risk of becoming onerous, and the remaining contracts. The insurance contracts are also grouped into annual cohorts (i.e. by year of issue). Portfolios of reinsurance contracts held are assessed for aggregation separately from portfolios of insurance contracts issued.

Initial recognition and contract boundary

Groups of insurance contracts are measured on initial recognition as the total of:

- *Fulfilment cash flows*, comprising the best estimate of the present value of future cash flows within the contract boundary that are expected to arise and an explicit risk adjustment for non-financial risk; and
- A *Contractual Service Margin* (CSM) that represents the unearned profit at initial recognition, which will be recognized as revenue over the period during which insurance services are provided.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ad. Liabilitas kontrak asuransi (lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Pengakuan awal dan batasan kontrak (lanjutan)

BRI Life dan BRI Insurance mengakui kelompok kontrak asuransi yang diterbitkan dari yang paling awal di antara hal-hal berikut:

- Awal periode perlindungan kelompok kontrak;
- Tanggal ketika pembayaran premi pertama dari pemegang polis dalam kelompok jatuh tempo; dan
- Untuk kelompok kontrak yang merugikan, segera setelah fakta dan keadaan menunjukkan bahwa kelompok tersebut merugikan.

Batas kontrak mendefinisikan arus kas masa depan yang mana termasuk dalam pengukuran kontrak. Akhir batas kontrak dianggap terjadi pada saat BRI Life dan BRI Insurance tidak lagi memiliki hak dan kewajiban substansial berdasarkan kontrak asuransi untuk memberikan layanan atau memaksa pemegang polis untuk membayar premi.

Liabilitas kepada pemegang polis BRI Life dan BRI Insurance dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai bagian dari "Liabilitas lain-lain" berdasarkan perhitungan aktuaris dengan menggunakan asumsi aktuarial.

BRI Life dan BRI Insurance memisahkan jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya menjadi hasil jasa asuransi, yang terdiri dari pendapatan asuransi dan biaya jasa asuransi, serta pendapatan atau biaya keuangan asuransi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ad. Insurance contract liabilities (continued)

Since January 1, 2025 (continued)

Initial recognition and contract boundary (lanjutan)

BRI Life and BRI Insurance recognise groups of insurance contracts issued from the earliest of the following:

- The beginning of the coverage period of the group of contracts;
- The date when first premium payment from policyholder in the group becomes due; and
- For a group of onerous contracts, as soon as facts and circumstances indicate that the group is onerous.

The contract boundary defines which future cash flows are included in the measurement of a contract. The end of the contract boundary is considered to be at the point when BRI Life and BRI Insurance no longer have substantive rights and obligations under the insurance contract to provide services or compel the policyholder to pay premiums.

Liabilities to policyholders BRI Life and BRI Insurance are recorded in the consolidated statement of financial position as part of "Other Liabilities" based on actuarial calculations using actuarial assumptions.

BRI Life and BRI Insurance disaggregate the amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income into a insurance service result, comprising insurance revenue and insurance service expenses, and insurance finance income or expenses.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ad. Liabilitas kontrak asuransi (lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Contractual Service Margin ("CSM")

CSM disesuaikan pada setiap periode pelaporan untuk perubahan arus kas masa depan yang diharapkan yang disebabkan oleh perubahan asumsi teknis atau asumsi estimasi terbaik (kematian, morbiditas, umur panjang, lapse atau penarikan, biaya). Namun, jika perubahan negatif pada arus kas masa depan yang didiskontokan lebih besar dari sisa CSM, selisihnya segera diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena kontrak asuransi menjadi merugi dan CSM tidak boleh negatif. Interest juga diakumulasi pada CSM dengan tingkat bunga yang dikunci pada saat pengakuan awal kontrak (yaitu tingkat diskonto yang digunakan pada saat awal untuk menentukan nilai sekarang dari arus kas masa depan yang diperkirakan).

CSM akan *released* ke laba atau rugi berdasarkan unit pertanggungan, mencerminkan jumlah manfaat yang diberikan dan durasi pertanggungan yang diharapkan dari kontrak yang tersisa dalam kelompok kontrak asuransi. Mengingat keragaman kontrak asuransi, definisi unit pertanggungan melibatkan penggunaan penilaian dengan mempertimbangkan tingkat pertanggungan yang ditetapkan dalam kontrak berdasarkan maksimum manfaat asuransi (misalnya manfaat meninggal, saldo pinjaman yang belum dibayar, nilai akun pemegang polis ditambah manfaat meninggal, maksimum manfaat kesehatan) dan durasi pertanggungan yang diharapkan dari kontrak.

Arus kas biaya akuisisi asuransi

Arus kas akuisisi asuransi muncul dari biaya penjualan, *underwriting*, dan memulai kelompok kontrak asuransi (yang diterbitkan atau yang diharapkan akan terbit) yang secara langsung dapat diatribusikan kepada portofolio kontrak asuransi yang menjadi bagian dari kelompok tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ad. Insurance contract liabilities (continued)

Since January 1, 2025 (continued)

Contractual Service Margin ("CSM")

The CSM is adjusted at each subsequent reporting period for changes in expected future cash flows driven by changes in technical assumptions or best estimate assumptions (death, morbidity, longevity, surrenders, expenses). However, if negative changes in future discounted cash flows are greater than the remaining CSM, the difference is immediately recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as the insurance contract become onerous and the CSM cannot be negative. Interest is also accreted on the CSM at rates locked in at initial recognition of a contract (i.e. discount rate used at inception to determine the present value of the estimated future cash flows).

The CSM will be released into profit or loss based on coverage units, reflecting the quantity of the benefits provided and the expected coverage duration of the remaining contracts in the insurance group of contract. Given the variety of insurance contracts, the definition of coverage units involves the use of judgment by considering both the level of coverage defined within the contract based on the maximum of insurance benefit (e.g. a death benefit, outstanding loan balance, the policyholders' account value plus death benefit, maximum of health benefit) and the expected coverage duration of the contract.

Insurance acquisition cash flows

Insurance acquisition cash flows arise from the costs of selling, underwriting and starting a group of insurance contracts (issued or expected to be issued) that are directly attributable to the portfolio of insurance contracts to which the group belongs.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ad. Liabilitas kontrak asuransi (lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Komponen kerugian

BRI Life dan BRI Insurance telah mengelompokkan kontrak yang merugikan pada pengakuan awal secara terpisah dari kontrak dalam portofolio yang sama yang tidak merugikan pada pengakuan awal. Kelompok yang tidak merugikan pada pengakuan awal juga dapat menjadi merugikan jika asumsi dan pengalaman berubah. Entitas anak telah menetapkan komponen kerugian dari kewajiban untuk perlindungan yang tersisa untuk setiap kelompok merugikan yang menggambarkan kerugian masa depan yang diakui.

Komponen kerugian dilepaskan berdasarkan alokasi sistematis dari perubahan selanjutnya dalam arus kas pemenuhan kepada: (i) komponen kerugian; dan (ii) kewajiban untuk perlindungan yang tersisa, tidak termasuk komponen kerugian. Komponen kerugian juga diperbarui untuk perubahan selanjutnya dalam estimasi arus kas pemenuhan yang terkait dengan layanan masa depan.

Alokasi sistematis dari perubahan selanjutnya ke komponen kerugian mengakibatkan jumlah total yang dialokasikan ke komponen kerugian menjadi sama dengan nol pada akhir periode perlindungan dari sekelompok kontrak (karena komponen kerugian akan terwujud dalam bentuk klaim yang terjadi). BRI Life dan BRI Insurance menggunakan proporsi pada pengakuan awal untuk menentukan alokasi sistematis dari perubahan selanjutnya dalam arus kas masa depan antara komponen kerugian dan kewajiban untuk perlindungan yang tersisa, tidak termasuk komponen kerugian.

Setiap bunga, keuntungan atau kerugian dari kenaikan atau penurunan nilai pasar investasi dicatat sebagai pendapatan atau beban, disertai dengan pengakuan kenaikan atau penurunan liabilitas kepada pemegang polis unit-link di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan liabilitas kepada pemegang polis unit-link di laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ad. Insurance contract liabilities (continued)

Since January 1, 2025 (continued)

Loss components

BRI Life and BRI Insurance have grouped contracts that are onerous at initial recognition separately from contracts in the same portfolio that are not onerous at initial recognition. Groups that were not onerous at initial recognition can also subsequently become onerous if assumptions and experience changes. The subsidiaries have established a loss component of the liability for remaining coverage for any onerous group depicting the future losses recognised.

The loss component is released based on a systematic allocation of the subsequent changes in the fulfilment cash flows to: (i) the loss component; and (ii) the liability for remaining coverage excluding the loss component. The loss component is also updated for subsequent changes in estimates of the fulfilment cash flows related to future service.

The systematic allocation of subsequent changes to the loss component results in the total amounts allocated to the loss component being equal to zero by the end of the coverage period of a group of contracts (since the loss component will have been materialised in the form of incurred claims). BRI Life and BRI Insurance use the proportion on initial recognition to determine the systematic allocation of subsequent changes in future cash flows between the loss component and the liability for remaining coverage excluding the loss component.

Any interest, gain or loss due to increases or decreases in market value of investments are recorded as income or expense, with a corresponding recognition of increase or decrease in liability to unit-link policyholders in the statement of profit or loss and other comprehensive income and liability to unit-link policyholders in the consolidated statement of financial position.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ad. Liabilitas kontrak asuransi (lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Pendapatan dan biaya keuangan asuransi

Pendapatan atau biaya keuangan asuransi terdiri dari perubahan dalam jumlah tercatat dari kelompok kontrak asuransi yang timbul dari:

- Pengaruh nilai waktu uang dan perubahan dalam nilai waktu uang.
- Pengaruh risiko keuangan dan perubahan dalam risiko keuangan.

Sebelum 1 Januari 2025

a. Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan, nilai kini estimasi seluruh biaya yang dikeluarkan dan juga mempertimbangkan penerimaan premi di masa depan. Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan liabilitas atas kontrak asuransi bukan jangka pendek.

Kenaikan liabilitas manfaat polis masa depan diakui sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan sedangkan penurunan liabilitas manfaat polis masa depan diakui sebagai pendapatan pada laba rugi tahun berjalan. Liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya pada saat kontrak berakhir, dikeluarkan atau dibatalkan.

b. Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim merupakan klaim dalam proses penyelesaian yang ditentukan berdasarkan estimasi kerugian dari klaim yang masih dalam proses penyelesaian pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, termasuk klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan (*Incurring But Not Reported (IBNR)*).

Perubahan dalam estimasi liabilitas klaim diakui dalam laba rugi tahun berjalan. Liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya pada saat kontrak berakhir, dikeluarkan atau dibatalkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ad. Insurance contract liabilities (continued)

Since January 1, 2025 (continued)

Insurance finance income and expense

Insurance finance income or expenses comprise the change in the carrying amount of the group of insurance contracts arising from:

- The effect of the time value of money and changes in the time value of money.
- The effect of financial risk and changes in financial risk.

Before January 1, 2025

a. Liabilities for future policy benefits

Liabilities for future policy benefits represent the present value of estimated payments of all the agreed benefits including all the available options, the estimated present value of all costs incurred and also considering the future premium receipt. Liabilities for future policy benefits represent liabilities of non short-term insurance contracts.

The increase in liability for future policy benefits is recognized as expense in the profit or loss for the period, while the decrease in liability for future policy benefits is recognized as income in the profit or loss for the year. The liabilities are derecognized when the contract has expired, discharged or cancelled.

b. Estimated claim liabilities

Estimated claim liabilities represents claims in the settlement process which are determined based on the estimated loss from claims that are still in settlement process at the consolidated statement of financial position date, including claims that have incurred but not reported (*"IBNR"*).

The changes in estimated claim liabilities are recognized in the profit or loss for the period. The liabilities are derecognized when the contract has expired, discharged or cancelled.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ad. Liabilitas kontrak asuransi (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2025 (lanjutan)

c. Premi yang belum merupakan pendapatan

Premi yang belum merupakan pendapatan merupakan bagian premi yang telah dilunasi, namun belum merupakan pendapatan karena masa pertanggungan asuransi masih berjalan pada akhir tahun. Premi yang belum merupakan pendapatan merupakan liabilitas atas kontrak asuransi jangka pendek.

Premi yang belum merupakan pendapatan dihitung secara individual dari tiap pertanggungan yang besarnya ditetapkan secara proporsional terhadap jumlah proteksi yang diberikan selama periode pertanggungan atau periode risiko, konsisten dengan pengakuan pendapatan premi asuransi jangka pendek.

Kenaikan premi yang belum merupakan pendapatan diakui sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan sedangkan penurunan premi yang belum merupakan pendapatan diakui sebagai pendapatan pada laba rugi tahun berjalan. Liabilitas ini dihentikan pengakuannya pada saat kontrak berakhir, dilepaskan atau dibatalkan.

ae. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek seperti upah, iuran jaminan sosial, cuti jangka pendek, bonus dan imbalan non-moneter lainnya diakui selama periode jasa diberikan. Imbalan jangka pendek dihitung sebesar jumlah yang tidak didiskontokan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ad. Insurance contract liabilities (continued)

Before January 1, 2025 (lanjutan)

c. Unearned premium

Unearned premium represents part of the premiums that were already received but not yet earned, because the insurance coverage period were not yet due at the end of the year. Unearned premium represents liabilities of short-term insurance contract.

Unearned premium is calculated individually from each coverage, where the amount determined proportionally to the amount of protection provided during the coverage period or risk period, consistent with the recognition of short-term insurance premium income.

The increase in unearned premium is recognized as expense in the profit or loss for the year, while the decrease in unearned premium is recognized as income in the profit or loss for the year. The liabilities are derecognized when the contract has expired, discharged or cancelled.

ae. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits such as salaries, social security contributions, short-term leaves, bonuses, and other non-monetary benefits are recognized during the period when the services are rendered. Short-term employee benefits are calculated using undiscounted amounts.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ae. Imbalan kerja (lanjutan)

Program pensiun iuran pasti

Merupakan iuran kepada dana pensiun sebesar persentase tertentu gaji pekerja yang menjadi peserta program pensiun iuran pasti BRI. Iuran dicadangkan dan diakui sebagai biaya ketika jasa telah diberikan oleh pekerja-pekerja tersebut dan pembayaran dikurangkan dari utang iuran. Iuran terutang dihitung berdasarkan jumlah yang tidak didiskontokan.

Program imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya seperti penghargaan tanda jasa, cuti besar, program kesehatan pasca kerja BPJS dan program manfaat lain manfaat dana tambahan dicadangkan dan diakui sebagai biaya ketika jasa telah diberikan oleh pekerja yang memenuhi syarat. Imbalan kerja ditentukan berdasarkan peraturan BRI dan peraturan yang berlaku.

Imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya secara aktuaris ditentukan berdasarkan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri atas:

- (i) Keuntungan dan kerugian aktuarial.
- (ii) Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).
- (iii) Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ae. Employee benefits (continued)

Defined contribution pension plan

Defined contribution pension plan is the contribution to pension fund at a certain percentage of salaries of employees who are participants of BRI's defined contribution pension plan. The contribution is accrued and recognized as expense when services have been rendered by the qualified employees and actual payments are deducted from the contribution payable. Contribution payable is measured using undiscounted amounts.

Defined benefit plan and other long-term employee benefits

The post-employment benefits and other long-term employee benefits such as gratuity for services, grand leaves and BPJS post-employment health program are accrued and recognized as expense when services have been rendered by these employees. The benefits are determined based on BRI's policy and applicable regulations.

The post-employment benefits and other long-term employee benefits are determined on an actuarial basis using the Projected Unit Credit method.

Remeasurement of net defined benefit liabilities (assets), which is recognized as other comprehensive income, consist of:

- (i) Actuarial gains and losses.
- (ii) Return on defined benefit plan assets, excluding amounts that are included in the net interest on liabilities (assets).
- (iii) Any change in the impact of the asset limit, excluding amounts that are included in the net interest on the liabilities (assets).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ae. Imbalan kerja (lanjutan)

Program imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain yang tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Untuk imbalan kerja jangka panjang lain atas biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, dan pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto langsung diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian periode berjalan.

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi, dan ketika biaya restrukturisasi atau pesangon diakui, sehingga biaya jasa lalu yang belum vested tidak lagi dapat ditangguhkan dan diakui selama periode vesting masa depan.

af. Opsi saham

Biaya kompensasi saham pada tanggal penerbitan dihitung berdasarkan nilai wajar dari opsi saham tersebut dan diakui dalam akun "Beban Tenaga Kerja dan Tunjangan" berdasarkan program hak yang diakui pada tahun berjalan (*cliff-vesting scheme*) dengan metode garis lurus selama masa tunggu (*vesting period*). Akumulasi dari biaya kompensasi saham diakui sebagai "opsi saham" dalam bagian ekuitas. Nilai wajar dari opsi saham tersebut dinilai dengan menggunakan model penentuan harga opsi *Black-Scholes*.

ag. Laba per lembar saham

Laba per lembar saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang diatribusikan kepada Entitas Induk (BRI) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh pada periode yang bersangkutan.

Laba per lembar saham dilusian dihitung setelah melakukan penyesuaian yang diperlukan terhadap jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ae. Employee benefits (continued)

Defined benefit plan and other long-term employee benefits (continued)

Remeasurement of net defined benefit liabilities (assets) is recognized as other comprehensive income which is not reclassified to profit or loss in the subsequent period.

For other long-term employee benefits, the current service cost, the net interest expense on net defined benefit liabilities (assets), and the remeasurement of net defined benefit liabilities (assets) are recognized immediately in the current period consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Past service costs are recognized as expense at the earlier date between the occurrence of the amendment or curtailment program and when the restructuring or severance costs are recognized, therefore, unvested past service cost can no longer be deferred and recognized over the future vesting period.

af. Stock option

The stock compensation cost at the issuance date is calculated based on the fair value of the stock options and recognized in "Salaries and Employee Benefits Expense" based on the cliff-vesting scheme using the straight-line method over the vesting period. The accumulation of stock compensation cost is recognized as "stock option" in equity. The fair values of the stock options are assessed using the Black-Scholes option pricing model. The fair values of the stock options are assessed using the Black-Scholes option pricing model.

ag. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the income for the period attributable to the Parent Entity (BRI) with the weighted average number of issued and fully paid shares during the related period.

Diluted earnings per share is calculated after making the necessary adjustments to the weighted average number of ordinary shares outstanding.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ah. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

BRI dan entitas anaknya menyelenggarakan catatan akuntansi dalam Rupiah. Transaksi yang melibatkan mata uang asing dicatat pada nilai tukar pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, semua aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs *spot* Refinitiv Eikon pada pukul 15.00 WIB (Waktu Indonesia bagian Barat). Keuntungan atau kerugian yang timbul dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Nilai tukar yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke dalam Rupiah adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
1 Dolar Amerika Serikat	16.675,00	16.095,00
1 Pound Sterling Inggris	22.439,55	20.218,54
1 Yen Jepang	106,50	103,03
1 Euro Eropa	19.571,45	16.758,12
1 Dolar Hong Kong	2.142,30	2.073,11
1 Riyal Arab Saudi	4.446,50	4.284,00
1 Dolar Singapura	12.965,05	11.844,58
1 Ringgit Malaysia	4.108,16	3.597,86
1 Dolar Australia	11.152,24	10.013,51
1 Renminbi	2.385,00	2.204,99
1 Baht Thailand	529,20	469,79
1 Franc Swiss	21.026,42	17.815,04
1 Dolar Kanada	12.167,54	11.201,59
1 Dolar Brunei Darussalam	12.965,05	11.844,57
1 Kroner Denmark	2.620,58	2.247,01
1 Won Korea Selatan	11,56	10,92
1 Dolar Selandia Baru	9.625,65	9.067,93
1 Kina Papua Nugini	3.918,66	3.963,42
1 Dirham Uni Emirat Arab	4.540,50	4.382,10
1 Kroner Swedia	1.809,27	1.463,26
1 Kroner Norwegia	1.657,85	1.419,75
1 Rupee India	185,50	187,98
1 Peso Filipina	283,00	278,32
1 Dolar Taiwan Baru	530,99	490,93
1 Dong Vietnam	0,63	0,63

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ah. Foreign currency transactions and balances

BRI and its subsidiaries maintain their accounting records in Indonesian Rupiah. Transactions involving foreign currency are recorded at the prevailing exchange rates at the time of the transactions. As of December 31, 2025 and 2024, all foreign currency denominated monetary assets and liabilities are translated into Rupiah using the Refinitiv Eikon spot rates at 3.00 p.m. WIB (Western Indonesian Time). The resulting gains or losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The exchange rates used in the translation of foreign currency amounts into Rupiah are as follows (full amount):

1 United States Dollar
1 Great Britain Pound Sterling
1 Japanese Yen
1 European Euro
1 Hong Kong Dollar
1 Saudi Arabian Riyal
1 Singaporean Dollar
1 Malaysian Ringgit
1 Australian Dollar
1 Renminbi
1 Thailand Baht
1 Swiss Franc
1 Canadian Dollar
1 Bruneian Dollar
1 Danish Krone
1 South Korean Won
1 New Zealand Dollar
1 Papua New Guinean Kina
1 United Arab Emirates Dirham
1 Swedish Krone
1 Norwegian Krone
1 Indian Rupee
1 Philippine Peso
1 New Taiwanese Dollar
1 Vietnamese Dong

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ai. Penjabaran laporan keuangan Kantor
Cabang dan Perwakilan di luar negeri**

BRI memiliki 1 (satu) Entitas Anak di Hong Kong, 5 (lima) Kantor Cabang di New York, Cayman Islands, Singapura, Timor-Leste dan Taipei serta 1 (satu) Kantor Perwakilan di luar negeri yang berlokasi di Hong Kong yang merupakan entitas asing yang terpisah.

Untuk tujuan penggabungan laporan keuangan konsolidasian, seluruh akun entitas anak, kantor cabang dan perwakilan di luar negeri dijabarkan dalam Rupiah dengan kurs sebagai berikut:

- Aset dan liabilitas serta komitmen dan kontinjensi menggunakan kurs *spot* Refinitiv Eikon pada pukul 15.00 WIB pada tanggal laporan posisi keuangan.
- Pendapatan, beban, laba dan rugi menggunakan kurs tengah rata-rata yang berlaku pada bulan yang bersangkutan. Saldo akhir periode merupakan penjumlahan saldo bulanan pendapatan, beban, laba dan rugi selama tahun yang bersangkutan.
- Modal saham dan tambahan modal disetor menggunakan kurs historis.
- Laporan arus kas menggunakan kurs *spot* Refinitiv Eikon pada pukul 15.00 WIB pada tanggal laporan posisi keuangan, kecuali pos-pos laba rugi yang menggunakan kurs tengah rata-rata dan pos-pos ekuitas yang menggunakan kurs historis.

Selisih yang timbul dari proses penjabaran laporan keuangan tersebut disajikan di kelompok ekuitas sebagai "Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing".

aj. Instrumen derivatif

Instrumen keuangan derivatif dinilai dan diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar. Setiap kontrak derivatif dicatat sebagai aset apabila memiliki nilai wajar positif dan sebagai liabilitas apabila memiliki nilai wajar negatif.

Tagihan dan liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ai. Translation of the financial statements of
Overseas Branch and Representative Office**

BRI has 1 (one) Subsidiary in Hong Kong, 5 (five) Branch Offices in New York, Cayman Islands, Singapore, Timor-Leste and Taipei and 1 (one) Representative Office in Hong Kong which are considered as separate foreign entities.

For consolidated financial statement purposes, all accounts of subsidiary, overseas branch and representative offices are translated into Rupiah with the following exchange rates:

- Assets and liabilities, as well as commitments and contingencies - use Refinitiv Eikon spot rates at 3.00 p.m. WIB on the statement of financial position date.
- Income, expenses, gains and losses - use the average middle rate prevailing in the related month. The year-end balances is the sum of the monthly balances of income, expenses, gains and losses during the year.
- Equity - capital stock and additional paid-in capital use historical rates.
- Statement of cash flows - use the Refinitiv Eikon spot rates at 3.00 p.m. WIB on the statement of financial position date, except for the profit and loss accounts which use middle rates and equity accounts which use historical rates.

The difference arising from the translation process of the financial statements are presented in equity as "Differences arising from the translation of foreign currency financial statements".

aj. Derivatives instruments

Derivatives financial instruments are assessed and recognized in the consolidated statement of financial position at fair value. Each derivatives contract is recorded as asset when the fair value is positive and as liability when the fair value is negative.

Derivatives receivable and payable are classified as financial assets and liabilities measured at fair value through profit or loss.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

aj. Instrumen derivatif (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian yang terjadi dari perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Nilai wajar instrumen derivatif ditentukan diskonto arus kas dan model penentu harga atau harga yang diberikan oleh *broker* (*quoted price*) atas instrumen lainnya yang memiliki karakteristik serupa, yang mengacu pada PSAK No. 113: "Pengukuran Nilai Wajar" (Catatan 2c).

Derivatif melekat tidak lagi dipisahkan dari kontrak utama non-derivatif yang merupakan aset keuangan/liabilitas keuangan, BRI dan entitas anak mengklasifikasikan aset/liabilitas keuangan secara keseluruhan berdasarkan model bisnis dan jangka waktu kontraktualnya sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2c.

ak. Perpajakan

Beban pajak tahun berjalan ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal posisi keuangan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak lagi terdapat kemungkinan besar bahwa laba fiskal yang memadai akan tersedia untuk mengompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

aj. Derivatives instruments (continued)

Gains or losses resulting from fair value changes are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The fair value of derivatives instruments are determined based on discounted cash flows and pricing models or quoted prices from the brokers of other instruments with similar characteristics, which refers to SFAS No. 113: "Fair Value Measurement" (Note 2c).

Embedded derivatives are no longer separated from major non-derivative contracts which are financial assets/financial liabilities, the Bank and its subsidiaries classify financial assets/liabilities as a whole based on its business model and contractual term as disclosed in Note 2c.

ak. Taxation

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the commercial and the fiscal reporting of assets and liabilities at each reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and uncompensated tax loss balance to the extent that it is probable that the temporary differences and uncompensated tax loss balance will be utilized to deduct the future taxable profit.

The carrying value of deferred tax assets is reviewed at each financial position date and is reduced if it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to compensate part or all of the benefit of the deferred tax assets.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ak. Perpajakan (lanjutan)

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai "Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan" dan termasuk dalam laba atau rugi neto tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima atau jika BRI dan entitas anak mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan telah ditetapkan.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

Aset dan liabilitas atas pajak tangguhan dan pajak kini dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus.

al. Informasi segmen

Segmen adalah bagian yang dapat dibedakan dari BRI dan entitas anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk tertentu (segmen operasi), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen mencakup item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Item-item segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar kelompok usaha, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ak. Taxation (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured based on the tax rates that are expected to apply on the year when the asset is realized or the liability is settled based on the tax regulations that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date. The tax effect related to the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as "Deferred Income Tax Benefit (Expense)" and included in the net income or loss for the year, except for transactions previously charged or credited directly to equity.

Amendments to tax obligations are recorded when the tax assessment is received or, if the BRI and subsidiaries submitted an appeal, when the decision on the appeal is determined.

For each of the consolidated entity, the tax effects on temporary differences and accumulated tax loss, which can be either asset or liability, are presented in the net amounts for each of the entity.

Assets and liabilities on deferred tax and current tax can be offset if there is a legal enforceable right to offset.

al. Segment information

Segment is a distinguishable component of the BRI and subsidiaries that engaged either in providing certain products (operational segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The segment income, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on an appropriate basis to that segment. The segment items are determined before intercompany balances and transactions are eliminated as part of consolidation process.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

al. Informasi segmen (lanjutan)

BRI dan entitas anak menyajikan segmen usaha berdasarkan laporan internal konsolidasian yang disajikan kepada pengambil keputusan operasional yaitu Direksi.

BRI telah mengidentifikasi dan mengungkapkan informasi keuangan berdasarkan kegiatan bisnis utama (segmen operasi) yang terbagi atas kelompok mikro, ritel, korporasi, lainnya dan entitas anak, serta berdasarkan segmen geografis.

Segmen geografis meliputi penyediaan barang maupun jasa di dalam lingkungan ekonomi tertentu yang memiliki risiko serta tingkat pengembalian yang berbeda dengan segmen operasi lainnya yang berada dalam lingkungan ekonomi lain. Segmen geografis BRI adalah berdasarkan wilayah Indonesia, Amerika Serikat, Hong Kong, Singapura, Timor-Leste dan Taiwan.

am. Pendapatan dan beban penjualan emas

Pendapatan dari penjualan emas diakui pada saat kewajiban pelaksanaan dipenuhi entitas anak pada waktu tertentu, yaitu pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan bisnis emas juga diakui ketika suatu produk telah diserahkan kepada pelanggan atau memenuhi skema "penjualan ketika pengiriman ditunda". Pengakuan pendapatan tersebut menerapkan PSAK No. 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, potongan harga dan diskon. Beban diakui pada saat terjadinya.

an. Saham treasuri

Instrumen ekuitas BRI yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan kembali dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas BRI. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari tambahan modal disetor pada ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

al. Segment information (continued)

BRI and subsidiaries present operational segments based on the internal consolidated report that is presented to the Board of Directors as the operational decision maker.

BRI has identified and disclosed financial information based on main business (operational segments) classified into micro, retail, corporate and others as well as subsidiaries, and based on geographical segments.

The geographical segment includes provision of products or services within a particular economic environment with different risks and returns compared to other operating segments in other economic environments. BRI's geographical segments are Indonesia, United States of America, Hong Kong, Singapore, Timor-Leste, and Taiwan.

am. Gold Sales revenue and expenses

Revenue from the sale of gold is recognized when the performance obligation is satisfied by the subsidiary at the point in time when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue on gold business is also recognized when the product delivered to customers or has met the criteria of "bill and hold" scheme. The revenue recognition adopted SFAS No. 115, "Revenue from Contract with Customer". Revenue is shown net of value added tax, returns, rebates and discounts. Expenses are recognized as incurred.

an. Treasury stock

Reacquired BRI equity instruments (treasury stocks) are recognized at reacquisition price and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the acquisition, resale, issuance or cancellation of BRI equity instruments. The difference between the carrying amount and receipts, if reissued, is recognized as part of additional paid-in capital in equity.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ao. Kegiatan usaha *bullion*

Pinjaman modal kerja emas adalah pinjaman dalam bentuk emas yang diberikan kepada nasabah, yang bersumber dari deposito emas. Setelah kepemilikan dialihkan kepada peminjam, Entitas Anak tidak lagi memiliki hak untuk menggunakan emas tersebut. Oleh karena itu, pinjaman modal kerja emas diakui sebagai aset lain-lain dan diukur pada nilai wajar, yang ditentukan dengan menggunakan harga pasar spot emas dikalikan dengan kuantitas emas yang dipinjamkan. Penyelesaian terjadi ketika nasabah mengembalikan jumlah emas yang setara sesuai dengan perjanjian pinjaman.

Aset deposito emas merupakan simpanan emas dimana saldo emas dapat dimanfaatkan oleh entitas anak untuk disalurkan ke produk pembiayaan emas dan/atau perdagangan emas dalam periode tertentu, sesuai dengan syarat dan ketentuan perjanjian deposito awal, di mana penarikan hanya dapat dilakukan berdasarkan syarat yang disepakati. Entitas anak melakukan perhitungan nilai wajar untuk aset atas emas yang diterima dari nasabah. Selisih valuasi harga emas atas pengukuran kembali aset deposito emas diakui dalam laba rugi.

Utang deposito emas adalah liabilitas yang dimiliki oleh entitas anak kepada nasabah atas emas yang dititipkan atau didepositokan, di mana entitas anak berkewajiban untuk mengembalikan emas dalam jumlah dan kadar yang sama kepada nasabah pada saat jatuh tempo. Entitas anak melakukan perhitungan nilai wajar untuk liabilitas yang timbul dari kewajiban untuk mengembalikan emas yang diterima dari nasabah. Selisih valuasi harga emas atas pengukuran kembali liabilitas diakui dalam laba rugi.

Pendapatan dari penjualan emas yang berasal dari bisnis *bullion* diakui secara neto dikurangkan dengan harga pokok penjualan emas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ao. *Bullion business activities*

Gold working capital loan represents gold loans provided to customer, sourced from gold deposits. Upon transfer of ownership to the borrower, the subsidiary no longer retains the right to use the gold. Accordingly, the gold working capital loan balance is recognized as other assets and measured at fair value, determined using the spot market price of gold multiplied by the quantity of gold lent. Settlement occurs when the borrower returns an equivalent quantity of gold in accordance with the loan agreement.

Gold deposit assets represent gold deposits in which the gold balance can be utilized by the subsidiary for disbursement to gold financing and/or gold trading products within a specified period, in accordance with the terms and conditions of the initial deposit agreement, where withdrawal can only be made under certain agreed terms. The subsidiary performs fair value measurement for gold assets received from customers. The valuation difference on gold prices arising from remeasurement of assets is recognized in profit or loss.

Gold deposit payables is a liability of the subsidiary to customers for gold that has been entrusted or deposited, whereby the subsidiary is obliged to return the gold in the same quantity and purity to the customers upon maturity. The subsidiary performs fair value measurement for liabilities arising from the obligation to return gold received from customers. The valuation difference on gold prices arising from remeasurement of liabilities is recognized in profit or loss.

Revenue from gold sold derived from the bullion business is recognized net after deducting the cost of gold sold.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

ao. Kegiatan usaha bullion (lanjutan)

Uang muka pembelian emas *bullion trading* adalah pembayaran yang dilakukan oleh entitas anak sebelum memperoleh barang atau jasa, sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian pembelian emas yang telah disepakati, dimana entitas anak memiliki hak untuk menerima emas sesuai dengan ketentuan kontrak yang berlaku.

ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian BRI dan entitas anak mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi BRI dan entitas anak yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian BRI dan entitas anak sebagai berikut:

Nilai wajar atas instrumen keuangan

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hierarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 : Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran.
- Level 2 : Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 : Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

ao. Bullion business activities (continued)

Advance for gold bullion trading purchase represents payments made by the subsidiary prior to the receipt of goods or services, in accordance with the agreed gold purchase contracts, under which the subsidiary is entitled to receive the gold in accordance with the contractual terms.

ap. Use of significant accounting judgments, estimates and assumptions

The preparation of the consolidated financial statement for BRI and subsidiaries requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities in the subsequent reporting periods.

Judgements

The following judgments are made by management in applying BRI and subsidiaries' accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statement for BRI and subsidiaries, as follows:

Fair value of financial instruments

All assets and liabilities in which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statement are classified within fair value hierarchy, based on the lowest level of input that is significant to the overall fair value measurement:

- Level 1 : Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities accessible at the measurement date.
- Level 2 : Inputs other than quoted prices included in level 1 for the assets and liabilities, which is directly or indirectly observable.
- Level 3 : Unobservable inputs for the assets and liabilities

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan
asumsi akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Kontinjensi

Manajemen BRI dan entitas anak sedang terlibat dalam proses hukum. Perkiraan biaya kemungkinan bagi penyelesaian klaim telah dikembangkan melalui konsultasi dengan bantuan konsultan hukum BRI dan entitas anak didasarkan pada analisis hasil yang potensial. Manajemen BRI dan entitas anak tidak berkeyakinan bahwa hasil dari hal ini akan mempengaruhi hasil usaha. Besar kemungkinan, bagaimanapun, bahwa hasil operasi di masa depan dapat secara material terpengaruh oleh perubahan dalam estimasi atau efektivitas dari strategi yang terkait dengan hal tersebut.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko untuk dapat menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya seperti yang diungkapkan di bawah ini. BRI dan entitas anak mendasarkan asumsi dan estimasi yang digunakan pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul di luar kendali BRI dan entitas anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang digunakan pada saat terjadinya.

Cadangan kerugian penurunan nilai dari kredit yang diberikan, pinjaman syariah serta piutang sewa pembiayaan

Manajemen BRI dan entitas anak menelaah portofolio kredit yang diberikan, pinjaman syariah serta piutang sewa pembiayaan setiap tahun, untuk menilai penurunan nilai dengan memperbarui cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk selama periode yang diperlukan berdasarkan analisis berkelanjutan dan pemantauan terhadap rekening individual oleh petugas terkait.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ap. Use of significant accounting judgments,
estimates and assumptions (continued)**

Judgements (continued)

Contingencies

The management of BRI and subsidiaries are currently involved in legal proceedings. The estimates of the probable cost for the settlement of claims have been developed through consultation with the aid of the legal consultant of BRI and subsidiaries and are based on the analysis of potential results. BRI and subsidiaries' management does not believe that the outcome of this matter will affect the results of operations. It is probable, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates or effectiveness of the strategies related to these proceedings.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources for estimates uncertainty at the reporting date that have a risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the subsequent year are disclosed below. BRI and subsidiaries based its assumptions and estimates used on the parameters available when the consolidated financial statement were prepared.

Assumptions and circumstances regarding future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of BRI and subsidiaries. These changes are reflected in the assumptions used when they occur.

Allowance for impairment losses on loans, sharia loans and finance lease receivables

The management of BRI and subsidiaries review its loans, sharia loans and finance lease receivables portfolio to assess impairment on an annual basis by updating the allowance for impairment losses formed during the required period based on the continuing analysis and monitoring of individual accounts by the loan officers.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan
asumsi akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Dalam menentukan apakah penurunan nilai harus dibentuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, BRI dan entitas anak membuat penilaian, apakah terdapat data yang dapat diobservasi yang menunjukkan bahwa terdapat penurunan yang dapat diukur dalam laporan perkiraan arus kas masa depan dari portofolio pinjaman sebelum penurunan tersebut dapat diidentifikasi secara individual dalam portofolio tersebut.

Bukti seperti ini termasuk data yang dapat diobservasi yang menunjukkan bahwa terjadi perubahan yang merugikan pada status pembayaran kelompok peminjam, atau kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan wanprestasi atas aset dalam kelompok. BRI dan entitas anak menggunakan perkiraan dalam menentukan jumlah dan waktu dari arus kas masa depan ketika menentukan tingkat cadangan kerugian yang diperlukan. Estimasi tersebut didasarkan pada asumsi mengenai sejumlah faktor dan hasil aktual yang dapat berbeda, yang mengakibatkan perubahan terhadap jumlah cadangan kerugian di masa yang akan datang.

Penurunan nilai untuk efek-efek

Manajemen BRI menentukan bahwa efek-efek memiliki kriteria penurunan nilai yang sama dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Penurunan nilai aset non-keuangan

BRI dan entitas anak mengevaluasi penurunan nilai aset non-keuangan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset non-keuangan tidak dapat dipulihkan kembali. Faktor-faktor penting yang dapat menyebabkan penelaahan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

- Performa yang tidak tercapai secara signifikan terhadap ekspektasi historis atau proyeksi hasil operasi di masa yang akan datang;
- Perubahan yang signifikan dalam cara penggunaan aset atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
- Industri atau tren ekonomi yang secara signifikan bernilai negatif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ap. Use of significant accounting judgments,
estimates and assumptions (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

In determining whether impairment loss should be formed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, BRI and subsidiaries assess for any observable data indicating the existence of measurable decrease in the estimated future cash flows from loan portfolio before the decrease could be individually identified in the portfolio.

This evidence may include observable data indicating that there has been adverse change in the payment status of the borrower group, or national or local economic conditions that correlate with the default on assets in the group. BRI and subsidiaries use estimates in determining the amount and timing of future cash flows when determining the level of allowance for impairment losses required. These estimations are based on assumptions of several factors and actual results may differ resulting in changes in the amount of allowance for impairment losses in the future.

Impairment of securities

The management of BRI determines that securities are impaired based on the same criteria as for financial assets recorded at amortized cost.

Impairment of non-financial assets

BRI and subsidiaries assess impairment of non-financial assets whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of non-financial asset may not be recoverable. The factors that are considered important which may lead to impairment assessment are as follow:

- Significant underperformance against historical expectation or projection of operating results in the future;
- Significant changes in the manner of use of the assets or the overall business strategy; and
- Significant negative industry or economic trends.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan
asumsi akuntansi yang signifikan**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Manajemen BRI dan entitas anak mengakui kerugian penurunan nilai apabila nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan. Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurang biaya pelepasan dengan nilai pakai aset (atau unit penghasil kas). Jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual atau, jika tidak memungkinkan, untuk unit penghasil kas yang mana aset tersebut merupakan bagian daripada unit tersebut.

Pengakuan aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh saldo rugi fiskal yang belum digunakan dalam hal terdapat kemungkinan bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia untuk dikompensasi terhadap kerugian yang dapat digunakan. Pertimbangan manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, sesuai dengan saat dan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang seiring dengan strategi perencanaan pajak.

BRI dan entitas anak menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal laporan posisi keuangan dan mengurangi jumlah tercatat dalam hal tidak adanya lagi kemungkinan bahwa penghasilan kena pajak yang cukup akan tersedia untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

Nilai kini atas imbalan kerja

Biaya atas program pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya ditentukan dengan perhitungan aktuaris. Perhitungan aktuaris melibatkan penggunaan asumsi mengenai tingkat diskonto, tingkat pengembalian yang diharapkan dari aset, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian dan tingkat kecacatan. Dikarenakan program tersebut memiliki sifat jangka panjang, maka perkiraan tersebut memiliki ketidakpastian yang signifikan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ap. Use of significant accounting judgments,
estimates and assumptions**

Estimates and Assumptions (continued)

The management of BRI and subsidiaries recognizes an impairment loss if the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher amount between the fair value less the costs of disposal and the use of asset value (or cash-generating unit). The recoverable amounts are estimated for individual assets or, if not possible, for the cash-generating unit to which the asset belongs to the unit.

Recognition of deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that the taxable income will be available to be compensated against the losses that can be used. Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, in accordance with the timing and amount of future taxable income in line with tax planning strategies.

BRI reviews its deferred tax assets at each statement of financial position date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to compensate part or all of the deferred tax assets.

Present value of employee benefits

The cost of defined pension plan and other post employment benefits is determined using actuarial valuations. The actuarial valuation involves the use of assumptions regarding discount rates, expected rates of return on assets, future salary increases, mortality rates and disability rates. Due to the long-term nature of these plans, then the estimates are subject to significant uncertainty.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan
asumsi akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Kontrak asuransi

BRI Life dan BRI Insurance mendasarkan asumsi dan estimasinya pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Namun, keadaan yang ada dan asumsi tentang perkembangan di masa depan dapat berubah akibat perubahan pasar atau keadaan yang muncul di luar kendali BRI Life dan BRI Insurance. Perubahan semacam itu akan tercermin dalam asumsi saat perubahan tersebut terjadi.

Sejak 1 Januari 2025

PSAK No. 117 berlaku untuk kontrak asuransi yang diterbitkan, kontrak reasuransi yang diterbitkan (bisnis masuk), kontrak reasuransi yang dimiliki (bisnis keluar), dan kontrak investasi dengan fitur partisipasi diskresioner, asalkan BRI Life dan BRI Insurance juga menerbitkan kontrak asuransi.

Contractual Service Margin ("CSM")

BRI Life dan BRI Insurance melakukan estimasi signifikan dalam pengukuran *Contractual Service Margin (CSM)* dalam penilaian liabilitas asuransi. CSM mewakili laba yang belum direalisasi atas kontrak asuransi dan diamortisasi secara sistematis selama periode pertanggungsaan.

Estimasi yang digunakan dalam penentuan CSM mencakup proyeksi arus kas masa depan, asumsi tingkat diskonto, estimasi penyesuaian risiko dan asumsi lainnya seperti mortalitas, morbiditas, dan persistensi. Perubahan asumsi atau estimasi ini dapat berdampak signifikan terhadap jumlah CSM yang diakui. BRI Life dan BRI Insurance melakukan tinjauan dan pembaruan estimasi secara berkala, setidaknya setiap akhir periode pelaporan, sesuai dengan perkembangan informasi dan pengalaman aktual.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ap. Use of significant accounting judgments,
estimates and assumptions (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Insurance contract

BRI Life and BRI Insurance based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, however, may change due to market changes or circumstances arising that are beyond the control of BRI Life and BRI Insurance. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Since January 1, 2025

SFAS No. 117 applies to insurance contracts issued, reinsurance contracts issued (inward business), reinsurance contracts held (outward business) and investment contracts with discretionary participation features provided the BRI Life and BRI Insurance also issues insurance contracts.

Contractual Service Margin ("CSM")

BRI Life and BRI Insurance make significant estimates in measuring the Contractual Service Margin (CSM). The CSM represents the unearned profit for insurance contracts and is systematically amortized over the coverage period.

The estimates used in determining the CSM include Projections of future cash flows, discount rate assumptions, risk adjustment estimates and other assumptions such as mortality, morbidity, and persistency. Changes in these assumptions or estimates may have a significant impact on the amount of CSM recognized. BRI Life and BRI Insurance review and update their estimates periodically, at least at each reporting date, in line with emerging experience and updated information.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan
asumsi akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Kontrak asuransi (lanjutan)

Sejak 1 Januari 2025 (lanjutan)

Probability-weighted atas proyeksi arus kas
masa depan

Perkiraan arus kas masa depan mencerminkan pandangan BRI Life dan BRI Insurance terhadap kondisi saat ini pada tanggal pelaporan, dan perkiraan terhadap variabel pasar yang relevan konsisten dengan harga pasar yang dapat diamati. Dalam memperkirakan arus kas masa depan, BRI Life dan BRI Insurance mempertimbangkan ekspektasi saat ini terhadap peristiwa masa depan yang mungkin mempengaruhi arus kas tersebut. Ada berbagai asumsi ekonomi dan non-ekonomi yang digunakan sebagai masukan dalam proses perkiraan arus kas masa depan, termasuk, namun tidak terbatas pada, asumsi operasional seperti morbiditas, mortalitas, persisten, dan biaya, serta asumsi ekonomi.

Penyesuaian risiko untuk risiko non-keuangan

Pengukuran penyesuaian risiko harus mencerminkan kompensasi yang diperlukan oleh BRI Life dan BRI Insurance untuk menanggung ketidakpastian terkait jumlah dan waktu arus kas masa depan yang timbul dari risiko non-keuangan saat BRI Life dan BRI Insurance memenuhi kontrak asuransi.

Asumsi biaya yang digunakan dalam perkiraan
arus kas masa depan

BRI Life dan BRI Insurance memperkirakan perkiraan biaya masa depan yang berkaitan dengan pelaksanaan kontrak menggunakan tingkat biaya saat ini yang disesuaikan dengan inflasi. Sebagian besar biaya diakui sebagai biaya yang dapat diatribusikan (biaya langsung) yang terdiri dari biaya akuisisi dan pemeliharaan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ap. Use of significant accounting judgments,
estimates and assumptions (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Insurance contract (continued)

Since January 1, 2025 (continued)

Probability-weighted estimates of future cash
flows

The estimates of future cash flows reflect BRI Life and BRI Insurance view of current conditions at the reporting date and estimates of any relevant market variables are consistent with observable market prices. When estimating future cash flows, the subsidiaries takes into account current expectations of future events that might affect those cash flows. There is a wide range of economic and non-economic assumptions that are used as inputs in the future cash flows estimation process including, but not limited to, operating assumptions such as morbidity, mortality, persistency and expenses, and economic assumptions.

Risk adjustment for non-financial risk

The measurement of risk adjustment should reflect the compensation required by BRI Life and BRI Insurance for bearing the uncertainty around the amount and timing of the future cash flows that arises from non-financial risk as the subsidiaries fulfil insurance contracts.

Expense assumption used in future cash flow
estimation

BRI Life and BRI Insurance estimate future cost projections related to contract execution using the current cost rate adjusted for inflation. Most costs are recognized as attributable costs (direct costs) consisting of acquisition and maintenance costs.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan
asumsi akuntansi yang signifikan (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Kontrak asuransi (lanjutan)

Sebelum 1 januari 2025

Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim merupakan liabilitas klaim dalam proses penyelesaian dan liabilitas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (*Incurred But Not Reported*). Metode estimasi terbaik atas liabilitas klaim yaitu metode *chain-ladder* atau *bornheutter ferguson* atau *expected loss ratio* diterapkan atas perkembangan klaim untuk menentukan estimasi terbaik atas liabilitas klaim. Dalam metode-metode ini rasio perkembangan klaim dihitung berdasarkan data historis dan digunakan untuk memproyeksikan perkembangan klaim masa datang. Metode-metode ini adalah metode yang umum digunakan dalam bidang aktuarial, dan diterapkan berdasarkan penilaian atau pertimbangan aktuaris (*actuary's judgement*).

Liabilitas manfaat polis masa depan

Entitas anak mencatat liabilitas kontrak asuransi jangka pendek dan kontrak jangka panjang. Dalam metode liabilitas manfaat polis masa depan atas kontrak jangka pendek, premi yang belum merupakan pendapatan atas kontrak jangka pendek ditentukan secara individual dari tiap pertanggungan dengan menggunakan metode harian (*daily method*) berdasarkan porsi sisa hari kontrak asuransi terhadap total periode kontrak asuransi. Dalam metode liabilitas manfaat polis masa depan atas kontrak jangka panjang, liabilitas dihitung dengan memperhitungkan nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan ditambah dengan nilai kini estimasi seluruh biaya yang akan dikeluarkan dan juga mempertimbangkan penerimaan premi di masa depan. Asumsi utama yang mendasari metode tersebut adalah pengalaman klaim masa lalu dan tingkat diskonto.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**ap. Use of significant accounting judgments,
estimates and assumptions (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Insurance contract (continued)

Before January 1, 2025

Estimated claim liability

Estimated claim liabilities represent claims liabilities in the settlement process and claims liabilities that have occurred but not yet reported (*Incurred But Not Reported*). The best estimation methods for claim liabilities, namely the chain-ladder method, Bornheutter Ferguson method, or the expected loss ratio, are applied to claim development to determine the best estimate of claim liabilities. In these methods, the claim development ratio is calculated based on historical data and used to project future claim development. These methods are commonly used in the actuarial field and are applied based on the actuary's judgment.

Liabilities for future policy benefits

The subsidiaries record liabilities for short-term and long-term insurance contracts. Under the future policy benefit liability method for short-term contracts, unearned premiums for short-term contracts are determined individually for each policy using the daily method based on the portion of the remaining days of the insurance contract to the total insurance contract period. Under the future policy benefit liability method for long-term contracts, the liability is calculated by calculating the present value of the estimated payments of all promised benefits, including all available options, plus the present value of the estimated costs to be incurred, and also considering future premium receipts. The main assumptions underlying this method are past claims experience and the discount rate.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**aq. Perubahan kebijakan akuntansi dan
pengungkapan**

BRI dan entitas anaknya telah menerapkan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025, yang dianggap relevan dengan laporan keuangan konsolidasian, yaitu:

a. PSAK No. 117: Kontrak Asuransi

PSAK No. 117 merupakan standar akuntansi keuangan baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan. PSAK No. 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup yang berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK No. 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur. PSAK No. 117 ini diadopsi dari *International Financial Reporting Standards* (IFRS) No. 17 dan menggantikan PSAK No. 104.

Terdapat beberapa perbedaan mendasar dengan PSAK No. 104, diantaranya terkait dengan pengukuran, pengakuan laba dan penyajian kontrak asuransi. Dalam hal pengukuran kontrak asuransi, ada 3 (tiga) model pengukuran baru yang diperkenalkan oleh PSAK No. 117, yaitu Model Pengukuran Umum (GMM), *Variable Fee Approach* (VFA), dan Pendekatan Alokasi Premi (PAA).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**aq. Changes in accounting policies and
disclosures**

BRI and its subsidiaries have implemented accounting standards that have been effective since January 1, 2025, which are considered relevant to the consolidated financial statements, namely:

a. SFAS No. 117: Insurance Contract

SFAS No. 117 is a new comprehensive financial accounting standard for insurance contracts that covers recognition and measurement, presentation and disclosure. SFAS No. 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and reinsurance, regardless of the issuing entity, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, as well as several applicable scope exceptions. The overall objective of SFAS No. 117 is to provide a more useful and consistent accounting model for insurance contracts for insurers. SFAS No. 117 is adopted from *International Financial Reporting Standards* (IFRS) No. 17 and replaces SFAS No. 104.

There are several fundamental differences with SFAS No. 104, including those related to the measurement, profit recognition, and presentation of insurance contracts. In terms of insurance contract measurement, SFAS No. 117 introduces 3 (three) new measurement models: the General Measurement Model (GMM), the Variable Fee Approach (VFA), and the Premium Allocation Approach (PAA).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**aq. Perubahan kebijakan akuntansi dan
pengungkapan (lanjutan)**

BRI dan entitas anaknya telah menerapkan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025, yang dianggap relevan dengan laporan keuangan konsolidasian, yaitu: (lanjutan)

**a. PSAK No. 117: Kontrak Asuransi
(lanjutan)**

Berdasarkan PSAK No. 117, entitas anak mengakui kelompok kontrak asuransi pada saat mana yang lebih awal antara tanggal awal periode pertanggunggunaan, tanggal jatuh tempo pembayaran pertama dari pemegang polis dalam kelompok tersebut, atau pada saat kelompok tersebut menjadi merugi untuk kelompok kontrak yang merugi.

Perubahan juga terdapat dalam penyajian kontrak asuransi. Pada laporan posisi keuangan sesuai PSAK No. 117 disajikan secara terpisah jumlah tercatat portofolio berikut:

1. kontrak asuransi terbitan yang merupakan aset;
2. kontrak asuransi terbitan yang merupakan liabilitas;
3. kontrak reasuransi milikan yang merupakan aset; dan
4. kontrak reasuransi milikan yang merupakan liabilitas.

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain disajikan secara terpisah ke dalam:

1. hasil jasa asuransi yang terdiri dari pendapatan asuransi dan beban jasa asuransi; dan
2. penghasilan atau beban keuangan asuransi.

Entitas anak telah menerapkan PSAK No. 117: Kontrak Asuransi untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Klasifikasi dan pengukuran diterapkan secara retrospektif dengan melakukan penyajian kembali laporan keuangan konsolidasian periode lalu.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**aq. Changes in accounting policies and
disclosures (continued)**

BRI and its subsidiaries have implemented accounting standards that have been effective since January 1, 2025, which are considered relevant to the consolidated financial statements, namely: (continued)

**a. SFAS No. 117: Insurance Contract
(continued)**

Based on SFAS No. 117, a subsidiary recognizes a group of insurance contracts at the earlier of the commencement date of the coverage period, the due date of the first payment from the policyholders in the group, or when the group becomes loss-making for loss-making contract groups.

Changes also apply to the presentation of insurance contracts. The statement of financial position, in accordance with SFAS No. 117, presents the following portfolio carrying amounts separately:

1. insurance contracts issued, which are assets;
2. insurance contracts issued, which are liabilities;
3. reinsurance contracts held, which are assets; and
4. reinsurance contracts held, which are liabilities.

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are presented separately as follows:

1. insurance service results, consisting of insurance revenue and insurance service expenses; and
2. insurance finance income or expenses.

The subsidiary has implemented SFAS No. 117: Insurance Contracts for the financial year period beginning on or after January 1, 2025. The classification and measurement are applied retrospectively by restating the prior periods consolidated financial statements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**aq. Perubahan kebijakan akuntansi dan
pengungkapan (lanjutan)**

BRI dan entitas anaknya telah menerapkan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025, yang dianggap relevan dengan laporan keuangan konsolidasian, yaitu: (lanjutan)

**b. Amendemen PSAK No. 221: Pengaruh
Perubahan Kurs Valuta Asing tentang
Kekurangan Ketertukaran**

PSAK No. 221 menjelaskan bagaimana memasukkan transaksi dalam valuta asing dan kegiatan usaha luar negeri ke dalam laporan keuangan entitas dan bagaimana menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian.

Amandemen PSAK No. 221 merujuk pada Amandemen IAS 21 tentang *Lack of Exchangeability*. Amandemen ini mensyaratkan entitas menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat dipertukarkan ke mata uang lain, dan, jika tidak, menentukan kurs yang digunakan serta pengungkapan yang diberikan.

BRI dan entitas anaknya telah melakukan proses evaluasi atas dampak penerapan PSAK tersebut dan tidak mengidentifikasi adanya dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

ar. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**aq. Changes in accounting policies and
disclosures (continued)**

BRI and its subsidiaries have implemented accounting standards that have been effective since January 1, 2025, which are considered relevant to the consolidated financial statements, namely: (continued)

**b. Amendments to SFAS No. 221: The
Effects of Changes in Foreign Exchange
Rates regarding Lack of Exchangeability**

SFAS No. 221 explains how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and how to translate financial statements into a presentation currency.

The amendments to SFAS No. 221 refer to the amendments to IAS 21: *Lack of Exchangeability*. These amendments require an entity to apply a consistent approach in assessing whether a currency is exchangeable into another currency, and, when it is not, to determine the exchange rate to be used and the disclosures to be provided.

BRI and its subsidiaries have evaluated the impact of SFAS implementation and have not identified any material impact on the consolidated financial statements.

ar. Dividends

Dividend distribution to the shareholders is recognised as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the shareholders.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. KAS

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Rupiah</u>		30.664.826
<u>Mata uang asing</u>		
Dolar Amerika Serikat	38.857.617	647.950
Ringgit Malaysia	35.563.898	146.102
Euro Eropa	7.343.108	143.715
Dolar Australia	12.312.650	137.314
Riyal Arab Saudi	27.246.085	121.150
Dolar Singapura	6.776.955	87.864
Pound Sterling Inggris	1.305.930	29.304
Dirham Uni Emirat Arab	2.922.110	13.268
Yen Jepang	101.099.572	10.767
Dolar Kanada	820.181	9.980
Franc Swiss	338.390	7.115
Dolar Brunei Darussalam	434.062	5.628
Dolar Selandia Baru	400.643	3.856
Dolar Hong kong	1.604.380	3.437
Baht Thailand	6.286.590	3.327
Dolar Taiwan Baru	5.468.986	2.904
Won Korea Selatan	211.086.190	2.440
Renminbi	931.223	2.221
Dong Vietnam	958.889.000	608
Peso Filipina	1.690.900	479
Rupiah India	749.308	139
Kina Papua Nugini	22.287	87
Kroner Norwegia	409	1
		1.379.656
Total		32.044.482

Saldo kas sudah termasuk uang pada mesin ATM (Anjungan Tunai Mandiri) sebesar Rp3.659.467 dan ASD1.433.440 (nilai penuh) pada tanggal 31 Desember 2025 serta Rp3.730.161 dan ASD1.079.600 (nilai penuh) pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tidak terdapat saldo kas yang tidak dapat digunakan dan yang dijaminkan oleh BRI dan entitas anak.

4. GIRO PADA BANK INDONESIA

Giro pada Bank Indonesia terdiri atas:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Rupiah		22.399.643
Dolar Amerika Serikat	571.512.149	9.529.965
Total		31.929.608

3. CASH

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Rupiah</u>		28.038.187	<u>Rupiah</u>
<u>Foreign currency</u>			
United States Dollar	65.023.905	1.046.561	United States Dollar
Malaysian Ringgit	22.455.237	80.791	Malaysian Ringgit
European Euro	4.965.698	83.216	European Euro
Australian Dollar	3.001.500	30.056	Australian Dollar
Saudi Arabian Riyal	63.804.945	273.340	Saudi Arabian Riyal
Singaporean Dollar	11.647.132	137.955	Singaporean Dollar
Great Britain Pound Sterling	985.440	19.924	Great Britain Pound Sterling
United Arab Emirates Dirham	5.341.730	23.408	United Arab Emirates Dirham
Japanese Yen	67.951.794	7.001	Japanese Yen
Canadian Dollar	339.796	3.806	Canadian Dollar
Swiss Franc	584.970	10.421	Swiss Franc
Bruneian Dollar	875.830	10.374	Bruneian Dollar
New Zealand Dollar	516.268	4.681	New Zealand Dollar
Hong Kong Dollar	1.383.271	2.868	Hong Kong Dollar
Thailand Baht	1.409.870	662	Thailand Baht
New Taiwanese Dollar	9.277.819	4.555	New Taiwanese Dollar
South Korean Won	35.859.387	392	South Korean Won
Renminbi	1.874.875	4.134	Renminbi
Vietnamese Dong	325.350.000	205	Vietnamese Dong
Philippine Peso	3.148.660	876	Philippine Peso
Indian Rupee	726.658	137	Indian Rupee
Papua New Guinean Kina	23.323	92	Papua New Guinean Kina
Norwegian Krone	-	-	Norwegian Krone
		1.745.455	
Total		29.783.642	Total

Cash balance includes cash in ATM (Automatic Teller Machines) amounting to Rp3,659,467 and USD1,433,440 (full amount) as of December 31, 2025, and Rp3,730,161 and USD1,079,600 (full amount) as of December 31, 2024.

As of December 31, 2025 and 2024, there was no unusable cash that was pledged as collateral by BRI and its subsidiaries.

4. CURRENT ACCOUNTS WITH BANK INDONESIA

Current accounts with Bank Indonesia consist of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Rupiah		77.556.344	Rupiah
United States Dollar	703.487.121	11.322.625	United States Dollar
Total		88.878.969	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. GIRO PADA BANK LAIN

a) Berdasarkan Mata Uang:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		721.389
<u>Mata uang asing</u>		
Dolar Amerika Serikat	2.037.583.294	33.976.701
Dolar Singapura	169.226.774	2.194.033
Yen Jepang	10.384.072.367	1.105.904
Renminbi	379.091.637	904.134
Pound Sterling Inggris	37.164.312	833.950
Franc Swiss	26.943.437	566.524
Euro Eropa	27.361.896	535.512
Dolar Hong Kong	148.066.043	317.202
Dolar Australia	22.438.903	250.244
Dolar Taiwan Baru	365.771.162	194.219
Dirham Uni Emirat Arab	40.792.693	185.219
Riyal Arab Saudi	12.821.921	57.013
Dolar Kanada	3.458.110	42.077
Dolar Selandia Baru	3.065.781	29.510
Ringgit Malaysia	5.768.382	23.697
Kroner Norwegia	4.633.648	7.682
Baht Thailand	11.625.294	6.152
Kroner Swedia	1.858.068	3.362
		41.233.135
		41.954.524
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		473.647
<u>Mata uang asing</u>		
Dolar Hong Kong	4.860.483	10.413
Dolar Amerika Serikat	359.631	5.997
		16.410
		490.057
Total		42.444.581
Cadangan kerugian penurunan nilai		(11.273)
Total - Neto		42.433.308

5. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS

a) By Currency:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties</u>		
<u>Rupiah</u>		455.510
<u>Foreign currency</u>		
United States Dollar	1.225.684.117	19.727.386
Singaporean Dollar	56.729.387	671.935
Japanese Yen	8.020.543.284	826.357
Renminbi	580.523.445	1.280.048
Great Britain Pound Sterling	24.789.813	501.214
Swiss Franc	4.483.353	79.871
European Euro	40.432.983	677.581
Hong Kong Dollar	65.074.834	134.907
Australian Dollar	19.884.566	199.114
New Taiwanese Dollar	173.816.071	85.331
United Arab Emirates Dirham	47.833.087	209.609
Saudi Arabian Riyal	7.254.723	31.079
Canadian Dollar	2.384.979	26.716
New Zealand Dollar	16.015.084	145.224
Malaysian Ringgit	2.690.191	9.679
Norwegian Croner	4.889.729	6.942
Thailand Baht	6.214.167	2.919
Swedish Croner	4.555.299	6.666
		24.622.578
		25.078.088
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		470.161
<u>Foreign currency</u>		
Hong Kong Dollar	13.252.891	27.475
United States Dollar	441.212	7.101
		34.576
		504.737
Total		25.582.825
Allowance for impairment losses		(8.378)
Total - Net		25.574.447

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan)

**5. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS
(continued)**

b) Berdasarkan Bank:

b) By Bank:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	151.018	163.195
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	120.172	10.350
Standard Chartered Bank	118.663	113.842
PT Bank Pembangunan Daerah Kalsel	92.694	3.956
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	62.123	35.819
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	27.077	26.686
PT Bank OCBC NISP Tbk	24.151	1.661
PT Bank CIMB Niaga Tbk	18.153	9.834
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	14.845	985
PT Bank Permata Tbk	10.632	5.395
Lainnya	81.861	83.787
	721.389	455.510
<u>Mata uang asing</u>		
J.P. Morgan Chase Bank, N.A.	19.882.986	14.467.400
Federal Reserve Bank	9.468.959	169.627
Standard Chartered Bank	2.038.800	755.651
Bank of America	1.493.375	1.982.014
Wells Fargo Bank, N.A.	1.169.942	5.124
Citibank, N.A.	1.058.696	2.160.953
PT Bank DBS	1.053.531	278.793
Bank of China, Ltd	795.539	1.227.909
Sumitomo Mitsui Banking Corporation	697.907	458.665
UBS Switzerland AG, Zurich	566.497	79.862
OCBC Singapore	416.868	212.602
Bank MUFG	408.013	367.700
Lainnya	2.182.022	2.456.278
	41.233.135	24.622.578
	41.954.524	25.078.088

<u>Third parties</u>	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	
Standard Chartered Bank	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalsel	
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank OCBC NISP Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	
PT Bank Permata Tbk	
Others	

<u>Foreign currency</u>	
J.P. Morgan Chase Bank, N.A.	
Federal Reserve Bank	
Standard Chartered Bank	
Bank of America	
Wells Fargo Bank, N.A.	
Citibank, N.A.	
PT Bank DBS	
Bank of China, Ltd	
Sumitomo Mitsui Banking Corporation	
UBS Switzerland AG, Zurich	
OCBC Singapore	
Bank MUFG	
Others	

Pihak berelasi (Catatan 44)

Related parties (Note 44)

<u>Rupiah</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	189.012	126.594
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	155.839	135.229
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	114.357	147.201
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	9.142	60.728
PT Bank Syariah Nasional (dahulu PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit usaha syariah)	5.297	408
PT Bank Hibank Indonesia	-	1
	473.647	470.161

<u>Rupiah</u>	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Syariah Nasional (formerly PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - sharia business unit)	
PT Bank Hibank Indonesia	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan)

b) Berdasarkan Bank (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u> <u>(lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14.894	32.995
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.516	1.581
	16.410	34.576
	490.057	504.737
Total	42.444.581	25.582.825
Cadangan kerugian penurunan nilai	(11.273)	(8.378)
Neto	42.433.308	25.574.447

**5. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS
(continued)**

b) By Bank (continued):

<u>Related parties (Note 44)</u> <u>(continued)</u>
<u>Foreign currency</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total
Allowance for impairment losses
Net

c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

31 Desember 2025/December 31, 2025				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>Giro pada bank lain</u>	25.582.825	-	-	25.582.825
Nilai tercatat awal				Current accounts with others banks
Pengalihan ke				Carrying value beginning balance
Stage 1	-	-	-	Transition to Stage 1
Stage 2	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	16.782.651	-	-	16.782.651
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	78.464	-	-	78.464
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-
Penghapusbukuan	-	-	-	-
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	641	-	-	641
Nilai tercatat akhir	42.444.581	-	-	42.444.581

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan)

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

**5. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS
(continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Giro pada bank lain</u>					<u>Current accounts with others banks</u>
Nilai tercatat awal	22.331.919	-	-	22.331.919	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	3.246.897	-	-	3.246.897	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	3.539	-	-	3.539	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	470	-	-	470	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	25.582.825	-	-	25.582.825	Carrying value ending balance
31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Giro pada bank lain</u>					<u>Current accounts with others banks</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	8.378	-	-	8.378	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	3.105	-	-	3.105	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	-	-	-	-	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(210)	-	-	(210)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	11.273	-	-	11.273	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan)

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

	31 Desember 2024/December 31, 2024			
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>Giro pada bank lain</u>				
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	9.984	-	-	9.984
Pengalihan ke				
Stage 1	-	-	-	-
Stage 2	-	-	-	-
Stage 3	-	-	-	-
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(1.678)	-	-	(1.678)
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	1	-	-	1
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-
Penghapusbukuan	-	-	-	-
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	71	-	-	71
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	8.378	-	-	8.378

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat giro pada bank lain yang dibatasi penggunaannya.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, giro pada bank lain dilakukan penilaian secara kolektif.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

**5. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS
(continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

<u>Current accounts with others banks</u>
Allowance for expected credit loss beginning balance
Transition to
Stage 1
Stage 2
Stage 3
Net remeasurement of allowance for losses
New financial assets issued or purchased
Derecognized financial assets
Written-off financial assets
Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Allowance for expected credit loss ending balance

As of December 31, 2025 and 2024, there were no current accounts with other banks that were restricted in use.

As of December 31, 2025 and 2024, current accounts with other banks are assessed collectively.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate as of December 31, 2025 and 2024

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN**

a) Berdasarkan Mata Uang dan Jenis:

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u> <u>Rupiah</u> Bank Indonesia Deposit Facility	-	-
	-	-
<i>Inter-bank call money</i>		
PT Bank DKI	-	-
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	-
PT Bank Mega Tbk	-	-
PT BPD Kaltim Kaltara	-	-
PT Bank DBS Indonesia	-	-
PT Bank UOB Indonesia	-	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	-
PT BPD Sumatera Utara	-	-
PT BPD Sulawesi Utara Gorontalo	-	-
Lembaga Keuangan Lainnya	-	-
	-	-
Deposito Berjangka		
PT Bank Mega Tbk	373.491	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	51.100	-
PT Bank DKI	39.800	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	36.050	-
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	19.503	-
PT Nationalnobu Tbk	18.604	-
PT BPD Sulawesi Utara Gorontalo	17.800	-
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	17.000	-
PT Bank KB Bukopin Syariah	16.500	-
PT Bank Ina Perdana Tbk	12.000	-
PT BPD Jawa Barat dan Banten Syariah	11.000	-
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	10.122	-
Lembaga Keuangan Lainnya	128.158	-
	751.128	-
Penempatan lainnya (Margin Deposit) JP Morgan Chase Bank, N.A.	18.148	-
	18.148	-
(Banker's Acceptance) PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.500.000	-
	1.500.000	-
	2.269.276	-

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS**

a) By Currency and Type:

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties</u> <u>Rupiah</u> Bank Indonesia Deposit Facility	-	-
	-	-
<i>Inter-bank call money</i>		
PT Bank DKI	400.000	-
PT Bank OCBC NISP Tbk	300.000	-
PT Bank Mega Tbk	300.000	-
PT BPD Kaltim Kaltara	200.000	-
PT Bank DBS Indonesia	200.000	-
PT Bank UOB Indonesia	200.000	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	175.000	-
PT BPD Sumatera Utara	100.000	-
PT BPD Sulawesi Utara Gorontalo	100.000	-
Other Financial Institutions	180.000	-
	2.155.000	-
<i>Time Deposits</i>		
PT Bank Mega Tbk	6.000	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	-
PT Bank DKI	84.600	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	18.500	-
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	13.000	-
PT Nationalnobu Tbk	-	-
PT BPD Sulawesi Utara Gorontalo	12.050	-
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	25.500	-
PT Bank KB Bukopin Syariah	11.000	-
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.000	-
PT BPD Jawa Barat dan Banten Syariah	11.000	-
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	-	-
Other Financial Institutions	264.321	-
	445.971	-
<i>Other Placements (Margin Deposit)</i> JP Morgan Chase Bank, N.A.	-	-
	-	-
<i>(Banker's Acceptance)</i> PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	-
	-	-
	21.550.832	-

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

a) Berdasarkan Mata Uang dan Jenis (lanjutan):

a) By Currency and Type (continued):

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Dolar Amerika Serikat</u> Bank Indonesia Term Deposit	500.000.000	8.337.500	1.000.000.000	16.095.000	<u>United States Dollar</u> Bank Indonesia Term Deposit
		8.337.500		16.095.000	
Deposito Berjangka U.S. Bank		-	634.620	10.214	Time Deposits U.S. Bank
		-		10.214	
<i>Inter-bank call money</i> The Bank of New York Mellon Corporation	64.900.000	1.082.208	49.400.000	795.093	<i>Inter-bank call money</i> The Bank of New York Mellon Corporation
The Hongkong and Shanghai Banking Co. Ltd	38.900.412	648.664	9.270.929	149.216	The Hongkong and Shanghai Banking Co. Ltd
State Bank of India	35.027.974	584.091	53.000.000	853.035	State Bank of India
The Chugoku Bank Ltd	30.011.989	500.450		-	The Chugoku Bank Ltd
United Overseas Bank Limited	7.452.999	124.279	7.452.999	119.956	United Overseas Bank Limited
Lembaga Keuangan Lainnya		-	659.291.652	8.693.999	Other Financial Institutions
		2.939.692		10.611.299	
Penempatan lainnya (Banker's Acceptance)					Other Placements (Banker's Acceptance)
The Saudi National Bank	125.000.000	2.084.375		-	The Saudi National Bank
PT Bank IBK Indonesia Tbk	110.000.000	1.834.250	95.000.000	1.529.025	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk	30.000.000	500.250	50.000.000	804.750	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk		-	116.000.000	1.867.020	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
		4.418.875		4.200.795	
(Margin Deposit) Standard Chartered Bank	16.126.185	268.904		-	(Margin Deposit) Standard Chartered Bank
JP Morgan Chase Bank. N.A.	3.080.000	51.359	1.000.000	16.095	JP Morgan Chase Bank. N.A.
		320.263		16.095	
		16.016.330		30.933.403	
<u>Dolar Taiwan Baru</u> <i>Inter-bank call money</i> KEB Hana Bank		-	400.000.000	196.370	<u>New Taiwanese Dollar</u> <i>Inter-bank call money</i> KEB Hana Bank
		-		196.370	
		16.016.330		31.129.773	
		18.285.606		52.680.605	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

a) Berdasarkan Mata Uang dan Jenis (lanjutan):

a) By Currency and Type (continued):

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Inter-bank call money					Inter-bank call money
PT Bank Negara					PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk		-		1.000.000	Indonesia (Persero) Tbk
		-		1.000.000	
Deposito berjangka					Time deposits
PT Bank Syariah Indonesia Tbk		222.484		174.448	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Nasional					PT Bank Syariah Nasional
(dahulu PT Bank Tabungan					(formely PT Bank Tabungan
Negara (Persero) Tbk -					Negara (Persero) Tbk -
Unit usaha syariah)		67.066		-	sharia business unit)
PT Bank Tabungan					PT Bank Tabungan
Negara (Persero) Tbk		33.956		743.179	Negara (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia					PT Bank Negara Indonesia Tbk
(Persero) Tbk		5.050		65.050	(Persero) Tbk
		328.556		982.677	
		328.556		1.982.677	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Inter-bank call money					Inter-bank call money
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	85.000.000	1.417.375	138.000.000	2.221.110	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara					PT Bank Negara Indonesia
Indonesia (Persero) Tbk	60.000.000	1.000.500	60.000.000	965.700	Persero (Tbk)
		2.417.875		3.186.810	
Deposito berjangka					Time deposits
PT Bank Tabungan Negara					PT Bank Tabungan Negara
(Persero) Tbk	1.509.625	25.173	1.506.244	24.243	(Persero) Tbk
		25.173		24.243	
		2.443.048		3.211.053	
		2.771.604		5.193.730	
Total		21.057.210		57.874.335	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai		(2.405)		(767)	Less allowance for impairment losses
Neto		21.054.805		57.873.568	Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

b) Berdasarkan Jangka Waktu:

b) By Time Period:

Klasifikasi jangka waktu penempatan
berdasarkan sisa umur sampai dengan saat
jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The classifications of placements based on their
remaining period to maturity are as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
≤ 1 bulan	2.160.141	21.386.012	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	26.650	51.650	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	82.485	113.170	> 3 months - 1 year
	2.269.276	21.550.832	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
≤ 1 bulan	12.848.080	25.754.137	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	1.584.125	4.216.796	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	1.584.125	1.158.840	> 3 months - 1 year
	16.016.330	31.129.773	
	18.285.606	52.680.605	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
≤ 1 bulan	245.404	1.903.733	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	83.152	78.444	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	-	500	> 3 months - 1 year
	328.556	1.982.677	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
≤ 1 bulan	2.192.923	3.211.053	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	100.050	-	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	150.075	-	> 3 months - 1 year
	2.443.048	3.211.053	
	2.771.604	5.193.730	
Total	21.057.210	57.874.335	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.405)	(767)	Allowance for impairment losses
Neto	21.054.805	57.873.568	Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Penempatan pada BI dan lembaga keuangan lain</u>					<u>Placement with Bank Indonesia and other financial institution</u>
Nilai tercatat awal	57.874.335	-	-	57.874.335	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	21.057.210	-	-	21.057.210	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(57.872.572)	-	-	(57.872.572)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(1.763)	-	-	(1.763)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	21.057.210	-	-	21.057.210	Carrying value ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Penempatan pada BI dan lembaga keuangan lain</u>					<u>Placement with Bank Indonesia and other financial institution</u>
Nilai tercatat awal	65.225.260	-	-	65.225.260	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	57.874.335	-	-	57.874.335	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(65.223.260)	-	-	(65.223.260)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(2.000)	-	-	(2.000)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	57.874.335	-	-	57.874.335	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (lanjutan):

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Penempatan pada BI dan lembaga keuangan lain</u>					<u>Placement with Bank Indonesia and other financial institutions</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	767	-	-	767	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	-	-	-	-	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	2.530	-	-	2.530	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(767)	-	-	(767)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(125)	-	-	(125)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	2.405	-	-	2.405	Allowance for expected credit loss ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Penempatan pada BI dan lembaga keuangan lain</u>					<u>Placement with Bank Indonesia and other financial institutions</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	1.860	-	-	1.860	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	-	-	-	-	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	767	-	-	767	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(1.859)	-	-	(1.859)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(1)	-	-	(1)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	767	-	-	767	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**6. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN
LEMBAGA KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain dilakukan penilaian secara kolektif.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat jumlah dana yang diblokir.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain yang dibatasi penggunaannya, kecuali margin deposit masing-masing sebesar Rp338.411 dan Rp16.095.

**6. PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND
OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate as of December 31, 2025 and 2024.

As of December 31, 2025 and 2024, placement with Bank Indonesia and other financial institutions are assessed collectively.

On December 31, 2025 and 2024, there are no blocked funds.

As of December 31, 2025 and 2024, there were no placements with Bank Indonesia and other financial institutions that were impaired and whose use was restricted, except margin deposit amounting to Rp338,411 and Rp16,095, respectively.

7. EFEK-EFEK

a) Berdasarkan Tujuan, Mata Uang dan Jenis:

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Nilai wajar melalui laba rugi		
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Sertifikat Rupiah Bank Indonesia		10.312.692
Reksadana		3.956.006
Obligasi		178.375
Lainnya		890.080
		15.337.153
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
U.S. Treasury Bonds	232.936.855	3.884.222
Sertifikat Valas Bank Indonesia	9.970.322	166.255
Reksadana	3.679.627	61.358
Lainnya	301.925	5.035
		4.116.870
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Obligasi Pemerintah Indonesia		3.603.973
Obligasi		143.742
Lainnya		398.419
		4.146.134
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
Obligasi Pemerintah Indonesia	81.771.881	1.363.546
Obligasi		-
		1.363.546
		24.963.703

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Fair value through profit or loss		
<u>Third parties</u>		
<u>Rupiah</u>		
Certificate of Bank Indonesia		8.673.481
Mutual Fund		7.638.041
Bonds		269.314
Others		1.028.862
		17.609.698
<u>United States Dollar</u>		
U.S. Treasury Bonds	2.999.941	48.284
Certificate of Bank Indonesia		-
Mutual Fund	594.401	9.567
Others	1.333.040	21.455
		79.306
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Indonesian Government Bond		4.325.287
Bonds		98.410
Others		544.739
		4.968.436
<u>United States Dollar</u>		
Indonesian Government Bond	39.353.446	633.394
Bonds	7.947.680	127.918
		761.312
		23.418.752

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

a) Berdasarkan Tujuan, Mata Uang dan Jenis (lanjutan):

7. SECURITIES (continued)

a) By Purpose, Currency, and Type (continued):

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					Fair value through other comprehensive income
<u>Pihak ketiga</u>					<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Sertifikat Rupiah Bank Indonesia		20.852.552		18.337.366	Certificate of Bank Indonesia
Reksadana		18.225.631		14.255.835	Mutual Fund
Obligasi		4.171.822		3.220.768	Bonds
Negotiable Certificate of Deposit		100.997		-	Negotiable Certificate of Deposit
Lainnya		6.721		8.613	Others
		43.357.723		35.822.582	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Sertifikat Valas Bank Indonesia	755.797.622	12.602.925	304.147.426	4.895.253	Certificate of Bank Indonesia
U.S. Treasury Bonds	149.226.034	2.488.344	101.653.849	1.636.119	U.S. Treasury Bonds
U.S. Treasury Bills	119.766.287	1.997.103	62.800.383	1.010.772	U.S. Treasury Bills
Reksadana	50.835.000	847.674	50.750.000	816.821	Mutual Fund
Obligasi	48.193.327	803.624	45.246.228	728.238	Bonds
		18.739.670		9.087.203	
<u>Dolar Singapura</u>					<u>Singaporean Dollar</u>
Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills	180.469.166	2.339.792	124.484.981	1.474.472	Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills
Singapore Government Securities (SIGB)	33.207.937	430.543	49.514.693	586.480	Singapore Government Securities (SIGB)
Obligasi	1.009.656	13.090	982.099	11.633	Bonds
		2.783.425		2.072.585	
<u>Dolar Taiwan Baru</u>					<u>New Taiwanese Dollar</u>
Obligasi Pemerintah Taiwan	200.436.100	106.429	200.121.300	98.245	Taiwan Government Bonds
Negotiable Certificate of Deposit	100.000.000	53.099	130.000.000	63.820	Negotiable Certificate of Deposit
		159.528		162.065	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia		60.135.720		75.098.417	Indonesian Government Bond
Obligasi		6.816.616		6.359.980	Bonds
Medium-Term Note		59.997		211.027	Medium-Term Note
Lainnya		-		13.118	Others
		67.012.333		81.682.542	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia	1.800.605.784	30.025.101	2.120.255.081	34.125.506	Indonesian Government Bond
Obligasi	214.088.603	3.569.927	275.977.690	4.441.861	Bonds
		33.595.028		38.567.367	
<u>Yen Jepang</u>					<u>Japanese Yen</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia	2.195.687.998	233.841	2.185.844.488	225.207	Indonesian Government Bond
		233.841		225.207	
<u>Euro Eropa</u>					<u>European Euro</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia	8.751.800	171.285	15.320.075	256.735	Indonesian Government Bond
		171.285		256.735	
		166.052.833		167.876.286	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

a) Berdasarkan Tujuan, Mata Uang dan Jenis (lanjutan):

7. SECURITIES (continued)

a) By Purpose, Currency, and Type (continued):

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Amortized costs</u>
<u>Pihak ketiga</u>					<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Sertifikat Rupiah Bank Indonesia		428.394		346.126	Certificate of Bank Indonesia
Obligasi		-		15.096	Bonds
		428.394		361.222	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Obligasi		-	2.999.277	48.273	Bonds
U.S. Treasury Bonds	5.021.466	83.733		-	U.S. Treasury Bonds
Lainnya	2.299.524.405	38.344.569	1.343.798.812	21.628.442	Others
		38.428.302		21.676.715	
<u>Dolar Singapura</u>					<u>Singaporean Dollar</u>
Obligasi	9.166.103	118.839	9.448.037	111.908	Bonds
Monetary Authority of Singapore					Monetary Authority of Singapore
(MAS) Bills	19.982.652	259.076		-	(MAS) Bills
Lainnya		-	9.000.000	106.601	Others
		377.915		218.509	
<u>Euro Eropa</u>					<u>European Euro</u>
Lainnya		-	18.000.000	301.646	Others
		-		301.646	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia		119.293.288		86.661.449	Indonesian Government Bond
Obligasi		77.003		231.095	Bonds
Medium-Term Note		10.175		10.175	Medium-Term Note
		119.380.466		86.902.719	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia	1.312.046.849	21.878.381	1.461.520.946	23.523.180	Indonesian Government Bond
Obligasi	12.458.806	207.751	16.083.435	258.863	Bonds
Lainnya	36.900.000	615.308	87.080.000	1.401.552	Others
		22.701.440		25.183.595	
<u>Euro Eropa</u>					<u>European Euro</u>
Obligasi Pemerintah Indonesia	20.425.107	399.749	35.580.160	596.256	Indonesian Government Bond
		399.749		596.256	
		181.716.266		135.240.662	
Total		372.732.802		326.535.700	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai		(89.519)		(58.823)	Less Allowance for Impairment Losses
Neto		372.643.283		326.476.877	Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

b) Berdasarkan Sisa Umur Hingga Jatuh Tempo:

Klasifikasi jangka waktu efek-efek berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut:

7. SECURITIES (continued)

b) By Remaining Period to Maturity:

The classifications of securities based on their remaining period to maturity are as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
≤ 1 bulan	55.750.904	53.443.260	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	597.910	60.721	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	789.514	284.425	> 3 months - 1 year
> 1 tahun	1.984.942	5.096	> 1 year
	<u>59.123.270</u>	<u>53.793.502</u>	
<u>Mata Uang Asing</u>			<u>Foreign currency</u>
≤ 1 bulan	29.778.327	14.784.717	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	10.747.191	7.626.822	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	21.426.753	11.077.537	> 3 months - 1 year
> 1 tahun	2.653.439	108.953	> 1 year
	<u>64.605.710</u>	<u>33.598.029</u>	
	<u>123.728.980</u>	<u>87.391.531</u>	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
≤ 1 bulan	49.900.510	86.948.023	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	4.063.804	20.000	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	17.344.239	11.481.294	> 3 months - 1 year
> 1 tahun	119.230.380	75.104.380	> 1 year
	<u>190.538.933</u>	<u>173.553.697</u>	
<u>Mata Uang Asing</u>			<u>Foreign currency</u>
≤ 1 bulan	39.136.596	41.850.687	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	3.028.298	-	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	850.414	3.690.099	> 3 months - 1 year
> 1 tahun	15.449.581	20.049.686	> 1 year
	<u>58.464.889</u>	<u>65.590.472</u>	
	<u>249.003.822</u>	<u>239.144.169</u>	
Total	372.732.802	326.535.700	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(89.519)	(58.823)	Allowance for impairment losses
Neto	372.643.283	326.476.877	Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit:

c.1. Obligasi Pemerintah

Obligasi Pemerintah merupakan obligasi yang diterbitkan oleh suatu negara dalam rangka pengelolaan portofolio surat utang negara tersebut, seperti Surat Utang Negara (SUN), Surat Perbendaharaan Negara (SPN) dan Obligasi Pemerintah valuta asing yang diperoleh melalui pasar perdana dan juga pasar sekunder, termasuk *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities*, dan Obligasi Pemerintah Taiwan. Rincian Obligasi Pemerintah adalah sebagai berikut:

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer:

c.1. Government Bonds

Government bonds represent bonds issued by the government of a country in connection with the management of Government debentures portfolio, such as Government Debentures (SUN), Government Treasury Bills (SPN) and Government bonds issued in foreign currency which are obtained from the primary and secondary markets, including *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities*, and *Taiwan Government Bonds*. The details of Government bonds are as follows:

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat Fair Value/Carrying Value		
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Nilai wajar melalui laba rugi</u>			<u>Fair value through profit or loss</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>	2.035.726	1.058.572	<i>Fixed Rate Government Bonds</i>
Obligasi Pemerintah Sukuk	1.287.134	673.106	<i>Sukuk Government Bonds</i>
Obligasi Ritel Indonesia	136.194	1.610.304	<i>Indonesia Retail Bonds</i>
Surat Perbendaharaan Negara	144.919	983.305	<i>Government Treasury Bonds</i>
	3.603.973	4.325.287	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>			<i>United States Dollar Fixed Rate</i>
Dolar Amerika Serikat	957.640	320.083	<i>Government Bonds</i>
Obligasi Pemerintah Sukuk	405.906	313.311	<i>Sukuk Government Bonds</i>
<i>U.S. Treasury Bonds</i>	3.884.222	48.284	<i>U.S. Treasury Bonds</i>
	5.247.768	681.678	
	8.851.741	5.006.965	
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>			<u>Fair value through other comprehensive income</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>	52.911.398	51.852.182	<i>Fixed Rate Government Bonds</i>
Obligasi Pemerintah Sukuk	5.726.915	10.531.589	<i>Sukuk Government Bonds</i>
Surat Perbendaharaan Negara Syariah	368.964	9.600	<i>Sharia Government Treasury Bills</i>
Obligasi Ritel Indonesia	50.482	12.568.881	<i>Indonesia Retail Bonds</i>
Surat Perbendaharaan Negara	1.077.961	136.165	<i>Government Treasury Bills</i>
	60.135.720	75.098.417	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.1. Obligasi Pemerintah (lanjutan)

Obligasi Pemerintah merupakan obligasi yang diterbitkan oleh suatu negara dalam rangka pengelolaan portofolio surat utang negara tersebut, seperti Surat Utang Negara (SUN), Surat Perbendaharaan Negara (SPN) dan Obligasi Pemerintah valuta asing yang diperoleh melalui pasar perdana dan juga pasar sekunder, termasuk *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities*, dan Obligasi Pemerintah Taiwan. Rincian Obligasi Pemerintah adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat Fair Value/Carrying Value	
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing</u>		
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>		
Dolar Amerika Serikat	17.506.145	18.047.417
Obligasi Pemerintah Sukuk	12.518.956	16.078.089
<i>U.S. Treasury Bonds</i>	2.488.344	1.636.119
<i>U.S. Treasury Bills</i>	1.997.103	1.010.772
<i>Singapore Government Securities (SIGB)</i>	430.543	586.480
Obligasi Pemerintah		
Yen Jepang	233.841	225.207
Obligasi Pemerintah		
Euro Eropa	171.285	256.735
Obligasi Pemerintah Taiwan	106.429	98.245
	35.452.646	37.939.064
	95.588.366	113.037.481
<u>Biaya perolehan diamortisasi Rupiah</u>		
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>	109.532.480	76.336.445
Obligasi Pemerintah Sukuk	9.760.808	10.005.864
Obligasi Ritel Indonesia	-	319.140
	119.293.288	86.661.449

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.1. Government Bonds (continued)

Government bonds represent bonds issued by the government of a country in connection with the management of Government debentures portfolio, such as Government Debentures (SUN), Government Treasury Bills (SPN) and Government bonds issued in foreign currency which are obtained from the primary and secondary markets, including *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities*, and *Taiwan Government Bonds*. The details of Government bonds are as follows (continued):

<u>Fair value through other comprehensive income (continued)</u>
<u>Foreign currency</u>
United States Dollar <i>Fixed Rate</i>
Government Bonds
Sukuk Government Bonds
<i>U.S. Treasury Bonds</i>
<i>U.S. Treasury Bills</i>
<i>Singapore Government Securities (SIGB)</i>
Japanese Yen
Government Bonds
European Euro
Government Bonds
Taiwanese Government Bonds
<u>Amortized costs Rupiah</u>
<i>Fixed Rate Government Bonds</i>
<i>Sukuk Government Bonds</i>
<i>Indonesia Retail Bonds</i>

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.1. Obligasi Pemerintah (lanjutan)

Obligasi Pemerintah merupakan obligasi yang diterbitkan oleh suatu negara dalam rangka pengelolaan portofolio surat utang negara tersebut, seperti Surat Utang Negara (SUN), Surat Perbendaharaan Negara (SPN) dan Obligasi Pemerintah valuta asing yang diperoleh melalui pasar perdana dan juga pasar sekunder, termasuk *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities* dan Obligasi Pemerintah Taiwan. Rincian Obligasi Pemerintah adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat <i>Fair Value/Carrying Value</i>	
	31 Desember 2025/ <i>December 31, 2025</i>	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u> <u>(lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing</u>		
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>		
Dolar Amerika Serikat	13.519.613	13.358.317
Obligasi Pemerintah Sukuk	8.442.501	10.164.863
Obligasi Pemerintah		
Euro Eropa	399.749	596.256
	22.361.863	24.119.436
	141.655.151	110.780.885
Total	246.095.258	228.825.331

Informasi mengenai tingkat suku bunga dan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.1. Government Bonds (continued)

Government bonds represent bonds issued by the government of a country in connection with the management of Government debentures portfolio, such as *Government Debentures (SUN)*, *Government Treasury Bills (SPN)* and Government bonds issued in foreign currency which are obtained from the primary and secondary markets, including *U.S. Treasury Bonds*, *U.S. Treasury Bills*, *Singapore Government Securities* and *Taiwan Government Bonds*. The details of Government bonds are as follows (continued):

Amortized costs
(continued)
Foreign currency
United States Dollar Fixed Rate Government Bonds
Sukuk Government Bonds
European Euro Government Bonds

Total

Information regarding interest rates and maturity date as follows:

	31 Desember 2025/ <i>December 31, 2025</i>		31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>		
	Tingkat Suku Bunga per Tahun (%)/ <i>Annual Interest Rate (%)</i>	Tanggal Jatuh Tempo/ <i>Maturity Date</i>	Tingkat Suku Bunga per Tahun (%)/ <i>Annual Interest Rate (%)</i>	Tanggal Jatuh Tempo/ <i>Maturity Date</i>	
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Surat Perbendaharaan Negara	4,47 - 4,54	12 Jan/Jan 12, 2026- 5 Nov/Nov 5 2026	6,03 - 12,32	16 Jan/Jan 16, 2025- 4 Ags/Aug 4, 2025	<i>Government Treasury Bills</i>
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i>	5,12 - 12,00	15 Feb/Feb 15, 2026- 15 Jul/Jul 15, 2064	5,12 - 12,00	15 Feb/Feb 15, 2025- 15 Jul/Jul 15, 2054	<i>Fixed Rate Government Bonds</i>
Obligasi Pemerintah Sukuk	4,88 - 9,00	10 Mar/Mar 10, 2026- 15 Des/Dec 15, 2049	4,87 - 10,25	15 Jan/Jan 15, 2025- 15 Des/Dec 15, 2049	<i>Sukuk Government Bonds</i>
Obligasi Ritel Indonesia	4,88 - 6,75	15 Jul/Jul 15, 2026- 15 Feb/Feb 15, 2031	4,87 - 10,25	15 Feb/Feb 15, 2025- 15 Jul/Jul 15, 2064	<i>Indonesia Retail Bonds</i>

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.1. Obligasi Pemerintah (lanjutan)

Informasi mengenai tingkat suku bunga dan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Tingkat Suku Bunga per Tahun (%) / Annual Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date
<u>Mata uang asing</u>		
Obligasi Pemerintah Sukuk	1,50 - 5,60	29 Mar/Mar 29, 2026-9 Jun/Jun 9, 2051
Obligasi Pemerintah <i>Fixed Rate</i> Dolar Amerika Serikat	1,85 - 8,50	8 Jan/Jan 8, 2026-23 Sep/Sep 23, 2061
Obligasi Pemerintah Euro Eropa	0,90 - 3,75	14 Feb/Feb 14, 2027-23 Mar/Mar 23, 2034
Obligasi Pemerintah Yen Jepang	0,57	27 Mei/May 27, 2026
Obligasi Pemerintah Taiwan	1,00 - 2,13	10 Nov/Nov 10, 2026-23 Jun/Jun 23, 2027
<i>U.S. Treasury Bonds</i>	1,38 - 4,63	13 Nov/Nov 13, 2026
<i>U.S. Treasury Bills</i>	3,56 - 3,66	15 Jan/Jan 15, 2026-28 Apr/Apr 28, 2026
<i>Singapore Government Securities (SIGB)</i>	2,13 - 2,63	5 Jan/Jan 5, 2026-6 Jan/Jan 6, 2026

Nilai pasar Obligasi Pemerintah yang diklasifikasikan sebagai "Nilai Wajar melalui Laba Rugi" dan "Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain" berkisar dari 96,18% sampai dengan 133,71% dan 93,70% sampai dengan 120,52% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.1. Government Bonds (continued)

Information regarding interest rates and maturity date as follows: (continued)

	31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Tingkat Suku Bunga per Tahun (%) / Annual Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date	
			<u>Foreign currency</u>
	1,50 - 5,65	28 Mei/May 28, 2025-25 Nov/Nov 25, 2054	Sukuk Government Bonds
	1,50 - 8,50	15 Jan/Jan 15, 2025-12 Mar/Mar 12, 2071	<i>Fixed Rate Government Bonds</i> United States Dollar
	0,90 - 3,38	30 Jul/Jul 30, 2025-23 Mar/Mar 23, 2034	<i>European Euro</i> Government Bonds
	0,57	27 Mei/May 27, 2026	<i>Japanese Yen</i> Government Bonds
	1,00 - 2,13	10 Nov/Nov 10, 2026-23 Jun/Jun 23, 2027	<i>Taiwan Government</i> Bonds
	0,25 - 5,00	31 Jan/Jan 31, 2025-15 Nov/Nov 15, 2033	<i>U.S. Treasury Bonds</i>
	3,18 - 4,99	14 Jan/Jan 14, 2025-11 Feb/Feb 11, 2025	<i>U.S. Treasury Bills</i>
	0,50 - 2,63	1 Jun/Jun 1, 2025-1 Mei/May 1, 2028	<i>Singapore Government</i> Securities (SIGB)

Market values of Government bonds classified as "Fair Value through Profit or Loss" and "Fair Value through Other Comprehensive Income" ranged from 96.18% to 133.71% and 93.70% to 120.52% as of December 31, 2025 and 2024 respectively.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.2. Obligasi

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.2. Bonds

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat Fair Value/Carrying Value		
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Nilai wajar melalui laba rugi</u>			<u>Fair value through profit or loss</u>
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	43.322	128.886	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Adira Finance	28.455	-	PT Adira Finance
PT Astra Sedaya Finance	18.179	-	PT Astra Sedaya Finance
PT Federal International Finance	15.171	24.906	PT Federal International Finance
PT Bumi Serpong Damai Tbk	15.008	-	PT Bumi Serpong Damai Tbk
PT BPD Jabar Banten Tbk	14.288	-	PT BPD Jabar Banten Tbk
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	10.456	10.111	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk
PT Mayora Indah Tbk	10.232	-	PT Mayora Indah Tbk
PT KB Finansia Multifinance	4.746	-	PT KB Finansia Multifinance
PT Surya Artha Nusantara Finance	4.716	-	PT Surya Artha Nusantara Finance
Lainnya	13.802	105.411	Others
	178.375	269.314	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	45.979	38.640	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	23.747	24.980	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Waskita Beton Precast Tbk	23.004	26.633	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Mandiri Tunas Finance	19.220	-	PT Mandiri Tunas Finance
PT Angkasa Pura I (Persero)	9.916	-	PT Angkasa Pura I (Persero)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	9.649	-	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	4.463	4.165	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Indonesia Infrastructure Finance	3.005	-	PT Indonesia Infrastructure Finance
PT Danareksa (Persero)	1.912	-	PT Danareksa (Persero)
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	1.891	3.992	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
Lainnya	956	-	Others
	143.742	98.410	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	127.918	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	-	127.918	
	322.117	495.642	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):
c.2. Obligasi (lanjutan)

7. SECURITIES (continued)

- c) By Type and Issuer (continued):
c.2. Bonds (continued)

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat Fair Value/Carrying Value		
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Nilai wajar melalui</u> <u>penghasilan komprehensif lain</u> <u>Pihak ketiga</u> <u>Rupiah</u>			<u>Fair value through other</u> <u>comprehensive income</u> <u>Third parties</u> <u>Rupiah</u>
PT Astra Sedaya Finance	621.638	574.991	PT Astra Sedaya Finance
PT Adira Finance	518.604	598.099	PT Adira Finance
PT Tower Bersama Infrastructure Tbk	350.317	-	PT Tower Bersama Infrastructure Tbk
PT Federal International Finance	343.523	338.577	PT Federal International Finance
PT Indomobil Multifinance	307.462	293.256	PT Indomobil Multifinance
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	293.675	294.115	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	249.507	118.877	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Medco Power Indonesia	160.992	-	PT Medco Power Indonesia
PT Surya Artha Nusantara Finance	153.090	325.272	PT Surya Artha Nusantara Finance
PT Merdeka Copper Gold Tbk	127.886	-	PT Merdeka Copper Gold Tbk
Lainnya	1.045.128	677.581	Others
	4.171.822	3.220.768	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Freeport Indonesia	365.564	284.964	PT Freeport Indonesia
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	170.240	155.877	PT Indofood Sukses Makmur Tbk
CIMB Bank Berhad	64.870	60.412	CIMB Bank Berhad
Toronto-Dominion Bank, N. A.	49.382	46.320	Toronto-Dominion Bank, N. A.
PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk	40.802	-	PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk
Bank of America	7.054	9.644	Bank of America
Verizon Communications	5.507	5.081	Verizon Communications
Morgan Stanley	4.150	3.882	Morgan Stanley
ATT Inc	4.121	-	ATT Inc
JP Morgan Chase Bank, N. A.	3.641	6.317	JP Morgan Chase Bank, N. A.
Lainnya	88.293	155.741	Others
	803.624	728.238	
<u>Dolar Singapura</u>			<u>Singaporean Dollar</u>
House and Development Board Singapore	13.090	11.633	House and Development Board Singapore
	13.090	11.633	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):
c.2. Obligasi (lanjutan)

7. SECURITIES (continued)

- c) By Type and Issuer (continued):
c.2. Bonds (continued)

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat Fair Value/Carrying Value		
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)</u>			<u>Fair value through comprehensive income (continued)</u>
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	2.142.504	1.953.682	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.098.707	339.480	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	797.246	947.653	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	620.180	355.608	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	350.917	517.877	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	323.308	396.278	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	312.128	470.283	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Bank Syariah Indonesia	287.040	39.680	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	251.940	265.074	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	181.161	195.814	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
Lainnya	451.485	878.551	Others
	6.816.616	6.359.980	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.087.809	847.568	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Pertamina (Persero)	737.215	763.991	PT Pertamina (Persero)
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	559.872	1.491.040	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	339.985	578.704	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	258.759	130.261	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	230.093	213.961	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Indonesia Infrastructure Finance	204.267	191.555	PT Indonesia Infrastructure Finance
PT Pertamina Geothermal Energy Tbk	135.815	-	PT Pertamina Geothermal Energy Tbk
PT Hutama Karya (Persero)	16.112	14.888	PT Hutama Karya (Persero)
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	-	209.893	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)
	3.569.927	4.441.861	
	15.375.079	14.762.480	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.2. Obligasi (lanjutan)

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.2. Bonds (continued)

	Nilai Wajar/Nilai Tercatat Fair Value/Carrying Value		
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized costs</u>
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Indosat Tbk	-	15.096	PT Indosat Tbk
	-	15.096	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
United Overseas Bank	-	48.273	United Overseas Bank
	-	48.273	
<u>Dolar Singapura</u>			<u>Singaporean Dollar</u>
House and Development Board Singapore	118.839	111.908	House and Development Board Singapore
	118.839	111.908	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	75.000	75.000	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	2.003	39.015	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero)	-	3.064	PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero)
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	78.858	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	-	30.000	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	-	5.158	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
	77.003	231.095	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	191.087	184.252	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16.664	30.497	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	-	44.114	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)
	207.751	258.863	
	403.593	665.235	
Total	16.100.789	15.923.357	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.2. Obligasi (lanjutan)

Informasi mengenai tingkat suku bunga
dan tanggal jatuh tempo adalah sebagai
berikut:

	Tingkat Bunga Per Tahun (%)/ Annual Interest Rate (%)	31 Desember 2025/ December 31, 2025		31 Desember 2024/ December 31, 2024		
		Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ^{*)}	Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ^{*)}	
Pihak ketiga						Third parties
Rupiah						Rupiah
PT Astra Sedaya Finance	6,68	4 Nov/Nov 4, 2026- 24 Okt/Oct 24, 2030	idA-AA ^{*)}	22 Mar/Mar 22, 2025- 2 Okt/Oct 2, 2027	idAAA ^{*)}	PT Astra Sedaya Finance
PT Adira Dinamika Multifinance Tbk	6,58	9 Nov/Nov 9, 2026- 24 Okt/Oct 24, 2030	idAAA ^{*)}	22 Mar/Mar 22, 2025- 10 Okt/Oct 10, 2029	idAAA ^{*)}	PT Adira Dinamika Multifinance Tbk
PT Tower Bersama Infrastructure Tbk	6,45	22 Feb/Feb 22, 2026- 21 Mar/Mar 21, 2030	idAAA ^{*)}	22 Feb/ Feb 22, 2026- 21 Mar/Mar 21, 2030	idAA+ ^{*)}	PT Tower Bersama Infrastructure Tbk
PT Federal International Finance	6,62	22 Feb/Feb 22, 2026- 8 Jul/Jul 8, 2028	idAAA ^{*)}	24 Feb/Feb 24, 2026- 6 Sep/Sep 6, 2027	idAAA ^{*)}	PT Federal International Finance
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	7,73	27 Sep/Sep 27, 2026- 27 Sep/Sep 27, 2030	idAAA ^{*)}	15 Apr/Apr 15, 2026- 27 Sep/Sep 27, 2030	idAA- ^{*)}	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	9,65	11 Jul/Jul 11, 2026- 30 Sep/Sep 30, 2030	idAAA ^{*)}	16 Des/Dec 16, 2025- 11 Jul/Jul 11, 2028	idA - idAA+ ^{*)}	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Indomobil Finance Indonesia Tbk	7,28	21 Jun/Jun 21, 2027- 21 Jun/Jun 21, 2029	idAAA ^{*)}	21 Jun/Jun 21, 2027- 21 Jun/Jun 21, 2029	idAA- ^{*)}	PT Indomobil Finance Indonesia Tbk
PT Indosat Tbk	8,67	31 Mei/May 31, 2027- 23 Jul/Jul 23, 2029	idAAA ^{*)}	26 Okt/Oct 26, 2025- 3 Nov/Nov 3, 2032	idAA+ -idAAA ^{*)}	PT Indosat Tbk
PT Surya Artha Nusantara Finance	7,00	16 Mar/Mar 16, 2026- 20 Jun/Jun 20, 2027	idAAA ^{*)}	20 Jun/Jun 20, 2027- 26 Jun/Jun 26, 2029	idAAA ^{*)}	PT Surya Artha Nusantara Finance
PT Maybank Indonesia Tbk	6,81	8 Jul/Jul 8, 2027- 11 Jul/Jul 11, 2027	idAAA ^{*)}	30 Mar/Mar 30, 2025	idAAA ^{*)}	PT Maybank Indonesia Tbk
Lainnya	5,21	8 Jul/Jul 8, 2026- 23 Jun/Jun 23, 2045	idA ^{*)} idAAA ^{*)}	27 Jan/Jan 27, 2025- 5 Jul/Jul 5, 2029	idA idAAA ^{*)}	Others
Dolar Amerika Serikat						United States Dollar
PT Freeport Indonesia	4,80	14 Apr/Apr 14, 2027- 14 Apr/Apr 14, 2032	BBB ^{***)}	14 Apr/Apr 14, 2027- 14 Apr/Apr 14, 2032	BBB ^{***)}	PT Freeport Indonesia
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	3,40	9 Jun/Jun 9, 2031	BBB ^{***)}	9 Jun/Jun 9, 2031	BBB ^{***)}	PT Indofood Sukses Makmur Tbk
CIMB Bank Berhad	2,13	20 Jul/Jul 20, 2027	A3 ^{***)}	20 Jul/Jul 20, 2027	A3 ^{***)}	CIMB Bank Berhad
Toronto Dominion Bank, N.A	2,80	10 Mar/Mar 10, 2027	A2 ^{**)}	10 Mar/Mar 10, 2027	A2 ^{**)}	Toronto Dominion Bank, N.A
PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk	2,80	2 Mei/May 2, 2027	idAA+ ^{*)}	2 Mei/May 2, 2027	idAA+ ^{*)}	PT Tower Bersama Infrastruktur Tbk

^{*)} Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

^{**)} Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Moody's

^{***)} Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Fitch Ratings

^{*)} Based on the rating published by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

^{**)} Based on the rating published by Moody's

^{***)} Based on the rating published by Fitch Ratings

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.2. Obligasi (lanjutan)

Informasi mengenai tingkat suku bunga dan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Tingkat Bunga Per Tahun (%)/ Annual Interest Rate (%)	31 Desember 2025/ December 31, 2025		31 Desember 2024/ December 31, 2024		
		Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ¹⁾	Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ¹⁾	
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>						<u>Third parties (continued)</u>
<u>Dolar Amerika Serikat (lanjutan)</u>						<u>United States Dollar (continued)</u>
Bank of America	2,52	19 Apr/Apr 19, 2026- 24 Okt/Oct 24, 2031	A1**)	19 Apr/Apr 19, 2026- 24 Okt/Oct 24, 2031	A1**)	Bank of America
JP Morgan Chase Bank, N.A	3,74	13 Mar/Mar 13, 2026- 5 Des/Dec 5, 2029	A1**)	13 Mar/Mar 13, 2026- 5 Des/Dec 5, 2029	A1**)	JP Morgan Chase Bank, N.A
Verizon Communications	3,67	21 Sep/Sep 21, 2028- 15 Mar/Mar 15, 2032	A-**)	21 Sep/Sep 21, 2028- 15 Mar/Mar 15, 2032	A-**)	Verizon Communications
Morgan Stanley	2,89	20 Jan/Jan 20, 2027- 22 Jan/Jan 22, 2031	A+***)	20 Jan/Jan 20, 2027- 22 Jan/Jan 22, 2031	A+***)	Morgan Stanley
AT&T Inc	3,23	1 Mar/Mar 1, 2027- 1 Jun/Jun 1, 2031	A1**)	-	-	AT&T Inc
Lainnya	3,05	8 Jan/Jan 8, 2026- 22 Mar/Mar 22, 2033	BBB-**) AAA**)	15 Jan/Jan 15, 2025- 22 Mar/Mar 22, 2033	BBB-**) -AAA**)	Others
<u>Dolar Singapura</u>						<u>Singaporean Dollar</u>
Housing and Development Board Singapore	2,64	24 Jan/Jan 24, 2028- 13 Sep/Sep 13, 2029	AAA**)	17 Sep/Sep 17, 2025- 13 Sep/Sep 13, 2029	AAA**)	Housing and Development Board Singapore
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>						<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>						<u>Rupiah</u>
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	6,67	8 Jul/Jul 8, 2026- 7 Agu/Aug 7, 2035	idAAA ¹⁾	18 Feb/Feb 18, 2025- 15 Okt/Oct 15, 2046	idAAA ¹⁾	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	6,69	17 Mei/May 17, 2026- 10 Mar/Mar 10, 2028	idAAA ¹⁾	5 Agu/Aug 5, 2025- 17 Mei/May 17, 2027	idAAA ¹⁾	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6,84	4 Jul/Jul 4, 2026- 19 Des/Dec 19, 2030	idAAA ¹⁾	12 Mei/May 12, 2025- 4 Jul/Jul 4, 2028	idAAA ¹⁾	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	7,12	13 Des/Dec 13, 2026- 27 Mar/Mar 27, 2030	idAAA ¹⁾	13 Des/Dec 13, 2026- 19 Nov/Nov 19, 2029	idAAA ¹⁾	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	6,60	10 Mar/Mar 10, 2026- 10 Mar/Mar 10, 2028	idAAA ¹⁾	3 Sep/Sep 3, 2025- 10 Mar/Mar 10, 2028	idAAA ¹⁾	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	7,57	1 Agu/Aug 1, 2026- 18 Feb/Feb 18, 2035	idAAA ¹⁾	18 Feb/Feb 18, 2025- 18 Feb/Feb 18, 2035	idAAA ¹⁾	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6,74	21 Jun/Jun 21, 2027- 4 Jul/Jul 4, 2030	idAAA ¹⁾	21 Jun/Jun 21, 2025- 21 Jun/Jun 21, 2027	idAAA ¹⁾	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Mandiri Tunas Finance	6,70	27 Sep/Sep 27, 2026- 27 Sep/Sep 27, 2028	idAAA ¹⁾	23 Feb/Feb 23, 2025- 19 Nov/Nov 19, 2029	idAAA ¹⁾	PT Mandiri Tunas Finance

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

***) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Moody's

***) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Fitch Ratings

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.2. Bonds (continued)

Information regarding interest rates and maturity date as follows (continued):

31 Desember 2024/ December 31, 2024			
Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ¹⁾		
<u>Third parties (continued)</u>			
<u>United States Dollar</u>			
<u>(continued)</u>			
9 Apr/Apr 19, 2026- 24 Okt/Oct 24, 2031	A1**)	Bank of America	
13 Mar/Mar 13, 2026- 5 Des/Dec 5, 2029	A1**)	JP Morgan Chase Bank, N.A	
21 Sep/Sep 21, 2028- 15 Mar/Mar 15, 2032	A-**)	Verizon Communications	
20 Jan/Jan 20, 2027- 22 Jan/Jan 22, 2031	A+***)	Morgan Stanley	
-	-	AT&T Inc	
8 Jan/Jan 15, 2025- 22 Mar/Mar 22, 2033	BBB-**) -AAA**)	Others	
<u>Singaporean Dollar</u>			
24 Sep/Sep 17, 2025- 13 Sep/Sep 13, 2029	AAA**)	Housing and Development Board Singapore	
<u>Related parties (Note 44)</u>			
<u>Rupiah</u>			
8 Feb/Feb 18, 2025- 15 Okt/Oct 15, 2046	idAAA ^{*)}	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	
5 Agu/Aug 5, 2025- 17 Mei/May 17, 2027	idAAA ^{*)}	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	
12 Mei/May 12, 2025- 4 Jul/Jul 4, 2028	idAAA ^{*)}	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
13 Des/Dec 13, 2026- 19 Nov/Nov 19, 2029	idAAA ^{*)}	PT Kereta Api Indonesia (Persero)	
3 Sep/Sep 3, 2025- 10 Mar/Mar 10, 2028	idAAA ^{*)}	PT Pupuk Indonesia (Persero)	
18 Feb/Feb 18, 2025- 18 Feb/Feb 18, 2035	idAAA ^{*)}	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	
21 Jun/Jun 21, 2025- 21 Jun/Jun 21, 2027	idAAA ^{*)}	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
23 Feb/Feb 23, 2025- 19 Nov/Nov 19, 2029	idAAA ^{*)}	PT Mandiri Tunas Finance	

*) Based on the rating published by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

***) Based on the rating published by Moody's

***) Based on the rating published by Fitch Ratings

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.2. Obligasi (lanjutan)

Informasi mengenai tingkat suku bunga dan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Tingkat Bunga Per Tahun (%)/ Annual Interest Rate (%)	31 Desember 2025/ December 31, 2025		31 Desember 2024/ December 31, 2024		
		Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ^{*)}	Jatuh tempo/ Maturity Date,	Peringkat/ Rating ^{*)}	
Pihak berelasi (Catatan 44) (lanjutan)						Related parties (Note 44) (continued)
Rupiah (lanjutan)						Rupiah (continued)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	8,90	13 Jul/Jul 13, 2027	idAAA ^{*)}	24 Mei/May 24, 2025- 13 Jul/Jul 13, 2027	AA+ ^{***)}	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	6,64	14 Jun/Jun 14, 2027- 26 Jun/Jun 26, 2028	idAAA ^{*)}	-	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Lainnya	7,95	8 Feb /Feb 8, 2026- 23 Jun/Jun 23, 2045	idAAA ^{*)}	14 Feb/Feb 14, 2025- 23 Jun/Jun 23, 2045	AA ^{*)} -AAA ^{*)}	Others
Mata uang asing						Foreign Currency
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Tbk	5,71	15 Nov/Nov 15, 2028- 15 Mei/May 15, 2030	BBB- ^{***)}	15 Mei/May 15, 2025- 15 Mei/May 15, 2030	BBB- ^{***)}	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Tbk
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	4,22	15 Mei/May 15, 2027- 30 Jun/Jun 30, 2030	BBB- ^{***)}	15 Mei/May 15, 2027- 30 Jun/Jun 30, 2030	BBB ^{***)}	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Pertamina (Persero)	4,16	9 Feb/Feb 9, 2026- 9 Feb/Feb 9, 2031	BBB- ^{***)}	9 Feb/Feb 9, 2026- 9 Feb/Feb 9, 2031	BBB ^{***)}	PT Pertamina (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,85	19 Apr/Apr 19, 2026- 24 Mar/Mar 24, 2028	BBB- ^{***)}	13 Mei/May 13, 2025- 19 Apr/Apr 19, 2026	BBB ^{***)}	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5,28	5 Apr/Apr 5, 2029	BBB- ^{***)}	5 Apr/Apr 5, 2029	BBB- ^{***)}	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	2,05	11 Mei/May 11, 2026	BBB- ^{***)}	11 Mei/May 11, 2026	BBB ^{***)}	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Indonesia Infrastructure Finance	1,50	27 Jan/Jan 27, 2026	BBB- ^{***)}	27 Jan/Jan 27, 2026	BBB ^{***)}	PT Indonesia Infrastructure Finance
PT Utama Karya (Persero) Tbk	3,75	11 Mei/May 11, 2030	BBB- ^{***)}	11 Mei/May 11, 2030	BBB- ^{***)}	PT Utama Karya (Persero) Tbk
PT Pertamina Geothermal Energy Tbk	5,15	27 Apr/Apr 27, 2028	BBB- ^{***)}	-	-	PT Pertamina Geothermal Energy Tbk

^{*)} Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

^{**)} Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Moody's

^{***)} Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Fitch Ratings

^{*)} Based on the rating published by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

^{**)} Based on the rating published by Moody's

^{***)} Based on the rating published by Fitch Ratings

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.3. Reksadana

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Nilai wajar melalui laba rugi</u>		
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
PNM Dana Tunai	875.904	1.608.837
BRI Seruni Pasar Uang II Kelas B	503.752	559.868
Trim Kas 2 Kelas A	436.402	481.761
Syailendra Dana Kas	311.374	378.166
Trimegah Fixed Income Plan	220.218	-
Sucorinvest Syariah Sukuk	178.996	-
Syailendra Sharia Fixed Income Kelas A	173.538	-
Danamas Stabil	140.797	-
Bahana Likuid Plus	134.909	350.600
BRI Ventura Investama Saham	115.408	158.767
Lainnya	864.708	4.100.042
	3.956.006	7.638.041
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
BRI Seruni Likuid Dolar	50.793	-
Schroder USD Bond Fund	10.565	9.567
	61.358	9.567
	4.017.364	7.647.608

**Nilai Wajar melalui Penghasilan
Komprensensif Lain**

<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Syailendra Capital Protected Fund 45	1.014.974	1.012.153
Manulife Proteksi Dana Utama III	765.773	762.248
Manulife Proteksi Dana Utama II	764.370	763.282
BNI-AM Proteksi Asoka	764.216	761.431
Danareksa Proteksi 85	760.765	758.844
Manulife Proteksi Dana Utama V	759.893	759.360
RDT Mandiri Investa 16	632.215	-
RDT Recapital Proteksi Cluster I	631.494	-
RDT Mandiri Investa 12	614.318	-
RDT BRIMI Proteksi 107	614.305	-
Lainnya	10.903.308	9.438.517
	18.225.631	14.255.835

Dolar Amerika Serikat
Manulife USD Proteksi Brilian

	847.674	816.821
	847.674	816.821
	19.073.305	15.072.656

Total

23.090.669

7. SECURITIES (continued)

c) By Type and Issuer (continued):

c.3. Mutual Fund

Fair value through profit or loss
Third parties
Rupiah

PNM Dana Tunai	1.608.837
BRI Seruni Pasar Uang II Kelas B	559.868
Trim Kas 2 Kelas A	481.761
Syailendra Dana Kas	378.166
Trimegah Fixed Income Plan	-
Sucorinvest Syariah Sukuk	-
Syailendra Sharia Fixed Income Kelas A	-
Danamas Stabil	-
Bahana Likuid Plus	350.600
BRI Ventura Investama Saham	158.767
Others	4.100.042

United States Dollar
BRI Seruni Likuid Dolar
Schroder USD Bond Fund

	9.567
	9.567

**Fair value through other
comprehensive income**

Third parties
Rupiah

Syailendra Capital Protected Fund 45	1.012.153
Manulife Proteksi Dana Utama III	762.248
Manulife Proteksi Dana Utama II	763.282
BNI-AM Proteksi Asoka	761.431
Danareksa Proteksi 85	758.844
Manulife Proteksi Dana Utama V	759.360
RDT Mandiri Investa 16	-
RDT Recapital Proteksi Cluster I	-
RDT Mandiri Investa 12	-
RDT BRIMI Proteksi 107	-
Others	9.438.517

United States Dollar
Manulife USD Proteksi Brilian

	816.821
	816.821

Total

22.720.264

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

c) Berdasarkan Jenis dan Penerbit (lanjutan):

c.4. *Negotiable Certificate of Deposit (NCD)*

	Nilai Nominal/ Nominal Value	Tingkat Bunga per Tahun (%)/ Annual Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Nilai wajar/ Nilai tercatat Fair value/ Carrying value		
				31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain Pihak ketiga Rupiah</u>						<u>Fair value through other comprehensive income Third parties Rupiah</u>
PT Bank DBS Indonesia						PT Bank DBS Indonesia
Seri B	100.000	6,85	27 Mei/May 27, 2027	91.930	-	Series B
Seri A	10.000	6,75	27 Nov/Nov 27, 2026	9.067	-	Series A
				100.997	-	Total
<u>Mata Uang Asing</u>						<u>Foreign Currency</u>
Central Bank Of China						Central Bank Of China
113123100711N	100	0,83	7 Jan/Jan 7, 2026	53.099	63.820	113123100711N
				53.099	63.820	
Total				154.096	63.820	Total

c.5. *Medium-Term Note (MTN)*

	Nilai Nominal/ Nominal Value	Tingkat Bunga per Tahun (%)/ Annual Interest Rate (%)	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Nilai wajar/ Nilai tercatat Fair value/ Carrying value		
				31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain Pihak berelasi (Catatan 44) Rupiah</u>						<u>Fair value through other comprehensive income Related parties (Note 44) Rupiah</u>
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) MTN I Tahun 2022 ^{*)}	200.000	9,00	2 Nov/Nov 2, 2027	-	150.892	PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) MTN I Year 2022 ^{*)}
Perum Perumnas Tahap III Tahun 2018 Seri B ^{*)}	65.000	11,85	10 Des/Dec 10, 2026	59.997	60.135	Perum Perumnas Phase III Year 2018 Series B ^{*)}
				59.997	211.027	
<u>Biaya perolehan diamortisasi Pihak berelasi (Catatan 44) Rupiah</u>						<u>Amortized cost Related parties (Note 44) Rupiah</u>
PT Perkebunan Nusantara II (Persero) VIII Seri A ^{*)}	10.000	10,75	26 Jun/Jun 26, 2027	9.250	9.250	PT Perkebunan Nusantara II (Persero) VIII Series A ^{*)}
VIII Seri B ^{*)}	1.000	10,75	31 Okt/Oct 31, 2027	925	925	VIII Series B ^{*)}
				10.175	10.175	
Total				70.172	221.202	Total

*) Bunga diterima setiap 3 (tiga) bulan sekali

*) Interest received every 3 (three) months

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- d) BRI mengakui keuntungan dan (kerugian) yang belum direalisasi-neto dari perubahan nilai wajar efek-efek yang diklasifikasikan dalam "nilai wajar melalui laba rugi" sebesar Rp160.659 dan (Rp202.928) masing-masing untuk tahun yang Berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang dilaporkan dalam akun "keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.
- e) BRI mengakui keuntungan neto atas penjualan efek-efek sebesar Rp3.372.396 dan Rp2.209.474 masing-masing untuk tahun yang Berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang dilaporkan dalam akun "keuntungan dari penjualan efek-efek - neto" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.
- f) Efek-efek sejumlah nominal Rp28.668.850 dan Rp26.373.000 masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, telah dijual dengan janji dibeli kembali (Catatan 23).
- g) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

7. SECURITIES (continued)

- d) BRI recognized net unrealized gain and (loss) resulting from the changes in fair values of securities classified as "fair value through profit or loss" amounting to Rp160,659 and (Rp202,928) for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively which are presented in the "unrealized gain or loss on changes in fair value of securities" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.
- e) BRI recognized net gain on sale of securities amounting to Rp3,372,396 and Rp2,209,474 for year ended December 31, 2025 and 2024, respectively which are presented in the "gain on sale of securities - net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.
- f) Securities with nominal Rp28,668,850 and Rp26,373,000 as of December 31, 2025 and 2024, respectively were sold under agreement to repurchase (Note 23).
- g) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>					<u>Securities measured at fair value through other comprehensive income</u>
Nilai tercatat awal	167.876.286	-	-	167.876.286	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(925.358)	-	-	(925.358)	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	61.897.463	-	-	61.897.463	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(63.519.601)	-	-	(63.519.601)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	724.043	-	-	724.043	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	166.052.833	-	-	166.052.833	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- g) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

7. SECURITIES (continued)

- g) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Securities measured at amortized cost</u>
Nilai tercatat awal	135.240.662	-	-	135.240.662	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	771.967	-	-	771.967	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	60.373.303	-	-	60.373.303	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(15.357.328)	-	-	(15.357.328)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	687.662	-	-	687.662	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	181.716.266	-	-	181.716.266	Carrying value ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>					<u>Securities measured at fair value through other comprehensive income</u>
Nilai tercatat awal	163.339.165	-	-	163.339.165	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(53.193.465)	-	-	(53.193.465)	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	78.665.862	-	-	78.665.862	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(21.882.846)	-	-	(21.882.846)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	947.570	-	-	947.570	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	167.876.286	-	-	167.876.286	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- g) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

7. SECURITIES (continued)

- g) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Securities measured at amortized cost</u>
Nilai tercatat awal	145.358.968	-	-	145.358.968	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(23.347.197)	-	-	(23.347.197)	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	24.300.588	-	-	24.300.588	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(10.235.151)	-	-	(10.235.151)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(836.546)	-	-	(836.546)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	135.240.662	-	-	135.240.662	Carrying value ending balance
31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>					<u>Securities measured at fair value through other comprehensive income</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	43.884	-	-	43.884	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(25.563)	-	-	(25.563)	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	38.856	-	-	38.856	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(11.842)	-	-	(11.842)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	17.305	-	-	17.305	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir^{*)}	62.640	-	-	62.640	Allowance for expected credit loss ending balance^{*)}

*) Cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat pada penghasilan komprehensif lain sehingga nilai tercatatnya disajikan sebesar nilai wajarnya.

*) Allowance for expected credit losses on securities measured at fair value through other comprehensive income is recorded in other comprehensive income therefore the carrying value is stated at fair value.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- g) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

7. SECURITIES (continued)

- g) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Securities measured at amortized cost</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	58.823	-	-	58.823	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	22.238	-	-	22.238	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	27.104	-	-	27.104	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(2.889)	-	-	(2.889)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(15.757)	-	-	(15.757)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	89.519	-	-	89.519	Allowance for expected credit loss ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>					<u>Securities measured at fair value through other comprehensive income</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	128.230	-	-	128.230	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(45.267)	-	-	(45.267)	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	12.675	-	-	12.675	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(33.308)	-	-	(33.308)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(18.446)	-	-	(18.446)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir^{*)}	43.884	-	-	43.884	Allowance for expected credit loss ending balance^{*)}

*) Cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat pada penghasilan komprehensif lain sehingga nilai tercatatnya disajikan sebesar nilai wajarnya.

*) Allowance for expected credit losses on securities measured at fair value through other comprehensive income is recorded in other comprehensive income therefore the carrying value is stated at fair value.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. EFEK-EFEK (lanjutan)

- g) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>Efek-efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>				
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	81.510	-	-	81.510
Pengalihan ke				
Stage 1	-	-	-	-
Stage 2	-	-	-	-
Stage 3	-	-	-	-
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(17.318)	-	-	(17.318)
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	7.087	-	-	7.087
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(10.184)	-	-	(10.184)
Penghapusbukuan	-	-	-	-
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(2.272)	-	-	(2.272)
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	58.823	-	-	58.823

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

- g) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

<u>Securities measured at amortized cost</u>
Allowance for expected credit loss beginning balance
Transition to
Stage 1
Stage 2
Stage 3
Net remeasurement of allowance for losses
New financial assets issued or purchased
Derecognized financial assets
Written-off financial assets
Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Allowance for expected credit loss ending balance

Management believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2025 and 2024 are adequate.

8. WESEL EKSPOR DAN TAGIHAN LAINNYA

- a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang:

31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024	
Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u>			
<u>Rupiah</u>			
Wesel Tagih	10.851.516		8.051.372
Surat Kredit Berdokumen			
Dalam Negeri (SKBDN)	6.935.145		5.045.903
Wesel Ekspor	1.827.094		2.660.935
Tagihan Lainnya	1.387.705		601.631
	21.001.460		16.359.841

<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>
Notes Receivables
Domestic Documentary
Letter of Credit (SKBDN)
Export Bills
Other Bills

8. EXPORT BILLS AND OTHER RECEIVABLES

- a) By Type and Currency:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**8. WESEL EKSPOR DAN TAGIHAN LAINNYA
(lanjutan)**

a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang (lanjutan):

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing</u>		
Surat Kredit Berdokumen		
Dalam Negeri (SKBDN)		
Dolar Amerika Serikat	134.100	2.236
Wesel Ekspor		
Dolar Amerika Serikat	506.893.594	8.452.675
Renminbi	352.617.114	840.992
Euro Eropa	94.458	1.849
		9.297.752
Wesel Tagih		
Dolar Amerika Serikat	538.372.062	8.977.354
Euro Eropa	15.693.332	307.141
Dolar Kanada	4.407.868	53.633
Renminbi	4.460.556	10.638
Dolar Singapura	770.978	9.996
Pound Sterling Inggris	66.430	1.490
Yen Jepang	10.645.976	1.134
		9.361.386
Tagihan Lainnya		
Dolar Amerika Serikat	49.037.358	816.964
Renminbi	76.439.107	182.307
Euro Eropa	203.800	3.988
Yen Jepang	3.400.000	362
Pound Sterling Inggris		-
		1.003.621
		19.662.759
		40.664.219
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Wesel Tagih		3.253.423
Surat Kredit Berdokumen		
Dalam Negeri (SKBDN)		821.830
Wesel Ekspor		19.953
Tagihan Lainnya		106.733
		4.201.939
<u>Mata uang asing</u>		
Wesel Tagih		
Dolar Amerika Serikat	150.491.746	2.508.249
Wesel Ekspor		
Dolar Amerika Serikat	22.182.729	369.897
		2.878.146

**8. EXPORT BILLS AND OTHER RECEIVABLES
(continued)**

a) By Type and Currency (continued):

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties (continued)</u>		
<u>Foreign currency</u>		
Domestic Documentary		
Letter of Credit (SKBDN)		
United States Dollar	345.964	5.568
Export Bills		
United States Dollar	503.415.272	8.102.469
Renminbi	268.865.176	592.845
European Euro		-
		8.700.882
Notes Receivables		
United States Dollar	682.485.573	10.984.605
European Euro		8.638
Canadian Dollar		-
Renminbi	16.298.725	35.939
Singaporean Dollar	267.763	3.172
Great Britain Pound Sterling		-
Japanese Yen	8.845.896	911
		11.033.265
Other Bills		
United States Dollar	36.124.548	581.425
Renminbi	43.508.257	95.935
European Euro		16.693
Japanese Yen	50.449.826	5.198
Great Britain Pound Sterling	27.500	556
		699.807
		20.433.954
		36.793.795
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Notes Receivables		2.101.883
Domestic Documentary		
Letter of Credit (SKBDN)		1.033.077
Export Bills		38.196
Other Bills		45.142
		3.218.298
<u>Foreign currency</u>		
Notes Receivables		
United States Dollar	13.629.896	219.373
Export Bills		
United States Dollar	54.272	874
		220.247

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**8. WESEL EKSPOR DAN TAGIHAN LAINNYA
(lanjutan)**

a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang (lanjutan):

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u> <u>(lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing (lanjutan)</u>		
Tagihan Lainnya		
Dolar Amerika Serikat	30.407.499	507.779
Yen Jepang		-
Euro Eropa		-
		507.779
		3.385.925
		7.587.864
Total	48.252.083	40.656.822
Cadangan kerugian penurunan nilai		(465.498)
Neto	47.786.585	39.581.263

**8. EXPORT BILLS AND OTHER RECEIVABLES
(continued)**

a) By Type and Currency (continued):

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Related parties (Note 44)</u> <u>(continued)</u>		
<u>Foreign currency (continued)</u>		
Other Bills		
United States Dollar	24.597.623	395.899
Japanese Yen	252.855.428	26.052
European Euro	151.045	2.531
		424.482
		644.729
		3.863.027
Total	40.656.822	40.656.822
Allowance for impairment losses		(1.075.559)
Net	39.581.263	39.581.263

b) Berdasarkan Jangka Waktu:

Klasifikasi jangka waktu wesel ekspor dan tagihan lainnya berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
≤ 1 bulan	12.530.550	8.678.038
> 1 bulan - 3 bulan	18.413.000	14.272.657
> 3 bulan - 1 tahun	9.720.669	13.843.100
	40.664.219	36.793.795
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
≤ 1 bulan	2.576.272	1.708.996
> 1 bulan - 3 bulan	3.347.190	1.474.739
> 3 bulan - 1 tahun	1.664.402	679.292
	7.587.864	3.863.027
Total	48.252.083	40.656.822
Cadangan kerugian penurunan nilai	(465.498)	(1.075.559)
Neto	47.786.585	39.581.263

b) By Period:

The classification of export bills and other receivables based on their remaining period to maturity are as follows:

<u>Third parties</u>
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
<u>Related parties (Note 44)</u>
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
Total
Allowance for impairment losses
Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**8. WESEL EKSPOR DAN TAGIHAN LAINNYA
(lanjutan)**

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

**8. EXPORT BILLS AND OTHER RECEIVABLES
(continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya</u>					<u>Export Bills and Other Receivables</u>
Nilai tercatat awal	40.613.972	39.783	3.067	40.656.822	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	36.480.957	1.805	-	36.482.762	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(29.219.379)	(39.866)	(3.067)	(29.262.312)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	374.728	83	-	374.811	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	48.250.278	1.805	-	48.252.083	Carrying value ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya</u>					<u>Export Bills and Other Receivables</u>
Nilai tercatat awal	52.617.395	1.512.702	-	54.130.097	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	40.613.736	39.783	3.067	40.656.586	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(52.637.500)	(1.512.640)	-	(54.150.140)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	20.341	(62)	-	20.279	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	40.613.972	39.783	3.067	40.656.822	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**8. WESEL EKSPOR DAN TAGIHAN LAINNYA
(lanjutan)**

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

**8. EXPORT BILLS AND OTHER RECEIVABLES
(continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya</u>					<u>Export Bills and Other Receivables</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	1.043.130	29.362	3.067	1.075.559	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	-	-	-	-	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	471.888	1.805	-	473.693	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(1.049.728)	(29.362)	(3.067)	(1.082.157)	Derecognized financial assets Written-off financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(1.597)	-	-	(1.597)	
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	463.693	1.805	-	465.498	Allowance for expected credit loss ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2 Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya</u>					<u>Export Bills and Other Receivables</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	1.067.552	1.256.364	-	2.323.916	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	-	-	-	-	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	1.043.129	29.362	3.067	1.075.558	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(1.069.999)	(1.256.366)	-	(2.326.365)	Derecognized financial assets Written-off financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	2.448	2	-	2.450	
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	1.043.130	29.362	3.067	1.075.559	Allowance for expected credit loss ending balance

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai wesel ekspor dan tagihan lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

Management believes that the allowance for impairment losses on export bills and other receivables as of December 31, 2025 and 2024 are adequate.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**9. EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJI
DIJUAL KEMBALI**

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 terdiri dari:

**9. SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT
TO RESELL**

Securities purchased under agreement to resell as of
December 31, 2025 and 2024 consist of:

31 Desember 2025/December 31, 2025											
	Tingkat Suku Bunga (%)/ Interest Rate (%)	Tanggal Beli/ Date of Purchase	Tanggal Jual Kembali/ Date of Resale	Nilai Beli/ Purchase Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Value						
<u>Pihak ketiga</u>						<u>Third parties</u>					
<u>Rupiah</u>						<u>Rupiah</u>					
PT Bank UOB						PT Bank UOB					
Indonesia Tbk						Indonesia Tbk					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
FR0064	4,75	18 Des/Dec 18, 2025	2 Jan/Jan 2, 2026	4.876	4.885	FR0064					
FR0064	4,75	19 Des/Dec 19, 2025	2 Jan/Jan 2, 2026	4.884	4.892	FR0064					
FR0064	4,77	22 Des/Dec 22, 2025	5 Jan/Jan 5, 2026	4.888	4.894	FR0064					
FR0064	4,81	24 Des/Dec 24, 2025	7 Jan/Jan 7, 2026	4.890	4.895	FR0064					
FR0064	4,80	30 Des/Dec 30, 2025	13 Jan/Jan 13, 2026	4.885	4.886	FR0064					
Total				24.423	24.452	Total					
31 Desember 2024/December 31, 2024											
	Tingkat Suku Bunga (%)/ Interest Rate (%)	Tanggal Beli/ Date of Purchase	Tanggal Jual Kembali/ Date of Resale	Nilai Beli/ Purchase Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Value						
<u>Pihak ketiga</u>						<u>Third parties</u>					
<u>Rupiah</u>						<u>Rupiah</u>					
Bank Indonesia						Bank Indonesia					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
VR0034	6,00	13 Des/Dec 13, 2024	7 Jan/Jan 7, 2025	197.776	197.809	VR0034					
Deutsche Bank AG						Deutsche Bank AG					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
FR0081	6,45	24 Des/Dec 24, 2024	7 Jan/Jan 7, 2025	4.900	4.907	FR0081					
PT Bank Central Asia Tbk						PT Bank Central Asia Tbk					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
FR0056	6,45	19 Des/ Dec 19, 2024	2 Jan/ Jan 2, 2025	298.173	298.867	FR0056					
FR0056	6,45	23 Des/ Dec 23, 2024	6 Jan/ Jan 6, 2025	99.445	99.606	FR0056					
PT BPD Sulawesi						PT BPD Sulawesi					
Selatan dan Barat						Selatan dan Barat					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
IDSR080925367S	6,65	17 Des/Dec 17, 2024	16 Jan/ Jan 16, 2025	94.999	95.263	IDSR080925367S					
PT Bank Mayapada						PT Bank Mayapada					
Internasional Tbk						Internasional Tbk					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
FR0081	6,55	11 Des/Dec 11, 2024	8 Jan/Jan 8, 2025	202.082	202.854	FR0081					
FR0084	6,55	19 Des/Dec 19, 2024	16 Jan/Jan 16, 2025	98.030	98.262	FR0084					
FR0086	6,55	19 Des/Dec 19, 2024	16 Jan/Jan 16, 2025	94.102	94.325	FR0086					
PT. Bank Sinarmas Tbk						PT. Bank Sinarmas Tbk.					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
FR0087	6,55	12 Des/ Dec 12, 2024	9 Jan/ Jan 9, 2025	460.945	462.622	FR0087					
FR0087	6,55	10 Des/ Dec 10, 2024	7 Jan/ Jan 7, 2025	184.227	184.965	FR0087					
PT Bank CTBC Indonesia						PT Bank CTBC Indonesia					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
FR0056	6,65	2 Des/Dec 2, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	99.803	100.356	FR0056					
PT Bank OCBC NISP Tbk						PT Bank OCBC NISP Tbk					
Obligasi Pemerintah						Government Bonds					
IDSR300525364S	6,15	31 Des/Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	1.939.858	1.940.191	IDSR300525364S					
FR0064	6,15	31 Des/Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	1.864.553	1.864.872	FR0064					
FR0082	6,15	31 Des/Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	944.937	945.098	FR0082					

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**9. EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJII
DIJUAL KEMBALI (lanjutan)**

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 terdiri dari (lanjutan):

**9. SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT
TO RESELL (continued)**

Securities purchased under agreement to resell as of
December 31, 2025 and 2024 consist of (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024						
	Tingkat Suku Bunga (%)/ Interest Rate (%)	Tanggal Beli/ Date of Purchase	Tanggal Jual Kembali/ Date of Resale	Nilai Beli/ Purchase Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Value	
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u> <u>Rupiah (lanjutan)</u>						<u>Third parties (continued)</u> <u>Rupiah (continued)</u>
PT Bank Danamon Obligasi Pemerintah IDSR170125364S	6,15	31 Des/Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	996.778	996.948	PT Bank Danamon Government Bonds IDSR170125364S
PT Bank Capital Indonesia Tbk Obligasi Pemerintah IDSR070225182S	6,55	9 Des/Dec 9, 2024	6 Jan/Jan 6, 2025	296.514	297.755	PT Bank Capital Indonesia Tbk Government Bonds IDSR070225182S
FR0087	6,55	4 Des/Dec 4, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	74.040	74.417	FR0087
IDSR040425182S	6,65	24 Des/Dec 24, 2024	24 Jan/Jan 24, 2025	49.079	49.152	IDSR040425182S
PT Bank DBS Indonesia Obligasi Pemerintah IDSR200625364S	6,50	5 Des/Dec 5, 2024	14 Jan/Jan 14, 2025	1.541.333	1.545.450	PT Bank DBS Indonesia Government Bonds IDSR200625364S
IDSR130625364S	6,45	30 Des/Dec 30, 2024	13 Jan/Jan 13, 2025	483.716	483.889	IDSR130625364S
IDSR260925364S	6,55	9 Des/Dec 9, 2024	6 Jan/Jan 6, 2025	473.913	475.896	IDSR260925364S
IDSR250725364S	6,55	11 Des/Dec 11, 2024	8 Jan/Jan 8, 2025	286.982	288.078	IDSR250725364S
IDSR031025364S	6,65	9 Des/Dec 9, 2024	9 Jan/Jan 9, 2025	283.965	285.171	IDSR031025364S
IDSR071125364S	6,55	10 Des/Dec 10, 2024	7 Jan/Jan 7, 2025	187.813	188.564	IDSR071125364S
IDSR170125364S	6,65	3 Des/Dec 3, 2024	3 Jan/Jan 3, 2025	99.152	99.683	IDSR170125364S
IDSR110625364S	6,65	16 Des/Dec 16, 2024	16 Jan/Jan 16, 2025	96.520	96.805	IDSR110625364S
IDSR040425364S	6,65	13 Des/Dec 13, 2024	13 Jan/Jan 13, 2025	48.946	49.118	IDSR040425364S
IDSR040425273S	6,65	10 Des/Dec 10, 2024	10 Jan/Jan 10, 2025	48.841	49.039	IDSR040425273S
IDSR190925364S	6,65	11 Des/Dec 11, 2024	13 Jan/Jan 13, 2025	47.455	47.639	IDSR190925364S
PT Bank Victoria International Tbk Obligasi Pemerintah FR0081	6,55	9 Des/ Dec 9, 2024	6 Jan/ Jan 6, 2025	202.049	202.894	PT Bank Victoria International Tbk Government Bonds FR0081
FR0059	6,55	4 Des/ Dec 4, 2024	2 Jan/ Jan 2, 2025	191.839	192.816	FR0059
FR0059	6,55	10 Des/ Dec 10, 2024	7 Jan/ Jan 7, 2025	95.718	96.101	FR0059
PT Bank UOB Indonesia Obligasi Pemerintah FR0040	6,45	18 Des/ Dec 18, 2024	2 Jan/ Jan 2, 2025	5.194	5.207	PT Bank UOB Indonesia Government Bonds FR0040
FR0040	6,45	19 Des/ Dec 19, 2024	2 Jan/ Jan 2, 2025	5.193	5.205	FR0040
FR0040	6,45	20 Des/ Dec 20, 2024	3 Jan/ Jan 3, 2025	5.193	5.204	FR0040
FR0040	6,45	31 Des/ Dec 31, 2024	14 Jan/ Jan 14, 2025	5.203	5.204	FR0040
FR0040	6,45	23 Des/ Dec 23, 2024	6 Jan/ Jan 6, 2025	5.195	5.204	FR0040
FR0040	6,45	30 Des/ Dec 30, 2024	13 Jan/ Jan 13, 2025	5.202	5.203	FR0040
FR0040	6,45	27 Des/ Dec 27, 2024	10 Jan/ Jan 10, 2025	5.198	5.203	FR0040
FR0040	6,45	24 Des/ Dec 24, 2024	7 Jan/ Jan 7, 2025	5.195	5.202	FR0040
PT Bank Permata Tbk Obligasi Pemerintah FR0101	6,20	31 Des/Dec 31, 2024	3 Jan/Jan 3, 2025	480.011	480.094	PT Bank Permata Tbk Government Bonds FR0101
PT Bank Mega Tbk Obligasi Pemerintah FR0085 N	6,15	31 Des/Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	977.790	977.957	PT Bank Mega Tbk Government Bonds FR0085 N
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk Obligasi Pemerintah FR0087	6,45	24 Des/Dec 24, 2024	7 Jan/Jan 7, 2025	9.210	9.223	PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk Government Bonds FR0087
PT Bank CIMB Niaga Tbk Obligasi Pemerintah IDSR250425364S	6,55	30 Des/Dec 30, 2024	30 Jan/Jan 30, 2025	488.448	488.626	PT Bank CIMB Niaga Tbk Government Bonds IDSR250425364S
IDSR110625364S	6,45	27 Des/Dec 27, 2024	10 Jan/Jan 10, 2025	483.645	484.078	IDSR110625364S
IDSR200625364S	6,55	23 Des/Dec 23, 2024	20 Jan/Jan 20, 2025	482.215	483.005	IDSR200625364S

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**9. EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJI
DIJUAL KEMBALI (lanjutan)**

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 terdiri dari (lanjutan):

**9. SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT
TO RESELL (continued)**

Securities purchased under agreement to resell as of
December 31, 2025 and 2024 consist of (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Tingkat Suku Bunga (%)/ Interest Rate (%)	Tanggal Beli/ Date of Purchase	Tanggal Jual Kembali/ Date of Resale	Nilai Beli/ Purchase Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Value
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>					
<u>Mata uang asing</u>					
Standard Chartered Bank, Jakarta Obligasi Pemerintah FR0059	5,15	13 Des/Dec 13, 2024	13 Feb/Feb 13, 2025	806.429	808.621
				15.857.804	15.882.648
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					
<u>Rupiah</u>					
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Obligasi Pemerintah IDSR110625364S	6,15	31 Des/ Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	484.027	484.109
IDSR080825364S	6,15	31 Des/ Dec 31, 2024	2 Jan/Jan 2, 2025	478.851	478.933
				962.878	963.042
Total				16.820.682	16.845.690

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan
kerugian penurunan nilai tidak diperlukan pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024, karena manajemen berkeyakinan bahwa
efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali
dapat ditagih.

Management believes that the allowance for
impairment losses is not necessary as of December
31, 2025 and 2024, because management believes
that marketable securities purchased under
agreement to resell are collectible.

10. TAGIHAN DAN LIABILITAS DERIVATIF

Ikhtisar transaksi derivatif adalah sebagai berikut:

10. DERIVATIVE RECEIVABLES AND PAYABLES

The summary of the derivatives transactions are as
follows:

31 Desember 2025/December 31, 2025			
Transaksi	Tagihan derivatif/ Derivative receivables	Liabilitas derivatif/ Derivative payables	Transaction
Swap mata uang asing	651.230	383.297	Foreign currency swap
Pembelian dan penjualan <i>forward</i> mata uang asing	237.629	438.327	Purchase and sale of foreign currency forward
Swap suku bunga	121.203	117.790	Interest rate swap
Swap mata uang dan suku bunga	128.213	140.679	Foreign currency and interest rate swap
Pembelian dan penjualan <i>spot</i> mata uang asing	16.426	11.862	Purchase and sale of foreign currency spot
Option mata uang	12.328	9.798	Currency option
Total	1.167.029	1.101.753	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. TAGIHAN DAN LIABILITAS DERIVATIF (lanjutan)

Ikhtisar transaksi derivatif adalah sebagai berikut
(lanjutan):

**10. DERIVATIVE RECEIVABLES AND PAYABLES
(continued)**

The summary of the derivatives transactions are as
follows (continued):

Transaksi	31 Desember 2024/December 31, 2024		Transaction
	Tagihan derivatif/ Derivative receivables	Liabilitas derivatif/ Derivative payables	
Swap mata uang asing	409.454	656.917	Foreign currency swap
Pembelian dan penjualan <i>forward</i> mata uang asing	408.102	589.736	Purchase and sale of foreign currency forward
Swap suku bunga	244.837	247.276	Interest rate swap
Swap mata uang dan suku bunga	15.029	80.968	Foreign currency and interest rate swap
Pembelian dan penjualan <i>spot</i> mata uang asing	9.626	10.223	Purchase and sale of foreign currency spot
Total	1.087.048	1.585.120	Total
Nilai Nosional (mata uang asing nilai penuh, Rupiah dalam jutaan)/ Notional amounts (foreign currency full amount, in millions of Rupiah)			
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Swap mata uang dan suku bunga			Foreign currency and interest rate swap
Rupiah	3.401.710	1.769.657	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	177.975.340	29.805.814	United States Dollar
Swap suku bunga			Interest rate swap
Dolar Amerika Serikat	773.845.772	757.044.325	United States Dollar
Option mata uang			Currency option
Kontrak penjualan			Sales contract
Dolar Amerika Serikat	142.361.224	103.242.720	United States Dollar
Kontrak pembelian			Purchase contract
Dolar Amerika Serikat	10.000.000	-	United States Dollar
Euro Eropa	10.000.000	-	European Euro
Spot mata uang asing			Foreign currency spot
Kontrak pembelian			Purchase contract
Dolar Amerika Serikat	158.002.393	171.173.000	United States Dollar
Euro Eropa	1.200.000	-	European Euro
Kontrak penjualan			Sales contract
Dolar Amerika Serikat	279.518.230	152.000.000	United States Dollar
Euro Eropa	659.369	-	European Euro
Dolar Singapura	420.337	-	Singaporean Dollar
Forward mata uang asing			Foreign currency forward
Kontrak pembelian			Purchase contract
Yen Jepang	751.851.435	1.054.088.247	Japanese Yen
Dolar Amerika Serikat	648.523.869	1.241.732.627	United States Dollar
Euro Eropa	48.000.000	20.460.608	European Euro
Renminbi	15.600.000	7.342.495	Renminbi
Dolar Australia	5.000.000	-	Australian Dollar
Pound Sterling Inggris	10.000.0000	-	Great Britain Pound Sterling

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. TAGIHAN DAN LIABILITAS DERIVATIF (lanjutan)

Ikhtisar transaksi derivatif adalah sebagai berikut
(lanjutan):

	Nilai nosional (mata uang asing nilai penuh, Rupiah dalam jutaan)/ Notional amounts (foreign currency full amount, in millions of Rupiah)	
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<i>Forward mata uang asing</i>		
Kontrak penjualan		
Dolar Amerika Serikat	4.563.690.136	2.778.990.927
Yen Jepang	-	1.500.000.000
Euro Eropa	55.900.000	30.000.000
Dolar Australia	-	9.774.858
Dolar Singapura	15.000.000	70.000.000
Renminbi	3.570.000	-
Pound Sterling Inggris	3.000.000	25.000.000
<i>Swap mata uang asing</i>		
Kontrak pembelian		
Dolar Amerika Serikat	2.132.512.100	2.115.691.546
Euro Eropa	162.000.000	50.000.000
Renminbi	3.570.000	-
Kontrak penjualan		
Dolar Amerika Serikat	3.627.071.633	2.712.004.437
Euro Eropa	260.000.000	100.000.000
Pound Sterling Inggris	40.000.000	-
Dolar Australia	20.000.000	-
Dolar New Zealand	-	15.000.000

Para pihak yang melakukan kontrak derivatif dalam bentuk swap suku bunga ataupun swap mata uang dan suku bunga dengan BRI berkewajiban membayar bunga tetap atau bunga mengambang antara lain SOFR 3 (tiga) bulanan atau 6 (enam) bulanan ditambah dengan margin tertentu.

**10. DERIVATIVE RECEIVABLES AND PAYABLES
(continued)**

The summary of the derivatives transactions are as follows (continued):

<i>Foreign currency forward</i>	
Sales contract	
United States Dollar	
Japanese Yen	
European Euro	
Australian Dollar	
Singaporean Dollar	
Renminbi	
Great Britain Pound Sterling	
<i>Foreign currency swap</i>	
Purchase contract	
United States Dollar	
European Euro	
Renminbi	
Sales contract	
United States Dollar	
European Euro	
Great Britain Pound Sterling	
Dolar Australia	
New Zealand Dollar	

The parties entering into derivative contracts in the form of interest rate swaps or currency and interest rate swaps with BRI are required to pay fixed rates or floating rates, including but not limited to 3 (three) monthly or 6 (six) monthly SOFR plus a certain margin.

11. KREDIT YANG DIBERIKAN

a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang:

Rincian kredit yang diberikan berdasarkan jenis dan mata uang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Modal kerja	691.424.669	691.046.152
Konsumsi	375.035.690	325.971.783
Investasi	118.406.791	86.026.768
Cash Collateral	656.904	159.681
	<u>1.185.524.054</u>	<u>1.103.204.384</u>

11. LOANS

a) By Type and Currency:

The details of loans by type and currency are as follows:

<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>
Working Capital
Consumer
Investment
Cash Collateral

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang (lanjutan):

Rincian kredit yang diberikan berdasarkan jenis dan mata uang adalah sebagai berikut: (lanjutan)

11. LOANS (continued)

a) By Type and Currency (continued):

The details of loans by type and currency are as follows: (continued)

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
Investasi	65.095.491	59.129.607	Investment
Modal kerja	54.294.233	45.850.048	Working Capital
Konsumsi	1.045.182	1.010.998	Consumer
	120.434.906	105.990.653	
	1.305.958.960	1.209.195.037	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Modal kerja	43.259.847	25.858.983	Working Capital
Investasi	73.084.039	28.686.394	Investment
Konsumsi	192.432	209.229	Consumer
	116.536.318	54.754.606	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
Modal kerja	9.788.447	7.994.913	Working Capital
Investasi	28.445.693	26.373.533	Investment
	38.234.140	34.368.446	
	154.770.458	89.123.052	
Total	1.460.729.418	1.298.318.089	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(79.328.619)	(76.902.889)	Less allowance for impairment losses
Neto	1.381.400.799	1.221.415.200	Net

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Rupiah</u>		1.302.060.372		1.157.958.990	<u>Rupiah</u>
<u>Mata uang asing</u>					<u>Foreign currency</u>
Dolar Amerika Serikat	9.515.385.056	158.669.046	8.720.657.328	140.358.980	United States Dollar
Dolar Singapura	-	-	10.000	119	Singaporean Dollar
		158.669.046		140.359.099	
Total		1.460.729.418		1.298.318.089	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai		(79.328.619)		(76.902.889)	Less allowance for impairment losses
Neto		1.381.400.799		1.221.415.200	Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

11. LOANS (continued)

b) Berdasarkan Sektor Ekonomi:

b) By Economic Sector:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Perdagangan, perhotelan dan restoran	388.502.355	394.832.978
Pertanian	224.982.146	196.879.241
Jasa dunia usaha	82.700.148	74.661.396
Perindustrian	72.873.387	69.709.337
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	24.026.974	20.898.887
Konstruksi	16.978.494	14.512.977
Jasa pelayanan sosial	8.613.301	7.012.170
Pertambangan	6.721.810	14.307.696
Listrik, gas dan air	4.397.360	2.042.417
Lain-lain	355.728.079	308.347.285
	1.185.524.054	1.103.204.384
<u>Mata uang asing</u>		
Perindustrian	39.511.068	36.463.367
Pertambangan	20.384.167	15.399.907
Konstruksi	2.089.902	3.864.496
Pertanian	13.330.533	11.602.690
Listrik, gas dan air	13.548.107	10.083.211
Perdagangan, perhotelan dan restoran	16.640.270	9.934.038
Jasa pelayanan sosial	8.864.633	6.248.959
Jasa dunia usaha	4.042.222	11.042.966
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	974.986	299.529
Lain-lain	1.049.018	1.051.490
	120.434.906	105.990.653
	1.305.958.960	1.209.195.037
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Perdagangan, perhotelan dan restoran	18.012.788	10.356.610
Konstruksi	60.533.447	16.320.018
Pertanian	7.156.132	7.515.932
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	8.424.246	7.371.946
Listrik, gas dan air	13.930.446	6.752.467
Jasa dunia usaha	3.381.517	2.508.888
Perindustrian	4.162.361	3.409.824
Pertambangan	661.269	307.804
Jasa pelayanan sosial	80.000	-
Lain-lain	194.112	211.117
	116.536.318	54.754.606

<u>Third parties</u>	
<u>Rupiah</u>	
Trading, hotels and restaurants	
Agriculture	
Business services	
Manufacturing	
Transportation, warehousing and communications	
Construction	
Social services	
Mining	
Electricity, gas and water	
Others	
<u>Foreign currency</u>	
Manufacturing	
Mining	
Construction	
Agriculture	
Electricity, gas and water	
Trading, hotels and restaurants	
Social services	
Business services	
Transportation, warehousing and communications	
Others	
<u>Related parties (Note 44)</u>	
<u>Rupiah</u>	
Trading, hotels and restaurant	
Construction	
Agriculture	
Transportation, warehousing and communications	
Electricity, gas and water	
Business services	
Manufacturing	
Mining	
Social services	
Others	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

b) Berdasarkan Sektor Ekonomi (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u> <u>(lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing</u>		
Listrik, gas dan air	21.570.039	17.602.619
Perdagangan, perhotelan dan restoran	5.924.533	2.320.284
Perindustrian	4.410.345	3.236.084
Jasa dunia usaha	3.199.820	2.784.653
Pertambangan	1.633.495	6.476.830
Konstruksi	912.283	1.947.976
Pertanian	583.625	-
	38.234.140	34.368.446
	154.770.458	89.123.052
Total	1.460.729.418	1.298.318.089
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(79.328.619)	(76.902.889)
Neto	1.381.400.799	1.221.415.200

Related parties (Note 44)
(continued)
Foreign currency
Electricity, gas and water
Trading, hotels
and restaurant
Manufacturing
Business services
Mining
Construction
Agriculture

Total
Less allowance for
impairment losses

Net

c) Berdasarkan Jangka Waktu

Klasifikasi jangka waktu kredit yang diberikan
berdasarkan sisa umur sampai dengan saat
jatuh tempo adalah sebagai berikut:

c) By Period

The classification of loans based on the
remaining period to maturity are as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u> <u>Rupiah</u>		
≤ 1 bulan	31.166.640	32.837.937
> 1 bulan - 3 bulan	46.977.097	46.825.277
> 3 bulan - 1 tahun	295.907.143	252.440.469
> 1 tahun - 2 tahun	151.584.882	138.280.655
> 2 tahun - 5 tahun	361.593.439	376.837.492
> 5 tahun	298.294.853	255.982.554
	1.185.524.054	1.103.204.384
<u>Mata uang asing</u>		
≤ 1 bulan	3.493.731	5.781.294
> 1 bulan - 3 bulan	7.606.660	8.032.817
> 3 bulan - 1 tahun	37.304.190	26.314.688
> 1 tahun - 2 tahun	13.914.483	7.600.206
> 2 tahun - 5 tahun	22.235.257	29.935.619
> 5 tahun	35.880.585	28.326.029
	120.434.906	105.990.653
	1.305.958.960	1.209.195.037

Third parties
Rupiah
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
> 1 year - 2 years
> 2 years - 5 years
> 5 years

Foreign currency
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
> 1 year - 2 years
> 2 years - 5 years
> 5 years

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

c) Berdasarkan Jangka Waktu (lanjutan)

Klasifikasi jangka waktu kredit yang diberikan berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pihak berelasi (Catatan 44)		
Rupiah		
≤ 1 bulan	3.172.519	1.961.564
> 1 bulan - 3 bulan	1.353.130	634.479
> 3 bulan - 1 tahun	32.024.192	12.560.025
> 1 tahun - 2 tahun	678.533	5.263.222
> 2 tahun - 5 tahun	8.544.362	7.419.907
> 5 tahun	70.763.582	26.915.409
	116.536.318	54.754.606
Mata uang asing		
≤ 1 bulan	2.417.875	66.844
> 1 bulan - 3 bulan	294.529	1.448.550
> 3 bulan - 1 tahun	2.654.620	4.941.385
> 1 tahun - 2 tahun	111.892	2.033.142
> 2 tahun - 5 tahun	17.019.252	13.515.139
> 5 tahun	15.735.972	12.363.386
	38.234.140	34.368.446
	154.770.458	89.123.052
Total	1.460.729.418	1.298.318.089
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(79.328.619)	(76.902.889)
Neto	1.381.400.799	1.221.415.200

11. LOANS (continued)

c) By Period (continued)

The classification of loans based on the remaining period to maturity are as follows (continued):

Related parties (Note 44)
Rupiah
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
> 1 year - 2 years
> 2 years - 5 years
> 5 years
Foreign currency
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
> 1 year - 2 years
> 2 years - 5 years
> 5 years
Total
Less allowance for impairment losses
Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

- d) Perubahan Nilai Tercatat dan Cadangan Kerugian Ekspektasian

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

11. LOANS (continued)

- d) The Changes in Carrying Value and Allowance for Expected Losses

The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Kredit yang diberikan</u>					<u>Loans</u>
Nilai tercatat awal	1.165.943.855	95.119.494	37.254.740	1.298.318.089	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	4.648.837	(4.297.443)	(351.394)	-	Stage 1
Stage 2	(40.930.497)	41.423.893	(493.396)	-	Stage 2
Stage 3	(23.272.933)	(16.831.480)	40.104.413	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(69.163.086)	(12.087.099)	(2.006.081)	(83.256.266)	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	572.477.199	8.763.151	3.279.191	584.519.541	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(284.676.333)	(9.998.298)	(5.567.593)	(300.242.224)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(4.645.142)	(11.392.463)	(26.379.181)	(42.416.786)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	3.482.519	251.110	73.435	3.807.064	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	1.323.864.419	90.950.865	45.914.134	1.460.729.418	Carrying value ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Kredit yang diberikan</u>					<u>Loans</u>
Nilai tercatat awal	1.068.681.784	106.849.668	37.046.634	1.212.578.086	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	8.463.559	(8.131.698)	(331.861)	-	Stage 1
Stage 2	(38.204.791)	38.018.303	186.488	-	Stage 2
Stage 3	(14.666.745)	(13.579.258)	28.246.003	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(93.726.786)	(12.539.903)	(1.429.608)	(107.696.297)	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	505.281.602	17.129.844	2.371.087	524.782.533	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(266.671.580)	(21.461.149)	(3.151.492)	(291.284.221)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(6.154.590)	(11.417.407)	(25.790.346)	(43.362.343)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	2.941.402	251.094	107.835	3.300.331	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	1.165.943.855	95.119.494	37.254.740	1.298.318.089	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

- d) Perubahan Nilai Tercatat dan Cadangan Kerugian Ekspektasian (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

11. LOANS (continued)

- d) The Changes in Carrying Value and Allowance for Expected Losses (continued)

The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
Kredit yang Diberikan					Loans
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	19.961.020	29.540.799	27.401.070	76.902.889	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	828.894	(612.984)	(215.910)	-	Stage 1
Stage 2	(1.147.756)	1.431.552	(283.796)	-	Stage 2
Stage 3	(1.386.708)	(6.075.412)	7.462.120	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	2.847.217	11.410.220	25.052.966	39.310.403	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	8.638.893	2.853.292	2.608.103	14.100.288	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(3.600.438)	(2.013.925)	(2.930.593)	(8.544.956)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(4.645.142)	(11.392.463)	(26.379.181)	(42.416.786)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(1.889)	(16.700)	(4.630)	(23.219)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	21.494.091	25.124.379	32.710.149	79.328.619	Allowance for expected credit loss ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
Kredit yang Diberikan					Loans
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	22.024.337	32.994.228	26.905.837	81.924.402	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	1.321.099	(1.167.790)	(153.309)	-	Stage 1
Stage 2	(1.599.789)	1.705.276	(105.487)	-	Stage 2
Stage 3	(529.570)	(3.970.325)	4.499.895	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	1.396.127	11.797.766	22.232.599	35.426.492	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	12.702.961	8.570.934	1.798.109	23.072.004	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(8.479.405)	(8.423.116)	(1.307.438)	(18.209.959)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(6.154.590)	(11.417.407)	(25.790.346)	(43.362.343)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(720.150)	(548.767)	(678.790)	(1.947.707)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	19.961.020	29.540.799	27.401.070	76.902.889	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

- e) Informasi mengenai restrukturisasi yang dilakukan BRI dan entitas anak

Tabel berikut merupakan informasi atas kredit yang diberikan yang telah direstrukturisasi BRI dan entitas anak:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
BRI (Entitas Induk)	81.730.452	85.373.193
BRI (Entitas Anak)	2.945.734	4.050.098
Total	84.676.186	89.423.291

Skema restrukturisasi umumnya dilakukan dengan perpanjangan masa pelunasan kredit dan penjadwalan kembali bunga yang tertunggak.

- f) Informasi Penting Lainnya

- 1) Kredit yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan, surat kuasa untuk menjual, giro, tabungan, deposito berjangka atau jaminan lain yang umumnya diterima oleh perbankan (Catatan 19, 20 dan 21), serta barang jaminan berupa emas (entitas anak).
- 2) Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya.
- 3) Kredit konsumsi terdiri dari kredit kepada pekerja dan pensiun, kredit pemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor dan kredit konsumsi lainnya.
- 4) Kredit program merupakan kredit yang disalurkan BRI berdasarkan petunjuk dari Pemerintah dalam rangka mendukung pembangunan di Indonesia khususnya pengembangan usaha kecil, menengah dan koperasi.
- 5) Kredit Kupedes merupakan kredit yang disalurkan BRI melalui kantor BRI Unit dengan sasaran usaha mikro dan golongan berpenghasilan tetap yang memerlukan tambahan pembiayaan yang besarnya sesuai dengan ketentuan batasan plafon Kupedes. Sektor ekonomi yang menjadi sasaran adalah pertanian, industri, perdagangan dan lain-lain.

11. LOANS (continued)

- e) Information regarding restructured loan by BRI and its subsidiaries

The following table provides informations of restructured loan by BRI and subsidiaries, as follows:

BRI (Parent Entity)
BRI (Subsidiary)

Total

Restructuring scheme generally consists of extension of the loan period and rescheduling the overdue interest.

- f) Other Significant Information

- 1) The loans are generally collateralized by registered mortgages, by powers of attorneys to sell, demand deposits, saving deposits, time deposits or by other guarantees generally accepted by banks (Notes 19, 20 and 21), as well as collateral in the form of gold (subsidiaries).
- 2) Working capital and investment loans are given to debtors for working capital requirements and capital goods.
- 3) Consumption loans consist of loans to employees and retired employees, housing, motor vehicles and other consumption loans.
- 4) Program loans represent loan facilities channeled by BRI based on the guidelines from the Government in order to support the development in Indonesia especially the development of small scale industry, middle scale industry and corporate.
- 5) Kupedes loans represent loan facilities channeled by BRI through BRI's Units. The target of these loans is micro scale industry and fixed income employees that require additional funds, in accordance with the maximum limit amount stated in the Kupedes regulation. The targeted economic sectors are agriculture, manufacturing, trading and others.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

f) Informasi Penting Lainnya (lanjutan)

- 6) Kredit sindikasi merupakan kredit yang diberikan kepada debitur di bawah perjanjian pembiayaan bersama dengan bank-bank lain. Jumlah kredit sindikasi yang diberikan BRI adalah sebesar Rp130.275.425 dan Rp73.697.390 masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Keikutsertaan BRI sebagai pimpinan sindikasi berkisar dari 3% sampai dengan 72% masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, selanjutnya sebagai anggota sindikasi berkisar dari 1% sampai dengan 80% masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.
- 7) Pinjaman pekerja adalah pinjaman yang diberikan kepada pekerja dengan tingkat bunga berkisar 4,5% sampai dengan 5,5% per tahun yang ditujukan untuk pembelian kendaraan, rumah dan keperluan lainnya dengan jangka waktu berkisar antara 4 (empat) tahun sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Pembayaran pokok pinjaman dan bunga dilunasi melalui pemotongan gaji setiap bulan. Perbedaan antara tingkat bunga pinjaman pekerja dan *Base Lending Rate* (BLR) ditangguhkan dan dicatat sebagai beban yang ditangguhkan untuk pinjaman pekerja, bagian dari Aset Lain-lain. Besarnya akun beban yang ditangguhkan untuk pinjaman pekerja sebesar Rp4.148.213 dan Rp4.747.556 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 17).

8) Berdasarkan Segmen Operasi

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Mikro	585.960.587	575.546.128
Ritel	526.176.148	474.311.856
Korporasi	73.387.319	53.346.400
	<u>1.185.524.054</u>	<u>1.103.204.384</u>
<u>Mata uang asing</u>		
Korporasi	115.834.841	103.392.347
Ritel	4.600.065	2.598.306
	<u>120.434.906</u>	<u>105.990.653</u>
	<u>1.305.958.960</u>	<u>1.209.195.037</u>

11. LOANS (continued)

f. Other Significant Information (continued)

- 6) *Syndicated loans represent loans provided to debtors under syndication agreements with other banks. The total BRI loan with the syndication scheme amounted to Rp130,275,425 and Rp73,697,390 as of December 31, 2025 and 2024, respectively. BRI's participation as leader in the syndicated loans ranged from 3% to 72% as of December 31, 2025 and 2024, respectively. BRI's participation as a member in the syndicated loans ranged from 1% to 80% as of December 31, 2025 and 2024.*
- 7) *Employee loans are loans given to employees with 4.5% to 5.5% annual interest rate that are intended for the acquisition of vehicles, houses and other necessities with 4 (four) to 20 (twenty) years maturity. Loan principal and interest payments were collected through monthly payroll deductions. The difference between employee loan's interest rate and Base Lending Rate (BLR) is deferred and recorded as deferred expense for employee loans as part of other assets. The deferred expense for employee loans amounted to Rp4,148,213 and Rp4,747,556 as of December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 17).*

8) By Operating Segment

Third parties
Rupiah
Micro
Retail
Corporate

Foreign currency
Corporate
Retail

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

f) Informasi Penting Lainnya (lanjutan)

8) Berdasarkan Segmen Operasi (lanjutan)

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Korporasi	115.061.550	53.237.066
Ritel	1.474.768	1.517.540
	116.536.318	54.754.606
<u>Mata uang asing</u>		
Korporasi	38.234.140	34.368.446
	154.770.458	89.123.052
Total	1.460.729.418	1.298.318.089
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(79.328.619)	(76.902.889)
Neto	1.381.400.799	1.221.415.200

Related parties (Note 44)
Rupiah
Corporate
Retail

Foreign currency
Corporate

Total
Less Allowance for
impairment losses

Net

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, terdapat kredit entitas anak (Pegadaian dan PNM) digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank masing-masing sebesar Rp74.593.275 dan Rp80.932.893 (Catatan 25).

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

As of December 31, 2025 and 2024, there are loans from subsidiaries (Pegadaian and PNM) used as collaterals for bank loans amounted to Rp74,593,275 and Rp80,932,893, respectively (Note 25).

Management believes that the allowance for impairment losses on loans as of December 31, 2025 and December 31, 2024 are adequate.

12. PINJAMAN SYARIAH

a) Pinjaman syariah berdasarkan jangka waktu dan mata uang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
≤ 1 bulan	163.298	195.952
> 1 bulan - 3 bulan	894.344	836.624
> 3 bulan - 1 tahun	35.190.312	37.260.451
> 1 tahun - 2 tahun	14.337.839	6.446.381
> 2 tahun - 5 tahun	5.606.997	4.966.088
> 5 tahun	157.492	183.586
Total	56.350.282	49.889.082
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(3.565.115)	(3.995.032)
Neto	52.785.167	45.894.050

Third parties
Rupiah
≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 1 year
> 1 year - 2 years
> 2 years - 5 years
> 5 years

Total
Less allowance for
impairment losses

Net

12. SHARIA LOANS

a) Sharia loans based on the remaining period to maturity and currency are as follows:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN SYARIAH (lanjutan)

- a) Pinjaman syariah berdasarkan jangka waktu dan mata uang adalah sebagai berikut (lanjutan):

Pinjaman syariah merupakan produk dari entitas anak Pegadaian dan PNM. Untuk pinjaman syariah Pegadaian terdiri dari *arrum haji*, *amanah*, *arrum emas*, *arrum BPKB*, *arrum safar*, *arrum express loan-KUR syariah*, *rahn tasjily tanah*, *mulia* dan *emasku syariah* serta *Rahn gadai syariah*, sementara pinjaman syariah PNM terdiri dari *mekaar syariah* dan *ulamm syariah*.

- b) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

12. SHARIA LOANS (continued)

- a) *Sharia loans based on the remaining period of maturity and currency are as follows (continued):*

Sharia loans are products of subsidiaries of Pegadaian and PNM. Pegadaian sharia loans consist of arrum haji, amanah, arrum gold, arrum BPKB, arrum safar, arrum express loan-KUR syariah, rhan tasjily land, mulia and emasku syariah as well as rahn syariah, while PNM sharia loans consist of mekaar sharia and ulamm sharia.

- b) *The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:*

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Pinjaman Syariah</u>					<u>Sharia Loans</u>
Nilai tercatat awal	45.088.319	3.960.852	839.911	49.889.082	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	404.105	(391.436)	(12.669)	-	Stage 1
Stage 2	(1.650.384)	1.694.614	(44.230)	-	Stage 2
Stage 3	(7.175.826)	(1.668.231)	8.844.057	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	5.161.858	(885.868)	(208.610)	4.067.380	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	48.066.064	1.663.256	400.532	50.129.852	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(37.312.812)	(1.362.898)	(6.082.691)	(44.758.401)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	(2.977.631)	(2.977.631)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	52.581.324	3.010.289	758.669	56.350.282	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN SYARIAH (lanjutan)

- b) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

12. SHARIA LOANS (continued)

- b) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Pinjaman Syariah</u>					<u>Sharia Loans</u>
Nilai tercatat awal	43.253.228	1.938.693	745.775	45.937.696	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	739.737	(600.924)	(138.813)	-	Stage 1
Stage 2	(2.780.990)	3.124.675	(343.685)	-	Stage 2
Stage 3	(2.292.560)	(108.001)	2.400.561	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	4.746.525	(506.746)	327.367	4.567.146	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	42.966.165	6.219.495	2.405.133	51.590.793	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(41.543.786)	(6.106.340)	(2.617.871)	(50.267.997)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	(1.938.556)	(1.938.556)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	45.088.319	3.960.852	839.911	49.889.082	Carrying value ending balance
31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Pinjaman Syariah</u>					<u>Sharia Loans</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	1.325.565	2.030.509	638.958	3.995.032	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	37.261	(32.935)	(4.326)	-	Stage 1
Stage 2	(29.571)	32.805	(3.234)	-	Stage 2
Stage 3	(1.591.035)	(2.296.865)	3.887.900	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(78.493)	(378.587)	51.274	(405.806)	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	3.936.216	839.449	304.720	5.080.385	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(141.485)	(95.212)	(1.890.168)	(2.126.865)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	(2.977.631)	(2.977.631)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	3.458.458	99.164	7.493	3.565.115	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN SYARIAH (lanjutan)

- b) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

12. SHARIA LOANS (continued)

- b) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
Pinjaman Syariah					Sharia Loans
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	1.670.599	1.275.830	415.749	3.362.178	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	258.193	(150.956)	(107.237)	-	Stage 1
Stage 2	(215.431)	465.697	(250.266)	-	Stage 2
Stage 3	(571.081)	(1.073.894)	1.644.975	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(882.219)	(1.703.050)	(1.312.850)	(3.898.119)	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	15.456.008	3.937.621	2.284.330	21.677.959	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(14.390.504)	(720.739)	(97.187)	(15.208.430)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	(1.938.556)	(1.938.556)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	1.325.565	2.030.509	638.958	3.995.032	Allowance for expected credit loss ending balance

- b) Informasi mengenai restrukturisasi pinjaman syariah

Tabel berikut merupakan informasi atas pinjaman syariah yang telah direstrukturisasi Pegadaian dan PNM:

- b) Information regarding structured sharia loan by subsidiaries

The following table provides informations of restructured sharia loans by Pegadaian and PNM:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Pegadaian	16.853	71.303	Pegadaian
PNM	2.105.498	3.429.375	PNM
Total	2.122.351	3.500.678	Total

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai pinjaman syariah pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

Management believes that the allowance for impairment losses on sharia loans as of December 31, 2025 and 2024 is adequate.

Jenis jaminan yang diserahkan oleh debitur atas pinjaman syariah antara lain berupa agunan yang diikat dengan hak tanggungan, surat kuasa untuk menjual, fidusia, emas atau jaminan lain yang umumnya diterima.

The type of collateral submitted by the debtors for the sharia loans are collateral secured by a mortgage, a power of attorney to sell, fiduciary guarantees, gold, fiduciary, and other commonly accepted forms of collateral.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. PINJAMAN SYARIAH (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, terdapat pinjaman syariah yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank masing-masing sebesar Rp27.711.699 dan Rp28.410.016 (Catatan 25).

12. SHARIA LOANS (continued)

As December 31, 2025 and 2024, there are sharia loans that are used as collateral for bank loans amounted to Rp27,711,699 and Rp28,410,016, respectively (Note 25).

13. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN

a) Piutang sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yang terdiri dari:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
Piutang sewa pembiayaan - bruto	5.257.373	7.798.737
Nilai sisa yang terjamin	1.430.132	1.508.683
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(883.502)	(1.407.321)
Simpanan jaminan	(1.430.132)	(1.508.683)
	4.373.871	6.391.416
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
Piutang sewa pembiayaan - bruto	36.897	50.370
Nilai sisa yang terjamin	12.914	12.080
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(4.611)	(8.178)
Simpanan jaminan	(12.914)	(12.080)
	32.286	42.192
Total	4.406.157	6.433.608
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(164.922)	(165.590)
Neto	4.241.235	6.268.018

13. FINANCE LEASE RECEIVABLES

a) Finance lease receivables as of December 31, 2025 and 2024 consisting of:

<u>Third parties</u>	
Finance lease receivables - gross	
Guaranteed residual values	
Unearned finance leases income	
Security deposit	
<u>Related parties (Note 44)</u>	
Finance lease receivables - gross	
Guaranteed residual values	
Unearned finance leases income	
Security deposit	
Total	
Less allowance for impairment losses	
Net	

b) Piutang Sewa Pembiayaan berdasarkan sisa umur sampai dengan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
≤ 1 tahun	2.238.019	2.749.428
> 1 tahun - 2 tahun	1.323.852	1.893.927
> 2 tahun - 5 tahun	782.252	1.707.198
> 5 tahun	29.748	34.819
	4.373.871	6.385.372
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
≤ 1 tahun	-	6.044
	-	6.044
	4.373.871	6.391.416

b) Finance lease receivables based on the remaining period to maturity are as follows:

<u>Third parties</u>	
<u>Rupiah</u>	
≤ 1 year	
> 1 year - 2 years	
> 2 years - 5 years	
> 5 years	
<u>United States Dollar</u>	
≤ 1 year	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

- b) Piutang Sewa Pembiayaan berdasarkan sisa umur sampai dengan jatuh tempo adalah sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pihak berelasi (Catatan 44)		
Rupiah		
≤ 1 tahun	11.096	10.636
> 1 tahun - 2 tahun	10.758	10.635
> 2 tahun - 5 tahun	10.432	20.921
	32.286	42.192
Total	4.406.157	6.433.608
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(164.922)	(165.590)
Neto	4.241.235	6.268.018

13. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)

- b) Finance lease receivables based on the remaining period to maturity are as follows (continued):

Related parties (Note 44)	Rupiah
≤ 1 year	
> 1 year - 2 years	
> 2 years - 5 years	
Total	
Less allowance for impairment losses	
Net	

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

	31 Desember 2025/December 31, 2025				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Piutang Sewa Pembiayaan</u>					<u>Finance Lease Receivables</u>
Nilai tercatat awal	6.192.820	137.312	103.476	6.433.608	Carrying value beginning
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	24.083	(21.875)	(2.208)	-	Stage 1
Stage 2	(207.723)	208.318	(595)	-	Stage 2
Stage 3	(60.182)	(29.010)	89.192	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	1.359.749	21.903	2.592	1.384.244	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(3.122.238)	(99.941)	(35.822)	(3.258.001)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(50.413)	(30.641)	(72.640)	(153.694)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	4.136.096	186.066	83.995	4.406.157	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

13. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Piutang Sewa Pembiayaan</u>					<u>Finance Lease Receivables</u>
Nilai tercatat awal	7.590.538	179.073	143.854	7.913.465	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	93.913	(85.983)	(7.930)	-	Stage 1
Stage 2	(128.027)	128.950	(923)	-	Stage 2
Stage 3	(52.324)	(16.141)	68.465	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	1.911.558	11.872	17.433	1.940.863	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(3.168.718)	(53.491)	(37.550)	(3.259.759)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(54.120)	(26.968)	(79.873)	(160.961)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	6.192.820	137.312	103.476	6.433.608	Carrying value ending balance
31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Piutang Sewa Pembiayaan</u>					<u>Finance Lease Receivables</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	78.254	8.943	78.393	165.590	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	4.774	(2.504)	(2.270)	-	Stage 1
Stage 2	(1.262)	1.794	(532)	-	Stage 2
Stage 3	(4.065)	(5.040)	9.105	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	64.934	45.019	81.268	191.221	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	5.081	2.249	2.592	9.922	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(17.317)	(10.518)	(31.869)	(59.704)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	(50.413)	(30.641)	(72.640)	(153.694)	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	11.587	-	-	11.587	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	91.573	9.302	64.047	164.922	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
Piutang Sewa Pembiayaan				
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	24.744	65.863	124.701	215.308
Pengalihan ke				
Stage 1	52.229	(46.192)	(6.037)	-
Stage 2	(4.680)	5.422	(742)	-
Stage 3	(640)	(1.107)	1.747	-
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(7.047)	9.233	60.374	62.560
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	85.044	8.075	14.704	107.823
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(16.197)	(5.383)	(36.481)	(58.061)
Penghapusbukuan	(54.120)	(26.968)	(79.873)	(160.961)
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(1.079)	-	-	(1.079)
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	78.254	8.943	78.393	165.590

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan terdapat piutang sewa pembiayaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank masing-masing sebesar Rp1.522.932 dan Rp3.303.755 (catatan 25).

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang sewa pembiayaan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

13. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)

c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

Finance Lease Receivables
Allowance for expected credit loss beginning balance
Transition to
Stage 1
Stage 2
Stage 3
Net remeasurement of allowance for losses
New financial assets issued or purchased
Derecognized financial assets
Written-off financial assets
Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Allowance for expected credit loss ending balance

As of December 31, 2025 and 2024 and there were financing receivables that used as collateral for bank loans amounting Rp1,522,932 and Rp3,303,755, respectively (note 25).

Management believes that the allowance for impairment losses for finance lease receivable as of December 31, 2025 and 2024 are adequate.

14. TAGIHAN DAN LIABILITAS AKSEPTASI

a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang:

31 Desember 2025/ December 31, 2025		31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Pihak ketiga Rupiah L/C Impor dan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN)	9.904.354		
			6.685.784

Third parties Rupiah Import Letters of Credit and Domestic Documentary L/C (SKBDN)

14. ACCEPTANCES RECEIVABLE AND PAYABLE

a) By Type and Currency:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**14. TAGIHAN DAN LIABILITAS AKSEPTASI
(lanjutan)**

a) Berdasarkan Jenis dan Mata Uang (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing</u>		
L/C Impor dan SKBDN		
Dolar Amerika Serikat	46.632.380	777.595
Renminbi	107.092.758	255.416
Euro Eropa	743.064	14.543
Yen Jepang	24.574.000	2.617
Dolar Singapura	124.500	1.614
Pound Sterling Inggris	-	-
		1.051.785
		10.956.139
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
L/C Impor dan SKBDN		1.645.307
<u>Mata uang asing</u>		
L/C Impor dan SKBDN	28.612.941	477.121
Dolar Amerika Serikat		2.122.428
		2.122.428
Total		13.078.567
Cadangan kerugian penurunan nilai		(32.226)
Neto		13.046.341

**14. ACCEPTANCES RECEIVABLE AND PAYABLE
(continued)**

a) By Type and Currency (continued):

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties (continued)</u>		
<u>Foreign currency</u>		
Import L/C and SKBDN		
United States Dollar	52.987.125	852.828
Renminbi	222.847.124	491.376
European Euro	765.779	12.833
Japanese Yen	61.210.000	6.306
Singapore Dollar	-	-
Great Britain Pound Sterling	29.862	604
		1.363.947
		8.049.731
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Import L/C and SKBDN		1.757.587
<u>Foreign currency</u>		
Import L/C and SKBDN	18.518.480	298.055
United States Dollar		2.055.642
		2.055.642
Total		10.105.373
Allowance for impairment losses		(321.683)
Net		9.783.690

b) Berdasarkan Jangka Waktu:

Klasifikasi jangka waktu tagihan akseptasi
berdasarkan sisa umur sampai dengan saat
jatuh tempo adalah sebagai berikut:

b) By Period:

The classification of acceptances receivable
based on the remaining period until maturity are
as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
≤ 1 bulan	2.321.337	1.861.735	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	4.073.241	2.463.651	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	4.561.561	3.724.345	> 3 months - 1 year
	10.956.139	8.049.731	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>			<u>Related parties (Note 44)</u>
≤ 1 bulan	630.929	232.241	≤ 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	635.696	739.638	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 1 tahun	855.803	1.083.763	> 3 months - 1 year
	2.122.428	2.055.642	
Total	13.078.567	10.105.373	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(32.226)	(321.683)	Allowance for impairment losses
Neto	13.046.341	9.783.690	Net

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**14. TAGIHAN DAN LIABILITAS AKSEPTASI
(lanjutan)**

**14. ACCEPTANCES RECEIVABLE AND PAYABLE
(continued)**

c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan:

c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category:

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Tagihan Akseptasi</u>					<u>Acceptances Receivables</u>
Nilai tercatat awal	10.105.373	-	-	10.105.373	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	13.073.348	5.219	-	13.078.567	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(10.112.718)	-	-	(10.112.718)	Derecognized financial assets Written-off financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	7.345	-	-	7.345	
Nilai tercatat akhir	13.073.348	5.219	-	13.078.567	Carrying value ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Tagihan Akseptasi</u>					<u>Acceptances Receivables</u>
Nilai tercatat awal	10.193.597	23.811	-	10.217.408	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	Net remeasurement of carrying value
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	10.105.373	-	-	10.105.373	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(10.218.091)	(23.811)	-	(10.241.902)	Derecognized financial assets Written-off financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	24.494	-	-	24.494	
Nilai tercatat akhir	10.105.373	-	-	10.105.373	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**14. TAGIHAN DAN LIABILITAS AKSEPTASI
(lanjutan)**

- c) Tabel berikut menyajikan perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian berdasarkan kategori instrumen keuangan (lanjutan):

**14. ACCEPTANCES RECEIVABLE AND PAYABLE
(continued)**

- c) The following table presents the changes in carrying value and allowance for expected losses by financial instrument category (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
Tagihan Akseptasi					Acceptances Receivables
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	321.683	-	-	321.683	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	-	-	-	-	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	30.113	2.115	-	32.228	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(321.684)	-	-	(321.684)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(1)	-	-	(1)	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	30.111	2.115	-	32.226	Allowance for expected credit loss ending balance
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
Tagihan Akseptasi					Acceptances Receivables
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	244.117	5.581	-	249.698	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	-	-	-	-	Net remeasurement of allowance for losses
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	321.683	-	-	321.683	New financial assets issued or purchased
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(244.118)	(5.581)	-	(249.699)	Derecognized financial assets
Penghapusbukuan	-	-	-	-	Written-off financial assets
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	1	-	-	1	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	321.683	-	-	321.683	Allowance for expected credit loss ending balance

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai pada 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

Management believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2025 and 2024 is adequate.

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PENYERTAAN SAHAM

15. INVESTMENT IN SHARES

Rincian penyertaan saham adalah sebagai berikut:

The details of investment in shares are as follows:

			31 Desember 2025/December 31, 2025			31 Desember 2024/December 31, 2024			
				Akumulasi Bagian Laba Neto Asosiasi/ Accumulated Net Earning Associated Entities	Nilai Tercatat/ Carrying Value		Akumulasi Bagian Laba Neto Asosiasi/ Accumulated Net Earning Associated Entities	Nilai Tercatat/ Carrying Value	
Nama Perusahaan	Jenis Usuah/ Type of Business	Persentase Pemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost			Biaya Perolehan/ Acquisition Cost			Company Name
Metode Ekuitas									
Pihak berelasi (Catatan 44)									
(Investasi dalam entitas asosiasi)									
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Perbankan/ Banking	15,38	3.546.381	3.965.599	7.511.980	3.546.381	2.902.597	6.448.978	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bahana Artha Ventura	Modal ventura/ Venture Capital	15,10	71.325	1.975	73.300	71.325	5.450	76.775	PT Bahana Artha Ventura
			3.617.706	3.967.574	7.585.280	3.617.706	2.908.047	6.525.753	
			31 Desember 2025/December 31, 2025			31 Desember 2024/December 31, 2024			
				Akumulasi Bagian Laba Neto Asosiasi/ Accumulated Net Earning Associated Entities	Nilai Tercatat/ Carrying Value		Akumulasi Bagian Laba Neto Asosiasi/ Accumulated Net Earning Associated Entities	Nilai Tercatat/ Carrying Value	
Nama Perusahaan	Jenis Usuah/ Type of Business	Persentase Pemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost			Biaya Perolehan/ Acquisition Cost			Company Name
Metode Nilai Wajar									
Pihak ketiga									
Grab Holding	Penyelenggara Teknologi Finansial/ Financial Technology Provider	0,07			179.494			163.510	PT Bukalapak.com
PT Bukalapak.com	Penyelenggara Teknologi Finansial/ Financial Technology Provider	0,18			28.605			22.631	PT Pefindo Biro Kredit
PT Pefindo Biro Kredit	Perusahaan Informasi Pengkreditan/ Credit Information Provider	13,88			30.856			23.308	PT Pemeringkat Efek Indonesia
PT Pemeringkat Efek Indonesia	Pemeringkat efek/ Credit Rating Agency	6,78			27.317			26.717	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Jasa Penitipan Surat Berharga/ Securities Depository Service Jasa	4,25			4.650			4.650	PT Penyelesaian Transaksi Elektronik Nasional
PT Penyelesaian Transaksi Elektronik Nasional	Pembayaran/ Payment Service	17,50			3.500			3.500	PT Kliring Berjangka Indonesia (Persero)
PT Kliring Berjangka Indonesia (Persero)	Lembaga Kliring/Clearing Institution	1,92			1.646			1.440	Other Investments
Investasi lain-lain	Beragam/ Various				686.564			714.428	
Pihak berelasi (Catatan 44)									
PT Fintek Karya Nusantara	Penyelenggara Jasa Sistem Perbankan/ Banking System Service Provider	12,73			286.956			590.630	PT Fintek Karya Nusantara
					1.249.588				
					8.834.868				
Neto						Net			

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PENYERTAAN SAHAM (lanjutan)

Jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan laba tahun
berjalan dari entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

15. INVESTMENT IN SHARES (continued)

Total assets, liabilities, income and net income for the
year of associates are as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Bank Syariah Indonesia Tbk		
Total aset	456.192.606	408.613.432
Total liabilitas	104.929.242	102.281.321
Total dana syirkah temporer	299.310.490	261.290.539
PT Bahana Artha Ventura		
Total aset	1.227.466	1.269.997
Total liabilitas	492.047	512.323

PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
Total assets	
Total liabilities	
Total temporary syirkah funds	
PT Bahana Artha Ventura	
Total assets	
Total liabilities	

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
PT Bank Syariah Indonesia Tbk		
Total pendapatan	26.065.682	22.965.653
Total laba bersih	7.962.185	7.158.012
PT Bahana Artha Ventura		
Total pendapatan	119.451	125.944
Total (rugi) laba bersih	(23.011)	17.648

PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
Total income	
Total net income	
PT Bahana Artha Ventura	
Total income	
Total (loss) net income	

Rincian penerimaan dividen adalah sebagai berikut:

The details of dividend receipts are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
<u>BRI</u>		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	161.583	131.550
<u>Entitas Anak</u>		
PT Pegadaian	2.850	3.609
PT BRI Danareksa Sekuritas	1.881	1.696
PT BRI Asuransi Indonesia	93	154
PT Bank Raya Indonesia Tbk	16	26
	4.840	5.485
Total	166.423	137.035

<u>BRI</u>	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
<u>Subsidiaries</u>	
PT Pegadaian	
PT BRI Danareksa Sekuritas	
PT BRI Asuransi Indonesia	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	

Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP

Aset tetap terdiri atas:

31 Desember 2025/December 31, 2025							
Keterangan	Saldo Awal/ Beginning Balance	Revaluasi/ Revaluation	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	Description
<u>Biaya Perolehan</u>							<u>Cost</u>
Hak atas tanah	32.852.260	540.403	187.176	11.428	841.314	34.409.725	Landrights
Bangunan	18.318.517	-	1.693.618	1.347.883	1.218.573	19.882.825	Buildings
Kendaraan bermotor	5.791.640	-	975.599	535.428	2.764	6.234.575	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	19.401.530	-	880.101	339.290	1.023.951	20.966.292	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	5.395.223	-	820.042	126.477	(205.143)	5.883.645	Furnitures and fixtures
Satelit	3.288.890	-	-	-	-	3.288.890	Satellite
Aset dalam penyelesaian	3.431.758	-	2.987.056	158.004	(2.881.459)	3.379.351	Assets in progress
	88.479.818	540.403	7.543.592	2.518.510	-	94.045.303	
<u>Akumulasi Penyusutan</u>							<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	6.396.277	-	1.699.127	528.745	(15)	7.566.644	Buildings
Kendaraan bermotor	2.226.710	-	986.395	359.594	-	2.853.511	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	12.699.795	-	2.414.840	123.198	2.469	14.993.906	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	3.029.853	-	548.164	108.637	(2.454)	3.466.926	Furnitures and fixtures
Satelit	1.649.218	-	220.858	-	-	1.870.076	Satellite
	26.001.853	-	5.869.384	1.120.174	-	30.751.063	
Nilai buku - Neto	62.477.965					63.294.240	Book value - Net

^{*)} Termasuk software

^{*)} Include software

31 Desember 2024/December 31, 2024							
Keterangan	Saldo Awal/ Beginning Balance	Revaluasi/ Revaluation	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	Description
<u>Biaya Perolehan</u>							<u>Cost</u>
Hak atas tanah	33.317.427	9.670	94.501	598.508	29.170	32.852.260	Landrights
Bangunan	15.128.036	-	1.553.451	570.447	2.207.477	18.318.517	Buildings
Kendaraan bermotor	5.221.398	-	1.345.701	775.384	(75)	5.791.640	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	16.863.879	-	1.207.603	1.224.492	2.554.540	19.401.530	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	3.978.351	-	1.579.180	130.670	(31.638)	5.395.223	Furnitures and fixtures
Satelit	3.288.878	-	12	-	-	3.288.890	Satellite
Aset dalam penyelesaian	3.665.808	-	4.554.140	28.716	(4.759.474)	3.431.758	Assets in progress
	81.463.777	9.670	10.334.588	3.328.217	-	88.479.818	
<u>Akumulasi Penyusutan</u>							<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan	5.225.792	-	1.767.869	599.748	2.364	6.396.277	Buildings
Kendaraan bermotor	1.928.834	-	846.680	549.200	396	2.226.710	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	10.594.732	-	2.531.625	421.345	(5.217)	12.699.795	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	2.607.940	-	476.312	56.856	2.457	3.029.853	Furnitures and fixtures
Satelit	1.428.360	-	220.858	-	-	1.649.218	Satellite
	21.785.658	-	5.843.344	1.627.149	-	26.001.853	
Nilai buku - Neto	59.678.119					62.477.965	Book value - Net

^{*)} Termasuk software

^{*)} Include software

Biaya perolehan dan akumulasi penyusutan aset tetap per 31 Desember 2025 dan 2024 pada tabel di atas termasuk juga nilai Aset Hak Guna (AHG) BRI dan entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

The acquiring cost and accumulated depreciation of premises and equipment as of December 31, 2025 and 2024, based on table above also includes the value of BRI and subsidiaries right-of-use assets, with the following details:

	Saldo awal 1 Jan 2025/ Beginning balance Jan 1, 2025	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Saldo akhir 31 Des 2025/ Ending balance Dec 31, 2025	
<u>Biaya perolehan aset hak guna</u>					<u>Acquisition cost of right-of-use assets</u>
Bangunan	2.820.005	850.048	736.055	2.933.998	Buildings
Kendaraan bermotor	402.830	233.686	97.774	538.742	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	-	3.635	-	3.635	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	123.325	35.142	20.085	138.382	Furnitures and fixtures
	3.346.160	1.122.511	853.914	3.614.757	
<u>Akumulasi penyusutan aset hak guna</u>					<u>Accumulated depreciation of right-of-use assets</u>
Bangunan	1.503.628	591.858	452.633	1.642.853	Buildings
Kendaraan bermotor	309.986	120.625	56.339	374.272	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	-	1.770	-	1.770	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	41.552	29.362	16.680	54.234	Furnitures and fixtures
	1.855.166	743.615	525.652	2.073.129	
Nilai buku - Neto	1.490.994			1.541.628	Book value - Net

^{*)} Termasuk software

^{*)} Include software

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Biaya perolehan dan akumulasi penyusutan aset tetap per 31 Desember 2025 dan 2024 pada tabel di atas termasuk juga nilai Aset Hak Guna (AHG) BRI dan entitas anak, dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

	Saldo awal 1 Jan 2024/ Beginning balance Jan 1, 2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Saldo akhir 31 Des 2024/ Ending balance Dec 31, 2024	
Biaya perolehan aset hak guna					Acquisition cost of right-of-use assets
Bangunan	2.466.176	741.988	388.159	2.820.005	Buildings
Kendaraan bermotor	640.898	30.618	268.686	402.830	Motor vehicles
Perlengkapan kantor	132.120	9.298	18.093	123.325	Furnitures and fixtures
	3.239.194	781.904	674.938	3.346.160	
<u>Akumulasi penyusutan aset hak guna</u>					<u>Accumulated depreciation of right-of-use assets</u>
Bangunan	1.150.454	810.520	457.346	1.503.628	Buildings
Kendaraan bermotor	214.112	168.926	73.052	309.986	Motor vehicles
Perlengkapan kantor	20.778	23.338	2.564	41.552	Furnitures and fixtures
	1.385.344	1.002.784	532.962	1.855.166	
Nilai buku - Neto	1.853.850			1.490.994	Book value - Net

Tabel berikut menyajikan beban hak guna yang dilaporkan dalam laporan laba rugi konsolidasian:

The following table presents the right-of-use expenses reported in the consolidated statements of profit or loss:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2025		
	Beban penyusutan aset hak guna/ Depreciation expense of right- of-use assets	Beban bunga atas liabilitas sewa/ Interest expense of lease liabilities	
Bangunan	591.858	14.503	Building
Kendaraan bermotor	120.625	14.937	Motor vehicles
Komputer dan mesin ^{*)}	1.770	-	Computers and machineries ^{*)}
Perlengkapan kantor	29.362	3.508	Furnitures and fixtures
Total	743.615	32.948	Total

^{*)} Termasuk software

^{*)} Include software

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2024		
	Beban penyusutan aset hak guna/ Depreciation expense of right- of-use assets	Beban bunga atas liabilitas sewa/ Interest expense of lease liabilities	
Bangunan	810.520	10.174	Building
Kendaraan bermotor	168.926	21.477	Motor vehicles
Perlengkapan kantor	23.338	1.217	Furnitures and fixtures
Total	1.002.784	32.868	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Rata-rata masa sewa berdasarkan kontrak yang dimiliki BRI adalah lebih dari 2 (dua) tahun.

Jumlah penyusutan aset tetap yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebesar Rp5.869.384 dan Rp5.843.344 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 36).

BRI dan entitas anak telah mengasuransikan aset tetap (tidak termasuk hak atas tanah dan satelit) untuk menutup kemungkinan kerugian terhadap risiko kebakaran, pencurian, vandalisme, *force majeure* dan lain-lain kepada PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance) (Entitas Anak), PT Askrindo, PT Asuransi Tri Pakarta, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Sinar, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi, dan MS Amlin Marine MV dengan nilai pertanggungan seluruhnya sebesar Rp25.610.422 dan Rp21.121.231 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

BRI telah mengasuransikan aset tetap satelit kepada PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance) (Entitas Anak) dengan nilai pertanggungan seluruhnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp1.544.032 dan Rp1.746.226, masing-masing polis asuransi tersebut berakhir pada tanggal 19 Juni 2026 dan 2025.

Tidak ada aset tetap yang dimiliki BRI dan entitas anak yang dijadikan jaminan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Nilai tercatat bruto aset tetap yang telah terdepresiasi penuh, namun masih digunakan oleh BRI adalah masing-masing sebesar Rp12.413.792 dan Rp10.793.958 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Pada tanggal 1 April 2016, BRI mengubah kebijakan akuntansi untuk pengukuran hak atas tanah menjadi model revaluasi dari sebelumnya menggunakan model biaya.

16. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)

The average lease period based on the contract owned by BRI is more than 2 (two) years.

Depreciation expense of premises and equipment charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp5,869,384 and Rp5,843,344 for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 36).

BRI and its subsidiaries insured its premises and equipment (excluding landrights and satellite) from losses due to risks of fire, theft, vandalism, *force majeure*, and others to PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance) (Subsidiary entity), PT Askrindo, PT Asuransi Tri Pakarta, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Sinar, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi, and MS Amlin Marine MV with coverage amount Rp25,610,422 and Rp21,121,231 for the years ended December 31, 2025 and 2024 respectively.

BRI insured its satellites to PT BRI Asuransi Indonesia (BRI Insurance) (Subsidiary) on December 31, 2025 and 2024 with full coverage amounted to Rp1,544,032 and Rp1,746,226 in which the insurance policies mature on June 19, 2026 and 2025, respectively.

As of December 31, 2025 and 2024 there are no premises and equipment owned by BRI and its subsidiaries which are pledged as collateral.

The gross carrying value of premises and equipments that have been fully depreciated but still used by BRI amounted to Rp12,413,792 and Rp10,793,958 as of December 31, 2025 and 2024, respectively.

On April 1, 2016, BRI changed its accounting policy for landrights measurement from cost method to revaluation method.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Penilaian dilakukan berdasarkan POJK No. 28/POJK.04/2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang "Penyajian Laporan Penilaian Properti di Pasar Modal" dan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini dan dilakukan dengan ketentuan-ketentuan yang lazim. Metode penilaian yang dipakai adalah metode data pasar dan metode biaya.

Penilaian atas tanah dilakukan oleh penilai independen eksternal sebagai berikut:

1. KJPP Anas Karim Rivai dan Rekan, dengan laporan No.00676/2.0030-00/PI/07/0067/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp1.804.384 ditandatangani oleh Anas Karim Rivai.
2. KJPP Sih Wiryadi dan Rekan, dengan laporan No. 00422/2.0013-00/PI/07/0109/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp2.142.235 ditandatangani oleh Sih Wiryadi.
3. KJPP Sapto, Kasmodiard dan Rekan, dengan laporan No. 01588/2.0084-00/PI/07/0274/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp10.225.991 ditandatangani oleh Sapto Haji.
4. KJPP Firdaus, Ali dan Rekan, dengan laporan No. 00246/2.0134-00/PI/07/0071/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp1.499.838 ditandatangani oleh M. Firdaus Asriadin.
5. KJPP Benedictus Darmapuspita dan Rekan, dengan laporan No. 00329/2.0103-00/PI/07/0121/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp2.730.137 ditandatangani oleh Benny Supriyanto.
6. KJPP Budi, Edy, Saptono dan Rekan, dengan laporan No. 00174/2.0033-00/PI/07/0470/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp1.346.606 ditandatangani oleh Suryani Siregar.

16. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)

The valuation is performed based on POJK No. 28/POJK.04/2021 dated December 30, 2021 regarding "Presentation of Property Appraisal Reports in the Capital Market" and Indonesian Appraisal Standards, determined based on the current market transactions and carried out under customary conditions. The valuation methods used are market data method and cost method.

The valuation of landrights is performed by external independent appraiser, as follows:

1. KJPP Anas Karim Rivai and Partners, with report No. 00676/2.0030-00/PI/07/0067/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting to Rp1,804,384 signed by Anas Karim Rivai.
2. KJPP Sih Wiryadi and Partners, with report No. 00422/2.0013-00/PI/07/0109/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting to Rp2,142,235 signed by Sih Wiryadi.
3. KJPP Sapto, Kasmodiard and Partners, with report No. 01588/2.0084-00/PI/07/0274/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting to Rp10,225,991 signed by Sapto Haji.
4. KJPP Firdaus, Ali, and Partners, with report No. 00246/2.0134-00/PI/07/0071/1/IX/2025 dated September 29, 2025, amounting to Rp1,499,838 signed by M. Firdaus Asriadin.
5. KJPP Benedictus Darmapuspita and Partners, with report No. 00329/2.0103-00/PI/07/0121/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting to Rp2,730,137 signed by Benny Supriyanto.
6. KJPP Budi, Edy, Saptono and Partners, with report No. 00174/2.0033-00/PI/07/0470/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting to Rp1,346,606 signed by Suryani Siregar.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Penilaian atas tanah dilakukan oleh penilai independen eksternal sebagai berikut (lanjutan):

7. KJPP Muttaqin, Bambang, Purwanto, Rozak, Uswatun (MBPRU) dan Rekan, dengan laporan No. 01088/2.0027-00/PI/07/0196/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp1.649.385 ditandatangani oleh Muhammad A. Muttaqin.
8. KJPP Abdullah Fitriantoro dan Rekan, dengan laporan No. 00372/2.0051-00/PI/07/0152/1/IX/2025 tanggal 29 September 2025 sebesar Rp1.186.543 ditandatangani oleh Abdullah Fitriantoro.
9. KJPP Aditya Iskandar dan Rekan, dengan laporan No. 00460/2.0003-00/PI/07/0023/1/IX/2025 tanggal 25 September 2025 sebesar Rp1.427.811 ditandatangani oleh Aditya Iskandar.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari penilaian kembali atas hak atas tanah BRI (Entitas induk) pada tanggal 1 April 2025 sebesar Rp22.372 dicatat sebagai "Surplus Revaluasi Aset Tetap" dan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain sebesar Rp9.153, sedangkan penurunan nilai tercatat yang timbul dari penilaian kembali sebesar Rp13.219 diakui dalam laporan laba rugi periode berjalan. Nilai wajar hak atas tanah termasuk pada hierarki nilai wajar level 2.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Entitas anak melakukan revaluasi aset kepemilikan langsung untuk hak atas tanah dengan peningkatan masing-masing sebesar Rp522.719 dan Rp9.670 yang dicatat dalam "Surplus Revaluasi Aset Tetap" dan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, jika tanah diukur menggunakan model biaya, nilai tercatatnya masing-masing adalah sebesar Rp14.780.582 dan Rp14.593.406.

BRI dan entitas anak tidak memiliki aset tetap yang tidak terpakai sementara, tidak memiliki aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif, dan aset tetap yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

16. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)

The valuation of landrights is performed by external independent appraiser, as follows (continued):

7. KJPP Muttaqin, Bambang, Purwanto, Rozak, Uswatun (MBPRU) and Partners, with report No. 01088/2.0027-00/PI/07/0196/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting Rp1,649,385 signed by Muhammad A. Muttaqin.
8. KJPP Abdullah Fitriantoro and Partners, with report No. 00372/2.0051-00/PI/07/0152/1/IX/2025 dated September 29, 2025 amounting to Rp1,186,543 signed by Abdullah Fitriantoro.
9. KJPP Aditya Iskandar and Partners, with report No. 00460/2.0003-00/PI/07/0023/1/IX/2025 dated September 25, 2025 amounting to Rp1,427,811 signed by Aditya Iskandar.

The increase in the carrying value arising from the revaluation of BRI's (Parent entity) landrights on April 1, 2025 amounted to Rp22,372 was recognized as a "Revaluation Surplus arising from Premises and Equipment" and presented in other comprehensive income amounted to Rp9,153 while the decrease in carrying value arising from the revaluation amounted to Rp13,219 was recognized in the statement of profit or loss for the period. The fair value of landrights is included in the level 2 fair value hierarchy.

As of December 31, 2025 and 2024, the subsidiaries revaluated its direct ownership assets for land rights with increase in valuation of Rp522,719 and Rp9,670 respectively, recognized as a "Revaluation Surplus arising from Premises and Equipment" and presented in other comprehensive income.

As of December 31, 2025 and 2024 if the landrights were measured using the cost method, the carrying values would be Rp14,780,582 and Rp14,593,406, respectively.

BRI and its subsidiaries do not have premises and equipment that are temporarily not being used, do not have premises and equipment that are discontinued from active use and not classified as available for sale as of December 31, 2025 and 2024.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian aset dalam penyelesaian, adalah sebagai berikut:

16. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)

Details of assets in progress are as follows:

31 Desember 2025/December 31, 2025				
	Akumulasi biaya/ Cost accumulation	Persentase penyelesaian/ Completion percentage	Estimasi penyelesaian/ Estimated Date of Completion	
Bangunan dalam penyelesaian:				Building in progress:
Kawasan IT Ragunan	645.482	79,44%	Apr/Apr 2026	Ragunan IT Area
Kawasan IT Tabanan	140.529	65,36	Apr/Apr 2026	Tabanan IT Area
Kantor Cabang BRI Bangko	24.400	80,00	Mei/May 2026	BRI Bangko Branch Office
Kantor Cabang BRI Sinjai	24.000	80,00	Apr/Apr 2026	BRI Sinjai Branch Office
Kantor Cabang Samarinda	21.080	80,00	Jun/Jun 2026	BRI Samarinda Branch Office
Lain-lain	926.538	Beragam/Various	Beragam/Various	Others
	1.782.029			
Software dalam penyelesaian:				Software in progress:
Pengadaan Infrastruktur New Data Center IT	388.415	62,65%	Des/Dec 2026	Procurement of New Data Center IT Infrastructure
Pengadaan Peningkatan Kapasitas & Performance SAP BRIFIRST	316.957	77,53	Des/Dec 2028	Procurement of Capacity & Performance SAP BRIFIRST
Pengadaan Network Access Control (NAC)	125.181	95,85	Jun/Jun 2026	Procurement of Network Access Control (NAC)
Pengadaan Konsultan Modernisasi Kartu Kredit & Acquiring	96.688	81,25	Jun/Jun 2026	Procurement of Credit Card Modern- ization & Acquiring Consultant
Pengadaan Enhancement Sistem Kelistrikan GTI	83.055	67,36	Jun/Jun 2026	Enhancement Procurement GTI Electrical System
Lain-lain	500.989	Beragam/Various	Beragam/Various	Others
	1.511.285			
Hardware dalam penyelesaian	86.037	Beragam/Various	Beragam/Various	Hardware in progress
Total	3.379.351			Total
31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Akumulasi biaya/ Cost accumulation	Persentase penyelesaian/ Completion percentage	Estimasi penyelesaian/ Estimated Date of Completion	
Bangunan dalam penyelesaian:				Building in progress:
Kawasan IT Ragunan	194.197	23,00%	Apr/Apr 2026	Ragunan IT Area
Kawasan IT Tabanan	64.920	30,00	Feb/Feb 2025	Tabanan IT Area
Menara BRI Semarang	63.893	30,00	Jul/Jul 2025	BRI Tower Semarang
Kantor Cabang S. Parman	37.877	90,00	Mar/Mar 2025	S. Parman Branch Office
Kantor Cabang BRI Demak	32.175	92,00	Mar/Mar 2025	BRI Demak Branch Office
Lain-lain	829.292	Beragam/Various	Beragam/Various	Others
	1.222.354			
Software dalam penyelesaian:				Software in progress:
Pengadaan Konsultan IT-Fase Implementasi Product	363.796	95,00%	Jan/Jan 2025	Procurement of IT Consultant- Product Implementation Phase
Pengadaan Infrastruktur New Data Center IT	190.525	31,00	Des/Dec 2026	Procurement of New Data Center IT Infrastructure
Pengadaan Peningkatan Kapasitas & Performance SAP BRIFIRST	106.209	26,00	Des/Dec 2028	Procurement of Capacity & Performance SAP BRIFIRST
Pengadaan Rubrik Security Cloud (RSC)	104.670	97,00	Jun/Jun 2027	Procurement of Rubric Security Cloud (RSC)
Pengadaan Konsultan Modernisasi Kartu Kredit & Acquiring	76.160	64,00	Okt/Oct 2025	Procurement of Credit Card Modern- ization & Acquiring Consultant
Lain-lain	589.085	Beragam/Various	Beragam/Various	Others
	1.430.445			
Hardware dalam penyelesaian	778.959	Beragam/Various	Beragam/Various	Hardware in progress
Total	3.431.758			Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap selain yang disebutkan di atas dan jumlah nilai pertanggungan asuransi cukup untuk menutup risiko kerugian yang mungkin timbul atas aset tetap pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

16. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)

Management believes that there is no impairment of premises and equipments and the amount of insurance coverage is adequate to cover the risk of loss that may arise on the premises and equipments as of December 31, 2025 and 2024.

17. PROPERTI INVESTASI DAN ASET LAIN-LAIN

a) Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh entitas anak untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp19.115 dan Rp197.380, berdasarkan perhitungan laporan penilai independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan, KJPP Dasa'at, Yudistira & Rekan dan KJPP Karmanto & Rekan.

Entitas anak menyajikan nilai wajar atas properti investasi berdasarkan hierarki nilai wajar tingkat 2.

Metode yang digunakan untuk penilaian properti investasi adalah pendekatan pasar (*market approach*) dan/atau pendekatan biaya (*cost approach*) untuk menilai tanah, bangunan, dan unit apartemen.

Perubahan dalam properti investasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024*)/ December 31, 2024*)
Saldo awal tahun	197.380	199.635
Penyesuaian nilai wajar properti investasi	(178.265)	(2.255)
Total	19.115	197.380

17. INVESTMENT PROPERTY AND OTHER ASSETS

a) Investment property

Investment properties are defined as property (land or a building or part of a building or both) held by subsidiaries for the purpose of which is to earn a rental income or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.

The fair value of investment properties as of December 31, 2025 and 2024, amounted to Rp19,115 and Rp197,380, respectively, which was based on the report of independent appraisal Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan, KJPP Dasa'at, Yudistira & Rekan and KJPP Karmanto & Rekan.

The subsidiaries present the fair value of the investment property based on fair value hierarchy level 2.

Method used for valuation of investment properties is market approach and/or cost approach in valuing the land, building, and apartment unit.

Movements of investment in properties are as follows:

Beginning balance
Fair value adjustment on
investment property

Total

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. PROPERTI INVESTASI DAN ASET LAIN-LAIN
(lanjutan)**

**17. INVESTMENT PROPERTY AND OTHER ASSETS
(continued)**

b) Aset lain-lain

b) Other assets

Aset lain-lain terdiri atas:

Other assets consist of:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024*)/ December 31, 2024*)	
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Biaya dibayar dimuka	8.544.805	10.906.161	Prepaid expense
Piutang bunga:			Interest receivables:
Usaha gadai	4.088.907	2.941.973	Pawn business
Efek-efek	3.642.024	2.860.232	Securities
Lain-lain	586.134	327.191	Others
Uang muka pajak terkait PPh Badan	6.305.887	1.089.287	Prepaid tax related to
Tagihan kepada Pemerintah terkait			Corporate Income Tax
pemberian KUR	4.486.293	1.904.023	Receivables from government related
Beban yang ditangguhkan untuk			to KUR disbursement
pinjaman pekerja (Catatan 11)	4.148.213	4.747.556	Deferred expense for
Piutang lain-lain	3.468.595	1.996.023	Employee loan (Note 11)
Reasuransi kontrak aset	3.274.458	2.699.409	Other receivables
Aset deposito emas	3.271.908	-	Reinsurance contract assets
Persediaan emas	2.754.108	1.279.747	Gold deposit asset
Tagihan terkait dengan transaksi			Gold inventories
ATM dan kartu kredit	2.321.585	1.744.804	Receivables related to ATM
Aset atas sewa operasi - neto	885.545	900.623	and credit card transaction
Uang muka pajak terkait PPh 21	811.612	879.222	Assets under operating lease - net
Persekot intern	223.948	111.172	Prepaid tax related to Income Tax Art 21
Kas yang dibatasi penggunaannya	148.133	151.600	Internal advance
			Restricted cash in bank
Aset tetap belum didistribusikan	140.439	41.319	Premises and equipment not yet
Agunan yang diambil alih	101.678	102.880	distributed
Setoran jaminan	55.350	53.664	Foreclosed collaterals
Lain-lain	4.352.855	3.184.974	Guarantee deposits
			Others
	53.612.477	37.921.860	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
Piutang bunga:			Interest receivables:
Efek-efek	1.116.363	1.034.290	Securities
Lain-lain	301.080	192.426	Other
Term deposit valas devisa			Foreign currency term deposit for
hasil ekspor (TD Valas DHE)			exchange foreign proceeds
Bank Indonesia	341.838	333.971	of export Bank Indonesia
Lain-lain	244.166	841.677	Others
	2.003.447	2.402.364	
Total	55.615.924	40.324.224	Total
Dikurangi cadangan penurunan nilai	(1.079.658)	(1.152.352)	Less allowance for impairment losses
Neto	54.536.266	39.171.872	Net

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. LIABILITAS SEGERA

Liabilitas segera terdiri atas:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah</u>		
Titipan pembayaran dividen	20.633.740	20.338.300
Titipan <i>advance payment</i>	5.957.166	5.913.773
Titipan kerja sama pihak ketiga	1.605.401	915.396
Titipan ATM dan kartu kredit	987.789	814.138
Titipan biaya operasional jaringan	886.621	381.481
Utang kepada nasabah	750.004	419.479
Titipan dana pihak ketiga	748.288	487.993
Titipan uang elektronik	614.422	564.013
Titipan setoran pajak	605.977	809.434
Titipan asuransi	295.452	227.242
Titipan biaya <i>outsourcing</i>	145.194	140.347
Lain-lain	5.445.546	5.167.223
	38.675.600	36.178.819
<u>Mata uang asing</u>		
Titipan <i>remittance</i>	619.939	289.959
Titipan setoran pajak	226.812	151.402
Titipan dana pihak ketiga	60.189	47.247
Titipan <i>advance payment</i>	41.733	44.123
Titipan ATM dan kartu kredit	5.382	-
Lain-lain	189.090	110.111
	1.143.145	642.842
Total	39.818.745	36.821.661

18. LIABILITIES DUE IMMEDIATELY

Liabilities due immediately consist of:

<u>Rupiah</u>	
Dividend payment deposits	
Advance payment deposits	
Third parties cooperation deposits	
ATM and credit card deposits	
Network operating cost deposit	
Debt to customers	
Third parties funding deposits	
Electronic money deposits	
Tax payment deposits	
Insurance deposits	
Outsourcing fee deposits	
Others	
<u>Foreign currency</u>	
Remittance deposits	
Tax payment deposits	
Third parties funding deposits	
Advance payment deposits	
ATM and credit card deposits	
Others	
Total	

19. GIRO

Giro terdiri atas:

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u>				
<u>Rupiah</u>		133.195.674		125.234.303
<u>Mata uang asing</u>				
Dolar Amerika Serikat	3.747.299.105	62.486.213	6.828.445.495	109.903.830
Euro Eropa	32.183.235	629.872	16.693.329	279.749
Yen Jepang	3.082.034.096	328.237	2.514.257.926	259.044
Renminbi	122.328.690	291.754	203.061.964	447.750
Dirham Uni Emirat Arab	26.560.641	120.599	33.321.977	146.020
Dolar Taiwan Baru	192.736.496	102.341	51.920.252	25.489
Dolar Singapura	5.909.007	76.611	4.022.852	47.649
Dolar Hong Kong	8.987.036	19.253	8.169.855	16.937
Pound Sterling Inggris	511.152	11.470	93.231	1.885
Riyal Arab Saudi	2.210.677	9.830	14.013.377	60.033
Dolar Australia	865.069	9.647	2.123.116	21.260
Ringgit Malaysia	2.490	10	2.490	9
		64.085.837		111.209.655
		197.281.511		236.443.958

19. DEMAND DEPOSITS

Demand deposits consist of:

<u>Third parties</u>	
<u>Rupiah</u>	
<u>Foreign currency</u>	
United States Dollar	
European Euro	
Japanese Yen	
Renminbi	
United Arab Emirates Dirham	
New Taiwan Dollar	
Singaporean Dollar	
Hong Kong Dollar	
Great Britain Pound Sterling	
Saudi Arabian Riyal	
Australian Dollar	
Malaysian Ringgit	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. GIRO (lanjutan)

Giro terdiri atas (lanjutan):

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		132.560.910
<u>Mata uang asing</u>		
Dolar Amerika Serikat	7.076.019.011	117.992.617
Dolar Singapura	13.375.147	173.409
Euro Eropa	6.962.190	136.260
Yen Jepang	531.876.837	56.645
Renminbi	632.925	1.510
Pound Sterling Inggris	36.024	808
		118.361.249
		250.922.159
Total		448.203.670

Giro yang dijadikan jaminan atas fasilitas perbankan yang diberikan oleh BRI dan entitas anak adalah masing-masing sebesar Rp797.343 dan Rp624.144 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

19. DEMAND DEPOSITS (continued)

Demand deposits consist of (continued):

	31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Related parties (Note 44)</u>			<u>Rupiah</u>
		75.606.841	
<u>Foreign currency</u>			
United States Dollar	3.845.937.787	61.900.368	
Singaporean Dollar	12.951.350	153.403	
European Euro	22.684.350	380.147	
Japanese Yen	660.367.033	68.038	
Renminbi	632.260	1.394	
Great Britain Pound Sterling	9.424	191	
		62.503.541	
		138.110.382	
Total		374.554.340	Total

Demand deposits used as collateral for banking facilities granted by BRI and subsidiaries amounted to Rp797,343 and Rp624,144 as of December 31, 2025 and 2024 respectively.

20. TABUNGAN

Tabungan terdiri atas:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Simpedes		322.819.385
Britama		243.181.372
Lain-lain		11.528.182
		577.528.939
<u>Mata uang asing</u>		
Britama		
Dolar Amerika Serikat	269.639.533	4.496.239
Yen Jepang	21.915.941.990	2.334.048
Dolar Singapura	57.007.599	739.106
Euro Eropa	14.352.765	280.904
Dolar Australia	4.428.701	49.390
Dolar Taiwan Baru	79.292.170	42.103
Dirham Uni Emirat Arab	6.879.087	31.234
Renminbi	12.904.012	30.776
Pound Sterling Inggris	588.147	13.198
Ringgit Malaysia	2.220.892	9.124
Riyal Arab Saudi	961.092	4.273
Dolar Hong Kong	242.044	519
Baht Thailand	148.392	79
Won Korea Selatan	352.006	4

20. SAVING DEPOSITS

Saving deposits consist of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Third parties</u>			<u>Rupiah</u>
Simpedes		323.947.506	
Britama		203.608.262	
Others		10.314.729	
		537.870.497	
<u>Foreign currency</u>			
Britama			
United States Dollar	218.579.951	3.518.045	
Japanese Yen	23.335.190.316	2.404.225	
Singaporean Dollar	7.905.130	93.633	
European Euro	8.396.159	140.704	
Australian Dollar	2.276.961	22.800	
New Taiwan Dollar	18.397.529	9.032	
United Arab Emirates Dirham	3.244.510	14.218	
Renminbi	21.245.557	46.846	
Great Britain Pound Sterling	690.737	13.966	
Malaysian Ringgit	379.550	1.366	
Saudi Arabian Riyal	1.371.029	5.873	
Hong Kong Dollar	172.748	358	
Thailand Baht	79.473	37	
South Korean Won	227.799	2	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TABUNGAN (lanjutan)

Tabungan terdiri atas (lanjutan):

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing (lanjutan)</u>		
Lain-lain		
Dolar Amerika Serikat	705	12
		8.031.009
		585.559.948
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Britama		1.957.933
Simpedes		21.247
Lain-lain		34.146
		2.013.326
<u>Mata uang asing</u>		
Britama		
Dolar Amerika Serikat	731.000	12.189
Pound Sterling Inggris	4.584	103
Euro Eropa	5.052	99
Dolar Singapura	7.140	93
Yen Jepang	599.356	64
Ringgit Malaysia	5.112	21
Riyal Arab Saudi	3.990	18
Renminbi	503	1
Baht Thailand		-
		12.588
		2.025.914
Total	587.585.862	

Tabungan yang dijadikan jaminan atas fasilitas perbankan yang diberikan oleh BRI dan entitas anak adalah masing-masing sebesar Rp443.024 dan Rp152.900 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

21. DEPOSITO BERJANGKA

Deposito berjangka terdiri atas:

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		250.287.893
<u>Mata uang asing</u>		
Dolar Amerika Serikat	1.637.050.767	27.297.822
Dolar Taiwan Baru	699.800.393	371.584
Renminbi	74.828.294	178.465
Dolar Singapura	11.652.589	151.076
Dolar Australia	7.504.731	83.695
Euro Eropa	271.569	5.315

20. SAVING DEPOSITS (continued)

Saving deposits consist of (continued):

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties (continued)</u>		
<u>Foreign currency (continued)</u>		
Others		
United States Dollar	30.388	489
		6.271.594
		544.142.091
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Britama		207.531
Simpedes		10.086
Others		50.047
		267.664
<u>Foreign currency</u>		
Britama		
United States Dollar	981.846	15.804
Great Britain Pound Sterling	2.384	48
European Euro	5.021	84
Singaporean Dollar	8.061	95
Japanese Yen	10.875.122	1.120
Malaysian Ringgit	1.884	7
Saudi Arabian Riyal	6.168	26
Renminbi	237	1
Thailand Baht	14.980	7
		17.192
		284.856
Total	544.426.947	

Saving deposits used as collateral for banking facilities granted by BRI and subsidiaries amounted to Rp443,024 and Rp152,900 as of December 31, 2025 and 2024 respectively.

21. TIME DEPOSITS

Time deposits consist of:

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties</u>		
<u>Rupiah</u>		297.390.673
<u>Foreign currency</u>		
United States Dollar	1.842.930.774	29.661.973
New Taiwan Dollar	727.074.778	356.939
Renminbi	74.653.066	164.609
Singaporean Dollar	10.904.806	129.163
Australian Dollar	7.786.002	77.965
European Euro	481.878	8.075

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan)

Deposito berjangka terdiri atas:

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>		
<u>Mata uang asing (lanjutan)</u>		
Pound Sterling Inggris	50.329	1.129
Riyal Arab Saudi	25.701	114
Yen Jepang	1.034.955	110
		28.089.310
		278.377.203
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		143.248.838
<u>Mata uang asing</u>		
Dolar Amerika Serikat	565.410.383	9.428.218
Yen Jepang	450.000	48
		9.428.266
		152.677.104
Total		431.054.307

21. TIME DEPOSITS (continued)

Time deposits consist of:

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties (continued)</u>		
<u>Foreign currency (continued)</u>		
Great Britain Pound Sterling	726.437	14.687
Saudi Arabian Riyal	5.013	21
Japanese Yen	150.000	15
		30.413.447
		327.804.120
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		104.406.122
<u>Foreign currency</u>		
United States Dollar	885.900.885	14.258.575
Japanese Yen		-
		14.258.575
		118.664.697
Total		446.468.817

Deposito berjangka berdasarkan periode kontrak
adalah sebagai berikut:

Time deposits based on their contractual periods are
as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
<u>Deposits on call</u>	7.046.914	6.962.874	<u>Deposits on call</u>
<u>Deposito</u>			<u>Deposits</u>
1 bulan	53.245.544	51.995.422	1 month
3 bulan	163.958.295	192.809.465	3 months
6 bulan	14.773.711	33.958.654	6 months
12 bulan	10.589.872	10.891.245	12 months
Lebih dari 12 bulan	673.557	773.013	More than 12 months
	250.287.893	297.390.673	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
<u>Deposits on call</u>	-	83.903	<u>Deposits on call</u>
<u>Deposito</u>			<u>Deposits</u>
1 bulan	14.254.127	9.888.829	1 month
3 bulan	9.016.225	16.719.631	3 months
6 bulan	625.072	1.266.400	6 months
12 bulan	3.966.515	2.244.837	12 months
Lebih dari 12 bulan	227.371	209.847	More than 12 months
	28.089.310	30.413.447	
	278.377.203	327.804.120	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan)

Deposito berjangka berdasarkan periode kontrak
adalah sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Deposits on call	4.115.350	1.943.030
Deposito		
1 bulan	15.627.585	18.335.372
3 bulan	56.219.820	63.128.726
6 bulan	66.497.968	20.382.959
12 bulan	784.788	605.209
Lebih dari 12 bulan	3.327	10.826
	143.248.838	104.406.122
<u>Mata uang asing</u>		
Deposits on call	16.675	162.027
Deposito		
1 bulan	5.626.635	6.734.202
3 bulan	2.235.059	4.609.687
6 bulan	506.163	1.985.712
12 bulan	1.043.734	726.709
Lebih dari 12 bulan	-	40.238
	9.428.266	14.258.575
	152.677.104	118.664.697
Total	431.054.307	446.468.817

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan atas
fasilitas perbankan yang diberikan oleh BRI dan
entitas anak adalah sebesar Rp94.745 dan
Rp77.634 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025
dan 2024.

21. TIME DEPOSITS (continued)

Time deposits based on their contractual periods are
as follows (continued):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Related parties (Notes 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Deposits on call	4.115.350	1.943.030
Deposits		
1 month	15.627.585	18.335.372
3 months	56.219.820	63.128.726
6 months	66.497.968	20.382.959
12 months	784.788	605.209
More than 12 months	3.327	10.826
	143.248.838	104.406.122
<u>Foreign currency</u>		
Deposits on call	16.675	162.027
Deposits		
1 month	5.626.635	6.734.202
3 months	2.235.059	4.609.687
6 months	506.163	1.985.712
12 months	1.043.734	726.709
More than 12 months	-	40.238
	9.428.266	14.258.575
	152.677.104	118.664.697
Total	431.054.307	446.468.817

Time deposits used as collateral for banking facilities
granted by BRI and subsidiaries amounted to
Rp94,745 and Rp77,634 as of December 31, 2025
and 2024.

**22. SIMPANAN DARI BANK LAIN DAN LEMBAGA
KEUANGAN LAIN**

Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain
terdiri atas:

	31 Desember 2025/December 31, 2025	31 Desember 2024/December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Inter-bank call money	7.402.000	3.435.000
Giro	2.383.415	2.096.321
Deposit On Call	750.000	-
Deposito berjangka	500.090	624.984
Tabungan	5.619	6.185
	11.041.124	6.162.490

**22. DEPOSITS FROM OTHER BANKS AND OTHER
FINANCIAL INSTITUTIONS**

Deposits from other banks and other financial
institutions consist of:

	31 Desember 2025/December 31, 2025	31 Desember 2024/December 31, 2024
<u>Third parties</u>		
<u>Rupiah</u>		
Inter-bank call money	7.402.000	3.435.000
Demand deposits	2.383.415	2.096.321
Deposit On Call	750.000	-
Time deposits	500.090	624.984
Saving deposits	5.619	6.185
	11.041.124	6.162.490

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**22. SIMPANAN DARI BANK LAIN DAN LEMBAGA
KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain
terdiri atas (lanjutan):

**22. DEPOSITS FROM OTHER BANKS AND OTHER
FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

Deposits from other banks and other financial
institutions consist of (continued):

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>					<u>Third parties (continued)</u>
<u>Mata uang asing</u>					<u>Foreign currency</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Inter-bank call money	29.307.427	488.701	259.212.592	4.172.026	Inter-bank call money
Deposito berjangka	169.500.000	2.826.413	151.000.000	2.430.345	Time deposits
Giro	99.608.610	1.660.973	44.084.669	709.543	Demand deposits
Deposito on call	12.500.000	208.438	3.000.000	48.285	Deposits on call
		5.184.525		7.360.199	
<u>Euro Eropa</u>					<u>European Euro</u>
Giro		-	127	2	Demand deposits
		-		2	
		16.225.649		13.522.691	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Giro		38.958		12.872	Demand deposits
Deposito berjangka		43		42	Time deposits
		39.001		12.914	
<u>Mata uang asing</u>					<u>Foreign currency</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Inter-bank call money	80.000.000	1.334.000	71.000.000	1.142.745	Inter-bank call money
Giro	167.072	2.786	70.312	1.132	Demand deposits
		1.336.786		1.143.877	
		1.375.787		1.156.791	
Total		17.601.436		14.679.482	Total

The classification of deposits from other banks and other financial institutions based on their remaining period to maturity are as follows:

215

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**22. SIMPANAN DARI BANK LAIN DAN LEMBAGA
KEUANGAN LAIN (lanjutan)**

Klasifikasi jangka waktu simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut (lanjutan):

**22. DEPOSITS FROM OTHER BANKS AND OTHER
FINANCIAL INSTITUTIONS (continued)**

The classification of deposits from other banks and other financial institutions based on their remaining period to maturity are as follows (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	< 1 bulan < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months>	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Total/Total
<u>Pihak ketiga</u>					<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Inter-bank call money	2.835.000	600.000	-	-	3.435.000
Giro	2.096.321	-	-	-	2.096.321
Deposito Berjangka	165.859	442.125	15.500	1.500	624.984
Tabungan	6.185	-	-	-	6.185
	5.103.365	1.042.125	15.500	1.500	6.162.490
<u>Mata uang asing</u>					<u>Foreign currency</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Inter-bank call money	3.544.321	563.325	64.380	-	4.172.026
Deposito Berjangka	-	2.430.345	-	-	2.430.345
Giro	709.543	-	-	-	709.543
Deposito on call	48.285	-	-	-	48.285
	4.302.149	2.993.670	64.380	-	7.360.199
<u>Euro Eropa</u>					<u>European Euro</u>
Giro	2	-	-	-	2
	2	-	-	-	2
	9.405.516	4.035.795	79.880	1.500	13.522.691
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Deposito Berjangka	42	-	-	-	42
Giro	12.872	-	-	-	12.872
	12.914	-	-	-	12.914
<u>Mata Uang Asing</u>					<u>Foreign currency</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>					<u>United States Dollar</u>
Inter-bank call money	1.142.745	-	-	-	1.142.745
Giro	1.132	-	-	-	1.132
	1.143.877	-	-	-	1.143.877
	1.156.791	-	-	-	1.156.791
Total	10.562.307	4.035.795	79.880	1.500	14.679.482
					Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. SECURITIES SOLD UNDER AGREEMENT TO REPURCHASE

Securities sold under agreement to repurchase consist of:

Pihak ketiga
Rupiah
Bank Indonesia
Obligasi Korporasi
PT Sarana Multigriya
Finansial (Persero)
Tahun 2023

Third parties
Rupiah
Bank Indonesia
Corporate Bonds
PT Sarana Multigriya
Finansial (Persero)
Year 2023

Bank lain
Obligasi Pemerintah

Others Banks
Government Bonds

FR0091	31 Des/ Dec 31, 2025	07 Jan/ Jan 07, 2026	4.000.000	3.852.166	3.852.683
FR0086	11 Sep/ Sep 11, 2024	15 Apr/ Apr 15, 2026	2.000.000	1.917.782	1.945.622
FR0091	31 Des/ Dec 31, 2025	05 Jan/ Jan 05, 2026	1.200.000	1.155.650	1.155.796
FR0103	31 Des/ Dec 31, 2025	07 Jan/ Jan 07, 2026	1.100.000	1.106.384	1.106.530
FR0086	11 Sep/ Sep 11, 2024	15 Apr/ Apr 15, 2026	1.080.000	1.002.285	1.016.835
FR0086	14 Jul/ Jul 14, 2023	15 Apr/ Apr 15, 2026	1.150.000	1.001.549	1.015.112
FR0090	04 Feb/ Feb 04, 2025	15 Apr/ Apr 15, 2027	1.130.850	1.000.006	1.014.674
FR0090	06 Feb/ Feb 06, 2025	15 Apr/ Apr 15, 2027	1.069.000	999.832	1.014.455
FR0090	21 Feb/ Feb 21, 2025	15 Apr/ Apr 15, 2027	1.059.000	999.324	1.013.507
FR0103	31 Des/ Dec 31, 2025	07 Jan/ Jan 07, 2026	1.000.000	1.005.804	1.005.938
FR0103	31 Des/ Dec 31, 2025	02 Jan/ Jan 02, 2026	1.000.000	1.005.804	1.005.921
FR0090	07 Feb/ Feb 07, 2025	15 Apr/ Apr 15, 2027	1.000.000	937.255	950.962
FR0090	19 Mei/ May 19, 2025	15 Apr/ Apr 15, 2027	1.000.000	935.250	948.218
FR0086	11 Sep/ Sep 11, 2024	15 Apr/ Apr 15, 2026	1.000.000	904.987	918.124
FR0104	22 Des/ Dec 22, 2025	05 Jan/ Jan 05, 2026	800.000	812.159	813.242
FR0073	31 Des/ Dec 31, 2025	05 Jan/ Jan 05, 2026	600.000	643.791	643.872
FR0103	31 Des/ Dec 31, 2025	07 Jan/ Jan 07, 2026	400.000	402.321	402.375
FR0103	30 Des/ Dec 30, 2025	02 Jan/ Jan 02, 2026	400.000	401.772	401.868
FR0091	31 Des/ Dec 31, 2025	06 Jan/ Jan 06, 2026	400.000	385.217	385.266
FR0091	31 Des/ Dec 31, 2025	05 Jan/ Jan 05, 2026	300.000	288.912	288.949
FR0104	23 Des/ Dec 23, 2025	23 Jan/ Jan 23, 2026	10.000	10.131	10.143
FR0103	31 Des/ Dec 31, 2025	30 Jan/ Jan 30, 2026	10.000	10.058	10.059
FR0103	29 Des/ Dec 29, 2025	29 Jan/ Jan 29, 2026	10.000	10.009	10.013
FR0103	19 Des/ Dec 19, 2025	19 Jan/ Jan 19, 2026	10.000	9.989	10.006
FR0103	17 Des/ Dec 17, 2025	19 Jan/ Jan 19, 2026	10.000	9.974	9.994
FR0103	15 Des/ Dec 15, 2025	12 Jan/ Jan 12, 2026	10.000	9.961	9.983
FR0103	11 Des/ Dec 11, 2025	08 Jan/ Jan 08, 2026	10.000	9.937	9.965
FR0103	09 Des/ Dec 09, 2025	06 Jan/ Jan 06, 2026	10.000	9.920	9.950
FR0091	16 Des/ Dec 16, 2025	13 Jan/ Jan 13, 2026	10.000	9.610	9.631
FR0091	22 Des/ Dec 22, 2025	22 Jan/ Jan 22, 2026	10.000	9.608	9.620
FR0091	10 Des/ Dec 10, 2025	12 Jan/ Jan 12, 2026	10.000	9.587	9.615
			21.798.850	20.867.034	21.008.928
			21.803.850	20.871.439	21.013.334

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**23. EFEK-EFEK YANG DIJUAL DENGAN JANJII
DIBELI KEMBALI (lanjutan)**

Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali
terdiri atas (lanjutan):

**23. SECURITIES SOLD UNDER AGREEMENT TO
REPURCHASE (continued)**

Securities sold under agreement to repurchase
consist of (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Tanggal Jual/ Date of Sale	Tanggal Beli Kembali/ Date of Repurchase	Nilai Nominal/ Nominal Amount	Nilai Jual/ Sale Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Amount
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>					
<u>Mata uang asing</u>					
Bank lain					
Obligasi Pemerintah					
FR0086	20 Jun/ Jun 20, 2023	15 Apr/ Apr 15, 2026	900.000	905.776	914.706
FR0086	16 Jun/ Jun 16, 2023	15 Apr/ Apr 15, 2026	900.000	877.767	886.420
FR0086	06 Des/ Dec 06, 2021	15 Apr/ Apr 15, 2026	815.000	834.398	843.437
			2.615.000	2.617.941	2.644.563
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					
<u>Rupiah</u>					
Bank lain					
Obligasi Pemerintah					
FR0103	31 Des/ Dec 31, 2025	02 Jan/ Jan 02, 2026	4.000.000	4.023.214	4.023.684
FR0103	30 Des/ Dec 30, 2025	02 Jan/ Jan 02, 2026	250.000	251.108	251.168
			4.250.000	4.274.322	4.274.852
Total			28.668.850	27.763.702	27.932.749
31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Tanggal Jual/ Date Of Sale	Tanggal Beli Kembali/ Date of Repurchase	Nilai Nominal/ Nominal Amount	Nilai Jual/ Sale Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Amount
<u>Pihak ketiga</u>					
<u>Rupiah</u>					
Bank Indonesia					
Obligasi Pemerintah					
IDSR250425364S	30 Des/ Dec 30, 2024	30 Jan/ Jan 30, 2025	500.000	488.448	488.624
IDSR110625364S	27 Des/ Dec 27, 2024	10 Jan/ Jan 10, 2025	500.000	483.645	484.075
IDSR130625364S	30 Des/ Dec 30, 2024	13 Jan/ Jan 13, 2025	500.000	483.716	483.888
IDSR200625364S	23 Des/ Dec 23, 2024	20 Jan/ Jan 20, 2025	500.000	482.215	482.999
IDSR200625364S	05 Des/ Dec 05, 2024	02 Jan/ Jan 02, 2025	500.000	480.497	482.839
IDSR260925364S	09 Des/ Dec 09, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	500.000	473.913	475.881
FR0087	12 Des/ Dec 12, 2024	09 Jan/ Jan 09, 2025	500.000	460.945	462.609
IDSR200625364S	27 Des/ Dec 27, 2024	10 Jan/ Jan 10, 2025	400.000	386.079	386.422
IDSR200625364S	23 Des/ Dec 23, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	400.000	385.772	386.390
FR0056	19 Des/ Dec 19, 2024	02 Jan/ Jan 02, 2025	300.000	298.173	298.862
IDSR070225182S	09 Des/ Dec 09, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	300.000	296.514	297.745
IDSR200625364S	17 Des/ Dec 17, 2024	14 Jan/ Jan 14, 2025	300.000	288.985	289.767
IDSR250725364S	11 Des/ Dec 11, 2024	08 Jan/ Jan 08, 2025	300.000	286.982	289.070
FR0095	30 Des/ Dec 30, 2024	01 Jun/ Jun 01, 2025	250.000	238.458	238.251
FR0081	09 Des/ Dec 09, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	200.000	202.049	202.888
FR0081	11 Des/ Dec 11, 2024	08 Jan/ Jan 08, 2025	200.000	202.082	202.848
FR0059	04 Des/ Dec 04, 2024	02 Jan/ Jan 02, 2025	200.000	191.839	192.809
IDSR071125364S	10 Des/ Dec 10, 2024	07 Jan/ Jan 07, 2025	200.000	187.813	188.559
FR0087	10 Des/ Dec 10, 2024	07 Jan/ Jan 07, 2025	200.000	184.227	184.959
FR0056	23 Des/ Dec 23, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	100.000	99.445	99.605
FR0084	19 Des/ Dec 19, 2024	16 Jan/ Jan 16, 2025	100.000	98.030	98.260
FR0059	10 Des/ Dec 10, 2024	07 Jan/ Jan 07, 2025	100.000	95.718	96.099
FR0086	19 Des/ Dec 19, 2024	16 Jan/ Jan 16, 2025	100.000	94.102	94.323
FR0087	04 Des/ Dec 04, 2024	02 Jan/ Jan 02, 2025	80.000	74.040	74.414
FR0071	30 Des/ Dec 30, 2024	01 Feb/ Feb 01, 2025	50.000	52.441	52.432
			7.280.000	7.016.128	7.033.618
<u>Pihak ketiga</u>					
<u>Rupiah</u>					
Bank Indonesia					
Obligasi Pemerintah					
IDSR250425364S					
IDSR110625364S					
IDSR130625364S					
IDSR200625364S					
IDSR200625364S					
IDSR260925364S					
FR0087					
IDSR200625364S					
IDSR200625364S					
FR0056					
IDSR070225182S					
IDSR200625364S					
IDSR250725364S					
FR0095					
FR0081					
FR0081					
FR0059					
IDSR071125364S					
FR0087					
FR0056					
FR0084					
FR0059					
FR0086					
FR0087					
FR0071					

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**23. EFEK-EFEK YANG DIJUAL DENGAN JANJİ
DIBELI KEMBALI (lanjutan)**

Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali
terdiri atas (lanjutan):

**23. SECURITIES SOLD UNDER AGREEMENT TO
REPURCHASE (continued)**

Securities sold under agreement to repurchase
consist of (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024						
	Tanggal Jual/ Date Of Sale	Tanggal Beli Kembali/ Date of Repurchase	Nilai Nominal/ Nominal Amount	Nilai Jual/ Sale Amount	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	
Pihak ketiga (lanjutan)						Third parties (continued)
Rupiah (lanjutan)						Rupiah (continued)
Bank lain						Others Banks
Obligasi Pemerintah						Government Bonds
FR0086	13 Sep/ Sep 13, 2024	15 Apr/ Apr 15, 2026	2.000.000	1.917.782	1.945.622	FR0086
FR0081	10 Jul/ Jul 10, 2023	13 Jun/ Jun 13, 2025	1.500.000	1.322.032	1.325.675	FR0081
FR0086	12 Sep/ Sep 12, 2024	15 Apr/ Apr 15, 2026	1.080.000	1.002.285	1.016.835	FR0086
FR0086	18 Jul/ Jul 18, 2023	15 Apr/ Apr 15, 2026	1.150.000	1.001.549	1.015.112	FR0086
FR0081	11 Jul/ Jul 11, 2023	15 Jun/ Jun 13, 2025	1.098.000	999.680	1.002.457	FR0081
FR0081	04 Apr/ Apr 04, 2023	12 Jun/ Jun 12, 2025	1.000.000	887.065	990.855	FR0081
FR0086	12 Sep/ Sep 12, 2024	15 Apr/ Apr 15, 2026	1.000.000	904.987	918.124	FR0086
FR0081	12 Jul/ Jul 12, 2023	13 Jun/ Jun 13, 2025	600.000	547.677	598.927	FR0081
FR0081	15 Jul/ Jul 15, 2024	15 Jun/ Jun 15, 2025	575.000	501.445	502.982	FR0081
FR0081	12 Jul/ Jul 12, 2024	15 Jun/ Jun 15, 2025	575.000	501.259	502.797	FR0081
FR0081	14 Des/ Dec 14, 2023	13 Jun/ Jun 13, 2025	500.000	491.298	492.783	FR0081
FR0081	22 Mei/ May 22, 2024	13 Jun/ Jun 13, 2025	500.000	489.302	490.781	FR0081
FR0081	29 Mei/ May 29, 2024	13 Jun/ Jun 13, 2025	500.000	447.112	448.463	FR0081
FR0078	30 Des/ Dec 30, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	300.000	302.115	302.222	FR0078
FR0101	23 Des/ Dec 23, 2024	23 Jan/ Jan 23, 2025	300.000	288.175	288.636	FR0101
FR0090	27 Des/ Dec 27, 2024	03 Jan/ Jan 03, 2025	225.000	207.328	207.510	FR0090
FR0090	24 Des/ Dec 24, 2024	07 Jan/ Jan 07, 2025	200.000	184.226	184.490	FR0090
FR0090	31 Des/ Dec 31, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	150.000	138.372	138.397	FR0090
FR0090	31 Des/ Dec 31, 2024	31 Jan/ Jan 31, 2025	100.000	92.248	92.265	FR0090
FR0090	31 Des/ Dec 31, 2024	06 Jan/ Jan 06, 2025	100.000	92.248	92.264	FR0090
FR0090	30 Des/ Dec 30, 2024	02 Jan/ Jan 02, 2025	100.000	92.203	92.235	FR0090
FR0090	31 Des/ Dec 31, 2024	14 Jan/ Jan 14, 2025	100.000	91.951	91.968	FR0090
FR0090	27 Des/ Dec 27, 2024	03 Jan/ Jan 03, 2025	75.000	69.109	69.170	FR0090
FR0090	31 Des/ Dec 31, 2024	14 Jan/ Jan 14, 2025	50.000	46.124	46.132	FR0090
FR0090	27 Des/ Dec 27, 2024	10 Jan/ Jan 10, 2025	50.000	46.073	46.114	FR0090
FR0083	31 Des/ Dec 31, 2024	07 Jan/ Jan 07, 2025	20.000	19.549	19.552	FR0083
FR0090	30 Des/ Dec 30, 2024	13 Jan/ Jan 13, 2025	5.000	4.610	4.612	FR0090
FR0090	27 Des/ Dec 27, 2024	10 Jan/ Jan 10, 2025	5.000	4.607	4.611	FR0090
			13.858.000	12.692.411	12.931.591	
			21.138.000	19.708.539	19.965.209	
Mata uang asing						Foreign currency
Bank lain						Others Banks
Obligasi Pemerintah						Government Bonds
FR0086	22 Jun/ Jun 22, 2023	15 Apr/ Apr 15, 2026	900.000	874.271	884.177	FR0086
FR0086	21 Jun/ Jun 21, 2023	15 Apr/ Apr 15, 2026	900.000	847.236	856.836	FR0086
FR0086	16 Des/ Dec 16, 2021	15 Apr/ Apr 15, 2026	815.000	805.375	815.287	FR0086
FR0081	16 Des/ Dec 16, 2021	13 Jun/ Jun 13, 2025	791.500	804.342	806.262	FR0081
RI0128	21 Nov/ Nov 21, 2024	21 Feb/ Feb 21, 2025	370.185	333.037	334.858	RI0128
RI0126	05 Sep/ Sep 05, 2024	05 Mar/ Mar 05, 2025	336.321	318.547	323.840	RI0126
RI0127	23 Sep/ Sep 23, 2024	24 Mar/ Mar 24, 2025	321.900	300.606	304.614	RI0127
RI0229	30 Okt/ Oct 30, 2024	28 Jan/ Jan 28, 2025	305.805	284.995	287.454	RI0229
RI0230	26 Sep/ Sep 26, 2024	27 Jan/ Jan 27, 2025	78.866	65.482	66.341	RI0230
			4.819.577	4.633.891	4.679.669	
Sukuk Berharga						Sharia Government
Syariah						Treasury
Negara						Bills
INDOIS 25	30 Sep/ Sep 30, 2024	27 Jan/ Jan 27, 2025	378.233	361.117	365.661	INDOIS 25
INDOIS 26	26 Sep/ Sep 26, 2024	27 Jan/ Jan 27, 2025	32.190	28.195	28.565	INDOIS 26
			410.423	389.312	394.226	
			5.230.000	5.023.203	5.073.895	
			26.368.000	24.731.742	25.039.104	
Pihak berelasi (Catatan 44)						Related parties (Note 44)
Rupiah						Rupiah
Bank lain						Others Banks
Obligasi Pemerintah						Government Bonds
FR0090	31 Des/ Dec 31, 2024	02 Jan/ Jan 02, 2025	5.000	4.612	4.613	FR0090
			5.000	4.612	4.613	
Total			26.373.000	24.736.354	25.043.717	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN

BRI dan entitas anak menerbitkan surat berharga dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah</u>		
Obligasi Berkelanjutan II BRI		
Tahap I Tahun 2016		
Pihak ketiga	1.024.734	947.924
Pihak berelasi (Catatan 44)	1.185.790	1.267.811
Tahap II Tahun 2017		
Pihak ketiga	820.187	819.009
Pihak berelasi (Catatan 44)	439.025	439.935
Tahap IV Tahun 2018		
Pihak ketiga	-	289.957
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	304.958
Obligasi Berwawasan Lingkungan		
Berkelanjutan I BRI		
Tahap I Tahun 2022		
Pihak ketiga	390.173	2.006.336
Pihak berelasi (Catatan 44)	105.408	375.445
Tahap II Tahun 2023		
Pihak ketiga	459.805	4.113.744
Pihak berelasi (Catatan 44)	39.983	539.920
Tahap III Tahun 2024		
Pihak ketiga	836.949	1.979.705
Pihak berelasi (Catatan 44)	414.851	499.927
MTN BRI Tahun 2022		
Pihak ketiga	-	2.999.159
LTN BRI Tahun 2022		
Pihak ketiga	40.543	44.580
LTN BRI Tahun 2023		
Pihak ketiga	50.320	54.995
LTN BRI Tahun 2024		
Pihak ketiga	124.554	52.694
Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I		
Tahap I BRI Tahun 2025		
Pihak Ketiga	3.684.547	-
Pihak berelasi (Catatan 44)	1.131.377	-
SBK Berkelanjutan BRI		
Tahap I Tahun 2025		
Pihak ketiga	480.756	-
Obligasi I BRI Finance Tahun 2022		
Pihak ketiga	-	430.971
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	119.890
Obligasi II BRI Finance Tahun 2023		
Pihak ketiga	262.718	262.249
Pihak berelasi (Catatan 44)	34.957	34.902
Obligasi Berkelanjutan I BRI Finance		
Tahap I Tahun 2025		
Pihak ketiga	590.428	-
Obligasi Berkelanjutan III PNM		
Tahap III Tahun 2020		
Pihak ketiga	-	194.857
Tahap IV Tahun 2020		
Pihak ketiga	-	291.952
Tahap V Tahun 2021		
Pihak ketiga	298.674	306.572
Pihak berelasi (Catatan 44)	37.490	32.486

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED

BRI and Subsidiaries issued marketable securities with details as follows:

	<u>Rupiah</u>
BRI Shelf Registration Bond II	
Phase I Year 2016	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
Phase II Year 2017	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
Phase IV Year 2018	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
BRI Green Shelf	
Registration Bond I	
Phase I Year 2022	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
Phase II Year 2023	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
Phase III Year 2024	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
BRI MTN Year 2022	
Third parties	
BRI LTN Year 2022	
Third parties	
BRI LTN Year 2023	
Third parties	
BRI LTN Year 2024	
Third parties	
BRI Social Shelf Registration Bond I	
Phase I Year 2025	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
Commercial Paper Sustainable Bond I	
BRI Year 2025 Phase I	
Third parties	
BRI Finance Bond I Year 2022	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
BRI Finance Bond II Year 2023	
Third parties	
Related parties (Note 44)	
BRI Finance BRI Shelf Registration	
Bond I Phase I Year 2025	
Third parties	
PNM Shelf Registration Bond III	
Phase III Year 2020	
Third parties	
Phase IV Year 2020	
Third parties	
Phase V Year 2021	
Third parties	
Related parties (Note 44)	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERTAHAGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

BRI dan entitas anak menerbitkan surat berharga dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

BRI and Subsidiaries issued marketable securities with details as follows (continued):

	<u>31 Desember 2025/ December 31, 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	
<u>Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Rupiah (continued)</u>
Obligasi Berkelanjutan IV PNM			PNM Shelf Registration Bond IV
Tahap I Tahun 2021			Phase I Year 2021
Pihak ketiga	981.381	990.781	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	17.989	7.997	Related parties (Note 44)
Tahap II Tahun 2022			Phase II Year 2022
Pihak ketiga	-	449.293	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	136.942	Related parties (Note 44)
Obligasi Berkelanjutan V PNM			PNM Shelf Registration Bond V
Tahap I Tahun 2022			Phase I Year 2022
Pihak ketiga	-	115.890	Third parties
Tahap II Tahun 2024			Phase II Year 2024
Pihak ketiga	260.672	1.594.512	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	29.890	29.928	Related parties (Note 44)
Obligasi Berwawasan Sosial Orange			PNM Socially Conscious Orange
Berkelanjutan I PNM Tahap I Tahun 2025			Registration Bonds I Phase I Year 2025
Pihak ketiga	578.549	-	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	273.781	-	Related parties (Note 44)
MTN III PNM Venture Capital Tahun 2022			PNM MTN III Venture Capital Year 2022
Pihak ketiga	298.500	350.000	Third parties
MTN V PNM Venture Capital			PNM MTN V Venture Capital
Tahap II Tahun 2024			Phase II Year 2024
Pihak ketiga	216.961	148.000	Third parties
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I			PNM Shelf Registration
Tahap I Tahun 2021			Sukuk Mudharabah I Phase I Year 2021
Pihak ketiga	245.554	291.000	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	76.000	36.000	Related parties (Note 44)
Tahap II Tahun 2023			Sukuk Mudharabah I Phase II Year 2023
Pihak ketiga	888.100	890.900	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	207.800	205.000	Related parties (Note 44)
Tahap III Tahun 2024			Sukuk Mudharabah I Phase III Year 2024
Pihak ketiga	1.305.920	1.432.500	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	25.020	67.000	Related parties (Note 44)
Sukuk Mudharabah Jangka Menengah VI			PNM Shelf Registration Sukuk
Tahap I Tahun 2024			Term VI Phase I Year 2024
Pihak ketiga	-	500.000	Third parties
Tahap II Tahun 2024			Term VI Phase II Year 2024
Pihak ketiga	262.000	262.000	Third parties
Tahap III Tahun 2024			Term VI Phase III Year 2024
Pihak ketiga	110.000	110.000	Third parties
Tahap IV Tahun 2024			Term VI Phase IV Year 2024
Pihak ketiga	-	150.000	Third parties

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

BRI dan entitas anak menerbitkan surat berharga dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

BRI and Subsidiaries issued marketable securities with details as follows (continued):

	<u>31 Desember 2025/ December 31, 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	
<u>Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Rupiah (continued)</u>
Sukuk Mudharabah Jangka Menengah VII			PNM Shelf Registration Sukuk Mudharabah Medium Term VII
Tahap I Tahun 2025			Phase I Year 2025
Pihak Ketiga	180.000	-	Third parties
Tahap II Tahun 2025			Phase II Year 2025
Pihak Ketiga	100.000	-	Third parties
Tahap III Tahun 2025			Phase III Year 2025
Pihak Ketiga	85.000	-	Third parties
Tahap IV Tahun 2025			Phase IV Year 2025
Pihak Ketiga	635.000	-	Third parties
Tahap V Tahun 2025			Phase V Year 2025
Pihak Ketiga	650.000	-	Third parties
Sukuk Mudharabah Berwawasan Sosial			PNM Socially Conscious Orange
Orange Berkelanjutan I PNM			Registration Sukuk I Mudharabah I
Tahap I Tahun 2025			Phase I Year 2025
Pihak ketiga	1.599.071	-	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	150.000	-	Related parties (Note 44)
Tahap II Tahun 2025			Phase II Year 2025
Pihak ketiga	956.075	-	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	63.925	-	Related parties (Note 44)
Obligasi Berkelanjutan IV Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration Bond IV
Tahap II Tahun 2020			Phase II Year 2020
Pihak ketiga	-	121.983	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	19.997	Related parties (Note 44)
Obligasi Berkelanjutan V Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration Bond V
Tahap I Tahun 2022			Phase I Year 2022
Pihak ketiga	-	388.915	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	188.961	Related parties (Note 44)
Tahap II Tahun 2022			Phase II Year 2022
Pihak ketiga	-	204.339	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	71.578	Related parties (Note 44)
Tahap III Tahun 2023			Phase III Year 2023
Pihak ketiga	355.913	384.790	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	31.022	1.998	Related parties (Note 44)
Tahap IV Tahun 2023			Phase IV Year 2023
Pihak ketiga	207.961	227.846	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	19.994	-	Related parties (Note 44)
Tahap V Tahun 2024			Phase V Year 2024
Pihak ketiga	161.074	771.411	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	39.971	19.973	Related parties (Note 44)
Obligasi Berkelanjutan VI Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration Bond VI
Tahap I Tahun 2024			Phase I Year 2024
Pihak ketiga	50.814	73.888	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	14.854	Related parties (Note 44)
Tahap II Tahun 2025			Phase II Year 2025
Pihak ketiga	4.188.622	-	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	159.491	-	Related parties (Note 44)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

BRI dan entitas anak menerbitkan surat berharga dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

BRI and Subsidiaries issued marketable securities with details as follows (continued):

	<u>31 Desember 2025/ December 31, 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	
<u>Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Rupiah (continued)</u>
Obligasi Berkelanjutan VI Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration Bond VI
Tahap III Tahun 2025			Phase III Year 2025
Pihak ketiga	1.984.642	-	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	244.750	-	Related parties (Note 44)
Tahap IV Tahun 2025			Phase IV Year 2025
Pihak ketiga	2.610.118	-	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 44)	607.243	-	Related parties (Note 44)
Obligasi Sosial Berkelanjutan I Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration
Tahap I Tahun 2024			Social Bond I
Pihak ketiga	5.015	59.502	Phase I Year 2024
Pihak berelasi (Catatan 44)	24.796	-	Third parties
Tahap II Tahun 2025			Related parties (Note 44)
Pihak ketiga	1.518.697	-	Phase II Year 2025
Pihak berelasi (Catatan 44)	144.853	-	Third parties
Sukuk Mudharabah			Related parties (Note 44)
Berkelanjutan I Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration
Tahap II Tahun 2020			Sukuk Mudharabah I
Pihak ketiga	-	80.500	Phase II Year 2020
Sukuk Mudharabah			Third parties
Berkelanjutan II Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration
Tahap I Tahun 2022			Sukuk Mudharabah II
Pihak ketiga	-	299.000	Phase I Year 2022
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	21.000	Third parties
Tahap II Tahun 2022			Related parties (Note 44)
Pihak ketiga	-	120.477	Phase II Year 2022
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	43.000	Third parties
Tahap IV Tahun 2023			Related parties (Note 44)
Pihak ketiga	217.240	215.040	Phase IV Year 2023
Pihak berelasi (Catatan 44)	17.800	20.000	Third parties
Sukuk Mudharabah			Related parties (Note 44)
Berkelanjutan III Pegadaian			Pegadaian Shelf Registration
Tahap I Tahun 2024			Sukuk Mudharabah III
Pihak ketiga	8.045	65.125	Phase I Year 2024
Pihak berelasi (Catatan 44)	10.000	3.000	Third parties
Tahap II Tahun 2024			Related parties (Note 44)
Pihak ketiga	-	743.795	Phase II Year 2024
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	15.000	Third parties
Tahap III Tahun 2024			Related parties (Note 44)
Pihak ketiga	712.005	682.005	Phase III Year 2024
Pihak berelasi (Catatan 44)	40.000	70.000	Third parties
Tahap IV Tahun 2025			Related parties (Note 44)
Pihak Ketiga	1.741.940	-	Phase IV Year 2025
Pihak berelasi (Catatan 44)	10.000	-	Third parties
Tahap V Tahun 2025			Related parties (Note 44)
Pihak Ketiga	1.580.555	-	Phase V Year 2025
Pihak berelasi (Catatan 44)	5.325	-	Third parties
			Related parties (Note 44)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

BRI dan entitas anak menerbitkan surat berharga dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah (lanjutan)</u>		
Sukuk Mudharabah		
Berkelanjutan Sosial I Pegadaian		
Tahap I Tahun 2024		
Pihak ketiga	100	33.891
Tahap II Tahun 2024		
Pihak ketiga	-	1.342.910
Pihak berelasi (Catatan 44)	-	20.000
Tahap III Tahun 2025		
Pihak ketiga	1.423.205	-
Pihak berelasi (Catatan 44)	130.000	-
Total	40.901.648	32.502.499

Biaya emisi surat berharga yang diterbitkan untuk tahun yang terakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp51.182 dan Rp10.650.

Manajemen BRI dan entitas anak telah melakukan pembayaran bunga dan pokok obligasi sesuai ketentuan dan berpendapat bahwa semua persyaratan/pembatasan yang ditetapkan dalam penerbitan surat berharga di atas telah dipenuhi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan:

a) Obligasi Berkelanjutan II BRI

Pada tanggal 22 November 2016, Obligasi Berkelanjutan II BRI dengan jumlah pokok sebesar Rp20.000.000 telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat keputusan S-678/D.04/2016 tanggal 22 November 2016.

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
<u>Rupiah</u>									<u>Rupiah</u>
Obligasi Berkelanjutan II BRI									BRI Shelf Registration Bond II
Tahap I Tahun 2016 Seri E	PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)	2 Des/ Dec 2, 2016	1 Des/ Dec 1, 2026	10 tahun/ years	8,90	idAAA*	2.350.000	2.350.000	Phase I Year 2016 Series E
Tahap II Tahun 2017 Seri D	PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)	12 Apr/ Apr 12, 2017	11 Apr/ Apr 11, 2027	10 tahun/ years	8,80	idAAA*	1.300.500	1.300.500	Phase II Year 2017 Series D
Tahap IV Tahun 2018 Seri B	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22 Feb/ Feb 22, 2018	21 Feb/ Feb 21, 2025	7 tahun/ years	6,90	idAAA*	-	605.000	Phase IV Year 2018 Series B

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

BRI and Subsidiaries issued marketable securities with details as follows (continued):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah (continued)</u>		
Pegadaian Shelf Registration		
Social Sukuk Mudharabah I		
Phase I Year 2024		
Third parties		
Phase II Year 2024		
Third parties		
Related parties (Note 44)		
Phase II Year 2025		
Third parties		
Related parties (Note 44)		
Total	32.502.499	40.901.648

Unamortized bond issuance cost as of December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp51,182 and Rp10,650.

The management of BRI and its subsidiaries have made interest and principal payments on the securities issued in accordance with the provisions and consider that all requirements/restrictions set forth in the issuance of the aforementioned securities have been fulfilled as of December 31, 2025 and 2024.

The following are other key information related to marketable securities issued:

a) BRI Shelf Registration Bond II

On November 22, 2016, BRI Shelf Registration Bond II with a principal amount of Rp20,000,000 has been declared by the Financial Services Authority (OJK) based on a Decree S-678/D.04/2016 dated November 22, 2016.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERTAHAGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

a) Obligasi Berkelanjutan II BRI (lanjutan)

Bunga Obligasi Berkelanjutan II BRI dibayarkan
setiap 3 (tiga) bulan sejak obligasi diterbitkan.
Penerimaan neto dari penerbitan Obligasi
Berkelanjutan tersebut dimanfaatkan untuk
penyaluran kredit.

Obligasi Berkelanjutan II BRI tidak dijamin
dengan jaminan apapun. Adapun persyaratan-
persyaratan penting (*covenants*) adalah
sebagai berikut:

- a. Mengurangi modal dasar, modal
ditempatkan dan modal disetor kecuali
dalam hal pengurangan tersebut dilakukan
berdasarkan permintaan dan/atau perintah
dari Pemerintah Indonesia atau otoritas
yang berwenang.
- b. Melakukan penggabungan dan/atau
pemisahan dan/atau peleburan dan/atau
pengambilalihan dengan nilai lebih dari
50% (lima puluh persen) dari ekuitas
EMITEN kecuali dalam hal pengurangan
tersebut dilakukan berdasarkan
permintaan dan/atau perintah dari
Pemerintah Indonesia atau otoritas yang
berwenang.

Obligasi Berkelanjutan II BRI yang telah jatuh
tempo telah dilunasi oleh BRI pada tanggal
jatuh temponya.

**b) Obligasi Berwawasan Lingkungan
Berkelanjutan I BRI**

Pada tanggal 12 Juli 2022, Obligasi
Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Bank
BRI dengan jumlah pokok sebesar
Rp15.000.000 telah dinyatakan efektif oleh
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan
surat keputusan S-122/D.04/2022 tanggal
12 Juli 2022.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

a) BRI Shelf Registration Bond II (continued)

The interest of BRI Shelf Registration Bond II is
paid every 3 (three) months since the bond were
issued. The net proceeds from the issuance of
this Shelf Registration Bond are used for loan
granting.

BRI Shelf Registration Bond II is not guaranteed
by any guarantee. The important requirements
(*covenants*) are as follows:

- a. Entity are prohibited to reduce authorized
capital stock, issued capital and paid-up
capital except in the event that such
deduction is made based on a request
and/or order from the Government of
Indonesia or authority.
- b. Entity are prohibited to merge and/or
separate and/or merge and/or take over with
a value of more than 50%
(fifty percent) of the EMITEN's equity except
in the event that such deduction is made
based on a request and/or order from the
Government of Indonesia or authority.

BRI Shelf Registration Bond II that have matured
respectively have been paid off by BRI on its
maturity date.

b) BRI Green Shelf Registration Bond I

On July 12, 2022, Bank BRI Green Shelf
Registration Bond I with a principal amount of
Rp15,000,000 has been declared by the
Financial Services Authority (OJK) based on
Decree S-122/D.04/2022 dated July 12, 2022.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERTAHAGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

**b) Obligasi Berwawasan Lingkungan
Berkelanjutan I BRI (lanjutan)**

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Des 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah Obligasi Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I BRI									Rupiah BRI Green Shelf Registration Bond I
Tahap I Tahun 2022									Phase I Year 2022
Seri B	PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)	20 Jul/ Jul 20, 2022	20 Jul/ Jul 20, 2025	3 tahun/ years	5,75	idAAA*	-	2.000.000	Series B
Seri C	PT Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)	20 Jul/ Jul 20, 2022	20 Jul/ Jul 20, 2027	5 tahun/ years	6,45	idAAA*	500.000	500.000	Series C
Tahap II Tahun 2023									Phase II Year 2023
Seri B	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	17 Okt/ Oct 17, 2023	17 Okt/ Oct 17, 2025	2 tahun/ years	6,35	idAAA*	-	4.154.350	Series B
Seri C	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	17 Okt/ Oct 17, 2023	17 Okt/ Oct 17, 2026	3 tahun/ years	6,30	idAAA*	500.000	500.000	Series C
Tahap III Tahun 2024									Phase III Year 2024
Seri A	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	20 Mar/ Mar 20, 2024	30 Mar/ Mar 30, 2025	370 hari/ days	6,15	idAAA*	-	1.237.665	Series A
Seri B	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	20 Mar/ Mar 20, 2024	20 Mar/ Mar 20, 2026	2 tahun/ years	6,25	idAAA*	879.430	879.430	Series B
Seri C	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	20 Mar/ Mar 20, 2024	20 Mar/ Mar 20, 2027	3 tahun/ years	6,25	idAAA*	382.905	382.905	Series C

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek
Indonesia (Pefindo)

Bunga Obligasi Berwawasan Lingkungan
Berkelanjutan I BRI dibayarkan setiap 3 (tiga)
bulan sejak obligasi diterbitkan.

Penerimaan neto dari penerbitan Obligasi
Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Bank
BRI akan digunakan oleh Perseroan untuk
pembiayaan maupun membiayai kembali
kegiatan dalam kategori Kegiatan Usaha
Berwawasan Lingkungan dan untuk modal
kerja.

Obligasi Berwawasan Lingkungan
Berkelanjutan I Bank BRI telah dilunasi oleh
BRI pada tanggal jatuh temponya. Obligasi
Berwawasan Lingkungan Berkelanjutan I Bank
BRI tidak dijamin dengan jaminan apapun.
Adapun persyaratan-persyaratan penting
(covenants) adalah sebagai berikut:

- Mengurangi modal dasar, modal
ditempatkan dan modal disetor kecuali
dalam hal pengurangan tersebut dilakukan
berdasarkan permintaan dan/atau perintah
dari Pemerintah Indonesia atau otoritas
yang berwenang.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

b) BRI Green Shelf Registration Bond I (continued)

*)Based on rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

The Interest of BRI Green Shelf Registration
Bond are paid every 3 (three) months since the
bonds were issued.

The net proceeds from the issuance of BRI
Green Shelf Registration Bond I Bank BRI will be
used by the Company to finance or refinance
activities in the category of Environmentally
Sound Business Activities and for working
capital.

BRI has settled its BRI Green Shelf Registration
Bond I that have matured respectively have been
paid off by BRI on its maturity date. BRI Green
Shelf Registration Bond I is not guaranteed by
any guarantee. The important requirements
(covenants) are as follows:

- Entity are prohibited to reduce authorized
capital stock, issued capital and paid-up
capital except in the event that such
deduction is made based on a request
and/or order from the Government of
Indonesia or authority.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

- b) Obligasi Berwawasan Lingkungan
Berkelanjutan I BRI (lanjutan)

Adapun persyaratan-persyaratan penting
(covenants) adalah sebagai berikut (lanjutan):

- b. Melakukan penggabungan dan/atau
pemisahan dan/atau peleburan dan/atau
pengambilalihan dengan nilai lebih dari
50% (lima puluh persen) dari ekuitas
EMITEN kecuali dalam hal pengurangan
tersebut dilakukan berdasarkan
permintaan dan/atau perintah dari
Pemerintah Indonesia atau otoritas yang
berwenang.

- c) *Medium-Term Notes Bank BRI Tahun 2022*

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Des 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah Medium-Term Notes Bank BRI Tahun 2022 Seri B	-	24 Nov/ Nov 24, 2022	24 Nov/ Nov 24, 2025	3 tahun/ years	6,68	-*	-	3.000.000	Rupiah BRI Medium-Term Notes Year 2022 Series B

*) Tidak dilakukan pemeringkatan oleh Lembaga Pemeringkat Efek (Pefindo)

*) No rating was carried out by the Securities Rating Agency (Pefindo)

Tidak ada persyaratan penting dalam perjanjian
Penerbitan *Medium-Term Notes Bank BRI*
Tahun 2022.

Penerimaan neto dari penerbitan *Medium-Term*
Notes BRI tersebut dimanfaatkan untuk
menambah kebutuhan likuiditas Rupiah.

- d) *Long-Term Notes* yang Dilakukan Tanpa
Melalui Penawaran Umum PT Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Des 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah Long-Term Notes yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum BRI I tahun 2022	-	27 Des/ Dec 27, 2022	27 Jun/ Jun 27, 2036	162 bulan/ months	0,55	-*	40.543	44.579	Rupiah Long-Term Notes Conducted Without Going Through Public Offering of BRI I Year 2022
II tahun 2023	-	25 Okt/ Oct 25, 2023	25 Jan/ Jan 25, 2037	159 bulan/ months	0,55	-*	50.320	54.995	II Year 2023
III tahun 2024	-	26 Mar/ Mar 26, 2024	26 Feb/ Feb 26, 2037	155 bulan/ months	0,55	-*	48.201	52.694	III Year 2024
IV tahun 2024	-	16 Jan/ Jan 16, 2025	16 Jan/ Jan 16, 2038	156 bulan/ months	0,55	-*	76.353	-	IV Year 2024

*) Tidak dilakukan pemeringkatan oleh Lembaga Pemeringkat Efek (Pefindo)

*) No rating was carried out by the Securities Rating Agency (Pefindo)

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

- b) *BRI Green Shelf Registration Bond I (continued)*

The important requirements (covenants) are as
follows (continued):

- b. Entity are prohibited to merge and/or
separate and/or merge and/or take over with
a value of more than 50% (fifty percent) of
the EMITEN's equity except in the event that
such deduction is made based on a request
and/or order from the Government of
Indonesia or authority.

- c) *BRI Medium-Term Notes Year 2022*

There are no covenant in the agreement for the
issuance of *Medium Term Notes of PT Bank*
Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Year 2022.

The net revenue from the issuance of *BRI*
Medium Term Notes will be used to increase
Rupiah liquidity needs.

- d) *Long Term Notes Conducted Without Going*
Through Public Offering of PT Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan (lanjutan):

- d) *Long-Term Notes* yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Bunga sebesar 0,55% per tahun dan Pokok dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sejak *Long-Term Notes* diterbitkan. Pada saat diterbitkan, *Long-Term Notes* ini tidak dilakukan pemeringkatan dan tidak menggunakan Jasa Agen Pemantau.

Tidak ada persyaratan penting dalam perjanjian Penerbitan *Long-Term Notes* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk I Tahun 2022, II Tahun 2023, dan III Tahun 2024, dan IV Tahun 2024.

Penerimaan neto dari penerbitan *Long-Term Notes* BRI I tahun 2022 dan II tahun 2023 tersebut dimanfaatkan untuk menambah kebutuhan likuiditas Rupiah.

Penerimaan neto dari penerbitan *Long-Term Notes* BRI III tahun 2024 dan IV Tahun 2024 dimanfaatkan seluruhnya khusus untuk pembiayaan maupun membiayai kembali kredit perumahan peserta Tapera sebagaimana dimaksud pada Undang-Undang No. 4 Tahun 2016 Tentang Tabungan Perumahan Rakyat, Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat, Peraturan Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat No. 6 Tahun 2021 serta Perjanjian Kerjasama dan Kesepakatan antara Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang berlaku.

- e) Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I BRI Tahun 2025

Pada tanggal 20 Juni 2025, Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Bank BRI dengan jumlah pokok sebesar Rp5.000.000 telah dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat keputusan S-40/D.04/2025 tanggal 20 Juni 2025.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to marketable securities issued (continued):

- d) *Long Term Notes Conducted Without Going Through Public Offering of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (continued)*

Interest of 0.55% per annum and Principal are paid every 3 (three) months since those Long Term Note were issued. At the time of issuance, these Long Term Notes were not ranked and does not use the services of a monitoring agent.

There are no covenant in the agreement for the issuance of Long Term Notes Conducted Without Going Through a Public Offering of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk I Year 2022, II Year 2023 and III Year 2024 and IV Year 2024.

Net proceeds from the issuance of BRI Long-Term Notes BRI I Year 2022 and II Year 2023 are used entirely specifically for increase the need of rupiah liquidity.

Net proceeds from the issuance of BRI Long-Term Notes III Year 2024 and IV Year 2024 are is used entirely specifically for financing and refinancing housing loans of Tapera participants, as referred to in Law No. 4 of 2016 concerning Public Housing Savings, Government Regulation No. 25 of 2020 concerning the Implementation of Public Housing Savings, Regulation of the Public Housing Savings Management Agency No. 6 of 2021, and the applicable Cooperation and Agreement Agreement between the Public Housing Savings Management Agency and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

- e) *BRI Social Shelf Registration Bond I Year 2025*

On June 20, 2025, Bank BRI Green Shelf Registration Bond I with a principal amount of Rp5,000,000 has been declared by the Financial Services Authority (OJK) based on Decree S-40/D.04/2025 dated June 20, 2025.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

- e) Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I
BRI Tahun 2025 (lanjutan):

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I BRI Tahun I Tahun 2025									BRI Social Shelf Registration Bond I
Seri A	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	26 Jun/ Jun 26, 2025	26 Jun/ Jun 26, 2027	2 tahun/ years	6,45	idAAA*	1.563.090	-	Phase I Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	26 Jun/ Jun 26, 2025	26 Jun/ Jun 26, 2028	3 tahun/ years	6,55	idAAA*	2.110.745	-	Series B
Seri C	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	26 Jun/ Jun 26, 2025	26 Jun/ Jun 26, 2030	5 tahun/ years	6,60	idAAA*	1.326.165	-	Series C

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia
(Pefindo)

*) Based on rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Bunga Obligasi Berwawasan Sosial
Berkelanjutan I BRI dibayarkan setiap 3 (tiga)
bulan sejak obligasi diterbitkan.

Interest of marketable securities issued by BRI
Finance are paid every 3 (three) months since
marketable securities were issued.

Penerimaan neto dari penerbitan Obligasi
Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Bank BRI
seluruhnya akan dialokasikan secara eksklusif
untuk pembiayaan kembali, baik seluruhnya
maupun sebagian, proyek sosial yang sudah
ada yang mendukung atau mempromosikan
kategori layanan infrastruktur dasar yang
terjangkau baik dari segi akses maupun harga,
akses terhadap layanan esensial, perumahan
yang terjangkau, penciptaan lapangan kerja,
dan program yang dirancang untuk mencegah
dan/atau mengurangi pengangguran, termasuk
pembiayaan usaha kecil menengah dan
pembiayaan mikro, ketahanan pangan dan
sistem pangan berkelanjutan, dan peningkatan
dan pemberdayaan sosio-ekonomi. Perseroan
berencana mengalokasikan sekitar 50% dari
hasil Penawaran Umum Obligasi Berwawasan
Sosial ini untuk penciptaan lapangan kerja
(kategori 4 Penciptaan lapangan kerja, dan
program yang dirancang untuk mencegah
dan/atau mengurangi pengangguran, termasuk
pembiayaan usaha kecil menengah dan
pembiayaan mikro), dan sisanya untuk
peningkatan serta pemberdayaan sosial
ekonomi (kategori 6 Peningkatan dan
pemberdayaan sosio-ekonomi).

The net proceeds from the issuance of BRI
Social Shelf Registration will be allocated
exclusively for the refinancing, in whole or in part,
of existing social projects that support or promote
the following categories: affordable basic
infrastructure services in terms of both access
and cost, access to essential services, affordable
housing, job creation, and programs designed to
prevent and/or reduce unemployment including
financing for micro, small, and medium
enterprises (MSMEs), food security and
sustainable food systems, and socio-economic
advancement and empowerment. BRI plans to
allocate approximately 50% of the proceeds from
this Social Bond Public Offering to job creation
(Category 4: Job creation and programs
designed to prevent and/or reduce
unemployment, including MSME and
microfinance), with the remaining portion to be
allocated toward socio-economic advancement
and empowerment (Category 6: Socio-economic
advancement and empowerment).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

- e) Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I
BRI Tahun 2025 (lanjutan)

Adapun persyaratan-persyaratan penting
(covenants) adalah sebagai berikut:

1. Mengurangi modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor kecuali dalam hal pengurangan tersebut dilakukan berdasarkan permintaan dan/atau perintah dari Pemerintah Republik Indonesia dan/atau otoritas yang berwenang (termasuk tetapi tidak terbatas pada Bank Indonesia, Menteri Keuangan Republik Indonesia, Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Otoritas Jasa Keuangan).
2. Melakukan penggabungan dan/atau pemisahan dan/atau peleburan dan/atau pengambilalihan dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) dari ekuitas BRI, kecuali atas permintaan dan/atau perintah baik secara langsung maupun tidak langsung dari Pemerintah Republik Indonesia dan/atau otoritas yang berwenang (termasuk tetapi tidak terbatas pada Bank Indonesia, Lembaga Penjamin Simpanan atau Lembaga penjaminan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Menteri Keuangan Republik Indonesia, dan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Otoritas Jasa Keuangan) yang dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku, termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

- e) *BRI Social Shelf Registration Bond I Year 2025
(continued)*

The important requirements (covenants) are as
follows:

1. Entity are prohibited to reduce authorized capital stock, issued capital and paid-up capital except in the event that such deduction is made based on a request and/or order from the Government of Indonesia or authority (including but not limited to Bank Indonesia, Minister of finance of the Republik of Indonesia, Minister of State Owned Entity dan Financial Services Authority).
2. Entity are prohibited to merge and/or separate and/or merge and/or take over with a value of more than 50% (fifty percent) of the BRI's equity except in the event that such deduction is made based on a request and/or order from the Government of Indonesia or authority whether directly or indirectly (including but not limited to Bank Indonesia, Lembaga Penjamin Simpanan or any other guarantee institution in accordance with the applicable laws and regulations, Minister of finance of the Republik of Indonesia, Minister of State Owned Entity dan Financial Services Authority) conducted in compliance with prevailing laws and regulations, including but not limited to Otoritas Jasa Keuangan regulations

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

- f) SBK Berkelanjutan I PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk Tahun 2025 Tahap I

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang
diterbitkan:

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah									
SBK Berkelanjutan I PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2025 Tahap I							Commercial Paper Sustainable Bond I PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Year 2025 Phase I		
Seri A	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	04 Des/ Dec 04, 2025	03 Jan/ Jan 03, 2026	1 bulan/ month	4,50	idA1+	45.900	-	Series A
Seri B	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	04 Des/ Dec 04, 2025	04 Mar/ Mar 04, 2026	3 bulan/ months	4,60	idA1+	30.300	-	Series B
Seri C	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	04 Des/ Dec 04, 2025	02 Jun/ Jun 02, 2026	6 bulan/ months	4,85	idA1+	20.000	-	Series C
Seri D	PT Bank Tabungan Negara Persero (Tbk)	04 Des/ Dec 04, 2025	29 Nov/ Nov 29, 2026	12 bulan/ months	4,95	idA1+	403.800	-	Series D

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia
(Pefindo)

*) Based on rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Pada tanggal 4 Desember 2025, SBK
Berkelanjutan I BRI Tahun 2025 Tahap I
dengan jumlah pokok sebesar Rp500.000.

Penerimaan neto dari penerbitan SBK
Berkelanjutan tersebut dimanfaatkan untuk
pendanaan kegiatan usaha Bank, terutama
penyaluran kredit/pembiayaan berkelanjutan
sesuai dengan ketentuan internal Bank dan
peraturan perundang-undangan yang berlaku.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

- f) Commercial Paper Sustainable Bond I PT Bank
Rakyat Indonesia (Persero) Year 2025 Phase I

The following are other key information related to
marketable securities issued:

On December 4, 2025, BRI Sustainable Bond I
Year 2025 Phase I with a principal amount of
Rp500,000 was issued.

The net proceeds from the issuance of the
Sustainable Bond are utilized to finance the
Bank's business activities, particularly the
provision of sustainable loans and/or financing, in
accordance with the Bank's internal policies and
applicable laws and regulations.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

f) BRI Finance

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah Obligasi I BRI Finance Tahun 2022	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9 Ags/ Aug 9, 2022	9 Ags/ Aug 9, 2025	3 tahun/ years	6,95	idAA*	-	700.000	Rupiah BRI Finance Bond I Year 2022
Obligasi II BRI Finance Tahun 2023 Seri B	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11 Jul/ Jul 11, 2023	11 Jul/ Jul 11, 2026	3 tahun/ years	6,40	idAA*	303.000	303.000	BRI Finance Bond II Year 2023 Series B
Obligasi Berkelanjutan I Tahap I BRI Finance Tahun 2025									BRI Finance Continuous Public Offering of Bonds I Phase I Year 2025 Series A
Seri A	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10 Jul/ Jul 10, 2025	20 Jul/ Jul 20, 2026	370 hari/ days	6,35	idAA*	200.000	-	
Seri B	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10 Jul/ Jul 10, 2025	10 Jul/ Jul 10, 2028	3 tahun/ years	6,80	idAA*	500.000	-	Series B

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Bunga surat berharga yang diterbitkan oleh BRI
Finance dibayarkan setiap 3 bulan sejak surat
berharga diterbitkan.

BRI Finance telah memenuhi semua
pembatasan yang diwajibkan serta
pembayaran bunga dan nilai pokok obligasi
melalui Kustodian Sentral Efek Indonesia
("KSEI").

Penerimaan neto dari penerbitan surat berharga
tersebut dimanfaatkan untuk pembayaran
pinjaman jangka pendek perbankan,
memperkuat struktur pendanaan perseroan,
ekspansi bisnis perusahaan (dalam hal ini adalah
pembayaran pembiayaan baru dan ekspansi
pembiayaan segmen konsumen), serta
refinancing atau pelunasan obligasi yang jatuh
tempo.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

f) BRI Finance

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah Obligasi I BRI Finance Tahun 2022	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9 Ags/ Aug 9, 2022	9 Ags/ Aug 9, 2025	3 tahun/ years	6,95	idAA*	-	700.000	Rupiah BRI Finance Bond I Year 2022
Obligasi II BRI Finance Tahun 2023 Seri B	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11 Jul/ Jul 11, 2023	11 Jul/ Jul 11, 2026	3 tahun/ years	6,40	idAA*	303.000	303.000	BRI Finance Bond II Year 2023 Series B
Obligasi Berkelanjutan I Tahap I BRI Finance Tahun 2025									BRI Finance Continuous Public Offering of Bonds I Phase I Year 2025 Series A
Seri A	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10 Jul/ Jul 10, 2025	20 Jul/ Jul 20, 2026	370 hari/ days	6,35	idAA*	200.000	-	
Seri B	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10 Jul/ Jul 10, 2025	10 Jul/ Jul 10, 2028	3 tahun/ years	6,80	idAA*	500.000	-	Series B

*) Based on rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Interest of marketable securities issued by BRI
Finance are paid every 3 (three) months since
marketable securities were issued.

BRI Finance has fulfilled all required restrictions
as well as the payment of interest and principal
value of bonds through The Indonesia Central
Securities Depository ("KSEI").

The net proceeds from the issuance of
marketable securities are used for short-term
liabilities payment, strengthen BRI Finance's
general funding structure, BRI Finance's
business expansion (in this case for
disbursement payments and related to consumer
segment), as well as refinancing or paying off
maturing bonds.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan (lanjutan):

f) BRI Finance (lanjutan)

BRI Finance juga diwajibkan untuk memenuhi persyaratan keuangan antara lain *gearing ratio* paling rendah nol kali dan paling tinggi 10 kali, rasio permodalan paling sedikit sebesar 10%, rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total aset paling rendah 40%, rasio saldo piutang pembiayaan investasi dan modal kerja paling sedikit 10% dari total saldo piutang pembiayaan, rasio ekuitas terhadap modal disetor paling rendah sebesar 50%, rasio *non-performing financing* paling tinggi sebesar 5%, memiliki ekuitas lebih besar dari Rp200.000, mempertahankan nilai jaminan minimal 50% dari nilai pokok Obligasi I dan Obligasi II serta memenuhi persyaratan tingkat kesehatan keuangan dengan kondisi minimum sehat.

Dalam perjanjian perwaliamanatan juga diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Perusahaan, antara lain memberikan jaminan fidusia berupa piutang pembiayaan konsumen dan menjaga rasio-rasio keuangan berada dalam batasan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 35/2018.

g) PNM

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to marketable securities issued (continued):

f) BRI Finance (continued)

BRI Finance is also required to fulfill financial covenants including *gearing ratios* of at least zero and a maximum of 10 (ten) times, capital ratios of at least 10%, the ratio of net financing receivable balances to total assets of at least 40%, the ratio of investment and capital financing receivable balances at least 10% of the total financing receivable balance, the lowest equity to paid-in capital ratio of 50%, the highest non-performing financing ratio of 5%, has an equity greater than Rp200,000, maintains a minimum collateral value of 50% of the principal value of Bond I and Bond II and meet the covenants for a level of financial health with a minimum healthy condition

The trustee agreement also regulates several restrictions that must be fulfilled by the company, including providing fiduciary guarantees in the form of consumer financing receivables and maintaining financial ratios within the limits as regulated in OJK Regulation No. 35/2018.

g) PNM

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah									Rupiah
Obligasi Berkelanjutan III PNM									PNM Shelf Registration Bond III
Tahap III Tahun 2020 Seri B	PT Bank Mega Tbk	4 Mei/ May 4, 2020	30 Apr/ Apr 30, 2025	5 tahun/ years	9,00	idAA+*	-	194.900	Phase III Year 2020 Series B
Tahap IV Tahun 2020 Seri C	PT Bank Mega Tbk	4 Des/ Dec 4, 2020	4 Des/ Dec 4, 2025	360 hari/ days	8,75	idAA+*	-	292.000	Phase IV Year 2020 Series C
Tahap V Tahun 2021 Seri C	PT Bank Mega Tbk	17 Mar/ Mar 17, 2021	17 Mar/ Mar 17, 2026	5 tahun/ years	8,25	idAA+*	339.200	339.200	Phase V Year 2021 Series C
Obligasi Berkelanjutan IV PNM									PNM Shelf Registration Bond IV
Tahap I Tahun 2021 Seri C	PT Bank Mega Tbk	10 Des/ Dec 10, 2021	10 Des/ Dec 10, 2026	5 tahun/ years	6,25	idAA+*	1.000.000	1.000.000	Phase I Year 2021 Series C
Tahap II Tahun 2022 Seri B	PT Bank Mega Tbk	22 Apr/ Apr 22, 2022	22 Apr/ Apr 22, 2025	3 tahun/ years	5,50	idAA+*	-	626.500	Phase II Year 2022 Series B

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

g) PNM (lanjutan)

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah (lanjutan)									
Obligasi Berkelanjutan V PNM									Rupiah (continued) PNM Shelf Registration Bond V
Tahap I Tahun 2022 Seri B	PT Bank Mega Tbk	12 Ags/ Aug 12, 2022	11 Ags/ Aug 11, 2025	3 tahun/ years	5,85	idAA+*	-	116.000	Phase I Year 2022 Series B
Tahap II Tahun 2024 Seri A	PT Bank Mega Tbk	21 Mar/ Mar 21, 2024	30 Mar/ Mar 30, 2025	1 tahun/ year	6,40	idAA+*	-	1.335.150	Phase II Year 2024 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	21 Mar/ Mar 21, 2024	20 Mar/ Mar 20, 2027	3 tahun/ years	6,55	idAAA	341.030	341.030	Series B
Obligasi Berwawasan Sosial Orange Berkelanjutan I PNM									PNM Socially Conscious Orange Registration Bonds I
Tahap I Tahun 2025 Seri A	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	18 Jul/ Jul 18, 2026	1 tahun/ year	6,25	idAAA*	220.000	-	Phase I Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	8 Jul/ Jul 8, 2028	3 tahun/ years	6,65	idAAA*	243.000	-	Series B
Seri C	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	8 Jul/ Jul 8, 2030	5 tahun/ years	6,85	idAAA*	537.000	-	Series C
Medium-Term Notes III PNM Venture Capital									PNM MTN III Venture Capital
Tahun 2022 Seri A	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	18 Jan/ Jan 18, 2023	25 Jan/ Jan 25, 2026	3 tahun/ years	10,25	idA-*	148.500	200.000	Year 2022 Series A
Tahun 2022 Seri B	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	21 Jul/ Jul 21, 2023	25 Jan/ Jan 25, 2026	3 tahun/ years	10,25	idA-*	150.000	150.000	Year 2022 Series B
Medium-Term Notes V PNM Venture Capital									PNM MTN V Venture Capital
Tahap II Tahun 2024	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	18 Des/ Dec 18, 2024	18 Des/ Dec 18, 2027	3 tahun/ years	10,00	idA-*	216.961	148.000	Phase II Year 2024
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PNM									PNM Shelf Registration Sukuk Mudharabah I
Tahap I Tahun 2021 Seri C	PT Bank Mega Tbk	8 Jul/ Jul 8, 2021	8 Jul/ Jul 8, 2026	5 tahun/ years	8,00	idAA+(sy)*	327.000	327.000	Phase I Year 2021 Series C
Tahap II Tahun 2023 Seri B	PT Bank Mega Tbk	11 Apr/ Apr 11, 2023	11 Apr/ Apr 11, 2026	3 tahun/ years	6,75	idAA+(sy)*	1.095.000	1.095.900	Phase II Year 2023 Series B
Tahap III Tahun 2024 Seri A	PT Bank Mega Tbk	12 Jul/ Jul 12, 2024	17 Jul/ Jul 17, 2025	1 tahun/ year	6,70	idAA+(sy)*	-	169.060	Phase III Year 2024 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	12 Jul/ Jul 12, 2024	12 Jul/ Jul 12, 2027	3 tahun/ years	7,10	idAA+(sy)*	1.330.940	1.330.940	Series B
Sukuk Mudharabah Jangka Menengah VI PNM									PNM Shelf Registration Sukuk Mudharabah Medium Term VI
Tahap I tahun 2024	PT Bank Syariah Indonesia	22 Ags/ Aug 22, 2024	2 Sep/ Sep 2, 2025	1 tahun/ year	7,00	idAA+(sy)*	-	500.000	Phase I Year 2024
Tahap II tahun 2024	PT Bank Syariah Indonesia	11 Okt/ Oct 11, 2024	11 Okt/ Oct 11, 2027	3 tahun/ year	7,20	idAA+(sy)*	262.000	262.000	Phase II Year 2024
Tahap III tahun 2024	PT Bank Syariah Indonesia	26 Nov/ Nov 26, 2024	26 Nov/ Nov 26, 2027	3 tahun/ year	7,20	idAA+(sy)*	110.000	110.000	Phase III Year 2024
Tahap IV tahun 2024	PT Bank Syariah Indonesia	19 Des/ Dec 19, 2024	29 Des/ Dec 29, 2025	1 tahun/ year	7,00	idAA+(sy)*	-	150.000	Phase IV Year 2024
Sukuk Mudharabah Jangka Menengah VII PNM									PNM Shelf Registration Sukuk Mudharabah Medium Term VII
Tahap I tahun 2025	PT Bank Syariah Indonesia	17 Jun/ Jun 17, 2025	27 Jun/ Jun 27, 2026	1 tahun/ year	6,90	idAAA(sy)*	180.000	-	Phase I Year 2025
Tahap II tahun 2025	PT Bank Syariah Indonesia	17 Jul/ Jul 17, 2025	27 Jul/ Jul 27, 2026	1 tahun/ year	6,90	idAAA(sy)*	100.000	-	Phase II Year 2025
Tahap III tahun 2025	PT Bank Syariah Indonesia	4 Sep/ Sep 4, 2025	14 Sep/ Sep 14, 2026	1 tahun/ year	6,90	idAAA(sy)*	85.000	-	Phase III Year 2025
Tahap IV tahun 2025	PT Bank Syariah Indonesia	19 Sep/ Sep 19, 2025	29 Sep/ Sep 29, 2026	1 tahun/ year	6,90	idAAA(sy)*	635.000	-	Phase IV Year 2025
Tahap V tahun 2025	PT Bank Syariah Indonesia	25 Nov/ Nov 25, 2025	25 Nov/ Nov 25, 2028	3 tahun/ year	6,90	idAAA(sy)*	650.000	-	Phase V Year 2025

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

g) PNM (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

g) PNM (lanjutan)

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah (lanjutan)									
Sukuk Mudharabah Berwawasan Sosial Orange Berkelanjutan I PNM									
Tahap I Tahun 2025 Seri A	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	18 Jul/ Jul 18, 2026	1 tahun/ years	6,25	idAAA _{byy} *	989.995	-	PNM Socially Conscious Orange Registration Sukuk Mudharabah I Phase I Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	8 Jul/ Jul 8, 2028	3 tahun/ years	6,65	idAAA _{byy} *	150.000	-	Series B
Seri C	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	8 Jul/ Jul 8, 2030	5 tahun/ years	6,85	idAAA _{byy} *	610.005	-	Series C
Tahap II Tahun 2025 Seri A	PT Bank KB Bukopin	17 Okt/ Oct 17, 2025	27 Okt/ Oct 27, 2026	1 tahun/ years	5,50	idAAA _{byy} *	800.000	-	Phase II Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank KB Bukopin	17 Okt/ Oct 17, 2025	17 Okt/ Oct 17, 2028	3 tahun/ years	5,75	idAAA _{byy} *	110.000	-	Series B
Seri C	PT Bank KB Bukopin	17 Okt/ Oct 17, 2025	17 Okt/ Oct 17, 2030	5 tahun/ years	6,00	idAAA _{byy} *	110.000	-	Series C

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Pembayaran bunga obligasi, *Medium Term Notes* dan bagi hasil sukuk dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak surat berharga diterbitkan.

PNM telah memenuhi semua pembatasan yang diwajibkan serta pembayaran bunga dan nilai pokok obligasi melalui Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI").

Tidak ada jaminan pada penerbitan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I, Sukuk Mudharabah VI, VII, dan Sukuk Mudharabah Berwawasan Sosial Orange Berkelanjutan I

Tujuan penerbitan sukuk adalah untuk tambahan modal kerja murabahah melalui Mekaar Syariah dan UlaMM Syariah.

Obligasi berkelanjutan dan sukuk PNM yang telah jatuh tempo telah dilunasi oleh PNM sesuai tanggal jatuh tempo.

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh Wali Amanat untuk obligasi berkelanjutan dan sukuk:

1. Melakukan penjualan atau pengalihan aset tetap perusahaan kepada pihak manapun melebihi 50% dari nilai aset tetap dalam satu tahun berjalan;

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

g) PNM (continued)

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah (continued)									
PNM Socially Conscious Orange Registration Sukuk Mudharabah I Phase I Year 2025 Series A									
Tahap I Tahun 2025 Seri A	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	18 Jul/ Jul 18, 2026	1 tahun/ years	6,25	idAAA _{byy} *	989.995	-	PNM Socially Conscious Orange Registration Sukuk Mudharabah I Phase I Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	8 Jul/ Jul 8, 2028	3 tahun/ years	6,65	idAAA _{byy} *	150.000	-	Series B
Seri C	PT Bank KB Bukopin	8 Jul/ Jul 8, 2025	8 Jul/ Jul 8, 2030	5 tahun/ years	6,85	idAAA _{byy} *	610.005	-	Series C
Tahap II Tahun 2025 Seri A	PT Bank KB Bukopin	17 Okt/ Oct 17, 2025	27 Okt/ Oct 27, 2026	1 tahun/ years	5,50	idAAA _{byy} *	800.000	-	Phase II Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank KB Bukopin	17 Okt/ Oct 17, 2025	17 Okt/ Oct 17, 2028	3 tahun/ years	5,75	idAAA _{byy} *	110.000	-	Series B
Seri C	PT Bank KB Bukopin	17 Okt/ Oct 17, 2025	17 Okt/ Oct 17, 2030	5 tahun/ years	6,00	idAAA _{byy} *	110.000	-	Series C

*) Based on rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Bond, Medium Term Notes interest and sukuk profit sharing payments are paid every 3 (three) months since those marketable securities were issued.

PNM has fulfilled all the required restrictions as well as the payment of interest and principal value of the bond through the Indonesia Central Securities Depository ("KSEI").

There is no collateral in the issuance of Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I, Sukuk Mudharabah VI, VII, and PNM Socially Conscious Orange Registration Sukuk Mudharabah I

The purpose of Sukuk's issuance is to increase murabahah working capital through Sharia Mekaar and Sharia UlaMM.

PNM Shelf Registration Bond and Sukuk that have matured respectively has been paid off by PNM on its maturity date.

Restrictions required by the trustee:

1. Sell or transfer the company's fixed assets to any party exceeding 50% of the value of the fixed assets in the current year;

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERTAHAGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

g) PNM (lanjutan)

Pembatasan yang dipersyaratkan oleh Wali
Amanat untuk obligasi berkelanjutan dan sukuk
(lanjutan):

2. Mengadakan penggabungan dan/atau
peleburan dengan perusahaan lain baik
secara langsung maupun tidak langsung
dan melakukan tindakan melikuidasi
Perusahaan;
3. Melakukan akuisisi saham atau aset;
4. Mengubah bidang usaha Perusahaan
kecuali atas keputusan pemerintah;
5. Melakukan pengakhiran perjanjian-
perjanjian perusahaan yang berdampak
negatif secara material; dan
6. Mengurangi modal dasar, modal yang
ditempatkan dan modal disetor.

h) Pegadaian

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

g) PNM (continued)

Restrictions required by the trustee (continued):

2. Merger and/or consolidation with another
company either directly or indirectly and
liquidate the Company;
3. Acquisition of shares or assets;
4. Change the Company's line of business
except by government decision;
5. Terminate company agreements that have
a material negative impact; and
6. Reduce authorized capital, issued capital
and paid-up capital.

h) Pegadaian

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah									Rupiah
Obligasi Berkelanjutan IV Pegadaian Tahap II Tahun 2020 Seri C	PT Bank Mega Tbk	8 Jul/ Jul 8, 2020	8 Jul/ Jul 8, 2025	5 tahun/ years	7,95	idAAA*	-	142.000	Pegadaian Shelf Registration Bond IV Phase II Year 2020 Series C
Obligasi Berkelanjutan V Pegadaian Tahap I Tahun 2022 Seri B	PT Bank Mega Tbk	26 Apr/ Apr 26, 2022	26 Apr/ Apr 26, 2025	3 tahun/ years	5,35	idAAA*	-	598.000	Pegadaian Shelf Registration Bond V Phase I Year 2022 Series B
Tahap II Tahun 2022 Seri B	PT Bank Mega Tbk	16 Ags/ Aug 16, 2022	16 Ags/ Aug 16, 2025	3 tahun/ years	5,75	idAAA*	-	276.000	Phase II Year 2022 Series B
Tahap III Tahun 2023 Seri B	PT Bank Mega Tbk	16 Jun/ Jun 16, 2023	16 Jun/ Jun 16, 2026	3 tahun/ years	6,20	idAAA*	400.000	400.000	Phase III Year 2023 Series B
Tahap IV Tahun 2023 Seri B	PT Bank Mega Tbk	24 Ags/ Aug 24, 2023	24 Ags/ Aug 24, 2026	3 tahun/ years	5,90	idAAA*	228.025	228.025	Phase IV Year 2023 Series B
Tahap V Tahun 2024 Seri A	PT Bank Mega Tbk	6 Feb/ Feb 6, 2024	16 Feb/ Feb 16, 2025	1 tahun/ year	6,20	idAAA*	-	590.615	Phase V Year 2024 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	6 Feb/ Feb 6, 2024	6 Feb/ Feb 6, 2027	3 tahun/ years	6,20	idAAA*	201.190	201.190	Series B
Obligasi Berkelanjutan VI Pegadaian Tahap I Tahun 2024 Seri A	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	15 Jul/ Jul 15, 2025	1 tahun/ year	6,55	idAAA*	-	38.360	Pegadaian Shelf Registration Bond VI Phase I Year 2024 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	5 Jul/ Jul 5, 2027	3 tahun/ years	6,65	idAAA*	51.115	51.115	Series B
Tahap II Tahun 2025 Seri A	PT Bank Mega Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	8 Jun/ Jun 8, 2026	1 tahun/ year	6,65	idAAA*	2.148.105	-	Phase II Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	28 Mei/ May 28, 2028	3 tahun/ years	6,80	idAAA*	2.309.205	-	Series B
Tahap III Tahun 2025 Seri A	PT Bank Mega Tbk	03 Sep/ Sep 03, 2025	13 Sep/ Sep 13, 2026	1 tahun/ year	6,10	idAAA*	1.869.775	-	Phase III Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	03 Sep/ Sep 03, 2025	13 Sep/ Sep 13, 2028	3 tahun/ years	6,20	idAAA*	362.005	-	Series B
Tahap IV Tahun 2025 Seri A	PT Bank Mega Tbk	13 Nov/ Nov 13, 2025	23 Nov/ Nov 23, 2026	1 tahun/ year	5,25	idAAA*	2.700.000	-	Phase IV Year 2025 Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	13 Nov/ Nov 13, 2025	13 Nov/ Nov 13, 2028	3 tahun/ years	5,50	idAAA*	521.435	-	Series B

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan (lanjutan):

h) Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Wali Amanat/ Trustee	Tanggal Mulai/ Start Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Peringkat/ Rating	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Type
Rupiah (lanjutan)									
Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Pegadaian									Rupiah (continued) Pegadaian Social Shelf Registration Bond I
Tahap I Tahun 2024									Phase I Year 2024
Seri A	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	15 Jul/ Jul 15, 2025	1 tahun/ year	6,55	idAAA*	-	30.110	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	5 Jul/ Jul 5, 2027	3 tahun/ years	6,65	idAAA*	30.055	30.055	Series B
Tahap II Tahun 2025									Phase II Year 2025
Seri A	PT Bank Mega Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	8 Jun/ Jun 8, 2026	1 tahun/ year	6,65	idAAA*	954.245	-	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	28 Mei/ May 28, 2028	3 tahun/ years	6,68	idAAA*	985.590	-	Series B
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Pegadaian									Pegadaian Shelf Registration Sukuk Mudharabah I
Tahap II Tahun 2020									Phase II Year 2020
Seri C	PT Bank Mega Tbk	8 Jul/ Jul 8, 2020	8 Jul/ Jul 8, 2025	5 tahun/ years	7,95	idAAA*	-	80.500	Series C
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan II Pegadaian									Pegadaian Shelf Registration Sukuk Mudharabah II
Tahap I Tahun 2022									Phase I Year 2022
Seri B	PT Bank Mega Tbk	26 Apr/ Apr 26, 2022	26 Apr/ Apr 26, 2025	3 tahun/ years	3,60	idAAA*	-	320.000	Series B
Tahap II Tahun 2022									Phase II Year 2022
Seri B	PT Bank Mega Tbk	16 Ags/ Aug 16, 2022	16 Ags/ Aug 16, 2025	3 tahun/ years	5,75	idAAA*	-	245.000	Series B
Tahap IV Tahun 2023									Phase IV Year 2023
Seri B	PT Bank Mega Tbk	24 Ags/ Aug 24, 2023	24 Ags/ Aug 24, 2026	3 tahun/ years	5,90	idAAA*	235.040	235.040	
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan III Pegadaian									Pegadaian Shelf Registration Sukuk Mudharabah III
Tahap I Tahun 2024									Phase I Year 2024
Seri A	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	15 Jul/ Jul 15, 2025	1 tahun/ year	6,55	idAAA*	-	50.080	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	5 Jul/ Jul 5, 2027	3 tahun/ years	6,65	idAAA*	18.045	18.045	Series B
Tahap II Tahun 2024									Phase II Year 2024
Seri A	PT Bank Mega Tbk	27 Ags/ Aug 27, 2024	7 Sep/ Sep 7, 2025	1 tahun/ year	6,65	idAAA*	-	808.795	Series A
Tahap III Tahun 2024									Phase III Year 2024
Seri A	PT Bank Mega Tbk	24 Des/ Dec 24, 2024	4 Jan/ Jan 4, 2026	1 tahun/ year	6,25	idAAA*	752.005	752.005	Series A
Tahap IV Tahun 2025									Phase IV Year 2025
Seri A	PT Bank Mega Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	8 Jun/ Jun 8, 2026	1 tahun/ year	6,65	idAAA*	1.517.220	-	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	28 Mei/ May 28, 2028	3 tahun/ years	6,80	idAAA*	234.720	-	Series B
Tahap V Tahun 2025									Phase V Year 2025
Seri A	PT Bank Mega Tbk	03 Sep/ Sep 03, 2025	13 Sep/ Sep 13, 2026	1 tahun/ year	6,10	idAAA*	1.454.130	-	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	03 Sep/ Sep 03, 2025	03 Sep/ Sep 03, 2028	3 tahun/ years	6,20	idAAA*	165.005	-	Series B
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan Sosial I Pegadaian									Pegadaian Shelf Registration Social Sukuk Mudharabah I
Tahap I Tahun 2024									Phase I Year 2024
Seri A	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	15 Jul/ Jul 15, 2025	1 tahun/ year	6,65	idAAA*	-	33.785	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	5 Jul/ Jul 5, 2024	5 Jul/ Jul 5, 2027	3 tahun/ years	6,65	idAAA*	100	100	Series B
Tahap II Tahun 2024									Phase II Year 2024
Seri A	PT Bank Mega Tbk	27 Ags/ Aug 27, 2024	7 Sep/ Sep 7, 2025	1 tahun/ year	6,65	idAAA*	-	1.412.910	Series A
Tahap III Tahun 2025									Phase III Year 2025
Seri A	PT Bank Mega Tbk	13 Nov/ Nov 13, 2025	23 Nov/ Nov 23, 2026	1 tahun/ year	5,25	idAAA*	1.300.000	33.785	Series A
Seri B	PT Bank Mega Tbk	13 Nov/ Nov 13, 2025	13 Nov/ Nov 13, 2028	3 tahun/ years	5,50	idAAA*	253.205	100	Series B

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

*) Based on rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Pembayaran bunga obligasi dan bagi hasil sukuk dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sejak surat berharga diterbitkan.

Bond interest and sukuk profit sharing payments are paid every 3 (three) months since those marketable securities were issued.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**24. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan surat berharga yang diterbitkan
(lanjutan):

h) Pegadaian (lanjutan)

Pegadaian telah memenuhi semua
pembatasan yang diwajibkan serta
pembayaran bunga dan nilai pokok obligasi
melalui Kustodian Sentral Efek Indonesia
("KSEI").

Obligasi Berkelanjutan dan sukuk Pegadaian
yang telah jatuh tempo telah dilunasi oleh
Pegadaian sesuai tanggal jatuh tempo.

24. MARKETABLE SECURITIES ISSUED (continued)

The following are other key information related to
marketable securities issued (continued):

h) Pegadaian (continued)

Pegadaian has fulfilled all the required
restrictions as well as the payment of interest
and principal value of the bond through the
Indonesia Central Securities Depository
("KSEI").

Pegadaian Shelf Registration Bond and Sukuk
that have matured respectively has been paid off
by Pegadaian on its maturity date.

25. PINJAMAN YANG DITERIMA

Pinjaman yang diterima terdiri atas:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Bank Indonesia		
Pinjaman likuiditas	14.332	14.285
Pinjaman lainnya	5.487	5.607
Pinjaman lainnya	60.110.772	41.171.174
	<u>60.130.591</u>	<u>41.191.066</u>
<u>Mata uang asing</u>		
Pinjaman sindikasi <i>social</i> dan <i>club loan</i> setelah dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	16.625.639	15.955.122
Pinjaman <i>sustainability-linked loan</i> setelah dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	8.288.446	12.797.756
Pinjaman sindikasi <i>club loan</i> setelah dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	-	4.818.188
Pinjaman dari BNP Paribas setelah dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	-	64.233
Pinjaman lainnya	7.604.755	16.387.152
	<u>32.518.840</u>	<u>50.022.451</u>
	<u>92.649.431</u>	<u>91.213.517</u>

25. FUND BORROWINGS

Fund borrowings consist of:

<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>
Bank Indonesia
Liquidity borrowing
Other borrowings
Other borrowings
<u>Foreign currency</u>
Syndicated Borrowing
Social and club loan
net of unamortized
Sustainability-linked loan borrowing
net of unamortized
transaction cost
Syndicated Borrowing - Club loan
net of unamortized
transaction cost
Borrowing from BNP Paribas
net of unamortized
transaction cost
Other Borrowings

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Pinjaman yang diterima terdiri atas (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Pinjaman dari		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.394.733	20.145.401
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11.140.273	7.822.181
Pusat Investasi Pemerintah	7.408.253	7.399.922
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	5.000.000	-
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.461.095	955.477
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	132.331	317.801
PT Bank Hibank Indonesia	-	505
PT Danareksa Finance	-	25.000
	36.536.685	36.666.287
Total	129.186.116	127.879.804

25. FUND BORROWINGS (continued)

Fund borrowings consist of (continued):

<u>Related parties (Note 44)</u>	
<u>Rupiah</u>	
Borrowing from	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Government Investment Center	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	
PT Bank Hibank Indonesia	
PT Danareksa Finance	

Klasifikasi jangka waktu pinjaman yang diterima berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The classification of fund borrowing based on their remaining periods until maturity is as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
≤ 1 bulan	35.800.253	26.144.310
> 1 bulan - 3 bulan	6.479.158	3.674.249
> 3 bulan - 1 tahun	10.056.846	2.578.442
> 1 tahun - 5 tahun	7.788.847	8.788.458
> 5 tahun	5.487	5.607
	60.130.591	41.191.066

<u>Mata uang asing</u>		
≤ 1 bulan	2.334.500	5.363.602
> 1 bulan - 3 bulan	4.468.881	8.755.533
> 3 bulan - 1 tahun	8.973.447	11.794.546
> 1 tahun - 5 tahun	16.742.012	24.108.770
	32.518.840	50.022.451
	92.649.431	91.213.517

<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
≤ 1 bulan	14.711.000	20.422.680
> 1 bulan - 3 bulan	12.958.707	3.755.919
> 3 bulan - 1 tahun	2.357.046	5.771.248
> 1 tahun - 5 tahun	6.497.375	6.702.818
> 5 tahun	12.557	13.622
	36.536.685	36.666.287

Total	129.186.116	127.879.804

<u>Third parties</u>	
<u>Rupiah</u>	
≤ 1 month	
> 1 month - 3 months	
> 3 months - 1 year	
> 1 year - 5 years	
> 5 years	

<u>Foreign currency</u>	
≤ 1 month	
> 1 month - 3 months	
> 3 months - 1 year	
> 1 year - 5 years	

<u>Related parties (Note 44)</u>	
<u>Rupiah</u>	
≤ 1 month	
> 1 month - 3 months	
> 3 month - 1 year	
> 1 year - 5 years	
> 5 years	

Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima:

Pinjaman lainnya

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Bank Indonesia		
Lainnya		5.487
<u>Lainnya</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	27.567.508	
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	4.150.000	
PT Bank Permata Tbk	3.350.000	
PT Bank CIMB Niaga Tbk - unit usaha syariah	3.014.500	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.905.923	
PT Bank Permata - unit usaha syariah	1.850.000	
PT Bank HSBC Indonesia	1.540.000	
PT Bank DKI - unit usaha syariah	1.189.349	
PT Bank DKI	1.174.995	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.013.477	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk - unit usaha syariah	1.025.865	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk - unit usaha syariah	800.000	
PT Bank DBS	800.000	
PT Bank of China	800.000	
PT Bank UOB Indonesia	700.000	
PT Bank QNB Indonesia Tbk	700.000	
PT Bank BNP Paribas	700.000	
PT BPD Bali	658.157	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	650.000	
Citibank N.A.	650.000	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	600.000	
PT Bank ICBC Indonesia	599.994	
PT Bank of India Indonesia Tbk	586.434	
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	457.690	
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	432.755	
PT Bank SBI Indonesia	399.980	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	376.564	
PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	339.384	
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	282.676	
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	275.000	
PT OCBC NISP Tbk	250.000	
PT Bank Resona Perdania	249.894	
PT Bank Shinhan Indonesia	206.079	
The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ	190.000	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	158.106	
PT Bank Mizuho Indonesia	100.000	
PT Bank BCA Syariah	65.770	
PT Bank Aceh Syariah	51.536	
PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri Syariah	50.000	
PT Bank Victoria International Tbk	50.000	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	50.000	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	40.268	
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	34.135	
PT Bank Nagari Syariah	23.725	

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings:

Other borrowings

	31 Desember 2024/December 31, 2024	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Third parties</u>		
<u>Rupiah</u>		
Bank Indonesia		
Others		5.607
<u>Others</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	16.435.265	
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	1.300.000	
PT Bank Permata Tbk	3.789.996	
PT Bank CIMB Niaga Tbk - unit usaha syariah	-	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.205.027	
PT Bank Permata - unit usaha syariah	-	
PT Bank HSBC Indonesia	1.227.001	
PT Bank DKI - unit usaha syariah	-	
PT Bank DKI	1.768.970	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.768.454	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk - unit usaha syariah	-	
PT Bank Maybank Indonesia - unit usaha syariah	-	
PT Bank DBS	1.000.000	
PT Bank of China	350.000	
PT Bank UOB Indonesia	950.000	
PT Bank QNB Indonesia Tbk	350.000	
PT Bank BNP Paribas	600.000	
PT BPD Bali	-	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	504.008	
Citibank N.A.	350.000	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	-	
PT Bank ICBC Indonesia	399.988	
PT Bank of India Indonesia Tbk	756.028	
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	257.544	
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	
PT Bank SBI Indonesia	399.968	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	462.856	
PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	497.450	
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	264.687	
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	275.000	
PT OCBC NISP Tbk	35.000	
PT Bank Resona Perdania	249.755	
PT Bank Shinhan Indonesia	280.935	
The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ	350.000	
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	48.032	
PT Bank Mizuho Indonesia	300.000	
PT Bank BCA Syariah	74.874	
PT Bank Aceh Syariah	28.995	
PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri Syariah	-	
PT Bank Victoria International Tbk	228.223	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	416.667	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.026.025	
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	10.301	
PT Bank Nagari Syariah	-	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

Pinjaman lainnya (lanjutan)

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>		
<u>Rupiah (lanjutan)</u>		
<u>Lainnya (lanjutan)</u>		
PT Bank BPR Rizky Barokah		888
Lembaga Pengelola Dana Bergulir		120
PT Bank IBK Indonesia Tbk		-
PT Bank Oke Indonesia Tbk		-
	60.110.772	
	60.116.259	
<u>Mata uang asing</u>		
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
OCBC Ltd.	140.000.000	2.334.500
MUFG Bank Ltd.	100.000.000	1.667.500
The Bank of America, Singapore	50.000.000	833.750
The Bank of New York Mellon Corporation	40.000.000	667.000
Standard Chartered Bank, Jakarta	30.000.000	500.250
DZ Bank AG	30.000.000	500.250
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	23.495.892	391.795
CTBC Bank Co, Ltd.	1.258.051	20.977
Asian Development Bank	223.868	3.733
United Overseas Bank Limited		-
Mashreq Bank		-
	6.919.755	
<u>Euro Eropa</u>		
PT Bank HSBC Indonesia	35.000.000	685.000
Emirates NBD		-
	685.000	
	7.604.755	
Total	67.721.014	

a) Pinjaman dari Bank Indonesia

Pinjaman likuiditas

Pinjaman ini merupakan fasilitas kredit yang
diperoleh dari Bank Indonesia untuk
dipinjamkan kembali kepada debitur-debitur
BRI antara lain untuk keperluan Kredit
Investasi, Kredit Koperasi Primer untuk
Anggota Tebu Rakyat, Pinjaman untuk BULOG
dan KUD, Kredit Modal Kerja Permanen,
Pupuk, dan lain-lain.

Tingkat suku bunga rata-rata untuk tahun yang
berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember
2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar
0,02%.

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

Other borrowings (continued)

	31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Third parties (continued)</u>			
<u>Rupiah (continued)</u>			
<u>Others (continued)</u>			
PT Bank BPR Rizky Barokah	-	-	
Lembaga Pengelola Dana Bergulir	1.563		
PT Bank IBK Indonesia Tbk	123.013		
PT Bank Oke Indonesia Tbk	85.549		
	41.171.174		
	41.176.781		
<u>Foreign currency</u>			
<u>United States Dollar</u>			
OCBC Ltd	50.000.000	804.750	
MUFG Bank Ltd.	445.000.000	7.162.275	
The Bank of America, Singapore		-	
The Bank of New York Mellon Corporation	120.000.000	1.931.400	
Standard Chartered Bank, Jakarta	110.000.000	1.770.450	
DZ Bank AG		-	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	24.067.847	387.372	
CTBC Bank Co, Ltd	81.276.048	1.308.138	
Asian Development Bank	284.374	4.577	
United Overseas Bank Limited	75.789.251	1.219.828	
Mashreq Bank	30.000.000	482.850	
	15.071.640		
<u>European Euro</u>			
PT Bank HSBC Indonesia	35.000.000	586.534	
Emirates NBD	43.500.000	728.978	
	1.315.512		
	16.387.152		
Total	57.563.933		

a) Borrowing from Bank Indonesia

Liquidity borrowing

This borrowing represents loan facilities
obtained from Bank Indonesia that are
channeled back to BRI's debtors for the
purposes of Investment Loans, Primary
Cooperative Loans for Sugar Cane Farmer
Members, BULOG and Village Cooperative
Units Loans, Permanent Working Capital Loans,
Fertilizers and others.

The average interest rates are 0.02% for the
years ended December 31, 2025 and 2024.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan pinjaman yang diterima (lanjutan):

b) Pinjaman sindikasi *club loan*

Pada tanggal 14 Oktober 2020, telah dilakukan penarikan untuk sisa fasilitas pinjaman sindikasi berupa *club loan* sebesar ASD300.000.000 (nilai penuh) yang difasilitasi oleh Citicorp International Limited (*agent*), sebagai berikut:

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
<i>Club loan</i>	China Development Bank	14 Okt/ Oct 14, 2020	7 Ags/ Aug 7, 2025	60 bulan/ months	SOFR (3 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (3 months) + certain margin	ASD/ USD	150.000.000	<i>Club loan</i>
<i>Club loan</i>	CTBC Bank Co., Ltd	14 Okt/ Oct 14, 2020	7 Ags/ Aug 7, 2025	60 bulan/ months	SOFR (3 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (3 months) + certain margin	ASD/ USD	25.000.000	<i>Club loan</i>
<i>Club loan</i>	MUFG Bank Ltd Singapore	14 Okt/ Oct 14, 2020	7 Ags/ Aug 7, 2025	60 bulan/ months	SOFR (3 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (3 months) + certain margin	ASD/ USD	20.000.000	<i>Club loan</i>
<i>Club loan</i>	Standard Chartered Bank (Singapore)	14 Okt/ Oct 14, 2020	7 Ags/ Aug 7, 2025	60 bulan/ months	SOFR (3 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (3 months) + certain margin	ASD/ USD	50.000.000	<i>Club loan</i>
<i>Club loan</i>	Sumitomo Mitsui Banking Corporation Singapore	14 Okt/ Oct 14, 2020	7 Ags/ Aug 7, 2025	60 bulan/ months	SOFR (3 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (3 months) + certain margin	ASD/ USD	50.000.000	<i>Club loan</i>
<i>Club loan</i>	United Overseas Bank Limited	14 Okt/ Oct 14, 2020	7 Ags/ Aug 7, 2025	60 bulan/ months	SOFR (3 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (3 months) + certain margin	ASD/ USD	5.000.000	<i>Club loan</i>
							300.000.000	

Persyaratan-persyaratan penting (*financial covenants*) dalam perjanjian pinjaman ini antara lain menjaga rasio keuangan sebagai berikut:

- Nilai *Capital Adequacy Ratio* (CAR) minimum 9%.
- Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) maksimum 5%.
- Mematuhi setiap rasio keuangan yang berlaku lainnya yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan OJK dari waktu ke waktu.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI telah memenuhi persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman yang diterima, serta telah melunasi pinjaman yang diterima pada tanggal jatuh temponya.

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to fund borrowings (continued):

b) Syndicated borrowing - *club loan*

On October 14, 2020, a withdrawal has been made for the remaining syndicated loan facility in the form of a *club loan* amounting to USD300,000,000 (full amount), facilitated by Citicorp International Limited (*agent*), as follows:

The financial covenants in this borrowing agreement, among others, are maintaining the financial ratios as follows:

- Minimum Capital Adequacy Ratio (CAR) of 9%.
- Maximum Non-Performing Loan (NPL) ratio of 5%.
- Any other applicable financial ratios imposed by Bank Indonesia and OJK from time to time.

As of December 31, 2025, and 2024, BRI has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements and has settled the fund borrowing on its maturity date.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan pinjaman yang diterima (lanjutan):

c) Pinjaman dari BNP Paribas

Pada tanggal 7 Juni 2016, BRI telah menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dari BNP Paribas dengan skema *Export Credit Financing* (ECF) untuk membiayai komponen dan jasa peluncuran BRIsat yang dilakukan oleh Arianespace Perancis. Pinjaman ini terdiri dari 2 (dua) fasilitas, yaitu:

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
Tranche Banque Publique d'Investissement	BNP Paribas	7 Jun/ Jun 7, 2016	3 Feb/ Feb 3, 2025	103 bulan/ months	SOFR (6 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (6 months) + certain margin	ASD/ USD	49.961.501,23	Tranche Banque Publique d'Investissement
Tranche Hermes	BNP Paribas	7 Jun/ Jun 7, 2016	3 Feb/ Feb 3, 2025	103 bulan/ months	SOFR (6 bulanan) + margin tertentu/ SOFR (6 months) + certain margin	ASD/ USD	9.901.308,77	Tranche Hermes
							59.862.810,00	

Angsuran pokok dibayarkan setiap 6 (enam) bulan bersamaan dengan pembayaran bunga. Untuk fasilitas *Tranche BPI*, angsuran pokok pertama kali mulai dibayarkan pada tanggal 5 Februari 2018 sebesar ASD3.330.767 (nilai penuh) sampai dengan jatuh tempo. Sedangkan untuk fasilitas *Tranche Hermes*, angsuran pokok pertama kali mulai dibayarkan pada tanggal 5 Februari 2018 sebesar ASD660.087 (nilai penuh) sampai dengan jatuh tempo. BRI tidak memberikan jaminan apapun atas pinjaman ini.

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman ini antara lain menjaga rasio keuangan sebagai berikut:

- Nilai *Capital Adequacy Ratio* (CAR) minimum 9%.
- Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) maksimum 5%.
- Mematuhi setiap rasio keuangan yang berlaku lainnya yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan OJK dari waktu ke waktu.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI telah memenuhi persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman yang diterima, serta telah melunasi pinjaman yang diterima pada tanggal jatuh temponya.

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to fund borrowings (continued):

c) Borrowing from BNP Paribas

On June 7, 2016, BRI signed a loan facility agreement with BNP Paribas under the *Export Credit Financing* (ECF) scheme to finance the BRIsat components and launch services carried out by Arianespace France. This borrowing consists of 2 (two) facilities, which are:

The principal installments are paid every 6 (six) months along with interest payments. For the *BPI Tranche* facility, the principal installments amounting to USD3,330,767 (full amount) are paid starting from February 5, 2018 until maturity. For *Hermes Tranche* facility, the principal installments amounting to USD660,087 (full amount) are paid starting from February 5, 2018 until maturity. BRI does not provide any collateral for these borrowings.

The financial covenants in this borrowing agreement, among others, are maintaining the financial ratios as follows:

- Minimum *Capital Adequacy Ratio* (CAR) of 9%.
- Maximum *Non-Performing Loan* (NPL) ratio of 5%.
- Any other applicable financial ratios imposed by Bank Indonesia and OJK from time to time.

As of December 31, 2025, and 2024, BRI has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements and has settled the fund borrowing on its maturity date.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

d) Pinjaman sindikasi *Sustainability - Linked Loan*

Pada tanggal 30 Agustus 2022, BRI
mendapatkan fasilitas pinjaman sindikasi
berupa *Sustainability-linked Loan* dengan total
pinjaman sebesar USD1.000.000.000 (nilai
penuh). Pinjaman ini difasilitasi oleh PT Bank
HSBC Indonesia (*agent*), penarikan yang telah
dilakukan terbagi atas:

- a. Fasilitas B sebesar USD300.000.000 (nilai
penuh), dengan suku bunga *Compounded*
SOFR ditambah margin tertentu per tahun.
Jangka waktu pinjaman selama 36 (tiga
puluh enam) bulan sejak tanggal 15
September 2022 dan telah jatuh tempo
pada tanggal 15 September 2025. Bank
yang ikut berpartisipasi dalam pinjaman ini
adalah:

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

**d) Syndicated Borrowing - Sustainability Linked
Loan**

On August 30, 2022, BRI received a syndicated
loan facility in the form of a Sustainability-linked
Loan with a total loan of USD1,000,000,000 (full
amount). This loan is facilitated by PT Bank
HSBC Indonesia (*agent*), the withdrawals that
have been made are divided into:

- a. Facility B amounted to USD300,000,000
(full amount), with interest at *Compounded*
SOFR plus a certain margin per year. The
loan term is 36 (thirty six) months from
September 15, 2022 and has matured on
September 15, 2025. The participating
banks for this loan are:

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	CTBC Bank Co., Ltd	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	DBS Bank Ltd	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	The Hongkong and Shanghai Banking Co., Ltd	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	The Korea Development Bank Singapore	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	30.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	The Korea Development Bank Tokyo	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	10.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	MUFG Bank Ltd	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	Oversea Chinese Banking Co Ltd	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	Standard Chartered Bank (Singapore) Limited	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	20.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas B	United Overseas Bank Limited	15 Sep/ Sep 15, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2025	36 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> B Facility
							300.000.000	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

- d) Pinjaman sindikasi *Sustainability - Linked Loan*
(lanjutan)
- b. Fasilitas C sebesar ASD500.000.000 (nilai
penuh) dengan suku bunga *Compounded*
SOFR ditambah margin tertentu per tahun.
Jangka waktu pinjaman selama 48 bulan
sejak tanggal 30 Desember 2022 dan akan
jatuh tempo pada tanggal 15 September
2026. Bank yang ikut berpartisipasi dalam
pinjaman ini adalah:

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

- d) *Syndicated Borrowing - Sustainability Linked*
Loan (continued)
- b. *Facility C amounted to USD500,000,000*
(full amount), with interest at Compounded
SOFR plus a certain margin per year. The
loan has a term of 48 months from
December 30, 2022 and will mature on
September 15, 2026. The participating
banks for this loan are:

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	BNP Paribas Singapura	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	90.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	CTBC Bank Co.,Ltd	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	DBS Bank Co.,Ltd	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	The Hongkong and Shanghai Banking Co Ltd	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	The Korea Development Bank Singapore	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	30.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	The Korea Development Bank Tokyo	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	10.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	PT Bank Mizuho Indonesia	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	80.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	MUFG Bank Ltd Jakarta Branch	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	The Bank OCBC NISP Tbk	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	Standard Chartered Bank (Singapore) Limited	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	80.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
<i>Sustainability-linked loan</i> Fasilitas C	United Overseas Bank Limited	30 Des/ Dec 30, 2022	15 Sep/ Sep 15, 2026	48 bulan/ months	SOFR + margin tertentu/ SOFR + certain margin	ASD/ USD	10.000.000	<i>Sustainability-linked loan</i> C Facility
							500.000.000	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan pinjaman yang diterima (lanjutan):

d) Pinjaman sindikasi *Sustainability - Linked Loan* (lanjutan)

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman ini antara lain menjaga rasio keuangan sebagai berikut :

- Nilai *Capital Adequacy Ratio* (CAR) minimum 9%.
- Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) maksimum 5%.
- Mematuhi setiap rasio keuangan yang berlaku lainnya yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan OJK dari waktu ke waktu.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI telah memenuhi persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman yang diterima, serta telah melunasi pinjaman yang diterima pada tanggal jatuh temponya.

e) Pinjaman sindikasi *Social dan Club Loan*

- a. Fasilitas A sebesar ASD800.000.000 (nilai penuh) dengan suku bunga *Term SOFR* 3 bulan ditambah margin tertentu per tahun. Jangka waktu pinjaman selama 36 bulan sejak tanggal 6 Agustus 2024 dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Juli 2027. Bank yang ikut berpartisipasi dalam pinjaman ini adalah:

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to fund borrowings (continued):

d) Syndicated Borrowing - Sustainability Linked Loan (continued)

The financial covenants in this borrowing agreement, among others, are maintaining the financial ratios as follows:

- Minimum Capital Adequacy Ratio (CAR) of 9%.
- Maximum Non-Performing Loan (NPL) ratio of 5%.
- Any other applicable financial ratios imposed by Bank Indonesia and OJK from time to time.

As of December 31, 2025 and 2024, BRI has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements, and has settled the fund borrowing on its maturity date.

e) Syndicated Borrowing - Social and Club Loan

- a. Facility A amounted to USD800,000,000 (full amount), with interest at *Term SOFR* 3 months plus a certain margin per year. The loan has a term of 36 months from August 6, 2024 and will mature on July 27, 2027. The participating banks for this loan are:

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	ANZ Banking Group Ltd Singapore	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/ USD	17.500.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	PT Bank ANZ Indonesia	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/ USD	62.500.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Bank of China Co.,Ltd	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/ USD	39.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Bank of China Co.,Ltd Indonesia	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul / Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/ USD	25.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Bank of China Co.,Ltd Singapore	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/ USD	40.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Citibank N.A. Indonesia	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul / Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/ USD	60.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

- e) Pinjaman sindikasi *Social* dan *Club Loan*
(lanjutan)
- a. Fasilitas A sebesar ASD800.000.000 (nilai
penuh) dengan suku bunga *Term SOFR* 3
bulan ditambah margin tertentu per tahun.
Jangka waktu pinjaman selama 36 bulan
sejak tanggal 6 Agustus 2024 dan akan
jatuh tempo pada tanggal 27 Juli 2027.
Bank yang ikut berpartisipasi dalam
pinjaman ini adalah (lanjutan):

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

- e) *Syndicated Borrowing - Social and Club Loan*
(continued)
- a. *Facility A amounted to USD800,000,000*
(full amount), with interest at Term SOFR 3
months plus a certain margin per year. The
loan has a term of 36 months from August 6,
2024 and will mature on July 27, 2027. The
participating banks for this loan are
(continued):

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Citibank N.A. Singapore	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	CTBC Bank Co., Ltd	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	80.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Development Bank Singapore Bank Ltd	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	80.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	The Hongkong and Shanghai Banking Co.,Ltd Singapore	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	80.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	PT Bank Mizuho Indonesia	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	80.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	Overseas-Chinese Banking Co., Ltd	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	71.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	PT Bank OCBC NISP Tbk Indonesia	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	25.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas A	United Overseas Bank Co., Ltd	6 Ags/ Aug 6, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	120.000.000	<i>Social and club loan</i> A Facility
							800.000.000	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

- e) Pinjaman sindikasi *Social* dan *Club Loan*
(lanjutan)
- b. Fasilitas B sebesar ASD200.000.000 (nilai
penuh) dengan suku bunga *Term SOFR* 3
bulan ditambah margin tertentu per tahun.
Jangka waktu pinjaman selama 36 bulan
sejak tanggal 22 Agustus 2024 dan akan
jatuh tempo pada tanggal 27 Juli 2027.
Bank yang ikut berpartisipasi dalam
pinjaman ini adalah:

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

- e) *Syndicated Borrowing - Social and Club Loan*
(continued)
- b. *Facility B amounted to USD200,000,000*
(full amount), with interest at Term SOFR 3
months plus a certain margin per year. The
loan has a term of 36 months from August
22, 2024 and will mature on July 27, 2027.
The participating banks for this loan are:

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Valuta asing (nilai penuh)/ Foreign currency (full amount)	Type
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	ANZ Banking Group Ltd Singapore	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	Bank of China Co.,Ltd	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	16.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	Bank of China Co.,Ltd Singapore	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	10.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	Citibank N.A. Singapore	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	CTBC Bank Co., Ltd	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	Development Bank Singapore Bank Ltd	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	The Hongkong and Shanghai Banking Co.,Ltd Singapore	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	Mizuho Bank Ltd Singapore	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	20.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	Overseas-Chinese Banking Co., Ltd	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	24.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
<i>Social and club loan</i> Fasilitas B	United Overseas Bank Co., Ltd	22 Ags/ Aug 22, 2024	27 Jul/ Jul 27, 2027	36 bulan/ months	TSOFR + margin tertentu/ TSOFR + certain margin	ASD/USD	30.000.000	<i>Social and club loan</i> B Facility
							200.000.000	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan pinjaman yang diterima (lanjutan):

e) Pinjaman sindikasi *Social* dan *Club Loan* (lanjutan)

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman ini antara lain menjaga rasio keuangan sebagai berikut :

- Nilai *Capital Adequacy Ratio* (CAR) minimum 9%.
- Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) maksimum 5%.
- Mematuhi setiap rasio keuangan yang berlaku lainnya yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan OJK dari waktu ke waktu.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI telah memenuhi persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman yang diterima.

f) Pinjaman Diterima Pegadaian

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to fund borrowings (continued):

e) *Syndicated Borrowing - Social and Club Loan* (continued)

The financial covenants in this borrowing agreement, among others, are maintaining the financial ratios as follows:

- *Minimum Capital Adequacy Ratio* (CAR) of 9%.
- *Maximum Non-Performing Loan* (NPL) ratio of 5%.
- *Any other applicable financial ratios imposed by Bank Indonesia and OJK from time to time.*

As of December 31, 2025 and 2024, BRI has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements.

f) *Fund Borrowings – Pegadaian*

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14 Mei/ May 14, 2025	13 Mei/ May 13, 2026	12 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	71.321	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2 Okt/ Oct 2, 2025	30 Jan/ Jan 30, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	2.000.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3 Okt/ Oct 3, 2025	30 Jan/ Jan 30, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22 Sep/ Sep 22, 2025	22 Jan/ Jan 22, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	3.000.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22 Sep/ Sep 22, 2025	22 Jan/ Jan 22, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	3.000.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	24 Sep/ Sep 24, 2025	23 Jan/ Jan 23, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	661.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26 Sep/ Sep 26, 2025	26 Jan/ Jan 26, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	250.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	02 Okt/ Oct 02, 2025	30 Jan/ Jan 30, 2026	4 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	03 Des/ Dec 03, 2025	02 Jan/ Jan 02, 2026	1 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	WCC Facility

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	04 Des/ Dec 04, 2025	05 Jan/ Jan 05, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10 Des/ Dec 10, 2025	10 Des/ Dec 10, 2026	12 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	540.023	WCC Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10 Des / Dec 10, 2025	02 Mar/ Mar 02, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11 Des / Dec 11, 2025	03 Mar/ Mar 03, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12 Des / Dec 12, 2025	04 Mar/ Mar 04, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15 Des / Dec 15, 2025	05 Mar/ Mar 05, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16 Des / Dec 16, 2025	06 Mar/ Mar 06, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	17 Des / Dec 17, 2025	09 Mar/ Mar 09, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18 Des / Dec 18, 2025	10 Mar/ Mar 10, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19 Des / Dec 19, 2025	11 Mar/ Mar 11, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22 Des / Dec 22, 2025	12 Mar/ Mar 12, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	13 Mar/ Mar 13, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	16 Mar/ Mar 16, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	01 Des / Dec 01, 2025	07 Jan/ Jan 07, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	02 Des / Dec 02, 2025	08 Jan/ Jan 08, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	03 Des / Dec 03, 2025	09 Jan/ Jan 09, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	04 Des / Dec 04, 2025	12 Jan/ Jan 12, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	05 Des / Dec 05, 2025	13 Jan/ Jan 13, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	08 Des / Dec 08, 2025	15 Jan/ Jan 15, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	09 Des / Dec 09, 2025	14 Jan/ Jan 14, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16 Des / Dec 16, 2025	17 Mar / Mar 17, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16 Des / Dec 16, 2025	18 Mar / Mar 18, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	26 Jul / Jul 26, 2024	26 Jan / Jan 26, 2026	18 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	207.475	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	07 Jan / Jan 07, 2026	7 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	07 Jan / Jan 07, 2026	7 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	07 Jan / Jan 07, 2026	7 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	30 Des / Dec 30, 2025	06 Jan / Jan 06, 2026	7 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	07 Jan / Jan 07, 2026	7 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Tbk	30 Des / Dec 30, 2025	06 Jan / Jan 06, 2026	7 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.000.000	WCC Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	10 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	650.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	10 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	300.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	10 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	800.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	10 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short term loan-Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	10 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	800.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	23 Des / Dec 23, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	10 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.000.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.000.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	700.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.200.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.000.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	2.200.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	450.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	2.500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	1.000.000	Short term loan-Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	900.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Central Asia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	02 Jan / Jan 02, 2026	9 hari / days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	100.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	31 Jan / Jan 31, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	05 Des / Dec 05, 2025	07 Jan / Jan 07, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	29 Des / Dec 29, 2025	29 Jan / Jan 29, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	100.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	29 Des / Dec 29, 2025	29 Jan / Jan 29, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	17 Des / Dec 17, 2025	15 Jan / Jan 15, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	26 Jan / Jan 26, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	300.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	29 Des / Dec 29, 2025	29 Jan / Jan 29, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	300.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	29 Des / Dec 29, 2025	29 Jan / Jan 29, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	750.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	29 Des / Dec 29, 2025	29 Jan / Jan 29, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	550.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	29 Des / Dec 29, 2025	29 Jan / Jan 29, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Permata Tbk	28 Nov / Nov 28, 2025	26 Feb / Feb 26, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	750.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Permata Tbk	24 Nov / Nov 24, 2025	23 Feb / Feb 23, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short term loan-Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Permata Tbk	28 Nov / Nov 28, 2025	26 Feb / Feb 26, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short term loan-Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	10 Feb/ Feb 10, 2025	10 Feb/ Feb 10, 2026	12 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	158.707	WCC Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	19 Nov / Nov 19, 2025	04 Feb / Feb 04, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short-term loan Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	20 Nov / Nov 20, 2025	05 Feb / Feb 05, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	21 Nov / Nov 21, 2025	06 Feb / Feb 06, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTPN Syariah Tbk	10 Okt / Oct 10, 2025	09 Jan/ Jan 09, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	200.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTPN Syariah Tbk	28 Okt / Oct 28, 2025	28 Jan/ Jan 28, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	300.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	03 Des / Dec 03, 2025	03 Jan / Jan 03, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	50.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	30 Des / Dec 30, 2025	27 Jan / Jan 27, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	200.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	21 Jan / Jan 21, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	21 Jan / Jan 21, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	250.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	21 Jan / Jan 21, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	30 Des / Dec 30, 2025	27 Jan / Jan 27, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	28 Jan / Jan 28, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CIMB Niaga Tbk	31 Des / Dec 31, 2025	28 Jan / Jan 28, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	03 Des / Dec 03, 2025	05 Jan / Jan 05, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	04 Des / Dec 04, 2025	06 Jan / Jan 06, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank OCBC NISP Tbk	17 Des / Dec 17, 2025	07 Jan / Jan 07, 2026	21 hari/ days	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	250.000	Short-term loan Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BPD BALI	15 Mei/ May 15, 2025	15 Mei/ May 15, 2026	1 tahun/ year	SOFR + marjin tertentu SOFR + certain margin	IDR	250.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BPD BALI	05 Nov / Nov 05, 2025	05 Nov / Nov 05, 2026	1 tahun/ year	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	91.667	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BPD BALI	25 Jun / Jun 25, 2025	25 Jun / Jun 25, 2026	1 tahun/ year	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	75.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank ICBC Indonesia Tbk	12 Nov / Nov 12, 2025	12 Feb / Feb 12, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	200.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank ICBC Indonesia Tbk	12 Nov / Nov 12, 2025	12 Feb / Feb 12, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	200.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank UOB Indonesia	30 Des / Dec 30, 2025	05 Jan / Jan 05, 2026	1 minggu/ week	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Maybank Indonesia Tbk	20 Okt/ Oct 20, 2025	20 Jan/ Jan 20, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Maybank Indonesia Tbk	20 Okt/ Oct 20, 2025	19 Jan/ Jan 19, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	13 Feb / Feb 13, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	18 Feb / Feb 18, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	19 Feb / Feb 19, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	20 Feb / Feb 20, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	23 Feb / Feb 23, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	24 Feb / Feb 24, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	25 Feb / Feb 25, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	26 Feb / Feb 26, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	27 Feb / Feb 27, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

f) Pinjaman Diterima Pegadaian (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank BTN	02 Des / Dec 02, 2025	02 Mar / Mar 02, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank DKI	21 Nov / Nov 21, 2025	18 Feb / Feb 18, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	450.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank DKI	21 Nov / Nov 21, 2025	19 Feb / Feb 19, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	450.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank of China	16 Des / Dec 16, 2025	15 Jan / Jan 15, 2026	1 bulan/ month	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	500.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank CCBI Tbk	17 Des / Dec 17, 2025	17 Jun / Jun 17, 2026	6 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	260.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank QNB Tbk	24 Des / Dec 24, 2025	24 Jun / Jun 24, 2026	6 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT BPD Kalbar	30 Des / Dec 30, 2025	30 Jun / Jun 30, 2026	6 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	600.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank Permata Syariah	23 Des / Dec 23, 2025	23 Mar / Mar 23, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	400.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank DKI UUS	21 Nov / Nov 21, 2025	12 Feb / Feb 12, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	450.000	Short-term loan Facility
Fasilitas Pinjaman Jangka Pendek	PT Bank DKI UUS	21 Nov / Nov 21, 2025	13 Feb / Feb 13, 2026	3 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	450.000	Short-term loan Facility
Fasilitas KMK	Pusat Investasi Pemerintah	08 Des/ Dec 08, 2025	08 Des/ Dec 08, 2027	24 bulan/ months	SOFR + marjin tertentu/ SOFR + certain margin	IDR	125.000	WCC Facility

Persyaratan-persyaratan penting (covenants)
dalam perjanjian kredit yang diperoleh Entitas
anak antara lain adalah sebagai berikut:

- Menggunakan fasilitas pembiayaan untuk kepentingan/kebutuhan sesuai dengan tujuan penggunaan yang tercantum di dalam akad pembiayaan.
- Menyampaikan laporan *Non-Performing Loan* (NPL) bersih konsolidasi dan *Non-Performing Loan* (NPL) bersih syariah.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024, Entitas anak telah memenuhi persyaratan
penting dalam perjanjian pinjaman yang
diterima.

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

f) Fund Borrowings - Pegadaian (continued)

The financial covenants in the credit agreements
obtained by Subsidiary are as follows:

- Using financing facilities for interests or needs in accordance with the purpose of use stated in the agreement.
- Submit consolidated *Non-Performing Loan* (NPL) and *Sharia net Non-Performing Loan* (NPL) reports.

As of December 31, 2025 and 2024, Subsidiary
has fulfilled the important requirements outlined
in the fund borrowing agreements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas KMK	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11 Apr/ Apr 11, 2025	10 Apr/ Apr 10, 2028	35 bulan/ months	6,50	IDR	667.000	WCC Facility
Fasilitas Uncommitted Facility Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	30 Jul/ Jul 30, 2025	30 Jul/ Jul 30, 2027	24 bulan/ months	6,50	IDR	6.014	Uncommitted Facility Line Facility
Fasilitas Uncommitted Facility Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	30 Jul/ Jul 30, 2025	30 Jul/ Jul 30, 2027	24 bulan/ months	6,50	IDR	19.690	Uncommitted Facility Line Facility
Fasilitas Uncommitted Facility Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	22 Sep/ Sep 22, 2025	22 Jul/ Jul 22, 2027	22 bulan/ months	6,20	IDR	5.949	Uncommitted Facility Line Facility
Fasilitas Uncommitted Facility Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	22 Sep/ Sep 22, 2025	22 Sep/ Sep 22, 2027	24 bulan/ months	6,20	IDR	5.775	Uncommitted Facility Line Facility
Fasilitas Uncommitted Facility Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	7 Nov/ Nov 7, 2025	7 Nov/ Nov 7, 2027	24 bulan/ months	5,75	IDR	5.480	Uncommitted Facility Line Facility
Fasilitas Uncommitted Facility Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	7 Nov/ Nov 7, 2025	7 Nov/ Nov 7, 2027	24 bulan/ months	5,75	IDR	16.567	Uncommitted Facility Line Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	10 Ags/ Aug 10, 2023	10 Ags/ Aug 10, 2026	36 bulan/ months	4,00	IDR	840.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	10 Ags/ Aug 10, 2023	10 Ags/ Aug 10, 2026	36 bulan/ months	4,00	IDR	360.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	9 Okt/ Oct 9, 2023	10 Ags/ Aug 10, 2026	34 bulan/ months	4,00	IDR	360.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	9 Okt/ Oct 9, 2023	10 Ags/ Aug 10, 2026	34 bulan/ months	4,00	IDR	840.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	13 Nov/ Nov 13, 2023	10 Ags/ Aug 10, 2026	33 bulan/ months	4,00	IDR	420.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	13 Nov/ Nov 13, 2023	10 Ags/ Aug 10, 2026	33 bulan/ months	4,00	IDR	180.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	27 Des/ Dec 27, 2023	20 Des/ Dec 20, 2026	36 bulan/ months	4,00	IDR	560.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	27 Des/ Dec 27, 2023	20 Des/ Dec 20, 2026	36 bulan/ months	4,00	IDR	240.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	8 Mar/ Mar 8, 2024	20 Des/ Dec 20, 2026	33 bulan/ months	4,00	IDR	240.000	Ultra Micro (Umi) Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

g) Fund Borrowings - PNM

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	8 Mar/ Mar 8, 2024	20 Des/ Dec 20, 2026	33 bulan/ months	4,00	IDR	560.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	31 Mei/ May 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2026	31 bulan/ months	4,00	IDR	280.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	31 Mei/ May 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2026	31 bulan/ months	4,00	IDR	120.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	30 Sep/ Sep 30, 2024	10 Sep/ Sep 10, 2027	35 bulan/ months	4,00	IDR	875.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	30 Sep/ Sep 30, 2024	10 Sep/ Sep 10, 2027	35 bulan/ months	4,00	IDR	375.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	15 Nov/ Nov 15, 2024	10 Sep/ Sep 10, 2027	34 bulan/ months	4,00	IDR	875.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	15 Nov/ Nov 15, 2024	10 Okt/ Oct 10, 2027	35 bulan/ months	4,00	IDR	375.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	8 Mei/ May 8, 2025	10 Mei/ May 10, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	80.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	8 Mei/ May 8, 2025	10 Mei/ May 10, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	720.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	26 Jun/ Jun 26, 2025	10 Mei/ May 10, 2028	34 bulan/ months	4,00	IDR	80.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	26 Jun/ Jun 26, 2025	10 Mei/ May 10, 2028	34 bulan/ months	4,00	IDR	720.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	4 Sep/ Sep 4, 2025	10 Mei/ May 10, 2028	32 bulan/ months	4,00	IDR	40.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	4 Sep/ Sep 4, 2025	10 Mei/ May 10, 2028	32 bulan/ months	4,00	IDR	360.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	10 Nov/ Nov 10, 2025	20 Nov/ Nov 20, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	90.000	Ultra Micro (Umi) Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

g) Fund Borrowings – PNM (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM (lanjutan)

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

g) Fund Borrowings - PNM (continued)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	10 Nov/ Nov 10, 2025	20 Nov/ Nov 20, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	810.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	19 Des/ Dec 19, 2025	20 Nov/ Nov 20, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	90.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	19 Des/ Dec 19, 2025	20 Nov/ Nov 20, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	810.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	31 Des/ Dec 31, 2025	20 Nov/ Nov 20, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	20.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Ultra Mikro (Umi)	Pusat Investasi Pemerintah/ Government Investment Center	31 Des/ Dec 31, 2025	20 Nov/ Nov 20, 2028	36 bulan/ months	4,00	IDR	180.000	Ultra Micro (Umi) Facility
Fasilitas Mikro Kredit	Asian Development Bank	1 Sep/ Sep 1, 2009	1 Des/ Dec 1, 2028	231 bulan/ months	11,00	ASD/USD	757.551	Micro loan Facility
Fasilitas Kredit Multi 3	PT Bank Central Asia Tbk	13 Ags/ Aug 13, 2024	13 Ags/ Aug 13, 2027	36 bulan/ months	6,98	IDR	2.000.000	Multi loan 3 Facility
Fasilitas Kredit Multi 3	PT Bank Central Asia Tbk	3 Sep/ Sep 3, 2024	3 Sep/ Sep 3, 2027	36 bulan/ months	6,90	IDR	500.000	Multi loan 3 Facility
Fasilitas Kredit Multi 3	PT Bank Central Asia Tbk	5 Nov/ Nov 5, 2024	5 Nov/ Nov 5, 2027	36 bulan/ months	6,60	IDR	1.000.000	Multi loan 3 Facility
Fasilitas Kredit Multi 3	PT Bank Central Asia Tbk	8 Sep/ Sep 8, 2025	8 Sep/ Sep 8, 2028	36 bulan/ months	6,25	IDR	300.000	Multi loan 3 Facility
Fasilitas Kredit Multi 3	PT Bank Central Asia Tbk	29 Des/ Dec 29, 2025	29 Des/ Dec 29, 2027	24 bulan/ months	5,60	IDR	200.000	Multi loan 3 Facility
Fasilitas PMK Mudharabah 3	PT BCA Syariah	19 Nov/ Nov 19, 2025	19 Feb/ Feb 19, 2026	3 bulan/ months	5,95	IDR	50.000	PMK Mudharabah 3 Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Central Asia Syariah	22 Okt/ Oct 22, 2021	22 Okt/ Oct 22, 2026	60 bulan/ months	10,5	IDR	15.770	WCC Facility
Fasilitas <i>Installment Loan</i>	Bank BCA Digital	24 Jan/ Jan 24, 2025	11 Jan/ Jan 11, 2028	36 bulan/ months	6,60	IDR	500.000	Installment Loan Facility
Fasilitas KMK	PT BPD DIY	10 Sep/ Sep 10, 2024	10 Sep/ Sep 10, 2026	24 bulan/ months	6,25	IDR	150.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT BPD DIY	18 Des/ Dec 18, 2024	18 Des/ Dec 18, 2026	24 bulan/ months	6,25	IDR	250.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT BPD DIY	6 Mar/ Mar 6, 2025	6 Mar/ Mar 6, 2027	24 bulan/ months	6,25	IDR	200.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT BPD DIY	21 Apr/ Apr 21, 2025	21 Apr/ Apr 21, 2027	24 bulan/ months	6,25	IDR	50.000	WCC Facility
Fasilitas Musyarakah	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	9 Sep/ Sep 9, 2025	10 Feb/ Feb 10, 2026	5 bulan/ months	5,50	IDR	150.000	Musyarakah Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Danamon Syariah	12 Okt/ Oct 12, 2023	12 Sep/ Sep 12, 2028	59 bulan/ months	9,00	IDR	5.000	WCC Facilities
Fasilitas KMK	PT Bank Danamon Syariah	26 Sep/ Sep 26, 2023	26 Sep/ Sep 26, 2028	59 bulan/ months	9,00	IDR	5.000	WCC Facilities
Fasilitas KMK	PT Bank Danamon Syariah	1 Mar/ Mar 1, 2025	1 Feb/ Feb 1, 2030	59 bulan/ months	9,00	IDR	10.000	WCC Facilities
Fasilitas KMK	PT Bank Danamon Syariah	11 Feb/ Feb 11, 2025	11 Feb/ Feb 11, 2028	36 bulan/ months	9,00	IDR	18.036	WCC Facilities

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas KMK	PT Bank DKI	25 Jun/ Jun 25, 2024	25 Jun/ Jun 25, 2026	24 bulan/ months	6,90	IDR	1.100.000	WCC Facility
Fasilitas KMK Syariah	PT Bank DKI Syariah	25 Jun/ Jun 25, 2024	25 Jun/ Jun 25, 2026	24 bulan/ months	6,90	IDR	1.100.000	WCC Facility Sharia
Fasilitas Kredit Korporasi	PT Bank HSBC Indonesia	22 Apr/ Apr 22, 2025	22 Apr/ Apr 22, 2026	12 bulan/ months	6,50	IDR	500.000	Corporation Loan Facility
Fasilitas Kredit Korporasi	PT Bank HSBC Indonesia	24 Apr/ Apr 24, 2025	24 Apr/ Apr 24, 2026	12 bulan/ months	6,50	IDR	500.000	Corporation Loan Facility
Fasilitas Kredit Korporasi	PT Bank HSBC Indonesia	28 Apr/ Apr 28, 2025	28 Apr/ Apr 28, 2026	12 bulan/ months	6,50	IDR	540.000	Corporation Loan Facility
Fasilitas KMK	PT BPD Kalimantan Tengah	26 Nov/ Nov 26, 2024	26 Nov/ Nov 26, 2026	24 bulan/ months	6,00	IDR	250.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT BPD Kalimantan Tengah	21 Jun/ Jun 21, 2024	21 Jun/ Jun 21, 2026	24 bulan/ months	6,50	IDR	300.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT BPD Kalimantan Tengah	17 Mar/ Mar 17, 2025	17 Mar/ Mar 17, 2027	24 bulan/ months	6,20	IDR	300.000	WCC Facility
Fasilitas demand loan	PT Bank SBI Indonesia	23 Sep/ Sep 23, 2024	22 Sep/ Sep 22, 2027	36 bulan/ months	6,80	IDR	400.000	Demand loan Facility
Fasilitas Corporation loan	PT Bank Shinhan Indonesia	23 Sep/ Sep 23, 2024	23 Sep/ Sep 23, 2028	48 bulan/ months	6,95	IDR	300.000	Corporation loan Facility
Fasilitas Installment Loan	Bank CCB Indonesia	27 Agu/ Aug 27, 2025	27 Agu/ Aug 27, 2027	24 bulan/ months	6,35	IDR	100.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Installment Loan	Bank CCB Indonesia	1 Sep/ Sep 1, 2025	27 Agu/ Aug 27, 2027	24 bulan/ months	6,35	IDR	135.000	Installment Loan Facility
Fasilitas KMK	PT Bank ICBC Indonesia Tbk	29 Okt/ Oct 29, 2024	23 Okt/ Oct 23, 2026	24 bulan/ months	6,75	IDR	200.000	WCC Facility
Fasilitas Term Loan	PT Bank Pan Indonesia Tbk	17 Sep/ Sep 17, 2024	17 Sep/ Sep 17, 2027	36 bulan/ months	6,85	IDR	500.000	Term Loan Facility
Fasilitas Term Loan	PT Bank Pan Indonesia Tbk	5 Jun/ Jun 5, 2025	9 Jun/ Jun 9, 2028	36 bulan/ months	6,75	IDR	1.500.000	Term Loan Facility
Fasilitas Term Loan	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	27 Sep/ Sep 27, 2024	27 Sep/ Sep 27, 2026	24 bulan/ months	6,80	IDR	300.000	Term Loan Facility
Fasilitas Term Loan	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	28 Mei/ May 28, 2025	10 Agu/ Aug 10, 2026	14 bulan/ months	6,80	IDR	80.000	Term Loan Facility
Fasilitas Mudharabah	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	19 Des/ Dec 19, 2025	19 Des/ Dec 19, 2027	24 bulan/ months	5,95	IDR	100.000	Mudharabah Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Panin Syariah	4 Jul/ Jul 4, 2025	10 Jul/ Jul 10, 2028	36 bulan/ months	9,50	IDR	21.937	WCC Facility
Fasilitas Money Market Line	PT Bank Permata Tbk	28 Nov/ Nov 28, 2025	28 Nov/ Nov 28, 2026	12 bulan/ months	5,40	IDR	500.000	Money Market Line Facility
Fasilitas Money Market Line	PT Bank Permata Tbk	28 Nov/ Nov 28, 2025	28 Sep/ Sep 28, 2026	10 bulan/ months	5,33	IDR	400.000	Money Market Line Facility
Fasilitas Money Market Line	PT Bank Permata Tbk	2 Des/ Dec 2, 2025	2 Jun/ Jun 2, 2026	6 bulan/ months	5,30	IDR	400.000	Money Market Line Facility
Fasilitas Musyarakah Mutanaqisah	PT Bank Permata Tbk	2 Des/ Dec 5, 2025	2 Sep/ Sep 2, 2026	9 bulan/ months	5,33	IDR	400.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Musyarakah Mutanaqisah	PT Bank Permata Syariah	5 Des/ Dec 5, 2025	5 Nov/ Nov 5, 2026	12 bulan/ months	5,40	IDR	500.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Musyarakah Mutanaqisah	PT Bank Permata Syariah	5 Des/ Dec 5, 2025	5 Des/ Dec 5, 2026	11 bulan/ months	5,33	IDR	500.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Musyarakah Mutanaqisah	PT Bank Permata Syariah	16 Des/ Des 16, 2025	16 Jun/ Jun 16, 2026	6 bulan/ months	5,30	IDR	450.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Time Loan Revolving	PT Bank Maspion Indonesia Tbk	27 Mar/ Mar 27, 2024	26 Mei/ May 26, 2026	26 bulan/ months	6,55	IDR	100.000	Time Loan Revolving Facility
Fasilitas Time Loan Revolving	PT Bank Maspion Indonesia Tbk	2 Apr/ Apr 2, 2024	2 Jun/ Jun 2, 2026	14 bulan/ months	6,55	IDR	175.000	Time Loan Revolving Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

g) Fund Borrowings - PNM (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas <i>Uncommitted Revolving Credit</i>	PT Bank DBS Indonesia Tbk	19 Mar/ Mar 19, 2024	19 Mar/ Mar 19, 2026	24 bulan/ months	6,40	IDR	700.000	<i>Uncommitted Revolving Credit Facility</i>
Fasilitas <i>Uncommitted Revolving Credit</i>	PT Bank DBS Indonesia Tbk	3 Apr/ Apr 3, 2024	27 Mar/ Mar 27, 2026	24 bulan/ months	6,40	IDR	300.000	<i>Uncommitted Revolving Credit Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank CIMB Niaga Tbk	24 Jan/ Jan 24, 2025	22 Jan/ Jan 22, 2026	12 bulan/ months	6,00	IDR	500.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank CIMB Niaga Syariah	28 Sep/ Sep 28, 2023	28 Ags/ Aug 28, 2027	60 bulan/ months	11,00	IDR	9.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank CIMB Niaga Syariah	30 Apr/ Apr 30, 2024	28 Apr/ Apr 28, 2026	24 bulan/ months	3,40	IDR	4.500	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank CIMB Niaga Syariah	25 Mei/ May 25, 2025	25 Apr/ Apr 25, 2027	24 bulan/ months	2,50	IDR	5.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank CIMB Niaga Syariah	25 Jul/ Jul 25, 2025	25 Jun/ Jun 25, 2030	60 bulan/ months	2,50	IDR	5.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank CIMB Niaga Syariah	25 Sep/ Sep 25, 2025	30 Ags/ Aug 30, 2030	60 bulan/ months	2,50	IDR	5.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	13 Sep/ Sep 13, 2024	26 Jan/ Jan 26, 2026	14 bulan/ months	5,70	IDR	200.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank SMBC Indonesia Tbk	11 Okt/ Oct 11, 2024	26 Jan/ Jan 26, 2026	14 bulan/ months	5,70	IDR	50.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas <i>Term Loan</i>	PT Bank Resona Perdania Tbk	30 Sep/ Sep 30, 2024	30 Sep/ Sep 30, 2026	24 bulan/ months	6,50	IDR	250.000	<i>Term Loan Facility</i>
Fasilitas KMK	PT BPD Bali	11 Feb/ Feb 11, 2025	11 Feb/ Feb 11, 2027	24 bulan/ months	6,25	IDR	200.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT BPD Bali	24 Mar/ Mar 24, 2025	24 Mar/ Mar 24, 2027	24 bulan/ months	6,25	IDR	200.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas <i>Demand Loan</i>	PT Bank Victoria Internasional Tbk	4 Sep/ Sep 4, 2025	6 Feb/ Feb 6, 2026	3 bulan/ months	5,90	IDR	50.000	<i>Demand Loan facilities</i>
Fasilitas KMK	Citibank	2 Des/ Dec 2, 2024	8 Apr/ Apr 8, 2026	16 bulan/ months	6,25	IDR	350.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	Citibank	12 Feb/ Feb 12, 2025	14 Mei/ May 14, 2026	15 bulan/ months	6,40	IDR	150.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	Citibank	7 Mar/ Mar 7, 2025	6 Mar/ Mar 6, 2026	12 bulan/ months	6,25	IDR	150.000	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas <i>Demand Loan</i>	PT Bank of India Indonesia Tbk	22 Des/ Dec 22, 2022	16 Jun/ Jun 16, 2026	42 bulan/ months	6,50	IDR	150.000	<i>Demand Loan Facility</i>
Fasilitas <i>Demand Loan</i>	PT Bank of India Indonesia Tbk	22 Jun/ Jun 22, 2023	16 Jun/ Jun 16, 2026	36 bulan/ months	6,50	IDR	200.000	<i>Demand Loan Facility</i>
Fasilitas <i>Demand Loan</i>	PT Bank of India Indonesia Tbk	20 Des/ Dec 20, 2023	16 Jun/ Jun 16, 2026	30 bulan/ months	6,50	IDR	50.000	<i>Demand Loan Facility</i>
Fasilitas <i>Demand Loan</i>	PT Bank of India Indonesia Tbk	16 Des/ Dec 16, 2024	16 Jun/ Jun 16, 2026	18 bulan/ months	6,50	IDR	150.000	<i>Demand Loan Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank Aceh Syariah	20 Nov/ Nov 20, 2024	11 Okt/ Oct 11, 2028	47 bulan/ months	9,00	IDR	30.000	<i>WCC Facilities</i>
Fasilitas <i>Revolving Credit</i>	PT Bank UOB Indonesia	15 Okt/ Oct 15, 2024	17 Mar/ Mar 17, 2026	13 bulan/ months	5,35	IDR	500.000	<i>Revolving Credit</i>
Fasilitas KMK	PT Bank BPD SulBar	1 Jun/ Jun 1, 2025	1 Jun/ Jun 1, 2026	12 bulan/ months	18,60	IDR	40.000	<i>WCC Facilities</i>
Fasilitas KMK	PT Bank BPD Kalimantan Selatan	5 Jul/ Jul 5, 2022	5 Jul/ Jul 5, 2027	60 bulan/ months	10,00	IDR	3.117	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank BPD Kalimantan Selatan	19 Agu/ Aug 19, 2022	19 Agu/ Aug 19, 2027	60 bulan/ months	10,00	IDR	13.333	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank BPD Kalimantan Selatan	9 Nov/ Nov 9, 2022	9 Nov/ Nov 9, 2027	60 bulan/ months	10,00	IDR	5.367	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank BPD Kalimantan Selatan	30 Des/ Dec 30, 2025	30 Des/ Dec 30, 2029	48 bulan/ months	9,50	IDR	30.100	<i>WCC Facility</i>
Fasilitas KMK	PT Bank BPD Kalimantan Selatan	30 Des/ Dec 30, 2025	30 Des/ Dec 30, 2030	60 bulan/ months	9,50	IDR	57.000	<i>WCC Facility</i>

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas KMK	PT Bank BPD Kalimantan Selatan	7 Des/ Dec 7, 2025	7 Nov/ Nov 7, 2029	48 bulan/ months	9,50	IDR	50.000	WCC Facility
Fasilitas Musyarakah	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	29 Jul/ Jul 29, 2025	29 Jul/ Jul 29, 2027	24 bulan/ months	6,50	IDR	200.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Musyarakah	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	21 Agu/ Aug 21, 2025	21 Agu/ Aug 21, 2027	24 bulan/ months	6,50	IDR	100.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Musyarakah	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	4 Sep/ Sep 4, 2025	4 Sep/ Sep 4, 2027	24 bulan/ months	6,50	IDR	100.000	Musyarakah Facility
Fasilitas Musyarakah	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	4 Des/ Dec 4, 2025	4 Des/ Dec 4, 2027	24 bulan/ months	5,85	IDR	100.000	Musyarakah Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	25 Jul/ Jul 25, 2025	1 Feb/ Feb 1, 2030	60 bulan/ months	8,45	IDR	2.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	28 Sep/ Sep 28, 2023	11 Jun/ Jun 11, 2026	36 bulan/ months	8,45	IDR	1.000	WCC Facility
Fasilitas Revolving Credit	PT Bank QNB Indonesia Tbk	11 Ags/ Aug 11, 2025	6 Feb/ Feb 6, 2026	3 bulan/ months	5,70	IDR	100.000	Revolving Credit
Fasilitas Revolving Credit	PT Bank Of China	28 Okt/ Oct 28, 2025	28 Jan/ Jan 28, 2026	3 bulan/ months	4,95	IDR	100.000	Revolving Credit
Fasilitas Revolving Social Loan	PT Bank of China	4 Des/ Dec 4, 2025	4 Mar/ Mar 4, 2026	12 bulan/ months	4,85	IDR	200.000	Revolving Social Loan Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Nagari Syariah	10 Okt/ Oct 10, 2025	10 Okt/ Oct 10, 2029	47 bulan/ months	22,90	IDR	23.725	WCC Facility
Fasilitas Uncommitted Revolving Credit	PT Bank Mizuho Indonesia	22 Okt/ Oct 22, 2025	22 Jan/ Jan 22, 2026	3 bulan/ months	5,75	IDR	100.000	Uncommitted Revolving Credit Facility
Fasilitas KMK	PT Bank BJB Syariah	20 Mei/ May 20, 2025	20 Mei/ May 20, 2026	12 bulan/ months	1%,99%*	IDR	50.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	17 Des/ Dec 17, 2025	18 Des/ Dec 18, 2029	48 bulan/ months	9,50	IDR	50.000	WCC Facility
Fasilitas Revolving Social Loan	PT Bank BNP Paribas Tbk	24 Okt/ Oct 24, 2025	24 Apr/ Apr 24, 2026	6 bulan/ months	5,10	IDR	300.000	Revolving Social Loan Facility
Fasilitas Revolving Social Loan	PT Bank BNP Paribas Tbk	3 Des/ Dec 3, 2025	3 Des/ Dec 3, 2027	24 bulan/ months	5,25	IDR	300.000	Revolving Social Loan Facility
Fasilitas Revolving Social Loan	PT Bank BNP Paribas Tbk	29 Des/ Dec 29, 2025	29 Des/ Dec 29, 2027	24 bulan/ months	5,45	IDR	200.000	Revolving Social Loan Facility
Fasilitas KMK	Lembaga Pengelola Dana Bergulir	31 Okt/ Oct 31, 2019	28 Jul/ 28 Jul, 2028	106 bulan/ months		IDR	8.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Syariah Indonesia	20 Mei/ May 20, 2024	20 Apr/ Apr 20, 2027	36 bulan/ months	9,00	IDR	2.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Syariah Indonesia	25 Mei/ May 25, 2024	25 Apr/ Apr 25, 2027	36 bulan/ months	9,00	IDR	3.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank BPR Syariah Barokah	24 Sep/ Sep 24, 2024	24 Sep/ Sep 24, 2027	36 bulan/ months	8,00	IDR	1.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank BPR Syariah Barokah	30 Jun/ Jun 30, 2023	30 Jun/ Jun 30, 2026	36 bulan/ months	22,90	IDR	2.000	WCC Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

g) Fund Borrowings - PNM (continued)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan pinjaman yang diterima (lanjutan):

g) Pinjaman Diterima PNM (lanjutan)

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian kredit yang diperoleh Entitas anak antara lain adalah sebagai berikut:

- *Gearing Ratio* maksimal 10 (sepuluh) kali.
- *Financing to Asset ratio* 65%.
- *Current Ratio* minimal 120%.
- *Micro Financing Ratio* minimal 50%.
- *Non-Performing Loan* Mekaar maksimal 3%.
- *Debt-Service Coverage Ratio* (DSCR) maksimal 100%.
- Memaksimalkan *Return on Assets* (ROA).
- Memaksimalkan *Return on Equity* (ROE).
- Kualitas *Collateral Coverage Ratio* minimal 100%.
- Kualitas rasio piutang lebih dari 90 (sembilan puluh) hari maksimal 5% terhadap gross piutang.
- Solvabilitas minimal 200%.
- *Profit Margin* lebih besar dari suku bunga kredit.
- EBITDA atau *Interest Expense Ratio* di atas 2 (dua) kali.
- *Sinking fund* 2 (dua) kali angsuran.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Entitas anak telah memenuhi persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman yang diterima.

h) Pinjaman Diterima Bank Raya

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Pinjaman diterima Bank Raya- Fasilitas Pinjaman	PT Sarana Multigriya	14 Des/ Dec 14, 2020	10 Jan/ Jan 10, 2036	128 bulan/ months	4,45%	IDR	17.319	Fund Borrowing Bank Raya- Loan Facilities

Persyaratan-persyaratan penting (*financial covenants*) dalam perjanjian kredit yang diperoleh, Entitas anak tidak diperbolehkan untuk mengajukan permohonan pailit dan menggunakan fasilitas pinjaman tidak sesuai dengan tujuannya.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Entitas anak telah memenuhi persyaratan penting, dalam perjanjian pinjaman yang diterima.

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to fund borrowings (continued):

g) Fund Borrowings - PNM (continued)

The financial covenants in the credit agreements obtained by Subsidiary are as follows:

- *Gearing Rasio* at a maximum of 10 (ten) times.
- *Financing to Asset ratio* of 65%.
- *Current Ratio* minimum of 120%.
- *Micro Financing Ratio* of at least 50%.
- *Mekaar Non-Performing Loans* at a maximum of 3%.
- *Maximum Debt-Service Coverage Rasio* (DSCR) of 100%.
- *Maximizing Return on Assets* (ROA).
- *Maximizing Return on Equity* (ROE).
- *Collateral Coverage Ratio* quality of at least 100%.
- *Quality ratio of receivables* of more than 90 (ninety) days, a maximum of 5% to gross receivables.
- *Solvency* of at least 200%.
- *Profit Margin* is greater than the credit interest rate.
- EBITDA or *Interest Expense Ratio* above 2 (two) times.
- *Sinking fund* in 2 (two) installments.

As of December 31, 2025 and 2024, Subsidiary has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements.

h) Fund Borrowings - Bank Raya

The financial covenants in this agreement includes that prior to obtaining written approval, Subsidiary is not permitted to file for bankruptcy and use the fund borrowings facility for purpose other than it intended purpose.

As of December 31, 2025 and 2024, Subsidiary has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya
sehubungan dengan pinjaman yang diterima
(lanjutan):

i) Pinjaman Diterima BRI Multifinance

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Pinjaman Jangka Panjang non revolving Comitted Credit Line	PT Bank CIMB Niaga Tbk	12 Feb/ Feb 12, 2024	18 Okt/ Oct 18, 2026	24 bulan/ months	7,00	IDR	70.000	Long term loan non revolving Committed Credit Line Facility
Pinjaman Jangka Panjang non revolving Comitted Credit Line	PT Bank CIMB Niaga Tbk	12 Feb/ Feb 12, 2024	18 Okt/ Oct 18, 2026	24 bulan/ months	6,80	IDR	230.000	Long term loan non revolving Committed Credit Line Facility
Fasilitas Installment Loan	PT Bank Central Asia Tbk	5 Sep/ Sep 5, 2023	13 Feb/ Feb 13, 2027	36 bulan/ months	6,50	IDR	50.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Installment Loan	PT Bank Central Asia Tbk	5 Sep/ Sep 5, 2023	13 Feb/ Feb 13, 2027	36 bulan/ months	6,60	IDR	100.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Installment Loan	PT Bank Central Asia Tbk	5 Sep/ Sep 5, 2023	13 Feb/ Feb 13, 2027	36 bulan/ months	6,75	IDR	100.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Installment Loan	PT Bank Central Asia Tbk	7 Jan/ Jan 7, 2025	7 Jan/ Jan 7, 2026	12 bulan/ months	7,10	IDR	325.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Installment Loan	PT Bank Central Asia Tbk	7 Jan/ Jan 7, 2025	7 Jan/ Jan 7, 2026	12 bulan/ months	6,95	IDR	30.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Installment Loan	PT Bank Central Asia Tbk	7 Jan/ Jan 7, 2025	7 Jan/ Jan 7, 2026	12 bulan/ months	6,30	IDR	100.000	Installment Loan Facility
Fasilitas Pinjaman Tetap	PT Bank Pan Indonesia Tbk	2 Apr/ Apr 2, 2024	5 Apr/ Apr 5, 2027	36 bulan/ months	6,75	IDR	115.000	Fixed loan Facility
Fasilitas Pinjaman Tetap	PT Bank Pan Indonesia Tbk	2 Apr/ Apr 2, 2024	11 Sep/ Sep 11, 2026	24 bulan/ months	7,00	IDR	385.000	Fixed loan Facility
Fasilitas Pinjaman Tetap	PT Bank Pan Indonesia Tbk	9 Apr/ Apr 9, 2025	9 Apr/ Apr 9, 2026	12 bulan/ months	6,20	IDR	25.000	Fixed loan Facility
Fasilitas Pinjaman Tetap	PT Bank Pan Indonesia Tbk	9 Apr/ Apr 9, 2025	9 Apr/ Apr 9, 2026	12 bulan/ months	6,60	IDR	25.000	Fixed loan Facility
Fasilitas Pinjaman Tetap	PT Bank Pan Indonesia Tbk	9 Apr/ Apr 9, 2025	9 Apr/ Apr 9, 2026	12 bulan/ months	6,95	IDR	55.000	Fixed loan Facility
Fasilitas Pinjaman Tetap	PT Bank Pan Indonesia Tbk	9 Apr/ Apr 9, 2025	9 Apr/ Apr 9, 2026	12 bulan/ months	7,10	IDR	100.000	Fixed loan Facility
Fasilitas Pinjaman Berjangka	PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1 Sep/ Sep 1, 2022	10 Feb/ Feb 10, 2026	36 bulan/ months	7,20	IDR	400.000	Term Loan Facility
Fasilitas Pinjaman Berjangka	PT Bank Maybank Indonesia Tbk	22 Feb/ Feb 22, 2024	25 Mar/ Mar 25, 2027	36 bulan/ months	6,95	IDR	50.000	Term Loan Facility
Fasilitas Kredit Asuransi Berjangka	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21 Feb/ Feb 21, 2024	20 Feb/ Feb 20, 2026	24 bulan/ months	6,65	ASD/USD	6.398	Term Insurance Credit Facility
Fasilitas Kredit Asuransi Berjangka	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21 Des/ Dec 21, 2024	14 Mei/ May 14, 2027	29 bulan/ months	7,10	ASD/USD	2.432	Term Insurance Credit Facility
Fasilitas Kredit Asuransi Berjangka	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21 Des/ Dec 21, 2024	15 Jul/ Jul 15, 2027	31 bulan/ months	6,85	ASD/USD	3.079	Term Insurance Credit Facility
Fasilitas Kredit Asuransi Berjangka	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21 Des/ Dec 21, 2024	13 Ags/ Aug 13, 2027	32 bulan/ months	6,80	ASD/USD	3.064	Term Insurance Credit Facility
Fasilitas Kredit Berjangka	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21 Des/ Dec 21, 2024	16 Mar/ Mar 16, 2026	15 bulan/ months	5,70	ASD/USD	16.105	Term Credit Facility

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to
fund borrowings (continued):

i) Fund Borrowings - BRI Multifinance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan pinjaman yang diterima (lanjutan):

i) Pinjaman Diterima BRI Multifinance (lanjutan)

Jenis	Pemberi Pinjaman/ Lender	Tanggal Kesepakatan/ Deal Date	Tanggal Jatuh Tempo/ Maturity Date	Jangka Waktu/ Tenor	Tingkat Bunga per tahun/ Interest Rate per annum	Mata Uang/ Currency	Rupiah/ Rupiah	Type
Fasilitas Uncommitted Credit Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	24 Mei/ May 24, 2023	13 Feb/ Feb 13, 2027	36 bulan/ months	6,80	IDR	26.000	Uncommitted Credit Line Facility
Fasilitas Uncommitted Credit Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	24 Mei/ May 24, 2023	26 Mar/ Mar 26, 2027	36 bulan/ months	6,95	IDR	51.000	Uncommitted Credit Line Facility
Fasilitas Uncommitted Credit Line	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	12 Sept/ Sept 12, 2024	13 Jun/ Jun 13, 2028	36 bulan/ months	7,00	IDR	50.000	Uncommitted Credit Line Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	23 Jan/ Jan 23, 2024	22 Jan/ Jan 22, 2027	36 bulan/ months	6,95	IDR	387.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	07 Jul/ Jul 07, 2025	07 Jul/ Jul 07, 2026	12 bulan/ months	6,60	IDR	50.000	WCC Facility
Fasilitas KMK	PT Bank CTBC	5 Jul/ Jul 5, 2022	13 Feb/ Feb 13, 2026	36 bulan/ months	7,15	ASD/USD	20.977	WCC Facility
Fasilitas Demand Loan Jangka Panjang	PT Bank of India Indonesia Tbk	14 Mar/ Mar 14, 2024	14 Mar/ Mar 14, 2026	24 bulan/ months	6,50	IDR	100.000	Long term demand loan Facility
Fasilitas Demand Loan Jangka Panjang	PT Bank of India Indonesia Tbk	24 Nov/ Nov 24, 2025	24 Nov/ Nov 24, 2026	24 bulan/ months	6,30	IDR	25.000	Long term demand loan Facility
Fasilitas Uncommitted Short Term Loan	MUFG	26 Jul/ Jul 26, 2025	07 Jan/ Jan 07, 2026	6 bulan/ months	4,80	IDR	70.000	Uncommitted Short Term Loan Facility
Fasilitas Uncommitted Short Term Loan	MUFG	26 Jul/ Jul 26, 2025	30 Jan/ Jan 30, 2026	6 bulan/ months	4,95	IDR	120.000	Uncommitted Short Term

Persyaratan-persyaratan penting (covenants) dalam perjanjian kredit yang diperoleh BRI Multifinance antara lain adalah sebagai berikut:

- *Debt to Equity Ratio* tidak melebihi rasio 10 (sepuluh) kali.
- Rasio *Non-Performing Financing* (NPF) maksimum 5%.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Entitas anak telah memenuhi persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman yang diterima.

25. FUND BORROWINGS (continued)

The following are other key information related to fund borrowings (continued):

i) Fund Borrowings - BRI Multifinance (continued)

The financial covenants in the credit agreements obtained by BRI Multifinance are as follows:

- *Debt to Equity Ratio* of not more than 10 (ten) times.
- A maximum *Non-Performing Financing* (NPF) ratio of 5%.

As of December 31, 2025 and 2024, Subsidiary has fulfilled the important requirements outlined in the fund borrowing agreements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI**

- a. Rincian estimasi kerugian atas transaksi komitmen dan kontinjensi yang mempunyai risiko kredit:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah</u>		
Garansi yang diterbitkan	1.061.640	1.235.655
Fasilitas kredit yang belum ditarik	521.345	483.602
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan	49.789	5.130
<u>Mata uang asing</u>		
Garansi yang diterbitkan	250.815	699.746
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan	48.683	121.405
Fasilitas kredit yang belum ditarik	13.863	5.512
Total	1.946.135	2.551.050

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES**

- a. The details of Estimated Losses on Commitments and Contingencies which bear credit risk are as follows:

<u>Rupiah</u>	
Guarantees issued	
Undrawn loan facilities	
Irrevocable L/C	
<u>Foreign currency</u>	
Guarantees issued	
Irrevocable L/C	
Undrawn loan facilities	
Total	

- b. Rincian transaksi komitmen dan kontinjensi (di luar fasilitas kredit yang belum ditarik):

- b. The details of commitments and contingencies transactions (except undrawn loan facilities) are as follows:

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Pihak ketiga</u>					<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Garansi yang diterbitkan		30.918.489		26.532.582	Guarantees issued
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor		1.671.350		1.223.304	Irrevocable L/C
		32.589.839		27.755.886	
<u>Mata uang asing</u>					<u>Foreign currency</u>
Garansi yang diterbitkan					Guarantees issued
Dolar Amerika Serikat	456.526.225	7.612.575	409.110.612	6.584.635	United States Dollar
Euro Eropa	37.793.695	739.677	39.238.244	657.559	European Euro
Renminbi	226.851.986	541.042	-	-	Renminbi
Yen Jepang	343.524.784	36.585	42.791.794	4.409	Japanese Yen
Dolar Singapura	2.675.421	34.687	2.595.421	30.742	Singaporean Dollar
		8.964.566		7.277.345	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

- b. Rincian transaksi komitmen dan kontinjensi
(di luar fasilitas kredit yang belum ditarik)
(lanjutan):

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

- b. The details of commitments and contingencies
transactions (except undrawn loan facilities) are
as follows (continued):

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Pihak ketiga (lanjutan)</u>					<u>Third parties (continued)</u>
<u>Mata uang asing (lanjutan)</u>					<u>Foreign currency (continued)</u>
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor					Irrevocable L/C
Dolar Amerika Serikat	83.737.610	1.396.325	94.654.258	1.523.460	United States Dollar
Euro Eropa	50.594.117	990.200	28.654.471	480.195	European Euro
Renminbi	110.264.918	262.982	144.466.057	318.546	Renminbi
Yen Jepang	312.604.130	33.292	750.398.962	77.314	Japanese Yen
Pound Sterling Inggris	177.700	3.988	140.438	2.839	Great Britain Pound Sterling
Franc Swiss	145.600	3.061	-	-	Swiss Franc
Dolar Singapura	120.175	1.558	123.538	1.463	Singaporean Dollar
Ringgit Malaysia	198.000	813	-	-	Malaysian Ringgit
Dirham Uni Emirat Arab	-	-	354.619	1.554	United Arab Emirates Dirham
		2.692.219		2.405.371	
		11.656.785		9.682.716	
		44.246.624		37.438.602	
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>					<u>Related parties (Note 44)</u>
<u>Rupiah</u>					<u>Rupiah</u>
Garansi yang diterbitkan		10.982.061		11.282.475	Guarantees issued
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor		1.749.432		1.133.865	Irrevocable L/C
		12.731.493		12.416.340	
<u>Mata uang asing</u>					<u>Foreign currency</u>
Garansi yang diterbitkan					Guarantees issued
Dolar Amerika Serikat	911.847.831	15.205.062	1.293.052.041	20.811.673	United States Dollar
Ringgit Malaysia	117.093.904	481.040	60.071.371	216.128	Malaysian Ringgit
Yen Jepang	2.640.339.720	281.196	2.822.740.622	290.827	Japanese Yen
Euro Eropa	4.254.272	83.262	22.740.519	381.088	European Euro
Dirham Uni Emirat Arab	-	-	50.000	219	United Arab Emirates Dirham
Philippines Peso	-	-	226.000.000	62.899	Philippine Peso
		16.050.560		21.762.834	
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor					Irrevocable L/C
Dolar Amerika Serikat	427.682.363	7.131.603	408.556.015	6.575.709	United States Dollar
Euro Eropa	10.265.534	200.911	20.975.791	351.515	European Euro

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

- b. Rincian transaksi komitmen dan kontinjensi
(di luar fasilitas kredit yang belum ditarik)
(lanjutan):

	31 Desember 2025/December 31, 2025	
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
Pihak berelasi (Catatan 44) (lanjutan)		
Mata uang asing (lanjutan)		
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor (lanjutan)		
Yen Jepang	968.129.300	103.106
Dolar Australia	101.829	1.136
Pound Sterling Inggris	-	-
		7.436.756
		23.487.316
		36.218.809
Total		80.465.433
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai		(1.410.927)
Neto		79.054.506

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

- b. The details of commitments and contingencies
transactions (except undrawn loan facilities) are
as follows (continued):

	31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Jumlah nosional mata uang asing (nilai penuh)/ Notional amount foreign currency (full amount)	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Related parties (Note 44) (continued)			
Foreign currency (continued)			
Irrevocable L/C (continued)			
Japanese Yen	778.549.516	80.214	
Australian Dollar	549.909	5.507	
Great Britain Pound Sterling	21.523	435	
		7.013.380	
		28.776.214	
		41.192.554	
Total		78.631.156	Total
Less allowance for impairment losses		(2.061.936)	Less allowance for impairment losses
Net		76.569.220	Net

- c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan:

- c. Movements in estimated losses on commitments
and contingencies

The following table presents the changes in
carrying value and allowance for expected
losses by financial instrument category:

	31 Desember/December 31, 2025				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>L/C yang tidak dapat dibatalkan</u>					<u>Irrevocable L/C</u>
Nilai tercatat awal	11.759.960	15.960	-	11.775.920	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	8.378.551	-	-	8.378.551	Net remeasurement of carrying value
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	8.514.603	89.525	-	8.604.128	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(15.313.946)	(16.247)	-	(15.330.193)	Derecognized commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	121.351	-	-	121.351	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	13.460.519	89.238	-	13.549.757	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan
(lanjutan):

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

c. Movements in estimated losses on commitments
and contingencies (continued)

The following table presents the changes in
carrying value and allowance for expected
losses by financial instrument category
(continued):

31 Desember/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>L/C yang tidak dapat dibatalkan</u>					<u>Irrevocable L/C</u>
Nilai tercatat awal	11.303.479	141.660	2.091	11.447.230	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(844.388)	(953)	-	(845.341)	Net remeasurement of carrying value
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	10.125.681	15.770	-	10.141.451	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(8.944.252)	(140.517)	(2.091)	(9.086.825)	Derecognized commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	119.440	-	-	119.440	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	11.759.960	15.960	-	11.775.920	Carrying value ending balance
31 Desember/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>L/C yang tidak dapat dibatalkan</u>					<u>Irrevocable L/C</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	115.939	10.596	-	126.535	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	-	-	-	-	Stage 1
Stage 2	-	-	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(2.111)	-	-	(2.111)	Net remeasurement of allowance for losses
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	4.888	60.049	-	64.937	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(90.848)	(13.378)	-	(104.226)	Derecognized commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	13.337	-	-	13.337	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	41.205	57.267	-	98.472	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan
(lanjutan):

31 Desember/December 31, 2024				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>L/C yang tidak dapat dibatalkan</u>				
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	25.760	42.730	2.091	70.581
Pengalihan ke				
Stage 1	-	-	-	-
Stage 2	-	-	-	-
Stage 3	-	-	-	-
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(317)	(459)	-	(776)
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	114.311	10.503	-	124.814
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(21.356)	(42.179)	(2.091)	(65.626)
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	(2.459)	1	-	(2.458)
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	115.939	10.596	-	126.535

31 Desember/December 31, 2025				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>Garansi yang diterbitkan</u>				
Nilai tercatat awal	63.727.195	3.128.041	-	66.855.236
Pengalihan ke				
Stage 1	10.461	(10.461)	-	-
Stage 2	(8.667)	8.667	-	-
Stage 3	-	-	-	-
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(34.493.330)	(54.828)	-	(34.548.158)
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	37.506.213	1.390.368	-	38.896.581
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(1.585.990)	(3.651.213)	-	(5.237.203)
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	935.927	13.293	-	949.220
Nilai tercatat akhir	66.091.809	823.867	-	66.915.676

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

c. Movements in estimated losses on commitments
and contingencies (continued)

The following table presents the changes in
carrying value and allowance for expected
losses by financial instrument category
(continued):

31 Desember/December 31, 2024				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>Irrevocable L/C</u>				
Allowance for expected credit loss beginning balance				
Transition to				
Stage 1	-	-	-	-
Stage 2	-	-	-	-
Stage 3	-	-	-	-
Net remeasurement of allowance for losses	(317)	(459)	-	(776)
New commitments and contingencies issued or purchased	114.311	10.503	-	124.814
Derecognized commitments and contingencies	(21.356)	(42.179)	(2.091)	(65.626)
Foreign exchange model or parameter changes and other changes	(2.459)	1	-	(2.458)
Allowance for expected credit loss ending balance	115.939	10.596	-	126.535
31 Desember/December 31, 2025				
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total
<u>Guarantees issued</u>				
Carrying value beginning balance				
Transition to				
Stage 1	10.461	(10.461)	-	-
Stage 2	(8.667)	8.667	-	-
Stage 3	-	-	-	-
Net remeasurement of carrying value	(34.493.330)	(54.828)	-	(34.548.158)
New commitments and contingencies issued or purchased	37.506.213	1.390.368	-	38.896.581
Derecognized commitments and contingencies	(1.585.990)	(3.651.213)	-	(5.237.203)
Foreign exchange model or parameter changes and other changes	935.927	13.293	-	949.220
Carrying value ending balance	66.091.809	823.867	-	66.915.676

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan
(lanjutan):

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

c. Movements in estimated losses on commitments
and contingencies (continued)

The following table presents the changes in
carrying value and allowance for expected
losses by financial instrument category
(continued):

31 Desember/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Garansi yang diterbitkan</u>					<u>Guarantees issued</u>
Nilai tercatat awal	60.722.391	5.148.984	21.550	65.892.925	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	10.990	-	(10.990)	-	Stage 1
Stage 2	(6.803)	6.803	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(34.955.945)	(11.113)	-	(34.967.058)	Net remeasurement of carrying value
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	42.142.844	1.478.886	-	43.621.730	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(4.527.367)	(3.505.345)	(10.560)	(8.043.272)	Derecognized commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	341.085	9.826	-	350.911	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	63.727.195	3.128.041	-	66.855.236	Carrying value ending balance
31 Desember/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Garansi yang diterbitkan</u>					<u>Guarantees issued</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	742.271	1.193.130	-	1.935.401	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	67	(67)	-	-	Stage 1
Stage 2	(342.879)	342.879	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(371.774)	(648.337)	-	(1.020.111)	Net remeasurement of allowance for losses
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	644.184	1.047.763	-	1.691.947	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(445.319)	(854.890)	-	(1.300.209)	Derecognized commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	3.459	1.968	-	5.427	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	230.009	1.082.446	-	1.312.455	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan
(lanjutan):

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

c. Movements in estimated losses on commitments
and contingencies (continued)

The following table presents the changes in
carrying value and allowance for expected
losses by financial instrument category
(continued):

31 Desember/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Garansi yang diterbitkan</u>					<u>Guarantees issued</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	776.023	4.023.923	14.250	4.814.196	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	4.069	-	(4.069)	-	Stage 1
Stage 2	(6.031)	6.031	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian	(162.018)	(725.184)	-	(887.202)	Net remeasurement of allowance for losses
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	478.585	713.542	-	1.192.127	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(377.282)	(2.826.015)	(10.181)	(3.213.478)	Derecognized commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	28.925	833	-	29.758	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	742.271	1.193.130	-	1.935.401	Allowance for expected credit loss ending balance
31 Desember/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Fasilitas kredit yang belum ditarik</u>					<u>Undrawn loan facilities</u>
Nilai tercatat awal	122.638.678	853.896	-	123.492.574	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	197.613	(197.613)	-	-	Stage 1
Stage 2	(1.351.056)	1.351.056	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	4.739.817	(723.748)	-	4.016.069	Net remeasurement of carrying value
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	28.232.749	97.086	-	28.329.835	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(21.069.314)	(616.202)	-	(21.685.516)	Derecognized commitments and contingencies
Penghapusbukuan komitmen dan kontinjensi	(38.055)	(60.656)	-	(98.711)	Written-off commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	331.766	-	-	331.766	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	133.682.198	703.819	-	134.386.017	Carrying value ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

**c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi (lanjutan)**

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan
(lanjutan):

**26. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

**c. Movements in estimated losses on commitments
and contingencies (continued)**

The following table presents the changes in
carrying value and allowance for expected
losses by financial instrument category
(continued):

31 Desember/December 31, 2024					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Fasilitas kredit yang belum ditarik</u>					<u>Undrawn loan facilities</u>
Nilai tercatat awal	125.809.601	2.780.815	-	128.590.416	Carrying value beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	384.717	(384.717)	-	-	Stage 1
Stage 2	(657.612)	657.612	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(5.906.808)	(788.224)	-	(6.695.032)	Net remeasurement of carrying value
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	15.013.123	89.424	-	15.102.547	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(12.051.981)	(1.438.902)	-	(13.490.883)	Derecognized commitments and contingencies
Penghapusbukuan komitmen dan kontinjensi	(33.206)	(62.112)	-	(95.318)	Written-off commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	80.844	-	-	80.844	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Nilai tercatat akhir	122.638.678	853.896	-	123.492.574	Carrying value ending balance
31 Desember/December 31, 2025					
	Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total	
<u>Fasilitas kredit yang belum ditarik</u>					<u>Undrawn loan facilities</u>
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian awal	347.217	141.897	-	489.114	Allowance for expected credit loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	12.835	(12.835)	-	-	Stage 1
Stage 2	(17.185)	17.185	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	35.709	48.172	-	83.881	Net remeasurement of carrying value
Komitmen dan kontinjensi yang baru diterbitkan atau dibeli	97.439	38.747	-	136.186	New commitments and contingencies issued or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang dihentikan pengakuannya	(135.225)	(39.127)	-	(174.352)	Derecognized commitments and contingencies
Penghapusbukuan komitmen dan kontinjensi	(38.055)	(60.656)	-	(98.711)	Written-off commitments and contingencies
Perubahan model atau parameter valuta asing dan perubahan lain	99.090	-	-	99.090	Foreign exchange model or parameter changes and other changes
Cadangan atas kerugian kredit ekspektasian akhir	401.825	133.383	-	535.208	Allowance for expected credit loss ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**26. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

c. Perubahan Estimasi Kerugian Komitmen dan
Kontinjensi (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan perubahan nilai
tercatat dan cadangan kerugian ekspektasian
berdasarkan kategori instrumen keuangan
(lanjutan):

31 Desember/December 31, 2024					
Stage 1- Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan/ Stage 1 - 12 - months expected credit loss	Stage 2- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit tidak memburuk/ Stage 2 - life time expected credit loss - not impaired	Stage 3- Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya kredit memburuk/ Stage 3-lifetime expected credit loss - impaired	Jumlah/Total		
Fasilitas kredit yang belum ditarik					Undrawn loan facilities
Cadangan atas kerugian kredit	346.708	886.283	-	1.232.991	Allowance for expected credit
ekspektasian awal					loss beginning balance
Pengalihan ke					Transition to
Stage 1	30.176	(30.176)	-	-	Stage 1
Stage 2	(9.120)	9.120	-	-	Stage 2
Stage 3	-	-	-	-	Stage 3
Pengukuran kembali bersih					Net remeasurement of
nilai tercatat	(57.912)	(52.161)	-	(110.073)	carrying value
Komitmen dan kontinjensi					New commitments and
yang baru diterbitkan					contingencies issued
atau dibeli	87.393	5.294	-	92.687	or purchased
Komitmen dan kontinjensi yang					Derecognized commitments
dihentikan pengakuannya	(114.604)	(614.351)	-	(728.955)	and contingencies
Penghapusbukuan komitmen dan					Written-off commitments and
kontinjensi	(33.206)	(62.112)	-	(95.318)	contingencies
Perubahan model atau					Foreign exchange model
parameter valuta asing					or parameter changes
dan perubahan lain	97.782	-	-	97.782	and other changes
Cadangan atas kerugian kredit					Allowance for expected
ekspektasian akhir	347.217	141.897	-	489.114	credit loss ending balance

BRI melakukan penilaian atas transaksi komitmen
dan kontinjensi yang merupakan risiko kredit secara
kolektif dan individual.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah estimasi
kerugian komitmen dan kontinjensi pada tanggal-
tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah
memadai.

BRI assessed commitments and contingencies
transaction which bear credit risk collectively and
individually.

Management believes that the estimated amount of
commitments and contingencies losses as of
December 31, 2025 and 2024, are adequate.

27. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja terdiri atas:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Cadangan atas program imbalan kerja		
bagi pekerja (Catatan 42)	16.689.746	12.629.995
Cadangan Bonus dan Insentif	9.184.044	6.828.505
Cadangan Tunjangan Hari Raya	1.347.672	1.217.871
Cadangan pekerja kontrak	120.375	174.964
Cadangan Imbalan Kerja Lainnya	86.474	85.000
Total	27.428.311	20.936.335

27. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

Liabilities for employee benefits consist of:

Provision for employee benefit
program (Note 42)
Provision for Bonuses and Incentives
Provision for Religious Festivity Allowance
Provision for contract worker
Provision for Others Employee Benefits
Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Cadangan atas program imbalan kerja bagi pekerja meliputi program pensiun imbalan pasti, program pemutusan hubungan kerja, program masa persiapan pensiun dan program imbalan jangka panjang lain (Program penghargaan tanda jasa, cuti besar, BPJS kesehatan pasca kerja dan manfaat lain dana manfaat tambahan) sesuai dengan kebijakan BRI dan entitas anak yang dihitung sesuai dengan perhitungan aktuarial independen.

**27. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Provisions for employee benefit program include defined benefit pension program, post-employment benefit program and other long-term benefit program (gratuity for services program, grand leave, post-employment health BPJS and other benefit program of additional benefit fund) in accordance with BRI and its subsidiaries policies calculated in accordance with the calculation of an independent actuary.

28. LIABILITAS LAIN-LAIN

Liabilitas lain-lain terdiri atas:

28. OTHER LIABILITIES

Other liabilities consist of:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024*)/ December 31, 2024*)	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Liabilitas kontrak asuransi	19.275.370	16.879.623	Insurance contract liabilities
Utang deposit emas	5.163.525	-	Gold deposits payable
Utang akrual	1.649.547	2.352.133	Accrued payable
Utang bunga	1.288.101	1.509.404	Interest payables
Cadangan kewajiban litigasi (Catatan 45b)	1.120.521	676.572	Allowance for litigation liabilities (Note 45b)
Liabilitas kartu kredit	294.314	224.101	Credit card liabilities
Liabilitas sewa	275.631	162.092	Lease liabilities
Pendapatan diterima dimuka	139.985	310.982	Unearned income
Premi yang belum merupakan Pendapatan	102.356	-	Unearned premium
Cadangan pembayaran bunga tepat waktu	66.484	73.846	Allowance for timely interest payment
Estimasi liabilitas klaim	24.427	-	Estimated claim liabilities
Lain-lain	3.869.290	4.183.181	Others
	33.269.551	26.371.934	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
Utang bunga	380.989	375.922	Interest payables
Term deposit valas devisa hasil ekspor			Time deposits in foreign exchange proceeds from export with
Bank Indonesia	342.092	333.971	Bank Indonesia
Pendapatan diterima dimuka	236.820	317.913	Unearned income
Liabilitas sewa	67.154	85.651	Lease liabilities
Lain-lain	507.589	1.189.086	Others
	1.534.644	2.302.543	
Total	34.804.195	28.674.477	Total

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. PINJAMAN DAN SURAT BERHARGA
SUBORDINASI**

BRI memperoleh pinjaman dan surat berharga subordinasi dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Pihak ketiga</u>		
<u>Rupiah</u>		
Obligasi Subordinasi IV	257.537	262.663
<u>Pihak berelasi (Catatan 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Obligasi Subordinasi IV	227.889	227.380
Pinjaman <i>two-step loan</i>	1.441	1.738
	229.330	229.118
Total	486.867	491.781

a. Pinjaman *two-step*

Pinjaman *two-step loan* dalam mata uang Rupiah merupakan pinjaman dari Pemerintah yang dananya berasal dari Asian Development Bank (ADB), International Bank for Reconstruction and Development (IBRD), International Fund for Agricultural Development (IFAD), United States Agency for International Development (USAID) dan Islamic Development Bank (IDB).

Tingkat suku bunga pinjaman ini bervariasi sesuai dengan perjanjian masing-masing dengan jangka waktu antara 15 (lima belas) sampai dengan 40 (empat puluh) tahun.

Tingkat suku bunga rata-rata untuk pinjaman *two-step loan* adalah sebesar 3,00% dan 2,71% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Pinjaman-pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada berbagai tanggal sampai dengan tahun 2027.

b. Obligasi Subordinasi IV Tahun 2023

Pada tanggal 6 Juli 2023, BRI menerbitkan Obligasi Subordinasi IV Bank BRI Tahun 2023 dengan nilai pokok sebesar Rp500.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6,45% per tahun, untuk jangka waktu selama 5 (lima) tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 6 Juli 2028. Bunga Obligasi Subordinasi IV Bank BRI Tahun 2023 dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan mulai tanggal 6 Juli 2023. Pada saat diterbitkan, Obligasi Subordinasi IV Bank BRI Tahun 2023 ini mendapat peringkat AA dari Pefindo.

**29. SUBORDINATED LOANS AND MARKETABLE
SECURITIES**

BRI obtained subordinated loans and marketable securities with details as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Third parties</u>		
<u>Rupiah</u>		
Subordinated Bond IV	257.537	262.663
<u>Related parties (Note 44)</u>		
<u>Rupiah</u>		
Subordinated Bond IV	227.889	227.380
Two-step loan	1.441	1.738
	229.330	229.118
Total	486.867	491.781

a. Two-step loan

The two-step loan in Rupiah represents the loans from the Government which were funded by the Asian Development Bank (ADB), International Bank for Reconstruction and Development (IBRD), International Fund for Agricultural Development (IFAD), United States Agency for International Development (USAID), and Islamic Development Bank (IDB).

The interest rates of this loan vary according to the respective agreements with periods ranging from 15 (fifteen) to 40 (forty) years.

The average interest rates for this two-step loan are 3.00% and 2.71% for the years ended December 31, 2025 and 2024. This loan will mature on various dates up to 2027.

b. Subordinated Bond IV Year 2023

On July 6, 2023, BRI issued Subordinated Bond IV Year 2023 with a nominal value of Rp500,000 with an interest of 6.45% per annum, for a period of 5 (five) years and will mature on July 6, 2028. The interest of Subordinated Bond IV Year 2023 is paid every 3 (three) months, starting from July 6, 2023. At the time of issuance, the Subordinated Bond IV Year 2023 was rated AA by Pefindo.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. PINJAMAN DAN SURAT BERHARGA
SUBORDINASI (lanjutan)**

b. Obligasi Subordinasi IV Tahun 2023 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Subordinasi IV tahun 2023 mendapatkan peringkat AA dari Pefindo.

Obligasi Subordinasi IV tahun 2023 tidak dijamin dengan jaminan apapun. Adapun persyaratan-persyaratan penting (covenants) adalah sebagai berikut:

- a. Mengurangi modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor kecuali dalam hal pengurangan tersebut dilakukan berdasarkan permintaan dan/atau perintah dari Pemerintah Indonesia atau otoritas yang berwenang.
- b. Melakukan penggabungan dan/atau pemisahan dan/atau peleburan dan/atau pengambilalihan dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) dari ekuitas EMITEN kecuali dalam hal pengurangan tersebut dilakukan berdasarkan permintaan dan/atau perintah dari Pemerintah Indonesia atau otoritas yang berwenang.

Manajemen berpendapat bahwa semua persyaratan/pembatasan yang ditetapkan dalam perjanjian telah dipenuhi.

Klasifikasi jangka waktu pinjaman subordinasi berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah</u>		
> 1 tahun - 5 tahun	486.867	491.781
Total	486.867	491.781

**29. SUBORDINATED LOANS AND MARKETABLE
SECURITIES (continued)**

b. Subordinated Bond IV Year 2023 (continued)

On December 31, 2025, Subordinated Bond IV Year 2023 obtained an AA rating from Pefindo.

Subordinated Bond IV Year 2023 is not guaranteed by any guarantee. The important requirements (covenants) are as follows:

- a. Entity are prohibited to reduce authorized capital stock, issued capital and paid-up capital except in the event that such deduction is made based on a request and/or order from the Government of Indonesia or authority.
- b. Entity are prohibited to merger and/or split off and/or consolidation and/or acquisition with a value of more than 50% (fifty percent) of the EMITEN's equity except in the event that such deduction.

Management believes that all covenants or restrictions stipulated in the trustee agreements have been complied with.

The classification of subordinated loans and marketable securities based on their remaining period until maturity are as follows:

<u>Rupiah</u>
> 1 year - 5 years
Total

30. OPSI SAHAM

Dalam rangka meningkatkan produktivitas dan motivasi bagi talent terbaik, Direksi BRI memutuskan untuk memberikan program kepemilikan saham bagi pekerja dalam bentuk *Employee Stock Option Plan* (ESOP).

30. STOCK OPTION

In order to increase productivity and motivation for the best talent, the BRI Board of Directors decided to provide a share ownership program for workers in the form of an *Employee Stock Option Plan* (ESOP).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

30. OPSI SAHAM (lanjutan)

Sesuai surat Direksi No. B.0017-DIR/HCS/01/2023 tanggal 2 Januari 2023, BRI menerbitkan program ESOP pada tanggal 2 Januari 2023 (tanggal *grant*) sejumlah 131.357.200 lembar saham dimana tanggal pemberian alokasi hak saham atau tanggal *grant* pada 2 Januari 2023, dengan akhir periode *vesting* pada 31 Desember 2025. Masa berlaku dari *exercise* opsi untuk ESOP 2023 mulai tanggal 2 Januari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Setelah tanggal tersebut, seluruh hak opsi yang tidak digunakan akan menjadi gugur.

Perhitungan, metode dan asumsi mengenai ESOP diperoleh dari laporan aktuaris independen, Willis Towers Watson pada November 2023.

Nilai wajar dari ESOP sebesar Rp122.030. Nilai wajar ESOP diamortisasi selama masa *vesting* dan diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, sedangkan akumulasi biaya selama periode *vesting* diakui dalam ekuitas.

Biaya ESOP yang diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp40.677.

Nilai wajar dari setiap hak opsi diestimasi pada tanggal pemberian hak opsi dengan menggunakan model "*Black-scholes*", dengan asumsi utama sebagai berikut:

Periode <i>vesting</i> (dalam bulan)	36
Harga saham pada tanggal pemberian opsi (dalam Rupiah penuh)	4.870
Harga pelaksanaan opsi (dalam Rupiah penuh)	4.870
Nilai wajar opsi (dalam Rupiah penuh)	929
Volatilitas harga saham	32,419%
Suku bunga bebas risiko	6,103
Tingkat dividen	5,834

30. STOCK OPTION (continued)

In accordance with the Board of Directors' letter no. B.0017-DIR/HCS/01/2023 dated January 2, 2023, BRI issued an ESOP program on January 2, 2023 (*grant date*) in the amount of 131,357,200 shares where the date of allocation of share rights or *grant date* is January 2, 2023, with the end of the *vesting period* is December 31, 2025. The validity period of option *exercise* for the 2023 ESOP is from January 2, 2026 to June 30, 2026. After that date, all unused option rights will expire.

Calculation methods and assumptions regarding ESOP were obtained from the independent actuary's report, Willis Towers Watson in November 2023.

The fair value of the ESOP is Rp122,030. The fair value of the ESOP is amortized over the *vesting period* and recognized in consolidated profit or loss and other comprehensive income, while the accumulated costs over the *vesting period* are recognized in equity.

ESOP costs recognized in consolidated profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2025 amounted to Rp40,677.

The fair value of each option right is estimated on the date of granting the option rights by using the "*Black-scholes*" model, assuming the following main assumptions:

Vesting period (month)
Share price on the date of option (full amount)
Option execution price (full amount)
Fair value options (full amount)
Share price volatility
Risk-free interest rates
Dividend rate

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS

a. Modal Saham

Rincian modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh BRI masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

31 Desember/December 31, 2025					
	Total Lembar Saham/ Number of Shares	Nilai Nominal per Lembar Saham (Rupiah Penuh)/ Nominal Value per Share (full amount)	Total Nilai Saham (Rupiah Penuh)/ Total Share Value (full amount)	Persentase Kepemilikan Saham/ Percentage of ownership	
Modal dasar					Authorized capital stock
Saham Seri A Dwiwarna	1	50	50	0,00%	Series A Dwiwarna Share
Saham biasa atas nama Seri B	299.999.999.999	50	14.999.999.999.950	100,00	Series B Common Shares
Total	300.000.000.000		15.000.000.000.000	100,00%	Total
Modal ditempatkan dan disetor penuh					Issued and fully paid capital stock
Saham Seri A Dwiwarna	1	50	50	0,00%	Series A Dwiwarna Share
Negara Republik Indonesia					Republic of Indonesia
Saham biasa atas nama Seri B					Series B Common Shares
PT Danantara Asset Management (Persero)	80.610.976.875	50	4.030.548.843.750	53,19	PT Danantara Asset Management (Persero)
Dewan Komisaris:					Commissioners ^{*)} :
- Kartika Wirjoatmodjo ^{*)}	1.678.000	50	83.900.000	0,00	- Kartika Wirjoatmodjo ^{*)}
- Awan Nurmawan Nuh ^{*)}	712.500	50	35.625.000	0,00	- Awan Nurmawan Nuh ^{*)}
Direksi					Directors ^{*)} :
- Hery Gunardi	435.000	50	21.750.000	0,00	- Hery Gunardi
- Viviana Dyah Ayu R.K ^{*)}	3.819.500	50	190.975.000	0,00	- Viviana Dyah Ayu R.K ^{*)}
- Achmad Royadi	1.215.672	50	60.783.600	0,00	- Achmad Royadi
- Aris Hartanto	430.964	50	21.548.200	0,00	- Aris Hartanto
- Akhmad Purwakajaya	243.500	50	12.175.000	0,00	- Akhmad Purwakajaya
- Ety Yuniarti	193.262	50	9.663.100	0,00	- Ety Yuniarti
- Farida Thamrin	19.800	50	990.000	0,00	- Farida Thamrin
Masyarakat	69.980.674.330	50	3.499.033.716.500	46,17	Public
	150.600.399.404		7.530.019.970.200	99,36	
Saham treasuri (Catatan 1d)	958.602.200		47.930.110.000	0,64	Treasury stock (Notes 1d)
Total	151.559.001.604		7.577.950.080.200	100,00%	Total

^{*)} Termasuk tantiem yang ditangguhkan dalam bentuk saham (Catatan 31f)

^{*)} Included deferred remuneration in the form of shares (Note 31f)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

a. Modal Saham (lanjutan)

Rincian modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh BRI masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember/December 31, 2024				
	Total Lembar Saham/ Number of Shares	Nilai Nominal per Lembar Saham (Rupiah Penuh)/ Nominal Value per Share (full amount)	Total Nilai Saham (Rupiah Penuh)/ Total Share Value (full amount)	Persentase Kepemilikan Saham/ Percentage of ownership	
Modal dasar					Authorized capital stock
Saham Seri A Dwiwarna	1	50	50	0,00%	Series A Dwiwarna Share
Saham biasa atas nama Seri B	299.999.999.999	50	14.999.999.999.950	100,00	Series B Common Shares
Total	300.000.000.000		15.000.000.000.000	100,00%	Total
Modal ditempatkan dan disetor penuh					Issued and fully paid capital stock
Saham Seri A Dwiwarna	1	50	50	0,00%	Series A Dwiwarna Share
Negara Republik Indonesia					Republic of Indonesia
Saham biasa atas nama Seri B					Series B Common Shares
Negara Republik Indonesia	80.610.976.875	50	4.030.548.843.750	53,19	Republic of Indonesia
Dewan Komisaris ^{*)} :					Commissioners ^{*)} :
- Kartika Wirjoatmodjo	1.678.000	50	83.900.000	0,00	- Kartika Wirjoatmodjo
- Rabin Indrajad Hattari	1.510.100	50	75.505.000	0,00	- Rabin Indrajad Hattari
- Awan Nurmawan Nuh	712.500	50	35.625.000	0,00	- Awan Nurmawan Nuh
Direksi ^{*)} :					Directors ^{*)} :
- Sunarso	5.658.656	50	282.932.800	0,00	- Sunarso
- Catur Budi Harto	4.045.557	50	202.277.850	0,00	- Catur Budi Harto
- Handayani	5.741.900	50	287.095.000	0,00	- Handayani
- Ahmad Solichin Lutfiyanto	5.454.170	50	272.708.500	0,00	- Ahmad Solichin Lutfiyanto
- Supari	4.970.914	50	248.545.700	0,00	- Supari
- Agus Noorsanto	3.938.641	50	196.932.050	0,00	- Agus Noorsanto
- Viviana Dyah Ayu R.K	3.819.500	50	190.975.000	0,00	- Viviana Dyah Ayu R.K
- Amam Sukriyanto	3.623.454	50	181.172.700	0,00	- Amam Sukriyanto
- Agus Sudiarto	3.584.100	50	179.205.000	0,00	- Agus Sudiarto
- Agus Winardono	3.469.681	50	173.484.050	0,00	- Agus Winardono
- Arga Mahanana Nugraha	3.421.385	50	171.069.250	0,00	- Arga Mahanana Nugraha
- Andrijanto	2.989.700	50	149.485.000	0,00	- Andrijanto
Masyarakat	69.983.528.170	50	3.499.176.408.500	46,20	Public
	150.649.123.304		7.532.456.165.200	99,39%	
Saham treasuri (Catatan 1d)	909.878.300		45.493.915.000	0,61	Treasury stock (Note 1d)
Total	151.559.001.604		7.577.950.080.200	100,00%	Total

^{*)} Termasuk tantiem yang ditangguhkan dalam bentuk saham (Catatan 31f)

Saham Seri A Dwiwarna adalah saham yang memberikan hak-hak preferen kepada pemegangnya untuk menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi, perubahan anggaran dasar, menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan BRI, pengajuan permohonan agar BRI dinyatakan pailit dan pembubaran BRI.

Saham Seri B adalah saham biasa atas nama yang dapat dimiliki oleh masyarakat.

31. EQUITY (continued)

a. Capital Stock (continued)

The details of authorized, issued and fully paid capital stock of BRI as of December 31, 2025 and 2024 are as follows (continued):

Series A Dwiwarna share is the share that gives the shareholder preferential rights to approve the appointment and dismissal of Board of Commissioners and Directors, amendments in the articles of association, approval on BRI's merger, dissolution, acquisition and separation, as well as submission of BRI's bankruptcy and liquidation declaration request.

Series B shares are common shares that can be owned by the public.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

31. EQUITY (continued)

b. Tambahan Modal Disetor

b. Additional Paid-in Capital

Rincian tambahan modal disetor adalah
sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital are as
follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Tambahan modal Pemerintah sehubungan dengan program rekapitalisasi	1.092.144	1.092.144	Additional capital by the Government related to recapitalization program
Sisa setoran modal Pemerintah sebelumnya	5	5	Remaining balance of paid-up capital by the Government
Agio saham dari IPO	589.762	589.762	Additional paid-in capital from IPO
Eksekusi atas opsi saham			Exercise of stock options
Tahun 2004	49.514	49.514	Year 2004
Tahun 2005	184.859	184.859	Year 2005
Tahun 2006	619.376	619.376	Year 2006
Tahun 2007	140.960	140.960	Year 2007
Tahun 2008	29.013	29.013	Year 2008
Tahun 2009	14.367	14.367	Year 2009
Tahun 2010	43.062	43.062	Year 2010
Opsi saham MSOP tahap pertama yang telah jatuh tempo	504	504	Stock option MSOP Stage-I which is already expired
Opsi saham MSOP tahap kedua yang telah jatuh tempo	1.845	1.845	Stock option MSOP Stage-II which is already expired
Opsi saham MSOP tahap ketiga yang telah jatuh tempo	8.447	8.447	Stock option MSOP Stage-III which is already expired
Akuisisi entitas sepengendali tahun 2018	(81.195)	(81.195)	Acquisition of merging entities in 2018
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2019	208.331	208.331	Bonus shares compensation in 2019
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2020	510.819	510.819	Bonus shares compensation in 2020
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2021	1.154.211	1.154.211	Bonus shares compensation in 2021
Opsi saham MSOP tahap keempat yang telah jatuh tempo	62.862	62.862	Stock option MSOP Stage-IV which is already expired
Kehilangan pengendalian atas entitas anak	565.209	565.209	Loss of control over subsidiaries
Tambahan modal atas transaksi PMHMETD	94.419.142	94.419.142	Additional capital for PMHMETD transactions
Akuisisi entitas sepengendali tahun 2021	(23.370.339)	(23.370.339)	Acquisition transaction under common control in 2021
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2022	(1.341)	(1.341)	Bonus shares compensation in 2022
Akuisisi entitas sepengendali tahun 2022	(604.474)	(604.474)	Acquisition transaction under common control in 2022
Cadangan saham bonus yang telah jatuh tempo	210.266	210.266	Provision for bonus share from the previous program that had matured
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2023	5.778	5.778	Compensation for bonus shares in 2023
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2024	27.096	27.096	Compensation for bonus shares in 2024
Kompensasi atas Saham Bonus tahun 2025	(11.798)	-	Compensation for bonus shares in 2025
Cadangan saham bonus yang telah jatuh tempo	77.770	-	Provision for bonus share from the previous program that had matured
	75.946.195	75.880.223	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Sebagai realisasi dari Program Rekapitalisasi Bank Umum sesuai Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 1999 tentang "Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Bank Pemerintah", Pemerintah telah menetapkan bahwa jumlah kebutuhan rekapitalisasi BRI untuk mencapai Kewajiban Penyediaan Modal Minimum 4% adalah sebesar Rp29.063.531. Sampai dengan tanggal 30 Juni 2003, modal dasar dan ditempatkan BRI belum ditingkatkan dengan tambahan modal dari program rekapitalisasi tersebut, sehingga setoran modal Pemerintah sebesar Rp29.063.531 dicatat sementara pada akun "Tambahan Modal Disetor" bersama-sama dengan sisa setoran modal Pemerintah sebelumnya sebesar Rp5.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 427/KMK.02/2003 tanggal 30 September 2003 jumlah final kebutuhan rekapitalisasi BRI sebesar Rp29.063.531, dikonversi menjadi modal disetor sebesar Rp3.272.000 dan sisanya sebesar Rp25.791.531 dibukukan sebagai agio saham. Selanjutnya, dengan dilaksanakannya kuasi-reorganisasi oleh BRI, saldo rugi sebelum kuasi-reorganisasi pada tanggal 30 Juni 2003 sebesar Rp24.699.387 dieliminasi ke agio saham, sehingga menghasilkan saldo agio saham sebesar Rp1.092.149 pada tanggal 30 Juni 2003.

Pada tanggal 10 November 2003, BRI telah melakukan IPO dengan mengeluarkan 1.764.705.000 lembar Saham Biasa Atas Nama Seri B baru dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp875 (nilai penuh) per saham sehingga menghasilkan tambahan agio saham sebagai berikut:

Jumlah Saham Biasa Atas Nama Seri B baru yang dikeluarkan untuk masyarakat dalam rangka IPO (lembar saham) (Catatan 1c)	1.764.705.000
Agio saham per saham (nilai penuh)	375
Total agio saham - sebelum diskon	661.764
Dikurangi	
- 3% diskon yang diberikan kepada nasabah BRI	(2.961)
- Biaya IPO	(69.041)
Agio saham dari IPO	589.762

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

In line with the realization of the Recapitalization Program for Commercial Banks in accordance with Government Regulation No. 52 Year 1999 regarding the "Increase in Investment by the Republic of Indonesia in State-Owned Banks", the Government determined that the recapitalization requirement amount of BRI to achieve Capital Adequacy Ratio (CAR) of 4% was Rp29,063,531. As of June 30, 2003, the authorized and issued capital stock of BRI has not yet been increased by additional capital from the above recapitalization program, therefore, the paid-up capital from the Government of Rp29,063,531 was recorded temporarily in "Additional Paid-in Capital" account together with the previous balance of paid-up capital of Rp5 from the Government.

Based on the Decision Letter of the Minister of Finance No. 427/KMK.02/2003 dated September 30, 2003, the final recapitalization requirement of BRI amounted to Rp29,063,531. The amount of Rp3,272,000 was converted to paid-up capital and the remaining balance of Rp25,791,531 was recorded as additional paid-in capital. Furthermore, with the implementation of the quasi-reorganization by BRI, the accumulated losses before quasi-reorganization as of June 30, 2003 amounting to Rp24,699,387 was eliminated against additional paid-in capital, resulting in additional paid-in capital amounting to Rp1,092,149 as of June 30, 2003.

On November 10, 2003, BRI conducted an IPO by issuing 1,764,705,000 new Series B common shares with a par value of Rp500 (full amount) per share at the offering price of Rp875 (full amount) per share, resulting in additional paid-in capital as follows:

Total New Series B Common Shares Issued to the Public Under the IPO (Shares) (Note 1c)
Additional paid-in capital per share (full amount)
Total additional paid-in capital - before discount
Less
- 3% discount given to BRI customers
- Cost of IPO
Additional paid-in capital from IPO

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Transaksi entitas sepengendali

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 70 tanggal 20 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, PT Bahana Artha Ventura telah mengalihkan kepemilikan saham PT BRI Ventura Investama (BRI Ventures) sebanyak 15.874 lembar kepada BRI (Catatan 1f), dan berdasarkan Akta Pengambilalihan Saham No. 53 tanggal 21 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Masjuki, S.H., notaris pengganti dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., PT Danareksa (Persero) telah mengalihkan kepemilikan saham PT Danareksa Sekuritas (Danareksa Sekuritas), sebanyak 335.000.000 lembar saham kepada BRI (Catatan 1f).

Transaksi jual beli tersebut merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali dimana pemegang saham pengendali (*ultimate shareholder*) dari BRI, PT Danareksa (Persero) dan PT Bahana Artha Ventura adalah Pemerintah Republik Indonesia. Oleh karena itu, transaksi tersebut diperlakukan berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Perbedaan antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas, dengan rincian sebagai berikut:

	Jumlah imbalan yang dialihkan/ Considerations transferred	Jumlah tercatat investasi/ Investment Carrying amount	Tambahan modal disetor/ Additional Paid- in Capital	
Danareksa Sekuritas	446.888	366.359	80.529	Danareksa Sekuritas
BRI Ventures	3.090	2.424	666	BRI Ventures
Jumlah	449.978	368.783	81.195	Total

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

Entities under common control transaction

Based on the Deed Sale and Purchase of Shares No. 70 dated December 20, 2018, of Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., PT Bahana Artha Ventura transferred 15,874 shares of BRI Ventura to BRI (Note 1f) and based on the Deed of Shares Takeover No. 53 dated December 21, 2018, made before Masjuki, S.H., a substitute notary of Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., PT Danareksa (Persero) sold 335,000,000 shares of PT Danareksa Sekuritas (Danareksa Sekuritas) to BRI (Note 1f).

These sale and purchase transactions constitute a business combination of entities under common control where the ultimate shareholder of BRI, PT Danareksa (Persero) and PT Bahana Artha Ventura is the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, the transactions are treated based on the pooling of interests method in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 338, "Business Combination of Entities Under Common Control".

The difference between the amount of the considerations transferred and the carrying amount of the investment obtained from this transaction is recorded in the "additional paid-in capital" account in equity, with details as follows:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Transaksi entitas sepengendali (lanjutan)

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 47 tanggal 20 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Masjuki, S.H., Notaris pengganti dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., PT Danareksa (Persero) telah mengalihkan kepemilikan saham PT Danareksa Investment Management ("DIM") sebanyak 10.500.000 lembar saham kepada BRI (Catatan 1f). Atas transaksi ini BRI memiliki pengaruh signifikan terhadap DIM sehingga transaksi ini dicatat sesuai PSAK No. 228 "Investasi pada Entitas Asosiasi", dimana dalam metode ekuitas pengakuan awal diakui sesuai dengan harga perolehan yang kemudian ditambah atau dikurangi untuk mengakui bagian BRI atas laba rugi DIM setelah tanggal perolehan.

Kemudian berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 32 tanggal 30 November 2022 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, PT Danareksa (Persero) telah mengalihkan kepemilikan saham PT Danareksa Investment Management ("DIM") sebanyak 9.000.000 lembar saham kepada BRI (Catatan 1f), sehingga BRI memiliki 19.500.000 lembar saham atau setara dengan 65% dari total saham beredar DIM. Atas transaksi ini BRI memperoleh pengendalian terhadap DIM sehingga atas transaksi ini merupakan kombinasi bisnis entitas sepengendali dan dicatat sesuai PSAK No. 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Perbedaan antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas. Pada tanggal akuisisi di tahun 2022 selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi adalah sebesar Rp604.474.

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

Entities under common control transaction (continued)

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 47 dated December 20, 2018 made before Masjuki, S.H., Notary substitute for M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., PT Danareksa (Persero) has transferred the share ownership of PT Danareksa Investment Management ("DIM") amounting to 10,500,000 shares to BRI (Note 1f). For this transaction, BRI has significant influence on DIM so that this transaction is recorded in accordance with SFAS No. 228, "Investment in Associates", where in the equity method initial recognition is recognized according to the acquisition price which is then added or reduced to recognize BRI's share of DIM's profit or loss after date of acquisition.

Furthermore, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 32 dated November 30, 2022 made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, PT Danareksa (Persero) has transferred ownership of PT Danareksa Investment Management ("DIM") shares totaling 9,000,000 shares to BRI (Note 1f), so that BRI owns 19,500,000 shares or equivalent to 65% of the total outstanding shares of DIM. For this transaction, BRI obtained control over DIM so that this transaction is a business combination of entities under common control and is recorded in accordance with SFAS No. 338, "Business Combinations of Entities under Common Control".

The difference between the amount of consideration transferred and the carrying amount of the investment obtained from this transaction is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account in the equity section. At the acquisition date in 2022, the difference between the amount of consideration transferred and the carrying amount of the investment amounted to Rp604,474.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Kehilangan pengendalian atas entitas anak (BRIS)

Pada tanggal 12 Oktober 2020, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI), PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), PT Bank Syariah Mandiri (BSM), PT Bank BRISyariah Tbk (BRIS) dan PT Bank BNI Syariah (BNIS) telah menandatangani *Conditional Merger Agreement* (CMA) atau Perjanjian Penggabungan Bersyarat dalam rangka penggabungan usaha BSM, BRIS dan BNIS (Bank Peserta Penggabungan).

Berdasarkan CMA, setelah tanggal efektif penggabungan, PT Bank BRISyariah Tbk (BRIS) akan menjadi entitas yang menerima penggabungan atau *surviving entity* dan seluruh pemegang saham PT Bank BNI Syariah (BNIS) dan PT Bank Syariah Mandiri (BSM) akan menjadi pemegang saham dari entitas yang menerima penggabungan berdasarkan rasio penggabungan.

Berdasarkan rasio penggabungan kepemilikan BRI atas BSI adalah sebesar 17,29% atau sebanyak 7.092.761.655 lembar saham senilai Rp3.546.381.

Sejak tanggal 1 Februari 2021, BRI telah kehilangan pengendalian atas BRIS yang mengakibatkan BRI harus menghentikan pengakuannya terhadap aset neto BRIS pada nilai tercatatnya sebesar Rp909.707 dan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali terdahulu kepada BRIS ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan non pengendali) senilai Rp1.452.824. Setelah itu BRI mengakui investasi pada BSI sesuai dengan rasio penggabungan dimana selisih antara aset neto BRIS dengan investasi BSI dicatat sebagai tambahan modal disetor sebesar Rp565.209.

Transaksi penggabungan ini merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali dimana pemegang saham pengendali (*ultimate shareholder*) dari BRI, BNI, Mandiri, BSM, BRIS dan BNIS adalah Pemerintah Republik Indonesia.

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

Loss of control over the subsidiary (BRIS)

On October 12, 2020, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI), PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), PT Bank Syariah Mandiri (BSM), PT Bank BRISyariah Tbk (BRIS) and PT Bank BNI Syariah (BNIS) have signed a *Conditional Merger Agreement* (CMA) for the purpose of merging BSM, BRIS and BNIS (Merger Participating Banks).

Based on the CMA, after the effective date of the merger, PT Bank BRISyariah Tbk (BRIS) will become the surviving entity and all shareholders of PT Bank BNI Syariah (BNIS) and PT Bank Syariah Mandiri (BSM) will become shareholders of the entity that accept the merger based on the combined ratio.

Based on the combined ratio of BRI's ownership of BSI, it is 17.29% or 7,092,761,655 shares worth Rp3,546,381.

Since February 1, 2021, BRI has lost control of BRIS which has resulted in BRI having to derecognize BRIS' net assets at their carrying amount of Rp909,707 and the carrying amount of any former non-controlling interest in BRIS when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to non-controlling interests) amounting to Rp1,452,824. After that BRI recognized investment in BSI in accordance with the combined ratio where the difference between BRIS's net assets and BSI's investment was recorded as additional paid-in capital of Rp565,209.

This merger transaction is a business combination transaction of entities under common control in which the ultimate shareholder of BRI, BNI, Mandiri, BSM, BRIS and BNIS is the Government of the Republic of Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Kehilangan pengendalian atas entitas anak (BRIS) (lanjutan)

Oleh karena itu, transaksi tersebut diperlakukan berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 338 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Perbedaan antara jumlah tercatat investasi sebelumnya dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas, dengan rincian sebagai berikut:

	Jumlah tercatat investasi sebelumnya/ Carrying amount of previous investment	Jumlah tercatat investasi akibat merger/ Carrying amount of investment due to merger	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	
Kepemilikan BRI atas BSI	2.981.172	3.546.381	565.209	BRI ownership of BSI

Penerbitan Saham Baru

Sesuai dengan RUPS Luar Biasa pada tanggal 22 Juli 2021, seperti yang telah diungkapkan dalam Akta No. 61 Notaris Fathiah Helmi, S.H., pemegang saham menyetujui BRI menerbitkan saham baru dalam rangka penambahan modal melalui mekanisme Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I).

PMHMETD I tersebut telah memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") pada tanggal 30 Agustus 2021. Pemerintah Republik Indonesia, selaku pemegang saham pengendali Perseroan mengambil bagian atas seluruh Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) yang menjadi haknya dengan melakukan *Inbreng* atas saham milik Pemerintah pada Pegadaian dan PNM kepada BRI adalah sebagai berikut:

- 6.249.999 saham Seri B atau mewakili 99,99% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Pegadaian;
- 3.799.999 saham Seri B atau mewakili 99,99% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam PNM.

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

Loss of control over the subsidiary (BRIS) (continued)

Therefore, the transaction is treated based on the combined interest method in accordance with Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 338, "Business Combination of Entities Under Common Control".

The difference between the carrying amount of the previous investment and the carrying amount of the investment obtained from this transaction is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account in the equity section, with details as follows:

Additional Capital for PMHMETD transactions

In accordance with the Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 22, 2021, as disclosed in the Deed No. 61 of Notary Fathiah Helmi, S.H., the shareholders approved the company issues new shares in connection with the issuance of Additional Capital with Preemptive Rights I (PMHMETD I) mechanism.

Additional Capital with Preemptive Rights I has received an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") on August 30, 2021. The Government of the Republic of Indonesia, as the controlling shareholder of the Company, takes part to all Preemptive Rights to which it is entitled by conducting *Inbreng* on shares owned by the Government's shares in Pegadaian and PNM to BRI as follows:

- 6,249,999 Series B shares or representing 99.99% of the issued and fully paid capital in Pegadaian;
- 3,799,999 Series B shares or representing 99.99% of the issued and fully paid capital in PNM.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Penerbitan Saham Baru (lanjutan)

Transaksi inbreng tersebut sesuai Akta Pengalihan Hak Atas Saham Republik Indonesia atas Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pegadaian, Perusahaan Perseroan (Persero) PT Permodalan Nasional Madani untuk dan dalam rangka Penambahan Penyertaan Negara Republik Indonesia Dalam Penyertaan Modal Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia Tbk No. 13 tanggal 13 September 2021, Notaris Fathiah Helmi, S.H., atas Transaksi inbreng tersebut merupakan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali dimana pemegang saham pengendali (*ultimate shareholder*) dari BRI, PT Pegadaian (Persero) dan PT Permodalan Nasional Madani adalah Pemerintah Republik Indonesia. Oleh karena itu, transaksi tersebut diperlakukan berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Perbedaan antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas, dengan rincian sebagai berikut:

	Jumlah tercatat investasi sebelumnya/ <i>Carrying amount of previous investment</i>	Jumlah tercatat investasi akibat merger/ <i>Carrying amount of investment due to merger</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	
PNM	6.100.068	6.073.819	26.249	PNM
Pegadaian	48.670.528	25.326.438	23.344.090	Pegadaian
Jumlah	54.770.596	31.400.257	23.370.339	Total

Jumlah imbalan yang dialihkan sesuai dengan hasil nilai wajar dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan, sesuai dengan laporan No. 00244/2.0059-02/BS/07/0242/1/VI/2021 tanggal 30 Juni 2021 dan No. 00245/2.0059-02/BS/07/0242/1/VI/2021 tanggal 30 Juni 2021.

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

Additional Capital for PMHMETD transactions (continued)

The inbreng transaction is in accordance with the Deed of Transfer of Rights to Shares of the Republic of Indonesia for both the Company (Persero) PT Pegadaian, and PT Permodalan Nasional Madani and in relation to the assitional investment in the company (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia Tbk by the Republic of Indonesia No. 13 dated September 13, 2021, Notary Fathiah Helmi, S.H., for the Inbreng Transaction is a business combination transaction of entities under common control in which the ultimate shareholder of BRI, PT Pegadaian (Persero) and PT Permodalan Nasional Madani is the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, the transaction is treated based on the pooling of interest method in accordance with Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 338, "Business Combination of Entities Under Common Control".

The difference between the nominal of investment and carrying amount of investment from this transaction is recorded in "Additional paid-in capital" in equity section as follows:

The nominal amount of investment transferred is in accordance with the fair value result from the External Independent Appraisal (KJPP) Suwendho Rinaldy and Partners, in accordance with report No. 00244/2.0059-02/BS/07/0242/1/VI/2021 dated June 30, 2021 and No. 00245/2.0059-02/BS/07/0242/1/VI/2021 dated June 30, 2021.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor (lanjutan)

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan):

Penerbitan Saham Baru (lanjutan)

Atas PMHMETD I meningkatkan modal dan disetor penuh sebanyak 28.213.191.604 lembar saham atau sebesar Rp1.410.659, yang terdiri dari *inbreng* Pemerintah sebanyak 16.108.998.710 lembar saham atau sebesar Rp805.450 dan publik sebanyak 12.104.192.894 lembar saham atau sebesar Rp605.210, yang mengakibatkan kenaikan tambahan modal disetor sebesar Rp94.419.142 (setelah dikurangi oleh biaya emisi).

c. Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing

Akun ini merupakan selisih kurs yang timbul karena penjabaran laporan keuangan BRI Kantor Cabang/Perwakilan luar negeri (Cayman Islands, New York, Hong Kong, Singapura, Timor-Leste dan Taipei) dan entitas anak dalam mata uang Dolar Amerika Serikat, Dolar Hong Kong, Dolar Singapura dan Dolar Taiwan Baru ke dalam mata uang Rupiah (Catatan 2ai).

d. Pembagian Laba

Dalam RUPS Tahunan BRI tanggal 24 Maret 2025 dan 1 Maret 2024 pemegang saham menyetujui pembagian dividen dari laba tahun berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

**Laba tahun berjalan/
Income for the year**

**Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
ended December 31,**

2024

2023

Pembagian laba untuk dividen

51.726.772

48.102.283

Profit distribution for dividends

Berdasarkan Perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 31 tanggal 22 April 2024 yang menyatakan bahwa Perseroan dapat membagikan Dividen Interim berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan/atau apabila diminta oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari saham yang telah dikeluarkan dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.

31. EQUITY (continued)

b. Additional Paid-in Capital (continued)

The details of additional paid-in capital are as follows (continued):

Additional Capital for PMHMETD transactions (continued)

The PMHMETD I increased the issued and fully paid capital of 28,213,191,604 shares or Rp1,410,659, consisting of the Government *inbreng* shares totaling 16,108,998,710 shares or Rp805,450 and the public as many as 12,104,192,894 shares or Rp605,210, which resulted in an increase in additional paid-in capital of Rp94,419,142 (after deducting emission costs).

c. Differences Arising from Translation of Foreign Currency Financial Statements

This account represents the exchange rate differences arising from the translation of the financial statements of BRI overseas branches/representative office (Cayman Islands, New York, Hong Kong, Singapore, Timor-Leste, and Taipei) and subsidiaries with functional currency of United States Dollar, Hong Kong Dollar, Singaporean Dollar, and New Taiwanese Dollar into Rupiah (Note 2ai).

d. Distribution of Net Income

In the Annual General Meetings of BRI's Shareholders held on March 24, 2025 and March 1, 2024, the Shareholders agreed to distribute dividend from net income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Based on the Amendment to the Articles of Association in Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 31 dated April 22, 2024, which states that the Company may distribute Interim Dividends based on a resolution of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners and/or upon request from Shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the issued shares, provided that such distribution has been approved by the Board of Commissioners.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

d. Pembagian Laba (lanjutan)

Pembagian dividen interim BRI tahun buku 2025 sesuai dengan Surat Persetujuan No. R.153-KOM/12/2025 tanggal 15 Desember 2025, disetujui sebesar Rp137 per lembar saham atau sebesar Rp20.613.694.

Pembagian dividen interim BRI tahun buku 2024 sesuai dengan Surat Persetujuan No. R.128-KOM/12/2024 tanggal 12 Desember 2024, disetujui sebesar Rp135 per lembar saham atau sebesar Rp20.337.632.

e. Reklasifikasi Saldo Laba - Telah Ditentukan Penggunaannya

Dalam rangka menjaga struktur permodalannya, BRI telah melakukan reklasifikasi saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya (cadangan tujuan) ke saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp15.093.056 pada tahun 2016. Hal ini dilakukan sehubungan dengan penerapan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.03/2016 pada tanggal 26 September 2016 tentang "Perubahan atas POJK No. 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum".

f. Saham bonus BRI

Dalam rangka meningkatkan produktivitas dan menciptakan *sense of belonging* terhadap perusahaan dan memberikan insentif jangka panjang kepada pekerja untuk mencapai target yang telah ditetapkan, Manajemen BRI memutuskan untuk memberikan program bonus kepemilikan saham bagi pekerja dalam program *Employee Stock Allocation* (ESA).

Alokasi saham diberikan kepada masing-masing pekerja berdasarkan kinerja individu dan perusahaan.

31. EQUITY (continued)

d. Distribution of Net Income (continued)

The distribution of BRI's interim dividend for the 2025 financial year, in accordance with Approval Letter No. R.153-KOM/12/2025 dated December 15, 2025, has been approved at Rp137 per share, amounting to Rp20,613,694.

The distribution of BRI's interim dividend for the 2024 financial year, in accordance with Approval Letter No. R.128-KOM/12/2024 dated December 12, 2024, has been approved at Rp135 per share, amounting to Rp20,337,632.

e. Reclassification of Appropriated Retained Earnings

In order to maintain its capital structure, BRI has reclassified its appropriated retained earnings into unappropriated retained earnings amounting to Rp15,093,056 in 2016. This is in accordance with the implementation of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.03/2016 dated September 26, 2016 regarding "Amendment to POJK No. 11/POJK.03/2016 regarding Minimum Capital Adequacy Requirement for Commercial Banks".

f. BRI Bonus Shares

In order to increase productivity and create a sense of belonging to the company and provide long-term incentives for workers to achieve predetermined targets, BRI management decided to provide a share ownership bonus program for workers in the form of *Employee Stock Allocation* (ESA) program.

Share allocation is given to each worker based on individual and company performance.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

f. Saham bonus BRI (lanjutan)

Sesuai surat Direksi No. B.0016-DIR/HCS/01/2023 tanggal 2 Januari 2023, BRI kembali melaksanakan program ESA dimana tanggal pemberian alokasi hak saham atau tanggal *grant* pada 2 Januari 2023, dengan akhir periode *vesting* pada 31 Desember 2024.

Nilai wajar dari ESA pada saat pemberian pada tanggal 2 Januari 2023 sebesar Rp406.008. Nilai wajar ESA diamortisasi selama masa *vesting* dan diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, sedangkan akumulasi biaya selama periode *vesting* diakui dalam ekuitas.

Biaya ESA yang diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Rp1.194 dan Rp217.957.

Per 31 Desember 2023, cadangan saham bonus dari program sebelumnya yang telah jatuh tempo sebesar Rp210.266 yang mengakibatkan kenaikan tambahan modal disetor.

Selain program ESA bagi pekerja, terdapat juga program *Long Term Incentives (LTI)* yang ditujukan kepada direksi dan komisaris non independen BRI dimana tanggal pemberian alokasi hak saham atau tanggal *grant* masing-masing pada 15 Desember 2023 (LTI 2023) dan 23 Desember 2022 (LTI 2022), dengan memperhatikan ketentuan *holding period* untuk masing-masing program.

Nilai wajar dari LTI pada saat pemberian pada tanggal 15 Desember 2023 dan 23 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp211.117 dan Rp141.438. Nilai wajar LTI diamortisasi selama masa *vesting* dan diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, sedangkan akumulasi biaya selama periode *vesting* diakui dalam ekuitas.

Biaya LTI yang diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp103.907 dan Rp164.549.

31. EQUITY (continued)

f. BRI Bonus Shares (continued)

In accordance with the Board of Directors' letter No. B.0016-DIR/HCS/01/2023 dated January 2, 2023, BRI is re-implementing the ESA program where the share rights allocation date or grant date is January 2, 2023, with the end of the vesting period on December 31, 2024.

The fair value of ESA at the time of grant on January 2, 2023 was Rp406,008. The fair value of ESA is amortized over the vesting period and recognized in consolidated profit or loss and other comprehensive income, while the accumulated costs over the vesting period are recognized in equity.

ESA costs recognized in consolidated profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp1,194 and Rp217,957.

As of December 31, 2023, bonus share reserves from the previous program that had matured amounted to Rp210,266 which resulted in an additional increase in paid-in capital.

Apart from the ESA program for employees, there is also a Long Term Incentives (LTI) program aimed at BRI's non-independent directors and commissioners where the allocation date for share rights or grant date are December 15, 2023 (LTI 2023) and December 23, 2022 (LTI 2022), with taking into holding period for each program.

The fair value of LTI at the time of grant on December 15, 2023 and December 23, 2022 amounted Rp211,117 and Rp141,438, respectively. The fair value of LTI is amortized over the vesting period and recognized in consolidated profit or loss and other comprehensive income, while the accumulated costs over the vesting period are recognized in equity.

LTI costs recognized in consolidated profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp103,907 and Rp164,549, respectively.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

f. Saham bonus BRI (lanjutan)

Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Republik Indonesia No.SR-198/MBU/04/2024, tanggal 3 April 2024, Menteri BUMN telah menetapkan besarnya jumlah tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja tahun buku 2023, dimana atas bagian 20% dari jumlah tantiem tersebut harus ditangguhkan selama 3 (tiga) tahun atau sampai berakhir masa jabatannya dan pembayaran dalam bentuk saham untuk Direksi dan Dewan Komisaris Non Independen serta dalam bentuk tunai bagi Komisaris Independen.

g. Perubahan proporsi kepemilikan oleh kepentingan non-pengendali di PT Asuransi BRI Life (BRI Life)

Perubahan proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali sesuai dengan Perjanjian Pemegang Saham tanggal 2 Maret 2021 (Catatan 1f), BRI menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendalian dan kepentingan non-pengendalian untuk mencerminkan perubahan kepemilikan dalam BRI Life. Perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diterima BRI diakui secara langsung dalam ekuitas yaitu pada akun "Dampak Transaksi Dengan Kepentingan Non-Pengendali" sebesar Rp1.758.580.

h. Kepentingan non-pengendali

Berikut di bawah ini adalah rincian dari kepentingan non-pengendali:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024^{*)}
<u>Kepentingan non-pengendali</u>		
PT Asuransi BRI Life	5.915.092	5.292.216
PT Bank Raya Indonesia Tbk	411.154	457.897
PT BRI Asuransi Indonesia	264.047	226.011
PT BRI Danareksa Sekuritas	179.340	173.872
PT BRI Manajemen Investasi	96.077	85.340
PT Permodalan Nasional Madani	30.777	41.698
PT Pegadaian	9.246	7.893
PT BRI Multifinance Indonesia	1.816	1.711
PT BRI Ventura Investama	27	27
Total	6.907.576	6.286.665

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

31. EQUITY (continued)

f. BRI Bonus Shares (continued)

According to the letter of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No.SR-198/MBU/04/2024, dated April 3, 2024, the minister has determined the amount of remuneration for Board Directors and Board of Commissioners for the performance of fiscal year 2023, which is 20% of the total of remuneration must be deferred for 3 (three) years or the end of the term of office to be paid in the form of shares for Board of Directors and non Independent Board of Commissioners, as well as in the form of cash for Independent Commissioners.

g. Changes in the proportion of ownership by non-controlling interests in PT Asuransi BRI Life (BRI Life)

Change in the proportion of equity held by non-controlling interests based on the Shareholders Agreement dated March 2, 2021 (Note 1f), BRI adjusted the carrying amount of controlling and non-controlling interests to reflect changes of ownership in BRI Life. The difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interest and the fair value of the benefits received by BRI is recognized directly in equity, namely in the "Impact of transactions with non-controlling" account amounting to Rp1,758,580.

h. Non-controlling interest

Below are the details of non-controlling interests:

<u>Non-controlling interests</u>
PT Asuransi BRI Life
PT Bank Raya Indonesia Tbk
PT BRI Asuransi Indonesia
PT BRI Danareksa Sekuritas
PT BRI Manajemen Investasi
PT Permodalan Nasional Madani
PT Pegadaian
PT BRI Multifinance Indonesia
PT BRI Ventura Investama

Total

^{*)} After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

- i. Pengalihan Sebagian saham Seri B milik Negara Republik Indonesia kepada Indonesia Investment Authority

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 111 Tahun 2021 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Lembaga Pengelola Investasi telah ditetapkan penambahan penyertaan modal negara kepada Lembaga Pengelola Investasi (dalam hal ini Indonesia Investment Authority). Penambahan penyertaan modal tersebut berasal dari pengalihan saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI.

Selanjutnya sesuai dengan Akta Notaris No. 33 Tentang Perjanjian Pengalihan Hak atas Saham Negara Republik Indonesia pada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk kepada dan Dalam Rangka Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Lembaga Pengelola Investasi yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H. Pengalihan Sebagian saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI kepada Indonesia Investment Authority telah efektif setelah ditandatanganinya Akta tersebut pada tanggal 23 Desember 2021.

Pengalihan sebagian saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI kepada Indonesia Investment Authority sejumlah 5.498.021.834 lembar saham atau sebesar 3,63%, sehingga saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI menjadi sejumlah 80.610.976.875 lembar saham atau 53,19%.

- j. Pengalihan Sebagian saham Seri B milik Negara Republik Indonesia kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 15 Tahun 2025 Penambahan Penyertaan Modal Negara RI ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) untuk Pendirian Holding Operasional. Penambahan penyertaan modal tersebut berasal dari pengalihan saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI.

31. EQUITY (continued)

- i. Partially Transfer of Series B Shares owned by the Republic of Indonesia to the Indonesia Investment Authority

Based on Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 111 year 2021 regarding the Addition of the State Equity Participation of the Republic of Indonesia into the Capital of the Investment Management Institution, it has been stipulated of the addition of the state's equity participation to the Investment Management Institution (in this case the Indonesia Investment Authority). The additional capital participation comes from the transfer of BRI series B shares owned by the Republic of Indonesia to BRI.

Subsequently, in accordance with the Notarial Deed No. 33 regarding the Agreement on the Transfer of Rights to the Shares of the Republic of Indonesia in PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, to and in the context of the addition of the State Equity Participation of the Republic of Indonesia into the Capital of the Investment Management Institution made by Notary Fathiah Helmi, S.H. The partial transfer of series B shares belonging to the Republic of Indonesia in BRI to the Indonesia Investment Authority has been effective upon the signing of the Deed on December 23, 2021.

The transfer of part of the series B shares owned by the Republic of Indonesia in BRI to the Indonesia Investment Authority amounted to 5,498,021,834 shares or 3.63%, so that the series B shares owned by the Republic of Indonesia in BRI amounting to 80,610,976,875 shares or 53.19%.

- j. Partially Transfer of Series B Shares owned by the Republic of Indonesia to the PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)

Based on Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 15 year 2025 regarding Republic of Indonesia Additional State Participation into Share Capital of PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) for The Establishment of Operational Holding. The additional capital participation comes from the transfer of BRI series B shares owned by the Republic of Indonesia to BRI.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. EKUITAS (lanjutan)

- j. Pengalihan Sebagian saham Seri B milik Negara Republik Indonesia kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (lanjutan)

Selanjutnya sesuai dengan Akta Notaris No. 121 Tentang Penyertaan Saham dengan Pemasukan Dalam Perseroan Terbatas yang dibuat oleh Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn., pengalihan seluruh saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) telah efektif setelah ditandatanganinya akta tersebut pada tanggal 22 Maret 2025.

Pengalihan saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada BRI kepada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (pada tanggal 5 Juni 2025 berganti nama menjadi PT Danantara Asset Management (Persero)) sejumlah 80.610.976.875 lembar saham atau sebesar 53,19%.

31. EQUITY (continued)

- j. Partially Transfer of Series B Shares owned by the Republic of Indonesia to the PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (continued)

Subsequently, in accordance with the Notarial Deed No. 121 regarding the share participation through inclusion in limited liability company made by Notary Jose Dimas Satria S.H., M.Kn., the transfer of all series B shares belonging to the Republic of Indonesia in BRI to PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) has been effective upon the signing of the Deed on March 22, 2025.

The transfer of the series B shares owned by the Republic of Indonesia in BRI to the PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (on June 5, 2025 changed its name to PT Danantara Asset Management (Persero)) amounted to 80,610,976,875 shares or 53.19%.

32. PENDAPATAN BUNGA DAN SYARIAH

32. INTEREST AND SHARIA INCOME

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024	
Pendapatan bunga diperoleh dari: <u>Rupiah</u>			Interest income are derived from: <u>Rupiah</u>
Kredit yang diberikan			Loan
Mikro	99.791.360	96.494.961	Micro
Ritel	50.599.597	47.977.442	Retail
Korporasi	9.485.876	7.378.812	Corporate
Piutang sewa pembiayaan	569.590	944.667	Finance lease receivables
Efek-efek			Securities
Nilai wajar melalui laba rugi			Fair value through profit or loss
Obligasi Pemerintah	231.411	258.985	Government Bonds
Obligasi	81.206	49.654	Bonds
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			Fair value through other comprehensive Income
Obligasi Pemerintah	4.463.101	3.210.708	Government Bonds
Sertifikat Bank Indonesia	821.310	2.034.199	Bank Indonesia Certificate

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. PENDAPATAN BUNGA DAN SYARIAH (lanjutan)

32. INTEREST AND SHARIA INCOME (continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024	
Pendapatan bunga diperoleh dari: (lanjutan)			Interest income are derived from: (continued)
<u>Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Rupiah (continued)</u>
Efek-efek (lanjutan)			Securities (continued)
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			Fair value through other comprehensive income
Obligasi	855.382	628.807	Bonds
Medium-Term Note	14.948	22.886	Medium-Term Note
Negotiable Certificate of Deposit	3.707	4.557	Negotiable Certificate of Deposit
Biaya perolehan diamortisasi			Amortized Costs
Obligasi Pemerintah	6.103.793	5.705.692	Government Bonds
Obligasi	122.425	109.136	Bonds
Sertifikat Bank Indonesia	7.048	3.985	Bank Indonesia Certificate
Medium-Term Note	1.095	1.163	Medium-Term Note
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	477.009	909.832	Securities purchased under agreement to resell
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain			Placement with Bank Indonesia and other financial instruments
Deposit Facility/Term Deposit	260.037	264.872	Deposit Facility/Term Deposit
Inter-bank call money	53.738	67.049	Inter-bank call money
Lain-lain	648.542	1.033.116	Others
Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya	1.476.458	1.898.503	Export Bills and Other Receivables
Giro pada Bank Indonesia	4.024	725	Current accounts with Bank Indonesia
Lain-lain	1.691.312	3.288.749	Others
	177.762.969	172.288.500	
<u>Mata uang asing</u>			<u>Foreign currency</u>
Kredit yang diberikan			Loan
Korporasi	7.847.032	7.054.808	Corporate
Ritel	113.996	333.186	Retail
Piutang sewa pembiayaan	91	854	Finance lease receivables
Efek-efek			Securities
Nilai wajar melalui laba rugi			Fair value through profit or loss
Obligasi Pemerintah	47.437	85.113	Government Bonds
Obligasi	156	1.102	Bonds
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			Fair value through Other Comprehensive Income
Obligasi Pemerintah	977.580	1.016.484	Government Bonds
Obligasi	348.499	336.725	Bonds
Sertifikat Bank Indonesia	657.204	375.183	Bank Indonesia Certificate
Negotiable Certificate of Deposit	629	1.672	Negotiable Certificate of Deposit
Biaya perolehan diamortisasi			Amortized Costs
Obligasi Pemerintah	485.004	595.864	Government Bonds
Obligasi	11.180	14.327	Bonds
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	5.012	2.825	Securities purchased under agreement to resell
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain			Placement with Bank Indonesia and other financial instruments
Deposit Facility/Term Deposit	1.422.668	1.163.424	Deposit Facility/Term Deposit
Inter-bank call money	642.671	437.917	Inter-bank call money
Lain-lain	445.642	649.307	Others

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. PENDAPATAN BUNGA DAN SYARIAH (lanjutan)

32. INTEREST AND SHARIA INCOME (continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024	
Pendapatan bunga diperoleh dari: (lanjutan)			Interest income are derived from: (continued)
<u>Mata uang asing (lanjutan)</u>			<u>Foreign currency (continued)</u>
Efek-efek (lanjutan)			Securities (continued)
Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya	1.190.824	550.235	Export Bills and Other Receivables
Giro pada Bank Indonesia	165	31	Current accounts with Bank Indonesia
Lain-lain	900.479	364.534	Others
	15.096.269	12.983.591	
Total Pendapatan Bunga	192.859.238	185.272.091	Total Interest Income
Pendapatan syariah diperoleh dari:			Sharia income are derived from:
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Murabahah	10.531.460	10.588.412	Murabahah
Mudharabah	4.384.048	3.399.142	Mudharabah
Ujrah	8.622	6.607	Ujrah
Total Pendapatan Syariah	14.924.130	13.994.161	Total Sharia Income
Total	207.783.368	199.266.252	Total

33. BEBAN BUNGA DAN SYARIAH

33. INTEREST AND SHARIA EXPENSES

Akun ini merupakan beban bunga dan syariah atas:

This account represents interest and sharia
expense on:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024 ¹⁾	
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Deposito berjangka	23.927.210	25.784.223	Time Deposits
Giro	9.787.342	8.479.276	Demand Deposits
Pinjaman yang diterima	4.695.667	3.876.898	Fund borrowings
Tabungan	2.145.834	1.552.549	Saving Deposits
Efek yang dijual dengan janji dibeli kembali	1.940.086	961.816	Securities sold under agreement to repurchase
Surat berharga yang diterbitkan	1.830.897	2.403.209	Marketable securities issued
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain	434.369	155.344	Deposits from other banks and other financial institutions
Pinjaman Subordinasi	38.671	34.449	Subordinated loans
Lain-lain	3.410.582	3.563.448	Others
	48.210.658	46.811.212	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. BEBAN BUNGA DAN SYARIAH (lanjutan)

Akun ini merupakan beban bunga dan syariah atas
(lanjutan):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024 ^{*)}
<u>Mata uang asing</u>		
Giro	3.617.029	3.299.186
Pinjaman yang diterima	1.833.887	1.734.720
Deposito berjangka	1.496.572	2.359.316
Efek yang dijual dengan janji dibeli kembali	199.991	442.447
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain	170.094	384.059
Surat berharga yang diterbitkan	-	95.202
Tabungan	11.301	9.743
Lain-lain	473.392	465.445
	<u>7.802.266</u>	<u>8.790.118</u>
Total beban bunga	<u>56.012.924</u>	<u>55.601.330</u>
Beban syariah	<u>1.272.015</u>	<u>1.006.265</u>
Total	<u>57.284.939</u>	<u>56.607.595</u>

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

33. INTEREST AND SHARIA EXPENSES (continued)

This account represents interest and sharia
expense on (continued):

Foreign currency
Demand Deposits
Fund borrowings
Time Deposits
Securities sold under
agreement to repurchase
Deposits from other banks
and other financial institutions
Marketable securities issued
Saving Deposits
Others

Total interest expense

Sharia expense

Total

**34. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN PENURUNAN
NILAI ATAS ASET KEUANGAN - NETO**

Akun ini merupakan beban/(pembalikan) penyisihan
kerugian penurunan nilai atas aset keuangan
sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Kredit yang diberikan (Catatan 11d)	44.865.735	40.288.537
Pinjaman Syariah (Catatan 12)	2.547.714	2.571.410
Piutang sewa pembiayaan (Catatan 13c)	141.439	112.322
Efek-efek (Catatan 7g)	47.904	(86.315)
Giro pada Bank lain (Catatan 5c)	3.105	(1.677)
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain (Catatan 6c)	1.763	(1.092)
Tagihan Akseptasi (Catatan 14c)	(289.456)	71.984
Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya (Catatan 8c)	(608.464)	(1.250.807)
Lain-lain	13.907	40.040
Total	<u>46.723.647</u>	<u>41.744.402</u>

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

**34. PROVISION FOR IMPAIRMENT LOSSES ON
FINANCIAL ASSETS - NET**

This account represents provision for/(reversal of)
impairment losses on financial assets as follows:

Loans (Note 11d)
Sharia loans (Note 12)
Finance Lease receivables (Note 13c)
Securities (Note 7g)
Current accounts with
Other Banks (Note 5c)
Placement with Bank Indonesia and
other financial institutions (Note 6c)
Acceptances Receivables (Note 14c)
Export Bills and Other Receivables
(Note 8c)
Other

Total

*) After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. BEBAN TENAGA KERJA DAN TUNJANGAN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024 ^{*)}
Gaji, upah dan tunjangan	24.485.530	22.585.592
Bonus, insentif dan tantiem	8.399.556	7.683.233
Program bagi pekerja (Catatan 42)	4.083.959	3.277.767
Iuran Jamsostek	1.076.715	1.050.039
Pendidikan dan pelatihan	995.991	1.038.807
Tunjangan kesehatan	515.805	727.446
Biaya kompensasi saham	345.573	523.923
Lain-lain	2.210.437	1.729.727
Total	42.113.566	38.616.534

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

35. SALARIES AND EMPLOYEE BENEFIT

The details of this account are as follows:

Salaries, wages and allowances
Bonuses, incentives and tantiem
Employees program (Note 42)
Jamsostek contribution
Training and developments
Medical allowances
Stock compensation cost
Others

Total

36. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024 ^{*)}
Barang dan jasa pihak ketiga	6.061.251	5.242.104
Penyusutan aset tetap dan aset hak guna (Catatan 16)	5.869.384	5.843.344
Jasa <i>outsourcing</i>	5.312.666	5.234.683
<i>E-Channel</i>	2.225.392	1.961.715
Perbaikan dan pemeliharaan	2.181.352	2.032.212
Sewa	1.759.217	1.139.636
Transportasi	1.561.082	1.549.674
Jasa profesional	1.207.601	768.771
Listrik dan air	723.932	758.451
Peralatan kantor	469.241	310.668
Penelitian dan pengembangan produk	443.050	196.236
Komunikasi	264.443	434.240
Percetakan dan benda pos	222.928	249.965
Instalasi komputer	219.536	147.502
Lain-lain	5.254.974	3.419.255
Total	33.776.049	29.288.456

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

36. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of this account are as follows:

Third party goods and services
Depreciation of premises and equipments
(Note 16)
Outsourcing service
E-Channel
Repairs and maintenance
Rent
Transportation
Professional fees
Electricity and water
Office supplies
Research and product development
Communications
Printing and postage
Computer installations
Others

Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. BEBAN NON OPERASIONAL - NETO

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Keuntungan penjualan aset tetap	8.020	87.922
Sumbangan	(565)	(888)
Corporate Social Responsibility	(41.738)	(41.729)
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan		
Non PUMK	(249.476)	(343.079)
Lain-lain - neto	(171.303)	(665.879)
Total	(455.062)	(963.653)

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

37. NON OPERATING EXPENSES - NET

The details of this account are as follows:

Gain on sale of premises and equipments
Donation
Corporate Social Responsibility
Non-PUMK Social and Environmental
Responsibility
Others - net
Total

38. PERPAJAKAN

a) Utang Pajak

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, rincian utang pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>BRI (entitas induk)</u>		
<u>Pajak Penghasilan</u>		
Pasal 25	485.627	1.341.508
Pasal 29	1.222.206	14.611
	1.707.833	1.356.119
<u>Entitas anak</u>		
Pajak Penghasilan	1.461.099	682.774
Pajak Pertambahan Nilai	130.378	111.594
	1.591.477	794.368
Total	3.299.310	2.150.487

38. TAXATION

a) Taxes Payable

As of December 31, 2025 and 2024, the details of taxes payable are as follows:

BRI (parent entity)
Income tax
Article 25
Article 29

Subsidiaries
Income tax
Value-added tax

Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

38. TAXATION (continued)

b) Beban Pajak

b) Tax Expense

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024 ^{*)}	
<u>BRI (entitas induk)</u>			<u>BRI (parent entity)</u>
Beban pajak kini dari:			Current tax expense of:
Tahun berjalan	7.326.160	12.353.975	Current year
Beban pajak			Deferred income tax
penghasilan tangguhan	4.471.204	1.914.848	expense
	11.797.364	14.268.823	
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Beban pajak kini dari:			Current tax expense of:
Tahun berjalan	3.811.360	2.085.977	Current year
Beban (manfaat) pajak penghasilan			Deferred income tax
tangguhan	51.730	591.048	expense (benefit)
	3.863.090	2.677.025	
Total	15.660.454	16.945.848	Total

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

^{*)} After reclassification and restatement (Note 52)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	72.792.819	77.252.194	Income before tax expense as presented in the consolidated statement profit or loss and other comprehensive income
Bagian laba entitas anak	(10.591.529)	(8.141.903)	Income of subsidiaries

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

b) Beban Pajak (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024 ^{*)}
Laba sebelum beban pajak BRI (entitas induk)	62.201.290	69.110.291
Perbedaan temporer:		
<i>Benefit</i> pekerja berbasis saham	(190.395)	423.183
Kerugian yang belum direalisasi dari nilai efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	7.493	(36.023)
Pembentukan penyisihan beban pekerja	2.862.763	(395.584)
Penyusutan aset tetap	(510.739)	(751.047)
Cadangan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi	(605.138)	(3.566.498)
Cadangan kerugian aset produktif	(25.096.637)	(5.752.181)
	(23.532.653)	(10.078.150)
Perbedaan permanen:		
Promosi	1.712.593	2.263.796
Humas	457.619	489.461
Representasi dan sumbangan	179.154	172.749
Perjalanan dan Santunan	51.404	58.851
Laba dari Unit Kerja Luar Negeri	(970.053)	(621.322)
Bagian laba entitas asosiasi	(1.221.109)	(1.098.237)
Pendapatan yang merupakan bukan objek pajak	(1.966.877)	(1.658.912)
Lain-lain	1.646.367	6.382.391
	(109.902)	5.988.777
Taksiran penghasilan kena pajak	38.558.735	65.020.918
<u>Entitas induk</u>		
Beban pajak-kini	(7.326.160)	(12.353.975)
Pembayaran angsuran pajak penghasilan selama tahun berjalan	6.103.954	12.339.364
Estimasi utang pajak penghasilan Pasal 29 - Neto	(1.222.206)	(14.611)

38. TAXATION (continued)

b) Tax Expense (continued)

The reconciliation between income before tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows (continued):

Income before tax expense of BRI (parent entity)
Temporary differences:
Share-based employee benefits
Unrealized losses of securities measured at fair value through profit or loss
Provision for employee expense
Depreciation of premises and equipment
Provision for estimated losses on commitments and contingencies
Allowance for impairment losses on productive assets
Permanent differences:
Promotions
Public relations
Representations and donations
Travel and compensation
Income from overseas branch offices
Income of associates
Income that is not an object of income tax
Others
Estimated taxable income
<u>Parent entity</u>
Income tax expense - current
Payment of income tax installments during current year
Estimated income tax payable Article 29 - Net

^{*)} Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

^{*)} After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

b) Beban Pajak (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
<u>Entitas anak</u>		
Beban pajak-kini	(3.811.361)	(2.085.977)
Pembayaran angsuran pajak penghasilan selama tahun berjalan	2.336.874	1.647.916
Estimasi utang pajak penghasilan - Pasal 29 - neto	(1.474.487)	(438.061)

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagaimana disebutkan di atas akan dilaporkan oleh BRI dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan (SPT PPh Badan) tahun 2025 ke kantor pajak.

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sesuai dengan SPT Tahunan Perusahaan.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024 ^{*)}
Laba sebelum beban pajak sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	72.792.819	77.252.194
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	14.950.790	15.611.441
Pendapatan yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan		
BRI	(20.881)	1.137.868
Entitas anak	730.545	196.539
15.660.454	16.945.848	

38. TAXATION (continued)

b) Tax Expense (continued)

The reconciliation between income before tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows (continued):

<u>Subsidiaries</u>
Income tax expense - current
Payment of income tax installments during current year
Estimated income tax payable - Article 29 - net

The calculation of Corporate Income Tax For the Year Ended December 31, 2025 as stated above will be reported by BRI in the 2025 Annual Corporate Income Tax Return to the tax office.

The calculation of Corporate Income Tax for the year ended December 31, 2024 is in accordance with the Company's Annual Tax Return.

Income before tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Tax expense with applicable tax rates
Income that cannot be deductible for tax purposes
BRI
Subsidiaries

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

c) Aset Pajak Tangguhan

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak (dicatat pada akun "aset pajak tangguhan") adalah sebagai berikut:

38. TAXATION (continued)

c) Deferred Tax Assets

The tax effects of significant temporary differences between commercial and tax reporting (recorded under "Deferred Tax Assets" account) are as follows:

31 Desember 2025/December 31, 2025					
	Saldo awal/ Beginning balance	(dikreditkan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke ekuitas/ Charged to equity	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
Cadangan kerugian aset keuangan	5.795.256	(4.768.363)	-	1.026.893	Allowance for impairment losses on financial assets
Penyisihan beban pekerja	3.030.526	543.925	-	3.574.451	Provision for employee expense
Cadangan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi	484.574	(114.976)	-	369.598	Allowance for estimated losses on commitments and contingencies
Kerugian yang belum direalisasi dari efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	636.757	-	(684.199)	(47.442)	Unrealized losses of securities measured fair value through other comprehensive income
Pengukuran kembali program imbalan pasti	51.617	-	343.877	395.494	Remeasurement of liabilities for employee benefits
Imbalan pekerja berbasis saham	145.433	(36.175)	-	109.258	Share-based employee benefits
Keuntungan yang belum direalisasi dari nilai efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	(23.784)	1.425	-	(22.359)	Unrealized gain of securities measured fair value through profit or loss
Penyusutan aset tetap	(241.892)	(97.040)	-	(338.932)	Depreciation of premises and equipment
Aset pajak tangguhan neto - entitas induk	9.878.487	(4.471.204)	(340.322)	5.066.961	Net deferred tax asset - parent entity
Aset pajak tangguhan neto - entitas anak	2.922.173			3.062.561	Net deferred tax asset - subsidiaries
Total aset pajak tangguhan konsolidasian - neto	12.800.660			8.129.522	Total deferred tax asset consolidated - net
31 Desember 2024/December 31, 2024 ^{*)}					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke ekuitas/ Charged to equity	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
Cadangan kerugian aset keuangan	6.888.170	(1.092.914)	-	5.795.256	Allowance for impairment losses on financial assets
Penyisihan beban pekerja	3.105.687	(75.161)	-	3.030.526	Provision for employee expense
Cadangan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi	1.162.209	(677.635)	-	484.574	Allowance for estimated losses on commitments and contingencies
Kerugian yang belum direalisasi dari efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	577.213	-	59.544	636.757	Unrealized losses of securities measured fair value through other comprehensive income
Pengukuran kembali program imbalan pasti	457.786	-	(406.169)	51.617	Remeasurement of liabilities for employee benefits
Imbalan pekerja berbasis saham	65.028	80.405	-	145.433	Share-based employee benefits
Keuntungan yang belum direalisasi dari nilai efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	(16.940)	(6.844)	-	(23.784)	Unrealized gain of securities measured fair value through profit or loss
Penyusutan aset tetap	(99.193)	(142.699)	-	(241.892)	Depreciation of premises and equipment
Aset pajak tangguhan neto - entitas induk	12.139.960	(1.914.848)	(346.625)	9.878.487	Net deferred tax asset - parent entity
Aset pajak tangguhan neto - entitas anak	3.306.017			2.922.173	Net deferred tax asset - subsidiaries
Total aset pajak tangguhan konsolidasian - neto	15.445.977			12.800.660	Total deferred tax asset consolidated - net

*) Setelah reklasifikasi dan penyajian kembali (Catatan 52)

*) After reclassification and restatement (Note 52)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

c) Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

Manajemen BRI berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Pada tanggal 30 Juni 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang (UU) No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri Yang Berbentuk Perseroan Terbuka dan berlaku sejak tanggal diundangkan, yaitu pada 19 Juni 2020. Selanjutnya pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP). Adapun aturan tersebut telah menetapkan antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020, 2021, 2022, dan tahun selanjutnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, berdasarkan surat keterangan dari Datindo Entrycom No. DE/I/2026-0209 tanggal 6 Januari 2026 dan No. DE/I/2025-0193 tanggal 6 Januari 2025 yang berkaitan dengan kepemilikan saham BRI dan laporan bulanan kepemilikan saham dari Biro Administrasi Efek, semua persyaratan tertentu di atas untuk memperoleh fasilitas penurunan tarif pajak tersebut telah terpenuhi.

38. TAXATION (continued)

c) Deferred Tax Assets (continued)

BRI's management believes that the deferred tax assets can be recovered through taxable income in the future.

On June 30, 2020, the Government issued Government Regulation in Lieu of Law (PERPU) of the Republic of Indonesia No. 1 year 2020 which has become Law (UU) No. 2 year 2020, as well as stipulating Government Regulation (PP) No. 30 year 2020 regarding Reduction Income Tax Rates for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of Public Companies and effective from the date of promulgation on June 19, 2020. Furthermore, on October 29, 2021, the Government issued the Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 regarding harmonization of tax regulations (UU HPP). The regulation has stipulated reduction in income tax rates for domestic corporate taxpayers and permanent establishments from 25% to 22% for fiscal year 2020, 2021, 2022 onwards and a further reduction of the tax rate by 3% for corporate income taxpayers that fulfill certain criteria.

For the year ended December 31, 2025 and 2024, based on the certificate from Datindo Entrycom No. DE/I/2026-0209 dated January 6, 2026 and No. DE/I/2025-0193 dated January 6, 2025, regarding the ownership of BRI shares and the monthly share ownership report from the Securities Administration Bureau, all the specific requirements mentioned above to obtain the corporate tax rate reduction Facility have been fulfilled.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

c) Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pada tanggal 20 Desember 2022 Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 55 Tahun 2022 tentang Penyesuaian Pengaturan di Bidang Pajak Penghasilan, selanjutnya pada tanggal 29 Desember 2023 Pemerintah mengeluarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 168 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Orang Pribadi dan pada tanggal 8 Juli 2024, Pemerintah menerbitkan Surat Penegasan No. ND-14/PJ/PJ.02/2024 yang mengatur mengenai Penegasan Pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 66 Tahun 2023 tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa yang Diterima atau Diperoleh dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan.

Pada 10 Oktober 2024, Pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Sesuai dengan ketentuan peralihan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2024, BRI telah melaksanakan perhitungan nilai tercatat cadangan piutang tak tertagih untuk awal tahun fiskal 2024 dan selisih lebih diakui sebagai biaya yang dibebankan seluruhnya pada akhir tahun fiskal 2025.

Manajemen Bank berkeyakinan bahwa tidak diperlukan adanya pembentukan cadangan pajak untuk tahun pajak yang belum diperiksa oleh Direktorat Jenderal Pajak.

38. TAXATION (continued)

c) Deferred Tax Assets (continued)

On December 20, 2022, the Government issued Government Regulation (PP) No. 55 Year 2022 concerning Adjustments to Regulations in the Income Tax Sector, then on December 29, 2023, the Government issued Minister of Finance Regulation (PMK) Number 168 Year 2023 concerning Guidelines for the Implementation of Income Tax Withholding related to the Work, Services or Activities of Individual Taxpayers and on July 8, 2024, the Government issued an Affirmation Letter No. ND-14/PJ/PJ.02/2024 which regulated the Affirmation of the Implementation Minister of Finance Regulation (PMK) No. 66 Year 2023 concerning Income Tax Treatment of Reimbursement or Benefits in connection with Work or Services Received or Obtained in the Form of Benefit in Kind and/or Enjoyment.

On October 10, 2024, the Government issued Minister of Finance Regulation (PMK) Number 74 Year 2024 concerning Establishment of Allowance for Doubtful Accounts that can be Deducted from Gross Income. Based on the transitional provisions in the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 74 Year 2024, BRI has calculated the carrying value of the allowance for doubtful accounts for the beginning of the fiscal year 2024, and the excess will be recognized as an expense fully charged at the end of fiscal year 2025.

Management believes that there is no need to establish a tax allowance for the fiscal year which has not been audited by the Directorate General of Tax.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak Penghasilan Pilar Dua

Pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia telah menerbitkan undang-undang Pajak Penghasilan Pilar Dua sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 136 Tahun 2024 ("PMK 136/2024") sehubungan dengan Pengenaan Pajak Minimum Global ("GloBE"), yang akan mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2025.

Aturan Pengenaan Pajak Minimum Global ini memperkenalkan mekanisme perpajakan baru dimana perusahaan multinasional akan membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi setiap kali ETR, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi di bawah aturan Pilar Dua, berada di bawah tarif minimum 15%.

BRI dan entitas anak berada dalam lingkup model Pilar Dua sebagaimana diatur dalam PMK 136/2024. PMK 136/2024 dihitung untuk tahun fiskal yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Grup telah melakukan penilaian terhadap potensi eksposur Grup terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

Berdasarkan penilaian tersebut, Grup telah melakukan penilaian atas *Safe Harbour* untuk seluruh yurisdiksi dimana Grup beroperasi. Berdasarkan penilaian Grup, terdapat 4 (empat) dari 7 (tujuh) yurisdiksi dapat menerapkan ketentuan *Safe Harbour*. Sehingga dampak pajak top-up Pilar Dua adalah nihil untuk 4 (empat) yurisdiksi tersebut. Untuk 3 (tiga) yurisdiksi dimana Grup beroperasi yang tidak dapat menerapkan ketentuan *Safe Harbour*, setelah dilakukan perhitungan menyeluruh berdasarkan GloBE Model Rules, tarif pajak efektif di 3 (tiga) yurisdiksi tersebut diestimasikan berada dibawah 15%, namun beban pajak penghasilan kini tambahan tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

38. TAXATION (continued)

Pillar Two Income Taxes

On December 31, 2024, the Government of Indonesia has issued the Pillar Two income taxes legislation with Ministry of Finance Regulation No. 136 Year 2024 ("PMK 136/2024") in regards to Global Anti-Base Erosion Rules ("GloBE"), which will come into effect starting January 1, 2025.

These GloBE rules introduce new taxing mechanisms under which a multinational enterprise would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the ETR, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules, is below a 15% minimum rate.

BRI and subsidiaries are within the scope of the Pillar Two model as stipulated in PMK 136/2024. PMK 136/2024 is calculated for the fiscal year ending December 31, 2025. Group has performed an assessment of the Group's potential exposure to Pillar Two income taxes.

Based on the assessment, The Group has performed a *Safe Harbour* assessment across all jurisdictions in which it operates. Based on this assessment, 4 (four) out of 7 (seven) jurisdictions met the *Safe Harbour* criteria. As a result, the Pillar Two top-up tax impact is considered nil for these 4 (four) jurisdictions. In the 3 (three) jurisdictions where the Group operates that have not met the *Safe Harbour* assessment, following the GloBE Model Rules full calculation, the effective tax rate in these jurisdictions is estimated to be below 15%, the recognition of a supplemental current tax expense was immaterial to the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2025 and for year then ended.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO

Kegiatan usaha BRI senantiasa dihadapkan pada risiko-risiko yang berkaitan dengan fungsinya sebagai lembaga intermediasi keuangan. Perkembangan yang pesat pada lingkungan eksternal dan internal perbankan juga menyebabkan risiko kegiatan usaha bank semakin kompleks. Oleh karena itu, agar mampu beradaptasi dalam lingkungan bisnis, BRI dituntut untuk mengelola risiko secara terpadu dan sistematis, yakni pengelolaan terhadap risiko kredit, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko pasar, risiko strategis, risiko kepatuhan, risiko reputasi dan risiko hukum.

Prinsip-prinsip pengelolaan risiko terpadu dan sistematis oleh BRI dituangkan dalam beberapa kebijakan dan prosedur, antara lain Kebijakan Manajemen Risiko (KMR). KMR sebagai aturan tertinggi dalam implementasi manajemen risiko pada seluruh kegiatan bisnis BRI, dimulai dari kebijakan umum, strategi, organisasi, sistem informasi manajemen risiko, proses dan penerapan manajemen risiko, sampai dengan sistem pengendalian internal. Pelaksanaan penerapan manajemen risiko diatur dalam kebijakan-kebijakan turunan sesuai dengan jenis risikonya.

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas efektivitas penerapan manajemen risiko di BRI dan memegang peranan penting dalam mendukung dan mengawasi keberhasilan penerapannya di seluruh unit kerja.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Evaluasi dilakukan dalam rangka memastikan bahwa Direksi mengelola aktivitas dan risiko-risiko BRI secara efektif. Dalam melakukan pengawasan aktif terhadap manajemen risiko BRI, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Pengawasan Manajemen Risiko (KPMR).

Direksi menentukan arah kebijakan dan strategi manajemen risiko secara komprehensif beserta implementasinya. Selain itu, Direksi memastikan seluruh risiko yang material dan dampaknya telah ditindaklanjuti, serta memastikan pelaksanaan langkah-langkah perbaikan atas permasalahan atau penyimpangan dalam kegiatan usaha BRI. Direksi menunjuk Direktur khusus, dalam hal ini Direktur Manajemen Risiko, untuk menjalankan proses pengawasan dan pengendalian risiko secara *bank-wide*.

39. RISK MANAGEMENT

BRI's business activities are always faced with risks related to its function as a financial intermediary institution. Rapid development in the external and internal environments of banks also leads to increasingly complex business risks. Therefore, in order to be able to adapt in the business environment, BRI is required to manage risks in an integrated and systematic way, namely management of credit risk, liquidity risk, operational risk, market risk, strategic risk, compliance risk, reputation risk, and legal risk.

The principles of integrated and systematic risk management by BRI are embedded into several policies and procedures, which is the Risk Management General Policy (KMR). KMR serves as the highest guiding policy for the implementation of risk management procedures in all BRI business operations, starting from general policies, strategies, organization, risk management in information system, process and the implementation of risk management to internal control system. The implementation of risk management differs according to the type of risks involved and is governed by policies which can be derived from other policies.

Board of Commissioners (BOC) and Directors are responsible for the effectiveness of risk management at BRI and have an important role in supporting and overseeing the implementation of risk management in all business units.

BOC evaluates the risk management policies and implementation carried out by the Directors. The evaluation is carried out in order to ensure that Directors manages BRI's activities and risk effectively. In carrying out its active supervision, BOC is assisted by the Risk Management Oversight Committee (KPMR).

Directors sets the strategy, direction and implementation of risk management policy. Moreover, Directors has the responsibility to ensure that all material risks and their impacts have been addressed, and that corrective measures have been taken to remedy the problems and irregularities found in BRI's business activities. Directors appoints Director of Risk Management to implement the process of monitoring and controlling the risks bank-wide.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi BRI dibantu oleh *Risk Management Committee* (RMC) individual dan RMC terintegrasi (konsolidasi dengan entitas anak) sebagai komite dalam sistem manajemen risiko BRI yang bertugas memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama dalam merumuskan kebijakan, menyempurnakan pelaksanaan kebijakan, mengevaluasi perkembangan dan kondisi profil risiko serta memberikan saran-saran dan langkah-langkah perbaikan.

Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko akibat kegagalan debitur dan/atau pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada BRI termasuk kegagalan *settlement*. BRI melakukan identifikasi dan mengukur tingkat risiko calon debitur melalui pengembangan *Internal Risk Rating*. BRI memantau kualitas kredit sebagai bagian dari identifikasi dini dari pemburukan kredit. Pengelolaan risiko kredit dilakukan melalui kebijakan pengelolaan risiko secara komprehensif dan terintegrasi. BRI menyusun kebijakan manajemen risiko kredit diantaranya tata kelola, pengelolaan limit pada batasan eksposur risiko yang dapat diterima, pengelolaan limit pada batasan geografis, dan pengelolaan limit konsentrasi per industri. *Rating* risiko kredit diperbarui secara berkala untuk memperkirakan *potential loss* sebagai risiko akibat ekspansi kredit dan penentuan tindak lanjut perbaikan.

Penerapan manajemen risiko kredit selain bertujuan untuk mematuhi regulasi yang berlaku, juga merupakan suatu keharusan dalam rangka menerapkan sistem pengelolaan risiko kredit pada tingkat *risk and return* yang optimum dan sesuai dengan praktik di perbankan. Penerapan manajemen risiko kredit diharapkan mampu mendorong kegiatan bisnis BRI namun tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.

Melalui penerapan *Early Warning System* (EWS) terhadap perkembangan kondisi usaha debitur, maka pengelolaan risiko kredit yang efektif dapat meminimalkan risiko terjadinya kerugian dan mengoptimalkan penggunaan modal untuk memperoleh pendapatan yang maksimal.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Directors are assisted by individual *Risk Management Committee* (RMC) and integrated RMC (consolidated with the subsidiaries) as the committee in BRI's risk management system which are assigned to provide recommendations to the President Director in formulating policies, enhancing policy implementation, and evaluating the development and conditions of risk profiles as well as providing advice for corrective actions.

Credit Risk Management

Credit risk is the risk due to failure of the debtor and/or other parties to fulfill obligations to BRI, including settlement failure. BRI identifies and measures the risk level of potential borrowers through the development of an *Internal Risk Rating*. BRI monitors credit quality as part of early identification of credit deterioration. Management Credit risk is carried out through comprehensive and integrated risk management policies. BRI formulates credit Risk Management policies including governance, limit management on acceptable risk exposure limits, limit management on geographic boundaries, and concentration limit management per industry. Credit risk ratings are updated regularly periodically to estimate potential loss as a risk due to credit expansion and determine follow-up improvements.

The application of credit risk management, in addition to aiming to comply with applicable regulations, is also a must in the framework of implementing a credit risk management system at an optimum level of risk and return and in accordance with banking practices. The implementation of credit risk management is expected to be able to encourage BRI's business activities while still paying attention to the principle of precaution.

Through the implementation of *Early Warning System* (EWS) to the debtor's developments of the debtor's business condition, the effective credit risk management can minimize the risk of losses and optimize the use of capital to earn maximum income.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

Pengelolaan risiko kredit BRI dimaksudkan agar kemungkinan kerugian yang diakibatkan oleh tidak terbayarnya pinjaman yang diberikan dan kontrak keuangan lainnya, baik secara tingkat individual maupun portofolio kredit secara keseluruhan dapat dikelola seminimal mungkin. Pengelolaan risiko kredit ini juga dilakukan BRI dalam upaya memenuhi persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan oleh regulator.

BRI senantiasa melakukan penyempurnaan metodologi penilaian risiko kredit dalam rangka meningkatkan akurasi dalam pengelolaan risiko kredit khususnya dalam proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.

1. Analisa eksposur maksimum terhadap risiko kredit setelah memperhitungkan dampak agunan dan mitigasi risiko kredit lainnya

Nilai tercatat dari aset keuangan bank selain kredit yang diberikan dan efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali, menggambarkan eksposur maksimum atas risiko kredit.

Tabel di bawah ini menunjukkan *net maximum exposure* atas risiko kredit untuk efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024:

31 Desember 2025/December 31, 2025			
	Eksposur Maksimum/ Maximum Exposure	Agunan/ Collateral	Eksposur Net/ Net Exposure
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	24.452	25.000	548
31 Desember 2024/December 31, 2024			
	Eksposur Maksimum/ Maximum Exposure	Agunan/ Collateral	Eksposur Net/ Net Exposure
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	16.845.690	17.464.956	619.266

Securities purchased under agreement to resell

Securities purchased under agreement to resell

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

BRI's credit risk management is intended to minimize the possible losses due to loans default and/or default on other financial contracts, either at the individual level or overall level as credit portfolios. The credit risk management is also carried out by BRI as an effort to fulfill the regulatory requirements.

BRI continues to improve its credit risk assessment methodology in order to improve the accuracy of credit risk management, especially in the process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks.

1. Analysis of the maximum exposure to credit risks after considering the value of collaterals and other mitigations of credit risks

The carrying value of BRI's financial assets, other than loans and securities purchased under agreement to resell, depicts the maximum amount of exposure to credit risk.

The tables below show the net maximum exposure to credit risk for securities purchased under the under agreement to resell as of December 31, 2025 and December 31, 2024:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

1. Analisa eksposur maksimum terhadap risiko kredit setelah memperhitungkan dampak agunan dan mitigasi risiko kredit lainnya (lanjutan)

Untuk kredit yang diberikan, BRI menggunakan agunan untuk meminimalkan risiko kredit. Berdasarkan klasifikasi, kredit BRI dapat dibedakan menjadi dua kelompok besar, yaitu:

1. *Secured loans*
2. *Unsecured loans*

Untuk *secured loans*, BRI menetapkan jenis dan nilai agunan yang dijamin sesuai skema kredit. Jenis dari agunan terdiri dari:

- a. *Physical collateral*, berupa tanah dan bangunan, Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB) dan properti.
- b. *Financial collateral*, berupa simpanan (tabungan, giro, deposito), surat berharga, dan emas.
- c. Lainnya berupa garansi, jaminan pemerintah dan lembaga penjamin.

Apabila terjadi *default* (gagal bayar), BRI akan menggunakan agunan tersebut sebagai pilihan terakhir untuk pemenuhan kewajiban *counterparty*.

Unsecured loans terdiri dari *fully unsecured loans*, seperti kartu kredit, pembiayaan Mekaar dan *partially secured loans* seperti kredit untuk golongan berpenghasilan tetap, kredit untuk para pensiunan dan kredit konsumen lainnya. Dalam pembayaran kewajibannya, *partially secured loans* umumnya dilakukan melalui pemotongan penghasilan secara otomatis.

Dengan demikian, meskipun kredit tersebut termasuk dalam kategori *unsecured loans*, tingkat risiko dari *partially secured loans* tidak sebesar nilai tercatat kredit. Sedangkan untuk *fully unsecured loans*, tingkat risiko adalah sebesar nilai tercatat kredit.

Mitigasi risiko kredit untuk *partially secured loans* terdiri dari surat keputusan pengangkatan pekerja dan surat keterangan pensiun.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

1. Analysis of the maximum exposure to credit risks after considering the value of collaterals and other mitigations of credit risks (continued)

BRI uses collaterals to minimize the credit risks of credits issued. BRI credits or loans can be classified into 2 (two) major categories:

1. *Secured loans*
2. *Unsecured loans*

For *secured loans*, BRI sets the type and collateral value guaranteed according to the credit scheme. The types of collateral consist of:

- a. *Physical collateral*, in the form of land and buildings, Certificate of Vehicles Ownership (BPKB) and properties.
- b. *Financial collateral*, in the form of deposits (time deposits, saving deposits and current accounts), securities and gold.
- c. Others, in the form of guarantees, government guarantees and guarantor institutions.

In the event of default, however, BRI uses collaterals as the last resort to fulfill counterparty's credit obligations.

Unsecured loans are comprised of *fully unsecured loans*, such as credit cards and Mekaar financing and *partially secured loans*, such as loans for fixed income employees, loans for retirees, and other consumer loans. The repayment of *partially secured loans* is generally made through automatic payroll deduction.

Thus, although *partially secured loans* are considered to be *unsecured loans*, their risk level is lower than their carrying value whereas the risk level of *fully unsecured loan* is equal to their carrying value.

Credit risk mitigation for *partially secured loans* consist of employee appointment decision letter and certificate of retirement.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko

a. Sektor geografis

Tabel berikut menggambarkan rincian konsentrasi risiko aset keuangan konsolidasian dengan eksposur kredit pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan wilayah geografis pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Kategori wilayah geografis berdasarkan tempat beroperasinya bisnis BRI yang sekaligus menggambarkan potensial bisnis wilayah masing-masing:

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis

a. Geographical Sectors

Tables below details the credit risk exposure of consolidated BRI's financial assets at carrying value, categorized according to their geographical regions as of December 31, 2025 and 2024. Geographical area category based on the operational location of BRI's business which also describes the business potential of each area:

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Jakarta/ Jakarta	Jawa Barat/ West Java	Jawa Tengah dan DIY/ Central Java and DIY	Jawa Timur/ East Java	Sumatera/ Sumatera	Indonesia Tengah dan Timur/ Central and East Indonesia	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total
Aset/Assets								
Giro pada Bank Indonesia/ Current Account								
With Bank Indonesia	31.900.945	3.105	644	8.826	3.272	12.816	-	31.929.608
Giro pada Bank lain/ Current Account								
with Other Banks	31.224.656	12.344	7.652	12.957	15.321	29.266	11.142.385	42.444.581
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institution	13.199.313	36.342	4.750	5.500	22.650	25.950	7.762.705	21.057.210
Efek-efek/Securities								
Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair Value								
Through Profit or Loss	24.963.703	-	-	-	-	-	-	24.963.703
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Fair Value Through Other Comprehensive Income	162.832.527	-	-	-	-	-	3.220.306	166.052.833
Biaya perolehan di amortisasi/ Amortized cost	150.800.149	-	-	-	-	-	30.916.117	181.716.266
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and								
Other Receivables	38.073.071	330.909	313.828	3.557.006	4.297.472	1.679.797	-	48.252.083
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	24.452	-	-	-	-	-	-	24.452
Tagihan derivatif/ Derivative receivables	1.167.029	-	-	-	-	-	-	1.167.029
Kredit yang diberikan/Loans								
Mikro/Micro	53.494.395	52.809.158	89.529.590	82.996.689	122.923.419	184.207.336	-	585.960.587
Ritel/Retail	126.494.115	34.262.380	55.143.235	71.593.716	99.565.329	144.146.736	1.045.470	532.250.981
Korporasi/Corporate	312.192.044	-	-	112	-	-	30.325.694	342.517.850
Pinjaman syariah/Sharia loans	3.796.714	9.484.339	6.578.720	10.893.488	13.875.912	11.721.109	-	56.350.282
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	1.330.267	722.112	373.692	508.235	896.468	80.375	495.008	4.406.157
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	12.332.844	22.356	3.601	273.575	4.499	87.620	354.072	13.078.567
Aset lain-lain ^{*)} /Other assets ^{*)}	17.685.930	1.320.643	1.676.008	2.135.980	2.112.352	3.930.596	659.120	29.520.629
Jumlah/Total	981.512.154	99.003.688	153.631.720	171.986.084	243.716.694	345.921.601	85.920.877	2.081.692.818
Dikurangi cadangan Kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(83.659.577)
Neto/Net								1.998.033.241

*) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko (lanjutan)

a. Sektor geografis (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan rincian konsentrasi risiko aset keuangan konsolidasian dengan eksposur kredit pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan wilayah geografis pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Kategori wilayah geografis berdasarkan tempat beroperasinya bisnis BRI yang sekaligus menggambarkan potensial bisnis wilayah masing-masing (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis (continued)

a. Geographical Sectors (continued)

Tables below details the credit risk exposure of consolidated BRI's financial assets at carrying value, categorized according to their geographical regions as of December 31, 2025 and 2024. Geographical area category based on the operational location of BRI's business which also describes the business potential of each area (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Jakarta/ Jakarta	Jawa Barat/ West Java	Jawa Tengah dan DIY/ Central Java and DIY	Jawa Timur/ East Java	Sumatera/ Sumatera	Indonesia Tengah dan Timur/ Central and East Indonesia	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total
Rekening Administratif/ Administrative Accounts								
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor/ Irrevocable L/C	6.192.941	1.193.295	91.548	1.387.390	947.785	340.083	3.396.715	13.549.757
Garansi yang diterbitkan/ Guarantees issued	48.462.183	4.168.480	1.457.722	2.372.575	3.874.585	4.879.068	1.701.063	66.915.676
Jumlah/Total	54.655.124	5.361.775	1.549.270	3.759.965	4.822.370	5.219.151	5.097.778	80.465.433
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(1.410.927)
Neto/Net								79.054.506

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Jakarta/ Jakarta	Jawa Barat/ West Java	Jawa Tengah dan DIY/ Central Java and DIY	Jawa Timur/ East Java	Sumatera/ Sumatera	Indonesia Tengah dan Timur/ Central and East Indonesia	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total
Aset/Assets								
Giro pada Bank Indonesia/ Current Account								
With Bank Indonesia	88.790.417	5.867	841	10.354	4.147	10.003	57.340	88.878.969
Giro pada Bank lain/ Current Account								
with Other Banks	22.701.618	15.972	11.735	15.995	20.497	57.565	2.759.443	25.582.825
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institution	43.732.057	11.000	-	7.500	140.250	338.350	13.645.178	57.874.335
Efek-efek/Securities								
Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair Value								
Through Profit or Loss	23.290.834	-	-	-	-	-	127.918	23.418.752
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Fair Value Through Other Comprehensive Income	151.305.665	-	-	-	-	-	16.570.621	167.876.286
Biaya perolehan di amortisasi/ Amortized cost	128.409.637	-	-	-	-	-	6.831.025	135.240.662

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko (lanjutan)

a. Sektor geografis (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan rincian konsentrasi risiko aset keuangan konsolidasian dengan eksposur kredit pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan wilayah geografis pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Kategori wilayah geografis berdasarkan tempat beroperasinya bisnis BRI yang sekaligus menggambarkan potensial bisnis wilayah masing-masing (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis (continued)

a. Geographical Sectors (continued)

Tables below details the credit risk exposure of consolidated BRI's financial assets at carrying value, categorized according to their geographical regions as of December 31, 2025 and 2024. Geographical area category based on the operational location of BRI's business which also describes the business potential of each area (continued):

	31 Desember 2024/December 31, 2024							
	Jakarta/ Jakarta	Jawa Barat/ West Java	Jawa Tengah dan DIY/ Central Java and DIY	Jawa Timur/ East Java	Sumatera/ Sumatera	Indonesia Tengah dan Timur/ Central and East Indonesia	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total
Aset (lanjutan)/Assets (continued)								
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and								
Other Receivables	22.412.327	588.796	153.958	2.415.616	4.324.631	833.918	9.927.576	40.656.822
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	16.845.690	-	-	-	-	-	-	16.845.690
Tagihan derivatif/ Derivative receivables	1.087.048	-	-	-	-	-	-	1.087.048
Kredit yang diberikan/Loans								
Mikro/Micro	49.553.717	55.456.579	92.734.277	84.609.080	118.748.937	174.377.195	66.343	575.546.128
Ritel/Retail	111.743.318	30.810.885	52.062.356	64.556.548	85.912.842	132.314.884	1.026.869	478.427.702
Korporasi/Corporate	198.593.927	10.216.044	2.673.573	229.383	7.094.612	6.675.548	18.861.172	244.344.259
Pinjaman syariah/Sharia loans	2.692.735	8.976.794	5.989.238	10.021.282	12.051.832	10.134.115	23.086	49.889.082
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	1.431.540	970.287	610.234	656.661	1.172.706	265.969	1.326.211	6.433.608
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	9.373.916	4.920	-	394.925	894	45.802	284.916	10.105.373
Aset lain-lain ^{*)} /Other assets ^{*)}	17.714.998	304.335	400.751	485.936	706.564	1.454.774	442.624	21.509.982
Jumlah/Total	889.679.444	107.361.479	154.636.963	163.403.280	230.177.912	326.508.123	71.950.322	1.943.717.523
Dikurangi cadangan Kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(82.528.721)
Neto/Net								1.861.188.802
Rekening Administratif/ Administrative Accounts								
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor/ Irrevocable L/C	8.837.175	450.011	24.343	1.143.865	877.848	442.678	-	11.775.920
Garansi yang diterbitkan/ Guarantees issued	45.205.165	4.898.148	1.773.972	2.471.254	3.051.916	5.628.189	3.826.592	66.855.236
Jumlah/Total	54.042.340	5.348.159	1.798.315	3.615.119	3.929.764	6.070.867	3.826.592	78.631.156
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(2.061.936)
Neto/Net								76.569.220

^{*)} Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko (lanjutan)

b. Sektor industri

Tabel di bawah ini menggambarkan rincian
eksposur kredit pada nilai tercatat yang
dikategorikan berdasarkan sektor industri
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025
dan 2024 :

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis (continued)

b. Industrial Sectors

Tables below detail the credit risk exposure
at carrying value, categorized according to
their industrial sector as of December 31,
2025 and 2024:

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Pemerintah Termasuk BI/ Government (Including BI)	Bank dan lembaga keuangan lainnya/ Banks and other Financial Institution	Pertanian/ Agriculture	Industri/ Industry	Perdagangan, hotel dan restoran/ Trading, hotels and restaurant	Usaha/ Business	Lainnya/ Others Service	Jumlah/Total
<u>Aset/Assets</u>								
Giro pada Bank Indonesia/ Current Account								
With Bank Indonesia	31.929.608	-	-	-	-	-	-	31.929.608
Giro pada Bank lain/ Current Account								
with Other Banks	-	42.444.581	-	-	-	-	-	42.444.581
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institution	8.337.500	12.719.710	-	-	-	-	-	21.057.210
Efek-efek/Securities								
Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair Value Through Profit or Loss	8.851.741	15.113.687	-	753.030	51.947	172.915	20.383	24.963.703
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Fair Value Through Other comprehensive Income	95.588.366	64.076.135	-	3.420.737	-	2.965.849	1.746	166.052.833
Biaya perolehan di amortisasi/ Amortized cost	141.655.151	39.857.851	10.175	-	-	193.089	-	181.716.266
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and Other Receivables	3.075.712	-	794.870	2.239.359	80.801	-	42.061.341	48.252.083
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased/ under agreement to resell	-	24.452	-	-	-	-	-	24.452
Tagihan derivatif/ Derivative receivables	-	1.167.029	-	-	-	-	-	1.167.029
Kredit yang diberikan/ Loans								
Mikro/Micro	-	-	163.787.936	33.141.935	210.790.486	43.499.809	134.740.421	585.960.587
Ritel/Retail	-	-	38.400.849	25.395.299	172.952.469	25.008.039	270.494.325	532.250.981
Korporasi/Corporate	8.466.435	500.000	43.863.651	62.419.927	45.336.991	24.815.859	157.114.987	342.517.850
Pinjaman syariah/ Sharia loans	-	-	10.498.911	1.124.278	30.264.059	2.641.064	11.821.970	56.350.282
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	182.918	467.455	-	1.798.973	879.948	952.025	124.838	4.406.157
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	1.037.718	-	-	281.349	-	-	11.759.500	13.078.567
Aset lain-lain ¹⁾ / Other assets ¹⁾	9.915.315	7.569.172	3.203	46.609	-	883.934	11.102.396	29.520.629
Jumlah/Total	309.040.464	183.940.072	257.359.595	130.621.496	460.356.701	101.132.583	639.241.907	2.081.692.818

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko (lanjutan)

b. Sektor industri (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan rincian
eksposur kredit pada nilai tercatat yang
dikategorikan berdasarkan sektor industri
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025
dan 2024 (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis (continued)

b. Industrial Sectors (continued)

Tables below detail the credit risk exposure
at carrying value, categorized according to
their industrial sector as of December 31,
2025 and 2024 (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Pemerintah Termasuk BI/ Government (Including BI)	Bank dan lembaga keuangan lainnya/ Banks and other Financial Institution	Pertanian/ Agriculture	Industri/ Industry	Perdagangan, hotel dan restoran/ Trading, hotels and restaurant	Usaha/ Business	Lainnya/ Others Service	Jumlah/Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(83.659.577)
Neto/Net								1.998.033.241
Rekening Administratif/ Administrative Accounts								
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor/ Irrevocable L/C	-	-	9.180	3.320.391	58.291	1.579.096	8.582.799	13.549.757
Garansi yang Diterbitkan/ Guarantees issued	-	1.604.531	667.000	35.606.500	1.015	4.995.483	24.041.147	66.915.676
Jumlah/Total	-	1.604.531	676.180	38.926.891	59.306	6.574.579	32.623.946	80.465.433
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(1.410.927)
Neto/Net								79.054.506

*) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko (lanjutan)

b. Sektor industri (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan rincian
eksposur kredit pada nilai tercatat yang
dikategorikan berdasarkan sektor industri
pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025
dan 2024 (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis (continued)

b. Industrial Sectors (continued)

Tables below detail the credit risk exposure
at carrying value, categorized according to
their industrial sector as of December 31,
2025 and 2024 (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Pemerintah Termasuk BI/ Government (Including BI)	Bank dan lembaga keuangan lainnya/ Banks and other Financial Institution	Pertanian/ Agriculture	Industri/ Industry	Perdagangan, hotel dan restoran/ Trading, hotels and restaurant	Usaha/ Business	Lainnya/ Others Service	Jumlah/Total
<u>Aset/Assets</u>								
Giro pada Bank Indonesia/ Current Account								
With Bank Indonesia	88.878.969	-	-	-	-	-	-	88.878.969
Giro pada Bank lain/ Current Account								
with Other Banks	-	25.582.825	-	-	-	-	-	25.582.825
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institution	35.044.861	22.829.474	-	-	-	-	-	57.874.335
Efek-efek/Securities								
Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair Value Through Profit or Loss	5.006.964	17.218.373	10.654	621.173	1	540.184	21.403	23.418.752
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Fair Value Through Other comprehensive Income	113.037.481	48.397.314	29	3.788.647	1.814	2.585.582	65.419	167.876.286
Biaya perolehan di amortisasi/ Amortized cost	110.780.885	24.161.968	10.175	-	-	287.634	-	135.240.662
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and Other Receivables	1.192.820	-	747.037	2.556.237	-	100.244	36.060.484	40.656.822
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased/ under agreement to resell	197.809	16.647.881	-	-	-	-	-	16.845.690
Tagihan derivatif/ Derivative receivables	-	1.087.048	-	-	-	-	-	1.087.048
Kredit yang diberikan/ Loans								
Mikro/Micro	-	705.421	153.716.804	37.198.001	227.493.402	44.611.791	111.820.709	575.546.128
Ritel/Retail	-	128.516	33.751.667	22.918.366	165.205.402	19.042.070	237.381.681	478.427.702
Korporasi/Corporate	5.980.603	500.000	28.529.392	52.702.245	24.745.106	27.344.042	104.542.871	244.344.259
Pinjaman syariah/ Sharia loans	-	168	9.452.734	616.803	29.868.998	2.077.138	7.873.241	49.889.082
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	-	510.707	-	2.375.332	1.440.696	1.345.038	761.835	6.433.608
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	-	-	-	295.515	4.201	-	9.805.657	10.105.373
Aset lain-lain ¹⁾ / Other assets ²⁾	7.097.694	10.948.119	5.347	61.618	1.082	526.108	2.870.014	21.509.982
Jumlah/Total	367.218.086	168.717.814	226.223.839	123.133.937	448.760.702	98.459.831	511.203.314	1.943.717.523

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

2. Analisa konsentrasi risiko (lanjutan)

b. Sektor industri (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan rincian eksposur kredit pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan sektor industri pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

2. Risk Concentration Analysis (continued)

b. Industrial Sectors (continued)

Tables below detail the credit risk exposure at carrying value, categorized according to their industrial sector as of December 31, 2025 and 2024 (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Pemerintah Termasuk BI/ Government (Including BI)	Bank dan lembaga keuangan lainnya/ Banks and other Financial Institution	Pertanian/ Agriculture	Industri/ Industry	Perdagangan, hotel dan restoran/ Trading, hotels and restaurant	Usaha/ Business	Lainnya/ Others Service	Jumlah/Total
Dikurangi cadangan Kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(82.528.721)
Neto/Net								1.861.188.802
Rekening Administratif/ Administrative Accounts								
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor/ Irrevocable L/C	-	-	75.636	4.440.433	1.381.174	2.708.953	3.169.724	11.775.920
Garansi yang Diterbitkan/ Guarantees issued	-	1.082.516	643.800	45.040.858	8.635	4.736.790	15.342.637	66.855.236
Jumlah/Total	-	1.082.516	719.436	49.481.291	1.389.809	7.445.743	18.512.361	78.631.156
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai/ Less allowance for impairment losses								(2.061.936)
Neto/Net								76.569.220

*) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

3. Penurunan nilai aset keuangan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

a. Giro pada bank lain

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara kolektif.

b. Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara kolektif.

3. Impairment of financial assets as of December 31, 2025 and 2024

a. Current accounts with other banks

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is collectively impaired.

b. Placements with Bank Indonesia and other financial institutions

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is collectively impaired.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

3. Penurunan nilai aset keuangan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan)

c. Efek-efek

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara kolektif.

d. Piutang sewa pembiayaan

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Mengalami penurunan nilai	77.018	94.694	<i>Impaired</i>
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai	277.671	261.824	<i>Past due but not impaired</i>
Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai	4.051.468	6.077.090	<i>Neither past due nor impaired</i>
	<u>4.406.157</u>	<u>6.433.608</u>	
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(164.922)	(165.590)	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Total	<u>4.241.235</u>	<u>6.268.018</u>	Total

e. Kredit yang diberikan dan pinjaman syariah

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif dengan rincian sebagai berikut:

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

3. Impairment of financial assets as of December 31, 2025 and 2024 (continued)

c. Securities

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is collectively impaired.

d. Finance lease receivables

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is impaired as follows:

e. Loan and sharia loans

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is either individually or collectively impaired with the following details:

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Neither past due not impaired		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past due but not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai⁹⁾/ Impaired⁹⁾	Jumlah/Total	
	High Grade/ High Grade	Standard Grade/ Standard Grade				
<u>Rupiah</u>						<u>Rupiah</u>
Perdagangan, perhotelan dan restoran	374.316.038	17.351.181	24.421.286	20.690.697	436.779.202	Trading, hotels and restaurant
Pertanian	220.444.523	4.391.585	7.844.328	9.956.753	242.637.189	Agriculture
Perindustrian	66.433.269	2.002.538	3.359.164	6.365.055	78.160.026	Manufacturing
Jasa dunia usaha	78.300.198	2.107.665	4.045.842	4.269.024	88.722.729	Business services
Listrik, gas dan air	17.976.998	113.114	82.441	155.253	18.327.806	Electricity, gas and water
Konstruksi	69.249.574	604.326	579.537	7.078.931	77.512.368	Construction
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	30.269.282	590.137	714.482	879.670	32.453.571	Transportation, warehousing and communication
Jasa pelayanan sosial	7.895.859	290.043	304.800	202.599	8.693.301	Social Service

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

**3. Penurunan nilai aset keuangan pada tanggal-
tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan)**

**e. Kredit yang diberikan dan pinjaman syariah
(lanjutan)**

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

**3. Impairment of financial assets as of December
31, 2025 and 2024 (lanjutan)**

e. Loan and sharia loans (continued)

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is either individually or collectively impaired with the following details (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025						
	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Neither past due not impaired</i>		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai ^{*)} Impaired ^{*)}	Jumlah/Total	
	<i>High Grade/ High Grade</i>	<i>Standard Grade/ Standard Grade</i>				
<u>Rupiah</u>						<u>Rupiah</u>
Pertambangan	6.519.992	143.571	175.016	544.500	7.383.079	Mining
Lain-lain	350.249.228	2.551.204	8.417.108	6.523.843	367.741.383	Others
	1.221.654.961	30.145.364	49.944.004	56.666.325	1.358.410.654	
<u>Mata uang asing</u>						<u>Foreign currency</u>
Perindustrian	40.708.290	-	231.492	2.981.631	43.921.413	Manufacturing
Pertanian	13.914.158	-	-	-	13.914.158	Agriculture
Listrik, gas dan air	35.113.643	-	-	4.503	35.118.146	Electricity, gas and water
Perdagangan, perhotelan dan restoran	21.750.434	2.891	-	811.478	22.564.803	Trading, hotels and restaurant
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	974.986	-	-	-	974.986	Transportation, warehousing and communication
Pertambangan	20.090.754	-	-	1.926.908	22.017.662	Mining
Jasa pelayanan sosial	8.864.633	-	-	-	8.864.633	Social Service
Jasa dunia usaha	4.384.059	-	-	2.857.983	7.242.042	Business services
Konstruksi	2.864.155	-	-	138.030	3.002.185	Construction
Lain-lain	1.038.514	-	615	9.889	1.049.018	Others
	149.703.626	2.891	232.107	8.730.422	158.669.046	
Total	1.371.358.587	30.148.255	50.176.111	65.396.747	1.517.079.700	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai					(82.893.734)	Less allowance for impairment losses
Neto					1.434.185.966	Net

^{*)} Termasuk seluruh kredit yang dianalisa secara individual

^{*)} Including all loans analyzed individually

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

3. Penurunan nilai aset keuangan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan)

e. Kredit yang diberikan dan pinjaman syariah (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif dengan rincian sebagai berikut (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

3. Impairment of financial assets as of December 31, 2025 and 2024 (continued)

e. Loan and sharia loans (continued)

As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is either individually or collectively impaired with the following details (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024						
	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Neither past due not impaired		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past due but not impaired	Mengalami Penurunan Nilai ^{*)} / Impaired ^{*)}	Jumlah/Total	
	High Grade/ High Grade	Standard Grade/ Standard Grade				
<u>Rupiah</u>						<u>Rupiah</u>
Perdagangan, perhotelan dan restoran	346.058.511	17.553.921	25.755.321	16.633.605	406.001.358	Trading, hotels and restaurant
Pertanian	210.091.565	3.671.803	10.662.569	9.489.312	233.915.249	Agriculture
Perindustrian	75.986.953	2.008.431	4.633.901	3.702.762	86.332.047	Manufacturing
Jasa dunia usaha	60.369.753	1.997.052	3.921.853	6.834.330	73.122.988	Business services
Listrik, gas dan air	10.112.281	92.835	155.941	254.768	10.615.825	Electricity, gas and water
Konstruksi	22.865.764	601.727	401.034	6.964.470	30.832.995	Construction
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	26.098.704	635.548	724.080	812.857	28.271.189	Transportation, warehousing and communication
Jasa pelayanan sosial	6.154.478	240.052	308.840	308.800	7.012.170	Social service
Pertambangan	13.926.232	109.089	185.308	410.716	14.631.345	Mining
Lain-lain	302.052.859	2.817.421	7.284.997	4.957.629	317.112.906	Others
	1.073.717.100	29.727.879	54.033.844	50.369.249	1.207.848.072	
<u>Mata uang asing</u>						<u>Foreign currency</u>
Perindustrian	35.076.413	525	284.205	4.338.309	39.699.452	Manufacturing
Pertanian	11.602.046	-	644	-	11.602.690	Agriculture
Listrik, gas dan air	27.685.830	-	-	-	27.685.830	Electricity, gas and water
Perdagangan, perhotelan dan restoran	11.305.348	2.764	-	946.210	12.254.322	Trading, hotels and restaurant
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	299.529	-	-	-	299.529	Transportation, warehousing and communication
Pertambangan	19.980.957	-	-	1.895.780	21.876.737	Mining
Jasa pelayanan sosial	6.248.959	-	-	-	6.248.959	Social service
Jasa dunia usaha	11.042.966	-	-	2.784.653	13.827.619	Business services
Konstruksi	5.676.884	-	-	135.588	5.812.472	Construction
Lain-lain	1.003.853	-	38.279	9.357	1.051.489	Others
	129.922.785	3.289	323.128	10.109.897	140.359.099	
Total	1.203.639.885	29.731.168	54.356.972	60.479.146	1.348.207.171	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai					(80.897.921)	Less allowance for impairment losses
Neto					1.267.309.250	Net

*) Termasuk seluruh kredit yang dianalisa secara individual

*) Including all loans analyzed individually

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

3. Penurunan nilai aset keuangan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan)

- f. Wesel ekspor dan tagihan lainnya
Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 aset keuangan ini mengalami penurunan nilai baik secara individu dan kolektif.
- g. Tagihan akseptasi
Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai baik secara individu dan kolektif.
- h. Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali
Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini tidak mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif.
- i. Aset lain-lain
Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara kolektif.
- j. Rekening administratif
Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, akun-akun administratif ini mengalami penurunan nilai dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah</u>		
Garansi yang diterbitkan	41.900.550	37.815.057
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor	3.420.782	2.357.169
	<u>45.321.332</u>	<u>40.172.226</u>
<u>Mata uang asing</u>		
Garansi yang diterbitkan	25.015.126	29.040.179
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor	10.128.975	9.418.751
	<u>35.144.101</u>	<u>38.458.930</u>
	<u>80.465.433</u>	<u>78.631.156</u>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(1.410.927)	(2.061.936)
Total	79.054.506	76.569.220

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

3. Impairment of financial assets as of December 31, 2025 and 2024 (continued)

- f. Export bills and other receivables
As of December 31, 2025 and 2024 this financial asset was impaired both individually and collectively.
- g. Acceptance receivables
As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset was impaired both individually and collectively.
- h. Securities purchased under agreement to resell
As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is neither individually nor collectively impaired.
- i. Other assets
As of December 31, 2025 and 2024, this financial asset is collectively impaired.
- j. Administrative accounts
As of December 31, 2025 and 2024, these administrative accounts were impaired as follows:

<u>Rupiah</u>
Guarantees issued
Irrevocable L/C
<u>Foreign currency</u>
Guarantees issued
Irrevocable L/C
Less allowance for impairment losses
Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan

Tabel berikut menunjukkan kualitas aset keuangan berdasarkan golongan aset untuk semua aset keuangan yang mempunyai risiko kredit, nilai yang disajikan adalah gross:

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets

The following tables show the quality of financial assets by class for all financial assets with credit risk, amounts presented at gross:

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Neither past due not impaired</i>		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past due but not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai ^(*) / <i>Impaired^(*)</i>	Jumlah/Total	
	<i>High Grade/ High Grade</i>	<i>Standard Grade/ Standard Grade</i>				
Aset						Assets
Giro pada Bank Indonesia	31.929.608	-	-	-	31.929.608	Current Account with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	41.980.016	464.565	-	-	42.444.581	Current Account with other bank
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	20.864.386	192.824	-	-	21.057.210	Placement with Bank Indonesia and other financial institutions
Efek-efek						Securities
Nilai wajar melalui laba rugi	21.190.674	3.773.029	-	-	24.963.703	Fair value through profit or loss
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	133.794.104	32.258.729	-	-	166.052.833	Fair value through other comprehensive income
Biaya perolehan diamortisasi	166.204.296	15.511.970	-	-	181.716.266	Amortized cost
Wesel ekspor dan tagihan lainnya	48.250.278	-	-	1.805	48.252.083	Export bills and other receivables
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	24.452	-	-	-	24.452	Securities under purchase
Tagihan derivatif	1.167.029	-	-	-	1.167.029	Agreement to resell
Kredit yang diberikan						Derivative receivables
Mikro	527.217.512	10.247.385	29.343.084	19.152.606	585.960.587	Loans
Ritel	472.023.468	19.685.711	17.807.078	22.734.724	532.250.981	Micro
Korporasi	319.476.680	-	231.489	22.809.681	342.517.850	Retail
Pinjaman syariah	52.640.927	215.159	2.794.460	699.736	56.350.282	Corporate
Piutang sewa pembiayaan	3.984.008	67.460	277.671	77.018	4.406.157	Sharia loans
Tagihan akseptasi	12.719.275	-	-	359.292	13.078.567	Finance lease receivables
Aset lain-lain ^(*)	25.477.695	3.370.512	452.983	219.439	29.520.629	Acceptance receivables
						Others assets ^(*)
Total	1.878.944.408	85.787.344	50.906.765	66.054.301	2.081.692.818	Total

^(*) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia.

^(**) Termasuk seluruh kredit yang dianalisa secara individual

^(*) Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

^(**) Including all loans analyzed individually.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)
Tabel berikut menunjukkan kualitas aset keuangan berdasarkan golongan aset untuk semua aset keuangan yang mempunyai risiko kredit, nilai yang disajikan adalah gross (lanjutan):

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Belum Jatuh Tempo atau Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ <i>Past due but not Impaired</i>	Mengalami Penurunan Nilai ^{*)} / <i>Impaired^{*)}</i>	Jumlah/Total
	<i>High Grade/ High Grade</i>	<i>Standard Grade/ Standard Grade</i>			
Aset					
Giro pada Bank Indonesia	88.878.969	-	-	-	88.878.969
Giro pada bank lain	24.745.895	836.930	-	-	25.582.825
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	57.874.335	-	-	-	57.874.335
Efek-efek					
Nilai wajar melalui laba rugi	14.128.939	9.289.813	-	-	23.418.752
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	148.293.352	19.582.934	-	-	167.876.286
Biaya perolehan diamortisasi	111.557.365	23.683.297	-	-	135.240.662
Wesel ekspor dan tagihan lainnya	40.618.097	-	24.637	14.088	40.656.822
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	16.845.690	-	-	-	16.845.690
Tagihan derivatif	1.087.048	-	-	-	1.087.048
Kredit yang diberikan					
Mikro	517.322.593	9.509.799	33.788.405	14.925.331	575.546.128
Ritel	424.111.557	19.714.451	16.239.034	18.362.660	478.427.702
Korporasi	217.624.332	-	320.994	26.398.933	244.344.259
Pinjaman syariah	44.581.403	506.918	4.008.539	792.222	49.889.082
Piutang sewa pembiayaan	5.842.658	234.432	261.824	94.694	6.433.608
Tagihan akseptasi	10.105.373	-	-	-	10.105.373
Aset lain-lain ^{*)}	19.397.775	1.029.067	869.276	213.864	21.509.982
Total	1.743.015.381	84.387.641	55.512.709	60.801.792	1.943.717.523

^{*)} Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia.

^{**)} Termasuk seluruh kredit yang dianalisa secara individual

Kualitas kredit didefinisikan sebagai berikut:

1. Tingkat Tinggi

- a) Giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain, yaitu giro atau penempatan pada institusi Pemerintah dan transaksi dengan bank yang telah terdaftar pada Bursa.
- b) Kredit yang diberikan, piutang sewa pembiayaan dan pinjaman syariah yaitu pinjaman kepada pihak ketiga yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai, serta tidak pernah direstrukturasikan.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)
The following tables show the quality of financial assets by class for all financial assets with credit risk, amounts presented at gross (continued):

Assets
Current Account with Bank Indonesia
Current Account with other bank
Placement with Bank Indonesia and other financial institutions
Securities
Fair value through profit or loss
Fair value through other comprehensive income
Amortized cost
Export bills and other receivables
Securities under purchase agreement to resell
Derivative receivables
Loans
Micro
Retail
Corporate
Sharia loans
Finance lease receivables
Acceptance receivables
Others assets ^{*)}

^{*)} Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

^{**)} Including all loans analyzed individually.

Credit quality is defined as follows:

1. High Grade

- a) Current accounts with Bank Indonesia, current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other financial institutions are current accounts or placements in Government institutions and transactions with banks listed in the Stock Exchange.
- b) Loan, finance lease receivable, and sharia loan, are loans to third parties receivables that are neither past due nor impaired, and have never been restructured.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Kualitas kredit didefinisikan sebagai berikut (lanjutan):

1. Tingkat Tinggi (lanjutan)

- c) Wesel ekspor dan tagihan lainnya serta tagihan akseptasi yaitu tagihan kepada pihak ketiga yang belum jatuh tempo dan memiliki kapasitas finansial yang kuat dalam hal pembayaran kembali seluruh kewajibannya secara tepat waktu.
- d) Efek-efek dan Obligasi Pemerintah, yaitu efek-efek yang dikeluarkan oleh Pemerintah, efek-efek dan obligasi dengan *rating* minimal idA- (Pefindo), A- (Fitch), atau A3 (Moody's).
- e) Penyertaan saham, yaitu penyertaan pada perusahaan yang terdaftar pada Bursa dan memiliki tingkat kinerja keseluruhan yang baik.

2. Tingkat Standar

- a) Giro pada bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain, yaitu giro atau penempatan pada bank yang tidak terdaftar pada Bursa.
- b) Kredit yang diberikan, pinjaman syariah, dan piutang sewa pembiayaan yaitu pinjaman kepada pihak ketiga yang belum jatuh tempo, dan tidak mengalami penurunan nilai, namun pernah direstrukturisasi.
- c) Wesel ekspor dan tagihan lainnya serta tagihan akseptasi, yaitu tagihan kepada pihak ketiga yang belum jatuh tempo dan memiliki kapasitas finansial yang memadai dalam hal pembayaran kembali seluruh kewajibannya secara tepat waktu.
- d) Efek-efek dan Obligasi Pemerintah, yaitu efek-efek dan obligasi dengan *rating* antara idBBB+ sampai dengan idBBB- (Pefindo), BBB+ sampai dengan BBB- (Fitch), atau Baa1 sampai dengan Baa3 (Moody's).
- e) Penyertaan saham, yaitu penyertaan pada perusahaan yang tidak terdaftar pada Bursa dan memiliki tingkat kinerja keseluruhan yang baik.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit quality is defined as follows (continued):

1. High Grade (continued)

- c) Export bills and other receivables as well as acceptances receivable, are third party receivables that are not past due and have strong financial capacity in terms of repaying all obligations in a timely manner.
- d) Securities and Government bonds are securities issued by Government, investment grade securities and bonds with a rating of at least idA- (Pefindo), A- (Fitch), or A3 (Moody's).
- e) Investment in shares, are investments in entities listed in Stock Exchange which have an overall good performance level.

2. Standard Grade

- a) Current accounts with Bank Indonesia, current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other financial institutions are current accounts or placements in Government institutions and transactions with banks listed in the Stock Exchange.
- b) Loan, sharia loans, and finance lease receivables pare loans to third parties that are neither past due nor impaired, but have been restructured.
- c) Export bills and other receivables as well as acceptances receivable, are third party receivables that are not past due and have adequate financial capacity in terms of repaying all obligations in a timely manner.
- d) Securities and Government Bonds are securities and bonds with a rating between idBBB+ and idBBB- (Pefindo), BBB+ and BBB- (Fitch), or Baa1 and Baa3 (Moody's).
- e) Investment in shares, are investment in entities which are not listed in stock exchange which have an overall good performance level.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian

a. Peningkatan Risiko Kredit Secara Signifikan

Ketika menentukan apakah risiko gagal bayar pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Bank mempertimbangkan informasi yang wajar dan didukung, serta relevan yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang berlebihan. Hal tersebut mencakup informasi dan analisa kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pada pengalaman historis dan penilaian pakar kredit dan termasuk perkiraan masa depan (*forward-looking*).

Tujuan dari penilaian ini adalah untuk mengidentifikasi apakah peningkatan risiko kredit secara signifikan atas eksposur telah terjadi dengan membandingkan:

1. *Probability of default* (PD) atas umur tersisa pada tanggal pelaporan; dengan
2. *Probability of default* (PD) atas umur tersisa yang di estimasi pada saat pengakuan awal eksposur (jika relevan, disesuaikan dengan perubahan ekspektasi pembayaran dimuka).

Ketika menentukan apakah risiko gagal bayar pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Bank mempertimbangkan informasi yang wajar dan didukung, serta relevan yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang berlebihan. Hal tersebut mencakup informasi dan analisa kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pada pengalaman historis dan penilaian pakar kredit dan termasuk perkiraan masa depan (*forward-looking*).

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis

Measurement of Expected Credit Losses

a. Significant Increase on Credit Risk

When determining whether the risk of default on financial instruments has increased significantly since initial recognition, the Bank considers reasonable and supportable, relevant information that is available without excessive costs or efforts. This includes quantitative and qualitative information and analysis, based on historical experience and credit expert judgment and including forward-looking estimates.

The purpose of this assessment is to identify whether a significant increase in credit risk of exposure has occurred by comparing:

1. *Probability of default* (PD) for the remaining age at the reporting date; with
2. *Probability of default* (PD) for the estimated remaining age at initial recognition of the exposure (if relevant, adjusted for changes in expectations of prepayment).

When determining whether the risk of default on financial instruments has increased significantly since initial recognition, the Bank considers reasonable and supportable, relevant information that is available without excessive costs or efforts. This includes quantitative and qualitative information and analysis, based on historical experience and credit expert judgment and including forward-looking estimates.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian
(lanjutan)

**a. Peningkatan Risiko Kredit Secara
Signifikan (lanjutan)**

Tujuan dari penilaian ini adalah untuk mengidentifikasi apakah peningkatan risiko kredit secara signifikan atas eksposur telah terjadi dengan membandingkan:

1. *Probability of default* (PD) atas umur tersisa pada tanggal pelaporan; dengan
2. *Probability of default* (PD) atas umur tersisa yang di estimasi pada saat pengakuan awal eksposur (jika relevan, disesuaikan dengan perubahan ekspektasi pembayaran dimuka).

Bank juga menggunakan kriteria berikut dalam menentukan apakah peningkatan risiko kredit secara signifikan atas eksposur telah terjadi:

1. Pengujian kuantitatif berdasarkan perubahan *probability of default* (PD)
2. Indikator kualitatif
3. Tertunggak lebih dari 30 (tiga puluh) hari

b. Credit Risk Grades

Bank mengalokasikan setiap eksposur ke *credit risk grades* berdasarkan variasi data yang ditentukan dapat memprediksi risiko gagal bayar dan menerapkan pengalaman atas kredit. *Credit risk grades* ditetapkan menggunakan faktor kualitatif dan kuantitatif yang dapat mengindikasikan risiko gagal bayar. Faktor-faktor ini bervariasi tergantung pada sifat eksposur dan jenis peminjam.

Credit risk grades ditetapkan dan dikalibrasi sedemikian rupa sehingga risiko terjadinya gagal bayar meningkat secara eksponensial seiring dengan penurunan risiko kredit, sebagai contoh, selisih antara *credit risk rating grades* 1 dan 2 lebih kecil dari pada selisih antara *credit risk rating grades* 2 dan 3.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Measurement of Expected Credit Losses
(continued)

**a. Significant Increase on Credit Risk
(continued)**

The purpose of this assessment is to identify whether a significant increase in credit risk of exposure has occurred by comparing:

1. *Probability of default* (PD) for the remaining age at the reporting date; with
2. *Probability of default* (PD) for the estimated remaining age at initial recognition of the exposure (if relevant, adjusted for changes in expectations of prepayment).

The Bank also uses the following criteria in determining whether a significant increase in credit risk over exposure has occurred:

1. Quantitative testing based on changes in the probability of default (PD)
2. Qualitative indicators
3. Overdue for 30 days

b. Credit Risk Grades

The Bank allocates each exposure to credit risk grades based on a variety of data that is determined to predict the risk of default and apply credit experience. Credit risk grades are determined using qualitative and quantitative factors that can indicate the risk of default. These factors vary depending on the nature of the exposure and the type of borrower.

Credit risk grades are determined and calibrated in such a way that the risk of default is increasing exponentially as credit risk decreases, for example, the difference between credit risk rating grades 1 and 2 is smaller than the difference between credit rating grades 2 and 3.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian
(lanjutan)

b. Credit Risk Grades (lanjutan)

Setiap eksposur dialokasikan ke *credit risk grades* pada pengakuan awal berdasarkan informasi yang tersedia tentang peminjam. Eksposur ini dipantau secara berkelanjutan dan dapat mengakibatkan eksposur dipindahkan ke *credit risk grades* yang berbeda. Pemantauan biasanya menggunakan data laporan keuangan, penggunaan fasilitas kredit, dan estimasi kondisi ekonomi.

c. Penentuan Struktur *Probability of Default*

Credit risk grades adalah input utama dalam penentuan struktur *PD term structure* atas eksposur. Bank mengumpulkan informasi kinerja dan gagal bayar tentang eksposur risiko kredit yang dianalisa berdasarkan yurisdiksi atau wilayah dan menurut jenis produk dan peminjam serta penilaian risiko kredit. Untuk beberapa portofolio, informasi yang dibeli dari penilai kredit eksternal juga digunakan.

Bank menggunakan model statistik untuk menganalisa data yang dikumpulkan dan menghasilkan perkiraan *probability of default* (PD) atas umur tersisa dan bagaimana hal ini diperkirakan akan berubah sebagai akibat dari berlalunya waktu.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Measurement of Expected Credit Losses
(continued)

b. Credit Risk Grades (continued)

Each exposure is allocated to *credit risk grades* at initial recognition based on available information about the borrower. This exposure is monitored on an ongoing basis, and can result in the exposure being transferred to different *credit risk grades*. The monitoring usually uses the following data: financial statements, use of credit facilities, estimates of economic conditions.

c. Determination of Probability of Default Structure

Credit risk grades are the main input in determining the *PD term structure* of the exposure. The Bank collects performance and default information about *credit risk exposures*, which are analyzed by jurisdiction or region and by product and borrower type and *credit risk assessment*. For some portfolios, information purchased from external credit assessors is also used.

The Bank uses a statistical model to analyze the data collected and produce an estimate of the *probability of default* (PD) for the remaining life and how this is expected to change as a result of the passage of time.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian
(lanjutan)

**d. Penentuan Terjadinya Peningkatan Risiko
Kredit Secara Signifikan**

Kriteria untuk menentukan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan bervariasi untuk setiap portofolio dan termasuk perubahan kuantitatif pada PD dan faktor kualitatif, termasuk penentuan berdasarkan status hari tunggakan.

Risiko kredit dari eksposur tertentu dianggap telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika, berdasarkan permodelan kuantitatif Bank, *probability of default* (PD) atas umur tersisa telah meningkat signifikan.

Bank juga dapat menggunakan penilaian dari analisis kredit dan jika mungkin, pengalaman historis yang relevan, dalam menentukan bahwa mungkin eksposur telah mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan berdasarkan indikator kualitatif tertentu yang dianggap dapat mengindikasikan hal tersebut dan pengaruhnya mungkin tidak sepenuhnya tercermin dalam analisis kuantitatif secara tepat waktu.

Bank menentukan bahwa peningkatan risiko kredit secara signifikan belum terjadi apabila masih kurang dari 30 hari tunggakan. Hari tunggakan ditentukan dengan menghitung jumlah hari sejak tanggal jatuh tempo awal dimana pembayaran penuh belum diterima. Tanggal jatuh tempo ditentukan tanpa mempertimbangkan masa tenggang yang mungkin tersedia bagi peminjam.

Bank memantau efektivitas kriteria yang digunakan dalam mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan dengan cara review berkala.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Measurement of Expected Credit Losses
(continued)

**d. Determination of Significant Increase in
Credit Risk**

Criteria for determining whether credit risk has increased significantly varies for each portfolio and includes quantitative changes in PD and qualitative factors, including determination based on arrears day status.

Credit risk from certain exposures is considered to have increased significantly since initial recognition if, based on the Bank's quantitative modeling, the probability of default (PD) for the remaining life has increased significantly.

The Bank can also use the judgment of credit analysts and if possible, relevant historical experience, in determining that exposure may have experienced a significant increase in credit risk based on certain qualitative indicators that are considered to indicate this and their effects may not be fully reflected in quantitative analysis in a comprehensive manner on time.

The Bank determines that a significant increase in credit risk has not occurred if it is still less than 30 days in arrears. Arrears days are determined by calculating the number of days from the initial due date where full payment has not been received. The due date is determined without considering the grace period that might be available to the borrower.

The Bank monitors the effectiveness of the criteria used in identifying significant increases in credit risk by periodic review.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian
(lanjutan)

e. Modifikasi Aset Keuangan

Ketentuan kontraktual pinjaman dapat dimodifikasi untuk beberapa alasan, termasuk perubahan kondisi pasar, retensi pelanggan dan faktor-faktor lain yang tidak terkait dengan penurunan kredit saat pinjaman yang ketentuan kontraktualnya dimodifikasi dapat menyebabkan pinjaman awal dihentikan pengakuannya dan pinjaman hasil modifikasi diakui sebagai pinjaman baru pada nilai wajar.

Ketika ketentuan kontraktual pinjaman dimodifikasi dan tidak mengakibatkan penghentian pengakuan, penentuan terjadinya peningkatan risiko kredit secara signifikan dilakukan dengan cara membandingkan:

- sisa PD sepanjang umur pada tanggal pelaporan berdasarkan ketentuan yang dimodifikasi; dengan
- sisa PD sepanjang umur yang diestimasi berdasarkan data pada saat pengakuan awal dan ketentuan kontraktual awal.

f. Definisi Gagal Bayar (Default)

Grup menganggap aset keuangan dalam keadaan *default*/gagal bayar ketika:

- Debitur tidak mungkin membayar kewajiban kreditnya secara penuh tanpa bantuan (*recourse*) dari kelompok usahanya; atau
- Debitur telah melewati jatuh tempo lebih dari 90 (sembilan puluh) hari atas kewajiban kredit material apa pun kepada kelompok usahanya.

Dalam menilai apakah debitur dalam keadaan *default*/gagal bayar, Grup mempertimbangkan indikator berikut:

- Kualitatif-seperti pelanggaran persyaratan penjanjian (*covenants*);
- Kuantitatif-seperti status tunggakan; dan
- Berdasarkan data yang dikembangkan secara internal dan diperoleh dari sumber eksternal.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Measurement of Expected Credit Losses
(continued)

e. Modification of Financial Assets

The contractual terms of the loan can be modified for several reasons, including changes in market conditions, customer retention and other factors not related to the current credit decline. Loan with modified contractual terms can cause the initial loan to be derecognized and the loan as a result of the modification is recognized as a new loan at fair value.

When the contractual terms of the loan are modified and do not result in termination of recognition, determining the occurrence of a significant increase in credit risk is done by comparing:

- Remaining PD for life at reporting date based on modified provisions; with
- Remaining PD throughout the estimated age based on data at initial recognition and initial contractual provisions.

f. Definition of Default

The Group considers financial assets as default when:

- The debtor is unlikely to pay its credit obligations to the full, without recourse from the business group; or
- The debtor has more than 90 (ninety) days past due for any material credit obligations to the business group

In assessing whether a debtor is in default, the Group considers the following indicators:

- Qualitative-such as violations of the terms of the covenants;
- Quantitative-such as arrears status; and
- Based on data developed internally and obtained from external sources

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Input, Asumsi, dan Teknik yang digunakan dalam mengestimasi penurunan nilai

a. Penggunaan informasi perkiraan masa depan (*forward-looking*)

Bank menggunakan informasi *forward-looking* dalam menilai apakah telah terjadinya peningkatan risiko kredit secara signifikan dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian. Berdasarkan saran dari Komite Manajemen Risiko, pakar ekonomi dan pertimbangan berbagai informasi aktual dan perkiraan eksternal, Bank merumuskan pandangan dasar (*base case*) tentang pergerakan variabel ekonomi yang relevan dimasa depan serta perkiraan skenario lain yang mungkin terjadi. Proses ini meliputi pengembangan dua atau lebih skenario ekonomi tambahan dan mempertimbangkan probabilitas relatif dari keluaran (*output*) yang mungkin. Informasi eksternal mencakup data ekonomi dan perkiraan yang diterbitkan oleh, seperti badan pemerintah dan analis sektor swasta dan akademisi terpilih.

Pandangan dasar (*base case*) digunakan dalam perencanaan strategis dan anggaran. Skenario yang lain mencerminkan keluaran yang lebih optimis dan keluaran yang lebih pesimis.

Skenario ekonomi yang dirumuskan menggunakan kisaran indikator utama berikut:

	2025	2026	
Pertumbuhan PDB	dasar 5,04% Kisaran antara 3,90 hingga 5,19% <i>baseline 5.04%</i> <i>Ranges from 3.90 to 5.19%</i>	dasar 5,18% Kisaran antara 4,29 hingga 5,24% <i>baseline 5.18%</i> <i>Ranges from 4.29 to 5.24%</i>	GDP Growth
Tingkat Konsumsi	dasar 4,94% Kisaran antara 3,20 hingga 5,09% <i>baseline 4.94%</i> <i>Ranges from 3.20 to 5.09%</i>	dasar 5,09% Kisaran antara 4,13 hingga 5,19% <i>baseline 5.09%</i> <i>Ranges from 4.13 to 5.19%</i>	Consumption Rate
Tingkat Investasi	dasar 5,76% Kisaran antara 4,51 hingga 5,91% <i>baseline 5.76%</i> <i>Ranges from 4.51 to 5.91%</i>	dasar 4,61% Kisaran antara 3,77 hingga 4,93% <i>baseline 4.61%</i> <i>Ranges from 3.77 to 4.93%</i>	Investment Rate

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Inputs, Assumptions, and Techniques used in estimating impairment

a. Use of forward-looking information

The Bank uses forward-looking information in assessing whether there has been a significant increase in credit risk and in measuring expected credit losses. Based on suggestions from the Risk Management Committee, economic experts and consideration of various actual and external forecast information, the Bank formulates a base case on the movement of relevant economic variables in the future as well as estimates of other possible scenarios. This process involves developing two or more additional economic scenarios and considering the relative probability of the possible outputs. External information includes economic data and forecasts published by, such as government agencies and selected private sector analysts and academics.

The base case reflects the output with the highest probability and is used in strategic planning and budgeting. The other scenario reflects a more optimistic output and a more pessimistic outcome.

The economic scenario is formulated using the following main indicator ranges:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Input, Asumsi, dan Teknik yang digunakan dalam mengestimasi penurunan nilai (lanjutan)

b. Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian

Input utama dalam pengukuran kerugian kredit ekspektasian adalah variabel berikut:

- *Probability of Default (PD)*
- *Loss of Given Default (LGD)*
- *Exposure at Default (EAD)*

Parameter ini umumnya berasal dari model statistik yang dikembangkan secara internal dan data historis lainnya. Parameter ini disesuaikan untuk mencerminkan informasi *forward-looking*.

Estimasi PD adalah estimasi pada tanggal tertentu, yang dihitung berdasarkan model peringkat statistik dan dinilai menggunakan *rating* yang disesuaikan dengan berbagai kategori dari debitur dan eksposur. Model statistik ini didasarkan pada data yang disusun secara internal yang terdiri dari faktor kuantitatif, kualitatif, dan perkiraan berwawasan ke depan (*forward-looking*).

LGD adalah besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar. Parameter LGD diestimasi secara historis berdasarkan tingkat pemulihan atas klaim terhadap debitur yang gagal bayar. LGD juga diamati dengan mempertimbangkan jaminan tunai yang merupakan bagian integral dari aset keuangan terhutang serta biaya yang dikeluarkan dalam proses pemulihan.

EAD merepresentasikan estimasi eksposur jika terjadi gagal bayar. EAD suatu aset keuangan adalah jumlah tercatat bruto. Untuk komitmen pinjaman dan jaminan keuangan, EAD mencakup jumlah yang telah ditarik, serta jumlah potensial di masa depan yang akan ditarik, yang diestimasi berdasarkan pengamatan historis.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Inputs, Assumptions, and Techniques used in estimating impairment (continued)

b. Measurement of Expected Credit Losses

The main inputs in measuring expected credit losses are the following variables:

- *Probability of Default (PD)*
- *Loss of Given Default (LGD)*
- *Exposure at Default (EAD)*

These parameters generally come from internally developed statistical models and other historical data. This parameter is adjusted to reflect forward-looking information.

PD estimation is an estimate at a specific date, which is calculated based on a statistical ranking model and is assessed using a rating adjusted for various categories of debtors and exposures. This statistical model is based on internally compiled data consisting of quantitative, qualitative factors, and forward-looking information.

LGD is the amount of loss in the event of default. The LGD parameter is estimated historically based on the rate of recovery of claims against defaulters. The LGD model takes into account the structure, guarantees, seniority of claims, the debtor's industry, and the cost of recovery of each guarantee that is an integral part of a financial asset.

EAD represents the estimated exposure in the event of default. The EAD of a financial asset is the gross carrying amount. For loan commitments and financial guarantees, EAD includes the amount that has been drawn, as well as the potential future amount to be withdrawn, which is estimated based on historical observations.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit (lanjutan)

4. Kualitas aset keuangan (lanjutan)

Analisis Kualitas Kredit (lanjutan)

Input, Asumsi, dan Teknik yang digunakan dalam mengestimasi penurunan nilai (lanjutan)

b. Pengukuran Kerugian Kredit Ekspektasian (lanjutan)

Ketika pemodelan parameter dilakukan secara kolektif, instrumen keuangan dikelompokkan berdasarkan kesamaan karakteristik risiko yang meliputi:

- Jenis instrumen;
- Peringkat risiko kredit;
- Jenis agunan;
- Tanggal pengakuan awal;
- Sisa waktu jatuh tempo.

5. Berdasarkan PSAK No. 107, aset keuangan yang telah jatuh tempo ditentukan ketika debitur gagal melakukan pembayaran sesuai jadwal. Tabel berikut menunjukkan *aging analysis* terhadap kredit yang diberikan, pinjaman syariah, dan piutang sewa pembiayaan yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai.

	31 Desember 2025/December 31, 2025				
	≤ 30 hari/ ≤ 30 days	> 30 - 60 hari/ > 30 - 60 days	> 60 - 90 hari/ > 60 - 90 days	Total/ Total	
Kredit yang diberikan					Loans
Mikro	11.102.487	8.023.667	10.216.930	29.343.084	Micro
Ritel	8.675.477	4.125.039	5.006.562	17.807.078	Retail
Korporasi	231.489	-	-	231.489	Corporate
Pinjaman syariah	433.809	2.088.359	272.292	2.794.460	Sharia loans
Piutang sewa pembiayaan	162.023	63.604	52.044	277.671	Finance lease receivables
Total	20.605.285	14.300.669	15.547.828	50.453.782	Total

	31 Desember 2024/December 31, 2024				
	≤ 30 hari/ ≤ 30 days	> 30 - 60 hari/ > 30 - 60 days	> 60 - 90 hari/ > 60 - 90 days	Total/ Total	
Kredit yang diberikan					Loans
Mikro	12.501.822	9.398.463	11.888.120	33.788.405	Micro
Ritel	7.325.386	4.150.190	4.763.458	16.239.034	Retail
Korporasi	320.994	-	-	320.994	Corporate
Pinjaman syariah	446.914	3.270.103	291.522	4.008.539	Sharia loans
Piutang sewa pembiayaan	156.299	70.942	34.583	261.824	Finance lease receivables
Total	20.751.415	16.889.698	16.977.683	54.618.796	Total

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk Management (continued)

4. Quality of financial assets (continued)

Credit Quality Analysis (continued)

Inputs, Assumptions, and Techniques used in estimating impairment (continued)

b. Measurement of Expected Credit Losses (continued)

When parameter modeling is carried out collectively, financial instruments are grouped based on common risk characteristics which include:

- Type of instrument;
- Credit risk rating;
- Collateral type;
- Initial recognition date;
- Remaining time due.

5. Based on SFAS No. 107, past due financial assets are determined when a debtor fails to make payments on schedule. The following table shows the aging analysis of loans, sharia loans, and finance lease receivables that are past due but not impaired.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko akibat ketidakmampuan BRI untuk memenuhi kewajiban jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan sehingga tidak mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan BRI.

BRI mengelola risiko likuiditas agar dapat memenuhi setiap kewajiban finansial yang sudah diperjanjikan secara tepat waktu, serta dapat memelihara tingkat likuiditas yang memadai dan optimal.

Untuk mendukung pengelolaan likuiditas, BRI menetapkan Surat Edaran Manajemen Risiko Likuiditas yang mencakup tata kelola manajemen risiko likuiditas, limit pengelolaan likuiditas, *liquidity coverage ratio*, *net stable funding ratio*, *early warning indicators*, dan *contingency funding plan*. Pedoman ini bertujuan untuk memastikan kecukupan pengelolaan risiko likuiditas harian dalam memenuhi kewajiban pada kondisi normal maupun kondisi krisis secara tepat waktu dari berbagai sumber dana yang tersedia, termasuk memastikan ketersediaan aset likuid berkualitas tinggi dan penghimpunan DPK yang memiliki struktur yang sehat dan *sustainable*.

BRI juga melakukan simulasi *stress testing* secara triwulanan yang disampaikan kepada Dewan Direksi dan Komisaris BRI melalui *Risk Management Committee* (RMC). Tujuan dari *stress testing* yaitu untuk mengukur ketahanan atau kemampuan untuk memenuhi kebutuhan likuiditas selama kondisi krisis (*stress*). Selain itu, *stress test* juga digunakan sebagai acuan untuk mengembangkan atau meningkatkan rencana pendanaan darurat (*contingency plan*), dan limit risiko likuiditas.

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo Kontraktual

Potensi risiko likuiditas yang akan dihadapi BRI di masa mendatang diukur melalui *Liquidity Gap Analysis* yang merupakan proyeksi *mismatch* likuiditas atas dasar jatuh tempo aset dan liabilitas, setelah memperhitungkan kebutuhan untuk ekspansi bisnis. Informasi ini menjadi pertimbangan dalam perencanaan dan pengelolaan likuiditas, termasuk juga kebutuhan ekspansi bisnis. Dengan diterapkannya pengelolaan likuiditas yang efektif, diharapkan dapat meminimalkan risiko likuiditas di BRI sekaligus meningkatkan stabilitas sistem perbankan secara keseluruhan.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management

Liquidity risk is the risk arising from BRI's inability to meet the maturity obligations of cash flow funding sources and/or of high quality liquid assets that can be mortgaged without disrupting the operations and financial condition of BRI.

BRI manages its liquidity risk in order to meet every financial liability that has been agreed upon in a timely manner and to maintain adequate and optimal liquidity level.

In order to support liquidity management, BRI establishes a Liquidity Risk Management Circular Letter, which includes liquidity risk management governance, liquidity management limits, liquidity coverage ratios, net stable funding ratios, early warning indicators, and contingency funding plans. The purpose of this policy is to ensure that BRI has sufficient daily liquidity risk management in fulfilling its obligations in normal or crisis conditions in a timely manner from various available sources to ensure the availability of high quality liquid assets, and having a healthy and sustainable structure of deposits from customer.

BRI also conducts quarterly stress testing, which is submitted to the Board of Commissioners and Directors through Risk Management Committee (RMC). The purpose of stress testing is to measure the resistance or ability to meet liquidity and capital adequacy during crisis (stress). Moreover, stress test is also used as reference for developing or improving emergency funding plans (contingency plan) and liquidity risk limits.

Analysis of Asset and Liability According to Remaining Contractual Maturity

Potential liquidity risks that BRI will encounter in the future is measured through Liquidity Gap Analysis which is a projection of liquidity mismatches based on the maturity of assets and liabilities, after taking into account the business expansion needs. This information is also considered when planning and managing liquidity, including business expansion needs. With the implementation of effective liquidity risk management, it is expected that liquidity risks can be minimized while simultaneously enhancing the overall banking system's stability.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo
Kontraktual (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai
pemetaan aset dan liabilitas keuangan dalam skala
waktu tertentu (*maturity buckets*) berdasarkan sisa
jangka waktu sampai dengan jatuh tempo
(*remaining maturity*) pada tanggal 31 Desember
2025 dan 2024:

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management (continued)

Analysis of Asset and Liability According to
Remaining Contractual Maturity (continued)

The tables below represent information on the
mapping of financial assets and liabilities within
a certain maturity buckets based on their remaining
maturity as of December 31, 2025 and 2024:

31 Desember 2025/December 31, 2025						
Keterangan/Description	Jumlah/Total	< 1 bulan/ < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months>	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Lainnya yang tidak memiliki jatuh tempo/ Others without maturity
<u>Aset/Assets</u>						
Kas/Cash	32.044.482	-	-	-	-	32.044.482
Giro pada Bank Indonesia/ Current accounts with Bank Indonesia	31.929.608	31.929.608	-	-	-	-
Giro pada bank lain/ Current accounts with Other Banks	42.444.581	42.444.581	-	-	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(11.273)	-	-	-	-	(11.273)
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions	21.057.210	17.446.548	1.793.977	1.816.685	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(2.405)	-	-	-	-	(2.405)
Efek-efek/Securities	372.732.802	174.566.337	18.437.203	40.410.920	139.318.342	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(89.519)	-	-	-	-	(89.519)
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and Other Receivables	48.252.083	15.106.822	21.760.190	11.385.071	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(465.498)	-	-	-	-	(465.498)
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	24.452	24.452	-	-	-	-
Tagihan Derivatif/ Derivative receivables	1.167.029	417.672	321.253	184.118	243.986	-
Kredit yang diberikan/Loans						
Mikro/Micro	585.960.587	9.262.203	10.749.957	151.450.270	414.498.157	-
Ritel/Retail	532.250.981	20.773.704	32.600.956	132.993.378	345.882.943	-
Korporasi/Corporate	342.517.850	10.214.858	12.880.503	83.446.497	235.975.992	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(79.328.619)	-	-	-	-	(79.328.619)
Pinjaman syariah/Sharia loans	56.350.282	163.298	894.344	35.190.312	20.102.328	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(3.565.115)	-	-	-	-	(3.565.115)
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	4.406.157	287.209	445.245	1.516.661	2.157.042	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(164.922)	-	-	-	-	(164.922)
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	13.078.567	2.952.266	4.708.937	5.417.364	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(32.226)	-	-	-	-	(32.226)
Aset lain-lain ¹⁾ /Other assets ¹⁾	29.520.629	2.860.282	1.643.539	14.650.255	220.275	10.146.278
	2.030.077.723	328.449.840	106.236.104	478.461.531	1.158.399.065	(41.468.817)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo
Kontraktual (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai
pemetaan aset dan liabilitas keuangan dalam skala
waktu tertentu (*maturity buckets*) berdasarkan sisa
jangka waktu sampai dengan jatuh tempo
(*remaining maturity*) pada tanggal 31 Desember
2025 dan 2024 (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management (continued)

Analysis of Asset and Liability According to
Remaining Contractual Maturity (continued)

The tables below represent information on the
mapping of financial assets and liabilities within
a certain maturity buckets based on their remaining
maturity as of December 31, 2025 and 2024
(continued):

31 Desember 2025/December 31, 2025

Keterangan/Description	Jumlah/Total	< 1 bulan/ < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Lainnya yang tidak memiliki jatuh tempo/ Others without maturity
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas segera/ <i>Liability due immediately</i>	39.818.745	4.742.412	3.523.959	31.552.374	-	-
Simpanan nasabah/ <i>Deposits from customers</i>						
Giro/Demand deposits	448.203.670	-	-	-	-	448.203.670
Tabungan/ Saving deposits	587.585.862	-	-	-	-	587.585.862
Deposito berjangka/ <i>Time deposits</i>	431.054.307	161.511.812	245.467.556	23.409.341	665.598	-
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lainnya/ <i>Deposits from other Bank and other financial institutions</i>	17.601.436	14.023.195	3.575.241	3.000	-	-
Efek yang dijual dengan janji dibeli kembali/ <i>Securities sold under agreement to repurchase</i>	27.932.749	15.440.617	10.059	7.540.256	4.941.817	-
Liabilitas derivatif/ <i>Derivative payable</i>	1.101.753	310.384	468.458	84.210	238.701	-
Liabilitas akseptasi/ <i>Acceptance payable</i>	13.078.567	2.952.266	4.708.937	5.417.364	-	-
Surat berharga yang diterbitkan/ <i>Marketable securities issued</i>	40.901.648	1.096.386	1.235.390	22.182.701	16.387.171	-
Pinjaman yang diterima/ <i>Fund borrowing</i>	129.186.116	52.845.753	23.906.746	21.387.339	31.046.278	-
Pinjaman dan surat berharga subordinasi/ <i>Subordinated loans and marketable securities</i>	486.867	-	-	-	486.867	-
Liabilitas lain-lain ^{*)} / <i>Other liabilities^{*)}</i>	4.017.636	16.516	1.535.266	501.488	1.498.371	465.995
	1.740.969.356	252.939.341	284.431.612	112.078.073	55.264.803	1.036.255.527
Perbedaan Jatuh Tempo/ Temporary Difference	289.108.367	75.510.499	(178.195.508)	366.383.458	1.103.134.262	(1.077.724.344)

*) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**) Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo
Kontraktual (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai
pemetaan aset dan liabilitas keuangan dalam skala
waktu tertentu (*maturity buckets*) berdasarkan sisa
jangka waktu sampai dengan jatuh tempo
(*remaining maturity*) pada tanggal 31 Desember
2025 dan 2024 (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management (continued)

Analysis of Asset and Liability According to
Remaining Contractual Maturity (continued)

The tables below represent information on the
mapping of financial assets and liabilities within
a certain maturity buckets based on their remaining
maturity as of December 31, 2025 and 2024
(continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024

Keterangan/Description	Jumlah/Total	< 1 bulan/ < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Lainnya yang tidak memiliki jatuh tempo/ Others without maturity
<u>Aset/Assets</u>						
Kas/Cash	29.783.642	-	-	-	-	29.783.642
Giro pada Bank Indonesia/ Current accounts with Bank Indonesia	88.878.969	88.878.969	-	-	-	-
Giro pada bank lain/ Current accounts with Other Banks	25.582.825	25.582.825	-	-	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(8.378)	-	-	-	-	(8.378)
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions	57.874.335	52.254.935	4.346.890	1.272.510	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(767)	-	-	-	-	(767)
Efek-efek/Securities	326.535.700	197.026.688	7.707.543	26.533.355	95.268.114	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(58.823)	-	-	-	-	(58.823)
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and Other Receivables	40.656.822	10.387.034	15.747.396	14.522.392	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(1.075.559)	-	-	-	-	(1.075.559)
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	16.845.690	16.037.069	808.621	-	-	-
Tagihan Derivatif/ Derivative receivables	1.087.048	398.411	240.718	220.544	227.375	-
Kredit yang diberikan/Loans						
Mikro/Micro	575.546.128	8.469.027	11.252.039	129.393.127	426.431.935	-
Ritel/Retail	478.427.702	21.628.410	29.705.356	118.558.234	308.535.702	-
Korporasi/Corporate	244.344.259	10.550.202	15.983.728	48.305.206	169.505.123	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(76.902.889)	-	-	-	-	(76.902.889)
Pinjaman syariah/Sharia loans	49.889.082	195.952	836.624	37.260.451	11.596.055	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(3.995.032)	-	-	-	-	(3.995.032)
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	6.433.608	14.894	875.588	1.875.626	3.667.500	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(165.590)	-	-	-	-	(165.590)
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	10.105.373	2.093.976	3.203.289	4.808.108	-	-
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(321.683)	-	-	-	-	(321.683)
Aset lain-lain ¹⁾ /Other assets ¹⁾	21.509.982	2.801.636	2.161.361	6.573.074	549.010	9.424.901
	1.890.972.444	436.320.028	92.869.153	389.322.627	1.015.780.814	(43.320.178)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo
Kontraktual (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai
pemetaan aset dan liabilitas keuangan dalam skala
waktu tertentu (*maturity buckets*) berdasarkan sisa
jangka waktu sampai dengan jatuh tempo
(*remaining maturity*) pada tanggal 31 Desember
2025 dan 2024 (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management (continued)

Analysis of Asset and Liability According to
Remaining Contractual Maturity (continued)

The tables below represent information on the
mapping of financial assets and liabilities within
a certain maturity buckets based on their remaining
maturity as of December 31, 2025 and 2024
(continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024

Keterangan/Description	Jumlah/Total	< 1 bulan/ < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months>	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Lainnya yang tidak memiliki jatuh tempo/ Others without maturity
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas segera/ <i>Liability due immediately</i>	36.821.661	4.385.460	3.258.717	29.177.484	-	-
Simpanan nasabah/ <i>Deposits from customers</i>						
Giro/Demand deposits	374.554.340	-	-	-	-	374.554.340
Tabungan/ Saving deposits	544.426.947	-	-	-	-	544.426.947
Deposito berjangka/ <i>Time deposits</i>	446.468.817	96.057.375	277.315.794	72.061.726	1.033.922	-
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lainnya/ <i>Deposits from other Bank and other financial institutions</i>	14.679.482	10.562.307	4.035.795	79.880	1.500	-
Efek yang dijual dengan janji dibeli kembali/ <i>Securities sold under agreement to repurchase</i>	25.043.717	9.175.747	1.015.744	7.400.233	7.451.993	-
Liabilitas derivatif/ <i>Derivative payable</i>	1.585.120	813.590	413.095	46.458	311.977	-
Liabilitas akseptasi/ <i>Acceptance payable</i>	10.105.373	2.093.976	3.203.289	4.808.108	-	-
Surat berharga yang diterbitkan/ <i>Marketable securities issued</i>	32.502.499	1.122	3.749.137	15.441.248	13.310.992	-
Pinjaman yang diterima/ <i>Fund borrowing</i>	127.879.804	51.930.592	16.185.701	20.144.236	39.619.275	-
Pinjaman dan surat berharga subordinasi/ <i>Subordinated loans and marketable securities</i>	491.781	-	-	-	491.781	-
Liabilitas lain-lain ^{*)} /Other liabilities ^{**)}	7.398.275	3.365.836	713.151	380.142	2.610.604	328.542
	1.621.957.816	178.386.005	309.890.423	149.539.515	64.832.044	919.309.829
Perbedaan Jatuh Tempo/ Temporary Difference	269.014.628	257.934.023	(217.021.270)	239.783.112	950.948.770	(962.630.007)

*) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**) Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo Kontraktual (lanjutan)

Tabel jatuh tempo berikut ini menyajikan informasi mengenai perkiraan jatuh tempo dari liabilitas keuangan sesuai kontrak berdasarkan arus kas *undiscounted* pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management (continued)

Analysis of Asset and Liability According to Remaining Contractual Maturity (continued)

The following maturity table presents information regarding the estimated maturity of financial liabilities according to the contract based on undiscounted cash flows on December 31, 2025 and 2024, as follows:

31 Desember 2025/December 31, 2025

Keterangan/Description	Jumlah/Total	< 1 bulan/ < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months>	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Lainnya yang tidak memiliki jatuh tempo/Others without maturity
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas segera/ Liability due immediately	39.818.745	4.742.412	3.523.959	31.552.374	-	-
Simpanan nasabah/ Deposits from customers						
Giro/Demand deposits	448.203.670	-	-	-	-	448.203.670
Tabungan/Saving deposits	587.585.862	-	-	-	-	587.585.862
Deposito berjangka/ Time deposits	433.625.211	161.792.470	247.281.969	23.856.876	693.896	-
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain/ Deposits from other Bank and other financial institutions	17.718.949	14.101.423	3.614.310	3.216	-	-
Efek yang dijual dengan janji dibeli kembali/ Securities sold under agreement to repurchase	28.579.752	15.445.128	10.098	7.672.136	5.452.390	-
Liabilitas derivatif/ Derivative payable	1.101.753	310.384	468.458	84.210	238.701	-
Liabilitas akseptasi/ Acceptance payable	13.078.567	2.952.266	4.708.937	5.417.364	-	-
Surat berharga yang diterbitkan/ Marketable securities issued	45.826.907	1.110.607	1.255.994	23.312.936	20.147.370	-
Pinjaman yang diterima/ Fund borrowing	150.786.766	60.199.046	24.004.453	29.146.270	37.436.997	-
Pinjaman dan surat berharga subordinasi/ Subordinated loans and marketable securities	582.851	-	-	-	582.851	-
Liabilitas lain-lain ^{***} / Other liabilities ^{***}	4.017.636	16.516	1.535.266	501.488	1.498.371	465.995
	1.770.926.669	260.670.252	286.403.444	121.546.870	66.050.576	1.036.255.527

***) Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Likuiditas (lanjutan)

Analisa Aset dan Liabilitas Sesuai Sisa Jatuh Tempo
Kontraktual (lanjutan)

Tabel jatuh tempo berikut ini menyajikan informasi
mengenai perkiraan jatuh tempo dari liabilitas
keuangan sesuai kontrak berdasarkan arus kas
undiscounted pada tanggal-tanggal 31 Desember
2025 dan 2024 adalah sebagai berikut (lanjutan):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk Management (continued)

Analysis of Asset and Liability According to
Remaining Contractual Maturity (continued)

The following maturity table presents information
regarding the estimated maturity of financial liabilities
according to the contract based on undiscounted
cash flows on December 31, 2025 and 2024, as
follows (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024

Keterangan/Description	Jumlah/Total	< 1 bulan/ < 1 month	> 1 bulan - 3 bulan/ > 1 month - 3 months>	> 3 bulan - 1 tahun/ 3 months - 1 year	>1 tahun/ > 1 year	Lainnya yang tidak memiliki jatuh tempo/Others without maturity
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas segera/ Liability due immediately	36.821.661	4.385.460	3.258.717	29.177.484	-	-
Simpanan nasabah/ Deposits from customers						
Giro/Demand deposits	374.554.340	-	-	-	-	374.554.340
Tabungan/Saving deposits	544.426.947	-	-	-	-	544.426.947
Deposito berjangka/ Time deposits	453.653.762	169.265.154	235.510.360	48.178.250	699.998	-
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain/ Deposits from other Bank and other financial institutions	14.700.264	11.771.866	2.524.095	404.303	-	-
Efek yang dijual dengan janji dibeli kembali/ Securities sold under agreement to repurchase	25.751.090	8.899.761	1.544.433	7.464.270	7.842.626	-
Liabilitas derivatif/ Derivative payable	1.585.120	813.590	413.095	46.458	311.977	-
Liabilitas akseptasi/ Acceptance payable	10.105.373	2.093.976	3.203.289	4.808.108	-	-
Surat berharga yang diterbitkan/ Marketable securities issued	37.260.535	1.123	3.800.983	16.266.380	17.192.049	-
Pinjaman yang diterima/ Fund borrowing	138.225.430	60.952.784	19.311.467	23.965.210	33.995.969	-
Pinjaman dan surat berharga subordinasi/ Subordinated loans and marketable securities	616.773	-	-	299	616.474	-
Liabilitas lain-lain ^{***} / Other liabilities ^{***}	7.398.275	3.365.836	713.151	380.142	2.610.604	328.542
	1.645.099.570	261.549.550	270.279.590	130.690.904	63.269.697	919.309.829

***) Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar

Risiko pasar timbul karena pergerakan faktor pasar yang meliputi suku bunga dan nilai tukar yang berlawanan dengan posisi yang dimiliki BRI, baik posisi yang ada di laporan posisi keuangan maupun rekening administratif. Posisi tersebut merupakan posisi yang ada dalam *trading book* dan *banking book*.

BRI telah mengimplementasikan sistem aplikasi *treasury* dan risiko pasar yang merupakan suatu sistem yang terintegrasi, yang digunakan oleh fungsi *front office*, *middle office* dan *back office*. *Middle Office* dapat melakukan pengukuran risiko pasar menggunakan model internal (*Value-at-Risk*) yang terintegrasi dengan proses transaksi harian. Selain melakukan *monitoring* eksposur risiko instrumen, *Middle Office* juga melakukan *monitoring limit* risiko pasar.

1. Value-at-Risk (VaR): Tujuan Penggunaan Metode dan Keterbatasannya

BRI menggunakan pendekatan model internal untuk mengukur potensi kerugian VaR akibat perubahan harga pasar dari portofolio *trading* berdasarkan pada data historis. Potensi kerugian VaR dari risiko pasar diukur dengan menggunakan asumsi perubahan faktor risiko mengikuti pola distribusi normal. BRI menggunakan VaR untuk menghitung risiko nilai tukar untuk posisi *trading* dan *banking book* serta menghitung risiko suku bunga untuk posisi *trading book*.

2. Asumsi Value-at-Risk (VaR)

Potensi kerugian VaR dihitung berdasarkan nilai estimasi dengan menggunakan tingkat kepercayaan (*confidence level*) di 99% dan posisi risiko pasar yang tidak berubah dalam 1 (satu) hari (*holding period*). Hal ini menunjukkan potensi kerugian yang dapat melebihi nilai VaR dalam kondisi pasar normal, rata-rata dapat terjadi satu kali dalam seratus hari. Metode yang digunakan dalam pengukuran VaR adalah metode *Historical VaR*.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management

Market risk arises because of the movement of market factors which include interest rates and exchange rates that are against BRI's positions, both positions in the statements of financial position or in the administrative accounts. These positions are those which exist in trading book and banking book.

BRI has implemented treasury and market risk application system, an integrated system used by the front, middle, and back office functions. Middle offices can measure market risk using an internal model (Value-at-Risk) that is integrated with the daily transaction process. Other than monitoring the instruments risk exposures, middle offices also monitor market risk limit.

1. Value-at-Risk (VaR): Purpose and Limitation of the Method

BRI uses an internal model approach to measure VaR potential loss due to changes in market price of trading portfolio based on historical data. VaR potential loss that arise from market risk is measured using the assumptions that the change in risk factors follow normal distribution. BRI uses VaR to measure exchange rate risk for trading and banking book positions and interest rate risk for trading book positions.

2. Value-at-Risk (VaR) Assumption

VaR potential loss is calculated based on the estimated value using 99% confidence level and market risk position that is unchanged within 1 (one) day holding period. This is an indicator that the potential loss which might exceed VaR value in normal market condition, on average, may occur once every one hundred days. The method used in measuring VaR is the VaR historical method.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

2. Asumsi Value-at-Risk (VaR) (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai nilai VaR dari 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dan 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024:

31 Desember 2025/December 31, 2025		
	Nilai Tukar^{*)}/ Exchange Rate^{*)}	Suku bunga/ Interest rate
Rata-rata Harian	57.870,08	116.213,71
Tertinggi	140.822,10	183.783,00
Terendah	17.267,69	32.460,08
31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Nilai Tukar^{*)}/ Exchange Rate^{*)}	Suku bunga/ Interest rate
Rata-rata Harian	44.275,19	206.447,35
Tertinggi	119.238,80	351.333,00
Terendah	13.911,20	49.714,00

^{*)} Termasuk trading dan banking book.

3. Back Testing

Tujuan dilaksanakannya *back testing* yaitu untuk memastikan bahwa hasil perhitungan internal model untuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar telah sesuai. Ketika melakukan *back testing*, BRI membandingkan antara estimasi VaR harian dengan realisasi perubahan harga.

Berdasarkan prosedur *back testing* untuk risiko nilai tukar dan risiko tingkat suku bunga, hasil kerugian sebenarnya sepanjang tahun telah sesuai secara signifikan dengan VaR forecast model.

4. Risiko Pasar di luar Trading Book

a. Risiko Tingkat Suku Bunga

Instrumen keuangan yang berbasis suku bunga memiliki risiko karena terdapat potensi perubahan suku bunga yang akan berdampak pada arus kas di masa depan.

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management (continued)

2. Value-at-Risk (VaR) Assumption (continued)

The following tables represent information on VaR value starting from January 1, 2025 until December 31, 2025 and January 1, 2024 until December 31, 2024:

31 Desember 2025/December 31, 2025		
	Nilai Tukar^{*)}/ Exchange Rate^{*)}	Suku bunga/ Interest rate
Rata-rata Harian	57.870,08	116.213,71
Tertinggi	140.822,10	183.783,00
Terendah	17.267,69	32.460,08
31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Nilai Tukar^{*)}/ Exchange Rate^{*)}	Suku bunga/ Interest rate
Rata-rata Harian	44.275,19	206.447,35
Tertinggi	119.238,80	351.333,00
Terendah	13.911,20	49.714,00

^{*)} Include trading and banking book.

3. Back Testing

The purpose of implementing back testing is to ensure that the result of internal model calculation for interest rate risk and exchange rate risk is appropriate. When performing back testing, BRI compares estimations between daily VaR with actual change of price.

Based on the back testing procedures for exchange rate risk and interest rate risk, the actual loss throughout the year is significantly consistent with VaR forecast model.

4. Market Risk Outside of Trading Book

a. Interest Rate Risk

Interest rate-based financial instruments have risks because there is a potential for interest rate changes that will have an impact on cash flow in the future.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar *Trading Book* (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

BRI telah mengembangkan metodologi pengukuran dampak pengaruh pergerakan suku bunga dalam *banking book* melalui *Interest Rate Risk in The Banking Book* sesuai SEOJK No. 12/SEOJK.03/2018 tanggal 21 Agustus 2018. Posisi Desember 2025, secara individu BRI mempunyai nilai delta *EVE (Economic Value of Equity)* sebesar 7,86% (perbandingan terhadap modal *Tier 1*). Delta *EVE* BRI di bawah RAS BRI (8,31%) dan di bawah batas regulator (15,00%).

Direksi bertanggung jawab dalam menetapkan, mengelola, serta mengendalikan tingkat suku bunga dengan menimbang *risk appetite* bank dan target pencapaian kinerja keuangan. *Review* atas penetapan suku bunga dilakukan minimal satu kali dalam satu bulan dalam forum *Asset and Liability Committee (ALCO)*.

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai tingkat suku bunga rata-rata untuk posisi aset dan liabilitas keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

	Rupiah/Rupiah (%)	
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Aset</u>		
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	5,38	3,34
Efek-efek	6,88	6,88
Kredit yang diberikan	10,63	11,32
Piutang sewa pembiayaan	17,93	17,09
<u>Liabilitas</u>		
Simpanan nasabah		
Giro	4,73	4,82
Tabungan	0,39	0,29
Deposito berjangka	5,34	5,67
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain	2,62	3,07
Pinjaman yang diterima	0,02	0,02
Pinjaman dan surat berharga subordinasi	4,73	6,44
Surat berharga yang diterbitkan	8,75	10,10

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management (continued)

**4. Market Risk Outside of Trading Book
(continued)**

a. Interest Rate Risk (continued)

BRI has developed a methodology to measure the impact of interest rate movements in the banking book through *Interest Rate Risk in The Banking Book* in accordance with SEOJK No. 12/SEOJK.03/2018 dated August 21, 2018. As of December 2025, individually BRI has a delta *EVE (Economic Value of Equity)* amounting to 7.86% (comparison to *Tier 1* capital). The BRI *EVE* Delta is below the BRI RAS (8.31%) and below the regulator's limit (15.00%).

Board of Directors and Management are responsible for determining, managing and controlling interest rate by weighing the Bank's *risk appetite* and financial performance target. The review of interest rate determination is conducted at least once in a month in the *Asset and Liability Committee (ALCO)* forum.

The following table presents information regarding the average interest rates for financial assets and liabilities position as of December 31, 2025 and 2024:

<u>Assets</u>	
Placement with Bank Indonesia and other financial institutions	
Securities	
Loans	
Finance lease receivables	
<u>Liabilities</u>	
Deposits from customers	
Demand deposits	
Saving deposits	
Time deposits	
Deposits with other bank and other financial institutions	
Fund borrowings	
Subordinated loans and marketable securities	
Marketable securities issued	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar Trading Book (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai tingkat suku bunga rata-rata untuk posisi aset dan liabilitas keuangan untuk tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan):

	Valas/Foreign Currency (%)	
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Aset</u>		
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	4,13	5,61
Efek-efek	3,98	4,09
Kredit yang diberikan	4,65	5,08
Piutang sewa pembiayaan	-	6,43
<u>Liabilitas</u>		
Simpanan nasabah		
Giro	1,93	2,33
Tabungan	0,15	0,16
Deposito berjangka	4,05	4,36
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain	1,68	1,21
Pinjaman yang diterima	3,56	4,53

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas pergerakan suku bunga terhadap portofolio aset dan liabilitas yang memiliki suku bunga pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Bank BRI saja) yaitu:

	Peningkatan 400 bps/ Increase of 400 bps	Penurunan 400 bps/ Decrease of 400 bps
31 Desember 2025	(19.199.538)	19.872.671
31 Desember 2024	(17.018.702)	17.637.638

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management (continued)

4. Market Risk Outside of Trading Book (continued)

a. Interest Rate Risk (continued)

The following table presents information regarding the average interest rates for financial assets and liabilities position For the years ended December 31, 2025 and 2024 (continued):

<u>Assets</u>
Placement with Bank Indonesia and other financial institutions
Securities
Loans
Finance lease receivables
<u>Liabilities</u>
Deposits from customers
Demand deposits
Saving deposits
Time deposits
Deposits with other bank and other financial institutions
Fund borrowings

The table below summarizes the sensitivity of interest rate movements on the asset and liability portfolio with interest rates as of December 31, 2025 and 2024 (Bank BRI only), as follows:

December 31, 2025
December 31, 2024

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar Trading Book (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap kemungkinan perubahan dalam tingkat suku bunga untuk *banking book* dengan semua variabel lain yang dimiliki adalah konstan terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain BRI:

31 Desember 2025/December 31, 2025	
Perubahan Persentase/ Changes in Percentage	Dampak Terhadap Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ Impact on Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income
+/- 1%	+/- 3.109.950
31 Desember 2024/December 31, 2024	
Perubahan Persentase/ Changes in Percentage	Dampak Terhadap Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ Impact on Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income
+/- 1%	+/- 2.930.444

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan eksposur aset dan liabilitas keuangan terhadap risiko tingkat suku bunga (*gross*):

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management (continued)

4. Market Risk Outside of Trading Book (continued)

a. Interest Rate Risk (continued)

The following table presents the sensitivity of BRI's statement of profit or loss and other comprehensive income towards possible changes in the interest rate of banking book, with all other variables held constant:

31 Desember 2025/December 31, 2025						
Keterangan/Description	Suku bunga mengambang/Floating interest rate			Suku bunga tetap/Fixed interest rate	Tidak dikenakan bunga/ Non-interest rate	Jumlah/Total
	< 3 bulan/ < 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ > 3 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year			
Aset/Assets						
Kas/Cash	-	-	-	-	32.044.482	32.044.482
Giro pada Bank Indonesia/ Current accounts with Bank Indonesia	31.929.608	-	-	-	-	31.929.608
Giro pada bank lain/ Current accounts with other banks	42.444.581	-	-	-	-	42.444.581
Penempatan pada Bank Indonesia Dan Lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions	19.230.525	1.826.685	-	-	-	21.057.210
Elek-efek/Securities						
Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss	-	-	-	24.963.703	-	24.963.703
Nilai wajar melalui Penghasilan komprehensif lain Fair value through other comprehensive income	-	-	-	166.052.833	-	166.052.833
Biaya perolehan diamortisasi/ Amortized cost	-	-	-	181.716.266	-	181.716.266

The tables below summarise the exposure of financial assets and liabilities to interest rate risks (*gross*):

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar Trading Book (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan
eksposur aset dan liabilitas keuangan
terhadap risiko tingkat suku bunga (gross)
(lanjutan):

31 Desember 2025/December 31, 2025						
Keterangan/Description	Suku bunga mengambang/Floating interest rate			Suku bunga tetap/Fixed interest rate	Tidak dikenakan bunga/ Non-interest rate	Jumlah/Total
	< 3 bulan/ < 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ > 3 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year			
Weasel ekspor dan tagihan Lainnya/Export bills and other receivables	-	-	-	48.252.083	-	48.252.083
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	24.452	-	-	-	-	24.452
Tagihan derivatif/ Derivative receivables	-	-	-	-	1.167.029	1.167.029
Kredit yang diberikan/Loans						
Mikro/Micro	1.103.829	30.383	24.224	584.802.151	-	585.960.587
Ritel/Retail	52.862.965	126.195.337	197.527.898	155.664.781	-	532.250.981
Korporasi/Corporate	23.095.363	83.446.497	235.975.990	-	-	342.517.850
Pinjaman syariah/Sharia loans	-	-	-	56.350.282	-	56.350.282
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	60	-	-	4.406.097	-	4.406.157
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	-	-	-	13.078.567	-	13.078.567
Penyertaan saham ⁽¹⁾ / Investment in shares ⁽¹⁾	-	-	-	-	1.249.588	1.249.588
Aset lain-lain ⁽²⁾ /Other assets ⁽²⁾	1.151	-	-	15.339.188	14.180.290	29.520.629
	170.692.534	211.498.902	433.528.112	1.250.625.951	48.641.389	2.114.986.888
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas segera/ Liabilities due immediately	-	-	-	-	39.818.745	39.818.745
Simpanan nasabah/ Deposits from customers						
Giro/Demand deposits	307.962.970	-	-	140.240.700	-	448.203.670
Tabungan/Saving deposits	166.086.809	-	-	421.499.053	-	587.585.862
Deposito berjangka/ Time deposits	44.616.996	13.301.504	904.257	372.231.550	-	431.054.307
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain/ Deposits from other banks And other financial institutions	17.598.436	3.000	-	-	-	17.601.436
Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali/ Securities sold under agreement to repurchased	15.450.676	7.540.256	4.941.817	-	-	27.932.749
Liabilitas derivatif/ Derivative payables	-	-	-	-	1.101.753	1.101.753
Liabilitas akseptasi/ Acceptance payable	-	-	-	13.078.567	-	13.078.567
Surat berharga yang diterbitkan/ Marketable securities issued	-	-	-	40.901.648	-	40.901.648
Pinjaman yang diterima/ Fund borrowings	76.804.087	21.387.276	30.994.753	-	-	129.186.116
Pinjaman dan surat berharga subordinasi/ Subordinated loans and marketable securities	-	-	-	486.867	-	486.867
Liabilitas lain-lain ⁽³⁾ / Other liabilities ⁽³⁾	-	-	-	342.092	3.675.544	4.017.636
	628.519.974	42.232.036	36.840.827	988.780.477	44.596.042	1.740.969.356

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar Trading Book (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan
eksposur aset dan liabilitas keuangan
terhadap risiko tingkat suku bunga (gross)
(lanjutan):

31 Desember 2025/December 31, 2025						
Suku bunga mengambang/Floating interest rate						
Keterangan/Description	< 3 bulan/ < 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ > 3 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	Suku bunga tetap/Fixed interest rate	Tidak dikenakan bunga/ Non- interest rate	Jumlah/Total
Perbedaan (gap) repricing suku bunga antara aset dan liabilitas keuangan/ Difference (gap) repricing interest rate in Financial Assets and Liabilities	(457.827.440)	169.266.866	396.687.285	261.845.474	4.045.347	374.017.532

*) Penyertaan saham yang tidak memiliki pengaruh signifikan/Investment in shares with no significant influence.

**) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

***) Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

31 Desember 2024/December 31, 2024						
Suku bunga mengambang/Floating interest rate						
Keterangan/Description	< 3 bulan/ < 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ > 3 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	Suku bunga tetap/Fixed interest rate	Tidak dikenakan bunga/ Non- interest rate	Jumlah/Total
Aset/Assets						
Kas/Cash	-	-	-	-	29.783.642	29.783.642
Giro pada Bank Indonesia/ Current accounts with Bank Indonesia	88.878.969	-	-	-	-	88.878.969
Giro pada Bank lain/ Current accounts with other banks	25.582.825	-	-	-	-	25.582.825
Penempatan pada Bank Indonesia Dan Lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions	56.609.178	1.265.157	-	-	-	57.874.335
Efek-efek/Securities						
Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss	-	-	-	23.418.752	-	23.418.752
Nilai wajar melalui Penghasilan komprehensif lain Fair value through other comprehensive income	-	-	-	167.876.286	-	167.876.286
Biaya perolehan diamortisasi/ Amortized cost	-	-	-	135.240.662	-	135.240.662
Wesel ekspor dan tagihan Lainnya/Export bills and other receivables	40.656.822	-	-	-	-	40.656.822
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	16.845.690	-	-	-	-	16.845.690
Tagihan derivatif/ Derivative receivables	-	-	-	-	1.087.048	1.087.048

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar Trading Book (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan
eksposur aset dan liabilitas keuangan
terhadap risiko tingkat suku bunga (gross)
(lanjutan):

31 Desember 2024/December 31, 2024						
Suku bunga mengambang/Floating interest rate						
Keterangan/Description	< 3 bulan/ < 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ > 3 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	Suku bunga tetap/Fixed interest rate	Tidak dikenakan bunga/ Non- interest rate	Jumlah/Total
Aset (lanjutan)/Assets (continued)						
Kredit yang diberikan/Loans						
Mikro/Micro	722.947	58.204	67.977	574.697.000	-	575.546.128
Ritel/Retail	50.969.903	115.147.598	174.692.870	137.617.331	-	478.427.702
Korporasi/Corporate	26.533.929	48.305.207	169.505.123	-	-	244.344.259
Pinjaman syariah/Sharia loans	-	-	-	49.889.082	-	49.889.082
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	1.664	-	-	6.431.944	-	6.433.608
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	5.297.265	4.808.108	-	-	-	10.105.373
Penyertaan saham ⁽¹⁾ / Investment in shares ⁽¹⁾	-	-	-	-	1.550.814	1.550.814
Aset lain-lain ⁽²⁾ /Other assets ⁽²⁾	916	-	-	11.619.025	9.890.041	21.509.982
	312.100.108	169.584.274	344.265.970	1.106.790.082	42.311.545	1.975.051.979
Liabilitas/Liabilities						
Liabilitas segera/ Liabilities due immediately	-	-	-	-	36.821.661	36.821.661
Simpanan nasabah/ Deposits from customers						
Giro/Demand deposits	258.851.644	-	-	115.702.696	-	374.554.340
Tabungan/Saving deposits	182.275.410	-	-	362.151.537	-	544.426.947
Deposito berjangka/ Time deposits	107.405.409	174.444.295	163.281.906	1.337.207	-	446.468.817
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain/ Deposits from other banks And other financial institutions	14.598.102	79.880	1.500	-	-	14.679.482
Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali/ Securities sold under agreement to repurchased	10.191.491	14.852.226	-	-	-	25.043.717
Liabilitas derivatif/ Derivative payables	-	-	-	-	1.585.120	1.585.120
Liabilitas akseptasi/ Acceptance payable	5.297.265	4.808.108	-	-	-	10.105.373
Surat berharga yang diterbitkan/ Marketable securities issued	-	-	-	32.502.499	-	32.502.499
Pinjaman yang diterima/ Fund borrowings	65.037.607	15.592.776	29.763.437	17.485.984	-	127.879.804
Pinjaman dan surat berharga subordinasi/ Subordinated loans and marketable securities	-	-	-	491.781	-	491.781
Liabilitas lain-lain ⁽³⁾ / Other liabilities ⁽³⁾	-	-	-	333.970	7.064.305	7.398.275
	643.656.928	209.777.285	193.046.843	530.005.674	45.471.086	1.621.957.816

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management (continued)

**4. Market Risk Outside of Trading Book
(continued)**

a. Interest Rate Risk (continued)

The tables below summarise the exposure
of financial assets and liabilities to interest
rate risks (gross) (continued):

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Manajemen Risiko Pasar (lanjutan)

4. Risiko Pasar di luar Trading Book (lanjutan)

a. Risiko Tingkat Suku Bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan
eksposur aset dan liabilitas keuangan
terhadap risiko tingkat suku bunga (gross)
(lanjutan):

31 Desember 2024/December 31, 2024						
Suku bunga mengambang/Floating interest rate						
Keterangan/Description	< 3 bulan/ < 3 months	> 3 bulan - 1 tahun/ > 3 months - 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	Suku bunga tetap/Fixed interest rate	Tidak dikenakan bunga/ Non- interest rate	Jumlah/Total
Perbedaan (gap) repricing suku bunga antara aset dan liabilitas keuangan/ Difference (gap) repricing interest rate in Financial Assets and Liabilities	(331.556.820)	(40.193.011)	151.219.127	576.784.408	(3.159.541)	353.094.163

*) Penyertaan saham yang tidak memiliki pengaruh signifikan/Investment in shares with no significant influence.

**) Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

***) Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia/Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**40. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN**

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan antara
nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas
keuangan. Nilai wajar yang diungkapkan
berdasarkan informasi relevan yang tersedia pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 dan tidak diperbaharui untuk mencerminkan
perubahan dalam kondisi pasar yang telah terjadi
setelah tanggal tersebut.

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Nilai tercatat/ Carrying Value	Nilai wajar/ Fair Value	Nilai tercatat/ Carrying Value	Nilai wajar/ Fair Value	
Aset					Assets
Kas	32.044.482	32.044.482	29.783.642	29.783.642	Cash
Giro pada Bank Indonesia	31.929.608	31.929.608	88.878.969	88.878.969	Current account with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	42.433.308	42.433.308	25.574.447	25.574.447	Current account with other banks
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	21.054.805	21.054.805	57.873.568	57.873.568	Placement with Bank Indonesia and other financial institution
Efek-efek					Securities
Nilai wajar melalui laba rugi	24.963.703	24.963.703	23.418.752	23.418.752	Fair value through profit or loss
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	166.052.833	166.052.833	167.876.286	167.876.286	Fair value through other comprehensive income
Biaya perolehan diamortisasi	181.626.747	184.136.469	135.181.839	133.020.189	Amortized cost
Wesel ekspor dan tagihan lainnya	47.786.585	47.786.585	39.581.263	39.581.263	Export bills and other receivables
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	24.452	24.452	16.845.690	16.845.690	Securities purchased under agreement to resell
Tagihan derivatif	1.167.029	1.167.029	1.087.048	1.087.048	Derivatives receivable

39. RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk Management (continued)

**4. Market Risk Outside of Trading Book
(continued)**

a. Interest Rate Risk (continued)

The tables below summarise the exposure
of financial assets and liabilities to interest
rate risks (gross) (continued):

**40. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES**

The tables below represent the comparison of the
carrying values and fair values of financial assets and
liabilities. The fair values disclosed below are based
on relevant information available as of December 31,
2025 and 2024 are not updated to reflect changes in
market conditions which have occurred
subsequently.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**40. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN (lanjutan)**

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan antara nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan. Nilai wajar yang diungkapkan berdasarkan informasi relevan yang tersedia pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan tidak diperbaharui untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar yang telah terjadi setelah tanggal tersebut. (lanjutan)

**40. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES (continued)**

The tables below represent the comparison of the carrying values and fair values of financial assets and liabilities. The fair values disclosed below are based on relevant information available as of December 31, 2025 and 2024 are not updated to reflect changes in market conditions which have occurred subsequently. (continued)

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Nilai tercatat/ Carrying Value	Nilai wajar/ Fair Value	Nilai tercatat/ Carrying Value	Nilai wajar/ Fair Value	
Aset (lanjutan)					Assets (continued)
Kredit yang diberikan dan pinjaman syariah	1.434.185.966	1.356.079.132	1.267.309.250	1.185.398.044	Loans, sharia loans
Piutang sewa pembiayaan	4.241.235	2.579.394	6.268.018	3.464.637	Finance lease receivables
Tagihan akseptasi	13.046.341	13.046.341	9.783.690	9.783.690	Acceptances receivable
Penyertaan saham ¹⁾	1.249.588	1.249.588	1.550.814	1.550.814	Investment in shares ²⁾
Aset lain-lain ³⁾	29.520.629	29.520.629	21.509.982	21.509.982	Other assets ⁴⁾
Total	2.031.327.311	1.954.068.358	1.892.523.258	1.805.647.021	Total
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segera	39.818.745	39.818.745	36.821.661	36.821.661	Liabilities due immediately
Simpanan nasabah					Deposits from customers
Giro	448.203.670	448.203.670	374.554.340	374.554.340	Demand deposits
Tabungan	587.585.862	587.585.862	544.426.947	544.426.947	Saving deposits
Deposito berjangka	431.054.307	431.054.307	446.468.817	446.468.817	Time deposits
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lainnya					Deposits from other banks and financial institutions
Giro	4.086.133	4.086.133	2.819.869	2.819.869	Demand deposits
Tabungan	5.619	5.619	6.185	6.185	Saving deposits
Deposito berjangka dan deposit on call	4.284.983	4.284.983	3.103.656	3.103.656	Time deposits and deposits on call
Inter-bank call money	9.224.701	9.224.701	8.749.772	8.749.772	Inter-bank call money
Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali	27.932.749	27.932.749	25.043.717	25.043.717	Securities sold under agreement to repurchase
Liabilitas derivatif	1.101.753	1.101.753	1.585.120	1.585.120	Derivatives payable
Liabilitas akseptasi	13.078.567	13.078.567	10.105.373	10.105.373	Acceptances payable
Surat berharga yang diterbitkan	40.901.648	40.307.817	32.502.499	32.838.975	Marketable securities issued
Pinjaman yang diterima	129.186.116	129.186.116	127.879.804	127.879.804	Fund borrowings
Pinjaman dan surat berharga subordinasi	486.867	504.985	491.781	506.044	Subordinated loans and marketable securities
Liabilitas lain-lain ⁴⁾	4.017.636	4.017.636	7.398.275	7.398.275	Other liabilities ⁵⁾
Total	1.740.969.356	1.740.393.643	1.621.957.816	1.622.308.555	Total

¹⁾ Penyertaan saham yang tidak memiliki pengaruh signifikan.

²⁾ Aset lain-lain terdiri atas tagihan kepada pemerintah terkait pemberian KUR, piutang bunga, piutang lain-lain, pendapatan yang masih akan diterima dengan prinsip syariah, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia.

³⁾ Liabilitas lain-lain terdiri atas utang bunga, setoran jaminan, liabilitas sewa, dan term deposit valas devisa hasil ekspor Bank Indonesia.

⁴⁾ Investment in shares with no significant influence.

⁵⁾ Other assets consist of receivables from government related to KUR disbursement, interest receivables, other receivables, accrued income based on sharia principles, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

⁶⁾ Other liabilities consist of interest payables, security deposits, lease liabilities, and foreign currency term deposit for foreign exchange proceeds of export Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**40. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN (lanjutan)**

Metode dan asumsi yang digunakan untuk perkiraan nilai wajar adalah sebagai berikut:

- a) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tertentu, kecuali efek-efek yang diukur melalui biaya perolehan diamortisasi, kredit yang diberikan, pinjaman syariah, piutang sewa pembiayaan, surat berharga yang diterbitkan serta pinjaman dan surat berharga subordinasi, mendekati nilai tercatatnya karena mempunyai jangka waktu jatuh tempo yang singkat.

Estimasi nilai wajar terhadap aset keuangan tertentu ditetapkan berdasarkan diskonto arus kas dengan menggunakan suku bunga pasar uang yang berlaku untuk utang dengan risiko kredit dan sisa jatuh tempo yang serupa.

Estimasi nilai wajar terhadap liabilitas keuangan tertentu yang tidak memiliki kuotasi di pasar aktif ditetapkan berdasarkan diskonto arus kas dengan menggunakan suku bunga utang baru dengan sisa jatuh tempo yang serupa.

- b) Efek-efek

Nilai wajar untuk efek-efek yang diukur melalui biaya perolehan diamortisasi ditetapkan berdasarkan harga pasar atau harga kuotasi perantara (*broker*)/pedagang efek (*dealer*). Jika informasi ini tidak tersedia, nilai wajar diestimasi dengan menggunakan harga pasar kuotasi efek yang memiliki karakteristik kredit, jatuh tempo dan *yield* yang serupa.

- c) Kredit yang diberikan dan Pinjaman syariah

Portofolio kredit BRI secara umum terdiri dari kredit yang diberikan dengan suku bunga mengambang dan suku bunga tetap. Kredit yang diberikan dinyatakan berdasarkan jumlah nilai tercatat. Nilai wajar dari kredit yang diberikan menunjukkan nilai diskon dari perkiraan arus kas masa depan yang diharapkan akan diterima oleh BRI. Perkiraan arus kas ini didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pasar untuk menentukan nilai wajar.

Portofolio pinjaman syariah secara umum memiliki tingkat margin mengambang dan pinjaman syariah yang diberikan dengan jangka pendek dengan tingkat margin tetap.

**40. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES (continued)**

Methods and assumptions used to estimate fair value are as follows:

- a) The fair values of certain financial assets and liabilities, except for securities are classified as amortized cost, loans, sharia loans, finance lease receivables, marketable securities issued and subordinated loans and marketable securities approximate their carrying values due to their short-term maturities.

The estimated fair values of certain financial assets are determined based on discounted cash flows using money market interest rates for debts with similar credit risk and remaining maturities.

The estimates of the fair value of certain financial liabilities which are not quoted in an active market are determined based on discounted cash flows using interest rates of a new debt with similar remaining maturities.

- b) Securities

The fair values of securities classified as amortized cost are determined based on market prices or quoted price of intermediary (*broker*)/securities traders (*dealers*). If the information is not available, the fair values are estimated by using quoted market price of securities with similar credit characteristics, maturities and yields.

- c) Loans and sharia loans

BRI's loan portfolio generally consists of loans with floating and fixed interest rates. Loans are stated at the carrying amount. The fair value of loans represents the discounted value of estimated future cash flows expected to be received by BRI. The estimated future cash flow is discounted using market interest rate to determine the fair value.

Sharia loans portfolio generally has a floating margin and short-term sharia loans has a fixed margin.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**40. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN (lanjutan)**

Metode dan asumsi yang digunakan untuk perkiraan nilai wajar adalah sebagai berikut (lanjutan):

d) Piutang sewa pembiayaan

Nilai wajar dihitung berdasarkan model diskonto arus kas dengan menggunakan tingkat suku bunga pasar untuk sisa periode jatuh tempo.

e) Tagihan dan liabilitas derivatif

Nilai wajar atas instrumen derivatif yang dinilai menggunakan teknik penilaian dengan menggunakan komponen yang dapat diamati di pasar terutama adalah swap suku bunga, swap mata uang dan kontrak pertukaran mata uang. Teknik penilaian yang paling banyak digunakan meliputi model penilaian *forward* dan *swap* yang menggunakan perhitungan nilai kini. Model tersebut menggabungkan berbagai komponen yang meliputi kualitas kredit dari *counterparty*, nilai *spot* dan kontrak berjangka serta kurva tingkat suku bunga.

f) Pinjaman yang diterima, surat berharga yang diterbitkan dan pinjaman dan surat berharga subordinasi

Nilai wajar dihitung berdasarkan model diskonto arus kas dengan menggunakan tingkat suku bunga pasar untuk sisa periode jatuh tempo.

Tabel di bawah ini menyajikan instrumen keuangan yang diakui pada nilai wajar berdasarkan hierarki yang digunakan BRI dan entitas anaknya untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar dari instrumen keuangan (Catatan 2c):

**40. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES (continued)**

Methods and assumptions used to estimate fair value are as follows (continued):

d) Finance lease receivables

The fair values are calculated based on the discounted cash flow models using market rates for the remaining maturity period.

e) Derivative receivables and payables

The fair values of derivatives instrument are assessed using valuation techniques that use components which can be observed in the market, which include primarily interest rate swaps, currency swaps and currency exchange contracts. The most widely used valuation techniques include forward and swap valuation models using present value calculation. The models incorporate various components which include the credit quality of the counterparty, spot value and future contracts as well as interest rate curve.

f) Fund borrowings, marketable securities issued and subordinated loans and marketable securities

The fair values are calculated based on the discounted cash flow models using market rates for the remaining maturity period.

The following tables present financial instruments recognized at fair value based on the hierarchy used by BRI and its subsidiaries to determine and disclose the fair value of financial instruments (Note 2c):

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Nilai wajar/ Fair value	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset keuangan					Financial Assets
Nilai wajar melalui laba rugi					Fair value through profit or loss
Sertifikat Bank Indonesia	10.478.947	10.478.947	-	-	Certificate of Bank Indonesia
Obligasi Pemerintah	4.967.519	4.967.519	-	-	Government Bonds
Reksadana	4.017.364	4.017.364	-	-	Mutual Fund
U.S. Treasury Bonds	3.884.222	3.884.222	-	-	U.S. Treasury Bonds
Tagihan derivatif	1.167.029	-	1.167.029	-	Derivative Receivables
Obligasi	322.117	322.117	-	-	Bonds
Lainnya	1.293.534	1.293.534	-	-	Others
	26.130.732	24.963.703	1.167.029	-	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**40. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN (lanjutan)**

Tabel di bawah ini menyajikan instrumen keuangan yang diakui pada nilai wajar berdasarkan hierarki yang digunakan BRI dan entitas anaknya untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar dari instrumen keuangan (Catatan 2c) (lanjutan):

**40. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES (continued)**

The following tables present financial instruments recognized at fair value based on the hierarchy used by BRI and its subsidiaries to determine and disclose the fair value of financial instruments (Note 2c) (continued):

		31 Desember 2025/December 31, 2025					
		Nilai wajar/ Fair value	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3		
Aset keuangan						Financial Assets	
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain						Fair value through other comprehensive income	
Obligasi Pemerintah	90.565.947	90.565.947	-	-	-	Government Bonds	
Sertifikat Bank Indonesia	33.455.477	33.455.477	-	-	-	Certificate of Bank Indonesia	
Reksadana	19.073.305	19.073.305	-	-	-	Mutual Fund	
Obligasi	15.375.079	15.375.079	-	-	-	Bonds	
U.S. Treasury Bonds	2.488.344	2.488.344	-	-	-	U.S. Treasury Bonds	
Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills	2.339.792	2.339.792	-	-	-	Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills	
U.S. Treasury Bills	1.997.103	1.997.103	-	-	-	U.S. Treasury Bills	
Singapore Government Securities	430.543	430.543	-	-	-	Singapore Government Securities	
Negotiable Certificate of Deposit	154.096	154.096	-	-	-	Negotiable Certificate of Deposit	
Obligasi Pemerintah Taiwan	106.429	106.429	-	-	-	Taiwan Government Bonds	
Medium-Term Note	59.997	59.997	-	-	-	Medium-Term Note	
Lainnya	6.721	6.721	-	-	-	Others	
	166.052.833	166.052.833	-	-	-		
Biaya perolehan diamortisasi						Amortized cost	
Obligasi Pemerintah	144.067.566	144.067.566	-	-	-	Government Bonds	
Sertifikat Rupiah Bank Indonesia	428.394	428.394	-	-	-	Ownership of Bank Indonesia Rupiah Securities	
Obligasi	411.458	411.458	-	-	-	Bonds	
Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills	258.999	258.999	-	-	-	Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills	
Medium-Term Note	10.175	10.175	-	-	-	Medium-Term Note	
Lainnya	38.959.877	38.959.877	-	-	-	Others	
	184.136.469	184.136.469	-	-	-		
Kredit yang diberikan, Pinjaman syariah, dan Piutang sewa pembiayaan						Loans, Sharia loans, and Finance lease receivables	
Kredit yang diberikan dan pinjaman syariah	1.356.079.132	-	1.328.339.175	27.739.957	-	Loans and sharia loans	
Piutang sewa pembiayaan	2.579.394	-	2.579.394	-	-	Finance lease receivables	
	1.358.658.526	-	1.330.918.569	27.739.957	-		
Total aset keuangan	1.734.978.560	375.153.005	1.332.085.598	27.739.957	-	Total financial assets	
		31 Desember 2025/December 31, 2025					
		Nilai wajar/ Fair value	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3		
Liabilitas keuangan						Financial liabilities	
Nilai wajar melalui laba rugi						Fair value through profit or loss	
Liabilitas derivatif	1.101.753	-	1.101.753	-	-	Derivative payable	
Liabilitas keuangan lainnya						Other financial liabilities	
Surat berharga yang diterbitkan	40.307.817	40.307.817	-	-	-	Marketable securities issued	
Pinjaman dan surat berharga subordinasi	504.985	504.985	-	-	-	Subordinated loans and marketables securities	
	40.812.802	40.812.802	-	-	-		
Total liabilitas keuangan	41.914.555	40.812.802	1.101.753	-	-	Total financial liabilities	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**40. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN (lanjutan)**

Tabel di bawah ini menyajikan instrumen keuangan yang diakui pada nilai wajar berdasarkan hierarki yang digunakan BRI dan entitas anaknya untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar dari instrumen keuangan (Catatan 2c) (lanjutan):

**40. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES (continued)**

The following tables present financial instruments recognized at fair value based on the hierarchy used by BRI and its subsidiaries to determine and disclose the fair value of financial instruments (Note 2c) (continued):

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Nilai wajar/ Fair value	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset keuangan					Financial Assets
Nilai wajar melalui laba rugi					Fair value through profit or loss
Sertifikat Bank Indonesia	8.673.481	8.673.481	-	-	Certificate of Bank Indonesia
Reksadana	7.647.608	7.647.608	-	-	Mutual Fund
Obligasi Pemerintah	4.958.680	4.958.680	-	-	Government Bonds
Tagihan derivatif	1.087.048	-	1.087.048	-	Derivative Receivables
Obligasi	495.643	495.643	-	-	Bonds
U.S. Treasury Bonds	48.284	48.284	-	-	U.S. Treasury Bonds
Lainnya	1.595.056	1.595.056	-	-	Others
	24.505.800	23.418.752	1.087.048	-	
Aset keuangan					Financial Assets
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					Fair value through other comprehensive income
Obligasi Pemerintah	109.804.111	109.804.111	-	-	Government Bonds
Sertifikat Bank Indonesia	23.232.619	23.232.619	-	-	Certificate of Bank Indonesia
Obligasi	14.762.479	14.762.479	-	-	Bonds
Reksadana	15.072.656	15.072.656	-	-	Mutual Fund
U.S. Treasury Bonds	1.636.119	1.636.119	-	-	U.S. Treasury Bonds
Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills	1.474.472	1.474.472	-	-	Monetary Authority of Singapore (MAS) Bills
U.S. Treasury Bills	1.010.772	1.010.772	-	-	U.S. Treasury Bills
Singapore Government Securities	586.480	586.480	-	-	Singapore Government Securities
Medium-Term Note	211.028	211.028	-	-	Medium-Term Note
Negotiable Certificate of Deposit	63.820	63.820	-	-	Negotiable Certificate of Deposit
Lainnya	21.730	21.730	-	-	Others
	167.876.286	167.876.286	-	-	
Biaya perolehan diamortisasi					Amortized cost
Obligasi Pemerintah	108.578.396	108.578.396	-	-	Government Bonds
Obligasi	667.259	667.259	-	-	Bonds
Sertifikat Rupiah Bank Indonesia	326.118	326.118	-	-	Ownership of Bank Indonesia Rupiah Securities
Medium-Term Note	10.175	10.175	-	-	Medium-Term Note
Lainnya	23.438.242	23.438.242	-	-	Others
	133.020.190	133.020.190	-	-	
Kredit yang diberikan, Pinjaman syariah, dan Piutang sewa pembiayaan					Loans, Sharia loans, and Finance lease receivables
Kredit yang diberikan dan pinjaman syariah	1.185.398.044	-	1.059.313.465	126.084.579	Loans and sharia loans
Piutang sewa pembiayaan	3.464.637	-	3.450.141	14.496	Finance lease receivables
	1.188.862.681	-	1.062.763.606	126.099.075	
Total aset keuangan	1.514.264.957	324.315.228	1.063.850.654	126.099.075	Total financial assets
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Nilai wajar melalui laba rugi					Fair value through profit or loss
Liabilitas derivatif	1.585.120	-	1.585.120	-	Derivative payable
Liabilitas keuangan lainnya					Other financial liabilities
Surat berharga yang diterbitkan	32.838.975	32.838.975	-	-	Marketable securities issued
Pinjaman dan surat berharga subordinasi	506.044	506.044	-	-	Subordinated loans and marketables securities
	33.345.019	33.345.019	-	-	
Total liabilitas keuangan	34.930.139	33.345.019	1.585.120	-	Total financial liabilities

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

41. SEGMENT OPERASI

Berikut adalah informasi keuangan tertentu untuk
BRI dan entitas anak:

a. Bidang Usaha

Nama Perusahaan	Bidang Usaha/ Business Field	Company Name
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan Perbankan Konvensional/Conventional Banking	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Raya Indonesia Tbk	Perusahaan Perbankan Konvensional/Conventional Banking	PT Bank Raya Indonesia Tbk
BRI Global Financial Services Co. Ltd.	Perusahaan Jasa Keuangan/Financial Service	BRI Global Financial Services Co. Ltd.
PT Asuransi BRI Life	Perusahaan Asuransi Jiwa/Life Insurance	PT Asuransi BRI Life
PT BRI Multifinance Indonesia	Perusahaan Pembiayaan/Financing Company	PT BRI Multifinance Indonesia
PT BRI Danareksa Sekuritas	Perusahaan Sekuritas/Securities Company	PT BRI Danareksa Sekuritas
PT BRI Ventura Investama	Perusahaan Modal Ventura/Venture Capital Company	PT BRI Ventura Investama
PT BRI Asuransi Indonesia	Perusahaan Asuransi/General Insurance	PT BRI Asuransi Indonesia
PT Pegadaian	Perusahaan Pembiayaan/Financing Company	PT Pegadaian
PT Permodalan Nasional Madani	Perusahaan Pembiayaan/Financing Company	PT Permodalan Nasional Madani
PT BRI Manajemen Investasi	Perusahaan Investasi/Investment Company	PT BRI Manajemen Investasi

b. Segmen Operasi

Untuk kepentingan manajemen, BRI
diorganisasikan ke dalam 5 (lima) segmen
operasional berdasarkan produk sebagai
berikut:

- Segmen Mikro
- Segmen Ritel
- Segmen Korporasi
- Segmen Lainnya
- Entitas Anak

41. OPERATING SEGMENT

Information concerning the segments of BRI and
Subsidiaries are as follows:

a. Business Field

b. Operating Segment

For management purposes, BRI is organized
into 5 (five) operating segments based on
products which are as follows:

- Micro Segment
- Retail Segment
- Corporate Segment
- Other Segments
- Subsidiaries

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

41. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Berikut adalah informasi keuangan tertentu untuk
BRI dan entitas anak (lanjutan):

b. Segmen Operasi (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi segmen BRI dan
entitas anak:

41. OPERATING SEGMENT (continued)

Information concerning the segments of BRI and
Subsidiaries are as follows (continued):

b. Operating Segment (continued)

The following is information on segments of BRI
and its subsidiaries:

Tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut/ As of December 31, 2025 and for the year then ended							Description
Keterangan	Mikro/Micro	Ritel/Retail	Korporasi/ Corporate	Lainnya/ Others	Entitas Anak/ Subsidiaries	Jumlah/Total	
Pendapatan bunga, premi, jasa asuransi, dan emas - neto	59.044.058	32.255.506	9.478.010	13.212.058	40.205.946	154.195.578	Interest, premium, and service insurance, gold income - net
Pendapatan operasional lainnya	18.545.706	18.606.435	4.637.998	8.497.300	3.393.753	53.681.192	Other operating Income
Total pendapatan	77.589.764	50.861.941	14.116.008	21.709.358	43.599.699	207.876.770	Total income
Beban operasional lainnya	(31.757.802)	(27.054.294)	(2.061.216)	(813.491)	(26.760.083)	(88.446.886)	Other operating expense
Beban CKPN	(22.806.153)	(17.879.195)	(347.855)	(45.816)	(5.102.984)	(46.182.003)	impairment losses
Total beban	(54.563.955)	(44.933.489)	(2.409.071)	(859.307)	(31.863.067)	(134.628.889)	Total expense
Pendapatan (beban) non operasional - neto	(177.816)	(136.427)	(13.778)	(100.195)	(26.846)	(455.062)	Non operating income (expense) - net
Laba sebelum beban pajak	22.847.993	5.792.025	11.693.159	20.749.856	11.709.786	72.792.819	Income before tax expense
Beban pajak	(4.341.119)	(1.100.485)	(2.144.129)	(4.211.631)	(3.863.090)	(15.660.454)	Tax expense
Laba Bersih	18.506.874	4.691.540	9.549.030	16.538.225	7.846.696	57.132.365	Net Income
Aset segmen							Segment asset
Kredit yang diberikan - bruto	470.771.691	519.878.040	342.517.850	-	127.561.837	1.460.729.418	Loans - gross
Total aset	442.572.166	495.119.915	332.077.908	593.485.169	263.986.425	2.127.241.583	Total assets
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Total simpanan nasabah	387.171.592	528.756.379	541.291.045	-	9.624.823	1.466.843.839	Total deposits from customers
Total liabilitas	387.171.592	528.756.379	544.160.724	152.427.783	191.913.193	1.804.429.671	Total liabilities

Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut/ As of December 31, 2024 and for the year then ended							Description
Keterangan	Mikro/Micro	Ritel/Retail	Korporasi/ Corporate	Lainnya/ Others	Entitas Anak/ Subsidiaries	Jumlah/Total	
Pendapatan bunga, premi, jasa asuransi, dan emas - net	60.247.932	29.675.882	5.734.424	14.890.584	33.979.842	144.528.664	Interest, premium, and service insurance, gold income - net
Pendapatan operasional lainnya	24.234.718	20.665.454	3.295.294	2.565.165	3.187.698	53.948.329	Other operating Income
Total pendapatan	84.482.650	50.341.336	9.029.718	17.455.749	37.167.540	198.476.993	Total income
Beban operasional Lainnya	(33.545.590)	(23.893.122)	(2.365.500)	(1.380.504)	(20.915.502)	(82.100.218)	Other operating expense
Beban CKPN	(21.435.233)	(15.398.573)	3.606.617	87.467	(5.021.206)	(38.160.928)	Provision for impairment losses
Total beban	(54.980.823)	(39.291.695)	1.241.117	(1.293.037)	(25.936.708)	(120.261.146)	Total expense
Pendapatan (beban) non operasional - neto	(574.254)	(395.266)	(41.718)	(41.875)	89.460	(963.653)	Non operating income (expense) - net
Laba sebelum beban pajak	28.927.573	10.654.375	10.229.117	16.120.837	11.320.292	77.252.194	Income before tax expense
Beban pajak	(5.496.239)	(2.276.615)	(2.043.114)	(4.452.855)	(2.677.025)	(16.945.848)	Tax expense
Laba Bersih	23.431.334	8.377.760	8.186.003	11.667.982	8.643.267	60.306.346	Net Income

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

41. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Berikut adalah informasi keuangan tertentu untuk
BRI dan entitas anak (lanjutan):

b. Segmen Operasi (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi segmen BRI dan
entitas anak (lanjutan):

Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut/
As of December 31, 2024 and for the year then ended

Keterangan	Mikro/Micro	Ritel/Retail	Korporasi/ Corporate	Lainnya/ Others	Entitas Anak/ Subsidiaries	Jumlah/Total	Description
Aset segmen							Segment asset
Kredit yang diberikan - bruto	491.220.118	470.387.225	244.344.259	-	92.366.487	1.298.318.089	Loans - gross
Total aset	463.799.448	448.188.061	283.136.349	571.455.124	212.807.264	1.979.386.246	Total assets
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Total simpanan nasabah	382.926.442	509.274.340	465.246.630	-	8.002.692	1.365.450.104	Total deposits from customers
Total liabilitas	382.926.442	509.274.340	480.589.371	146.711.717	149.370.020	1.668.871.890	Total liabilities

c. Segmen Geografis

Berikut ini adalah informasi segmen BRI dan
entitas anak berdasarkan segmen geografis:

41. OPERATING SEGMENT (continued)

Information concerning the segments of BRI and
Subsidiaries are as follows (continued):

b. Operating Segment (continued)

The following is information on segments of BRI
and its subsidiaries (continued):

c. Geographical Segment

The following are information on the
geographical segment of BRI and its
subsidiaries:

	Total Pendapatan/Total Income		
	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
Keterangan	2025	2024	Description
Indonesia	205.752.598	197.058.018	Indonesia
Amerika Serikat	651.152	515.456	United States of America
Singapura	1.085.751	585.615	Singapore
Timor-Leste	217.662	204.940	Timor-Leste
Hong Kong	45.374	29.473	Hong Kong
Taiwan	124.233	83.491	Taiwan
Total	207.876.770	198.476.993	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

41. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Berikut adalah informasi keuangan tertentu untuk BRI dan entitas anak (lanjutan):

c. Segmen Geografis (lanjutan)

Berikut ini adalah informasi segmen BRI dan entitas anak berdasarkan segmen geografis (lanjutan):

41. OPERATING SEGMENT (continued)

Information concerning the segments of BRI and Subsidiaries are as follows (continued):

c. Geographical Segment (lanjutan)

The following are information on the geographical segment of BRI and its subsidiaries (continued):

		Laba sebelum beban pajak/ Income before tax expense			
		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
Keterangan	2025	2024	Description		
Indonesia	71.787.451	76.550.698	Indonesia		
Amerika Serikat	376.846	224.679	United States of America		
Singapura	396.280	260.519	Singapore		
Timor-Leste	157.384	159.696	Timor-Leste		
Hong Kong	18.368	9.177	Hong Kong		
Taiwan	56.490	47.425	Taiwan		
Total	72.792.819	77.252.194	Total		
		Total Aset/Total Assets			
Keterangan	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Description		
Indonesia	2.016.249.550	1.897.297.699	Indonesia		
Amerika Serikat	48.076.144	36.194.629	United States of America		
Singapura	48.118.496	36.128.669	Singapore		
Timor-Leste	8.340.523	6.411.050	Timor-Leste		
Hong Kong	16.049	42.145	Hong Kong		
Taiwan	6.440.821	3.312.054	Taiwan		
Total	2.127.241.583	1.979.386.246	Total		
		Total Liabilitas/Total Liabilities			
Keterangan	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Description		
Indonesia	1.696.194.903	1.588.255.466	Indonesia		
Amerika Serikat	47.342.734	36.070.765	United States of America		
Singapura	47.348.226	35.828.251	Singapore		
Timor-Leste	7.767.282	5.953.655	Timor-Leste		
Hong Kong	-	13.893	Hong Kong		
Taiwan	5.776.526	2.749.860	Taiwan		
Total	1.804.429.671	1.668.871.890	Total		

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA

Cadangan atas program imbalan kerja bagi pekerja terdiri atas:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Program cuti besar	3.982.118	3.839.231
Program pemutusan hubungan kerja	3.126.957	4.022.400
Program penghargaan tanda jasa	4.268.104	2.867.342
Program pensiun imbalan pasti	2.662.200	1.070.315
Program kesehatan pasca kerja BPJS	2.624.533	809.080
Program masa persiapan pensiun	25.834	21.627
Total (Catatan 27)	16.689.746	12.629.995

Penilaian aktuarial atas program imbalan kerja masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dilakukan oleh aktuaris independen sebagai berikut:

42. EMPLOYEES PROGRAM

Provisions for employee benefit plans consist of:

Grand leaves
Work separation scheme
Gratuity services program
Defined Benefit Pension Plan
Post-employment BPJS health program
Pension preparation program

Total (Note 27)

Actuarial assessment of the respective employee benefit plans as of December 31, 2025 and 2024 performed by independent actuaries as follows:

Entitas	Aktuaris Independen/ Independent Actuarial	Tanggal Laporan/ Reporting Date		Entity
		31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Entitas induk	KKA Enny Diah Awal	26 Jan/Jan 26, 2026	21 Jan/Jan 21, 2025	Parent entity
Entitas anak				Subsidiaries
PT Bank Raya Indonesia Tbk	KKA Enny Diah Awal	2 Jan/Jan 2, 2026	30 Des/Dec 30, 2024	PT Bank Raya Indonesia Tbk
PT Asuransi BRI Life	KKA Riana & Rekan	26 Jan/Jan 26, 2026	14 Jan/Jan 14, 2025	PT Asuransi BRI Life
PT BRI Multifinance Indonesia	KKA Enny Diah Awal	29 Des/Dec 29, 2025	30 Des/Dec 30, 2024	PT BRI Multifinance Indonesia
PT BRI Danareksa Sekuritas	KKA Enny Diah Awal	5 Jan/Jan 5, 2026	30 Des/Dec 30, 2024	PT BRI Danareksa Sekuritas
PT BRI Ventura Investama	KKA Enny Diah Awal	29 Des/Dec 29, 2025	23 Des/Dec 23, 2024	PT BRI Ventura Investama
PT BRI Asuransi Indonesia	KKA Steven & Mourits	3 Jan/Jan 3, 2026	3 Jan/Jan 3, 2025	PT BRI Asuransi Indonesia
PT Pegadaian	KKA Agus Susanto	30 Des/Dec 30, 2025	9 Jan/Jan 9, 2025	PT Pegadaian
PT Permodalan Nasional Madani	KKA Riana & Rekan	5 Jan/Jan 5, 2026	3 Jan/Jan 3, 2025	PT Permodalan Nasional Madani
PT BRI Manajemen Investasi	KKA Enny Diah Awal	30 Des/Dec 30, 2025	30 Des/Dec 30, 2024	PT BRI Manajemen Investasi

a. Program Pensiun Imbalan Pasti

Efektif tanggal 1 Januari 2007, semua pekerja yang baru diangkat sebagai pekerja tetap tidak diikutsertakan dalam program ini dan hak atas manfaat pensiun diberikan berdasarkan persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan dengan memperhatikan faktor penghargaan per tahun masa kerja dan penghasilan dana pensiun. Program dana pensiun BRI dikelola oleh Dana Pensiun BRI (DPBRI). Sesuai ketentuan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi BRI, kontribusi pekerja BRI untuk iuran pensiun adalah sebesar 7% dari penghasilan dasar pensiun pekerja dan atas sisa jumlah yang perlu didanakan kepada DPBRI merupakan kontribusi BRI, dimana kontribusi BRI sejak tanggal 1 Agustus 2024 adalah sebesar 44,68% dari penghasilan dasar pensiun.

a. Defined Benefit Pension Plan

Effective on January 1, 2007, all newly appointed permanent employees are not included in this program and the right for pension benefits is given based on the established requirements stated in the regulations by considering the annual gratuity factor over the working period and income on the pension fund. BRI's pension plan is managed by Dana Pensiun BRI (DPBRI). According to the provisions stipulated in BRI Board of Directors' Decree, BRI employee's contribution for pension contribution amounted to 7% of the employee's pension-based salary and for the remaining amount required to be funded by DPBRI represents the contribution by BRI, which is the BRI's contribution is amounted to 44.68% of pension-based salary since August 1, 2024.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

a. Program Pensiun Imbalan Pasti (lanjutan)

Penilaian aktuarial atas beban pensiun BRI masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah sesuai dengan PSAK No. 219 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* serta mempertimbangkan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Entitas induk			Parent entity
Tingkat diskonto	6,49%	7,10%	Discount rate
Tingkat kenaikan penghasilan dasar pensiun	sesuai tabel PhDP/ according to the PhDP table	sesuai tabel PhDP/ according to the PhDP table	Basic pension salary growth rate
Tingkat kenaikan imbalan pensiun	4,00	4,00	Pension benefit growth rate
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ from TMI 2019	10,00% dari TMI/ from TMI 2019	Disability rate
Usia pensiun normal	56 Tahun/ Years	56 Tahun/ Years	Normal retirement age
Entitas anak			Subsidiary
Tingkat diskonto	5,90 - 7,10%	6,80 - 7,10%	Discount rate
Tingkat kenaikan penghasilan dasar pensiun	5,00	5,00	Basic pension salary growth rate
Tingkat kematian	GAM 1971	GAM 1971	Mortality rate
Tingkat cacat jasmaniah	0,01% dari tingkat kematian/ form mortality	0,01% dari tingkat kematian/ form mortality	Disability rate
Usia pensiun normal	56 Tahun/ Years	56 Tahun/ Years	Normal retirement age

Aset DPBRI terutama terdiri dari tabungan, deposito, efek-efek, unit penyertaan reksadana, efek beragunan aset dan investasi jangka panjang berupa saham dan properti.

The assets of DPBRI mainly consist of saving deposits, time deposits, securities, mutual fund units, securities with collateral assets and long-term investments in the form of shares of stocks and property.

Mutasi atas nilai kini liabilitas pensiun imbalan pasti masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Movements in present value of defined benefit pension liabilities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Nilai kini liabilitas pensiun imbalan pasti awal tahun	27.429.747	28.417.112	Present value of defined benefit pension - beginning balance
Beban bunga	1.885.475	1.855.989	Interest expense
Biaya jasa kini	352.262	416.747	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	1.301	Past service cost
Pembayaran imbalan kerja	(1.668.715)	(1.568.239)	Benefit paid
Kerugian/(keuntungan) aktuarial	1.637.218	(1.693.163)	Actuarial loss/(gain)
Saldo akhir liabilitas pensiun imbalan pasti akhir tahun	29.635.987	27.429.747	Present value of defined benefit pension liabilities ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

a. Program Pensiun Imbalan Pasti (lanjutan)

Mutasi atas nilai wajar aset program masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Nilai wajar aset program awal tahun	26.359.432	26.049.551
Hasil pengembangan riil	1.639.166	1.519.969
Pembayaran iuran-iuran pemberi kerja (Catatan 44)	560.737	368.903
Pembayaran iuran-iuran peserta program	51.536	54.075
Rugi aktuarial pada aset	31.631	(65.827)
Pembayaran imbalan kerja	(1.668.715)	(1.567.239)
Total aset program	26.973.787	26.359.432

Mutasi atas kewajiban program pensiun imbalan pasti masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	1.070.315	2.367.561
Beban pensiun imbalan pasti - neto (Catatan 35)	361.736	508.594
Pembayaran iuran periode berjalan (Catatan 44)	(560.737)	(368.903)
Pembayaran imbalan	(119)	(102)
Pengukuran kembali neto	1.791.005	(1.436.835)
Saldo akhir (Catatan 27)	2.662.200	1.070.315

Kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	2.396.805	3.833.640
Kerugian/(keuntungan) aktuarial	1.637.218	(1.693.163)
Imbal hasil atas aset program	153.787	256.328
Saldo akhir	4.187.810	2.396.805

Beban pensiun imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 berdasarkan perhitungan aktuaris adalah sebagai berikut:

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

a. Defined Benefit Pension Plan (continued)

Movements in fair value of defined benefit pension liabilities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

<i>Fair value of program assets - beginning</i>
<i>Real development result</i>
<i>Contributions paid - employer (Note 44)</i>
<i>Contributions paid - participants</i>
<i>Actuarial loss of asset</i>
<i>Benefit Paid</i>
Total program assets

Movements in defined benefit pension liabilities as of December 31, 2025 and 2024 and are as follows:

<i>Beginning balance</i>
<i>Defined benefit pension expense - net (Note 35)</i>
<i>Contributions paid - current period (Note 44)</i>
<i>Compensation payment</i>
<i>Remeasurement - net</i>
Ending balance (Note 27)

Actuarial loss recognized in other comprehensive income as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

<i>Beginning balance</i>
<i>Actuarial loss/(gain)</i>
<i>Yields on program assets</i>
Ending balance

Pension benefit expense calculation for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively, in accordance with the actuarial calculation is as follows:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

a. Program Pensiun Imbalan Pasti (lanjutan)

Beban pensiun imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 berdasarkan perhitungan aktuaris adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Biaya jasa kini	352.262	416.747
Iuran peserta program	(51.536)	(54.972)
Beban bunga - neto	61.010	145.518
Biaya jasa lalu	-	1.301
(Pendapatan)/beban pensiun imbalan pasti (Catatan 35)	361.736	508.594

b. Program Tunjangan Hari Tua

Pekerja BRI juga memperoleh manfaat dari pemberian Tunjangan Hari Tua (THT) sesuai ketentuan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi BRI. Program THT dikelola oleh Yayasan Kesejahteraan Pekerja BRI.

Iuran THT terdiri dari iuran beban pekerja dan iuran beban BRI sesuai ketentuan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi BRI.

Berdasarkan perhitungan penilaian aktuaris atas THT masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah sesuai dengan PSAK No. 219 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* serta mempertimbangkan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Tingkat diskonto	6,61%	7,10%
Tingkat kenaikan penghasilan	6,50	7,50
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ from TMI 2019	10,00% dari TMI/ from TMI 2019

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

a. Defined Benefit Pension Plan (continued)

Pension benefit expense calculation for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively, in accordance with the actuarial calculation is as follows:

Current service cost
Contributions paid - participants
Interest expense - net
Past service cost
Defined benefit pension (income)/ expense (Note 35)

b. Retirement Benefits Plan

BRI's employees are also given retirement benefits (THT) in accordance with the provisions stipulated in the Decree of the Board of Directors of BRI. BRI's retirement benefits plan is managed by BRI Employee Welfare Foundation.

Retirement benefits contributions consist of contributions from the employees and BRI in accordance with the provisions stipulated in the Decree of BRI's Board of Directors.

Based on the actuarial calculation of BRI's retirement benefits as of December 31, 2025 and 2024 it was prepared in accordance with SFAS No. 219 using the *Projected Unit Credit* method and considering the following assumptions:

Discount Rate
Salary growth rate
Mortality Rate
Disability Rate

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

b. Program Tunjangan Hari Tua (lanjutan)

Status THT sesuai dengan penilaian aktuaria masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Nilai wajar aset	7.100.391	6.643.982
Nilai kini liabilitas THT	(3.494.143)	(3.159.461)
Surplus	3.606.248	3.484.521

*Fair value of assets
Present value of retirement benefits liabilities
Surplus*

Mutasi atas liabilitas THT masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	-	-
Beban THT	195.397	269.751
Pengukuran kembali liabilitas THT - neto	(27.246)	(94.694)
Pembayaran iuran periode berjalan (Catatan 44)	(168.151)	(175.057)
Saldo akhir liabilitas	-	-

Movements of the Retirement Benefits liabilities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

*Beginning balance
Retirement benefits expense
Remeasurement of retirement benefits liabilities - net
Contribution paid in current period (Note 44)
Ending Balance of liability*

Keuntungan aktuaria yang diakui pada penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	(988.524)	(893.830)
Kerugian/(keuntungan) aktuaria	60.843	(1.030.337)
Imbal hasil atas liabilitas (aset) program	37.584	(65.295)
Perubahan atas dampak atas aset di luar bunga - neto	(125.673)	1.000.938
Saldo akhir	(1.015.770)	(988.524)

Actuarial gain recognized in other comprehensive income as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

*Beginning balance
Actuarial loss/(gain)
Yields on program liabilities (assets)
Changes on impact of assets other than interest - net
Ending balance*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

b. Program Tunjangan Hari Tua (lanjutan)

Perhitungan beban THT untuk tahun yang Berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sesuai dengan perhitungan aktuaris adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Biaya jasa kini	284.430	336.505
Iuran peserta program	(80.216)	(58.916)
Beban bunga - neto	(8.817)	(7.838)
Beban THT (Catatan 35)	195.397	269.751

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI tidak mengakui adanya THT dibayar di muka dan manfaat THT karena manajemen BRI tidak memiliki keuntungan (*benefit*) atas aset tersebut dan BRI tidak memiliki rencana untuk mengurangi kontribusinya di masa depan.

c. Program Pensiun Iuran Pasti

(i) BRI (entitas induk)

Pekerja BRI juga diikutsertakan dalam program pensiun iuran pasti sesuai dengan Keputusan Direksi BRI yang berlaku efektif sejak bulan Oktober 2000. Kontribusi BRI pada program ini yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar Rp613.724 dan Rp562.978 masing-masing untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 35). Pengelolaan program pensiun iuran pasti dilakukan oleh DPBRI.

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

b. Retirement Benefits Plan (continued)

Retirement benefits expense calculation For the years Ended as December 31, 2025 and 2024 respectively, in accordance with the actuarial calculation is as follows:

Current service cost
Contributions paid - participants
Interest expense - net

Retirement benefits expense

As of December 31, 2025 and 2024, BRI does not recognize the existence of prepaid of retirement benefits plan and benefits of retirement benefits plan because management of BRI does not have the benefit over the assets and BRI has no plans to reduce its contribution in the future.

c. Defined Contribution Pension Plan

(i) BRI (parent entity)

The employees of BRI are also included in the defined contribution pension plan in accordance with BRI Board of Directors' decree which was effective since October 2000. BRI's contributions to this plan which are reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounted to Rp613,724 and Rp562,978 for the years ended December 31, 2025 and 2024 respectively (Note 35). Defined contribution pension plan is managed by DPBRI.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

c. Program Pensiun Iuran Pasti (lanjutan)

(ii) Bank Raya (entitas anak)

Bank Raya Indonesia menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh pekerja tetapnya yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Jumlah kontribusi Bank Raya untuk dana pensiun adalah sebesar 84,97% dari iuran yang sudah ditetapkan berdasarkan tingkat dari masing-masing pekerja yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar Rp1.169 dan Rp1.109 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 35).

d. Program Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

Perhitungan PHK dilakukan dengan menggunakan asumsi-asumsi penilaian aktuarial atas kewajiban perseroan yang berkaitan dengan cadangan penyisihan untuk penetapan uang pesangon. Uang penghargaan tanda jasa dan ganti kerugian sesuai dengan Peraturan yang berlaku untuk masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* serta mempertimbangkan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Entitas induk		
Tingkat diskonto	6,71%	7,10%
Tingkat kenaikan penghasilan	6,50	7,50
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ from TMI 2019	10,00% dari TMI/ from TMI 2019
	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Entitas anak		
Tingkat diskonto	6,60 - 7,00%	6,80 - 7,15%
Tingkat kenaikan penghasilan	6,00 - 10,00	6,00 - 10,00
Tingkat kematian	TMI IV 2019 GAM 1971	TMI IV 2019 GAM 1971
Tingkat cacat jasmaniah	0,01 - 10,00% dari tingkat kematian/ from mortality	0,01 - 10,00% dari tingkat kematian/ from mortality

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

**c. Defined Contribution Pension Plan (continued)
(ii) Bank Raya (Subsidiary)**

Bank Raya Indonesia conducted defined contribution pension plans for all of its permanent employees which is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (Financial Institutions Pension Fund) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Bank Raya Indonesia's total contribution for the pension funds amounted to 84.97% of the contributions that have been determined based on the level of each employee which are reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp1,169 and Rp1,109 for the years ended as December 31, 2025 and 2024 respectively (Note 35).

d. Work Separation Scheme

The calculation of Work Separation Scheme is carried out using the assumptions of actuarial assessment of the company's obligations related to the allowance reserve for the determination of severance pay. Award money for merit and indemnity are in accordance with the applicable Regulations. As of December 31, 2025 and 2024 using the *Projected Unit Credit* method and considering the following assumptions:

Parent Entity
Discount Rate
Salary growth rate
Mortality Rate
Disability Rate
Subsidiaries
Discount Rate
Salary growth rate
Mortality Rate
Disability Rate

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

**d. Program Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
(lanjutan)**

Mutasi atas liabilitas program PHK masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	4.022.400	3.527.486
Beban PHK (Catatan 35)	718.972	868.075
Pembayaran manfaat aktual	(145.405)	(219.184)
Pengukuran kembali liabilitas PHK - neto	(1.391.468)	(154.202)
Biaya terminasi		(183)
Dampak batas aset		(39)
Kontribusi perusahaan	(77.542)	447
Saldo akhir (Catatan 27)	3.126.957	4.022.400

Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	(222.681)	(68.479)
Keuntungan aktuarial	(1.391.468)	(154.202)
Saldo akhir	(1.614.149)	(222.681)

Perhitungan beban program PHK untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sesuai dengan perhitungan aktuarial adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Biaya jasa kini	433.973	627.925
Beban bunga	275.773	241.731
Biaya pesangon	6.299	2.794
Biaya jasa lalu	5.348	(4.558)
Pembayaran biaya terminasi		183
Kerugian aktuarial	(2.421)	-
Beban PHK (Catatan 35)	718.972	868.075

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

d. Work Separation Scheme (continued)

Movements in the work separation scheme liabilities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Beginning balance
Work separation scheme expense (Note 35)
Actual benefits paid
Remeasurement on liabilities (assets) for work separation - net
Termination cost
Asset ceiling effect
Contributions - entity
Ending Balance (Note 27)

Actuarial gain recognized in other comprehensive income as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Beginning balance
Actuarial gain
Ending blaance

Work Separation Scheme expense calculation for the years ended December 31, 2025 and 2024 in accordance with the actuarial calculation are as follows:

Current service cost
Interest expense
Severance cost
Past service cost
Payment of termination fee
Actuarial loss
Work separation scheme expense (Note 35)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

e. Program Masa Persiapan Pensiun (MPP)

Perhitungan aktuaria (PT Pegadaian) atas masa persiapan pensiun (MPP) masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah sesuai dengan PSAK No. 219 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* serta mempertimbangkan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Tingkat diskonto	6,70%	7,10%
Tingkat kenaikan penghasilan	7,00	7,00
Tingkat kematian	GAM 1971	GAM 1971
Tingkat cacat jasmaniah	0,01% dari TMI tingkat kematian/ from TMI mortality	0,01% dari TMI tingkat kematian/ from TMI mortality
Usia pensiun normal	56 Tahun/ Years	56 Tahun/ Years

Mutasi atas liabilitas program masa persiapan pensiun masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	21.627	20.983
Beban MPP (Catatan 35)	3.099	2.749
Pembayaran imbalan	(22.062)	(18.632)
Pengukuran kembali liabilitas MPP - neto	23.170	16.527
Saldo akhir (Catatan 27)	25.834	21.627

Perhitungan beban program Masa Persiapan Pensiun untuk tahun yang Berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sesuai dengan perhitungan aktuaria adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Biaya jasa kini	1.563	1.280
Beban bunga	1.536	1.469
Beban MPP (Catatan 35)	3.099	2.749

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

e. Defined Benefit Pension Plan

The actuarial calculation of (PT Pegadaian) defined pension plan as of December 31, 2025 and 2024 which was prepared in accordance with SFAS No. 219 using the Projected Unit Credit and considering the following assumptions:

Discount rate	6,70%	7,10%
Salary growth rate	7,00	7,00
Mortality rate	GAM 1971	GAM 1971
Disability rate	0,01% dari TMI tingkat kematian/ from TMI mortality	0,01% dari TMI tingkat kematian/ from TMI mortality
Normal retirement age	56 Tahun/ Years	56 Tahun/ Years

Movements in liabilities program defined benefit pension plan as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Beginning balance	21.627	20.983
Defined benefit pension expense (Note 35)	3.099	2.749
Contributions paid - current period	(22.062)	(18.632)
Remeasurement of liabilities for defined pension benefit - net	23.170	16.527
Ending Balance (Note 27)	25.834	21.627

Pension benefit expense calculation For the years Ended December 31, 2025 and 2024, respectively, in accordance with the actuarial calculation is as follows:

Current service cost	1.563	1.280
Interest expense	1.536	1.469
Defined benefit pension expense (Note 35)	3.099	2.749

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Pekerja BRI dan entitas anak juga memiliki imbalan kerja jangka panjang, seperti penghargaan tanda jasa, cuti besar, program kesehatan pasca kerja BPJS, dan program manfaat lain dana manfaat tambahan.

- (i) Cadangan penghargaan tanda jasa dan cuti besar

Perhitungan aktuarial atas penghargaan tanda jasa dan cuti besar masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah sesuai dengan PSAK No. 219 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* serta mempertimbangkan asumsi-asumsi sebagai berikut:

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Cadangan Penghargaan Tanda Jasa/ Allowance for Gratuity Services	Cuti Besar/ Grand Leaves
Entitas induk		
Tingkat diskonto	6,60%	6,21%
Tingkat kenaikan penghasilan	6,50	6,50
Tingkat kenaikan harga emas	12,00	-
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ From TMI 2019	10,00% dari TMI/ From TMI 2019
Entitas anak		
Tingkat diskonto		
Tingkat kenaikan penghasilan	7,00 - 10,00	7,00 - 10,00
Tingkat kenaikan harga emas	10,00	-
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ From TMI 2019	10,00% dari TMI/ From TMI 2019

Parent Entity
Discount rate
Salary growth rate
Gold price growth rate
Mortality rate
Disability rate

Subsidiaries
Discount rate
Salary growth rate
Gold price growth rate
Mortality rate
Disability rate

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Cadangan Penghargaan Tanda Jasa/ Allowance for Gratuity Services	Cuti Besar/ Grand Leaves
Entitas induk		
Tingkat diskonto	7,10%	7,10%
Tingkat kenaikan penghasilan	7,50	7,50
Tingkat kenaikan harga emas	10,00	-
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ From TMI 2019	10,00% dari TMI/ from TMI 2019
Entitas anak		
Tingkat diskonto	7,00 - 7,15%	6,70 - 7,10%
Tingkat kenaikan penghasilan	7,00 - 10,00	7,00 - 10,00
Tingkat kenaikan harga emas	10,00	10,00
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI/ From TMI 2019	10,00% dari TMI/ From TMI 2019

Parent Entity
Discount rate
Salary growth rate
Gold price growth rate
Mortality rate
Disability rate

Subsidiaries
Discount rate
Salary growth rate
Gold price growth rate
Mortality rate
Disability rate

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)

f. Other Long-term Employee Benefits (continued)

- (i) Cadangan penghargaan tanda jasa dan
cuti besar (lanjutan)

- (i) *Allowance for gratuity services and grand
leaves (continued)*

Mutasi untuk imbalan kerja jangka panjang
lainnya masing-masing pada tanggal
31 Desember 2025 dan 2024 adalah
sebagai berikut:

*Movements in the other long-term employee
benefits as of December 31, 2025 and 2024
are as follows:*

	31 Desember 2025/December 31, 2025		
	Cadangan Penghargaan Tanda Jasa/Allowance for Gratuity Services	Cuti Besar/ Grand Leaves	
Saldo awal liabilitas	2.867.342	3.839.231	Beginning balance of liabilities
Beban (Catatan 35)	1.482.068	587.627	Expense (Note 35)
Pembayaran manfaat aktual	(159.735)	(444.740)	Actual benefit paid
Rugi aktuarial pada kewajiban	78.429	-	Actual loss on liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja (Catatan 27)	4.268.104	3.982.118	Liabilities for Employee Benefits (Note 27)
	31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Cadangan Penghargaan Tanda Jasa/Allowance for Gratuity Services	Cuti Besar/ Grand Leaves	
Saldo awal liabilitas	2.492.175	3.679.294	Beginning balance of liabilities
Beban (Catatan 35)	446.513	489.623	Expense (Note 35)
Pembayaran manfaat aktual	(99.285)	(329.686)	Actual benefit paid
Rugi aktuarial pada kewajiban	27.939	-	Actual loss on liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja (Catatan 27)	2.867.342	3.839.231	Liabilities for Employee Benefits (Note 27)

Beban imbalan kerja jangka panjang
lainnya untuk tahun yang berakhir pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 berdasarkan perhitungan aktuarial
adalah sebagai berikut:

*The other long-term employee benefits
expense calculation for the years ended
December 31, 2025 and 2024 in
accordance with the actuarial calculation
are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2025		
	Cadangan Penghargaan Tanda Jasa/Allowance for Gratuity Services	Cuti Besar/ Grand Leaves	
Biaya jasa kini	304.400	417.633	Current service cost
Beban bunga	198.922	258.885	Interest Expense
Biaya jasa lalu	1.769	1.072	Past service cost
Keuntungan aktuarial yang diakui	976.977	(89.963)	Recognized actuarial gain
Beban program bagi pekerja (Catatan 35)	1.482.068	587.627	Employees program expense (Note 35)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

**f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)**

**(i) Cadangan penghargaan tanda jasa dan
cuti besar (lanjutan)**

Beban imbalan kerja jangka panjang
lainnya untuk tahun yang berakhir pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 berdasarkan perhitungan aktuarial
adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31, 2024		
	Cadangan Penghargaan Tanda Jasa/Allowance for Gratuity Services	Cuti Besar/ Grand Leaves	
Biaya jasa kini	240.634	430.720	Current service cost
Beban bunga	167.282	234.847	Interest Expense
Biaya jasa lalu	389	372	Past service cost
Beban pesangon	-	178	Severance expense
Keuntungan aktuarial yang diakui	38.208	(176.494)	Recognized actuarial gain
Beban program bagi pekerja (Catatan 35)	446.513	489.623	Employees program expense (Note 35)

(ii) Program Kesehatan Pasca Kerja BPJS

Perhitungan aktuarial atas program
kesehatan pasca kerja BPJS masing-
masing pada tanggal 31 Desember 2025
dan 2024 telah sesuai dengan PSAK No.
219 dengan menggunakan metode
Projected Unit Credit serta
mempertimbangkan asumsi-asumsi
(entitas induk) sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Tingkat diskonto	7,05%	7,10%	Discount rate
Tingkat kenaikan iuran BPJS	7,50	4,88	Rate of Increase BPJS Health Premiums
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI 2019/ From TMI 2019	10,00% dari TMI 2019/ From TMI 2019	Disability rate

f. Other Long-term Employee Benefits (continued)

**(i) Allowance for gratuity services and grand
leaves (continued)**

The other long-term employee benefits
expense calculation for the years ended
December 31, 2025 and 2024 in accordance
with the actuarial calculation are as follows
(continued):

(ii) Post Employment BPJS Health Program

The actuarial calculation on Post
Employment BPJS Health Program as of
December 31, 2025 and 2024 which was
prepared in accordance with SFAS No. 219
using the Projected Unit Credit method and
considering the following assumptions
(parent entity):

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)

(ii) Program Kesehatan Pasca Kerja BPJS
(lanjutan)

Status program kesehatan pasca kerja BPJS sesuai dengan penilaian aktuaris masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Nilai kini liabilitas program kesehatan pasca kerja BPJS	4.189.952	2.331.108
Nilai wajar aset	(1.565.419)	(1.522.028)
Surplus (Defisit)	2.624.533	809.080

Mutasi liabilitas atas program kesehatan pasca kerja BPJS pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	809.080	1.023.643
Beban program kesehatan pasca kerja BPJS (Catatan 35)	107.622	114.562
Pengukuran kembali aset program kesehatan pasca kerja BPJS	1.707.831	(329.125)
Liabilitas program kesehatan pasca kerja BPJS (Catatan 27)	2.624.533	809.080

Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	(134.223)	194.901
Kerugian/(keuntungan) aktuarial	1.693.874	(365.502)
Imbal hasil atas aset program	13.957	36.378
Saldo akhir	1.573.608	(134.223)

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

f. Other Long-term Employee Benefits (continued)

(ii) Post Employment BPJS Health Program
(continued)

Post Employment BPJS Health Program status in accordance with the actuarial valuation as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Present value of post employment
BPJS health program liability
Fair value of assets
Surplus (Deficit)

Movements in the liability for Post
Employment BPJS Health Program as of
December 31, 2025 and 2024 are as
follows:

Beginning balance
Post employment BPJS health
program expense (Note 35)
Remeasurement of
post employment BPJS
health program assets
**Post employment BPJS
health program liability
(Note 27)**

Actuarial loss/(gain) recognized in other
comprehensive income as of December 31,
2025 and 2024 are as follows:

Beginning balance
Actuarial loss/(gain)
Yields of program assets
Ending balance

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)

(ii) Program Kesehatan Pasca Kerja BPJS
(lanjutan)

Beban program kesehatan pasca kerja BPJS untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 berdasarkan perhitungan aktuarial adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Biaya jasa kini	50.177	42.907
Beban Bunga - neto	57.445	71.655
Beban program kesehatan pasca kerja BPJS (Catatan 35)	107.622	114.562

Current service cost
Interest expense - net

Post employment BPJS health
program expense (Note 35)

(iii) Program manfaat lain dana manfaat
tambahan

Penilaian aktuarial atas program manfaat lain dana manfaat tambahan BRI pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah sesuai dengan PSAK No. 219 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* serta mempertimbangkan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Tingkat diskonto	6,49%	7,10%
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat jasmaniah	10,00% dari TMI 2019/ From TMI 2019	10,00% dari TMI 2019/ From TMI 2019
Usia pensiun normal	56 Tahun/Years	56 Tahun/Years

Discount rate
Mortality rate
Disability rate

Normal retirement age

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

f. Other Long-term Employee Benefits (continued)

(ii) Post Employment BPJS Health Program
(continued)

The post employment BPJS Health Program expense calculation for the years ended December 31, 2025 and 2024 in accordance with the actuarial calculation is as follows:

(iii) Other benefit program of additional benefit
fund

The actuarial calculation on BRI's other benefit program of additional benefit fund as of December 31, 2025 and 2024 was prepared in accordance with SFAS No. 219 using the Projected Unit Credit method and considering the following assumptions:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)

(iii) Program Manfaat Lain Dana Manfaat
Tambahan (lanjutan)

Mutasi atas nilai kini liabilitas program
manfaat lain dana manfaat tambahan pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Nilai kini liabilitas		
awal tahun	1.837.047	1.863.733
Biaya bunga	125.496	120.342
Biaya jasa kini	12.545	13.813
Pembayaran imbalan kerja	(139.006)	(135.152)
Kerugian (keuntungan) aktuarial	99.762	(25.689)
Nilai kini liabilitas imbalan pensiun - saldo akhir	1.935.844	1.837.047

Present value of defined
benefit
Interest expense
Current service cost
Benefit paid
Actuarial loss (gain)

**Present value of defined
Benefit pension liabilities -
ending balance**

Mutasi atas nilai wajar aset program pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Nilai wajar aset program		
awal tahun	1.973.122	1.983.967
Pembayaran imbalan kerja	(139.006)	(135.152)
Hasil pengembangan riil	172.659	124.307
Total aset program	2.006.775	1.973.122

Fair value of program assets
- beginning
Benefit paid
Real development result

Total program assets

Mutasi atas kewajiban program manfaat
lain dana manfaat tambahan pada tanggal-
tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
adalah sebagai berikut:

Movement in the other benefit program of
additional benefit fund liability as of
December 31, 2025 and 2024 are as
follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	-	-
Beban program		
manfaat lain dana manfaat tambahan - neto (Catatan 35)	12.545	13.813
Pengukuran kembali aset - neto	(12.545)	(13.813)
Saldo akhir (Catatan 27)	-	-

Beginning balance
Other benefit program
of additional benefit fund
expense - net (Note 35)
Remeasurement of
assets - net

Ending Balance (Note 27)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya
(lanjutan)

(iii) Program manfaat lain dana manfaat
tambahan (lanjutan)

Kerugian aktuarial yang diakui pada
penghasilan komprehensif lain pada
tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Saldo awal	258.440	272.252
Kerugian (keuntungan) aktuarial	99.762	(25.689)
Imbal hasil atas aset program	(37.502)	4.091
Perubahan atas dampak aset diluar bunga neto liabilitas (aset)	(74.805)	7.786
Saldo akhir	245.895	258.440

Beban program manfaat lain dana manfaat
tambahan untuk tahun yang berakhir pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024 berdasarkan perhitungan aktuaris
adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Biaya jasa lalu	-	-
Biaya jasa kini	12.545	13.813
Bunga - neto	-	-
Beban program manfaat lain dana manfaat tambahan (Catatan 35)	12.545	13.813

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

f. Other Long-term Employee Benefits (continued)

(iii) Other benefit program of additional benefit
fund (continued)

Actuarial loss recognized in other
comprehensive income as of December 31,
2025 and 2024 are as follows:

Beginning balance
Actuarial loss (gain)
Yields of program assets
Changes in the net liability (asset) impact of non- interest-bearing assets
Ending balance

Other benefit program of additional benefit
fund expense for the years ended
December 31, 2025 and 2024 respectively,
based on the actuarial calculation is as
follows:

Past service cost
Current service cost
Interest expense - net
Other benefit program of additional Benefit fund expense (Note 35)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

g. Sensitivitas dari kewajiban imbalan jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial dan analisa manfaat jatuh tempo adalah sebagai berikut (BRI saja) (tidak diaudit dan tidak di reviu):

g. Sensitivity of long-term benefit liability towards changes in actuarial assumptions and analysis of maturity benefits are as follows (BRI only) (unaudited and unreviewed):

(i) Program pemutusan hubungan kerja (PHK)

(i) Work separation scheme

31 Desember 2025/December 31, 2025			31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability		Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability
Kenaikan	+1,00%	(169.921)		+1,00%	(340.407)
Penurunan	-1,00	198.105		-1,00	402.469
					Increase Decrease

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti

Present Value of Defined Benefit Liability

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jatuh Tempo			Maturity
< 1 tahun	49.725	46.649	< 1 year
1 - < 2 tahun	46.858	46.803	1 - < 2 years
2 - < 3 tahun	49.117	43.812	2 - < 3 years
3 - < 4 tahun	48.474	46.475	3 - < 4 years
4 - < 5 tahun	47.942	45.365	4 - < 5 years
> 5 tahun	1.317.052	2.427.555	> 5 years

(ii) Program pensiun imbalan pasti

(ii) Defined benefit pension plan

31 Desember 2025/December 31, 2025			31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability		Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability
Kenaikan	+1,00%	(2.831.077)		+1,00%	(2.612.884)
Penurunan	-1,00	3.430.087		-1,00	3.169.026
					Increase Decrease

Luran Jatuh Tempo

Maturity Contribution

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jatuh Tempo			Maturity
< 1 tahun	179.335	256.114	< 1 year
1 - < 2 tahun	297.392	226.330	1 - < 2 years
2 - < 3 tahun	284.822	216.839	2 - < 3 years
3 - < 4 tahun	273.544	207.703	3 - < 4 years
4 - < 5 tahun	262.772	199.924	4 - < 5 years
> 5 tahun	795.192	573.423	> 5 years

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

42. EMPLOYEES PROGRAM (continued)

g. Sensitivitas dari kewajiban imbalan jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial dan analisa manfaat jatuh tempo adalah sebagai berikut (BRI saja) (tidak diaudit dan tidak di reviu) (lanjutan):

g. Sensitivity of long-term benefit liability towards changes in actuarial assumptions and analysis of maturity benefits are as follows (BRI only) (unaudited and unreviewed) (continued):

(iii) Program tunjangan hari tua

(iii) Retirement benefits plan

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability	
Kenaikan	+1,00%	(354.607)	+1,00%	(325.917)	Increase
Penurunan	-1,00	408.335	-1,00	381.502	Decrease

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti

Present Value of Defined Benefit Liability

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jatuh Tempo			Maturity
< 1 tahun	167.003	138.429	< 1 year
1 - < 2 tahun	141.506	130.261	1 - < 2 years
2 - < 3 tahun	124.890	123.786	2 - < 3 years
3 - < 4 tahun	107.901	108.626	3 - < 4 years
4 - < 5 tahun	107.626	94.662	4 - < 5 years
> 5 tahun	2.845.218	2.563.697	> 5 years

(iv) Program Kesehatan Pasca Kerja BPJS

(iv) Post Employment BPJS Health Program

	31 Desember 2025/December 31, 2025		31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability	
Kenaikan	+1,00%	(809.130)	+1,00%	(371.077)	Increase
Penurunan	-1,00	1.103.209	-1,00	488.116	Decrease

Luran Jatuh Tempo

Maturity Contribution

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jatuh Tempo			Maturity
< 1 tahun	238.461	104.623	< 1 year
1 - < 2 tahun	251.574	109.604	1 - < 2 years
2 - < 3 tahun	265.639	115.076	2 - < 3 years
3 - < 4 tahun	280.818	120.947	3 - < 4 years
4 - < 5 tahun	296.878	127.321	4 - < 5 years
> 5 tahun	7.064.328	2.953.284	> 5 years

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

42. PROGRAM BAGI PEKERJA (lanjutan)

- g. Sensitivitas dari kewajiban imbalan jangka panjang terhadap perubahan asumsi aktuarial dan analisa manfaat jatuh tempo adalah sebagai berikut (BRI saja) (tidak diaudit dan tidak di reviu) (lanjutan):

- (v) Cadangan penghargaan tanda jasa

31 Desember 2025/December 31, 2025			31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability		Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability
Kenaikan	+1,00%	(379.891)		+1,00%	(245.854)
Penurunan	-1,00	439.415		-1,00	283.713

Increase
Decrease

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti

Present Value of Defined Benefit Liability

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jatuh Tempo			Maturity
< 1 tahun	143.095	113.325	< 1 year
1 - < 2 tahun	149.799	118.737	1 - < 2 years
2 - < 3 tahun	110.834	120.022	2 - < 3 years
3 - < 4 tahun	169.437	85.707	3 - < 4 years
4 - < 5 tahun	147.002	128.156	4 - < 5 years
> 5 tahun	3.103.802	2.027.941	> 5 years

- (vi) Cuti besar

- (vi) Grand Leaves

31 Desember 2025/December 31, 2025			31 Desember 2024/December 31, 2024		
	Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability		Asumsi tingkat diskonto/ Discount rate Assumption	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbalan kerja/ Effect of present value on employee benefit liability
Kenaikan	+1,00%	(210.687)		+1,00%	(213.192)
Penurunan	-1,00	236.009		-1,00	239.490

Increase
Decrease

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti

Present Value of Defined Benefit Liability

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jatuh Tempo			Maturity
< 1 tahun	431.996	351.855	< 1 year
1 - < 2 tahun	392.595	353.624	1 - < 2 years
2 - < 3 tahun	255.105	344.772	2 - < 3 years
3 - < 4 tahun	209.412	221.339	3 - < 4 years
4 - < 5 tahun	213.145	184.418	4 - < 5 years
> 5 tahun	1.942.064	1.923.923	> 5 years

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

43. INFORMASI MENGENAI KOMITMEN DAN KONTINJENSI

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Komitmen</u>		
Tagihan komitmen		
Pembelian <i>spot</i> dan berjangka mata uang asing	57.618.468	49.309.688
Liabilitas komitmen		
Fasilitas kredit yang diberikan kepada debitur yang belum digunakan (Catatan 26c)	134.386.017	123.492.574
Penjualan <i>spot</i> dan berjangka mata uang asing	157.153.569	94.874.355
L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor (Catatan 26b)	13.549.757	11.775.920
	305.089.343	230.142.849
Komitmen - neto	(247.470.875)	(180.833.161)
<u>Kontinjensi</u>		
Liabilitas kontinjensi		
Garansi yang diterbitkan (Catatan 26b) dalam bentuk:		
Garansi bank	52.556.615	46.148.254
Stand by L/C	14.359.061	20.706.982
	66.915.676	66.855.236
Kontinjensi - neto	(66.915.676)	(66.855.236)

43. INFORMATION ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

<u>Commitments</u>
Commitments receivable
Purchase of foreign currencies spot and futures
Commitments liabilities
Unused loan facilities granted to debtors (Note 26c)
Sale of foreign currencies spot and futures
Irrevocable Letters of Credit (Note 26b)
Commitments - net
<u>Contingencies</u>
Contingent liabilities
Guarantees issued (Note 26b) in the form of :
Bank Guarantee
Stand by Letters of Credits
Contingencies - net

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usaha, BRI melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama.

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi/ Related parties

Hubungan pengendalian kegiatan perusahaan/*Control relationship on company's activities*

Manajemen Kunci/*Key Management*

Kepemilikan mayoritas melalui Kementerian Keuangan RI/*Ownership of majority shares through the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia*

Pemerintah Republik Indonesia (RI)/*Government of the Republic of Indonesia (RI)*

Unsur transaksi pihak berelasi/ Element of related party transactions

Kredit yang diberikan, Program imbalan kerja, Simpanan nasabah/*Loans, Employee benefits, Deposits from customers*

Efek-efek/ *Securities*

44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, BRI engages in transactions with related parties due to ownership and/or management relationship. All transactions with related parties have been carried out according to the mutually agreed policies and terms.

Balances and transactions with related parties are as follows:

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

Pihak-pihak berelasi/ Related parties

Unsur transaksi pihak berelasi/ Element of related party transactions

Hubungan kepemilikan
melalui Pemerintah Pusat RI/
*Ownership relationship through the
Government of the Republic
of Indonesia*

Perusahaan Umum BULOG

Kredit yang diberikan/ Loans

PT Sarana Multi
Infrastruktur (Persero)

Efek-efek/ Securities

PT Perkebunan Nusantara
IV (Persero)

Kredit yang diberikan/ Loans

PT INKA Multi Solusi

Tagihan dan liabilitas akseptasi/ Acceptances receivable & payable

PT Indo Raya Tenaga

Kredit yang diberikan/ Loans

PT Sumber Segara Primadaya

Kredit yang diberikan/ Loans

PT Bhirawa Steel

L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor,
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Irrevocable L/C,
Export bills and other receivables

PT Sumbagselenergi Sakti Pewali

Kredit yang diberikan / Loans

PT Wijaya Karya Realty (Persero)

Aset lain-lain/ Other assets

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Efek-efek, Giro pada bank lain, Penempatan pada Bank Indonesia
dan lembaga keuangan lain, Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli Kembali,
Pinjaman yang diterima / Securities, Current account with other banks, Placements with
Bank Indonesia and other financial institutions, Securities Sold Under Agreement to
Repurchase, Fund Borrowings

PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk

Giro pada bank lain, Penempatan pada Bank Indonesia
dan lembaga keuangan lain, Efek-efek, Pinjaman yang diterima /
Current account with other banks, Placements with Bank Indonesia
and other financial institutions, Securities, Fund Borrowings

PT Petrokimia Gresik

Wesel ekspor dan tagihan lainnya / Export bills and other receivables

PT Perusahaan Listrik Negara
(Persero) Tbk

Efek-efek, Garansi yang diterbitkan, Kredit yang diberikan / Securities,
Guarantees issued, Loans.

PT Bahana Artha Ventura

Penyertaan saham/ Investment in associated entities

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

Pihak-pihak berelasi/ Related parties

Unsur transaksi pihak berelasi/ Element of related party transactions

Hubungan kepemilikan
melalui Pemerintah Pusat RI (lanjutan)/
*Ownership relationship through the
Government of the Republic
of Indonesia (continued)*

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Penyertaan saham, Giro pada bank lain, Penempatan pada Bank
Indonesia dan lembaga keuangan lain, Pinjaman yang diterima/
*Investment in associated entities, Current account with other banks,
Placements with Bank Indonesia and other financial Institutions,
Fund borrowings*

PT Bank Tabungan Negara
(Persero) Tbk

Giro pada bank lain, Penempatan pada Bank Indonesia
dan lembaga keuangan lain, Efek-efek yang
dibeli dengan janji dijual kembali /
*Current account with other banks, Placements with
Bank Indonesia and other financial institutions, and Securities
purchased under agreement to resell*

PT Perusahaan Gas Negara

Garansi yang diterbitkan/ *Loans*

PT Pertamina Hulu Energi

Garansi yang diterbitkan/ *Guarantees issued*

PT Kereta Api Indonesia (Persero)

Kredit yang diberikan, L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih
berjalan dalam rangka Impor, Efek-efek/ *Loans, Irrevocable L/C, Securities*

PT Pembangunan Perumahan
(Persero) Tbk

Garansi yang diterbitkan, L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih
berjalan dalam rangka Impor, Tagihan dan liabilitas akseptasi,
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ *Guarantees issued, Irrevocable L/C,
Acceptances receivable and payable, Export bills and other receivables*

PT Adhi Karya (Persero) Tbk

Garansi yang diterbitkan, Tagihan dan liabilitas akseptasi, Wesel ekspor dan tagihan
Lainnya, L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih dalam rangka Impor/
*Guarantees issued, Acceptances receivable & payable,
Export bills and other receivables, Irrevocable L/C*

PT Indonesia Asahan
Aluminium (Persero)

Efek-efek, Tagihan dan liabilitas akseptasi
/ *Securities, Acceptances receivable & payable*

Pusat Investasi Pemerintah

Pinjaman yang diterima/ *Fund Borrowings*

PT PP Presisi Tbk

Wesel ekspor dan tagihan lainnya, Tagihan dan liabilitas akseptasi/
Export bills and other receivables, Acceptances receivable & payable

PT Waskita Karya (Persero) Tbk

Kredit yang diberikan/ *Loans*

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

Garansi yang diterbitkan/ *Guarantees issued*

PT Wijaya Karya Bangunan
Gedung Tbk

Tagihan dan liabilitas akseptasi/ *Acceptances receivable & payable*

PT Pertamina Trading and Services

Tagihan dan liabilitas akseptasi, L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih dalam
rangka Impor/ *Acceptances receivable & payable, Irrevocable L/C*

PT Fintek Karya Nusantara

Penyertaan saham/ *Investment in Associated Entities*

PT Sarana Multigriya Finansial
(Persero)

Efek-efek, Pinjaman yang diterima/ *Securities, Fund Borrowings*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

Pihak-pihak berelasi/ Related parties

Unsur transaksi pihak berelasi/ Element of related party transactions

Hubungan kepemilikan
melalui Pemerintah Pusat RI (lanjutan)/
*Ownership relationship through the
Government of the Republic
of Indonesia (continued)*

PT Pertamina (Persero)

Efek-efek/Securities

PT Pupuk Indonesia (Persero)

Efek-efek/Securities

MIND ID Trading Pte Ltd

L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan/ *Irrevocable L/C*

Yayasan Kesejahteraan
Pekerja BRI/

Program THT/ *Retirement Benefit Plan*

Dana Pensiun BRI

Program pensiun imbalan kerja/ *Employee Benefits Pension Plan*

Dana Pensiun Pegadaian

Program pensiun imbalan kerja/ *Employee Benefits Pension Plan*

Dana Pensiun Lembaga Keuangan BRI

Program pensiun iuran pasti/ *Defined Contribution Pension Plan*

Dana Pensiun Lembaga Keuangan BNI

Program pensiun iuran pasti/ *Defined Contribution Pension Plan*

PT Bank Hibank Indonesia

Giro pada bank lain, Pinjaman yang diterima / *Current account with other
banks, Fund borrowings*

PT Pupuk Kalimantan Timur

L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan
dalam rangka impor, Garansi yang diterbitkan / *Irrevocable L/C, Guarantees issued*

PT Prima Armada Raya

Piutang sewa pembiayaan / *Finance Lease Receivables*

PT Kilang Pertamina Balikpapan

L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih
berjalan dalam rangka impor / *Irrevocable L/C*

Pertamina International Marketing &
Distribution Pte Ltd (PIMD)

L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih
berjalan dalam rangka impor/ *Irrevocable L/C*

PT Pertamina Patra Niaga

Garansi yang diterbitkan, Kredit yang diberikan/
Guarantees issued, Loans

PT PG Rajawali I

Wesel ekspor dan tagihan lainnya / *Export bills and other receivables*

PT Utama Karya (Persero)

Wesel ekspor dan tagihan lainnya, Tagihan dan liabilitas akseptasi,
Kredit yang diberikan / *Export bills and other receivables,
Acceptances receivable & payable, Loans*

PT Pelindo Terminal Petikemas

L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih
berjalan dalam rangka impor/ *Irrevocable L/C*

PT Pertamina Hulu Rokan

Garansi yang diterbitkan/ *Guarantees issued*

PT Semen Indonesia (Persero)

Wesel ekspor dan tagihan lainnya / *Export bills and other receivables*

PT Sinergi Gula Nusantara

Wesel ekspor dan tagihan lainnya / *Export bills and other receivables*

PT Timah Tbk

Wesel ekspor dan tagihan lainnya / *Export bills and other receivables*

PT Danareksa Finance

Pinjaman yang diterima / *Fund borrowings*

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Aset			Assets
Giro pada bank lain (Catatan 5)			Current account with other banks (Note 5)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	203.906	159.589	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	155.839	135.229	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	115.873	148.782	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	9.142	60.728	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Nasional (dahulu PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit usaha syariah)	5.297	408	PT Bank Syariah Nasional (formerly PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - sharia business unit)
PT Bank Hibank Indonesia	-	1	PT Bank Hibank Indonesia
	490.057	504.737	
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain (Catatan 6)			Placement with Bank Indonesia and other financial institution (Note 6)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.417.375	2.221.110	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.005.550	2.030.750	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	222.484	174.448	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Nasional (dahulu PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit usaha syariah)	67.066	-	PT Bank Syariah Nasional (formerly PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - sharia business unit)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	59.129	767.422	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	2.771.604	5.193.730	
Efek-efek (Catatan 7)			Securities (Note 7)
Pemerintah Republik Indonesia (RI)	237.104.886	225.445.431	Government of the Republic of Indonesia (RI)
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	2.241.251	2.053.662	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.213.325	2.690.555	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.636.279	1.592.878	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	1.029.230	1.195.607	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	935.216	525.269	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Pertamina (Persero)	737.216	763.992	PT Pertamina (Persero)
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	559.872	1.491.040	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)
PT Kereta Api Indonesia (Persero) Tbk	332.957	396.278	PT Kereta Api Indonesia (Persero) Tbk
PT Pupuk Indonesia (Persero) Tbk	312.128	470.283	PT Pupuk Indonesia (Persero) Tbk
Lainnya	1.901.462	2.519.174	Others
	249.003.822	239.144.169	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Aset (lanjutan)			Assets (continued)
Wesel ekspor dan tagihan lainnya (Catatan 8)			Export Bills and Other Receivables (Note 8)
Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)	2.508.249	1.694.354	Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)
PT Petrokimia Gresik	1.248.638	137.838	PT Petrokimia Gresik
PT Bhirawa Steel	523.473	433.947	PT Bhirawa Steel
PT Adhi Karya (Persero)	489.281	60.410	PT Adhi Karya (Persero)
PT PG Rajawali I	406.500	147.865	PT PG Rajawali I
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	344.100	235.900	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Utama Karya (Persero)	322.996	27.701	PT Utama Karya (Persero)
PT PP Presisi Tbk	320.188	266.499	PT PP Presisi Tbk
PT Semen Indonesia (Persero)	264.530	455.236	PT Semen Indonesia (Persero)
PT Utama Karya Infrastruktur	246.247	-	PT Utama Karya Infrastruktur
Lainnya	913.662	403.277	Others
	7.587.864	3.863.027	
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali (Catatan 9)			Securities Purchased Under Agreement To Resell (Note 9)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	963.042	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	-	963.042	
Kredit yang diberikan (Catatan 11)			Loans (Note 11)
PT Agrinas Pangan Nusantara (Persero)	46.697.487	3.294	PT Agrinas Pangan Nusantara (Persero)
Perusahaan Umum BULOG	17.032.765	9.263.841	Perusahaan Umum BULOG
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	12.403.729	5.147.814	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Sumber Segara Primadaya	7.326.225	8.718.622	PT Sumber Segara Primadaya
PT Indo Raya Tenaga	6.400.203	1.839.729	PT Indo Raya Tenaga
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	4.590.429	4.420.968	PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)
PT Sumbagselenergi Sakti Pewali	4.448.535	2.627.970	PT Sumbagselenergi Sakti Pewali
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	4.054.562	4.282.239	PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	3.805.094	-	PT Mineral Industri Indonesia (Persero)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	3.446.099	3.667.743	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Manajemen Kunci	194.112	211.117	Key management
Lain-lain	44.371.218	48.939.715	Others
	154.770.458	89.123.052	
Piutang Sewa Pembiayaan (Catatan 13)			Finance lease receivables (Note 13)
PT Prima Armada Raya	31.947	42.192	PT Prima Armada Raya
PT Pelita Indonesia Djaya	339	-	PT Pelita Indonesia Djaya
	32.286	42.192	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Aset (lanjutan)		
Tagihan dan Liabilitas Akseptasi (Catatan 14)		
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	888.912	721.002
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	525.005	635.900
Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)	288.147	52.947
PT PP Presisi Tbk	173.041	244.246
PT Petrokimia Gresik	126.823	-
PT Pertamina Trading and Services	54.635	-
PT Utama Karya (Persero)	39.674	53.826
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	14.840	133.631
PT Elnusa Tbk	7.144	-
PT Utama Karya Infrastruktur	3.835	-
Lain-lain	372	214.090
	2.122.428	2.055.642
Penyertaan saham (Catatan 15)		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	7.511.980	6.448.978
PT Fintek Karya Nusantara	286.956	590.630
PT Bahana Artha Ventura	73.300	76.775
	7.872.236	7.116.383
Aset lain-lain (Catatan 17)		
PT Wijaya Karya Realty (Persero)	707.525	707.466
	707.525	707.466
Total aset dari pihak-pihak berelasi	425.358.280	348.713.440
Total aset konsolidasian	2.135.371.105	1.992.186.906
Persentase total aset dari pihak-pihak berelasi terhadap total aset konsolidasian	19,92%	17,50%
Liabilitas		
Giro (Catatan 19)		
Entitas dan Lembaga Pemerintah	250.195.313	137.331.944
Manajemen Kunci	3.942	5.842
Lain-lain	722.904	772.596
	250.922.159	138.110.382
Tabungan (Catatan 20)		
Entitas dan Lembaga Pemerintah	1.778.417	103.372
Manajemen Kunci	151.647	158.581
Lain-lain	95.850	22.903
	2.025.914	284.856
Deposito Berjangka (Catatan 21)		
Entitas dan Lembaga Pemerintah	149.384.550	113.283.630
Manajemen Kunci	63.765	65.972
Lain-lain	3.228.789	5.315.095
	152.677.104	118.664.697

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

Assets (continued)	
Acceptances receivable and payable (Note 14)	
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	
Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)	
PT PP Presisi Tbk	
PT Petrokimia Gresik	
PT Pertamina Trading and Services	
PT Utama Karya (Persero)	
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	
PT Elnusa Tbk	
PT Utama Karya Infrastruktur	
Others	
Investment in shares (Note 15)	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Fintek Karya Nusantara	
PT Bahana Artha Ventura	
Other Assets (Note 17)	
PT Wijaya Karya Realty (Persero)	
Total assets from related parties	
Total consolidated assets	
Percentage of total assets from related parties to total consolidated assets	
Liabilities	
Demand Deposit (Note 19)	
Government institutions and Entities	
Key management	
Others	
Saving Deposits (Note 20)	
Government institutions and Entities	
Key management	
Others	
Time Deposits (Note 21)	
Government institutions and Entities	
Key management	
Others	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Liabilitas (lanjutan)		
Simpanan dari Bank lain dan lembaga keuangan lainnya (Catatan 22)		
Entitas dan Lembaga Pemerintah	1.375.787	1.156.791
Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali (Catatan 23)		
PT Bank Negara Indonesia (Persero)	4.023.684	-
PT Bank Tabungan Negara (Persero)	251.168	4.613
	<u>4.274.852</u>	<u>4.613</u>
Surat Berharga yang Diterbitkan (Catatan 24)		
Entitas dan Lembaga Pemerintah	5.718.531	4.607.502
Pinjaman yang Diterima (Catatan 25)		
Entitas dan Lembaga Pemerintah	36.536.685	36.666.287
Pinjaman dan Surat Berharga Subordinasi (Catatan 29)	229.330	229.118
Kompensasi kepada manajemen manajemen kunci (Catatan 42)		
Nilai kini kewajiban pensiun imbangan pasti	788.489	772.523
Nilai kini kewajiban PHK	337.500	333.607
Nilai kini kewajiban THT	160.814	150.373
Nilai kini kewajiban cuti besar	177.534	162.897
Nilai kini kewajiban penghargaan tanda jasa	259.991	202.911
Nilai kini kewajiban program manfaat lain pembayaran manfaat pasti	9.072	8.708
Nilai kini kewajiban BPJS	37.822	19.616
	<u>1.771.222</u>	<u>1.650.635</u>
Total liabilitas kepada pihak- pihak berelasi	455.531.584	301.374.881
Total liabilitas konsolidasian	1.804.429.671	1.668.871.890
Persentase total liabilitas kepada pihak-pihak berelasi terhadap total liabilitas konsolidasian	25,25%	18,06%

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

Liabilities (continued)	
Deposits from other banks and financial institutions (Note 22)	
Government institutions and Entities	
Securities Sold Under Agreement To Repurchase (Note 23)	
PT Bank Negara Indonesia (Persero)	
PT Bank Tabungan Negara (Persero)	
Marketable securities issued (Note 24)	
Government institutions and Entities	
Fund Borrowings (Note 25)	
Government institutions and Entities	
Subordinated loans and marketable securities (Note 29)	
Compensation to key employee management (Note 42)	
Present value of defined benefit pension liability	
Present value of work separation scheme liability	
Present value of old age benefit liability	
Present value of grand leaves liability	
Present value of gratuity for service liability	
Present value of other benefit program of defined benefit payment liability	
Present value of BPJS liability	
Total liabilities to related parties	
Total consolidation liabilities	
Percentage of liabilities to related parties to total consolidated liabilities	

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

Balances and transactions with related parties are as
follows (continued):

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Komitmen dan Kontinjensi pada Rekening Administratif			Commitment and contingencies the administrative accounts
Garansi yang diterbitkan (Catatan 26b)			Guarantees issued (Note 26b)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Tbk	3.644.368	3.430.921	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Tbk
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	2.531.843	2.827.448	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	2.520.164	3.053.194	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Perusahaan Gas Negara	2.072.100	2.815.043	PT Perusahaan Gas Negara
PT Pertamina Hulu Rokan	1.500.286	804.750	PT Pertamina Hulu Rokan
PT Pertamina Malaysia EP	1.282.668	1.088.627	PT Pertamina Malaysia EP
PT Pupuk Kalimantan Timur	1.277.386	2.219.673	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	1.200.060	1.465.649	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk
PT Pertamina Hulu Energi	945.718	893.580	PT Pertamina Hulu Energi
Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)	791.229	3.293.475	Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)
Lain-lain	9.266.799	11.152.949	Others
	27.032.621	33.045.309	
 L/C yang tidak dapat dibatalkan yang masih berjalan dalam rangka impor (Catatan 26b)			 Irrevocable L/C (Note 26b)
Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)	1.735.942	3.293.475	Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd (PIMD)
PT Kilang Pertamina Balikpapan	1.293.060	1.329.157	PT Kilang Pertamina Balikpapan
PT Kilang Pertamina Internasional	1.290.952	238.825	PT Kilang Pertamina Internasional
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	1.169.921	280.473	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Petrokimia Gresik	959.513	-	PT Petrokimia Gresik
MIND ID Trading Pte Ltd	581.995	-	MIND ID Trading Pte Ltd
PT Pelindo Terminal Petikemas	395.114	643.993	PT Pelindo Terminal Petikemas
PT Pertamina Trading and Services	269.599	-	PT Pertamina Trading and Services
PT Perumahan Pembangunan (Persero) Tbk	258.957	265.772	PT Perumahan Pembangunan (Persero) Tbk
PT Bhirawa Steel	237.132	238.793	PT Bhirawa Steel
Lain-lain	994.003	1.856.757	Others
	9.186.188	8.147.245	
 Iuran Program Pensiun Imbalan Pasti (Catatan 42a)	560.737	368.903	 Contribution of Defined Benefit Pension Plan (Note 42a)
Iuran Program Tunjangan Hari Tua (Catatan 42b)	168.151	175.057	Contribution of Old Age Benefit (Note 42b)
Iuran Program Pensiun Iuran Pasti (Catatan 42c)	614.893	564.087	Contribution of Defined Contribution Pension Plan (Note 42c)
Total	1.343.781	1.108.047	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Jumlah gaji dan tunjangan, tantiem, bonus dan insentif yang dibayarkan selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Gaji dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi		
Gaji dan tunjangan Direksi	240.817	223.075
Gaji dan tunjangan Dewan Komisaris	80.241	87.700
Total	321.058	310.775
	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2025	2024
Tantiem, bonus dan insentif Dewan Komisaris, Direksi dan manajemen kunci		
Tantiem Direksi	181.099	648.099
Tantiem Dewan Komisaris	12.495	259.841
Bonus dan insentif Manajemen Kunci	396.349	228.670
Total	589.943	1.136.610

**44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Balances and transactions with related parties are as follows (continued):

Total salaries and allowances, tantiem, bonuses and incentives that paid for the following year are as follows:

Salaries and allowance for the Board of Commissioners and Directors
Salaries and allowance for Director
Salaries and allowance for the Board of Commissioners

Total

Tantiem, bonuses and incentives Board of Commissioners, Directors and key management
Tantiem for Directors
Tantiem for Commissioners
Bonuses and incentives for key management

Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Persentase transaksi dengan pihak-pihak berelasi terhadap total aset dan liabilitas konsolidasian BRI dan entitas anak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Aset		
Giro pada Bank lain	0,023%	0,025%
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	0,130	0,261
Efek-efek	11,662	12,004
Wesel ekspor dan tagihan lainnya	0,355	0,194
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	-	0,048
Kredit yang diberikan	7,249	4,474
Piutang sewa pembiayaan	0,002	0,002
Tagihan akseptasi	0,099	0,103
Penyertaan saham	0,369	0,357
Aset lain-lain	0,033	0,036
Total	19,922%	17,504%

44. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Balances and transactions with related parties are as follows (continued):

Percentage of transactions with related parties to total consolidated assets and liabilities of BRI and subsidiaries are as follows:

Assets
Current accounts with other banks
Placement with Bank Indonesia and other financial institutions
Securities
Export bills and other receivables
Securities Purchased Under Agreement To Resell
Loans
Finance lease receivables
Acceptances receivable
Investment in associated entities
Other assets
Total

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Liabilitas		
Giro	13,911%	8,276%
Tabungan	0,112	0,017
Deposito berjangka	8,464	7,110
Simpanan dari Bank lain dan lembaga keuangan lainnya	0,076	0,069
Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali	0,237	-
Surat berharga yang diterbitkan	0,317	0,276
Pinjaman yang diterima	2,026	2,197
Pinjaman dan Surat Berharga Subordinasi	0,013	0,014
Kompensasi kepada manajemen Manajemen Kunci	0,098	0,099
Total	25,254%	18,058%

Liabilities
Demand Deposits
Saving Deposits
Time Deposits
Deposits from other bank and financial institution
Securities Purchased Under Agreement To Repurchase
Marketable securities issued
Fund Borrowing
Subordinated loans and marketable securities
Compensation to key employees management
Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI
SIGNIFIKAN**

a. Perjanjian Signifikan

Pada tanggal 3 Mei 2021, BRI mengadakan perjanjian dengan PT SAP Indonesia sehubungan dengan pengadaan *software* BRIFIRST untuk jangka waktu 31 (tiga puluh satu) bulan dengan nilai kontrak senilai Rp280.000.

Pada tanggal 4 November 2021, BRI mengadakan perjanjian dengan PT Info Solusindo Data Utama sehubungan dengan pengadaan infrastruktur BRIFIRST untuk jangka waktu 36 (tiga puluh enam) bulan dengan nilai kontrak senilai Rp164.500.

Pada tanggal 23 Juli 2021, BRI mengadakan perjanjian dengan PT Deloitte Consulting sehubungan dengan pengadaan konsultan *system integrator* fase implementasi *non product* untuk jangka waktu 20 (dua puluh) bulan dengan nilai kontrak senilai Rp150.000.

Pada tanggal 21 Februari 2022, BRI mengadakan perjanjian dengan PT Deloitte Consulting sehubungan dengan pengadaan konsultan *system integrator* fase implementasi *product* untuk jangka waktu 20 (dua puluh) bulan dengan nilai kontrak senilai Rp348.500.

Pada tanggal 12 Agustus 2024, BRI mengadakan perjanjian dengan PT SAP Indonesia sehubungan dengan pengadaan lisensi sistem dan support SAP untuk jangka waktu 12 (dua belas) bulan dengan nilai kontrak senilai Rp40.776. Bank telah melakukan pembukuan sebagai aset tetap sebesar nilai kontrak yang sama. Perikatan antara Bank BRI dengan pihak terkait telah mengikuti syarat dan ketentuan yang telah disepakati bersama.

Pada tanggal 14 Maret 2025, BRI mengadakan perjanjian dengan PT Satkomindo Mediyasa, sehubungan dengan Pengadaan Perpanjangan Sewa Layanan Jaringan Komunikasi MPLS Provider Satkom untuk Unit Kerja BRI Tahun 2025-2026 untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan dengan nilai kontrak senilai Rp143.956.

**45. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES**

a. Significant Agreements

On May 3, 2021, BRI entered into an agreement with PT SAP Indonesia regarding the procurement of BRIFIRST software for a period of 31 (thirty one) months with a contract value of Rp280,000.

On November 4, 2021, BRI entered into an agreement with PT Info Solusindo Data Utama regarding the procurement of BRIFIRST infrastructure for a period of 36 (thirty six) months with a contract value of Rp164,500.

On July 23, 2021, BRI entered into an agreement with PT Deloitte Consulting regarding the procurement of a system integrator consultant for the non-product implementation phase for a period of 20 (twenty) months with a contract value of Rp150,000.

On February 21, 2022, BRI entered into an agreement with PT Deloitte Consulting regarding the procurement of a system integrator consultant for the product implementation phase for a period of 20 (twenty) months with a contract value of Rp348,500.

On August 12, 2024, BRI entered into an agreement with PT SAP Indonesia regarding the procurement of SAP system licenses and support for a period of 12 (twelve) months with a contract value of Rp40,776. The bank has recorded it as a fixed asset at the same contract value. The engagement between BRI Bank and related parties follows the terms and conditions that have been mutually agreed upon.

On March 14, 2025, BRI entered into an agreement with PT Satkomindo Mediyasa, regarding the Procurement of MPLS Communication Network Service Lease Extension from Satkom Provider for BRI Work Units for the year 2025-2026 for a period of 24 (twenty-four) months with a contract value of Rp143,956.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Liabilitas Kontinjensi

Dalam melakukan usahanya, BRI menghadapi berbagai perkara hukum dan tuntutan, dimana BRI sebagai tergugat, terutama sehubungan dengan kepatuhan dengan kontrak. Walaupun belum ada kepastian yang jelas, BRI berpendapat bahwa berdasarkan informasi yang ada dan keputusan terakhir dari perkara bahwa tuntutan hukum ini tidak akan berdampak secara material pada operasi, posisi keuangan atau tingkat likuiditas BRI.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI telah membentuk cadangan (disajikan dalam akun "Liabilitas lain-lain") untuk sejumlah tuntutan hukum yang belum diputuskan masing-masing sebesar Rp1.120.521 dan Rp676.572 (Catatan 28). Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan yang dibentuk atas kemungkinan timbulnya kerugian akibat tuntutan hukum yang belum diputuskan atau masih dalam proses tersebut telah memadai.

**45. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

b. Contingent Liabilities

In conducting its business, BRI faces various legal cases and lawsuit, in which BRI is the defendant, mainly regarding the compliance with contracts. Although there is no clear certainty, BRI believes that based on existing information and the ultimate resolution of these cases, these legal cases and lawsuits will not likely have a material effect on the operations, financial position or liquidity level of BRI.

As of December 31, 2025 and 2024, BRI has provided an allowance (presented in "Other Liabilities" account) for several pending lawsuits filed against BRI amounting Rp1,120,521 and Rp676,572, respectively (Note 28). Management believes that the amount of reserves established for the potential losses arising from legal claims that have not yet been resolved or are still in process is adequate.

**46. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP
KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK UMUM**

Berdasarkan Undang-undang No. 24 Tahun 2004 tanggal 22 September 2004 tentang "Lembaga Penjamin Simpanan" yang terakhir kali diubah dengan UU No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan ("UU P2SK"), Pemerintah telah membentuk lembaga independen yaitu Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) yang menjamin dana masyarakat termasuk dana dari bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008 tentang "Besaran Nilai Simpanan yang Dijamin Lembaga Penjamin Simpanan" yang disempurnakan melalui PLPS No. 1 Tahun 2023 tentang Program Penjaminan Simpanan, bahwa saldo yang dijamin untuk setiap nasabah pada satu Bank adalah paling tinggi Rp2.000.000.000 (nilai penuh).

Suku bunga penjaminan LPS pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar 3,50% dan 4,25% untuk simpanan dalam mata uang Rupiah. Untuk simpanan dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar 2,00% dan 2,25%.

**46. GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS
OF COMMERCIAL BANKS**

Based on Law No. 24 of 2004 dated September 22, 2004 regarding the "Deposit Insurance Corporation" which was last amended by Law No. 4 of 2023 regarding the Development and Strengthening of the Financial Sector ("P2SK Law"), the Government has established an independent institution, namely the Deposit Insurance Corporation (LPS), in order to provide guarantees on public funds including funds from other banks in the form of demand deposits, time deposits, deposit certificates, saving deposits and/or other similar forms.

Based on Government Regulation No. 66 Year 2008, dated October 13, 2008 regarding "The Amount of Deposit Value Guaranteed by the Deposit Insurance Corporation" amended through PLPS No. 1 Year 2023 regarding the Deposit Insurance Program, which stated the guaranteed balance for each customer in each bank is at most Rp2,000,000,000 (full amount).

LPS guarantee interest rate as of December 31, 2025 and 2024 were 3.50% and 4.25%, respectively, for deposits in Rupiah. For deposits in foreign currency as of December 31, 2025 and 2024 were 2.00% and 2.25%, respectively.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**47. PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI
KEUANGAN (PSAK) YANG DIKELUARKAN DAN
DIREVISI**

Berikut adalah ikhtisar PSAK yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) - IAI yang relevan untuk BRI dan entitas anak, namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025:

**Efektif berlaku pada atau setelah tanggal
1 Januari 2026:**

- a. Amendemen PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan" dan PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan"

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK No. 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche*. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK No. 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

- b. SAK No. 338 (Revisi 2025): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Revisi ini mencakup ruang lingkup dan penerapan dari metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*) dan pelepasan di ekuitas (*disposal in equity*) sebagai konsep akuntansi yang digunakan dalam PSAK No. 338.

Perubahan utama dalam revisi ini mencakup pengecualian entitas investasi dari ruang lingkup PSAK No. 338, serta tambahan definisi bisnis alihan, entitas penerima, dan entitas pengalih. Revisi ini juga mencakup rujukan jumlah tercatat bisnis alihan dan penyajian informasi prakombinasi bisnis ketika terjadi ketidakpraktisan dalam penerapan metode penyatuan kepemilikan.

**47. ISSUED AND REVISED STATEMENTS OF
FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SFAS)**

The following summarizes the SFAS which were issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) – IAI and are relevant to BRI and Subsidiaries, but not yet effective for the consolidated financial statements as of December 31, 2025:

Effective on or after January 1, 2026:

- a. Amendment to SFAS No. 109 "Financial Instruments" and SFAS No. 107 "Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments"

These amendments adding and clarify statement in SFAS No. 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in SFAS No. 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statement related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows."

- b. SFAS No. 338 (Revised 2025): Business Combinations of Entities Under Common Control

This revision encompasses the scope and application of the pooling of interests method and disposal in equity as accounting concepts utilized in SFAS No.338.

Key amendments in this revision include the exclusion of investment entities from the scope of SFAS No.338, as well as the addition of definitions for transferred business, receiving entity, and transferring entity. This revision also addresses references to the carrying amount of the transferred business and the presentation of pre-business combination information in instances where the application of the pooling of interests method is deemed impractical.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**47. PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI
KEUANGAN (PSAK) YANG DIKELUARKAN DAN
DIREVISI (lanjutan)**

Berikut adalah ikhtisar PSAK yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) - IAI yang relevan untuk BRI dan entitas anak, namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 (lanjutan):

**Efektif berlaku pada atau setelah tanggal
1 Januari 2027:**

- a. PSAK No. 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan

Standar akuntansi baru yang mengatur persyaratan untuk penyajian dan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan bertujuan umum untuk membantu memastikan laporan keuangan menyediakan informasi relevan yang merepresentasikan secara tepat aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban. PSAK No. 118 akan menggantikan PSAK No. 201: Penyajian Laporan Keuangan.

- b. PSAK No. 119: Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan

Standar akuntansi baru yang mengatur persyaratan pengungkapan yang dapat diterapkan oleh entitas sebagai pengganti persyaratan pengungkapan dalam PSAK lain yang dapat diterapkan oleh entitas anak tanpa akuntabilitas publik di mana entitas induknya menyusun laporan keuangan konsolidasian yang tersedia bagi publik yang mematuhi SAK Indonesia, SAK Internasional, atau IFRS Accounting Standards

- c. Amandemen PSAK No. 119: Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan

Amendemen ini merujuk pada amendemen *IFRS 19 Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures* yang terbit pada 24 November 2025. Perubahan utama dalam amendemen ini mencakup:

1. Penghapusan penerapan dalam laporan keuangan tersendiri oleh entitas induk perantara.
2. Penghapusan tujuan pengungkapan terkait pembiayaan pemasok, kekurangan ketertukaran, model Pilar Dua, klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan, serta liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

**47. ISSUED AND REVISED STATEMENTS OF
FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SFAS)
(continued)**

The following summarizes the SFAS which were issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) – IAI and are relevant to BRI and Subsidiaries, but not yet effective for the consolidated financial statements as of December 31, 2025 (lanjutan):

Effective on or after January 1, 2027:

- a. SFAS No. 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements

A new accounting standard that establishes requirements for the presentation and disclosure of information in general-purpose financial statements to help ensure that financial statements provide relevant information that faithfully represents assets, liabilities, equity, income, and expenses. SFAS No. 118 will replace SFAS No. 201: Presentation of Financial Statements.

- b. SFAS No. 119: Subsidiaries Without Public Accountability: Disclosure

A new accounting standard that establishes disclosure requirements which may be applied by an entity as a substitute for the disclosure requirements set forth in other applicable SFAS, specifically for subsidiaries without public accountability, provided that the parent entity prepares consolidated financial statements that are publicly available and prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK Indonesia), International Financial Reporting Standards (International SAK), or IFRS Accounting Standards.

- c. SFAS No. 119: Subsidiaries Without Public Accountability: Disclosure

This amendment refers to the amendment to *IFRS 19 Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures* issued on November 24, 2025. Key changes in this amendment include:

1. Removal of the application in separate financial statements by intermediate parent entities.
2. Removal of disclosure objectives regarding supplier finance arrangements, lack of exchangeability, Pillar Two model, classification and measurement of financial instruments, and non-current liabilities with covenants.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**47. PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI
KEUANGAN (PSAK) YANG DIKELUARKAN DAN
DIREVISI (lanjutan)**

Berikut adalah ikhtisar PSAK yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) - IAI yang relevan untuk BRI dan entitas anak, namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 (lanjutan):

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027 (lanjutan):

- c. Amandemen PSAK No. 119: Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan (lanjutan)
3. Pengurangan persyaratan pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok.
 4. Penghapusan materi yang berisi panduan dan bukan persyaratan pengungkapan.
 5. Penggantian persyaratan pengungkapan ukuran kinerja tetapan manajemen dengan rujukan silang ke PSAK 118.

BRI dan entitas anaknya sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari PSAK yang dikeluarkan dan direvisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

48. MANAJEMEN MODAL

Tujuan manajemen permodalan Bank adalah untuk mempertahankan posisi modal yang kuat untuk mendukung pertumbuhan bisnis dan mempertahankan investor, deposan, pelanggan dan kepercayaan pasar. Dalam pengelolaan permodalan, Bank mempertimbangkan faktor-faktor seperti: pengembalian modal yang optimal pada pemegang saham, menjaga keseimbangan antara keuntungan yang lebih tinggi dengan *gearing ratio* serta keamanan yang diberikan oleh posisi modal yang sehat.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank telah memenuhi semua persyaratan modal yang diwajibkan.

**47. ISSUED AND REVISED STATEMENTS OF
FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SFAS)
(continued)**

The following summarizes the SFAS which were issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB) – IAI and are relevant to BRI and Subsidiaries, but not yet effective for the consolidated financial statements as of December 31, 2025 (lanjutan):

Effective on or after January 1, 2027 (continued):

- c. SFAS No. 119: Subsidiaries Without Public Accountability: Disclosure (continued)
3. Reduction of disclosure requirements related to supplier finance arrangements.
 4. Removal of material that constitutes guidance rather than disclosure requirements.
 5. Replacement of disclosure requirements for management-defined performance measures with a cross-reference to SFAS 118.

BRI and its subsidiaries are evaluating and have not determined the impact of the revised SFAS on the consolidated financial statements.

48. CAPITAL MANAGEMENT

The Bank's capital management objective is to maintain a strong capital position to support business growth and to sustain investor, depositor, customer and market confidence. In managing its capital, the Bank considers factors such as: providing optimal capital rate of return to shareholders, maintaining a balance between high return gearing ratio and safety provided by a sound capital position.

As of December 31, 2025 and 2024, the Bank has complied with all capital requirements.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

a. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (CAR)

BRI secara aktif mengelola modalnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa setiap saat BRI dapat menjaga kecukupan modalnya untuk menutup risiko bawaan (*inherent risk*) pada kegiatan perbankan tanpa mengurangi optimalisasi nilai kepada pemegang saham.

CAR pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum yang telah diaddendum sebanyak 2 (dua) kali dengan POJK No. 34/POJK.03/2016 tentang Perubahan atas POJK No. 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum dan POJK No. 27/POJK.03.2022 tentang Perubahan kedua atas POJK No. 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank.

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.03/2016, PBI No. 17/22/PBI/2015 tentang Kewajiban Pembentukan *Countercyclical Buffer* dan POJK No. 46/POJK.03/2015 tentang Penetapan *Systemically Important Bank* dan *Capital Surcharge*, selain kewajiban penyediaan modal minimum sesuai profil risiko, BRI wajib membentuk tambahan modal penyangga (*buffer*) berupa *Capital Conservation Buffer*, *Countercyclical Buffer* dan *Capital Surcharge*, yang wajib dibentuk secara bertahap mulai tanggal 1 Januari 2016.

Pembentukan modal penyangga (*buffer*) berupa *Capital Conservation Buffer*, *Countercyclical Buffer* dan *Capital Surcharge* yang wajib dibentuk oleh BRI berdasarkan persentase tertentu dari ATMR adalah masing-masing 2,5%, 0% dan 2,5%.

Berdasarkan profil risiko BRI pada semester I dan semester II tahun 2024, yaitu *low to moderate*, maka CAR minimum pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 ditetapkan masing-masing sebesar 9% sampai dengan kurang dari 10%.

49. ADDITIONAL INFORMATION

The following additional information is not required by Indonesian Financial Accounting Standards.

a. Capital Adequacy Ratio (CAR)

BRI actively manages its capital in accordance with the applicable regulations. The primary objective is to ensure that BRI, at any time, can maintain adequate its capital adequacy to cover (*inherent risks*) to its banking activities without reducing the optimization of shareholder's value.

CAR as of December 31, 2025 and 2024 is calculated based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No.11/POJK.03/2016 concerning Minimum Capital Requirements for Commercial Banks which has been amended 2 (two) times with POJK No. 34/POJK.03/2016 concerning Amendments to POJK No. 11/POJK.03/2016 concerning Minimum Capital Requirements for Commercial Banks and POJK No. 27/POJK.03.2022 concerning the second amendment to POJK No. 11/POJK.03/2016 concerning Bank Minimum Capital Requirements.

Based on POJK No. 34/POJK.03/2016, PBI No. 17/22/PBI/2015 regarding the Mandatory Formation of *Countercyclical Buffer* and POJK No. 46/POJK.03/2015 regarding the Determination of *Systemically Important Banks* and *Capital Surcharges*, in addition to the minimum capital requirement in accordance with the risk profile, BRI is required to form additional capital (*buffer*), in the form of *Capital Conservation Buffer*, *Countercyclical Buffer*, and *Capital Surcharge*, which must be formed gradually since January 1, 2016.

Formation of buffer capital in the form of *Capital Conservation Buffer*, *Countercyclical Buffer* and *Capital Surcharge* that must be formed by BRI based on a certain percentage of risk-weighted assets are 2.5%, 0% and 2.5%, respectively.

Based on the BRI's risk profile as of semester I and semester II year 2024, which are *low to moderate*, the minimum CAR as of December 31, 2025 and 2024 is set at 9% up to less than 10%.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. (lanjutan)

a. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (CAR) (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 BRI telah memenuhi rasio sesuai yang disyaratkan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan untuk rasio kecukupan modal.

CAR BRI (entitas induk) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing dihitung sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Modal Inti (Tier 1)		
Modal Inti Utama (CET 1)	246.050.197	241.043.217
Modal Pelengkap (Tier 2)	13.974.723	11.725.187
Total Modal	260.024.920	252.768.404
Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)		
ATMR untuk Risiko Kredit ^{*)}	1.095.627.697	907.054.632
ATMR untuk Risiko Pasar ^{**)}	22.977.739	27.272.654
ATMR untuk Risiko Operasional ^{***)}	115.666.470	100.903.263
Total RWA	1.234.271.906	1.035.230.549

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rasio CAR		
Rasio CET 1	19,93%	23,28%
Rasio Tier 1	19,93	23,28
Rasio Tier 2	1,13	1,13
Rasio Total	21,06	24,41
Rasio Minimum Tier 1	6,00	6,00
Rasio Minimum CET 1	4,50	4,50
CAR Minimum Berdasarkan Profil Risiko	9,00	9,00

^{*)} Risiko Kredit dihitung berdasarkan SE OJK No. 24/SEOJK.03/2021 tanggal 7 Oktober 2021.
^{**)} Risiko Pasar posisi 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung berdasarkan SE OJK No. 23/SEOJK.03/2022 tanggal 7 Desember 2022.
^{***)} Risiko Operasional dihitung berdasarkan SE OJK No. 6/SEOJK.03/2020 tanggal 29 April 2020.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

The following additional information is not required by Indonesian Financial Accounting Standards. (continued)

a. Capital Adequacy Ratio (CAR) (continued)

As of December 31, 2025 and 2024 BRI has fulfilled the ratio as required by Bank Indonesia (BI) and Financial Service Authority for capital adequacy ratio.

BRI's CAR (parent entity) as of December 31, 2025 and 2024 are calculated as follows:

Core Capital (Tier 1)
Common Equity (CET 1)
Supplementary Capital (Tier 2)
Total Capital

Risk Weighted Asset (RWA)
RWA for Credit Risk^{*)}
RWA for Market Risk^{**)}

RWA for Operational Risk^{***)}

Total RWA

CAR Ratio
CET 1 Ratio
Tier 1 Ratio
Tier 2 Ratio
Total Ratio

Tier 1 Minimum Ratio
CET 1 Minimum Ratio
Minimum CAR Based on Risk Profile

^{*)} Credit risk is calculated based on SE OJK No. 24/SEOJK.03/2021 dated October 7, 2021.
^{**)} As of December 31, 2025 and 2024, Market risk is calculated based on SE OJK No. 23/SEOJK.03/2022 dated December 7, 2022.
^{***)} Operational risk is calculated based on SE OJK No. 6/SEOJK.03/2020 dated April 29, 2020.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

b. Informasi Penting Lainnya Kredit yang Diberikan

- 1) Informasi mengenai restrukturisasi yang dilakukan BRI dan entitas anak

Tabel berikut merupakan informasi atas kredit yang diberikan yang telah direstrukturisasi BRI berdasarkan jenis dan kolektibilitas:

31 Desember 2025/December 31, 2025

	Lancar/Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/Loss	Jumlah/Total	Type
Jenis							
Modal kerja	30.084.780	23.943.834	1.871.186	2.814.900	6.297.915	65.012.615	Working capital
Investasi	8.134.592	2.088.117	681.595	3.017.845	1.658.752	15.580.901	Investment
Konsumsi	2.460.101	807.632	80.025	117.233	617.679	4.082.670	Consumer
Total	40.679.473	26.839.583	2.632.806	5.949.978	8.574.346	84.676.186	Total

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Lancar/Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/Loss	Jumlah/Total	Type
Jenis							
Modal kerja	29.677.751	26.605.034	1.723.506	2.576.131	5.976.878	66.559.300	Working capital
Investasi	9.734.122	3.880.018	157.900	1.771.994	2.635.766	18.179.800	Investment
Konsumsi	2.725.713	1.137.863	93.564	120.167	606.884	4.684.191	Consumer
Total	42.137.586	31.622.915	1.974.970	4.468.292	9.219.528	89.423.291	Total

- 2) Dalam laporan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) per tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 kepada Bank Indonesia No. 7/3/PBI/2005 dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 38/POJK.03/2019 tanggal 19 Desember 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.03/2018 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit dan Penyediaan Dana Besar Bagi Bank Umum, BRI tidak memiliki debitur, baik pihak terkait maupun pihak tidak terkait, yang tidak memenuhi atau melampaui ketentuan BMPK sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia dan OJK.

- 2) In BRI's report on Legal Lending Limit to Bank Indonesia as of December 31, 2025 and 2024 to Bank Indonesia No. 7/3/PBI/2005 and Financial Services Authority (OJK) No. 38/POJK.03/2019 dated December 19, 2019 concerning the Amendment to the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.03/2018 on the Legal Lending Limit and Provision of Large Funds for Commercial Banks, BRI has neither related parties nor third party debtors, in accordance with Bank Indonesia regulation and Financial Services Authority (OJK), that does not comply with or exceed the Legal Lending Limit, respectively.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

**b. Informasi Penting Lainnya Kredit yang Diberikan
(lanjutan)**

- 3) Rincian kredit yang mengalami penurunan nilai merupakan kredit yang mengalami penurunan nilai berdasarkan evaluasi secara individual dan kredit dengan kolektibilitas kurang lancar, diragukan dan macet berdasarkan sektor ekonomi, serta cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Perdagangan, perhotelan dan restoran	21.017.147	17.567.182
Perindustrian	9.334.455	11.172.229
Pertanian	9.842.235	8.935.286
Konstruksi	7.216.961	7.100.058
Jasa dunia usaha	7.095.780	6.367.768
Pertambangan	2.471.409	2.305.584
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	879.670	812.853
Listrik, gas dan air	159.756	232.994
Jasa pelayanan sosial	202.599	308.463
Lain-lain	6.476.999	4.884.507
Total	64.697.011	59.686.924
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(45.439.089)	(42.746.243)
Neto	19.257.922	16.940.681

4) Rasio-rasio

- a. Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) BRI (entitas induk) berdasarkan peraturan terkait adalah sebesar 3,29% dan 2,94% masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Sedangkan rasio NPL neto BRI (entitas induk) adalah sebesar 0,96% dan 0,75% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Total kredit yang digunakan dalam perhitungan NPL ini tidak termasuk nilai tercatat kredit yang diberikan ke Bank lain, sesuai dengan SEOJK No. 9/SEOJK.03/2020 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Umum Konvensional.
- b. Rasio kredit usaha kecil terhadap jumlah kredit yang diberikan BRI adalah sebesar 49,25% dan 55,43% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

b. Other Significant Information Loans (continued)

- 3) The details of non-performing collective loans with collectibility of substandard, doubtful and loss and total individual loans, as well as the allowance for impairment losses by economic sector, are as follows:

Trading, hotels & restaurants
Manufacturing
Agricultures
Construction
Business services
Mining
Transportation, warehousing and communication
Electricity, gas and water
Social services
Others

Total
Less allowance for
impairment losses

Net

4) Ratios

- a. The ratios of non-performing loans (NPL) BRI (parent entity) based on related regulation are 3.29% and 2.94% as of December 31, 2025 and 2024, respectively. While the ratios of BRI's (parent entity) non-performing loans (NPL) - net are 0.96% and 0.75% as of December 31, 2025 and 2024, respectively. The total credit used in calculating NPL excludes the carrying amount of loan disbursed to other banks, as in accordance with SEOJK No. 9/SEOJK.03/2020 regarding Transparency and Publication of the Report of Conventional Commercial Bank.
- b. The ratio of small business loans to total loans provided by BRI was 49.25% and 55.43% as of December 31, 2025 and 2024, respectively.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

**b. Informasi Penting Lainnya Kredit yang Diberikan
(lanjutan)**

4) Rasio-rasio (lanjutan)

Termasuk dalam saldo cadangan kerugian penurunan nilai BRI (entitas induk) adalah cadangan kerugian untuk daerah yang masih dikategorikan sebagai daerah rawan bencana atau yang pernah mengalami bencana sebesar Rp321.136 dan Rp132.489 dengan nilai tercatat sebesar Rp2.135.314 dan Rp1.260.407 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Jumlah minimum Penyisihan Penilaian Kualitas Aset kredit yang diberikan BRI (Entitas Induk), yang wajib dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 40/POJK.03/2019 tanggal 19 Desember 2019 adalah sebesar Rp48.682.468 dan Rp41.253.476 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

c. Rasio Kredit Non-Performing (NPL)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, rasio NPL BRI konsolidasian (kredit yang diberikan, pinjaman syariah dan piutang sewa pembiayaan) adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rasio NPL - bruto	3,07%	2,78%
Rasio NPL - neto	0,88	0,70

Rasio NPL - neto dihitung berdasarkan NPL setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai, sesuai dengan peraturan terkait dibagi dengan jumlah kredit yang diberikan, piutang sewa pembiayaan dan pinjaman syariah.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

b. Other Significant Information Loans (continued)

4) Ratios (continued)

Included in the balance of allowance for impairment losses of BRI (parent entity) are reserves for losses for areas that are still categorized as disaster-prone areas or that have experienced disasters amounted Rp321,136 and Rp132,489 with the carrying value amounted to Rp2,135,314 and Rp1,260,407 as of December 31, 2025 and 2024, respectively.

The minimum allowance for assets quality assessment on loan provided by BRI (Parent Entity), which must be established in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 40/POJK.03/2019 dated December 19, 2019 amounted to Rp48,682,468 and Rp41,253,476 as of December 31, 2025 and 2024, respectively.

c. Non-Performing Loans (NPL) Rasio

As of December 31, 2025 and 2024, the NPL ratio of BRI consolidated (loans, sharia loans and finance lease receivables) is as follows:

NPL ratio - net is calculated based on NPL less the minimum allowance for impairment losses in accordance with Bank Indonesia Regulations divided by the total loans, finance lease receivables, and sharia loans.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

d. Kolektibilitas

d. Collectibility

31 Desember 2025/December 31, 2025

Keterangan/Description	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/Loss	Jumlah/Total
Giro pada Bank Indonesia/ Current accounts with Bank Indonesia	31.929.608	-	-	-	-	31.929.608
Giro pada bank lain/ Current accounts with Other Banks	42.444.581	-	-	-	-	42.444.581
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(11.273)	-	-	-	-	(11.273)
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions	21.057.210	-	-	-	-	21.057.210
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(2.405)	-	-	-	-	(2.405)
Efek-efek/Securities	372.732.802	-	-	-	-	372.732.802
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(89.519)	-	-	-	-	(89.519)
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and Other Receivables	48.250.279	1.805	-	-	-	48.252.084
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(463.693)	(1.805)	-	-	-	(465.498)
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	24.452	-	-	-	-	24.452
Kredit yang diberikan/Loans						
Individual/Individual*	10.831.158	7.995.966	1.587.910	3.215.874	4.121.380	27.752.288
Kolektif/Collective*	1.252.289.351	45.797.464	4.750.116	7.648.229	24.339.798	1.334.824.958
Usaha gadai/loan granting under pawning business activity**	96.361.405	1.584.187	48.420	18.731	139.429	98.152.172
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses						
Individual/Individual*	(6.263.652)	(6.589.914)	(1.403.072)	(3.168.654)	(4.060.634)	(21.485.926)
Kolektif/Collective*	(19.775.414)	(10.980.235)	(2.950.533)	(4.781.834)	(16.200.136)	(54.688.152)
Usaha gadai/loan granting under pawning business activity**	(3.086.322)	(47.559)	(1.268)	(540)	(18.852)	(3.154.541)
Pinjaman syariah/Sharia loans	52.856.086	2.794.460	89.218	155.355	455.163	56.350.282
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(1.341.120)	(1.654.071)	(63.509)	(120.958)	(385.457)	(3.565.115)
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	4.051.468	277.671	12.773	24.414	39.831	4.406.157
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(13.299)	(77.270)	(9.866)	(24.845)	(39.642)	(164.922)
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	13.078.567	-	-	-	-	13.078.567
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(32.226)	-	-	-	-	(32.226)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

d. Kolektibilitas (lanjutan)

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

d. Collectibility (continued)

31 Desember 2025/December 31, 2025

Keterangan/Description	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/Loss	Jumlah/Total
Penyertaan saham/ Investment in shares	8.834.868					8.834.868
Komitmen dan Kontinjensi/ Commitments and Contingencies	213.273.539	1.403.871	42.981	69.459	61.600	214.851.450
Estimasi kerugian pada komitmen Dan kontinjensi/ Estimated losses on Commitments and contingencies	(1.503.081)	(443.054)	-	-	-	(1.946.135)

31 Desember 2024/December 31, 2024

Keterangan/Description	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/Loss	Jumlah/Total
Giro pada Bank Indonesia/ Current accounts with Bank Indonesia	88.878.969	-	-	-	-	88.878.969
Giro pada bank lain/ Current accounts with Other Banks	25.582.825	-	-	-	-	25.582.825
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(8.378)	-	-	-	-	(8.378)
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga keuangan lain/ Placement with Bank Indonesia and Other Financial Institutions	57.874.335	-	-	-	-	57.874.335
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(767)	-	-	-	-	(767)
Efek-efek/Securities	326.535.700	-	-	-	-	326.535.700
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(58.823)	-	-	-	-	(58.823)
Wesel ekspor dan tagihan lainnya/ Export Bills and Other Receivables	40.618.097	24.637	3.067	-	11.021	40.656.822
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(1.075.559)	-	-	-	-	(1.075.559)
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali/ Securities purchased under agreement to resell	16.845.690	-	-	-	-	16.845.690
Kredit yang diberikan/Loans						
Individual/Individual*	12.230.198	10.642.139	474.159	1.818.969	5.179.429	30.344.894
Kolektif/Collective*	1.123.059.853	48.417.127	4.319.037	7.231.303	17.516.112	1.200.543.432
Usaha gadai/loan granting under pawning business activity**	65.222.879	1.931.306	49.949	29.201	196.428	67.429.763
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses						
Individual/Individual*	(6.325.591)	(8.978.573)	(402.457)	(1.818.969)	(5.048.102)	(22.573.692)
Kolektif/Collective*	(19.121.428)	(12.726.493)	(2.843.059)	(5.029.820)	(12.245.393)	(51.966.193)
Usaha gadai/loan granting under pawning business activity**	(2.251.320)	(57.405)	(1.148)	(385)	(52.746)	(2.363.004)
Pinjaman syariah/Sharia loans	45.088.321	4.008.539	89.752	101.767	600.703	49.889.082
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(1.325.566)	(2.034.080)	(59.785)	(65.184)	(510.417)	(3.995.032)
Piutang sewa pembiayaan/ Finance lease receivables	6.077.090	261.824	25.379	34.006	35.309	6.433.608
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(17.215)	(60.295)	(16.001)	(36.895)	(35.184)	(165.590)
Tagihan akseptasi/ Acceptance receivables	10.105.373	-	-	-	-	10.105.373
Cadangan kerugian penurunan nilai/ Allowance for impairment losses	(321.683)	-	-	-	-	(321.683)
Penyertaan saham/ Investment in shares	8.076.567	-	-	-	-	8.076.567
Komitmen dan Kontinjensi/ Commitments and Contingencies	201.068.609	902.321	30.936	40.864	81.000	202.123.730
Estimasi kerugian pada komitmen Dan kontinjensi/ Estimated losses on Commintments and contingencies	(2.355.851)	(195.199)	-	-	-	(2.551.050)

* Kolektibilitas BRI, Bank Raya dan Pegadaian (diluar usaha gadai)/ Collectibility BRI, Bank Raya and Pegadaian excluding loan granting under pawning business activity.

** Kolektibilitas usaha gadai Pegadaian (entitas anak)/ Collectibility of loan granting under pawning business activity of Pegadaian (subsidiary).

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

e. Tingkat Suku Bunga Rata-rata

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Rupiah</u>		
Giro pada bank lain	0,01%	0,07%
Penempatan pada Bank Indonesia	5,05	2,21
Penempatan pada Lembaga keuangan lain	5,72	2,26
Efek - efek	6,88	6,88
Kredit yang diberikan		
Bunga Kontrak	10,06	10,77
Bunga Efektif	10,63	11,32
Piutang sewa pembiayaan	17,93	17,09
Giro	4,73	4,82
Tabungan	0,39	0,29
Deposito	5,34	5,67
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain	2,62	3,07
<u>Mata uang asing</u>		
Giro pada bank lain	3,11%	3,39%
Penempatan pada Bank Indonesia	4,20	4,89
Penempatan pada Lembaga keuangan lain	4,06	5,13
Efek - efek		
Dolar Amerika Serikat	4,07	4,17
Euro Eropa	1,48	2,27
Dolar Singapura	1,76	2,77
Dolar Taiwan Baru	2,10	1,52
Yen Jepang	0,57	0,57
Kredit yang diberikan		
Bunga Kontrak	4,44	4,84
Bunga Efektif	4,65	5,08
Piutang sewa pembiayaan	-	6,43
Giro	1,93	2,33
Tabungan	0,15	0,16
Deposito	4,05	4,36
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lain	1,68	1,21

f. Kegiatan Jasa Kustodian

BRI melakukan kegiatan jasa penitipan harta (Bank Kustodian) sejak tahun 1996 berdasarkan izin operasi melalui Surat Keputusan Ketua Bapepam No. 91/PM/1996 tanggal 11 April 1996 dan telah ditunjuk sebagai *Sub Registry* dalam melaksanakan transaksi obligasi Pemerintah dan penatakerjaan SBI *Scriptless* oleh Bank Indonesia.

Jasa penitipan harta ini merupakan bagian dari kegiatan *Investment Services Group*, yang meliputi jasa-jasa sebagai berikut:

- Jasa penyimpanan (*safekeeping services*) dan *portfolio valuation*;
- Jasa penyelesaian transaksi (*settlement handling*);
- Jasa penagihan penghasilan (*income collection*), termasuk pembayaran pajaknya;
- Jasa *corporate action* dan *proxy services*;
- Jasa informasi dan pelaporan (*reporting services*);

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

e. The Average Interest Rate

	<u>Rupiah</u>
Current accounts with Other Banks	
Placement with Bank Indonesia	
Placement with Other Financial Institutions	
Securities	
Loans	
Contractual Interest	
Effective Interest	
Finance lease receivable	
Demand deposits	
Saving deposits	
Time deposits	
Deposits from other banks and other financial institutions	
<u>Foreign currency</u>	
Current accounts with Other Banks	
Placement with Bank Indonesia	
Placement with Other Financial Institutions	
Securities	
United States Dollar	
European Euro	
Singaporean Dollar	
New Taiwanese Dollar	
Japanese Yen	
Loans	
Contractual Interest	
Effective Interest	
Finance lease receivable	
Demand deposits	
Saving deposits	
Time deposits	
Deposits from other banks and other financial institutions	

f. Custodian Service Activities

BRI conducted custodian services (*Custodian Bank*) since 1996 based on its operating license through Bapepam's Chairman Decree No. 91/PM/1996 dated April 11, 1996 and was appointed as the *Sub-Registry* in conducting Government bonds transactions and administration of *Scriptless Bank Indonesia Certificates* by Bank Indonesia.

These custodian services are part of the *Investment Services Group Activities*, which include the following services:

- *Safekeeping services and portfolio valuation*;
- *Settlement handling services*;
- *Income collection services, including the related tax payments*;
- *Corporate actions and proxy services*;
- *Information and reporting services*;

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

f. Kegiatan Jasa Kustodian (lanjutan)

Jasa penitipan harta ini merupakan bagian dari kegiatan *Investment Services Group*, yang meliputi jasa-jasa sebagai berikut (lanjutan) :

- Jasa *Custody Unit Link* dan DPLK;
- Jasa Kustodian untuk sekuritisasi aset; dan
- Jasa Kustodian Global untuk surat berharga yang diterbitkan di luar negeri.

Untuk meningkatkan layanannya, Kustodian BRI telah menjadi anggota langsung dari Euroclear, memiliki Sertifikasi Kustodian Syariah, menyediakan fitur *Multi-Share Class* untuk Reksadana dan telah memperoleh Sertifikasi International ISO9001:2015.

Aset milik nasabah yang ditiptkan pada Kustodian BRI tidak termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian BRI dan Entitas Anak.

g. Kegiatan Wali Amanat

BRI melakukan kegiatan jasa Wali Amanat sejak tahun 1996. Izin operasi BRI sebagai Wali Amanat telah diberikan oleh Menteri Keuangan dengan Surat Keputusan No. 1554/KMK.013/1990 tanggal 6 Desember 1990 dan telah terdaftar di OJK sesuai Surat Tanda Terdaftar sebagai Wali Amanat No. 08/STTD-WA/PM/1996 tanggal 11 Juni 1996.

Jasa Wali Amanat ini merupakan bagian dari kegiatan *Investment Services Group* yang meliputi jasa-jasa sebagai berikut:

- Wali Amanat;
- Agen jaminan; dan
- Agen pemantau.

h. Jasa Trust

Layanan *Jasa Trust* BRI merupakan layanan jasa penitipan harta nasabah yang berupa aset *financial* untuk dan atas nama nasabah. BRI merupakan Bank pertama di Indonesia yang memperoleh izin dari Bank Indonesia untuk menjalankan layanan *Jasa Trust* di Indonesia melalui surat Bank Indonesia No. 15/19/DPB1/PB1-3 tanggal 12 Februari 2013 dan surat penegasan Bank Indonesia No. 15/30/DPB1/PB1-3 tanggal 19 Maret 2013.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

f. Custodian Service Activities (continued)

These custodian services are part of the *Investment Services Group Activities*, which include the following services (continued) :

- *Custody Unit Link* and DPLK services;
- Custodian services for asset securitization; and
- Global custodian services for securities issued abroad.

To enhance its services, BRI Custodian has become a direct member of Euroclear, obtained Sharia Custodian Certification, provides *Multi-Share Class* features for Mutual Funds, and has been awarded International ISO 9001:2015 Certification.

The customers' assets deposited in BRI's Custodian are not included in the consolidated financial position statements of BRI and its Subsidiaries.

g. Trustee Activities

BRI conducted trustee service activities since 1996. BRI's operating license as trustee was granted by the Minister of Finance based on its Decree No. 1554/KMK.013/1990 dated December 6, 1990 and registered in OJK in accordance with its Registered Certificate as Trustee No. 08/STTD-WA/PM/1996 dated June 11, 1996.

This trustee services are part of the *Investment Services Group activities*, which include the following services:

- Trustee;
- Guarantee agent; and
- Monitoring agent.

h. Trust Services

BRI's Trust Service is a deposit services for customers' assets in the form of financial assets for and on behalf of customers. BRI is the first bank in Indonesia to obtain a license from Bank Indonesia to perform Trust Services in Indonesia through Bank Indonesia letter No. 15/19/DPB1/PB1-3 dated February 12, 2013 and Bank Indonesia confirmation letter No. 15/30/DPB1/PB1-3 dated March 19, 2013.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

h. Jasa Trust (lanjutan)

Ruang lingkup layanan Jasa Trust BRI meliputi:

- Layanan Jasa Agen Pembayar;
- Layanan Jasa Agen Peminjaman;
- Layanan Jasa Agen Investasi.

BRI saat ini telah memberikan pelayanan Jasa Trust untuk transaksi-transaksi keuangan yang melibatkan proyek minyak dan gas (Migas) baik yang dilaksanakan oleh anggota Kontraktor Kontrak Kerja Sama (K3S) di bawah naungan SKK Migas maupun proyek-proyek non K3S.

Di samping memberikan layanan Jasa Trust, BRI juga memberikan layanan jasa Corporate Services untuk non sindikasi seperti Agen Pembayar dan Agen Penampungan untuk sektor diluar migas, antara lain sektor infrastruktur, energi, perdagangan dan industri kimia.

i. Dana Pensiun Lembaga Keuangan BRI

Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Rakyat Indonesia (DPLK BRI) didirikan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tanggal 26 Maret 2004 berdasarkan Keputusan Direksi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. B. 140- DIR/KUI/TRY/03/2004 tanggal 26 Maret 2004 dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-97/KM.6/2004 tanggal 24 Mei 2004. DPLK BRI melayani kepesertaan DPLK Kerjasama maupun DPLK Individu.

Untuk meningkatkan layanannya, DPLK BRI telah memperoleh Sertifikasi International ISO9001:2015

DPLK BRI menyelenggarakan Program, sebagai berikut:

- Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP);
- Program Pengelolaan Dana Kompensasi Pasca Kerja (PPDKP); dan
- Program Pengelolaan Dana Santunan Kesehatan (PPDSK).

j. Agen Sindikasi

Saat ini, bisnis sindikasi BRI telah memberikan pelayanan Jasa Agen Sindikasi untuk beberapa sektor industri dan telah dipercaya oleh onshore dan offshore bank baik sebagai Agen Fasilitas, Agen Penampungan, dan Agen Jaminan.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

h. Trust Services (continued)

The scope of BRI's Trust Services includes:

- Paying agent services;
- Lending agent services;
- Investment agent services.

As of the reporting date, BRI provides Trust Services for financial transactions related to oil and gas projects, both those carried out by Corporation Contract Contractors (K3S) under the supervision of SKK Migas and non-K3S projects.

In addition to providing Trust Services, BRI also offers Corporate Services non Syndication such as Paying Agent and Escrow Agent for non-oil and gas sectors, including infrastructure, energy, trade, and chemical industries.

i. BRI Financial Institution Pension Fund

The Bank Rakyat Indonesia Financial Institution Pension Fund (DPLK BRI) was established by PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk on March 26, 2004 based on the Decree of the Board of Directors of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk No. B. 140- DIR/KUI/TRY/03/2004 dated March 26 2004 and has received approval from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-97/KM.6/2004 dated May 24, 2004. DPLK BRI provides services for both Corporate and Individual Membership.

To enhance its services, DPLK BRI has been awarded International ISO 9001:2015 Certification

DPLK BRI administers the programs as follows:

- Defined Contribution Pension Plan (PPIP);
- Post-Employment Compensation Fund Management Program (PPDKP); and
- Health Compensation Fund Management Program (PPDSK).

j. Syndication Agent

Currently, BRI's Syndication Business provides syndicated agency services across several industrial sectors and has earned the trust of both onshore and offshore banks to act as Facility Agent, Escrow Agent, and Security Agent.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

j. Agen Sindikasi (lanjutan)

Sampai dengan Desember 2025 BRI telah menjadi Agen untuk beberapa sektor industri seperti sektor agribisnis, sektor infrastruktur pada proyek pembangunan jalan tol, sektor transportasi pada industri kereta api, sektor energi untuk proyek pembangkit listrik, serta sektor manufaktur dan properti baik dalam proyek pemerintah ataupun swasta.

Jasa agen sindikasi ini merupakan bagian dari kegiatan sindikasi yang meliputi jasa-jasa sebagai berikut:

- Arranger;
- Agen Fasilitas;
- Agen Jaminan; dan
- Agen Penempatan.

k. Kontribusi Pendapatan Pajak dan PNBP

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kontribusi BRI terhadap pendapatan negara dari pembayaran Pajak, pemungutan Pajak dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (cash basis) adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pajak		
PPH ^{*)}	25.762.792	29.614.698
PPN & PPNBM ^{**)}	2.213.989	2.102.680
Bea Masuk/Keluar, Bea & Cukai		
Bea Materai	38.843	36.982
Pajak Pemerintah Pusat Lainnya		
Pajak Daerah	143.916	126.702
PNBP		
Dividen	27.681.809	25.714.902
PNBP Lainnya	179.220	76.561
Total Kontribusi Pendapatan Pajak dan PNBP	56.020.569	57.672.525

^{*)} PPh badan sebesar Rp11.162.546 dan Rp14.448.648 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang dihitung secara accrual basis (diluar BRI Global Financial Services Co. Ltd.)

^{**) PPN terdiri dari PPN wpu dan PPN Jasa perbankan}

l. Rasio Giro Wajib Minimum (GWM)

Saldo giro pada Bank Indonesia disediakan untuk memenuhi persyaratan Giro Wajib Minimum (GWM) dari Bank Indonesia.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

j. Syndicated Agen (continued)

As of December 2025, BRI has served as an agent in various sectors, including agribusiness, infrastructure through toll road development projects, transportation in the railway industry, energy through power plant projects, as well as manufacturing and property sectors, for both government and private initiatives.

Syndication Business Services is part of the syndication activities which include the following services:

- Arranger;
- Facility Agent;
- Security Agent; and
- Escrow Agent

k. Contribution of Tax and Non Tax Revenue

As of December 31, 2025 and 2024, BRI's contribution to national income from tax revenue, withholding tax and Non Tax Revenue (PNBP) (cash basis) are as follows:

	Tax
Income Tax ^{*)}	
Value Added Tax & Sales Tax on Luxury Goods ^{**)}	
Import/Exit Duty, Customs & Excise and Stamp Duty	
Other Central Government Taxes	
Regional Tax	
PNBP	
Dividend	
Other PNB	
Total Contribution of Tax and Non Tax Revenue	

^{*)} Corporate income tax of Rp11,162,546 and Rp14,448,648 as of December 31, 2025 and 2024, which is calculated on an accrual basis (exclude BRI Global Financial Services Co. Ltd.)

^{**) VAT consists of VAT on sales and VAT on banking services}

l. The Minimum Statutory Reserve (GWM)

Current account balances with Bank Indonesia are provided to meet the Minimum Statutory Reserves (GWM) requirements from Bank Indonesia.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

I. Rasio Giro Wajib Minimum (GWM) (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, GWM dihitung sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 24/4/PBI/2022 tanggal 25 Februari 2022 yang dijelaskan melalui Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No. 12 Tahun 2023 tanggal 27 September 2023 sebagaimana telah diubah terakhir pada Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No 31 tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025.

Dalam mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, Bank Indonesia menetapkan dan melaksanakan kebijakan makroprudensial melalui upaya mendorong intermediasi yang seimbang, berkualitas, dan berkelanjutan, memitigasi dan mengelola risiko sistemik, serta meningkatkan inklusi ekonomi, inklusi keuangan, dan keuangan berkelanjutan sesuai Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 11 Tahun 2023 tanggal 18 September 2023 tentang Kebijakan Insentif Likuiditas Makroprudensial, sebagaimana diatur lebih lanjut melalui PADG No. 11 Tahun 2023 tanggal 27 September 2023 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pelaksanaan Kebijakan Insentif Likuiditas Makroprudensial (PADG KLM) sebagaimana telah diubah terakhir melalui Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No 27 Tahun 2025 tanggal 1 Desember 2025.

Rasio Penyangga Likuiditas Makroprudensial (PLM) dihitung sesuai dengan PBI No. 24/16/PBI/2022 tanggal 31 Oktober 2022 tentang Rasio Intermediasi Makroprudensial dan Penyangga Likuiditas Makroprudensial bagi Bank Umum Konvensional, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No. 18 Tahun 2023 tanggal 29 November 2023 sebagaimana telah diubah terakhir melalui Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No 23 Tahun 2025 tanggal 20 Oktober 2025.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

I. The Minimum Statutory Reserve (GWM) (continued)

As of December 31, 2025 and 2024, the GWM was calculated in accordance with Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 24/4/PBI/2022 dated February 25, 2022 which is explained by the Regulation of Members of the Board of Governors (PADG) No. 12 Year 2023 dated September 27, 2023 as last amended through Member of the Board of Governors Regulation (PADG) No 31 of 2025 dated 23 December 2025.

In supporting sustainable economic growth, Bank Indonesia determines and implements macroprudential policies through efforts to encourage balanced, quality, and sustainable intermediation, mitigate and manage systemic risks, and increase economic inclusion, financial inclusion and sustainable finance in accordance with Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 11 of Year 2023 dated September 18, 2023 concerning the Macroprudential Liquidity Incentive Policy, as further regulated through PADG No. 11 Year of 2023 dated September 27, 2023 concerning Implementing Regulations for Implementing the Macroprudential Liquidity Incentive Policy (PADG KLM) as last amended through Board of Governors Regulation (PADG) No 27 Year 2025 dated 1 December 2025.

The Macroprudential Liquidity Buffer Ratio (PLM) is calculated through PBI No. 24/16/PBI/2022 dated October 31, 2022 concerning the Macroprudential Intermediation Ratio and Macroprudential Liquidity Buffer for Conventional Commercial Banks, Islamic Commercial Banks, and Islamic Business Units Regulation of Members of the Board of Governors (PADG) No. 18 Year 2023 dated November 29, 2023 as last amended through Board of Governors' Regulation (PADG) No 23 of 2025 dated 20 October 2025.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

I. Rasio Giro Wajib Minimum (GWM) (lanjutan)

Pemenuhan rasio-rasio tersebut di atas masing-masing ditentukan sebesar sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rupiah		
GWM Primer	4,80%	5,00%
(i) GWM secara harian	0,00	0,00
(ii) GWM secara rata-rata	4,80	5,00
Penyangga Likuiditas Makroprudensial (PLM)	4,00	5,00
Mata uang asing	4,00	4,00
(i) GWM secara harian	2,00	2,00
(ii) GWM secara rata-rata	2,00	2,00

Berdasarkan PBI No. 20/4/PBI/2018 tanggal 29 Maret 2018, penyebutan *Loan to Funding Ratio* (LFR) berubah menjadi Rasio Intermediasi Makroprudensial (RIM), dan kewajiban pemenuhan Giro RIM mulai berlaku pada tanggal 16 Juli 2018. Giro RIM adalah simpanan minimum yang wajib dipelihara oleh Bank dalam bentuk saldo Rekening Giro pada Bank Indonesia sebesar persentase tertentu dari DPK yang dihitung berdasarkan selisih antara RIM yang dimiliki oleh Bank dan RIM Target. Giro RIM dikenakan jika RIM Bank di bawah minimum RIM target Bank Indonesia (84%) atau di atas maksimum RIM target Bank Indonesia (94%) dengan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) Bank lebih kecil dari KPMM Insentif Bank Indonesia yang sebesar 14%. Peraturan tersebut telah disempurnakan sebanyak 4 (empat) kali dengan perubahan terakhir PBI No.24/16/PBI/2022 tanggal 31 Oktober 2022. PBI tersebut dijelaskan melalui PADG No 23 Tahun 2025 tanggal 20 Oktober 2025.

Rasio GWM BRI (entitas induk) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rupiah		
GWM Primer	5,03%	5,39%
(i) GWM secara harian	0,00	0,00
(ii) GWM secara rata-rata*)	5,03	5,39
Penyangga Likuiditas Makroprudensial (PLM)	12,13	12,55
Mata uang asing	4,16	4,69
(i) GWM secara harian	2,00	2,00
(ii) GWM secara rata-rata	2,16	2,69

*) Setelah dikurangi insentif KLM

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

I. The Minimum Statutory Reserve (GWM) (continued)

The calculation of GWM ratio is determined as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rupiah		
Primary GWM		
(i) GWM daily		
(ii) GWM average		
Macroprudential Liquidity Buffer Ratio (PLM)		
Foreign currency		
(i) GWM daily		
(ii) GWM average		

Based on PBI No. 20/4/PBI/2018 dated March 29, 2018, Loan to Funding Ratio (LFR) changed to Macroprudential Intermediation Ratio (RIM), and RIM fulfillment obligations are applicable starting on July 16, 2018. RIM is the minimum deposit the Bank is obliged to maintain in the form of Current Account balance at Bank Indonesia at a certain percentage of third-party funds which calculation is based on the difference between the RIM held by the Bank and the Targeted RIM. RIM is charged if the Bank's RIM is below Bank Indonesia's minimum targeted RIM (84%) or above Bank Indonesia's maximum targeted RIM (94%) with Bank's Minimum Capital Adequacy Ratio (CAR) smaller than Bank Indonesia's Incentive CAR of 14%. The regulation has been amended 4 (four) times with the latest amendment PBI No. 24/16/PBI/2022 dated October 31, 2022. The PBI is explained through Board of Governors' Regulation (PADG) No 23 of 2025 dated 20 October 2025.

GWM ratios of BRI (parent entity) as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Rupiah		
Primary GWM		
(i) GWM daily		
(ii) GWM average ¹⁾		
Macroprudential Liquidity Buffer Ratio (PLM)		
Foreign currency		
(i) GWM daily		
(ii) GWM average		

*) After deducting the KLM incentive

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

l. Rasio Giro Wajib Minimum (GWM) (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, BRI telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia tentang rasio-rasio tersebut di atas.

m. Risiko Nilai Tukar

Risiko nilai tukar merupakan risiko yang timbul karena adanya fluktuasi nilai tukar terhadap Rupiah dari posisi valuta asing yang dimiliki BRI. Termasuk dalam posisi valuta asing tersebut yaitu posisi *trading book* yang dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan transaksi valuta asing dalam jangka pendek maupun posisi *banking book* dalam rangka pengendalian PDN (Posisi Devisa Neto).

Menurut ketentuan Bank Indonesia berdasarkan PBI No. 17/5/PBI/2015 tanggal 29 Mei 2015 mengenai Perubahan Keempat atas PBI No. 5/13/PBI/2003 tentang Posisi Devisa Neto Bank Umum tanggal 1 Juli 2010, PDN ditetapkan maksimum sebesar 20% modal.

PDN adalah penjumlahan dari nilai absolut untuk jumlah dari selisih bersih aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan untuk setiap mata uang asing dengan selisih bersih tagihan dan liabilitas komitmen dan kontinjensi dalam rekening administratif untuk setiap mata uang asing yang semuanya dinyatakan dalam Rupiah.

Berikut adalah PDN (BRI saja) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, per mata uang, sebagai berikut:

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

l. The Minimum Statutory Reserve (GWM) (continued)

As of December 31, 2025 and 2024, BRI has complied with Bank Indonesia's regulations regarding ratios mentioned above.

m. Exchange Rate Risk

Exchange rate risk is a risk arising from foreign exchange rate fluctuations against Rupiah of foreign exchange positions held by BRI. Included in the foreign exchange positions are trading book positions held to generate profit both from foreign exchange transactions in the short term and banking book positions held to control the Net Open Position (NOP).

Based on Bank Indonesia's Regulation PBI No. 17/5/PBI/2015 dated May 29, 2015, regarding the Fourth Amendment of PBI No. 5/13/PBI/2003, regarding Net Open Position for Commercial Banks dated July 1, 2010, NOP is set to a maximum of 20% of capital.

NOP is the sum of the absolute amount of the net difference between assets and liabilities for each foreign currency on statement of financial position add with the net difference between receivables and payables of commitments and contingencies for each foreign currency recorded in administrative accounts, which presented in Rupiah.

The tables below represent NOP (BRI only) as December 31, 2025 and 2024, respectively, by currency, as follows:

Mata Uang	31 Desember 2025/December 31, 2025			Currencies
	Aset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	PDN/ NOP	
<u>Laporan Posisi</u>				<u>Statement of Financial</u>
<u>Keuangan dan</u>				<u>Position and</u>
<u>Rekening Administratif</u>				<u>Administrative Accounts</u>
Dolar Amerika Serikat	427.802.148	430.152.856	2.350.708	United States Dollar
Euro Eropa	6.275.818	8.532.398	2.256.580	European Euro
Yen Jepang	24.123.384	23.946.520	176.864	Japanese Yen
Dolar Kanada	105.689	-	105.689	Canadian Dollar
Dolar Australia	443.319	365.816	77.503	Australian Dollar
Dolar Singapura	13.310.932	13.106.112	204.820	Singaporean Dollar
Renminbi	2.300.386	1.432.088	868.298	Renminbi
Pound Sterling Inggris	1.089.141	991.609	97.532	Great Britain Pound Sterling
Lain-lain	7.517.565	6.878.489	639.076	Others
			6.777.070	
Modal			270.223.827	Capital
Rasio PDN			2,51%	NOP Ratio

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

m. Risiko Nilai Tukar (lanjutan)

Berikut adalah PDN (BRI saja) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, per mata uang, sebagai berikut:

31 Desember 2024/December 31, 2024				
Mata Uang	Aset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	PDN/ NOP	Currencies
<u>Laporan Posisi</u>				<u>Statement of Financial</u>
<u>Keuangan dan</u>				<u>Position and</u>
<u>Rekening Administratif</u>				<u>Administrative Accounts</u>
Dolar Amerika Serikat	375.180.416	377.380.016	2.199.600	United States Dollar
Euro Eropa	7.471.814	4.316.845	3.154.969	European Euro
Yen Jepang	6.229.190	6.188.990	40.200	Japanese Yen
Dolar Kanada	30.860	33.445	2.585	Canadian Dollar
Dolar Australia	229.170	219.906	9.264	Australian Dollar
Dolar Singapura	4.238.766	4.292.604	53.838	Singaporean Dollar
Renminbi	2.866.140	2.737.495	128.645	Renminbi
Pound Sterling Inggris	521.708	536.844	15.136	Great Britain Pound Sterling
Lain-lain	1.470.392	924.091	546.301	Others
			6.150.538	
Modal			253.862.567	Capital
Rasio PDN			2,42%	NOP Ratio

n. Manajemen Risiko Operasional

Penerapan Manajemen Risiko Operasional dilakukan dengan berpedoman pada POJK No. 18/POJK.03/2016 tanggal 22 Maret 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum dan Peraturan Menteri BUMN RI Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Penerapan manajemen risiko mencakup pilar Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi, Kecukupan kebijakan, prosedur dan penetapan *limit*, Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

m. Exchange Rate Risk (continued)

The tables below represent NOP (BRI only) as December 31, 2025 and 2024, respectively, by currency, as follows:

n. Operational Risk Management

Implementation of Operational Risk Management is carried out according to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 18/POJK.03/2016 dated March 22, 2016 regarding Risk Management Implementation for Commercial Banks and the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 regarding Guideline on Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which requires the risk management implementation to cover the pillars of active monitoring by the Board of Commissioners and Directors, adequacy of policies, limit procedure and determination, adequacy of identification, measurement, monitoring and management of risk process adequacy as well as information system of risk management, and internal control system.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

Penerapan Manajemen Risiko Operasional dimaksudkan untuk mengelola eksposur risiko operasional yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal yang dapat mengganggu aktivitas bisnis dan operasional, seperti faktor ketidakcukupan sumber daya manusia, proses internal, kegagalan sistem teknologi informasi, bencana alam dan kejahatan pihak eksternal terhadap bank yang berpotensi menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial bagi bank. Pengelolaan terhadap eksposur risiko operasional di BRI mencakup pengelolaan terhadap eksposur risiko hukum, reputasi, kepatuhan dan stratejik yang terdapat pada setiap proses bisnis dan aktivitas operasional.

Setiap unit kerja operasional BRI bertanggung jawab atas penerapan proses manajemen risiko melalui sistem pengendalian internal dalam aktivitas operasional dan bisnis di masing-masing unit kerja. Hal tersebut dilakukan mulai dari tahap identifikasi, pengukuran, pemantauan hingga pengendalian risiko. Untuk mengkoordinasikan dan memastikan bahwa penerapan proses manajemen risiko dilaksanakan sesuai ketentuan, maka Direksi BRI menetapkan fungsi manajemen risiko pada setiap unit kerja mulai dari level Kantor Pusat (*Group/Desk/Team*), *Regional Office*, Kantor Cabang Khusus, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, BRI Unit, Kantor Kas, Sentra Layanan BRI Prioritas dan Unit Kerja Luar Negeri (UKLN).

Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional (SKMRO) bertugas dan bertanggung jawab dalam penyusunan pedoman penerapan manajemen risiko operasional, pengembangan dan implementasi kebijakan/prosedur dan metodologi, pengawasan, pengkajian, serta pemantauan proses manajemen risiko operasional. Di samping itu, SKMRO juga berperan dalam penyusunan dan implementasi tata kelola manajemen risiko operasional, penyusunan dan pemantauan profil risiko BRI, penilaian kecukupan pengelolaan risiko dari suatu produk bank baru, serta mendukung unit kerja operasional/*risk owner* dalam mengembangkan budaya sadar risiko, penerapan strategi *anti fraud*, dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip manajemen risiko. Pembahasan pengelolaan dan perbaikan kontrol atas risiko operasional dilaksanakan dalam kegiatan Forum Manajemen Risiko (FMR) maupun *Risk Management Committee* (RMC) yang dilaksanakan secara rutin bersama dengan SKMR dan *Group/Desk* lainnya.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

The implementation of operational risk management is intended to manage operational risk exposure due to internal and external factors that impact the business and operational activities, such as inadequate human resources, internal processes, information technology system failures, natural disasters, and external party's crimes against the Bank that potentially cause financial and non-financial losses. Operational risk exposure management in BRI includes management of legal, reputational, compliance and strategic risk exposures that occur in every business process and operational activity.

Each of BRI's operational business units are responsible for the implementation of risk management process in the business and operational activities of each business unit through the internal control system. This is done starting from the phase of identification, measurement, monitoring to risk control. To coordinate and ensure that the implementation of risk management processes is carried out in accordance with the rules, BRI's Board of Directors established a risk management function in every business unit starting from the level of Head Office (*Group/Desk/Team*), *Regional Offices*, *Special Branch Office*, *Branch Offices*, *Sub-Branch Offices*, *BRI Priority Service Centers* and *Overseas Business Units*.

The risk management unit (SKMRO) is responsible for preparing guidelines for implementing operational risk management, developing and implementing policies/procedures and methodologies, supervising, reviewing, and monitoring the operational risk management process. Furthermore, SKMRO also plays a role in the preparation and monitoring of BRI's risk profile, assessment of the adequacy of risk management of a new product and/or activity, and supports operational work units/*risk owners* in developing a culture of risk awareness, implementation of anti-fraud strategies, and compliance with related risk management principles. In the context of Discussions on management and improvement of control over operational risks are carried out in the Risk Management Committee (RMC) on a monthly basis together with the SKMR and related *Group/Desks*.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

Audit Internal selaku *third line* dalam *3 lines of model* yang meliputi Audit Internal Kantor Pusat dan Audit Intern Regional BRI seluruh Indonesia bertugas melakukan pemantauan dan validasi atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal di BRI secara *bankwide*.

Penerapan manajemen risiko operasional BRI difasilitasi melalui perangkat manajemen risiko operasional berupa BRI *Operational Risk Assessor (OPRA)*, *Integrated Risk Management System (IRMS)* maupun BRI Sistem Informasi Manajemen (BRISIM), yang mencakup modul *Risk and Control Library (RCL)*, *Risk and Control Self Assessment (RCSA/CSA)*, *Key Risk Indicator (KRI)*, *Loss Event Database (LED)*, *Risk Maturity Self Assessment (RMSA)*, dan fungsi *Briefing*, *Verification*, dan *Coaching (BVC)*. Kebijakan Pedoman Pelaksanaan Penerapan Manajemen Risiko Operasional telah dikinikan dalam Surat Edaran No. SE.58-DIR/ORD/11/2022 tanggal 22 November 2022.

Upaya pemahaman manajemen risiko difokuskan pada peningkatan budaya risiko. Budaya risiko merupakan nilai-nilai dan perilaku individu yang akan terefleksi dalam keputusan-keputusan yang diambil dan cara melakukan pekerjaan dengan prinsip kehati-hatian dan pertimbangan manajemen risiko. Hal ini dilakukan melalui sosialisasi/pelatihan manajemen risiko yang terus dilakukan kepada seluruh pekerja BRI, serta peningkatan kualitas pengendalian risiko pada setiap aktivitas operasional, baik dalam melakukan percepatan deteksi kejadian risiko, maupun *monitoring* penyelesaian rencana tindak lanjut perbaikan kontrol. Budaya risiko telah diatur dalam Surat Edaran Direksi No. SE.04-DIR/CTR/01/2023 Buku 2 tentang Budaya Risiko tanggal 31 Januari 2023.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

Internal audit as the *third line* of defense including the Head of Internal Audit Office and BRI's Regional Internal Audit Office throughout Indonesia is responsible for monitoring and validating the internal control adequacy and effectiveness of internal control at BRI on a *Bankwide* basis.

The implementation of BRI's operational risk management is facilitated through operational risk management tools in the form of BRI *Operational Risk Assessor (OPRA)*, *Integrated Risk Management System (IRMS)* and BRI *Management Information System (BRISIM)*, which include the *Risk and Control Library (RCL)*, *Risk and Control Self-Assessment (RCSA/CSA)*, *Key Risk Indicator (KRI)*, *Loss Event Database (LED)*, *Risk Maturity Self-Assessment (RMSA)*, and *Briefing*, *Verification* and *Coaching (BVC)* functions. The *Operational Risk Management Implementation Guidelines Policy* has been updated in Circular Letter No. SE.58-DIR/ORD/11/2022 dated November 22, 2022.

Risk management understanding efforts are focused on improving risk culture. Risk culture is the values and behaviors of individuals that will be reflected in the decisions taken and how to do work with the principle of prudence and risk management considerations. This is done through risk management socialization/training that continues to be carried out to all BRI workers, as well as improving the quality of risk control in every operational activity, both in accelerating the detection of risk events, as well as monitoring the completion of follow-up plans for control improvement. Risk culture has been regulated in the Directors' Circular Letter No. SE.04-DIR/CTR/01/2023 Book 2 concerning Risk Culture dated January 31, 2023.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

1. Risk and Control Self Assessment (RCSA)

RCSA merupakan perangkat manajemen risiko yang bersifat kualitatif dan prediktif yang digunakan untuk mengidentifikasi dan mengukur risiko berdasarkan dimensi dampak (*impact*) dan kemungkinan kejadian (*likelihood*). RCSA di BRI telah diterapkan di *Group/Desk/Team* Kantor Pusat BRI, *Regional Office*, Kantor Cabang Khusus, UKLN, Audit Internal Wilayah, *Regional Campus*, Kantor Cabang yang juga mewakili BRI Unit, Kantor Cabang Pembantu, dan Sentra Layanan BRI Prioritas.

RCSA ditujukan untuk membantu unit kerja dalam mengidentifikasi dan mengukur secara independen risiko operasional pada setiap aktivitas operasional dan bisnis, termasuk melakukan pemantauan dan penentuan langkah-langkah perbaikan atau rencana tindak lanjut ke depan.

Pengkinian *risk issue* pada RCSA dilakukan dengan mempertimbangkan perkembangan bisnis BRI yang meliputi implementasi produk dan atau aktivitas baru, segmen pasar baru dan persaingan bisnis, perubahan ketentuan internal/eksternal, dan perubahan lainnya yang mempengaruhi eksposur risiko BRI. Penilaian dimaksud dilakukan antara lain dengan mempertimbangkan data *Loss Event Database (LED)*, *Key Risk Indicator (KRI)* maupun Laporan Hasil Audit (LHA). RCSA dilaksanakan secara periodik setiap semester, dan frekuensinya akan ditingkatkan apabila terjadi perubahan eksposur risiko yang signifikan.

2. Loss Event Database (LED)

Loss Event Database (LED) BRI merupakan proses pencatatan data kejadian kerugian yang dilakukan untuk setiap jenis kerugian non finansial maupun finansial yang meliputi *actual loss* dan *potential loss* termasuk langkah-langkah perbaikan dan penanganan insiden yang dilakukan.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

1. Risk and Control Self Assessment (RCSA)

RCSA is a qualitative and predictive risk management tool which is used to identify and measure the impact and likelihood of risks. RCSA has been implemented in BRI's Head Office (*Group/Desk/Team*), *Regional Offices*, *Special Branch Office*, *Overseas Branch/Representative Office*, *Regional Internal Audit*, *Regional Campus*, *Branch Offices* which also represents BRI Units, *Sub-Branch Offices* and *Priority Service Centres*.

RCSA is intended to assist the operational business unit in identifying and measuring operational risk in every business and operational activities independently, including monitoring and determining corrective actions or the future action plans.

The risk issue in RCSA is updated by considering BRI's business development which include the new product and or activity implementation, new market segment and business competition, change in internal/external regulation and other changes that affect BRI's risk exposure. These assessment is carried out by considering *Incident Management (IM)/Loss Event Database (LED)* data, *Key Risk Indicator (KRI)*, and *Audit Result report (LHA)*. RCSA is performed semi-annually and the frequency will be increased if there is a significant change in risk exposure.

2. Loss Event Database (LED)

BRI's *Loss Event Database (LED)* which includes data documentation process of loss events for all types of loss, financial and non-financial loss, which includes *actual loss* and *potential loss*, including corrective actions and incident handling conducted.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

2. Loss Event Database (LED) (lanjutan)

Berdasarkan data kejadian kerugian pada modul LED, analisa kejadian kerugian dapat dilakukan berdasarkan penyebab, aktivitas fungsional, kategori kejadian (*event type*) dan lini bisnis BRI. Sistem informasi tersebut dapat digunakan untuk menentukan langkah-langkah preventif pengendalian risiko berbasis pendokumentasian proses penanganan atau penyelesaian insiden baik dari sisi non finansial, kerugian finansial dan *recovery* kerugian maupun proses litigasi.

Dalam rangka perhitungan beban modal dan ATMR Operasional, BRI telah menerapkan Pengukuran Modal Minimum Risiko Operasional (MMRO) Pendekatan Standar yang berpedoman pada *Basel III Framework*. Ketentuan ATMR Risiko Operasional dengan pendekatan standar diatur melalui Surat Edaran Direksi No. SE.10-DIR/MPE/08/2025 Tanggal 4 Agustus 2025, Buku 2 Perhitungan ATMR Operasional.

3. Key Risk Indicator (KRI)

KRI adalah perangkat Manajemen Risiko yang berupa indikator kuantitatif yang dapat memberikan informasi secara dini terhadap peningkatan atau penurunan risiko dan atau penurunan efektivitas kontrol terhadap limit *threshold* yang telah ditentukan. KRI dapat bersifat *leading* maupun *lagging*. Pemantauan risiko melalui KRI bertujuan untuk menentukan rencana tindak lanjut terkait pengendalian risiko sehingga dapat mencegah atau meminimalisir dampak kerugian.

BRI telah melakukan identifikasi terhadap indikator-indikator risiko utama untuk semua jenis risiko dan menetapkan batasan atau limit risiko yang mencerminkan kondisi dan risiko yang dapat diterima (*risk appetite*) BRI. Identifikasi indikator risiko utama dan penetapan batasan (*threshold*) KRI dilakukan dengan menggunakan *best judgement* dengan mempertimbangkan eksposur risiko dan *risk appetite* BRI. Penentuan *threshold* melibatkan Audit Internal, *Risk Owner* dan Unit Kerja terkait lainnya. KRI BRI antara lain tercermin dalam Laporan Profil Risiko *Bankwide* dan Profil Risiko *Regional Office* yang di-monitor secara rutin dan dilaporkan kepada pihak manajemen setiap bulan.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

2. Loss Event Database (LED) (continued)

Based on loss event data in LED module, loss event analysis can be performed based on causes, functional activities, event types, and business lines of BRI. The information system can be used to determine the preventive actions in risk controls, based on the documentation process of incident handling or settlement for the non-financial loss, financial loss, loss recovery, and litigation process.

In order to calculate capital expenses and Operational RWA, BRI has implemented a Standard Approach Minimum Capital Measurement for Operational Risk (MMRO) which is guided by the *Basel III Framework*. Provisions for Operational Risk RWA with a standard approach are regulated through Directors' Circular Letter No. SE.10-DIR/MPE/08/2025 August 4, 2025, Book 2 concerning Operational RWA Calculations.

3. Key Risk Indicator (KRI)

KRI is a risk management tool in the form of quantitative indicators that can provide early information on the increase or decrease in risk and/or decrease in the effectiveness of controls against a predetermined threshold. KRI can be *leading* or *lagging*. Risk monitoring through KRI aims to determine follow-up plans related to risk control so as to prevent or minimize the impact of losses.

BRI has identified key risk indicators for all risk types and determined the risks threshold or limit which portrays the acceptable condition and risk appetite of BRI. Identification of main risk indicator and KRI threshold determination is established using the best judgement, considering BRI risk exposures and risk appetite. Threshold determination involves internal auditor, risk owner and other related business units. BRI's KRI are reflected on its *Bankwide Risk Profile* and *Regional Risk Profile Report* which are monitored and reported monthly to the management.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

4. Forum Manajemen Risiko (Forum MR)

Forum Manajemen Risiko (Forum MR) adalah wadah atau forum pertemuan antara pemimpin unit kerja operasional dengan pejabat setingkat dibawahnya, pekerja atau jajarannya untuk membahas permasalahan-permasalahan (risiko) yang melekat pada aktivitas bisnis atau operasional yang menjadi kendala dalam rangka mencapai target bisnis atau kinerja yang ditetapkan. Pelaksanaan Forum Manajemen Risiko di masing-masing unit kerja BRI diharapkan menjadi salah satu pendukung dan pendorong untuk menumbuhkembangkan budaya sadar risiko di BRI. Implementasi Forum MR di level Regional dilaksanakan dalam bentuk *Forum Governance, Risk, and Compliance (GRC)* yang dihadiri oleh anggota tetap yaitu *Regional CEO, Regional Risk Management Head, dan Regional Chief Audit*.

5. Risk Maturity Self Assessment (RMSA)

Risk Maturity Self Assessment (RMSA) merupakan proses *self assessment* terhadap tingkat kemapanaan penerapan manajemen risiko di setiap unit kerja BRI yang dilakukan setiap akhir tahun oleh masing-masing pimpinan unit kerja BRI terhadap parameter-parameter tertentu. Dengan melakukan penilaian maturitas diharapkan masing-masing unit kerja dapat mengevaluasi penerapan manajemen risiko yang telah dilakukan sehingga lebih baik ke depan.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

4. Risk Management Forum (RM Forum)

Risk Management Forum (RM Forum) is a risk management tool to hold a meeting or forum among the head of BRI's operational business units with the lower level employees and staff to discuss inherent risks in the daily business or operational activities that might be the constraint in achieving the business target or standard business performance. Risk management forum, which are held in each business unit, are expected to support the growth of BRI's risk awareness culture. RM Forum implementation in regional level are held in a form of Governance, Risk and Compliance (GRC) Forum, which attended by permanent member, i.e. Regional CEO, Regional Risk Management Head, and Regional Chief Audit.

5. Risk Maturity Self Assessment (RMSA)

Risk Maturity Self Assessment (RMSA) is a self-assessment process regarding the maturity level of risk management implementation in each business unit of BRI, conducted annually by the leaders of each unit against specific parameters. By conducting this maturity assessment, it is expected that each business unit can evaluate the risk management practices that have been implemented, leading to improvements in the future.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

6. Business Continuity Management (BCM)

Potensi gangguan/bencana baik yang disebabkan antara lain oleh alam, manusia dan teknologi merupakan ancaman bagi kelangsungan usaha BRI, dimana BRI memiliki unit kerja operasional yang tersebar di seluruh Indonesia. Oleh karena itu, Direksi BRI memandang perlu untuk mengembangkan dan menerapkan suatu Kebijakan *Business Continuity Management* (BCM) guna melindungi keamanan dan keselamatan jiwa pekerja, melindungi keselamatan jiwa nasabah dan *stakeholders* lainnya yang berada di lingkungan unit kerja operasional BRI, mempertahankan kelangsungan aktivitas-aktivitas bisnis/operasional terpenting, dan menjaga aset BRI dan memiliki respon yang memadai dalam situasi gangguan/bencana. Kebijakan BCM diatur melalui Surat Edaran SE.12-DIR/MPE/09/2025 tentang Manajemen Kelangsungan Usaha, Buku 1 tentang *Business Continuity Management* (BCM) dan Standar Operasional Prosedur No. SO.09-ORD/03/2025 tentang Pengelolaan Kelangsungan Usaha.

Implementasi BCM BRI mencakup seluruh unit kerja BRI yang antara lain dilakukan melalui pembentukan Tim Manajemen Krisis, penyusunan *Call Tree* dan penetapan *alternate sites*, serta berbagai pengujian rencana kelangsungan usaha. Unit kerja BRI juga telah melakukan Penilaian Risiko Ancaman dan Bencana (PRAB) yang bertujuan untuk mengidentifikasi sumber daya yang dibutuhkan dalam rangka persiapan menghadapi ancaman/bencana di masing-masing unit kerja. Sebagai salah satu implementasi BCM BRI telah memiliki pedoman *Emergency Response Plan* (ER Plan) dan kebijakan *Business Continuity Plan* (BC Plan) untuk Unit Kerja Kritis. Untuk memastikan bahwa kebijakan tersebut dapat digunakan saat terjadi gangguan/bencana maka pelaksanaan uji coba ER Plan dan BC Plan dilaksanakan setiap tahun dan diprioritaskan pada unit kerja yang rawan bencana.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

6. Business Continuity Management (BCM)

The potential disruptions or disasters caused by natural events, human actions, and technology pose a threat to the continuity of BRI's operations, as BRI has operational units spread across Indonesia. Therefore, the Board of Directors of BRI deems it necessary to develop and implement a *Business Continuity Management* (BCM) Policy to protect the safety and security of employees, safeguard the lives of customers and other *stakeholders* within the operational units of BRI, maintain the continuity of essential business and operational activities, and protect BRI's assets while ensuring an adequate response in the event of disruptions or disasters. The BCM policy is governed by Circular Letter SE.12-DIR/MPE/09/2025 regarding *Business Continuity Management*, Book 1 on *Business Continuity Management* (BCM), and Standard Operating Procedure No. SO.09-ORD/03/2025 on *Business Continuity Management*.

BRI BCM implementation covers all BRI work units, among others through the formation of a Crisis Management Team, the preparation of *Call Tree* and the establishment of *alternate sites*, and various tests of business continuity plans. BRI work units have also carried out a Threat and Disaster Risk Assessment which aims to identify the resources needed in preparation for facing threats/disasters in each work unit. As one of the implementation of BCM BRI has *Emergency Response Plan* (ER Plan) and *Business Continuity Plan* (BC Plan) policies for Critical Work Units. To ensure that the policy can be used during disruptions/disasters, the ER Plan and BC Plan trials are carried out annually and prioritized in disaster-prone work units.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

**6. Business Continuity Management (BCM)
(lanjutan)**

Dalam periode satu tahun ke belakang telah terjadi berbagai kejadian-kejadian bencana yang telah mengaktifkan prosedur kelangsungan usaha Unit Kerja BRI, dimana hal tersebut menjadi bukti kesiapan organisasi BRI untuk menghadapi kondisi-kondisi tersebut. Ketentuan mengenai tanggap darurat bencana di tempat kerja telah dirumuskan melalui Surat Edaran SE.12-DIR/MPE/09/2025 tentang Manajemen Kelangsungan Usaha, Buku 2 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan SOP No. SO.09-ORD/03/2025 tentang Pengelolaan Kelangsungan Usaha.

**7. Penilaian Kecukupan Pengelolaan
Risiko Produk Bank Baru (PBB)**

Dalam rangka mengefektifkan pengelolaan risiko produk bank, maka setiap rencana penerbitan produk bank baru (PBB) di BRI, dilakukan proses validasi peningkatan materialitas risiko dan proses penilaian manajemen risiko oleh *product owner* terhadap setiap jenis risiko yang mungkin timbul dari penerbitan PBB, termasuk penetapan kontrol dan pengendalian yang ditujukan untuk memitigasi risiko yang dimaksud.

Selanjutnya, SKMR yang dikoordinasikan oleh SKMRO melakukan penilaian kecukupan pengelolaan risiko PBB dan menyampaikan hasil penilaian yang dimaksud kepada *product owner*. Kebijakan PBB diatur dalam Surat Edaran No. SE.30-DIR/PPM/11/2024, Buku 2 tentang Pengelolaan Produk yang mencakup Pengelolaan Risiko Penyelenggaraan Produk.

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

**6. Business Continuity Management (BCM)
(continued)**

In the past year, various disaster events have occurred which have activated BRI Work Unit business continuity procedures, which is proof of the BRI organization's readiness to face these conditions. Provisions regarding disaster emergency response in the workplace have been formulated through Circular Letter No. SE.12-DIR/MPE/09/2025 Book 2 concerning Occupational Safety and Health Management Systems (SMK3) and SOP No. SO.09-ORD/03/2025 on Business Continuity Management.

**7. Assessment of Risk Management
Adequacy on New Product and/or
Activity Launching**

In order to make bank product risk management more effective, every plan to issue a new bank product (PBB) at BRI, a validation process is carried out to increase risk materiality and a risk management assessment process by the product owner for each type of risk that may arise from the issuance of PBB, including determining controls and controls aimed at mitigating the risks in question.

Furthermore, the SKMR coordinated by SKMRO conducts an assessment of the adequacy of the management of PBB risks and communicates the results of the assessment to the product owner. The PBB policy is regulated in circular Letter No. SE.30-DIR/PPM/III/2024, Book 2 on product management, which includes the management of product implementation risks.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

49. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

n. Manajemen Risiko Operasional (lanjutan)

**8. Penerapan Strategi Anti *Fraud* BRI pada
IT dan *Fraud Risk Group***

Semua kegiatan usaha Bank dapat terpapar risiko operasional salah satunya *fraud*. Untuk meminimalkan dampak kerugian akibat *fraud* maka BRI menerapkan Strategi *Anti Fraud* yang merupakan wujud komitmen BRI untuk tidak memberikan toleransi (*zero tolerance*) atas *fraud* melalui sistem pengendalian *fraud* yang efektif dan berkesinambungan. Penerapan Strategi *Anti Fraud* di BRI didukung dengan peningkatan kapabilitas deteksi *fraud* melalui pengembangan *Fraud Detection System*, serta peningkatan kompetensi dan *awareness* dari Pekerja BRI untuk mencegah, mendeteksi dan menangani *fraud* sebagai bagian dari pencegahan dan meminimalisir kerugian bank dan/atau nasabah. Sebagai bentuk komitmen seluruh Insan BRILian dalam mencegah *fraud* maka Jajaran Direksi dan Komisaris, serta jajaran Manajemen dan seluruh Pekerja BRI secara berkala menandatangani Komitmen *Anti Fraud* sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran No. SE.58.b-DIR/ORD/11/2022 Buku 2 tentang Strategi *Anti Fraud*.

50. LABA PER LEMBAR SAHAM

Perhitungan laba per lembar saham dasar dan dilusian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut:

49. ADDITIONAL INFORMATION (continued)

n. Operational Risk Management (continued)

**8. BRI Anti-Fraud Strategy Implementation
on IT and Fraud Risk Group**

All of the Bank's business activities can be exposed to operational risks, one of which is *fraud*. To minimize the impact of losses due to *fraud*, BRI implements an Anti-Fraud strategy which is a form of BRI's commitment to zero tolerance for *fraud* through an effective and sustainable *fraud* control system. The implementation of the Anti-Fraud strategy at BRI is supported by increasing *fraud* detection capabilities through the development of the *Fraud Detection System*, as well as increasing the competence and awareness of BRI Employees to prevent, detect and handle *fraud* as part of preventing and minimizing bank and/or customer losses. As a form of commitment of all BRILians in preventing *fraud*, the Board of Directors and Commissioners, as well as the Management and all BRI Employees periodically sign the Anti-Fraud Commitment as stated in Circular Letter Number SE.58.b-DIR/ORS/11/2022 Book 2 concerning Anti-Fraud Strategy.

50. EARNINGS PER SHARE

The calculation of earnings per share (EPS) and diluted share for BRI (the parent entity) are as follows:

31 Desember 2025/December 31, 2025				
Laba Tahun Berjalan/ <i>Income for the year</i>	Rata-rata Tertimbang Saham Biasa yang Beredar/ <i>Weighted average of common shares outstanding</i>	Laba Tahun Berjalan Per Lembar Saham (Rupiah penuh)/ <i>Earnings per share (full amount)</i>		
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk per lembar saham dasar	56.652.384	150.602.160.685	376	Basic earnings per share attributable to equity holders of the parent entity
Ditambah: penerbitan saham bonus dan opsi saham	-	-	-	Addition: Issuance of bonus shares and stock options
Laba bersih per lembar saham dilusian	56.652.384	150.602.160.685	376	Diluted earnings per share

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

50. LABA PER LEMBAR SAHAM (lanjutan)

Perhitungan laba per lembar saham dasar dan dilusian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut (lanjutan):

50. EARNINGS PER SHARE (continued)

The calculation of earnings per share (EPS) and diluted share for BRI (the parent entity) are as follows (continued):

31 Desember 2025/December 31, 2024				
	Laba Tahun Berjalan/ Income for the year	Rata-rata Tertimbang Saham Biasa yang Beredar/ Weighted average of common shares outstanding	Laba Tahun Berjalan Per Lembar Saham (Rupiah penuh)/ Earnings per share (full amount)	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk per lembar saham dasar	59.944.649	150.733.730.203	398	Basic earnings per share attributable to equity holders of the parent entity
Ditambah: penerbitan saham bonus dan opsi saham	-	29.838.425	-	Addition: Issuance of bonus shares and stock options
Laba bersih per lembar saham dilusian	59.944.649	150.763.568.628	398	Diluted earnings per share

51. PERUBAHAN AKTIVITAS PENDANAAN

51. CHANGES IN FINANCING ACTIVITIES

	31 Desember/ 2024 December 31, 2024	Arus Kas/Cash Flows		Perubahan Non-Kas/ Non-cash changes	31 Desember/ 2025 December 31, 2025	
		Penerimaan/ Receipts	Pembayaran/ Disbursements			
Surat berharga yang diterbitkan	32.502.499	28.395.963	(19.724.136)	(272.678)	40.901.648	Marketable securities issued
Pinjaman yang diterima	127.879.804	37.570.676	(36.492.679)	228.315	129.186.116	Fund borrowings
Pinjaman dan surat berharga subordinasi	491.781	-	-	(4.914)	486.867	Subordinated loans and marketable securities
Total	160.874.084	65.966.639	(56.216.815)	(49.277)	170.574.631	Total

	31 Desember/ 2023 December 31, 2023	Arus Kas/Cash Flows		Perubahan Non-Kas/ Non-cash changes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
		Penerimaan/ Receipts	Pembayaran/ Disbursements			
Surat berharga yang diterbitkan	49.637.581	10.905.923	(28.578.477)	537.472	32.502.499	Marketable securities issued
Pinjaman yang diterima	98.850.813	42.489.276	(13.300.712)	(159.573)	127.879.804	Fund borrowings
Pinjaman dan surat berharga subordinasi	496.683	-	-	(4.902)	491.781	Subordinated loans and marketable securities
Total	148.985.077	53.395.199	(41.879.189)	372.997	160.874.084	Total

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**52. DAMPAK IMPLEMENTASI AWAL PSAK No. 117
DAN REKLASIFIKASI**

Untuk tujuan persyaratan masa transisi dari implementasi awal PSAK No.117, BRI melakukan penyajian kembali angka komparatif untuk 1 Januari 2024, 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Selain itu, beberapa akun dalam informasi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

52. IMPACT OF THE IMPLEMENTATION OF PSAK No. 117 AND RECLASSIFICATION

For the purposes of the transition requirement in first applies SFAS No.117, BRI has restated comparative information for January 1, 2024, December 31, 2024 and for the year ended December 31, 2024. Furthermore, several accounts in the consolidated financial information as of December 31, 2024 and 2023 and for the year ended December 31, 2024 have been reclassified so that they are in accordance with the presentation of consolidated financial statements as of December 31, 2025 and for the year then ended. A summary of these accounts are as follows:

	Saldo sebelum reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 31 Desember 2023/ Balance before reclassification and implementation SFAS No. 117 December 31, 2023	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyajian kembali/ Restated	Saldo sesudah reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 1 Januari 2024/ Balance after reclassification and implementation SFAS No. 117 January 1, 2024	
<u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian</u>					<u>Consolidated Statement of Financial Statement</u>
<u>Aset</u>					<u>Assets</u>
Aset Pajak Tangguhan - neto	15.605.462	-	(159.485)	15.445.977	Deferred Tax Assets - net
Properti investasi	-	199.635	-	199.635	Investment property
Aset lain-lain - neto	53.141.760	(199.635)	567.409	53.509.534	Other assets - net
Total Aset	1.965.007.030	-	407.924	1.965.414.954	Total Assets
<u>Liabilitas</u>					<u>Liabilities</u>
Liabilitas Lain-lain	36.664.617	-	21.171	36.685.788	Other liabilities
Total Liabilitas	1.648.534.888	-	21.171	1.648.556.059	Total Liabilities
<u>Ekuitas</u>					<u>Equity</u>
Cadangan Keuangan Asuransi	-	-	(47.420)	(47.420)	Insurance Finance Reserve
Saldo Laba					
Belum ditentukan					Retain Earnings
penggunaannya	210.688.737	-	149.801	210.838.538	Unappropriate
Total Saldo Laba	213.711.422	-	149.801	213.861.223	Total Retained Earning
Total Ekuitas yang dapat					Total Equity Holders
Distribusikan kepada					of Parent Entity
Entitas induk	311.363.556	-	102.381	311.465.937	Unappropriate
Kepentingan non-pengendali	5.108.586	-	284.372	5.392.958	Non-controlling interest
Total Ekuitas	316.472.142	-	386.753	316.858.895	Total Equity

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**52. DAMPAK IMPLEMENTASI AWAL PSAK No. 117
DAN REKLASIFIKASI (LANJUTAN)**

Untuk tujuan persyaratan masa transisi dari implementasi awal PSAK No.117, BRI melakukan penyajian kembali angka komparatif untuk 1 Januari 2024, 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Selain itu, beberapa akun dalam informasi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut (lanjutan):

**52. IMPACT OF THE IMPLEMENTATION OF PSAK
No. 117 AND RECLASSIFICATION
(CONTINUED)**

For the purposes of the transition requirement in first applies SFAS No.117, BRI has restated comparative information for January 1, 2024, December 31, 2024 and for the year ended December 31, 2024. Furthermore, several accounts in the consolidated financial information as of December 31, 2024 and 2023 and for the year ended December 31, 2024 have been reclassified so that they are in accordance with the presentation of consolidated financial statements as of December 31, 2025 and for the year then ended. A summary of these accounts are as follows (continued):

	Saldo sebelum reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 31 Desember 2024/ Balance before reclassification and implementation SFAS No. 117 December 31, 2024	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyajian kembali/ Restated	Saldo sesudah reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 31 Desember 2024/ Balance after reclassification and implementation SFAS No. 117 December 31, 2024	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statement of Financial Statement
Aset					Assets
Aset Pajak Tangguhan - neto	12.867.477	-	(66.817)	12.800.660	Deferred Tax Assets - net
Properti investasi	-	197.380	-	197.380	Investment property
Aset lain-lain - neto	40.098.976	(197.380)	(729.724)	39.171.872	Other assets - net
Total Aset	1.992.983.447	-	(796.541)	1.992.186.906	Total Assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas Lain-lain	29.596.987	-	(922.510)	28.674.477	Other liabilities
Total Liabilitas	1.669.794.400	-	(922.510)	1.668.871.890	Total Liabilities
Ekuitas					Equity
Cadangan Keuangan Asuransi	-	-	(5.050)	(5.050)	Insurance Finance Reserve
Saldo Laba					Retain Earnings
Belum ditentukan					Unappropriate
penggunaannya	215.070.141	-	(60.437)	215.009.704	Total Retained Earning
Total Saldo Laba	218.092.826	-	(60.437)	218.032.389	Total Equity Holders
Total Ekuitas yang dapat					of Parent Entity
Distribusikan kepada					Unappropriate
Entitas induk	317.093.838	-	(65.487)	317.028.351	Non-controlling interest
Kepentingan non-pengendali	6.095.209	-	191.456	6.286.665	
Total Ekuitas	323.189.047	-	125.969	323.315.016	Total Equity

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**52. DAMPAK IMPLEMENTASI AWAL PSAK No. 117
DAN REKLASIFIKASI (LANJUTAN)**

Untuk tujuan persyaratan masa transisi dari implementasi awal PSAK No.117, BRI melakukan penyajian kembali angka komparatif untuk 1 Januari 2024, 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Selain itu, beberapa akun dalam informasi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut (lanjutan):

**52. IMPACT OF THE IMPLEMENTATION OF PSAK
No. 117 AND RECLASSIFICATION
(CONTINUED)**

For the purposes of the transition requirement in first applies SFAS No.117, BRI has restated comparative information for January 1, 2024, December 31, 2024 and for the year ended December 31, 2024. Furthermore, several accounts in the consolidated financial information as of December 31, 2024 and 2023 and for the year ended December 31, 2024 have been reclassified so that they are in accordance with the presentation of consolidated financial statements as of December 31, 2025 and for the year then ended. A summary of these accounts are as follows (continued):

	Saldo sebelum reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ Balance before reclassification and implementation for the year ended SFAS No. 117 December 31, 2024	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyajian kembali/ Restated	Saldo sesudah reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ Balance after reclassification and implementation for the year ended SFAS No. 117 December 31, 2024	
<u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</u>					<u>Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income</u>
Beban bunga	(56.202.797)	601.467	-	(55.601.330)	Interest expenses
Total Beban bunga dan syariah	(57.209.062)	601.467	-	(56.607.595)	Total interest and sharia expenses
Pendapatan premi	8.760.610	-	(8.760.610)	-	Premium income
Beban klaim	(5.510.130)	-	5.510.130	-	Claim expense
Pendapatan jasa asuransi	-	-	7.346.611	7.346.611	Insurance service income
Beban jasa asuransi	-	-	(6.179.801)	(6.179.801)	Insurance service expense
Pendapatan operasional lainnya					Other operating income
Provisi dan komisi lainnya	20.475.078	-	(84.245)	20.390.833	Other fees and comissions
Keuntungan transaksi mata uang asing neto	1.187.862	-	(60)	1.187.802	Gain foreign exchange - net
Lain-lain	4.621.375	-	174.894	4.796.269	Others
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan - neto	(41.757.637)	-	13.235	(41.744.402)	Provision for allowance for impairment losses on financial assets-net
Beban operasional lainnya					Other operating expense
Tenaga kerja dan tunjangan	(39.183.567)	-	567.033	(38.616.534)	Salaries and employee benefits
Umum dan administrasi	(29.652.420)	-	363.964	(29.288.456)	General and administrative
Lain-lain	(14.077.511)	(601.467)	686.678	(13.992.300)	Others
Beban non-operasional – neto	(978.908)	-	15.255	(963.653)	Non-Operating expenses
Laba sebelum beban pajak	77.599.110	-	(346.916)	77.252.194	Income before tax
Beban pajak	(16.955.302)	-	9.454	(16.945.848)	Tax expense
Laba bersih	60.643.808	-	(337.462)	60.306.346	Net income

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**52. DAMPAK IMPLEMENTASI AWAL PSAK No. 117
DAN REKLASIFIKASI (LANJUTAN)**

Untuk tujuan persyaratan masa transisi dari implementasi awal PSAK No.117, BRI melakukan penyajian kembali angka komparatif untuk 1 Januari 2024, 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Selain itu, beberapa akun dalam informasi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut (lanjutan):

52. IMPACT OF THE IMPLEMENTATION OF PSAK No. 117 AND RECLASSIFICATION (CONTINUED)

For the purposes of the transition requirement in first applies SFAS No.117, BRI has restated comparative information for January 1, 2024, December 31, 2024 and for the year ended December 31, 2024. Furthermore, several accounts in the consolidated financial information as of December 31, 2024 and 2023 and for the year ended December 31, 2024 have been reclassified so that they are in accordance with the presentation of consolidated financial statements as of December 31, 2025 and for the year then ended. A summary of these accounts are as follows (continued):

	Saldo sebelum reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ Balance before reclassification and implementation for the year ended SFAS No. 117 December 31, 2024	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyajian kembali/ Restated	Saldo sesudah reklasifikasi dan penerapan PSAK No. 117 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ Balance after reclassification and implementation for the year ended SFAS No. 117 December 31, 2024	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (lanjutan)					Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income (continued)
Penghasilan Komprehensif Lain					Other comprehensive income
Beban keuangan dari kontrak asuransi yang diterbitkan	-	-	98.305	98.305	Finance expense from insurance contract issued
Pajak penghasilan terkait akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi	36.285	-	(21.627)	14.658	Income taxes related to items to be reclassified to profit or loss
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan – Setelah Pajak	1.487.794	-	76.678	1.564.472	Other comprehensive income for the year – After Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	62.131.602	-	(260.784)	61.870.818	Total Comprehensive Income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :					Income for the year attributable to :
Pemilik entitas induk	60.154.887	-	(210.238)	59.944.649	Equity holders of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	488.921	-	(127.224)	361.697	Non-controlling interest
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :					Total comprehensive income for the year attributable to :
Pemilik entitas induk	61.788.171	-	(167.868)	61.620.303	Equity holders of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	343.431	-	(92.916)	250.515	Non-controlling interest
Laporan Arus Kas Konsolidasian					Consolidated Statement of Cash Flow Cash Flow
Arus Kas dari Kegiatan Operasi					from Operating Activities
Pendapatan premi	8.760.610	-	(8.760.610)	-	Premium income
Beban klaim	(5.547.858)	-	5.547.858	-	Claim expense
Pendapatan jasa asuransi	-	-	8.760.610	8.760.610	Insurance service income
Beban jasa asuransi	-	-	(5.547.858)	(5.547.858)	Insurance service expenses
Beban bunga	(56.282.443)	601.467	-	(55.680.976)	Interest expenses
Beban operasional lainnya	(84.973.178)	(601.467)	-	(85.574.645)	Other operating expenses
Arus Kas sebelum Perubahan dalam Aset dan Liabilitas Operasi	105.208.970	-	-	105.208.970	Cash Flow before Changes in Operating Assets and Liabilities

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

53. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pengalihan sebagian saham Seri B PT Danantara Asset Management (Persero) kepada Negara Republik Indonesia melalui Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BP BUMN)

Berdasarkan Surat Keterangan Komposisi Pemegang Saham No. DE/II/26-275 tanggal 7 Januari 2026 dari Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek BRI, pada tanggal 5 Januari 2026 telah dilakukan pengalihan sebagian kepemilikan saham Seri B BRI milik PT Danantara Asset Management (Persero) ("DAM") kepada Negara Republik Indonesia ("RI") melalui Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. Transaksi pengalihan tersebut sebesar 806.109.768 Saham Seri B BRI atau 0,53% (nol koma lima puluh tiga persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh Perseroan berdasarkan Perjanjian Pengalihan Saham Milik Negara RI berupa Saham Seri B BUMN kepada Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Nomor PERJ-1/BPU/01/2026 dan Nomor LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026 tanggal 5 Januari 2026.

Negara RI merupakan Pemegang Saham Pengendali Perseroan (Ultimate Beneficial Owner) dengan kepemilikan 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dengan hak istimewa dan 806.109.768 saham Seri B melalui BP BUMN, serta kepemilikan 79.804.867.107 saham Seri B melalui PT DAM.

Pelaksanaan pengalihan saham tersebut merupakan pemenuhan UU No. 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat atas UU No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara tanggal 6 Oktober 2025. Pengalihan tersebut tidak mempengaruhi kegiatan operasional, hukum kondisi keuangan, dan kelangsungan usaha BRI.

54. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen BRI bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi BRI pada tanggal 26 Februari 2026.

53. SUBSEQUENT EVENT

Partially Transfer of Series B shares of PT Danantara Asset Management (Persero) to the Republic of Indonesia through the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN)

Based on the Shareholder Composition Statement Letter No. DE/II/26-275 dated January 7, 2026 from Datindo Entrycom as BRI's Securities Administration Bureau, on January 5, 2026, partially transfer of series B shares owned by PT Danantara Asset Management (Persero) ("DAM") to the Republic of Indonesia through the State-Owned Enterprises Regulatory Agency of the Republic of Indonesia. The transfer transaction involved 806,109,768 Series B shares of BRI, or 0.53% (zero point fifty-three percent) of BRI's total issued and fully paid-up shares, pursuant to the Agreement on the Transfer of State-Owned Shares in the Form of Series B Shares in State-Owned Enterprises to the State-Owned Enterprise Regulatory Agency No. PERJ-1/BPU/01/2026 and No. LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026 dated January 5, 2026.

The Republic of Indonesia is the Company's Controlling Shareholder (Ultimate Beneficial Owner), owning 1 Series A Dwiwarna share with special rights, 806,109,768 Series B shares through BP BUMN, and 79,804,867,107 Series B shares through PT DAM

The share transfer is in compliance with Law No. 16 of 2025 concerning the Fourth Amendment to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises dated October 6, 2025. The transfer does not affect the operational activities, legal financial conditions, and business continuity of the BRI.

54. COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of BRI is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of BRI on February 26, 2026.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**55. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS
INDUK**

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk hanya menyajikan informasi laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas investasi pada entitas anak disajikan dengan metode biaya.

Laporan keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan pada halaman 422 - 432.

**55. PARENT ENTITY'S SEPARATE FINANCIAL
INFORMATION**

The Parent Entity's separate financial information only presents information on the statement of financial position as of December 31, 2025 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flow for the year then ended, and notes on investments in subsidiaries presented using the cost method.

The Parent Entity's separate financial statements are presented on pages 422 - 432.

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION - PARENT
ENTITY**

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
ASET			ASSETS
Kas	31.975.034	29.709.278	Cash
Giro pada Bank Indonesia	31.251.995	88.387.143	Current accounts with Bank Indonesia
Giro pada Bank Lain	41.328.655	24.731.569	Current accounts with Other Banks
Cadangan kerugian penurunan nilai	(10.174)	(8.036)	Allowance for impairment losses
	41.318.481	24.723.533	
Penempatan pada Bank Indonesia dan Lembaga Keuangan Lain	20.080.353	56.011.183	Placements with Bank Indonesia and Other Financial Institutions
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.258)	(259)	Allowance for impairment losses
	20.078.095	56.010.924	
Efek-efek	338.630.556	295.987.483	Securities
Cadangan kerugian penurunan nilai	(89.420)	(45.656)	Allowance for impairment losses
	338.541.136	295.941.827	
Wesel Ekspor dan Tagihan Lainnya	48.252.083	40.656.822	Export Bills and Other Receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	(465.498)	(1.075.559)	Allowance for impairment losses
	47.786.585	39.581.263	
Efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali	24.452	16.647.882	Securities Purchased Under Agreement to Resell
Tagihan Derivatif	1.161.614	1.073.502	Derivative Receivables
Kredit yang Diberikan	1.342.673.712	1.215.847.233	Loans
Cadangan kerugian penurunan nilai	(72.903.722)	(71.161.833)	Allowance for impairment losses
	1.269.769.990	1.144.685.400	
Tagihan Akseptasi	13.078.567	10.105.373	Acceptance Receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	(32.226)	(321.683)	Allowance for impairment losses
	13.046.341	9.783.690	
Penyertaan Saham	51.300.972	50.241.445	Investment in Associated Entities
Aset Tetap			Premises and Equipment
Biaya perolehan	68.708.433	65.168.929	Cost
Akumulasi penyusutan	(23.342.308)	(19.778.550)	Accumulated Depreciation
Nilai buku - neto	45.366.125	45.390.379	Book value - net
Aset Pajak Tangguhan - neto	5.066.961	9.878.487	Deferred Tax Assets - net
Aset Lain-lain - neto	34.848.078	28.340.308	Other Assets - net
TOTAL ASET	1.931.535.859	1.840.395.061	TOTAL ASSETS

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION - PARENT
ENTITY (continued)**

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
Liabilitas Segera	34.822.863	32.388.387	Liabilities Due Immediately
Simpanan Nasabah			Deposits from Customer
Giro	450.129.463	375.906.469	Demand Deposits
Tabungan	584.892.761	542.666.796	Saving Deposits
Deposito Berjangka	425.066.471	441.561.126	Time Deposits
Total Simpanan Nasabah	1.460.088.695	1.360.134.391	Total Deposits from Customers
Simpanan dari Bank Lain dan Lembaga Keuangan Lainnya	17.908.511	14.434.237	Deposits from Other Banks and Financial Institutions
Efek-efek yang Dijual dengan Janji Dibeli Kembali	27.932.749	24.753.034	Securities Sold Under Agreement To Repurchase
Liabilitas Derivatif	1.101.701	1.585.120	Derivative Payables
Liabilitas Akseptasi	13.078.567	10.105.373	Acceptances Payable
Utang Pajak	1.707.833	1.356.119	Taxes Payable
Surat Berharga yang Diterbitkan	11.596.380	17.060.073	Marketable Securities Issued
Pinjaman yang Diterima	32.122.154	49.549.381	Fund Borrowings
Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi	1.945.252	2.550.390	Estimated Losses on Commitments and Contingencies
Liabilitas Imbalan Kerja	20.898.263	16.214.173	Liabilities for Employee Benefits
Liabilitas Lain-lain	8.344.137	10.399.654	Other Liabilities
Pinjaman dan Surat Berharga Subordinasi	492.579	491.781	Subordinated Loans and Marketable Securities
TOTAL LIABILITAS	1.632.039.684	1.541.022.113	TOTAL LIABILITIES

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION - PARENT
ENTITY (continued)**

	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)			LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per lembar saham			Capital stock - par value Rp50 (full Rupiah) per share
Modal dasar - 300.000.000.000 lembar saham (terdiri dari 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 299.999.999.999 lembar saham Seri B)	7.577.950	7.577.950	Authorized capital - 300,000,000,000 shares (consisting of 1 Series A Dwiwarna Share and 299,999,999,999 Series B shares)
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 151.559.001.604 lembar saham (terdiri dari 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 151.559.001.603 lembar saham Seri B)			Issued and fully paid capital - 151,559,001,604 shares (consisting of 1 Series A Dwiwarna share and 151,559,001,603 Series B shares)
Tambahan modal disetor	76.339.022	76.273.050	Additional paid-in capital
Surplus revaluasi aset tetap - neto	19.855.266	19.846.113	Revaluation surplus arising from premises and equipment - net of tax
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing	226.074	(206.054)	Differences arising from the translation of foreign currency financial statements
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - bersih	684.477	(2.319.628)	Unrealized gain (loss) on fair value through other comprehensive income securities - net of deferred tax
Cadangan penurunan nilai atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	55.173	55.173	Allowance for impairment losses on fair value through other comprehensive income security
Kerugian pengukuran kembali program imbangan pasti - neto	(1.686.054)	(220.051)	Loss on remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax
Modal saham diperoleh kembali (saham treasuri)	(4.463.270)	(4.349.007)	Treasury stock
Opsi saham	121.808	313.404	Stock option
Cadangan kompensasi atas saham bonus	453.231	452.031	Provision for bonus shares compensation
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	3.022.685	3.022.685	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	197.309.813	198.927.282	Unappropriated
Total Saldo Laba	200.332.498	201.949.967	Total retained earnings
TOTAL EKUITAS	299.496.175	299.372.948	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.931.535.859	1.840.395.061	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN - ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME - PARENT ENTITY
(continued)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024 ^{*)}	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS
Pendapatan bunga	163.606.049	162.229.379	Interest income
Beban bunga	(50.024.689)	(50.579.001)	Interest expense
Pendapatan bunga - neto	113.581.360	111.650.378	Total interest income - net
Pendapatan operasional lainnya			Other operating income
Provisi dan komisi lainnya	20.662.868	20.407.827	Other fees and commissions
Penerimaan kembali aset yang telah dihapusbukukan dan klaim asuransi	20.779.276	24.172.977	Recovery of written-off assets and insurance claim
Keuntungan transaksi mata uang asing - neto	2.041.289	1.114.871	Gain on foreign exchange - net
Keuntungan dari penjualan efek-efek - neto	3.423.950	2.000.524	Gain on sale of securities - net
Keuntungan yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek	-	154.220	Unrealized gain on changes in fair value on securities
Lain-lain	6.865.886	5.657.896	Others
Total pendapatan operasional lainnya	53.773.269	53.508.315	Total other operating income
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan - neto	(41.702.909)	(36.733.212)	Provision for allowance for impairment losses on financial assets - net
Beban penyisihan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi - neto	623.901	3.593.889	Reversal of allowance for estimated losses on commitments and contingencies - net
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai atas aset non-keuangan	(11)	(399)	Provision for allowance for impairment losses on non-financial assets
Beban Operasional lainnya			Other operating expenses
Tenaga kerja dan tunjangan	(27.899.510)	(26.842.452)	Salaries and employee benefits
Umum dan administrasi	(24.099.427)	(21.629.061)	General and administrative
Kerugian yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek	(42.081)	-	Unrealized loss on changes in fair value of securities
Lain-lain	(11.605.085)	(13.384.055)	Others
Total Beban Operasional lainnya	(63.646.103)	(61.855.568)	Total other operating expenses
LABA OPERASIONAL	62.629.507	70.163.403	OPERATING INCOME
BEBAN NON- OPERASIONAL - NETO	(428.217)	(1.053.112)	NON-OPERATING EXPENSES INCOME - NET
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	62.201.290	69.110.291	INCOME BEFORE TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK	(11.797.364)	(14.268.823)	TAX EXPENSE
LABA BERSIH	50.403.926	54.841.468	NET INCOME

*) Setelah reklasifikasi

*) After reclassification

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025
and for the Year
Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN - ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME - PARENT ENTITY
(continued)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024 ^{*)}	
Penghasilan komprehensif lainnya:			Other comprehensive income:
Akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items not to be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(1.809.880)	2.137.733	Remeasurement of liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	343.877	(406.169)	Income taxes related to items not to be reclassified to profit or loss
Surplus atas revaluasi aset tetap	9.153	(2.458)	Revaluation surplus arising from premises and equipment
Akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi			Items to be reclassified to profit or loss
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing	432.128	47.531	Differences arising from the translation of foreign currency financial statements
Keuntungan yang belum direalisasi atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto	3.688.304	81.580	Unrealized gain on fair value through other comprehensive income securities - net
Cadangan penurunan nilai atas efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	(65.549)	Allowance for impairment losses on fair value through other comprehensive income securities
Pajak penghasilan terkait akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi	(684.199)	59.542	Income taxes related to items to be reclassified to profit or loss
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak	1.979.383	1.852.210	Other comprehensive income for the year - after tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	52.383.309	56.693.678	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM			EARNINGS PER SHARE
Dasar (dalam Rupiah penuh)	335	364	Basic (full Rupiah)
Dilusian (dalam Rupiah penuh)	335	364	Diluted (full Rupiah)

*) Setelah reklasifikasi

*) After reclassification

PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025 and 2024
for the Years Then Ended
(Expressed in millions Rupiah, unless otherwise stated)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - ENTITAS INDUK

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY - PARENT ENTITY

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Cadangan penurunan nilai Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ <i>Allowance for impairment losses on fair value through other comprehensive income securities</i>	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing/ <i>Differences arising from the translation of foreign currency financial statements</i>	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto/ <i>Unrealized gain (loss) on fair value through other comprehensive income securities - net of deferred tax</i>	Kerugian pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan/ <i>loss on remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax</i>	Saham treasuri/ <i>Treasury stock</i>	Cadangan kompensasi saham dan opsi saham/ <i>Provision for bonus share compensation and stock option</i>	Surplus revaluasi aset tetap - setelah pajak terkait/ <i>Revaluation surplus arising from premises and equipment - net of tax</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Total ekuitas/ <i>Total equity</i>	
										Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	7.577.950	76.245.954	120.722	(253.585)	(2.460.750)	(1.951.615)	(3.614.321)	342.251	19.848.571	3.022.685	199.859.297	298.737.159	Balance as of December 31, 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54.841.468	54.841.468	Income for the year
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	(65.549)	47.531	141.122	1.731.564	-	-	(2.458)	-	-	1.852.210	Other comprehensive Income
Total penghasilan komprehensif untuk tahun berjalan	-	-	(65.549)	47.531	141.122	1.731.564	-	-	(2.458)	-	54.841.468	56.693.678	Total other comprehensive income for the year
Pembagian laba													Distribution of net income
- dividen atas laba tahun 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(35.435.851)	(35.435.851)	- Dividend on net income for the year 2023
- dividen interim atas laba Tahun 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(20.337.632)	(20.337.632)	- Interim dividend on net income for the year 2024
Opsi saham	-	-	-	-	-	-	-	40.677	-	-	-	40.677	Stock option
Saham bonus	-	27.096	-	-	-	-	141.072	382.507	-	-	-	550.675	Bonus shares
Saham treasuri	-	-	-	-	-	-	(875.758)	-	-	-	-	(875.758)	Treasury stock
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	7.577.950	76.273.050	55.173	(206.054)	(2.319.628)	(220.051)	(4.349.007)	765.435	19.846.113	3.022.685	198.927.282	299.372.948	Balance as of December 31, 2024

PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025 and 2024
for the Years Then Ended
(Expressed in millions Rupiah, unless otherwise stated)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - ENTITAS INDUK (lanjutan)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY - PARENT ENTITY (continued)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Cadangan penurunan nilai Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ <i>Allowance for impairment losses on fair value through other comprehensive income securities</i>	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing/ <i>Differences arising from the translation of foreign currency financial statements</i>	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain – bersih/ <i>Unrealized gain (loss) on fair value through other comprehensive income securities - net of deferred tax</i>	Keuntungan (Kerugian) pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan/ <i>Gain (loss) on remeasurement of defined benefit plan-net of deferred tax</i>	Saham treasuri/ <i>Treasury stock</i>	Cadangan kompensasi saham dan opsi saham kepada pekerja/ <i>Provision for bonus share compensation</i>	Surplus revaluasi aset tetap - setelah pajak terkait/ <i>Revaluation surplus arising from premises and equipment-net of tax</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Total ekuitas pemilik entitas induk/ <i>Total equity</i>	
										Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	7.577.950	76.273.050	55.173	(206.054)	(2.319.628)	(220.051)	(4.349.007)	765.435	19.846.113	3.022.685	198.927.282	299.372.948	Balance as of December 31, 2024
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.403.926	50.403.926	Income for the year
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	432.128	3.004.105	(1.466.003)	-	-	9.153	-	-	1.979.383	Other comprehensive Income
Total penghasilan komprehensif untuk tahun berjalan	-	-	-	432.128	3.004.105	(1.466.003)	-	-	9.153	-	50.403.926	52.383.309	Total other comprehensive income for the year
Pembagian laba													Distribution of net income
- dividen atas laba tahun 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(31.389.140)	(31.389.140)	- Dividend on net income for the year 2024
- dividen interim atas laba tahun 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(20.632.255)	(20.632.255)	-interim dividend on net income for the year 2025
Opsi saham	-	-	-	-	-	-	-	121.808	-	-	-	121.808	Stock option
Saham bonus	-	65.972	-	-	-	-	374.110	(312.204)	-	-	-	127.878	Bonus shares
Saham treasuri	-	-	-	-	-	-	(488.373)	-	-	-	-	(488.373)	Treasury stock
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025	7.577.950	76.339.022	55.173	226.074	684.477	(1.686.054)	(4.463.270)	575.039	19.855.266	3.022.685	197.309.813	299.496.175	Balance as of Desember 31, 2025

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025 and 2024 and
for the Years Then Ended
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

LAPORAN ARUS KAS - ENTITAS INDUK

STATEMENT OF CASH FLOWS - PARENT ENTITY

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024 ^{*)}	
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan bunga	160.903.581	168.088.916	Interest received
Pembayaran bunga	(50.408.604)	(50.565.448)	Interest paid
Penerimaan kembali aset yang telah dihapusbukukan	20.779.276	24.172.977	Recovery of written-off assets
Pendapatan operasional lainnya	29.677.958	26.492.773	Other operating income
Beban operasional lainnya	(57.150.530)	(41.806.441)	Other operating expense
Beban non-operasional - neto	(444.278)	(1.136.798)	Non operating expenses - net
Pembayaran pajak penghasilan badan dan tagihan pajak	(6.033.087)	(11.331.957)	Payment of corporate income tax
Arus kas sebelum perubahan dalam aset dan liabilitas operasi	97.324.316	113.914.022	Cash flows before changes in operating assets and liabilities
Perubahan dalam aset dan liabilitas operasi:			Changes in operating assets and liabilities:
(Kenaikan) penurunan aset operasi:			(Increase) decrease in operating assets:
Penempatan pada Bank Indonesia dan lembaga keuangan lain	(152.211)	1.332.711	Placement with Bank Indonesia and other Financial Institutions
Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	(3.213.330)	251.890	Securities at fair value through profit or loss
Wesel ekspor dan tagihan lainnya	(7.595.261)	13.473.275	Export bills and other receivables
Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali	16.623.430	16.702.293	Securities purchased under agreement to resell
Kredit yang diberikan	(167.621.067)	(111.711.585)	Loans
Aset lain-lain	2.721.937	(1.591.190)	Other assets
Kenaikan (Penurunan) liabilitas operasi:			Increase (Decrease) in operating liabilities:
Liabilitas segera	1.752.651	(16.300.026)	Liabilities due immediately
Simpanan:			Deposits:
Giro	74.222.994	29.251.876	Demand deposits
Tabungan	42.225.965	16.152.240	Saving deposits
Deposito berjangka	(16.494.655)	(37.952.725)	Time deposits
Simpanan dari bank lain dan lembaga keuangan lainnya	3.474.274	2.367.278	Deposits from other banks and financial institutions
Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali	3.179.715	5.673.576	Securities sold under agreement to repurchase
Liabilitas lain-lain	(8.131.226)	(1.202.872)	Other liabilities
Kas neto yang diperoleh dari kegiatan operasi	38.317.532	30.360.763	Net cash provided by operating activities

*) Setelah reklasifikasi

*) After reclassification

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025 and 2024 and
for the Years Then Ended
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

LAPORAN ARUS KAS - ENTITAS INDUK (lanjutan)

**STATEMENT OF CASH FLOWS - PARENT ENTITY
(continued)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024	
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen	3.317.120	2.706.448	Proceeds from dividend
Perolehan aset tetap	(4.309.687)	(6.346.941)	Acquisition of premises and equipment
Hasil penjualan aset tetap	16.061	83.686	Proceeds from sale of premises and equipment
Penambahan penyertaan saham	-	(20.000)	Investment in shares
Kenaikan efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan biaya perolehan diamortisasi	(34.829.105)	13.162.178	Increase in fair value through other comprehensive income and amortized cost securities
Kas netto yang diperoleh dari (digunakan untuk) kegiatan investasi	(35.805.611)	9.585.371	Net cash provided by(used in) investing activities
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman yang diterima	-	13.643.801	Proceed from fund borrowing
Pembayaran pinjaman yang diterima	(17.655.543)	(5.623.398)	Payment of fund borrowing
Saham yang dibeli kembali	(488.373)	(875.758)	Treasury stock
Pembagian laba untuk dividen	(51.726.772)	(48.102.283)	Distribution of income for dividend
Penerimaan atas surat berharga yang diterbitkan	5.567.476	2.550.862	Proceeds of marketable securities issued
Pembayaran atas surat berharga yang jatuh tempo	(11.014.371)	(15.974.542)	Payments of matured marketable securities issued
Kas netto yang digunakan untuk kegiatan pendanaan	(75.317.583)	(54.381.318)	Net cash used in financing activities
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(72.805.662)	(14.435.184)	DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
PENGARUH PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING	1.085	18.103	EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON FOREIGN CURRENCIES
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	201.282.933	215.700.014	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	128.478.356	201.282.933	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025 and 2024 and
for the Years Then Ended
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

LAPORAN ARUS KAS - ENTITAS INDUK (lanjutan)

**STATEMENT OF CASH FLOWS - PARENT ENTITY
(continued)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2025	2024	
Kas dan Setara Kas akhir tahun terdiri dari:			Cash and cash equivalents at the end of the year consist of:
Kas	31.975.034	29.709.278	Cash
Giro pada Bank Indonesia	31.251.995	88.387.143	Current accounts with Bank Indonesia
Giro pada bank lain	41.328.655	24.731.569	Current accounts with other banks
Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	18.346.153	54.431.193	Placement with Bank Indonesia and other financial institutions - maturing within three months or less since the acquisition date
Sertifikat Bank Indonesia jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	5.576.519	4.023.750	Bank Indonesia Certificates maturing within three months or less since the acquisition date
Total Kas dan Setara Kas	128.478.356	201.282.933	Total Cash and Cash Equivalent

PENYERTAAN SAHAM PADA ENTITAS ANAK

Informasi mengenai entitas anak yang dimiliki BRI
diungkapkan pada Catatan 1f atas laporan keuangan
konsolidasian.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan
2024, entitas induk memiliki penyertaan saham pada
entitas anak yang disajikan dengan metode biaya
sebagai berikut:

INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

Information related to subsidiaries owned by BRI is
disclosed in Note 1f to the consolidated financial
statements.

As of December 31, 2025 and 2024, the parent entity has
investment in subsidiaries as follows:

	31 Desember 2025/ December 31, 2025		31 Desember 2024/ December 31, 2024		
	Harga Perolehan/ Acquisition cost	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Harga Perolehan/ Acquisition cost	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	5.448.979	86,85%	5.448.979	86,85%	PT Bank Raya Indonesia Tbk
BRI Global Financial Services Co. Ltd.	2.289	100,00	2.289	100,00	BRI Global Financial Services Co. Ltd.
PT Asuransi BRI Life	1.626.643	51,00	1.626.643	54,77	PT Asuransi BRI Life
PT BRI Multifinance Indonesia	1.055.003	99,88	1.055.003	99,88	PT BRI Multifinance Indonesia
PT BRI Danareksa Sekuritas	513.888	67,00	513.888	67,00	PT BRI Danareksa Sekuritas
PT BRI Ventura Investama	2.148.090	99,97	2.148.090	99,97	PT BRI Ventura Investama
PT BRI Asuransi Indonesia	1.041.000	90,00	1.041.000	90,00	PT BRI Asuransi Indonesia
PT Pegadaian	25.326.438	99,99	25.326.438	99,99	PT Pegadaian
PT Permodalan Nasional Madani	6.073.819	99,99	6.073.819	99,99	PT Permodalan Nasional Madani
PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)	458.433	65,00	458.433	65,00	PT BRI Manajemen Investasi (BRI-MI)

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2025 and 2024 and
for the Years Then Ended
(Expressed in millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

REKLASIFIKASI

Beberapa akun dalam informasi keuangan tersendiri Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian informasi keuangan tersendiri Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

RECLASSIFICATION

Several accounts in the Parent Entity's separate financial information for the year ended December 31, 2024 have been reclassified so that they are in accordance with the presentation of the Parent Entity's separate financial information for the year ended December 31, 2025. A summary of these accounts are as follows:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ For the year ended December 31, 2024			
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassification	Reklasifikasi/ Reclassification	Setelah Reklasifikasi/ After Reclassification
<u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</u>			<u>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u>
Beban bunga	(51.180.468)	601.467	(50.579.001) Interest expenses
Beban operasional lainnya			Other Operating Expenses
Lain-lain	(12.782.588)	(601.467)	(13.384.055) Others
<u>Laporan Arus Kas</u>			<u>Statement of Cash Flow</u>
Arus Kas dari Kegiatan Operasi			Cash Flow from Operating Activities
Beban Bunga	(51.166.915)	601.467	(50.565.448) Interest Expenses
Beban operasional lainnya	(41.204.974)	(601.467)	(41.806.441) Other Operating Expenses
Arus kas sebelum perubahan dalam			Cash Flow before Changes in
Aset dan Liabilitas Operasi	113.914.022	-	113.914.022 Operating Assets and Liabilities

Laporan Tahunan 2025



Head Office

Jl. Jend Sudirman Kav 44-46
Jakarta 10210, Indonesia
Tel. : (62-21) 251-0244, 251-0254, 251-0264, 251-0269, 251-0279
Fax : (62-21) 250-0077
www.bri.co.id

Corporate Secretary

Gedung BRI 1 Lantai 15
Jl. Jend Sudirman Kav 44-46
Jakarta 10210, Indonesia
Tel. : (62-21) 575 1966
Fax : (62-21) 570 0916